



Comune di Livorno

Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno

Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 UNITA' DI DIRIGENTE Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AREA DIRIGENZA, PER IL SETTORE “IMPIANTI TECNOLOGICI”.

Art. 1 – Oggetto

In esecuzione delle previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021, annualità 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 562/2019 e s.m.i., è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n° 1 unità, dell'uno e dell'altro sesso, di Dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza, per il Settore “Impianti Tecnologici”, previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 16/2001 attualmente in corso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 DPCM 174/1994;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

- c) pieno godimento dei diritti civili e politici.;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001); il Comune di Livorno si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati da un pubblico impiego per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- h) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:
 1. Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria o Architettura conseguito con il vecchio ordinamento;
 2. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) equiparata ad uno dei titoli di studio sopra indicati ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/1999 e s.m.i.
 3. Per i soli candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla seguente lettera l) punto 1) è sufficiente il possesso di:
 Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), classe 8 (Ingegneria civile e ambientale) e classe 10 (Ingegneria industriale);
 OPPURE
 Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-7 (Ingegneria civile e ambientale), classe L-9 (Ingegneria industriale), classe L-17 (Scienze dell'architettura), classe L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), classe L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia) e classe L-32 (Scienze e tecnologie

per l'ambiente e la natura).

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

l) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato;

1. dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

La posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente;

2. soggetti in possesso della qualifica di dirigente di enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

L'ammissione alla procedura potrà essere disposta con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti specifici:

1. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale:

- Albo degli Ingegneri Sezione A - Settore Ingegneria Industriale;
- Albo degli Architetti, Pianificatori, Conservatori e Paesaggisti;

Per i soli candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla precedente lettera l) punto 1):

- Albo degli Ingegneri sez B – Settore Ingegneria Industriale junior;
- Albo degli Architetti, Pianificatori, Conservatori e Paesaggisti sez B;

2. Possesso dei seguenti requisiti professionali indicati ai seguenti punti:

- Attestato di frequenza di corso di formazione per Coordinatori per la Progettazione e per Esecuzione dei Lavori (120 ore);
- Attestato di frequenza di corso base di specializzazione in prevenzione incendi (120 ore) finalizzato all'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno (D.M. 5 agosto 2011);

3. Patente di categoria B o superiore.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Presentazione delle domande - modalità e termini

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica con le modalità di seguito specificate entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 10 (dieci) Febbraio 2020**, pena l'esclusione (termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura concorsuale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per partecipare alla selezione di cui trattasi è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on line sul sito del Comune di Livorno all'indirizzo <http://aidasmartportal.comune.livorno.it/index.php?idcomune=E625> alla Sezione Concorsi.

La procedura di accesso e trasmissione della domanda è riportata nelle Istruzioni

(ALLEGATO 3) parte integrante del presente Bando.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo disponibile all'interno della procedura telematica. Il modulo di domanda deve essere scaricato in cartaceo, compilato in tutte le sue parti, firmato con firma autografa su carta e successivamente scansionato e inviato tramite la procedura on line riportata nelle Istruzioni allegate al presente Bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.

Il versamento dovrà essere effettuato:

1. mediante BONIFICO sul conto corrente postale - codice IBAN:

IT 94 H 07601 13900 001045056320

2. tramite BOLLETTINO POSTALE SUL CONTO CORRENTE N. 001045056320;

3. tramite IL SISTEMA DI PAGAMENTI ELETTRONICI PAGOPA. L'accesso alla piattaforma può effettuarsi anche sulla Rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.livorno.it - Servizi online – link Pagamenti con PagoPA;

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura “Procedura Selettiva Pubblica Dirigente Impianti Tecnologici”.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Non sarà possibile inoltrare la domanda di partecipazione né ulteriori eventuali titoli dopo la scadenza del termine né inviare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Successivamente all'avvenuta protocollazione automatica della domanda la procedura telematica invia al candidato, in modo automatico, una mail con il numero di protocollo della domanda di partecipazione. Tale numero di protocollo potrà essere

utilizzato in sostituzione dei dati personali del candidato nelle comunicazioni relative alla presente procedura.

