



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 44 del 27/01/2026

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028.

L'anno duemilaventisei, addì ventisette del mese di Gennaio, alle ore 16:00 e segg. nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	SALVETTI LUCA	Sindaco	Presente
2	CAMICI LIBERA	Vice Sindaco	Assente
3	RASPANTI ANDREA	Assessore	Assente
4	FERRONI VIOLA	Assessore	Presente
5	CEPPARELLO GIOVANNA	Assessore	Presente
6	MIRABELLI FEDERICO	Assessore	Presente
7	VIVIANI SILVIA	Assessore	Presente
8	MAGNANI MICHELE	Assessore	Presente
9	GARUFO ROCCO	Assessore	Presente
10	RAFANELLI ANGELA	Assessore	Presente

Presiede l'adunanza il Sindaco Luca Salvetti

Assiste il Segretario Generale Michele D'Avino

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Dato atto che il PIAO, per come definito all'art. 6 del sopra citato D.L. 80/2021, da ultimo modificato con il Decreto Legislativo 13/12/2023 n. 222, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, tenuto conto di quanto previsto al comma 2-bis dello stesso art. 6 in esame;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

Dato atto, altresì, che il PIAO ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente entro il 31 gennaio, e che, ai sensi dell'art. 6 comma 7 del citato D.L. 80/2021, la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti: è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti; l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati; nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità

amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano; sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19 comma 5 lett. b) del Decreto Legge n. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione e trasparenza;

Visti, nello specifico:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, concernente il regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 151 del 30 giugno 2022;

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 209 del 7 settembre 2022;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0076464-P) n. 2 dell'11/10/2022 recante indicazioni operative alle amministrazioni sul funzionamento del Portale PIAO nonché sul monitoraggio del PIAO, anche mediante la compilazione di apposito questionario, adempimento cui il Comune di Livorno ha provveduto in data 13/10/2022;

Visto da ultimo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 ottobre 2025, di approvazione delle Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e relativi manuali operativi “Ministeri e altre pubbliche amministrazioni centrali, Regioni, Province, Città metropolitane e comuni”, pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il 17 dicembre u.s. (comunicato Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella Gazz. Uff. n. 297 del 23.12.2025);

Considerato che la complessità della suddetta documentazione e la data in cui è stata pubblicata e resa disponibile per le pubbliche amministrazioni, molto ravvicinata rispetto alla scadenza normativa del 31 gennaio 2026, non ne consentono un'immediata e completa applicazione nell'approvazione del PIAO 2026-2028, il cui percorso di elaborazione è stato avviato mediante apposite Linee di indirizzo con Circolare del Direttore Generale prot. n. 148339 del 3.11.2025;

Rilevato a tale riguardo che, alla data di pubblicazione del suddetto Decreto Ministeriale, i Dirigenti Responsabili delle varie Sezioni avevano già in gran parte elaborato quanto di rispettiva competenza, e che nella seduta consiliare del 19 dicembre 2025, sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, le Linee generali ed obiettivi strategici della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza PIAO 2026-2028, tutti atti di programmazione rispetto ai quali il PIAO deve porsi in stretta relazione e coerenza;

Rilevato altresì che nel testo delle Linee guida e del Manuale Operativo per i Comuni (cfr. in particolare MO pag. 2, punto 5), è specificato più volte il loro carattere “non prescrittivo” e la possibile gradualità di attuazione secondo un “progetto di allineamento pluriennale” da illustrare nella presentazione metodologica del proprio PIAO;

Ritenuto pertanto di procedere mediante un approccio di adeguamento progressivo alle suddette Linee

Guida ed al Manuale Operativo per i Comuni, assicurando comunque la congruità dei contenuti del PIAO oggetto della presente deliberazione con le finalità e con le principali indicazioni operative delle Linee Guida e del MO, ed in particolare:

- viene data rilevanza al Valore Pubblico con individuazione di obiettivi strategici e indicatori pluriennali per conseguirlo, anche con specifico riferimento alla implementazione dei progetti e degli interventi legati al PNRR-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- vengono definiti gli obiettivi di performance integrati con la programmazione economico-finanziaria;
- vengono stabiliti gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza, con individuazione delle relative misure di prevenzione e gestione dei rischi, sia a carattere generale che settoriale;
- viene impostata la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e professionale, con declinazione del fabbisogno del personale e degli obiettivi formativi, in un'ottica trasversale funzionale alla transizione digitale, ecologica e amministrativa dell'ente;
- viene prevista una sezione di monitoraggio, attraverso una rendicontazione semestrale (intermedia) e finale delle varie sottosezioni del piano, fermi restando gli adempimenti stabiliti dalle specifiche discipline di riferimento;

Ritenuto altresì di prevedere, come primo adempimento in attuazione di quanto sopra esposto, la costituzione mediante provvedimento del Direttore Generale, di un Gruppo di Lavoro Integrato (Integration Team) coordinato dalla Direzione Generale e composto dai Responsabili delle varie Sezioni e Sottosezioni del PIAO e da altre figure professionali con funzioni a carattere trasversale dell'ente, che inizierà la propria attività di approfondimento e verifica subito dopo l'approvazione del PIAO 2026-2028, finalizzata alla elaborazione di una prima fase di allineamento del PIAO alle Linee Guida ministeriali ed alle indicazioni metodologiche contenute nel Manuale Operativo per i Comuni, da proporre alla Giunta Comunale in occasione del primo monitoraggio semestrale del Piano;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 43 del 28/01/2025 con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027, e successive modifiche ed integrazioni;

Atteso che con deliberazione Giunta Comunale n. 431 del 28/05/2024 sono stati approvati, con modifiche, i vigenti Regolamenti per il lavoro agile e per il lavoro da remoto, come specificato nell'allegato 1 parte integrante del presente atto (Sottosezione 3.2);

Visto il Piano delle Azioni Positive 2026-2028 trasmesso dalla Presidente del Comitato Unico di Garanzia-CUG con prot. 169726 del 16/12/2025, che costituisce la Sottosezione 3.5 dell'allegato 1 parte integrante del presente atto;

Vista la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" predisposta dal Segretario Generale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza - nella versione di cui all'allegato 1.1, costituente parte integrante del PIAO 2026-2028, in conformità a quanto previsto con deliberazione C.C. n. 250 del 19/12/2025 avente ad oggetto "Linee generali ed obiettivi strategici Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza PIAO 2026-2028. Approvazione";

Dato atto dell'incontro svoltosi in data 19/01/2026 con le OO.SS. della dirigenza e del comparto e

RSU aziendale sulla disciplina dei criteri della rotazione del personale e sulla declinazione assuntiva 2026 – PTFP 2026/2028, quali parti integranti del PIAO 2026-2028;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 25/07/2024 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, e con successiva deliberazione C.C. n. 247 del 19/12/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

- con propria deliberazione n. 1016 del 23/12/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, in conformità al Principio contabile applicato della programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, con il quale sono stati assegnati ai Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità gli obiettivi di gestione, che rappresentano obiettivi generali di primo livello, e le risorse finanziarie e di personale;

Precisato che, con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, a seguito dell'aggiornamento del Principio contabile applicato di cui sopra, avvenuto con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023 (in GU n. 181 del 04/08/2023), la programmazione del fabbisogno di personale deve essere inserita nella sezione Organizzazione e capitale umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anziché nel DUP, nel quale invece occorre ricomprendere esclusivamente la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente;

Visto il prospetto riepilogativo della dotazione economica, al netto IRAP, contenuto nella Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 approvata con la citata deliberazione C.C. n. 247/2025, e che si riporta di seguito:

VOCI TEMPO INDETERMINATO (al netto IRAP)	2026	2027	2028
Assegni al personale T.I.	25.366.810,00 €	24.791.423,00 €	24.260.681,00 €
Oneri al personale T.I.	7.242.219,00 €	7.085.677,00 €	6.944.263,00 €
TOTALE Assegni e oneri	32.609.029,00 €	31.877.100,00 €	31.204.944,00 €
Piano assuntivo anno in corso - Assegni (T.O. cap 1817/11)	195.614,00 €	714.549,00 €	1.287.706,00 €
Piano assuntivo anno in corso - Oneri (T.O. cap 1817/12)	58.289,00 €	204.720,00 €	368.269,00 €
TOTALE Piano assuntivo anno in corso	253.903,00 €	919.269,00 €	1.655.975,00 €
Trascinamento Assunzioni anno precedente (cap 1817/21)	582.627,00 €	817.266,00 €	817.266,00 €
Trascinamento Assunzioni anno precedente (cap 1817/22)	162.553,00 €	229.846,00 €	229.846,00 €
TOTALE Trascinamento Assunzioni anno precedente	745.180,00 €	1.047.112,00 €	1.047.112,00 €
TOTALE	33.608.112,00 €	33.843.481,00 €	33.908.031,00 €

Dato atto della propria precedente deliberazione G.C. n. 772 del 14/10/2025 con la quale era stata approvata la vigente Dotazione Organica;

Considerato che, in coerenza con i principi di razionalizzazione della spesa e con le linee di indirizzo, la Dotazione Organica può essere rimodulata e ridefinita in modo tale da poter effettuare le necessarie assunzioni, nei limiti e nelle modalità previste dalla legislazione vigente, secondo il dettato normativo di cui all'art. 6 comma 3 del D.lgs. 165/01 e s.m.i., coerentemente con le "linee di indirizzo" di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione e fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

Vista la rilevazione dei Fabbisogni di Personale 2026 di cui alla nota del Dirigente del Settore "Risorse Umane, Organizzazione e Controllo" protocollo n. 0004905 del 14/01/2026 e ritenuto, nell'ambito delle attuali facoltà assunzionali, nelle more del loro aggiornamento a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2025, di procedere all'approvazione della nuova Dotazione Organica con decorrenza dal 01/02/2026 nelle modalità indicate nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" predisposta dal Settore "Risorse umane, organizzazione e controllo" e contenuta nell'Allegato 1 parte integrante del presente atto;

Visto il parere del collegio dei Revisori dei conti, con cui è stata espressa l'asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio in relazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, Sottosezione 3.3 del PIAO 2026-202, predisposta dal Settore "Risorse umane, organizzazione e controllo" (allegato parte integrante);

Visto il documento complessivo del PIAO, elaborato per le singole sezioni e sottosezioni che lo compongono dai rispettivi Settori competenti, i cui Dirigenti se ne assumono la responsabilità e ne attestano la regolarità tecnica con specifici pareri al Direttore Generale, che costituiscono allegati parte integrante del presente atto;

Ritenuto, pertanto, di approvare il sopra citato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 nella versione di cui agli allegati 1, 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4, parti integranti del presente atto;

Atteso che, ai sensi del comma 4 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, il presente atto deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a

norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246";

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni";

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento di contabilità di cui alla deliberazione C.C. n.161 del 26/7/2018;

- il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione G.C. n. 72 del 26/02/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Visti in particolare gli artt. 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo di gestione" del D. Lgs. 267/2000, i quali al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, richiamano la necessità di predisporre un Piano dettagliato di obiettivi, i quali debbono essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

Considerato che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art.108, comma 1, Testo Unico D. Lgs 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n. 81 del 24/06/2022, sono assorbiti nel PIAO, che costituisce quindi, insieme al Piano esecutivo di gestione, il presupposto fondamentale del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione;

Tenuto conto che nel Piano dettagliato degli Obiettivi e nel Piano della performance, assorbiti nel PIAO, sono definiti gli obiettivi specifici di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi di gestione (obiettivi generali di primo livello) del PEG, nonché gli obiettivi prevenzione della corruzione e trasparenza, finalizzati a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, nel rispetto dei tempi e modi previsti;

