



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 158 del 27/11/2024

Estratto dal processo verbale

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2024-STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2024 DEL DUP 2024-2026: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisette del mese di Novembre, alle ore 09.30 nella residenza comunale di Livorno nella sala delle adunanze si è riunito, alla presenza del Presidente Pietro Caruso, il Consiglio Comunale legalmente convocato in seduta straordinaria.

Assiste il Segretario Generale Dr. Michele D'Avino.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i sigg.: BENASSI ANDREA, CECCHI FRANCESCA, GHIOZZI CARLO

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Presente	18	RICCI FRANCESCA	Presente
2	CARUSO PIETRO	Presente	19	CASTELLANI MICHELA	Presente
3	BIANCHI ENRICO	Presente	20	DANIELI ROBERTO	Presente
4	FERRETTI VALERIO	Presente	21	BERTOZZI DENISE	Presente
5	DIOP BINTOU MIA	Assente	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Presente
6	MIDILI LORENZO	Presente	23	DINELLI ANDREA	Presente
7	GUARNIERI GIULIA	Presente	24	AMADIO MARCELLA	Presente
8	AGOSTINELLI ELEONORA	Presente	25	PALUMBO ALESSANDRO	Assente
9	BENASSI ANDREA	Presente	26	PERINI ALESSANDRO	Assente
10	LUCETTI CRISTINA	Presente	27	GHIOZZI CARLO	Presente
11	TOMEI PIERO	Presente	28	SORGENTE STELLA	Presente
12	CECCHI FRANCESCA	Presente	29	BELAISE FRANCESCO	Assente
13	SASSETTI IRENE	Presente	30	MORINI ANDREA	Presente
14	PACINI GIORGIO	Presente	31	PANCIATICI PIETRO	Presente
15	ARINGHIERI GIULIA	Assente	32	TROTTA AURORA	Presente
16	LA SALA GIOVANNI	Presente	33	VACCARO COSTANZA	Presente
17	TERRENI ARIANNA	Presente			

Totale Presenti: 28

Totale Assenti: 5

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

-il D.Lgs 18/08/2000, n. 267, di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare gli artt. 147 (Tipologia dei controlli interni) e 147-ter (Controllo strategico) che prevedono, tra i controlli obbligatori, il controllo strategico finalizzato a valutare l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

-il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08/02/2013 che si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7;

-l'art. 170 del D.Lgs 267/2000 relativo al Documento Unico di Programmazione, che rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente e si compone di due sezioni: la Sezione strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione operativa con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione finanziario;

-il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive integrazioni;

-il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) nel quale si stabilisce che:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS del Dup siano verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punto 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilito dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2);

-il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 02/08/2019, con la quale sono state approvate le Linee programmatiche "La forza di guardare oltre", relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 25/07/2024 con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 25/07/2024 con la quale sono stati, a seguito del recente rinnovo del mandato amministrativo e della conseguente ridefinizione degli assetti organizzativi dell'ente, aggiornati gli Obiettivi operativi del DUP 2024-2026;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026 e la delibera di Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e successive modifiche e integrazioni;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'elaborato relativo allo Stato di attuazione al 30/06/2024 del DUP 2024-2026, quale evidenza e sintesi del processo di controllo strategico;

Ritenuto di approvare il documento "Controllo strategico 2024-Stato di attuazione al 30/06/2024 del DUP 2024-2026", allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Sentito l'intervento dell'Assessora Viola Ferroni che ha illustrato il provvedimento;

Ascoltato l'intervento della Consigliera Sorgente; udita la replica dell'Assessora Ferroni; sentite le dichiarazioni di voto dei Consiglieri Sorgente, Guarducci, Ricci, Amadio, Pacini e Castellani, interventi per i quali si rinvia al relativo file audio digitale, parte integrante del presente verbale, registrato per la finalità di cui all'art.64 del Regolamento del Consiglio Comunale, conservato in apposito archivio, in formato non modificabile, presso l'Ufficio di Supporto del Consiglio Comunale;

Visto l'esito delle votazioni - palesi elettroniche - dettagliatamente riportate nelle tabelle allegate nella parte dispositiva del presente atto, anche per quanto riguarda l'immediata esecutività ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.,

DELIBERA

per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di approvare il documento "Controllo strategico 2024-Stato di attuazione al 30/06/2024 del DUP 2024-2026", allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare al presente atto immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	RICCI FRANCESCA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Astenuto	19	CASTELLANI MICHELA	Favorevole
3	BIANCHI ENRICO	Favorevole	20	DANIELI ROBERTO	Favorevole
4	FERRETTI VALERIO	Favorevole	21	BERTOZZI DENISE	Favorevole
5	DIOP BINTOU MIA	Assente	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Contrario
6	MIDILI LORENZO	Favorevole	23	DINELLI ANDREA	Contrario
7	GUARNIERI GIULIA	Favorevole	24	AMADIO MARCELLA	Contrario
8	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	25	PALUMBO ALESSANDRO	Assente
9	BENASSI ANDREA	Favorevole	26	PERINI ALESSANDRO	Assente
10	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	27	GHIOZZI CARLO	Contrario
11	TOMEI PIERO	Favorevole	28	SORGENTE STELLA	Contrario
12	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	29	BELAISE FRANCESCO	Assente
13	SASSETTI IRENE	Favorevole	30	MORINI ANDREA	Contrario
14	PACINI GIORGIO	Favorevole	31	PANCIATICI PIETRO	Contrario
15	ARINGHIERI GIULIA	Assente	32	TROTTA AURORA	Contrario
16	LA SALA GIOVANNI	Favorevole	33	VACCARO COSTANZA	Contrario
17	TERRENI ARIANNA	Favorevole			

Totale Votanti: 27

Totale Favorevoli: 18

Totale Contrari: 9

Totale Astenuti: 1

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la delibera relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'Art. 134 co.4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere	I.E.	N.	Consigliere	I.E.
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	RICCI FRANCESCA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Favorevole	19	CASTELLANI MICHELA	Favorevole
3	BIANCHI ENRICO	Favorevole	20	DANIELI ROBERTO	Favorevole
4	FERRETTI VALERIO	Favorevole	21	BERTOZZI DENISE	Favorevole
5	DIOP BINTOU MIA	Assente	22	GUARDUCCI ALESSANDRO	Contrario
6	MIDILI LORENZO	Favorevole	23	DINELLI ANDREA	Contrario
7	GUARNIERI GIULIA	Favorevole	24	AMADIO MARCELLA	Contrario
8	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	25	PALUMBO ALESSANDRO	Assente
9	BENASSI ANDREA	Favorevole	26	PERINI ALESSANDRO	Assente
10	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	27	GHIOZZI CARLO	Contrario
11	TOMEI PIERO	Favorevole	28	SORGENTE STELLA	Contrario
12	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	29	BELAISE FRANCESCO	Assente
13	SASSETTI IRENE	Favorevole	30	MORINI ANDREA	Contrario
14	PACINI GIORGIO	Favorevole	31	PANCIATICI PIETRO	Contrario
15	ARINGHIERI GIULIA	Assente	32	TROTTA AURORA	Contrario
16	LA SALA GIOVANNI	Favorevole	33	VACCARO COSTANZA	Contrario
17	TERRENI ARIANNA	Favorevole			

Totale Votanti: 28

Totale Favorevoli: 19

Totale Contrari: 9

Totale Astenuti: 0

La proposta è accolta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente del Consiglio
Pietro Caruso

Il Segretario Generale
Michele D'Avino

Controllo strategico semestrale 2024



COMUNE DI LIVORNO



CONTROLLO STRATEGICO

**Stato di attuazione al 30/06/2024
del DUP 2024-2026**

Comune di Livorno
Direzione Generale
Risorse Umane, Organizzazione e Controllo
Programmazione, controllo e performance
Piazza del Municipio, 1 57123 LIVORNO
Sito internet: www.comune.livorno.it
pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Sommario

Premessa	4
1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP	5
Programma di mandato 2019-2024/Programma di mandato 2024-2029	5
Documento Unico di Programmazione 2024-2026	7
2 Controllo strategico	8
3 Stato di attuazione al 30/06/2024 degli Obiettivi del DUP 2024-2026	10
LINEA DI MANDATO 1 OLTRE LA CRISI: PER UNA NUOVA STAGIONE DI CRESCITA E LAVORO	13
LINEA DI MANDATO 2 COESIONE SOCIALE	30
LINEA DI MANDATO 3 LA SICUREZZA COME BENE COMUNE	47
LINEA DI MANDATO 4 LA FORZA DELLA NOSTRA BELLEZZA: PER UNA CULTURA DI TUTTI	51
LINEA DI MANDATO 5 UNA CITTÀ CHE CORRE: LA FORZA DELLO SPORT	56
LINEA DI MANDATO 6 PER UNA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE	60
LINEA DI MANDATO 7 MARE, CITTÀ, COLLINE: LA FORZA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	64
LINEA DI MANDATO 8 LA FORZA DELL'ECONOMIA CIRCOLARE. RIPENSARE IL PORTA A PORTA, LIBERARSI DELLA PLASTICA	68
LINEA DI MANDATO 9 PROGETTARE E FINANZIARE LA CITTÀ DI DOMANI	70
LINEA DI MANDATO 10 DIRITTI	96
4 Stato di attuazione al 30/06/2024 delle Programmazioni settoriali	98
4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	100
4.2 Piano triennale del fabbisogno di personale	101
4.3 Piano triennale di contenimento della spesa	105
4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi	106
4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP	106
4.4.2 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2024	106
4.4.3 Stato di attuazione degli interventi del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici	107
4.4.4 Stato di attuazione del Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi	129
5. Stato di attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next generation Livorno	138
6 Spese per missioni e programmi al 30/06/2024	176

Premessa

L'attuale sistema di controlli interni agli enti locali (art. 147 e seguenti del TUEL come modificati dal D.L. 174/2021) prevede, tra le varie tipologie, il controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Gli strumenti e le modalità di controllo interno del Comune di Livorno sono definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 13 del 08/02/2013. Il Regolamento vigente si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7.