Non è ammessa la domanda:

- **inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate;**
- **pervenuta prima del termine di apertura dell'avviso o oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso;**
- **compilata e sottoscritta da persona diversa rispetto al titolare delle credenziali di autenticazione.**
- **ove non acclusa ricevuta di pagamento della tassa di concorso.**

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. cognome e nome (le donne coniugate indichino il solo cognome da nubile);
2. luogo e data di nascita;
3. recapito presso il quale dovranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta da presentare direttamente o per posta elettronica all'Ufficio Concorsi, unitamente a fotocopia di un documento di identità);
4. indirizzo di posta elettronica personale (indirizzo mail);
5. luogo di residenza (se diversa dal recapito);
6. esatta denominazione del titolo di studio per l'accesso posseduto, data di conseguimento, istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
7. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con indicazione della tipologia, della data di conseguimento;
8. iscrizione all'Albo professionale con indicazione della tipologia e della sede;
9. aver conseguito l'attestazione di frequenza del corso di formazione per Coordinatori per la Progettazione e per Esecuzione dei Lavori (120 ore) con indicazione della data di conseguimento e dell'ente di formazione o impresa che lo ha rilasciato;
10. aver conseguito l'attestazione di frequenza del corso base di specializzazione in prevenzione incendi (120 ore) finalizzato all'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno (DM 5 agosto 2011) con indicazione della data di conseguimento e dell'ente di formazione o impresa che lo ha rilasciato;
11. condizione professionale: indicare la propria condizione professionale, tra quelle indicate all'art. 2 lett. I) del presente bando, specificando l'Ente pubblico, l'Organismo o l'Ente internazionale presso il quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento e la qualifica rivestita;

12. possesso di patente di guida di categoria B, con indicazione del numero, della data del rilascio, dell'Amministrazione rilasciante e relativa sede;
13. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
14. di aver preso visione del bando e, in particolare, delle informative di cui agli artt. 8, 9 e allegato 2 al presente Bando;
15. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del bando;
16. eventuale appartenenza alle categorie riservatarie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, e s.m.i. o equiparate e/o a categorie indicate nell'allegato 1 al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. La documentazione comprovante il possesso del titolo dovrà essere presentata con le modalità del presente articolo. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi mediante allegazione di certificazione medica.

Il candidato che presenta un'invalidità uguale o superiore all' 80% deve richiedere, nel modulo di domanda, l'esonero dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, ai sensi di quanto disposto dall' art. 20 comma 2bis L. 104/1992, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Dichiarazioni

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Nel caso in cui

venga rilasciata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un documento di identità con fotografia valido a norma di legge.

Documentazione

Il candidato che intenda presentare la documentazione comprovante i titoli posseduti dovrà allegare tale documentazione alla domanda di partecipazione nelle seguenti forme: in originale oppure in copia autenticata oppure in fotocopia semplice purché il candidato apponga a margine della fotocopia medesima la dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ex art. 19 del D.P.R. 445/2000). In quest'ultimo caso dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un documento di identità con fotografia valido a norma di legge.

Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione, esatta indicazione della Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione stessa.

Art. 4 – Prove d'esame e svolgimento della procedura

La presente procedura si articola in:

- una **1^ prova scritta**, di carattere teorico-dottrinale, vertente sulle materie sotto riportate:
 - ordinamento degli Enti locali e disciplina del Pubblico Impiego;
 - disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
 - normativa relativa ai lavori pubblici ed alla sicurezza sui cantieri e luoghi di lavoro;
 - normative e linee guida relative alla progettazione di impianti di climatizzazione, antincendio, elettrici, elettrici speciali e di impianti elevatori;
 - normativa in materia antincendio e sul risparmio energetico;
 - normativa sugli impianti di illuminazione pubblica, semaforica e di videosorveglianza;
 - legislazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro;
 - contratti pubblici;
 - gestione risorse umane, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della performance;
 - contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni;
 - normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

- normativa in materia di trattamento dei dati personali.
- una **2^ prova scritta**, di carattere scritto-pratica, da svolgere con riguardo alle medesime materie previste per la prima prova scritta, volta a verificare la capacità del candidato ad affrontare operativamente e/o individuare soluzioni di casistiche, temi e problematiche concrete, inerenti le funzioni tipiche attribuite al profilo messo a concorso.
- una **prova orale**, vertente in un colloquio concernente le materie previste per le prove scritte.