Dato atto che il Piano dettagliato degli obiettivi 2026-2028 e il Piano della performance 2026-2028 sono costituiti dai seguenti documenti, costituenti parti integranti del PIAO 2026-2028:

- Premessa e Schede di previsione degli obiettivi (allegato 1.2);

- Beni immobili di proprietà comunale e beni di terzi in affidamento al Comune di Livorno (allegato 1.3);

- Beni del Demanio marittimo in uso al Comune di Livorno (allegato 1.4);

Dato atto che i beni immobili e i beni del demanio marittimo di cui sopra, assegnati ai Dirigenti con il presente atto, funzionali alla realizzazione degli obiettivi specifici di secondo livello del PIAO 2026-2028 e conseguentemente degli obiettivi di gestione del PEG 2026-2028, vanno ad integrare le risorse finanziarie e di personale già assegnate ai Dirigenti con il PEG 2026-2028 di cui alla propria citata deliberazione n. 1016 del 23/12/2025;

Rilevato che gli obiettivi specifici di secondo livello trasversali del PIAO 2026-2028, identificati con il codice T900, saranno realizzati con il coinvolgimento di più centri di responsabilità, secondo quanto riportato nell'allegato 1.2;

Considerato che gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono, insieme agli obiettivi specifici di secondo livello, parte integrante del ciclo della performance;

Dato atto che l'obiettivo 2026_D320_06_PIAO, relativo al Centro di Responsabilità Entrate e revisione della spesa, pur essendo inserito tra gli obiettivi del Piano dettagliato degli obiettivi/Piano della performance 2026-2028, non sarà oggetto di misurazione e valutazione ai sensi del vigente Sistema, in quanto trova specifica regolamentazione ex L. 145/30.12.2018, art. 1, comma 1091;

Considerato che, ai sensi del D.Lgs. 150/2009, il ciclo di gestione della performance si articola in fasi, dalla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, al collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, alla misurazione e valutazione della performance, all'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

Dato atto che il Nucleo di valutazione, come da verbale conservato agli atti dell'Ufficio Programmazione, Controllo e performance, ha validato positivamente gli obiettivi del PIAO 2026-2028 ritenendoli corretti ai fini della misurazione e valutazione della performance 2026;

Vista la proposta del Nucleo di valutazione, come da verbale conservato agli atti dell'Ufficio Programmazione, Controllo e performance relativa:

-alla metodologia per la misurazione e valutazione della performance relativa agli obiettivi trasversali 2026, già utilizzata negli anni scorsi che prevede che il risultato complessivo ed unico della valutazione degli "Obiettivi trasversali" venga attribuito in sede di valutazione della performance dei Dirigenti, dei titolari incarichi di Elevata Qualificazione e del restante personale che ha partecipato al loro raggiungimento;

-alla modalità tecnica da utilizzare ai fini della determinazione del valore finale di raggiungimento degli obiettivi 2026, rappresentata dalla verifica del solo raggiungimento, ponderato con i pesi, dei valori attesi previsti in corrispondenza degli indicatori;

Ritenuto di concordare con tali metodologie, modalità e proposte approvandone le determinazioni finali;

Dato atto che è stato avviato un percorso di elaborazione finalizzato ad una nuova regolamentazione del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente, che peraltro non è ancora pervenuto all'approvazione definitiva;

Ritenuto pertanto di rinviare l'approvazione del peso 2026 degli Obiettivi del PIAO 2026-2028 a

successivo atto, conseguente all'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente, attualmente in corso di definizione;

Visti:

-il vigente Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Livorno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 221 del 10/11/2023, ai sensi del quale (art. 8) i beni immobili di proprietà comunale sono assegnati ai diversi Centri di Responsabilità in sede di approvazione del PIAO, quale dotazione strumentale per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente;