Nel nostro ente viene realizzato un sistema di controllo strategico con cadenza semestrale, al 30/06 e al 31/12, e il documento allegato, relativo al **30/06/2024**, rende possibile effettuare una valutazione sullo stato di attuazione infrannuale degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, nonché delle programmazioni settoriali contenute nella seconda parte della SeO del DUP, con analisi dei risultati raggiunti, dei tempi di realizzazione, degli scostamenti fra quanto realizzato e quanto previsto, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti.

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.) stabilisce, infatti, che:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS e gli obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa SeO del DUP siano verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punti 8.1 e 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilito dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

Attraverso il processo di verifica infrannuale e annuale dello stato di attuazione dei Programmi, è possibile alimentare per il successivo triennio il processo circolare di programmazione e quindi il ciclo della performance, in un'ottica di scorrevolezza.

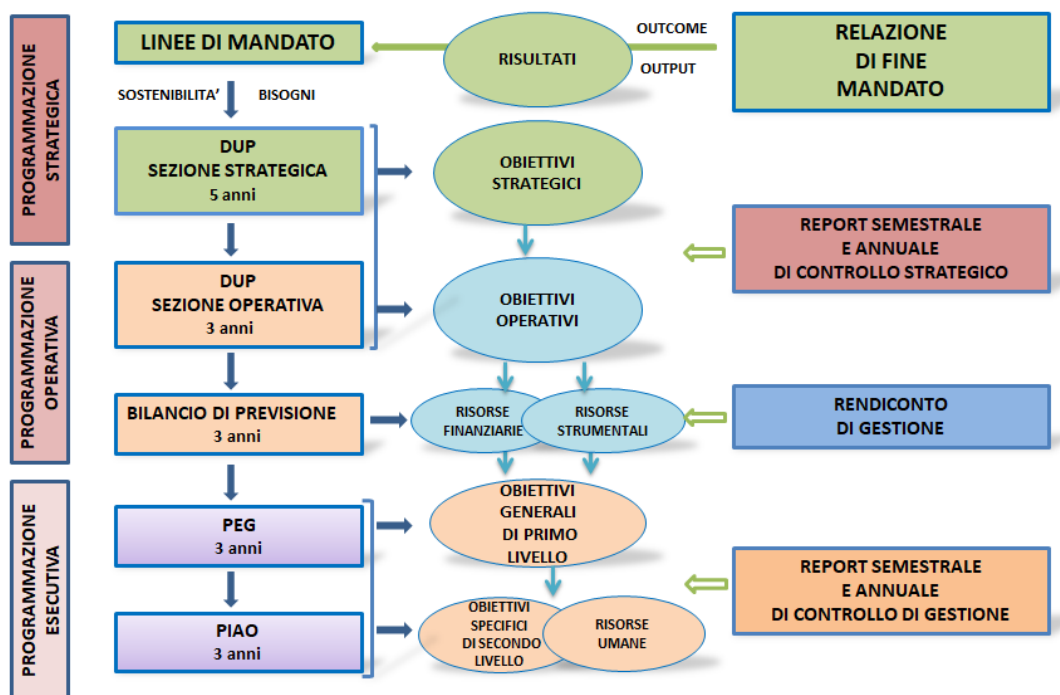
Il report che si presenta ha come destinatari i decisori delle politiche nonché i cittadini e utenti dei servizi, attraverso la pubblicazione dei risultati dei monitoraggi infrannuali e annuali in Amministrazione Trasparente.

Ha pertanto lo scopo di supportare le decisioni degli attuatori degli interventi, al fine di migliorare le attività di implementazione verso gli obiettivi e fornire informazioni sulle criticità da superare.

1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP

Il ciclo della programmazione, a livello strategico, è alimentato, in avvio, dalle linee di mandato e per ogni anno del mandato stesso dal DUP e dalle relative Note di aggiornamento.

Il ciclo integrato della programmazione e del controllo



Programma di mandato 2019-2024/Programma di mandato 2024-2029

Nel corso della seduta del 2 agosto 2019 il Consiglio Comunale, con delibera n. 122, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 31 dello Statuto, ha approvato le linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.

Il programma di governo del Sindaco Luca Salvetti per il mandato 2019-2024, "La forza di guardare oltre", prevedeva le seguenti linee di azione:

- 1) Oltre la crisi: per una nuova stagione di crescita e lavoro;
- 2) Coesione sociale;
- 3) La sicurezza come bene comune;
- 4) La forza della nostra bellezza: per una cultura di tutti;
- 5) Una città che corre: la forza dello sport;
- 6) Una città in movimento: per una mobilità sicura e sostenibile;
- 7) Mare, città, colline: la forza della sostenibilità ambientale;
- 8) La forza dell'economia circolare: ripensare il porta a porta, liberarsi dalla plastica;
- 9) Progettare e finanziare la città di domani;
- 10) Diritti.

In data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative, in esito alle quali, in data 11 giugno 2024, il Sindaco Luca Salvetti è stato proclamato nuovamente eletto alla carica di Sindaco del Comune di Livorno. Con ordinanza n. 219 del 18 giugno 2024, il Sindaco ha provveduto alla nomina della nuova Giunta Comunale.

Nel corso della seduta del 25 luglio 2024 il Consiglio Comunale, con delibera n. 114, ha approvato le nuove linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del nuovo mandato amministrativo 2024-2029. Il programma di governo del Sindaco Luca Salvetti per gli anni 2024-2029, "Fianco a fianco", prevede le seguenti linee di azione:

- 1) Livorno laboriosa;
- 2) Livorno sicura;
- 3) Livorno verde e salubre;
- 4) Livorno innovativa;
- 5) Livorno pianificata;
- 6) Livorno a misura di bambino;
- 7) Livorno attenta, altruista e aperta al mondo;
- 8) Livorno attiva sul mare;
- 9) Livorno di opportunità;
- 10) Struttura e bilancio per un'amministrazione più efficiente.

Le nuove linee di mandato si pongono in continuità con quelle del precedente mandato nell'ottica di creazione di Valore Pubblico, essendo basate sui medesimi valori in un'ottica di sostenibilità intergenerazionale rivolta al futuro.

Di conseguenza, dato atto che gli Indirizzi e Obiettivi strategici del DUP 2024-2026 si associano sia alle linee di azione del mandato amministrativo 2019-2024, nell'ambito delle quali sono stati approvati e di cui conservano la numerazione, che alle nuove linee di azione del mandato amministrativo 2024-2029, si individuano le seguenti corrispondenze per materia fra le linee di azione vigenti al 30/06/2024 (comprehensive dei rispettivi Indirizzi e Obiettivi) e le linee di azione successive.

LINEA DI MANDATO 1-OLTRE LA CRISI: PER UNA NUOVA STAGIONE DI CRESCITA E LAVORO (2019-2024) LINEE DI MANDATO 2024-2029: 1-Livorno laboriosa; 2-Livorno sicura; 5-Livorno pianificata; 7-Livorno attenta, altruista, aperta al mondo; 8-Livorno attiva sul mare; 9-Livorno di opportunità.
LINEA DI MANDATO 2-COESIONE SOCIALE (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 4-Livorno innovativa; 6-Livorno a misura di bambino; 7-Livorno attenta, altruista, aperta al mondo.
LINEA DI MANDATO 3-LA SICUREZZA COME BENE COMUNE (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 2-Livorno sicura; 5-Livorno pianificata; 7-Livorno attenta, altruista, aperta al mondo.
LINEA DI MANDATO 4-LA FORZA DELLA NOSTRA BELLEZZA: UNA CULTURA DI TUTTI (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 5-Livorno pianificata; 9-Livorno di opportunità.
LINEA DI MANDATO 5-LA FORZA DELLO SPORT: UNA CITTA' CHE CORRE (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 5-Livorno pianificata; 9-Livorno di opportunità.
LINEA DI MANDATO 6-PER UNA MOBILITA' SICURA E SOSTENIBILE (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 3-Livorno verde e salubre; 5-Livorno pianificata.
LINEA DI MANDATO 7-MARE, CITTA', COLLINE: LA FORZA DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 3-Livorno verde e salubre.
LINEA DI MANDATO 8-LA FORZA DELL'ECONOMIA CIRCOLARE. RIPENSARE IL PORTA A PORTA, LIBERARSI DELLA PLASTICA (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 3-Livorno verde e salubre.
LINEA DI MANDATO 9-PROGETTARE E FINANZIARE LA CITTA' DI DOMANI (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 10-Struttura e bilancio per un'amministrazione più efficiente.
LINEA DI MANDATO 10-DIRITTI (2019-2024): LINEE DI MANDATO 2024-2029: 7-Livorno attenta, altruista, aperta al mondo.

Documento Unico di Programmazione 2024-2026

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO) suddivisa in due parti fondamentali:

-Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali;

-Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di beni e servizi, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché il piano di contenimento delle spese.

Il **DUP 2024-2026** è stato approvato con delibera di Consiglio di Comunale n. 194 del 29/09/2023 e la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 con delibera di Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023.