Contestualmente alla prova orale si procederà:

- a) all'accertamento delle competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi;
- b) all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione, di valutare la possibilità di procedere alla effettuazione di una prova preselettiva, mediante sistemi automatizzati, consistente nella risoluzione di quiz con risposta multipla predeterminata di natura psico-attitudinale, di cultura generale e/o vertenti sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'eventualità di svolgimento di prova preselettiva, saranno ammessi alla 1^ prova scritta i primi 200 candidati, gli eventuali ex aequo alla posizione 200° della graduatoria formata a seguito della prova preselettiva e gli eventuali candidati ammessi alla prova scritta secondo quanto previsto dall' art. 20 comma 2bis della L. 104/1992. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alla 1^ prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Svolgimento della procedura e comunicazioni

Il 30° giorno successivo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Livorno l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, con indicazione

dell'eventuale ammissione con riserva, la data e la sede delle prove scritte o dell'eventuale prova preselettiva, ovvero l'eventuale rinvio ad altra data delle medesime comunicazioni. Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 sono esentati dal sostenere la prova preselettiva i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all' 80%.

Nell'ipotesi di svolgimento della prova preselettiva, entro il 5° giorno lavorativo successivo all'espletamento della medesima saranno pubblicati sulla Rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.livorno.it - link **Concorsi e Selezioni – Concorsi**, gli esiti della prova stessa. Entro il 15° giorno successivo all'espletamento della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Livorno l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, la sede e il calendario delle prove stesse, ovvero l'eventuale rinvio ad altra data della medesima comunicazione.

In sede della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Il 30° giorno successivo all'espletamento della seconda prova scritta saranno pubblicati sulla Rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.livorno.it - link **Concorsi e Selezioni – Concorsi**, i risultati delle prove, con indicazione dei candidati ammessi all'orale, il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, ovvero l'eventuale rinvio ad altra data della medesima comunicazione.

E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale. Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

Si consegue l'idoneità nelle due prove scritte e nella prova orale con una votazione almeno pari a 21/30.

I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando, dovranno presentarsi a sostenere le medesime senza nessun altro preavviso, nei giorni e nella sede indicati secondo le predette modalità, muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura. Le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno reperibili anche sulla Rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.livorno.it - link **Concorsi e Selezioni – Concorsi**. E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Entro 15 giorni dal superamento della prova orale i candidati dovranno produrre la documentazione relativa al possesso di titoli attestanti il diritto a preferenza a parità di merito

già dichiarati nella domanda di partecipazione. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli. Non è richiesta la presentazione di tale documentazione qualora il candidato abbia precedentemente ed esattamente indicato nella domanda di ammissione la Pubblica Amministrazione che ne è in possesso.

Art. 5 - Graduatoria

Al termine delle operazioni la Commissione rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalla somma della media delle votazioni riportate nelle prove scritte e della votazione riportata nella prova orale.

Il Responsabile del procedimento, Dirigente Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito, previa soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti i titoli preferenziali dichiarati, ed alla formulazione della graduatoria dei vincitori. Il relativo provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio entro 45 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui si è tenuta l'ultima sessione delle prove orali. Entro lo stesso termine sarà comunicato con le medesime modalità l'eventuale rinvio di tale pubblicazione.

Art. 6 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali-Area Dirigenza.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui al D.Lgs. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Livorno.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di

ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente bando. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte della competente struttura sanitaria, il candidato avente diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

Il candidato assunto è tenuto ai sensi dell'art. 14-bis della L. 28 marzo 2019 n. 26, a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 7 - Trattamento economico

Il trattamento economico, relativo all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, è così determinato:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- retribuzione di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale, n. 561 in data 25/07/2019, salvo eventuali modifiche;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza, secondo la metodologia e la disciplina interna all'Ente;
- assegno per il nucleo familiare, ove spettante secondo le disposizioni vigenti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo gli obblighi di legge vigenti per il personale degli enti locali.