- l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale e dei beni di terzi in affidamento al Comune di Livorno, elaborato dal Dirigente del Settore Gare, Contratti e Patrimonio e le relative Tavole Grafiche, che, per completezza comprende anche i beni utilizzati dal Ministero della Giustizia, dal Ministero della Cultura, da ASA e dalla Provincia di Livorno;

- le disposizioni del Codice della Navigazione (Regio Decreto n. 327 del 30/03/1942 e s.m.i.) e del relativo Regolamento di Esecuzione (D.P.R. n. 328 del 15/02/1952 e s.m.i.) ed in particolare gli articoli 36 e ss. del Codice, sulle concessioni demaniali marittime, 34 e ss. del Regolamento sulla consegna in uso dei beni demaniali marittimi e sulla destinazione di parti del demanio marittimo ad altre Amministrazioni dello Stato e 50 sulla disciplina dell'uso dei beni demaniali e le successive disposizioni speciali in materia di esercizio delle funzioni amministrative, sui beni del demanio marittimo e di zone del mare territoriale;

-l'elenco dei beni del demanio marittimo in uso al Comune di Livorno, come da concessioni rilasciate dagli enti proprietari all'Amministrazione comunale, elaborato dal Dirigente del Settore Protezione civile;

Dato atto che risulta necessario provvedere all'assegnazione degli stessi beni ai Dirigenti competenti, quale dotazione strumentale per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente;

Viste:

- la propria deliberazione n. 476 del 18/06/2024, avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale ex art. 108 TUEL e approvazione regole di funzionamento dell'ente";

- l'ordinanza del Sindaco n. 220 del 19/06/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

- la propria deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente-approvazione nuova macrostruttura e macro funzioni dirigenziali", con decorrenza dal 01/07/2025;

- la determinazione del Direttore Generale n. 5180 del 01/07/2025 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente di cui alla deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 - adeguamento

funzionigramma”, come da ultimo modificata con determinazione del Direttore Generale n. 9559 del 26/11/2025;

- le ordinanze sindacali di attribuzione degli incarichi dirigenziali: n. 293 del 25/07/2024, n. 369 del 19/09/2024, n. 389 del 27/09/2024, n. 412 del 15/10/2024, n. 1 del 02/01/2025 n. 175 del 30/05/2025, n. 146 del 18/04/2025, n. 213 del 30/06/2025, n. 366 del 26/11/2025, n. 380 del 19/12/2025 e n. 23 del 21/01/2026;

- l'ordinanza sindacale n. 317 del 05/08/2024 di conferma del Dr. Michele D'Avino quale Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza-RPCT del Comune di Livorno;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 11 del Decreto Ministeriale n. 132 del 30/06/2022, citato in premessa;

Visto il parere di regolarità tecnica del Direttore Generale nonché il parere di regolarità contabile del Responsabile finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Considerata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito;

con votazione palese ed unanime, anche per quanto riguarda l'immediata esecuzione;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate

1) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 nella versione di cui all'allegato 1 parte integrante del presente atto;

2) di dare atto che nella Sottosezione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del suddetto allegato 1, è contenuta la nuova Dotazione Organica con decorrenza dal 01/02/2026;

3) di approvare i seguenti atti, costituenti parti integranti del PIAO 2026-2028:

- Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (allegato 1.1);
- PDO/Piano della performance 2026/2028 - Premessa e Schede di previsione degli obiettivi (allegato 1.2);
- PDO/Piano della performance 2026/2028 - Beni immobili di proprietà comunale e beni di terzi in affidamento al Comune di Livorno (allegato 1.3);
- PDO/Piano della performance 2026/2028 - Beni del Demanio marittimo in uso al Comune di Livorno (allegato 1.4);

4) di dare atto che eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2026-2028 costituiranno automatica modifica del PIAO medesimo;

5) di dare mandato al Direttore Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Livorno, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e ne coordini il monitoraggio;