Nel primo semestre 2024 sono state approvate dal Consiglio Comunale le seguenti **tre variazioni**:

-Delibera n. 18 del 08/02/2024 con la quale sono state approvate variazioni al Piano del fabbisogno di personale e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

-Delibera n. 21 del 20/02/2024 con la quale sono state approvate modifiche al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;

-Delibera n. 62 del 16/04/2024 con la quale sono state approvate modifiche al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e al Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici.

Il DUP 2024-2026 rappresenta lo strumento di programmazione del quinto anno dell'Amministrazione guidata dal Sindaco Luca Salvetti e risulta articolato in 10 Linee di mandato a cui fanno riferimento 45 indirizzi strategici, 21 obiettivi strategici, 69 obiettivi operativi a cui la Giunta ha dato attuazione e sulla base dei quali ha presentato il Bilancio di previsione 2024-2026. Il Documento è infine completato dai Piani e programmi settoriali.



2 Controllo strategico

Come riportato in premessa, il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico.

Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti periodici, da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il controllo strategico rappresenta quindi un controllo interno di supporto agli organi politici di vertice dal momento che rappresenta lo strumento diretto a verificare il grado di corrispondenza tra i risultati ottenuti dall'azione amministrativa e gli obiettivi prefissati dagli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Valuta l'attuazione della programmazione strategica ed operativa contenuta nel DUP alla luce dei risultati effettivamente conseguiti.

La verifica della congruenza fra obiettivi e risultati deve estendersi anche all'entità delle risorse a disposizione, ai tempi previsti per la realizzazione degli obiettivi, nonché alle procedure attivate nel corso dell'anno. Di estrema importanza risultano le delibere di ricognizione dei programmi che devono dar conto del grado di realizzazione degli stessi, degli scostamenti rispetto alla programmazione, nonché delle conseguenti modifiche delle politiche dell'Ente.

L'unità preposta al controllo strategico revisiona la programmazione, a seguito di un attento raffronto tra quanto previsto e quanto effettuato, tenendo conto anche del grado di soddisfazione degli utenti, nonché della qualità dei servizi erogati.

Rispetto all'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione si evidenzia che è stata prevista, a decorrere da aprile 2021 la nuova funzione di **Revisione della spesa** che attraverso l'analisi, il monitoraggio e la valutazione della spesa dell'ente, si propone di rimodulare le risorse finanziarie tra i diversi programmi di spesa e di elaborare metodologie per una nuova definizione dei fabbisogni di spesa, per una ottimale allocazione delle risorse nell'ambito della loro complessiva dotazione ed il superamento del concetto di spesa storica.

Nel successivo paragrafo 6 saranno analizzati gli andamenti della spesa per missioni e programmi al 30 giugno 2024.

Con riferimento inoltre al controllo della qualità dei servizi erogati, che rappresenta uno dei controlli obbligatori che ogni ente deve organizzare attraverso la predisposizione di uno specifico regolamento, si ricorda l'art. 7 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni che prevede il Piano del controllo della qualità dei servizi erogati nel quale devono essere individuati gli uffici e i servizi da monitorare, gli strumenti da utilizzare e il valore quantitativo atteso dall'applicazione di ciascuno strumento.

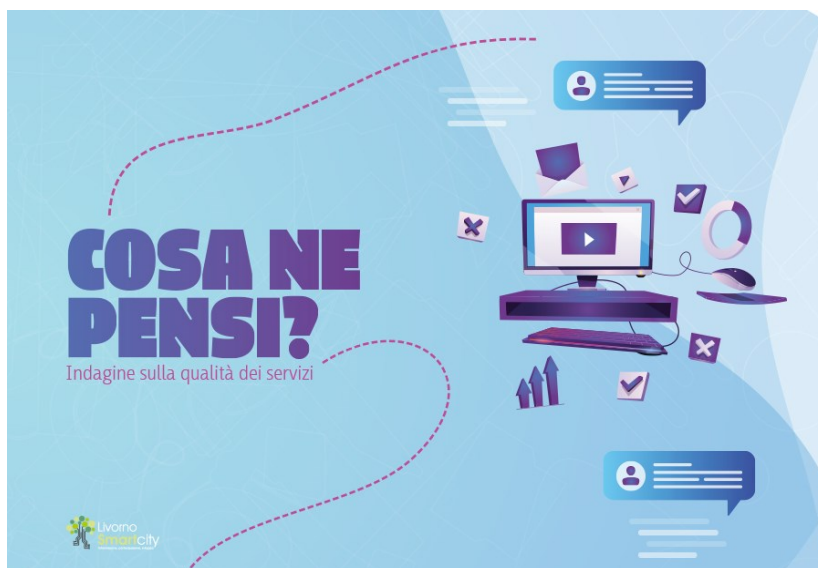
Il Piano per il controllo della qualità dei servizi comunali 2024 è parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024.

Il valore strategico del Piano per il controllo della qualità dei servizi si trova nei chiari obiettivi che esso persegue:

- Monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi;
- Sviluppare sempre di più una cultura della qualità nell'Ente;
- Strutturare un Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi;
- Introdurre iniziative di miglioramento della qualità dei servizi.

Il Piano per il controllo della qualità dei servizi per l'anno 2024 è articolato nei seguenti punti:

- **Indagini di customer satisfaction sui Servizi comunali:** nel corso del 2024 è prevista la realizzazione di 20 indagini su altrettanti servizi, che saranno realizzate dall'Ufficio Programmazione, controllo e performance in collaborazione con gli Uffici destinatari, privilegiando quale modalità di realizzazione il questionario anonimo somministrato online o nella forma autocompilata dall'utente al termine dell'erogazione del servizio, quale strumento in grado di rappresentare, attraverso indicatori appositamente costruiti, i vari aspetti che compongono la percezione di qualità degli utenti. Nel primo semestre sono state organizzate le attività finalizzate all'effettuazione delle indagini nel secondo semestre,
- **Certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli Uffici e dei Procedimenti di gara (Ufficio Gare e Contratti e Ufficio Economato):** A gennaio 2024 si è svolto l'audit relativo alla certificazione, concluso con il mantenimento della stessa;
- **Carte dei servizi specifiche relative a un servizio comunale:** nel 2024 è stata prevista la realizzazione della Carta dei Servizi Museali. La Carta dei servizi prevista è stata predisposta ed approvata dalla G.C. con delibera n. 405 del 17/05/2024;
- **Progetto "Servizi online di qualità":** è stato elaborato nel 2023, in collaborazione con i Sistemi informativi, il Progetto sui servizi online di qualità. Il Progetto si colloca nell'ambito delle attività per il restyling del sito internet istituzionale che sarà attuato nel 2024 e si concentra sul miglioramento continuo della qualità dei Servizi online del Comune di Livorno, attraverso il miglioramento dell'esperienza d'uso e della qualità dei servizi mediante l'utilizzo di modelli di design AGID, l'incremento del numero di servizi riprogettati secondo le specifiche AGID e il costante ascolto degli utenti, effettuato con periodiche indagini di customer satisfaction che coinvolgeranno a rotazione tutti i servizi online, indagini da realizzare in collaborazione con i Dirigenti e i responsabili dei Settori interessati. Obiettivo delle indagini sarà la rilevazione della qualità percepita dagli utenti nella fruizione dei servizi online anche in funzione del miglioramento delle funzionalità degli applicativi informatici.



Relativamente al controllo strategico particolarmente importante risulta l'approfondimento delle motivazioni che determinano gli scostamenti rispetto alle previsioni, di cui si tiene conto in sede di riprogrammazione degli obiettivi, con approfondimenti specifici rispetto alle programmazioni settoriali.

La verifica dello stato di attuazione al 30/06/2024 degli obiettivi del DUP 2024-2026 è stata avviata con l'invio ai Dirigenti di specifiche Linee di Indirizzo contenenti indicazioni relative alla rendicontazione delle finalità, degli indicatori e delle programmazioni settoriali.

3 Stato di attuazione al 30/06/2024 degli Obiettivi del DUP 2024-2026

Questo paragrafo rende conto dell'avanzamento semestrale delle finalità che compongono gli obiettivi operativi, e conseguentemente, l'avanzamento degli obiettivi strategici, con il dettaglio delle attività realizzate e i risultati dei relativi indicatori.

Nel report le finalità degli obiettivi operativi vengono sinteticamente rappresentate con l'indicazione per ciascuna del titolo, nonché del solo Settore capofila in caso di più settori coinvolti o dell'unico Settore coinvolto.

Con riferimento ai Settori si precisa che nel presente report gli stessi sono riportati con la denominazione vigente al 30/06, precedente alla riorganizzazione approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 484 del 28/06/2024, in vigore dal 26/07/2024. Si riportano per ciascun Obiettivo operativo i responsabili politici attuali.