Art. 8 - Trattamento dati personali

I dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate

unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 9 - Disposizioni varie – Informazioni

Qualora i termini per le pubblicazioni all'Albo Pretorio del Comune di Livorno di cui all'art. 3 del bando, nonché i termini per l'eventuale presentazione da parte dei candidati della documentazione relativa al possesso di titoli preferenziali di cui al medesimo articolo, scadano di sabato o in giorno festivo, gli stessi devono intendersi automaticamente prorogati al primo giorno seguente lavorativo non festivo.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La procedura selettiva si concluderà nei termini previsti dall'art. 18 c.2 delle Norme sul reclutamento del Personale del Comune di Livorno. La mancata osservanza di tale termine sarà comunicata ai candidati interessati con Raccomandata A/R.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Livorno, oppure al T.A.R.(Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle Norme sul Reclutamento del Personale del Comune di Livorno (disponibili sulla Rete Civica Comunale nella sezione "Atti dell'Ente" - "Regolamenti"), nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

***Il presente atto è firmato digitalmente dal Dirigente Settore
Indirizzo, Organizzazione e Controllo,
Dott. Massimiliano Lami***

DATA PUBBLICAZIONE BANDO: 10 GENNAIO 2020

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 10 FEBBRAIO 2020

Per eventuali informazioni relative al presente Bando di selezione rivolgersi a:
- UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE - CONCORSI
nei giorni **LUNEDI' – MERCOLEDI' E VENERDI' ORARIO 10,00-12,00 AL SEGUENTE**
NUMERO TELEFONICO: 0586/820119
Per eventuali informazioni inerenti la procedura di INVIO DELLA DOMANDA ON LINE
rivolgersi al seguente indirizzo mail: domanda.concorsi@comune.livorno.it

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet:
www.comune.livorno.it - link **Bandi, Gare e Concorsi**

ALLEGATO 1

Titoli di preferenza

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*);
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno(*);
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) Si considerano a carico i figli anche se non conviventi e indipendentemente dall'età, purché abbiano un reddito non superiore a quello previsto ai fini del carico fiscale.

ALLEGATO 2

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Si.Qu.Am. srl che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019).

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

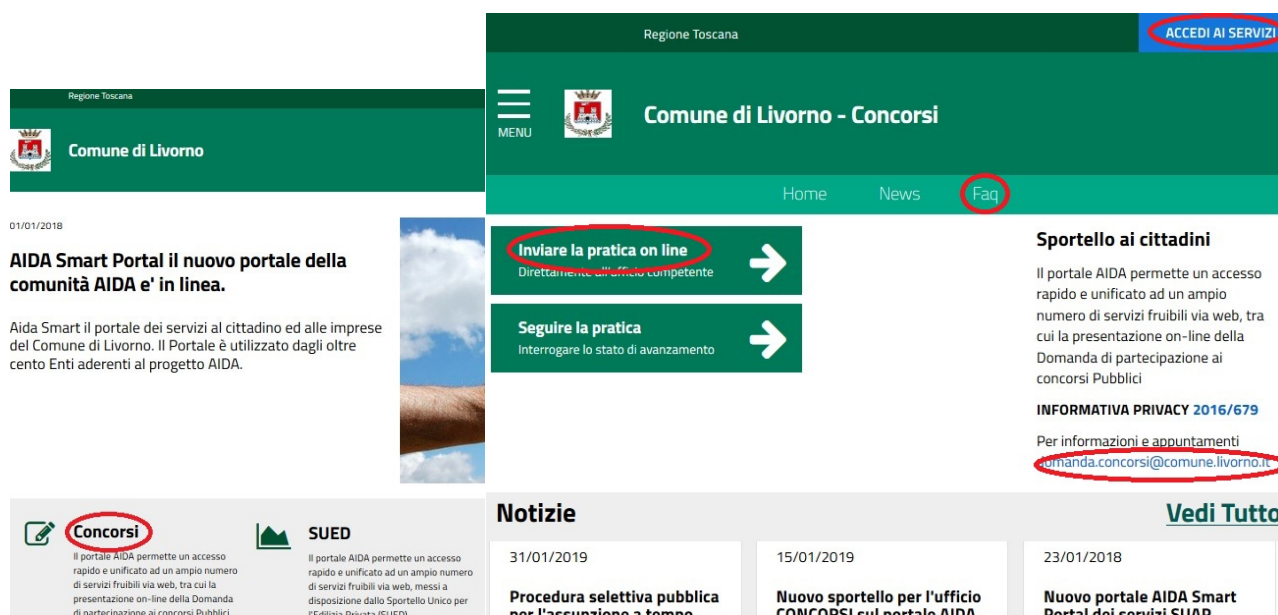
Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

ALLEGATO 3

INVIO DOMANDE ON LINE PER CONCORSO

L'invio delle domande di partecipazione al concorso deve essere effettuato, a partire dalla data di apertura del bando, esclusivamente attraverso il portale:

<http://aidasmartportal.comune.livorno.it/E625> dalla sezione **CONCORSI**



Nel portale si trovano i link per l'invio delle pratiche, le FAQ con le domande più frequenti, la mail a cui scrivere per avere informazioni sulla procedura, le NEWS con i riferimenti al concorso attuale.

