

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE SETTORE "INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO" DEL COMUNE DI LIVORNO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per l'eventuale copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale), Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza, per il Settore "**Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni**".

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, **dichiara:**

Cognome (da nubile per le coniugate) _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ (Prov.) _____ Data di Nascita _____

Residenza (indicare indirizzo - Comune - CAP - Prov.): _____

Tel _____ e-mail _____
PEC _____
Recapito (solo se diverso dalla residenza): _____
_____ Tel _____

1. possedere il seguente titolo di studio (esatta denominazione del titolo di laurea posseduto):

classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento) _____

conseguito nell'anno _____ presso (indicare la Facoltà) _____

_____ dell'Università di _____

con votazione _____;

2. possedere l'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritto/a al seguente Albo professionale:

☐ Albo professionale degli Ingegneri Sezione A – Settore Ingegneria Civile e Ambientale;

☐ Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

3. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario specificare quali):

4. di avere la qualificazione professionale di cui all'art. 2, sezione "requisiti specifici" dell'avviso ed in particolare (effettuare una sola scelta barrando il caso che ricorre):

- ☐ di aver prestato almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni dirigenziali presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., nel Settore Lavori Pubblici o similari;
- ☐ ovvero essere o essere stato titolare di posizione organizzativa di categoria D o equiparata, per almeno cinque anni, anche non continuativi, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., nel Settore Lavori Pubblici o similari.
- ☐ Le due esperienze professionali di cui trattasi possono essere cumulate ai fini della maturazione del requisito del quinquennio (*aver maturato il requisito del quinquennio cumulando le due esperienze professionali di cui ai punti precedenti*)

(Indicare l'Amministrazione pubblica presso cui si è svolta e relativa sede, l'esatta indicazione del periodo di esperienza professionale e delle funzioni svolte, evidenziando la qualifica rivestita; nel caso in cui siano presenti più esperienze professionali attinenti al requisito professionale aggiungere un ulteriore foglio)

Amministrazione pubblica:

Qualifica rivestita:

Rapporto di lavoro (specificare caratteristiche):

dal _____ al _____ Funzioni svolte _____

5. di scegliere per l'accertamento delle conoscenze di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione la seguente lingua straniera (effettuare una sola scelta barrando il caso che ricorre):

- ☐ a. inglese
- ☐ b. francese
- ☐ c. spagnolo

6. (eventuale) di appartenere alle categorie di cui alla L. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili per la eventuale partecipazione ai colloqui previsti dall' avviso di selezione
-

7. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione;
8. di aver preso visione dell'avviso ed in particolare delle informative contenute nell'avviso medesimo;
9. di essere consapevole che tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura verranno effettuate sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo <http://www.comune.livorno.it> seguendo il percorso: *Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni – Selezioni – Procedure Selettive Pubbliche ex art. 110 D.Lgs. 267/2000* e che non saranno effettuate comunicazioni personali;
10. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno.

Si allega:

- **curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- **fotocopia documento identità.**

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Luogo e Data

Firma

.....

.....