Quadro degli Obiettivi strategici e operativi				
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile/i politico/a/i
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
1.01_ST	L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile	1.01.01_OP	Attuare una nuova politica territoriale e urbana	Ass. Silvia Viviani
1.02_ST	Sviluppare Livorno città di città	1.02.01_OP	Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva	Ass. Silvia Viviani
		1.02.02_OP	Sviluppare Livorno città d'acqua	Ass. Silvia Viviani
		1.02.03_OP	Sviluppare Livorno città verde	Ass. Silvia Viviani
		1.02.04_OP	Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere	Ass. Silvia Viviani
1.03_ST	Sviluppare Livorno città sicura	1.03.01_OP	Realizzare una nuova protezione civile	Sindaco Luca Salvetti
		1.03.02_OP	Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina	Sindaco Luca Salvetti
1.04_ST	Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali	1.04.01_OP	Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione	Ass. Michele Magnani
		1.04.02_OP	Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città, la cooperazione e le relazioni internazionali	Sindaco Luca Salvetti/Ass. Michele Magnani
		1.04.03_OP	Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo	Ass. Federico Mirabelli
1.05_ST	Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio	1.05.01_OP	Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città	Ass. Rocco Garufo
		1.05.02_OP	Favorire il commercio per rivitalizzare la città	Ass. Rocco Garufo
1.06_ST	Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza	1.06.01_OP	Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Sindaco e Giunta Comunale
2.01_ST	Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili	2.01.01_OP	Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.02_OP	Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale	Sindaco Luca Salvetti/Ass. Andrea Raspanti
		2.01.03_OP	Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per la non autosufficienza e la ridotta autonomia	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.04_OP	Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità	Ass. Andrea Raspanti
2.02_ST	Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati	2.02.01_OP	Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità	Vice Sindaca Libera Camici
		2.02.02_OP	Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.03_OP	Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.04_OP	Definire nuove strategie di integrazione tra Comune e Terzo Settore per promuovere una comunità sociale e responsabile	Ass. Andrea Raspanti
2.03_ST	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani	2.03.01_OP	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza	Ass. Andrea Raspanti
		2.03.02_OP	Promuovere il benessere dei giovani	Ass. Michele Magnani
2.04_ST	Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio	2.04.01_OP	Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Vice Sindaca Libera Camici
		2.04.02_OP	Migliorare il patrimonio scolastico	Vice Sindaca Libera Camici
2.05_ST	Promuovere la tutela degli animali	2.05.01_OP	Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone	Vice Sindaca Libera Camici

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile/i politico/a/i
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
3.01_ST	Migliorare la sicurezza urbana	3.01.01_OP	Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana	Sindaco Luca Salvetti
		3.01.02_OP	Promuovere l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana	Ass. Andrea Raspanti
		3.01.03_OP	Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici	Ass. Silvia Viviani
4.01_ST	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura	4.01.01_OP	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino	Sindaco Luca Salvetti
		4.01.02_OP	Promuovere e sostenere la cultura	Sindaco Luca Salvetti
		4.01.03_OP	Promuovere e sostenere la cultura scientifica	Sindaco Luca Salvetti
4.02_ST	Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale	4.02.01_OP	Favorire l'imprenditoria e l'occupazione di tipo culturale	Ass. Federico Mirabelli
		4.02.02_OP	Rilanciare il turismo culturale	Ass. Rocco Garufo
5.01_ST	Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi	5.01.01_OP	Adeguare e migliorare gli impianti sportivi	Sindaco Luca Salvetti
		5.01.02_OP	Promuovere lo sport e gli eventi sportivi	Sindaco Luca Salvetti
6.01_ST	Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata	6.01.01_OP	Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS	Ass. Giovanna Cepparello
		6.01.02_OP	Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile	Ass. Giovanna Cepparello
7.01_ST	Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria	7.01.01_OP	Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo	Ass. Silvia Viviani
		7.01.02_OP	Salvaguardare le colline livornesi	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.03_OP	Salvaguardare il mare	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.04_OP	Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria	Ass. Silvia Viviani
8.01_ST	Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare	8.01.01_OP	Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare	Ass. Giovanna Cepparello
		8.01.02_OP	Favorire la riduzione dei rifiuti	Ass. Giovanna Cepparello
9.01_ST	Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi	9.01.01_OP	Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi	Sindaco Luca Salvetti/Ass. Federico Mirabelli/Ass. Silvia Viviani
9.02_ST	Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	9.02.01_OP	Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione	Sindaco Luca Salvetti/Ass. Giovanna Cepparello
		9.02.02_OP	Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.03_OP	Prevenzione della corruzione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.04_OP	Trasparenza e semplificazione amministrativa	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.05_OP	Programmazione e controlli efficaci	Ass. Viola Ferroni
		9.02.06_OP	Gestione economico finanziaria dell'Ente	Ass. Viola Ferroni
		9.02.07_OP	Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate e delle spese comunali	Ass. Viola Ferroni
		9.02.08_OP	Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Ass. Viola Ferroni
		9.02.09_OP	Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti	Ass. Viola Ferroni
		9.02.10_OP	Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale	Ass. Federico Mirabelli/Ass. Viola Ferroni
		9.02.11_OP	I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.12_OP	Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese	Ass. Michele Magnani
		9.02.13_OP	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta	Ass. Michele Magnani
		9.02.14_OP	L'informazione statistica per decidere in modo consapevole	Ass. Michele Magnani

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile/i politico/a/i
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
9.02_ST	Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	9.02.15_OP	Valorizzare il personale del Comune	Ass. Viola Ferroni
		9.02.16_OP	Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata	Ass. Silvia Viviani
		9.02.17_OP	Gli immobili dell'Ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria	Ass. Federico Mirabelli
		9.02.18_OP	Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione	Ass. Federico Mirabelli
		9.02.19_OP	Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.20_OP	Potenziamento dei servizi alle imprese	Ass. Rocco Garufo
		9.02.21_OP	Riorganizzazione della macchina comunale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.22_OP	Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi	Sindaco e Giunta Comunale
10.01_ST	Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti	10.01.01_OP	Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione	Vice Sindaca Libera Camici
		10.01.02_OP	Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti	Ass. Andrea Raspanti

LINEA DI MANDATO 1 OLTRE LA CRISI: PER UNA NUOVA STAGIONE DI CRESCITA E LAVORO**Obiettivo strategico 1.01_ST****L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile****Obiettivo operativo 1.01.01_OP****Attuare una nuova politica territoriale e urbana****Responsabile politica Assessora Silvia Viviani****Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024**

Attuare una nuova politica di governo del territorio e rafforzare la conoscenza e le capacità gestionali e progettuali orientate all'innovazione urbana, alla salute e all'inclusione sociale incrementando le competenze	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Sono state rinnovate le adesioni a INU (Istituto Nazionale Urbanistica), InArch (Istituto Nazionale di Architettura), ANCSA (Associazione Nazionale Centri Storico-Artistici) e la promozione dell'iniziativa Green City Network. Nell'ambito del Ciclo di seminari promossi da INU sul tema delle politiche per la casa accessibile, il 15 febbraio è stato illustrato, per il Comune di Livorno, il Piano "Abitare Livorno". Inoltre, con riferimento al convegno nazionale INU "I nuovi compiti dell'urbanistica. Il progetto formativo di fronte alle sfide della contemporaneità", svoltosi in data 9 febbraio, il Comune di Livorno ha partecipato con un intervento sul tema "l'Urbanista nella Pubblica Amministrazione". Si è tenuta inoltre una specifica campagna di comunicazione dei nuovi strumenti urbanistici con la realizzazione di due eventi aperti alla cittadinanza, nei giorni 14 marzo e 5 aprile 2024, quale occasione per veicolare all'esterno i contenuti dei nuovi piani urbanistici, con una particolare attenzione ai temi della città pubblica e della casa come diritto.	
N. percorsi/iniziative formativi e culturali in materia di governo del territorio, urbanistica/innovazione urbana realizzati in un anno	N. 3
Innalzare la progettualità dell'amministrazione per acquisire competenze e professionalità per l'attuazione del programma di mandato e per progetti integrati di rigenerazione urbana	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
L'Ufficio Programmi complessi ha seguito e coordinato l'avanzamento del progetto "Hangar Creativi – Spazi rigenerati per arte, cultura e impresa", ammesso a finanziamento con risorse a carico del Programma regionale FESR 2021-2027, finalizzato a promuovere la rigenerazione urbana dell'area dell'ex deposito ATL di via Meyer. Sono state realizzate le attività che hanno consentito di affidare il "Servizio di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE)" e quelle relative all'indizione della gara per l'affidamento del Servizio di Verifica del Piano di fattibilità tecnico economica-PFTE. A supporto del PFTE è stato inoltre necessario prevedere, tramite affidamento, lo svolgimento di una campagna geognostica. E' stata avviata la rendicontazione del concluso "Percorso partecipativo per la strategia territoriale urbana Hangar Creativi", finanziato a valere sul PR FESR 2021-27. Infine è stato effettuato il coordinamento degli altri programmi in fase di realizzazione (Contratto di Quartiere II, Bando aree degradate 2015, Bando periferie degradate 2016, PINQuA).	
N. incontri di coordinamento intersettoriale per la gestione dei programmi urbani complessi e per coordinamento politiche di settore con pianificazione urbanistica, realizzati in un anno	N. 5
N. incontri Tavolo consultivo con gli ordini professionali	N. 0
Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
L'Ufficio di Piano ha proseguito la fase di valutazione delle osservazioni pervenute relativamente alla redazione del nuovo Piano Operativo; le attività si sono concluse con la formulazione della proposta di controdeduzioni alle osservazioni pervenute, successivamente deliberata dal Consiglio Comunale con atto n. 49 del 06/04/2024. Successivamente è stata richiesta alla RT l'attivazione della Conferenza paesaggistica (prima seduta 26 marzo 2024).	
N. incontri/iniziative di tipo partecipativo/informativo con le categorie economiche/professionali, altri stakeholders e cittadinanza propedeutici nell'ambito di formazione del Piano Operativo Comunale e contestuale variante al PS, realizzati in un anno	N. 2