6) di precisare che il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO)/Piano della performance 2026-2028, parte integrante del PIAO 2026-2028, è costituito dai seguenti documenti di cui al punto 1 del dispositivo:

- Premessa e Schede di previsione degli obiettivi (allegato 1.2);
- Beni immobili di proprietà comunale e beni di terzi in affidamento al Comune di Livorno (allegato 1.3);
- Beni del Demanio marittimo in uso al Comune di Livorno (allegato 1.4);

7) di dare atto delle Tavole grafiche relative ai beni immobili di proprietà comunale e beni di terzi in affidamento al Comune di Livorno, allegato A parte non integrante della presente deliberazione;

8) di dare atto, in relazione agli incarichi Dirigenziali conferiti dal Sindaco, che i Responsabili dei Servizi e Centri di Responsabilità, ai sensi del comma 1, art. 169 del D. Lgs. 267/2000, sono individuati come segue:

Codice CdR	Descrizione CdR	Responsabile CdR
S000	Direzione Generale	Nicola Falleni (DG)
S100	Segreteria Generale	Michele D'Avino (SG)
S110	Affari Generali	Massimiliano Lami (interim)
S200	Risorse Umane, Organizzazione e Controllo	Massimiliano Lami
S400	Servizi Finanziari	Rosalba Minerva
S500	Avvocatura civica	Susanna Cenerini
S600	Polizia Locale	Joselito Orlando
S650	Protezione civile	Lorenzo Lazzerini
D110	Edilizia privata	Salvatore Sasso
D120	Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana	Camilla Cerrina Feroni
D130	Mobilità Sostenibile e Infrastrutture	Luca Barsotti
D140	Manutenzioni e Cura Della Città	Silvia Borgo
D150	Transizione Tecnologica e Smart City	Daniela Villa
D170	Ambiente e Transizione Ecologica	Leonardo Gonnelli
SPNRR	Lavori pubblici e opere PNRR	Daniele Agostini
D210	Istruzione, Giovani e Partecipazione	Michela Casarosa
D220	Politiche sociali e sociosanitarie	Alessandro Parlanti (interim fino al 31/01/2026) Caterina Tocchini (dal 01/02/2026)
D260	Attività Culturali, Biblioteche e Musei	Giovanni Cerini
D270	Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali	Barbara Cacelli
D310	Gare, Contratti e Patrimonio	Paolo Monteleone
D320	Entrate e revisione della spesa	Alessandro Parlanti
D340	Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi	Enrico Montagnani
D350	Sviluppo Economico, Commercio e Turismo	Michela Cadau
D360	Sistemi informativi	Michela Casarosa (interim)

9) di assegnare ai suddetti Dirigenti gli obiettivi di secondo livello, gli obiettivi prevenzione della corruzione e trasparenza, i beni immobili di proprietà comunale e beni di terzi in affidamento al Comune di Livorno, e i beni del demanio marittimo in uso al Comune di Livorno, secondo quanto riportato negli allegati 1.2, 1.3 e 1.4, parti integranti del PIAO 2026-2028;

10) di dare atto delle risorse finanziarie e di personale già assegnate ai Dirigenti con il PEG 2026-

2028 di cui alla propria deliberazione n. 1016 del 23/12/2025, risorse funzionali al conseguimento degli obiettivi del PEG 2026-2028 e del PIAO 2026-2028;

11) di definire l'impegno dei dipendenti sugli Obiettivi del PIAO 2026-2028, secondo quanto riportato nell'allegato 1.5, parte integrante non pubblicabile del PIAO 2026-2028;

12) di richiamare quanto stabilito con propria deliberazione n. 1016 del 23/12/2025 relativamente all'utilizzo, alle variazioni, alle verifiche e al monitoraggio delle risorse finanziarie;

