



Piazza del Municipio 1 - 57123 Livorno (LI)
CENTRALINO: +39 0586 820111 - FAX 0586 820444
C.F. e partita IVA 00104330493
IBAN: IT63X0503413917000000000096 (c/c ordinario di tesoreria)
PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n.179

Denominazione Amministrazione	Comune di Livorno
Sede legale (città)	Livorno - Piazza del Municipio, 1
Responsabile dell'attuazione del Piano degli Obiettivi di Accessibilità	Stefano Pieraccioni
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.livorno@postacert.toscana.it

L'accessibilità del codice HTML si ha quando la lettura della pagina viene garantita su ogni tipo browser e per ogni utente anche con disabilità (lettura con eseguita con *scan reader* automatico). L'accessibilità viene "certificata" da un validatore automatico o semiautomatico e deve necessariamente rispettare le 14 linee guida delle WCAG 1.0 o i 22 requisiti della Legge Stanca.

Il sito web del Comune di Livorno è stato realizzato in codice XHTML.1.0 e con fogli di stile "CSS" conformi alle specifiche dettate dal W3C.

Entrambi i codici (XHTML.1.0 e CSS) sono stati verificati con i validatori ufficiali del W3C.

La sua progettazione è avvenuta nel rispetto dei criteri di accessibilità stabiliti dalle raccomandazioni internazionali contenute nelle WCAG 1.0, dalla legge 4/2004 e dal D.M. 20 marzo 2013.

Si parla invece di usabilità quando la buona fruizione riguarda i contenuti e la facilità di navigazione. Quindi intuizione nella navigazione, semplicità dell'architettura dell'informazione e comprensibilità dei testi, rappresentano i requisiti ineliminabili di usabilità di un sito web.

Per la produzione di contenuti e per l'aggiornamento delle pagine è stata identificata e nominata una redazione "allargata", costituita da una redazione centrale e da una redazione decentrata, composta da redattori individuati all'interno degli uffici dai rispettivi dirigenti di riferimento.

Per garantire la pubblicazione di contenuti accessibili e usabili, viene posta una costante attenzione all'aggiornamento del personale di redazione, sia in termini di competenze tecniche informatiche del CMS in uso, sia in termini più propriamente comunicativi e di stile.

Accessibilità e usabilità, quindi, a pieno titolo concorrono a definire gli obiettivi del Piano per l'anno 2017, in continuità con quelli definiti lo scorso anno, come indicato nella tabella che segue:

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di realizzazione
Controllo accessibilità primo livello sito istituzionale	Monitoraggio dell'accessibilità della home page del sito e delle pagine ad essa direttamente collegate	Monitoraggio del rispetto dei criteri di accessibilità della home page del sito e delle pagine di primo livello in funzione di eventuali aggiornamenti intervenuti, attraverso apposito validatore automatico di pagine html.	31/12/2017
Corretta digitalizzazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi oggetto di pubblicità legale	Assicurare un modello procedurale uniforme per gli atti emanati dall' Ente (in particolare Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale) in modo da garantire la fruibilità degli atti, anche attraverso <i>scan reader</i> per ipovedenti	Utilizzo di software dedicato della società Maggioli Informatica (sicr@web) per la metadattazione dei documenti informatici archiviati che sono oggetto di pubblicità legale	31/12/2017
Formazione redazione decentrata	Formazione permanente e periodica dei redattori della redazione allargata per la corretta pubblicazione dei documenti	Programmazione e gestione di corsi di formazione e aggiornamento per i redattori che operano sulle varie pagine del sito, dedicati all'utilizzo del programma di gestione dei contenuti, con focus su usabilità e regole di stile per una corretta usabilità e accessibilità delle pagine stesse.	31/12/2017
Formazione informatica	Migliorare la fruibilità dei provvedimenti amministrativi oggetto di pubblicità legale, con la formazione dei documenti aperti	Formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di	31/12/2017

		<p>accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. Distribuzione e spiegazione <i>step by step</i> del manuale tecnico specifico per la corretta elaborazione e/o conversione di documenti pdf/A</p>	
Formazione informatica	<p>Ampliamento del manuale tecnico per la formazione di un documento elettronico accessibile per la pubblicazione sul sito. Illustrazione dello strumento per la valutazione del livello di accessibilità di un documento informatico proveniente da esterno</p>	<p>Formazione del personale per illustrare i nuovi punti per la redazione di un documento elettronico accessibile e sullo strumento per la valutazione del livello di accessibilità di un documento elettronico da pubblicare sul sito, ma proveniente da fonte esterna.</p>	31/12/17