Promuovere “Azioni Pilota” per la qualità della città	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Per quanto attiene la sperimentazione degli Usi transitori/temporanei è stata definita, in accordo con il Settore Cultura, la convenzione per la disciplina degli usi temporanei presso i Magazzini Generali nel quadro dell'azione di rigenerazione urbana dell'area Rivellino-Ex Macelli. Per l'area ex ATL la sperimentazione degli usi transitori è stata selezionata come buona pratica da inserire nel progetto IMPETUS, coordinato da ANCI, che mira a generare un cambiamento nella progettazione e attuazione di strategie di sviluppo urbano sostenibile integrato da parte di città e regioni, migliorando le politiche di rigenerazione urbana attraverso gli usi temporanei. In tale ambito si sono tenute due iniziative, a Firenze e Livorno (evento TFACTOR) rispettivamente in data 7 e 8 maggio, con sopralluogo dei partner europei presso Hangar Creativi.	
N. iniziative promosse	N. 2
N. concorsi di progettazione	N. 0

Promuovere un programma per la qualità della città pubblica	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Dal 2023, con l'ingresso nel vivo del processo attuativo dei 45 Progetti candidati e ammessi a finanziamento sul PNRR Nazionale, lo sviluppo della programmazione dell'ente orientata al recupero e alla valorizzazione del patrimonio pubblico in un'ottica promozionale del benessere e della coesione sociale acquisisce ulteriore impulso. Il 93,6% del budget dei suddetti progetti è infatti destinato alla realizzazione di opere e si concentra su interventi di “rigenerazione urbana” che confluiscono nel Piano Triennale dei lavori pubblici ponendosi in modo complementare ad interventi già previsti e/o in corso, promettendo di potenziarne le ricadute in termini di vivibilità dell'Urbe e qualità dell'abitare. Con queste finalità sono attualmente in avanzato stato di realizzazione i seguenti interventi: Riqualficazione Portici di Via Grande, Riqualficazione delle aree mercatali, Riqualficazione del Quartiere Stazione, Ampliamento del parcheggio del Corona, riqualficazione della struttura CRAL, rifunzionalizzazione della Caserma La Marmora, nonché, al fine di promuovere l'ampliamento e/o la fruibilità delle aree verdi, ampliamento del Parco Baden Powel, riqualficazione del Parco Pertini, realizzazione dei Parchi Giochi inclusivi, e avvio dei lavori del Parco di Via Firenze sud. Sono inoltre stati conclusi i progetti di realizzazione dello skate park e del parco di Via Stenone.	
N. progettazioni di riqualficazione di luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) realizzate in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12/.
N. luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) riqualficati in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12/.
N. interventi puntuali di ABA su aree pubbliche realizzati in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12/.
N. patti di cittadinanza per la gestione di spazi pubblici sottoscritti in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12/.

Riurbanizzare in chiave ecologica	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Particolare attenzione viene posta nel rilascio dei pareri idraulici impartendo prescrizioni per ridurre l'impatto delle nuove realizzazioni edilizie ispirandosi al principio dell'invarianza idraulica e della dotazione di volumi di accumulo per una restituzione ritardata delle portate rispetto alle punte delle precipitazioni. Eseguiti approfondimenti nelle ricorrenti zone di criticità.	
N. tratte di collettori fognatura bianca sottoposti a manutenzione straordinaria in un anno	N. 3
MQ di superficie stradale in manutenzione	Mq 7.879
MQ di superficie pubblica riqualficata	N. 803

Integrare la VAS nella pianificazione	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Al 30/06/2024 sono state realizzate le attività relative a VAS/VIA/VINCA, al Piano di Azione del Comune di Livorno, alla Variante del Piano Parco Nazionale, all'aggiornamento del Piano di azione rumorose, alla Variante del Piano Regionale Cave (PRC), al Programma comunale impianti radiocomunicazione, al Piano di recupero in località Popogna Nuova, al Piano di Sviluppo (PdS) per Rete elettrica nazionale, al Piano Forestale Regionale (PFR), al Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNEC), al Piano Regionale per la qualità dell'aria ambiente, al Piano Regionale di tutela delle acque, al Piano Operativo del Comune di Collesalveti, alla realizzazione di un cantiere di refitting, agli interventi di riduzione del rischio idraulico del bacino del Rio Maggiore, alla realizzazione della Bioraffineria Stagno ENI, allo Screening di Incidenza del Sito Valle del Chioma.	
Aree in ha. di territorio sottoposta a VAS	N. 187

Obiettivo strategico 1.02_ST
Sviluppare Livorno città di città

Obiettivo operativo 1.02.01_OP
Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Piani e progetti per una città più inclusiva, produttiva e attrattiva	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Sono state avviate le attività per la messa in opera del programma “Abitare Livorno” con il supporto di Cassa Depositi e Prestiti a seguito della firma di apposito protocollo d'intesa con l'A.C. Il protocollo è finalizzato a pianificare, programmare ed attuare due specifiche linee di attività riguardanti iniziative di rigenerazione urbana, individuate nell’edilizia residenziale sociale (ERS) e nell’emergenza abitativa. In ambito di Edilizia residenziale pubblica-ERS sono state definite le bozze delle regole gestionali relativa all'art. 74 delle NNTTA del POC ed è stato condiviso un primo report sull'emergenza abitativa. Si è costituito, inoltre, apposito Gruppo di lavoro intersettoriale a supporto dello sviluppo della tematica dell'abitare sociale, considerando che le verifiche e gli approfondimenti necessari coinvolgono trasversalmente più settori dell’Amministrazione Comunale. Per lo stato di avanzamento del Piano Operativo-PO si rimanda alla sezione “Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte”.	
N. incontri intersettoriali e/o con soggetti interessati	N. 10

Obiettivo operativo 1.02.02_OP
Sviluppare Livorno città d’acqua
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Valorizzare gli spazi e gli edifici della città d'acqua	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Le progettualità urbane finalizzate alla valorizzazione della “Città d'acqua” sono state inserite e declinate nella disciplina del Piano Operativo. Per lo stato di avanzamento del PO si rimanda alla sezione “Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte”.	
N. studi/progetti/ schede progettuali/normative finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione dei luoghi identitari urbani legati all’immagine ed alla fruizione della città d’acqua inseriti nel Piano Operativo e/o altri strumenti urbanistici	N. 6

Rafforzare e sviluppare l’economia del mare	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Nel corso del 2024 è proseguita l'interazione con Autorità di sistema portuale-AdSP per la sottoscrizione dei sotto accordi per Porta a Mare, conseguenti al rilascio della concessione demaniale al soggetto attuatore. E' stata attivata la Conferenza di servizi-CdS da parte del SUAP per il rilascio dell'autorizzazione unica per la realizzazione del Porto Turistico. Per lo stato di avanzamento del PO si rimanda alla sezione “Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte”.	
N. incontri intersettoriali e/o con soggetti interessati	N. 5

Obiettivo operativo 1.02.03_OP
Sviluppare Livorno città verde
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Utilizzare il verde come strumento di rigenerazione urbana	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Si è avuta l'attuazione del Piano del Verde, mediante la predisposizione di un nuovo Accordo quadriennale per la Gestione del Verde e dei parchi pubblici nel Comune di Livorno.	
Attuazione del Piano comunale del verde urbano	Prime azioni sulle greenways (progetti pilota dell'area del Crocino e della Cittadella dello Sport).
N. mq/anno di aree verdi incrementate/riqualificate	Predisposizione del Progetto "Scuola In Natura" sulla sistemazione delle aree out door di tutte le scuole cittadine (4.500 mq. di aree oggetto di riqualificazione).
N. nuove essenze arboree/arbustive messe a dimora in un anno	N. 115 nuove alberature; N. 652 alberature sottoposte a controllo.

Obiettivo operativo 1.02.04_OP
Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Valorizzare le potenzialità del territorio e della città per soddisfare la propensione della comunità alla pratica sportiva e per il benessere all'aria aperta	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzione
Si evidenzia che ad oggi è in buono stato di avanzamento il Progetto di realizzazione del nuovo Impianto sportivo polivalente della Scopaia finanziato a valere sul PNRR ed è stata completata la Rifunionalizzazione dell'Ippodromo Caprilli. <i>Per gli ulteriori interventi di riqualificazione di strutture sportivi si rinvia all'Obiettivo 5.01.01_OP.</i>	
N. interventi significativi di riqualificazione di strutture sportive realizzati in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12.