COSA OCCORRE

Per accedere al portale si può utilizzare alternativamente una delle seguenti modalità:

- le **credenziali SPID (Sistema pubblico di Identità digitale)**

per registrarsi a SPID, l'utente deve andare presso uno dei gestori del servizio oppure sul sito web del gestore scelto, dove troverà le informazioni e il percorso da seguire per effettuare la registrazione e ricevere le credenziali di accesso.

- Per informazioni: <https://www.spid.gov.it/>

- le **credenziali per lo Sportello del cittadino**, rilasciate dal Comune di Livorno

- Per informazioni: www.comune.livorno.it – link Sportello del cittadino

- una **CNS** (carta nazionale dei servizi), che può essere:

- la **tessera sanitaria regionale** debitamente attivata e munita del relativo codice PIN, sul PC devono essere installati i driver per l'utilizzo, per la regione Toscana:
<http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica/guida-all-uso>
inoltre è necessario essere in possesso di un lettore smartcard da collegare al PC;
- la **CNS** utilizzata per la firma digitale, per i driver da installare fare riferimento al produttore;

ACCESSO

1. Se si accede con la tessera, inserirla nel lettore smartcard e attendere qualche istante (in genere sul lettore deve essere accesa una luce fissa)
2. Aprire il browser ed accedere al portale: <http://aidasmartportal.comune.livorno.it/E625>
3. Cliccare sulla sezione **CONCORSI** e poi scegliere **Inviare la pratica on line**
4. A seconda del tipo di accesso e del browser utilizzato compare la scelta:
 - bottone ROSSO per CNS (come la tessera sanitaria) o SPID
 - bottone BLU per credenziali Sportello del Cittadino.



1. Se si utilizza la tessera sanitaria o altra CNS, viene richiesto di inserire il PIN, altrimenti vengono chieste le credenziali (utente e password).
2. In seguito viene visualizzata la prima pagina della sezione relativa alla compilazione della domanda.

COMPILAZIONE E INVIO DOMANDE

BENVENUTO

La pagina di benvenuto elenca i passi da effettuare per l'invio della domanda;

Il passo corrente è evidenziato in basso nella barra blu unitamente ai pulsanti **Torna indietro** e **Vai avanti**; se i dati inseriti sono corretti si prosegue al passo successivo cliccando su **Vai avanti**.

SCELTA DEL CONCORSO

aprire la cartellina Concorsi e scegliere il concorso per cui si intende compilare la domanda di partecipazione; cliccare su **Vai avanti** (il pulsante **Cambia l'intervento** è da utilizzare solo nel caso di errata scelta del Concorso). Se la cartella è vuota non ci sono Concorsi attivi.

INSERIMENTO ANAGRAFICHE

inserire i dati anagrafici del richiedente e poi **Conferma**; il mancato inserimento di tali dati obbligatori impedisce l'accesso al passo successivo.

Nella pagina successiva è possibile modificare i dati anagrafici inseriti premendo il pulsante **Modifica**, altrimenti premere **Vai avanti** ignorando il pulsante "Aggiungi soggetto".

DOMICILIO ELETTRONICO

Scegliere dal menù a tendina l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni oppure inserirne uno nuovo; successivamente selezionare **Conferma**.

ENDOPROCEDIMENTI ATTIVATI

Viene evidenziato il procedimento che verrà attivato per la domanda. Premere **Vai avanti**.

ALLEGATI

Scaricare il modello **domanda di partecipazione** (pulsante **Scarica modello**); compilare il modulo, firmarlo, poi scannerizzarlo e allegarlo (pulsante **Allega**), se si interrompe la compilazione in questo o in un altro passo vedere sotto come riprenderla (*); scannerizzare ed allegare l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso;

è sempre possibile inserire eventuali altri documenti (pulsante **Aggiungi allegato libero**); se non sono stati allegati gli allegati (obbligatori) il sistema non va avanti.