13) di approvare la metodologia per la misurazione e valutazione della performance relativa agli obiettivi trasversali 2026 che prevede che il risultato complessivo ed unico della valutazione degli "Obiettivi trasversali" venga attribuito in sede di valutazione della performance dei Dirigenti, dei titolari incarichi di Elevata Qualificazione e del restante personale che ha partecipato al loro raggiungimento e la modalità tecnica da utilizzare ai fini della determinazione del valore finale di raggiungimento degli obiettivi 2026, rappresentata dalla verifica del solo raggiungimento, ponderato con i pesi, dei valori attesi previsti in corrispondenza degli indicatori;

14) di stabilire che l'obiettivo trasversale 2026_T900_06_PIAO "Ricognizione periodica della situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali ai sensi del D.Lgs 201 del 23/12/2022" sarà valorizzato in sede di performance 2026 solamente per i Centri di responsabilità competenti nell'ambito dei Servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Livorno individuati a seguito di apposita ricognizione;

15) di rinviare l'approvazione del peso 2026 degli obiettivi del PIAO 2026-2028 a successivo atto, conseguente all'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente attualmente in corso di definizione;

16) di autorizzare i competenti uffici:

a) nei casi in cui da procedure assuntive di vincitori e/o scorrimento di proprie graduatorie dovessero verificarsi economie imputabili ad assunzioni di personale già dipendente dell'Amministrazione in categoria inferiore o nei casi in cui da attuazione turn over dovessero verificarsi mutate esigenze, a poter procedere, a fronte di risorse disponibili, ad assunzioni anche in categorie e profili diversi da quelli di provenienza mediante scorrimento di proprie graduatorie, nel pieno rispetto della normativa di riferimento ed, in ogni caso, in esito all'attuazione di quanto previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

b) a fronte di cessazioni in Area OE (ex ctg. B) ad assunzioni in Area IS (ex ctg. C) o FEQ (ex ctg. D) ove necessarie nell'organizzazione complessiva del servizio;

c) a procedere in sede di rendicontazione dello stato di attuazione del DUP a dare adeguata e completa informativa al Consiglio Comunale in ordine alle sopra declinate lettere a) e b);

17) di prevedere che le modifiche ai beni immobili di proprietà comunale e ai beni di terzi in affidamento al Comune di Livorno, nonché ai beni del demanio marittimo in uso al Comune di Livorno, assegnati ai Dirigenti con la presente deliberazione, saranno adottate dal Direttore Generale con propria determinazione su proposta, rispettivamente, del Dirigente del Settore Gare, Contratti e patrimonio e del Dirigente del Settore Protezione civile;

18) di prevedere che le variazioni in corso d'anno dell'impegno dei dipendenti sugli obiettivi saranno

effettuate dai rispettivi Dirigenti con proprie determinazioni;

19) di incaricare l'Ufficio Programmazione, controllo e performance di effettuare le variazioni in corso d'anno dell'assegnazione dei nuovi capitoli agli obiettivi del PIAO 2026-2028, necessarie ai fini del controllo di gestione semestrale e annuale, previa consultazione dei Dirigenti interessati, mediante l'aggiornamento dell'applicativo informatico dedicato;

20) di incaricare il Direttore Generale di costituire, con proprio provvedimento, un Gruppo di Lavoro Integrato (*Integration Team*) coordinato dalla Direzione Generale e composto dai Responsabili delle varie Sezioni e Sottosezioni del PIAO e da altre figure professionali con funzioni a carattere trasversale dell'ente, con il compito di procedere alla elaborazione di fasi di adeguamento progressivo del PIAO alle Linee Guida ed al Manuale Operativo per i Comuni di cui al DM 30 ottobre 2025 richiamato in premessa, da sottoporre alla Giunta Comunale per le decisioni di competenza;

21) di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale
Michele D'Avino

Il Sindaco
Luca Salvetti

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 0e19c1ca8139cfee15d9a43c2e73bac361122f4c570295055bfb8d8f3385f3ac

Firme digitali presenti nel documento originale

MICHELE D'AVINO

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.44/2026

Data: 27/01/2026

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9fae865865482693_p7m&auth=1

ID: 9fae865865482693