Obiettivo strategico 1.03_ST
Sviluppare Livorno città sicura

Obiettivo operativo 1.03.01_OP
Realizzare una nuova protezione civile
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Implementazione costante del Piano della protezione civile che realizzi una sinergia tra i vari livelli istituzionali e coinvolga le associazioni di volontariato, i comitati e le altre realtà associative presenti sul territorio	Protezione civile e demanio
A seguito dell'approvazione del Piano di Protezione civile comunale, per la sua implementazione quale strumento dinamico, sono stati redatti un nuovo schema di modello di intervento e le procedure operative. E' stato redatto inoltre un progetto per l'informatizzazione delle emergenze. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 157 del 7.09.2022 è stato approvato il Regolamento del Servizio di Protezione civile comunale che dà veste giuridica all'impianto tecnico-organizzativo del Piano. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 846 del 30.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Piano di Protezione civile comunale e con deliberazione di Giunta Comunale n. 909 del 22/12/2023 è stato approvato il secondo aggiornamento del Piano di Protezione civile comunale. Il Settore ha predisposto il documento sulle metodologie di valutazione del rischio alla base della revisione del PPCC ed avviato e completato il confronto con il 118 sulla necessità di censire le persone fragili esposte a scenari di rischio.	
Report annuale in cui sono descritte le attività di implementazione del Piano, sulla base delle necessarie variazioni all'analisi degli scenari di rischio, determinate da fattori esogeni	In corso di predisposizione.
Prosecuzione della riorganizzazione delle risorse umane dedicate alla protezione civile	Capofila Protezione civile e demanio
Con Determina dirigenziale n. 5451 del 31.08.2022 è stato approvato l'atto organizzativo di ricognizione dei processi e delle attività del Settore. Con successivi provvedimenti è stato assegnato il personale ai processi e alle attività (DD n. 6183 del 23.09.2022, DD n. 7272 del 7.11.2022, DD n. 5922 del 3.08.2023 e DD n. 5955 del 7.08.2023), completando la riorganizzazione del Settore. Con deliberazione di GC n. 70 del 14/02/2023 sono stati approvati i disciplinari relativi ai servizi di protezione civile comunale e di pronto intervento tecnico comunale. In data 05/03/2024 con nota prot. n. 34270 è stata pubblicata la "Manifestazione di interesse per il reclutamento di personale da impiegare, tramite l'istituto della pronta reperibilità, nelle attività assegnate all'Ufficio di Protezione Civile e per il Servizio di pronto intervento tecnico comunale". La procedura di selezione si è conclusa con l'inserimento di 9 nuove unità di personale disposta con DD. n. 5014 del 07/06/2024 e DD n. 5352 del 19/06/2024. Agli esiti della procedura di selezione sono state indirizzate a formazione regionale le nuove risorse dell'AIB (antincendio boschivo) ed iniziato il percorso di affiancamento, che prevede una settimana al mese per ogni reperibile.	
N. eventi formativi in materia di rischi e protezione civile realizzati in un anno	N. 3 (N. 2 corsi regionali della durata di 5 gg ciascuno per i nuovi reperibili AIB; N. 1 settimana di formazione in affiancamento in giugno per ogni nuovo reperibile).

Costruire una città sempre più resiliente	<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Con l'implementazione della App Cittadino Informato e la campagna di allertamento telefonico, i cittadini possono accedere alle informazioni sullo stato di allerta, sulla mappa dei rischi e sulle norme di comportamento da adottare con riferimento ad ogni specifico rischio. Diversi poi gli eventi messi in campo dal Settore diretti a sensibilizzare la cittadinanza sui temi di protezione civile, sui rischi e sui comportamenti da adottare in caso di emergenze: 18 febbraio 2023 in "Piazza del Luogo Pio"; 10 settembre 2023 commemorazione dell'alluvione del 9 - 10 settembre 2017; 14 ottobre 2023 in Piazza Cavour, campagna nazionale "Io non rischio. Buone pratiche di protezione civile". A questi si aggiungono le attività propedeutiche all'invio di 7.000 lettere unitamente ad un questionario agli abitanti della città di Livorno che abitano nelle aree maggiormente esposte ai rischi connessi con l'esondazione dei corsi d'acqua, per sensibilizzare i cittadini alla consapevolezza del rischio e per aiutare la Protezione Civile Comunale a migliorare la conoscenza del territorio e delle situazioni di fragilità di cui tenere conto nelle situazioni emergenziali.	
N. abitanti raggiunti da informazioni sulla resilienza urbana ogni anno	N. 17.837

Obiettivo operativo 1.03.02_OP Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Concludere gli interventi post alluvione	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Gli interventi residuali post alluvione 2017 consistono nel completamento intervento di stombamento del Rio Banditella - di cui è stato verbalizzata la conclusione dei lavori dell'appalto principale – rimanendo da eseguire alcune sistemazioni esterne delle aree esterne adiacenti ed il consolidamento del dissesto in Via dei Vallombrosani a Montenero, da avviare, per il quale si registra un ritardo nella elaborazione specialistica progettuale. Restano modeste somme residuali per interventi di ispezione, accessi e pulizia materiale che ostruisce le sezioni utili degli ex rii tombati.	
Avanzamento degli interventi al 90% nel 2023 e al 100% entro settembre 2024 (Dissesto Vallombrosani: progettazione e avvio gara entro il 2023, affidamento ed esecuzione lavori entro settembre 2024)	Rendicontazione al 31/12/2024. Richiesta modifica indicatore.

Intercettare nuovi finanziamenti	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Dopo l'evento meteo avverso del novembre 2023, caratterizzato da intense precipitazioni, vento e mareggiate, sono stati eseguiti in somma urgenza interventi di pulizia e disostruzioni su griglie e diversi collettori. Alcune criticità, già presenti dopo l'alluvione 2017, su ponti ed opere d'arte di strade pubbliche o destinate a diventare tali, si sono ripresentate ed hanno consentito di candidare ipotesi progettuali di risoluzione nell'ambito della RIDUZIONE RISCHIO RESIDUO (Via dell'Uliveta innesto Via Valle Benedetta in prossimità cassa espansione Rio Maggiore; Via Pascoli a Quercianella; soluzione demolizione ponte e diverso accesso Via Pelaghi). Candidato intervento su AREA ASIP Magrignano a contributo pubblico su Fondo Finanziaria 2020 cosiddette " MEDIE OPERE", concesso nel 2023, disponendo di un precedente incarico di progettazione finanziato con risorse correnti, in corso di definizione a livello PFTE ed esecutivo.	
N. di studi o progetti candidati	N. 3 ipotesi progettuali di massima con stima costo intervento.

Valorizzare e potenziare la rete drenante cittadina	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Nel corso dell'anno viene ordinariamente svolta una attività manutentiva sia di scivolatura-disostruzione idraulica su griglie e caditoie che di riparazione puntuale x rotture o cedimenti su collettori, oltre che di ricalibratura e pulizia di fosse e cunette e riparazione pozzetti. Inoltre viene definito e sviluppato un pacchetto di interventi di manutenzione straordinaria che trova esecuzione in un appalto annuale di manutenzione straordinaria, definito nella seconda parte dell'anno. Definito sulla base di specifica Convenzione il progetto esecutivo da parte di ASA per la separazione della fognatura mista nel tratto di Viale Italia in zona foce Rio Felciaio (€ 300.000,00), sottoposto a verifica tecnica interna x successiva approvazione tecnica.	
Tratte di collettori oggetto di un intervento significativo	N. 1 in fase di revisione per aumento budget.
N. progetti elaborati	N. 2 (1 su Convezione ASA ed 1 generale in corso di elaborazione con vari interventi su fabbisogno annuale).

Obiettivo strategico 1.04_ST
Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali

Obiettivo operativo 1.04.01_OP
Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione
Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Sviluppare politiche di sostegno a favore dell'innovazione nel sistema imprenditoriale	Sviluppo economico e Sportello Europa
Realizzata l'azione informativa sulle opportunità di finanziamento per l'innovazione nell'ambito della più ampia informazione "Bandi e Incentivi" attraverso il Punto informativo online pubblicato sulla rete civica, gestito dall'Ufficio Finanziamenti, e garantita anche attraverso l'invio di newsletter quindicinali oltre che dal Centro Eurodesk. L'edizione 2024 del Bando Innovazione, finanziata con risorse comunali, è stata attivata nel corso del I° semestre. A seguito di Delibera di Giunta n. 97/2024, con Determina n. 1326/2024 è stato approvato e pubblicato il nuovo Bando Innovazione che ha portato all'erogazione di n. 31 contributi a favore di altrettante imprese, per un totale di euro 150.000. La divulgazione delle informazioni relative alle opportunità di finanziamento per progetti di innovazione è inoltre avvenuta attraverso il servizio di animazione del Polo urbano di innovazione "Livornine 2030", anche tramite la newsletter mensile e i webinar organizzati tramite il canale YouTube del Comune.	
N. eventi/workshop/seminari di informazione per le imprese organizzati	N. 1 webinar di presentazione del Bando Ricerca e Sviluppo della Regione Toscana.
N. bandi per lo start up e/o lo sviluppo di imprese innovative elaborati	N. 1 bando annuale: "Bando pubblico per la concessione di contributi a sostegno dell'innovazione e dello sviluppo tecnologico e digitale delle micro e piccole imprese e a sostegno dello start up giovanile e femminile nel Comune di Livorno—ed. 2024".
N. newsletter inviate	N. 14 newsletter: 11 newsletter Ufficio Finanziamenti; 3 newsletter Livornine2030.

Riprendere i lavori per la costruzione di un nuovo Polo Tecnologico livornese	Sviluppo economico e Sportello Europa
Al fine della realizzazione della finalità si sono portate avanti le attività di Livornine2030, che si sono concentrate nell'assistenza alle imprese sui bandi ricerca e sviluppo pubblicati da Regione Toscana, nel supporto alle aziende start-up selezionate con la II call del 2023 e nella progettazione della II edizione del Contest Giovani Innovatori. Parallelamente, considerata la scadenza del progetto Livornine2030 nel mese di aprile, è cominciato il lavoro per la definizione del nuovo capitolato d'appalto per il rinnovo del servizio. Le attività della rete REALM-Rete Ambasciatori di Livorno nel Mondo sono andate avanti realizzando un focus specifico sul tema della potabilità dell'acqua che ha visto partecipare attivamente alcuni ambasciatori della rete.	
Eventi di animazione della Rete Ambasciatori di Livorno nel Mondo (REALM)	N. 0 (gli eventi saranno realizzati nel secondo semestre).
Contest giovani innovatori	N. 1 Contest Giovani Innovatori.
Servizio di mentoring per 2 aspiranti imprenditori	Non previsto per il 2024.
N. ore di sportello informativo	N. 19 ore di sportello informativo.
N. Iniziative pubbliche ed eventi divulgativi di promozione del Polo Tecnologico livornese	N. 5 iniziative pubbliche.