ISTANZA

il sistema genera in questa fase un documento di Presentazione della pratica che deve essere controllato; se i dati inseriti sono tutti corretti cliccare in basso su **Invia domanda**

INVIO

Il sistema genera immediatamente un certificato di invio contenente il numero pratica. In seguito la pratica stessa verrà protocollata e l'informativa sull'assegnazione del protocollo verrà trasmessa all'indirizzo mail specificato come domicilio elettronico.

(*) DOMANDE IN SOSPESO

Se durante i passi precedenti viene interrotta la procedura, la domanda iniziata rimane in sospeso; per proseguire la compilazione:

accedere al portale ed alla sezione **CONCORSI** e poi scegliere o **Seguire la pratica** oppure **ACCEDI AI SERVIZI**; si entra nella Scrivania virtuale personale;



dal menù a tendina in alto **Scrivania virtuale**, si sceglie **Istanze in sospeso**, compare la lista di eventuali istanze di concorso iniziate e non ancora inviate;

selezionando il pulsante **Riprendi** che si trova a destra della domanda, sarà possibile riprendere la compilazione della domanda in sospeso;

dopo la visualizzazione del primo passo, cliccare su **Vai avanti** fino ad arrivare al passo lasciato in sospeso e quindi completare la procedura.

Esempio: se al passo degli ALLEGATI si decide di scaricare soltanto i modelli e di uscire dal portale, accedendo nuovamente al portale una volta che i modelli sono stati stampati, compilati e scansati, è possibile tornare allo stesso passo ALLEGATI ed inserirli.

COME CONTROLLARE SE LA DOMANDA E' STATA RICEVUTA

Accedere al portale, selezionare la sezione **CONCORSI** e poi scegliere **Seguire la pratica**; cliccando direttamente su **Cerca** senza inserire alcun parametro, deve essere visibile la domanda inviata, in questo caso la domanda è stata ricevuta; cliccando sul pulsante **Seleziona** sulla destra, vengono visualizzati i dati generali ed i documenti trasmessi.

PROTOCOLLO

Inizialmente manca il numero di protocollo, perché la pratica è stata appena inviata o perché la mole di invii è tale da richiedere più tempo per la protocollazione; quando il numero di protocollo viene assegnato è visibile nei dati generali della domanda, ed in fondo ai dati è visibile il movimento "**Invio Informativa di protocollo**" con l'allegato di assegnazione del protocollo, da scaricare se non si è ricevuta la mail relativa.

INTEGRAZIONE

Non sarà possibile inviare più di una domanda per lo stesso concorso. Se controllando la domanda inviata si ritiene di voler aggiungere eventuali documenti o altre informazioni, questi possono essere trasmessi online utilizzando la procedura di integrazione, ma soltanto prima della chiusura del termine ultimo per la presentazione delle domande.

Accedere alla scrivania virtuale, scegliere la sezione **Le mie pratiche** e poi cliccare su **CERCA**; selezionare la pratica inviata tramite il pulsante **Seleziona** sulla destra;

- andare nella sezione **Scadenze** (in alto a destra);
- effettuare il movimento **Integrazione documenti** (con il pulsante **Effettua movimento**);
- nella pagina di riepilogo selezionare **Procedi**;
- Per aggiungere documenti: dopo aver selezionato il pulsante **Aggiungi allegato**, inserire il documento, aggiungere la sua descrizione e cliccare su **Aggiungi**; è possibile inserire più documenti utilizzando ogni volta il pulsante **Aggiungi allegato**,
- andare avanti con **Procedi**;
- Per inserire delle informazioni: scrivere la nota e cliccare su **Aggiorna nota**;
- al termine inviare l'integrazione selezionando **Trasmetti**.

Dal momento della chiusura del bando non sarà più possibile effettuare integrazioni con questa procedura.

Eventuali comunicazioni avverranno esclusivamente tramite mail all'indirizzo specificato.

ATTENZIONE

Se all'accesso si presenta un errore di sicurezza:

cliccare su **Avanzate** - poi su **Aggiungi eccezione** - infine su **Conferma eccezione di sicurezza** – poi rifare l'accesso.