Promuovere la formazione e Stipulare un “patto locale per la Formazione”	Sviluppo economico e Sportello Europa
Le attività del Patto Locale per la Formazione si sono concentrate attorno al rinnovo del Patto stesso, in scadenza nel mese di maggio, alla promozione e attrazione di nuovi corsi ITS da sviluppare sul territorio livornese, al rinnovo degli atti istitutivi della Fondazione ITS Accademia Tecnologica Edilizia, alla discussione sul bilancio di genere e sull'apprendistato.	
N. progetti di formazione settoriali attivati	N. 3 progetti settoriali: NUPA, Spid e Call.
N. Tavoli del Patto Locale con le parti sociali	N. 2 Tavoli del Patto Locale.
N. corsi presentati a finanziamento nell'ambito del Protocollo Gorgona Academy	N. 1 corso 'Mare Fuori' presentato nel 2023, in partenza a ottobre 2024.

Favorire l'imprenditoria	Sviluppo economico e Sportello Europa
Costante aggiornamento del Punto informativo online pubblicato sul sito del Comune. Attivato dall'Ufficio Finanziamenti un servizio di informazione mediante Newsletter quindicinali. Per i servizi e le iniziative per migliorare l'informazione nei confronti delle imprese, dei giovani, degli aspiranti imprenditori o investitori in materia di finanziamenti e progetti di sviluppo e per attrarre nuovi finanziamenti si rinvia anche a quanto indicato nell'obiettivo 9.01.01. Rinnovata la collaborazione nell'ambito della rete Invest in Tuscany mediante sottoscrizione di nuovo Protocollo di intesa. E' stata realizzata la II edizione del Contest Giovani Innovatori per n. 11 idee imprenditoriali che hanno potuto prendere parte al corso di formazione per lo sviluppo d'impresa. Le tre migliori idee sono state premiate nel corso di un evento che si è tenuto il 12 aprile.	
N. studi/analisi effettuati	N. 1
N. iniziative/progetti realizzati per favorire e sostenere l'imprenditoria, nuovi investimenti o la cultura d'impresa	N. 2: 16/02/2024: Siglato nuovo Protocollo di intesa Invest in Tuscany; realizzato il II Contest Giovani Innovatori.

Favorire il mantenimento delle attività legate alla nautica	<u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa
E' proseguito il progetto Livorno formYachting che ha visto l'attivazione dell'Osservatorio della Nautica Regionale, finanziato dall'ADSP MTS e realizzato da Navigo. I primi risultati dell'Osservatorio sono stati presentati il 30 maggio all'interno di un evento organizzato dall'Autorità di Sistema Portuale. Sono seguiti alcuni incontri con Sviluppo Lavoro Italia, agenzia del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per definire le modalità di interazione con le aziende segnalate all'interno dell'Osservatorio per avere manifestato maggiore bisogno di intervento in termini di competenze lavorative.	
N. aziende inserite nel progetto Livorno formYachting	Le aziende saranno inserite entro fine anno.

Le Eccellenze	<u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa
L'evento era stato programmato per il 4 aprile 2024, erano state raccolte le adesioni da parte delle aziende, individuata la sala, predisposta la parte logistica e invitate le scuole. A causa della mancanza di adesioni da parte delle scuole è stato rinviato e sarà riprogrammato nel II semestre 2024.	
N. eventi realizzati	Da realizzare nel secondo semestre.
N. aziende coinvolte	Da realizzare nel secondo semestre.
N. scuole coinvolte	Da realizzare nel secondo semestre.

Proseguire nel sostegno alla “fondazione di partecipazione”, nata al fine di promuovere l'istituzione di un Istituto Tecnico Superiore (ITS) per l'edilizia e le costruzioni	<u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa
La Fondazione ITS ATE nel mese di febbraio ha presentato alla Regione n. 5 corsi per l'anno formativo 2024/2025.	
N. finanziamenti aggiudicati alla Fondazione su bandi regionali	N. 5 corsi presentati a finanziamento.
Predisposizione degli atti finalizzati alla stipula dell'atto di concessione alla Fondazione di partecipazione dell'immobile di proprietà comunale da destinare a sede legale e operativa della stessa, previa autorizzazione della competente Soprintendenza	La stipula dell'atto di concessione è subordinata all'effettuazione dei lavori di ammodernamento dell'immobile individuato come sede legale e operativa.

Obiettivo operativo 1.04.02_OP Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città, la cooperazione e le relazioni internazionali Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti/Assessore Michele Magnani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Rafforzamento e messa a sistema dell'attività di ricerca realizzata a Livorno	<u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Nel corso del primo semestre del 2024 è proseguita l'attività didattica del Polo Universitario Sistemi Logistici: si citano, come esempio, il corso di Laurea in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici, con l'obiettivo di formare figure professionali in grado di progettare, gestire e valutare infrastrutture e servizi di logistica e di trasporto, attraverso un'adeguata preparazione interdisciplinare che copra, oltre l'ambito economico-aziendale, quello giuridico, logistico-organizzativo, ingegneristico, informatico e linguistico ed il Corso di Laurea magistrale in Management e Controllo dei Processi Logistici, con l'obiettivo di creare profili professionali caratterizzati da un bagaglio di conoscenze multidisciplinari, utili a ricoprire figure professionali riconducibili alla gestione o alla progettazione dei sistemi logistici e della supply chain. Inoltre, nel corso del primo semestre 2024 è avvenuta l'approvazione da parte del Consiglio Comunale (Delibera CC n. 52 del 11/04/2024) del rinnovo della Convenzione, di durata quadriennale (01/09/2024 – 31/08/2028), con l'Università di Pisa, la Fondazione Livorno e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale per la realizzazione delle attività didattiche e di ricerca del Centro Servizi Polo Universitario “Sistemi Logistici”. La nuova Convenzione ha apportato alcune modifiche rispetto alla precedente, tra cui l'aggiunta, nelle finalità dell'accordo, dell'individuazione di strumenti atti al consolidamento del rapporto fra l'Università e le imprese presenti sul territorio; inoltre, alla luce delle esperienze maturate e al fine di rafforzare i rapporti fra l'Università e il territorio di riferimento, è stato inserito anche il riferimento all'eventuale attivazione di attività formative di laurea e post laurea e della partecipazione congiunta a progetti di ricerca e trasferimento tecnologico su tematiche relative ai sistemi logistici e all'economia del mare, incluse le relative evoluzioni tecnologiche e organizzative in termini di digitalizzazione, mobilità e sostenibilità. Fra le novità introdotte dalla Convenzione, nell'ottica del rafforzamento della presenza del Polo Universitario a Livorno, vi sono anche il potenziamento dell'internazionalizzazione delle attività del Polo, mediante anche la stipula di convenzioni Erasmus ed il coinvolgimento degli enti nella partecipazione a progetti europei.	
N. attività realizzate con i centri di ricerca e gli operatori del settore portuale	N. 3

Costituire una “rete per la ricerca e l'innovazione livornese”	<u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa
A seguito dell'evento Livorno Innovativa del 16 dicembre 2023 si è realizzata una prima mappatura delle aziende innovative e dei centri di ricerca attivi nell'ambito dell'economia del mare. Tale mappatura è stata approvata con delibera di Giunta ed è aggiornabile periodicamente. Il 20 marzo si è tenuto un secondo evento di Livorno Innovativa all'interno del quale hanno partecipato il Polo Tecnologico di Navacchio, Invitalia, CDP con il suo acceleratore Faros e Regione Toscana presentando casi e progetti di innovazione sostenuti e finanziati dal settore pubblico.	
N. attività realizzate sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 2: n. 1 mappatura delle aziende innovative; n. 1 evento “Livorno Innovativa”.

Valorizzazione della Fortezza Vecchia quale simbolo dell'integrazione città porto	<u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Nel corso dell'intero mandato amministrativo per la Fortezza Vecchia è stato avviato il percorso di federalismo culturale per l'acquisizione in proprietà da parte dell'Amministrazione Comunale; tale percorso è stato reso possibile grazie al finanziamento del Comune - € 3.220.000,00 – e della Regione Toscana - € 3.000.000,00 – nonché, sulla base di un specifico Protocollo di Intesa preliminare tra Comune di Livorno, Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale e Camera di Commercio Maremma e Tirreno, approvato con Delibera GC n. 19 del 16/01/2024, sottoscritto in data 12 febbraio. Nel mese di aprile con Delibera CC n. 59 del 16/04/2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale lo schema di Accordo di Valorizzazione ex art. 112, comma 4, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, lo schema di Atto di Attribuzione e Trasferimento a titolo gratuito al Comune di Livorno del compendio denominato "Fortezza Vecchia" - ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 28 maggio 2010, n. 85 ed il Programma di Valorizzazione. Questo importante passaggio assume rilevanza significativa rispetto alla valorizzazione e alla rifunzionalizzazione del più prestigioso complesso monumentale della città di Livorno e rappresenta un obiettivo strategico centrale nelle strategie attuali e future di politica culturale, turistica e marittimo-portuale della nostra città. Il programma di valorizzazione si muoverà, infatti, in parallelo con gli interventi di ripristino dell'acquaticità della Fortezza Vecchia a carico dell'Adsp MTS e con il progetto del Parco Fortezza a cura della Porto Immobiliare, che valorizzerà gli spazi cerniera fra porto e città, aprendoli a cittadini e turisti.	
N. incontri tavolo di lavoro e proposte operative realizzati	N. 2

Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli Istituzionali, in particolare l'AdSP MTS, la Regione e il MIT per la realizzazione della Darsena Europa mediante il rafforzamento delle relazioni porto-città e il miglioramento della coesione sociale	Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Sono proseguite le interlocuzioni con Regione Toscana e AdSP MTS per presidiare lo stato di avanzamento dell'opera "Darsena Europa" e dei collegamenti intermodali necessari. Il Comune di Livorno ha inoltre contribuito all'istruttoria nell'ambito del procedimento di VIA.	
N. incontri operativi realizzati sul tema	N. 1

Favorire la realizzazione della Stazione Marittima, ovvero il porto passeggeri della città di Livorno mediante il rafforzamento delle relazioni fra città e porto e lo studio delle azioni da realizzare per ottimizzare l'integrazione della nuova infrastruttura all'interno del cuore della città e favorire il flusso dei turisti da mare nella città di Livorno	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Nel corso del primo semestre 2024 sono proseguiti i confronti con AdSP a seguito della presentazione delle osservazioni al PO, consentendo di affinare ulteriormente le previsioni del piano relativamente alla Stazione Marittima e agli ambiti urbani di interazione città/porto. Per lo stato di avanzamento del PO si rimanda alla sezione "Redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte".	
N. incontri operativi realizzati sul tema	N. 3

Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli istituzionali per favorire la realizzazione di opere infrastrutturali, viarie e ferroviarie	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Sono stati svolti diversi incontri con altri livelli istituzionali ed enti volti a valutare possibili miglioramenti ed implementazione del sistema infrastrutturale territoriale, in particolare con AdSP per quanto riguarda la viabilità di cintura di interfaccia porto-città, con Regione Toscana ed RFI per la realizzazione di un sistema metropolitano di superficie sull'area vasta LI-PI-LU, con Genio civile per adeguamento di viabilità urbana/locale in adiacenza ad interventi post alluvione.	
N. incontri operativi realizzati sul tema	N. 5

Favorire la presenza dei turisti da navi da crociera, da yacht in refit in città e migliorare la gestione dei flussi di passeggeri	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Al fine di dare seguito al progetto denominato "Progetto accoglienza marittima: analisi del contesto, delle criticità e azioni di miglioramento" è stato costituito apposito Gruppo di lavoro tecnico intersettoriale; i lavori del Gruppo si sono focalizzati sull'individuazione delle istanze condivise da tutti i settori dell'Amministrazione Comunale nonché sulla definizione di comuni modalità operative, al fine di generare proposte univoche da condividere sui tavoli di lavoro già in essere presso le altre realtà territoriali coinvolte (AdSP). E' stata rilevata, inoltre, la necessità di un incontro con fondazione LEM, al fine di un possibile inserimento e contributo all'interno del Piano di Sviluppo e Promozione turistica già prodotto dalla stessa. L'A.C. ha inoltre partecipato il 27 Marzo 2024 alla riunione del "Tavolo per l'Accoglienza Turistica di Livorno-Capraia" il cui tema trattato era incentrato sul lavoro che "Risposte turismo" sta portando avanti in materia d'Accoglienza dei croceristi e dei passeggeri traghetti per conto dell'AdSP.	
N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 2

Costituire un centro operativo di relazione città-porto	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Nell'ambito dell'accordo per la sostenibilità ambientale del Porto di Livorno (c.d. Blue Agreement) è proseguita l'attività di supporto all'assessorato di riferimento nell'ambito delle relazioni con i soggetti a vario titolo coinvolti. Le azioni promosse per la rilevazione/controllo degli effetti inquinanti derivanti dal traffico navale hanno portato all'emissione da parte della Capitaneria di Porto – soggetto competente in materia – dell'Ordinanza n. 6 del 07.02.2024, con la quale viene regolamentata la procedura del cambio di combustibile, necessario ad alimentare gli apparati ausiliari che sono tenuti in moto durante tutta la sosta della nave all'ormeggio in banchina, all'atto dell'ingresso nella rada del porto, in modo da effettuare tutte le manovre all'interno del bacino portuale con il combustibile a tenore di zolfo inferiore allo 0,1%. Si è tenuto, presso Regione Toscana, in data 26.02 un convegno inerente il progetto denominato "Il porto delle donne. Le donne nel settore marittimo e portuale, perché no?", a cui ha partecipato attivamente il Comune di Livorno. Inoltre, presso la Camera dei Deputati, è stata inaugurata il 20.02 la mostra fotografica del suddetto progetto. L'A.C. ha inoltre partecipato il 27 Marzo 2024 alla riunione del "Tavolo per l'Accoglienza Turistica di Livorno-Capraia" incentrato sulle prospettive/azioni di valorizzazione di Livorno come città turistica, proposizione questionari/indagine conoscitiva degli stakeholders e la valutazione dell'impatto economico dei flussi turistici in città.	
N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 3

Potenziare le relazioni internazionali, i programmi di amicizia e i gemellaggi	<u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Nel corso dei primi mesi del 2024 è proseguito il supporto alle attività dell'Assessorato secondo i relativi indirizzi. In particolare, è stata compartecipata l'iniziativa "MEDì 2024 - Le Città hanno un'Anima. Voci e Volti del Mediterraneo" (Delibera GC n. 134 del 27/02/2024): una rassegna di incontri, seminari e convegni internazionali, promossa dalla Comunità di Sant'Egidio, per lo sviluppo delle relazioni tra le città del Mediterraneo. Livorno, città-porto, storicamente senza mura e senza ghetto, è sembrata infatti la sede opportuna per aprire uno spazio libero di confronto, un ambito di dialogo con le società civili, le fedi religiose, le persone del Mediterraneo. Articolato in due sessioni, il Convegno si è svolto presso il Teatro Goldoni e la sala della Goldonetta ed ha visto la partecipazione di esponenti del mondo accademico ed universitario, nonché, la presenza delle autorità civili e religiose. Nel primo semestre, inoltre, è stata adottata la Delibera G.C. n. 387 del 14/05/2024, con la quale viene approvato il Patto di Amicizia tra il Comune di Livorno e la città di Konjic della Bosnia Erzegovina.	
N. attività realizzate	N. 2

Promuovere la cultura della pace, della solidarietà e della cooperazione internazionale	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Nel corso del primo semestre del 2024 è giunto a conclusione il progetto “NicarAGUA: qualità dell’acqua potabile e promozione della salute”, finalizzato a migliorare l’accesso all’acqua potabile in Nicaragua e a prevenire le malattie causate da una scarsa disponibilità di acqua di buona qualità, in particolare l’insufficienza renale cronica: il 27 marzo, infatti, presso la sala Ferretti della Fortezza Vecchia si è tenuto il convegno conclusivo del progetto, alla presenza delle varie autorità e degli Enti partecipanti. Il progetto - della durata di tre anni - di cui il Comune di Livorno è stato capofila, è stato finanziato dall’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo con 1 milione e 200mila euro e ha visto, come partner principali, l’Azienda sanitaria Toscana USL Nord ovest e Toscana Centro, l’Associazione Ita- Nica, l’Azienda Usl centro, l’Asa e il Centro di coordinamento regionale sulla Salute Globale. Si sottolinea, inoltre, la prosecuzione ed il consolidamento della collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio relativamente all'organizzazione della Giornata cittadina per la Pace (Delibera GC n. 421 del 24/05/2024), con la finalità di far diventare il ricordo della guerra patrimonio di tutti, soprattutto, delle generazioni più giovani e creare un'occasione opportuna per promuovere la cultura della pace. L'edizione di quest'anno è stata dedicata in particolare alle donne, considerando la dolorosa evidenza della violenza su di esse. Nel corso del primo semestre dell'anno, infine, in collaborazione con l'Associazione Mezza Luna Rossa Kurdistan si sottolinea la celebrazione del IX Anniversario dell'Associazione stessa, occasione per aprire un dibattito sui temi umanitari, al quale hanno preso parte il Delegato in Europa del Rojava, esponenti dell'amministrazione del Rojava, le Associazioni italiane Staffetta Sanitarie e un Ponte Per, un esponente dell'Otto per Mille Valdese e d una delegazione di medici di ritorno da Shengal, Kurdistan Iracheno.	
N. attività realizzate e supportate sul tema	N. 7

Obiettivo operativo 1.04.03_OP Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Valutare la fattibilità di realizzare un polo di grande eccellenza dell’economia circolare	Capofila Sviluppo economico e Sportello Europa
Sono proseguite le attività finalizzate a promuovere l’isola di Gorgona come sito pilota di un progetto di economia circolare, che prevede un programma complessivo di interventi per la valorizzazione ambientale ed energetica dell’isola, avviato a seguito di adesione ad una Convenzione finalizzata alla creazione del “Centro di Economia Circolare custode della Diversità Genetica e Culturale di specie vegetali del Mediterraneo”, in stretta collaborazione con il gestore idrico ASA S.p.A. e con l’Istituto Penitenziario di Livorno, quali partner direttamente coinvolti nei due progetti da realizzare sull’isola di Gorgona, che con Decreto pubblicato il 27/12/2021 sono stati ammessi a finanziamento sulle risorse del Fondo Isole Minori per quasi 700.000 €. Proseguite le attività nell’ambito della Convenzione Comune/ASA che vede quest’ultima quale soggetto attuatore ed esecutore degli interventi sull’isola di Gorgona ammessi a finanziamento. Oltre agli incontri intersettoriali alla presenza di ASA e dell’Istituto Penitenziario finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento dei due progetti in essere, sono stati organizzati incontri con i partner della Convenzione “Centro economia circolare” per l’individuazione di ulteriori interventi in vista di future opportunità di finanziamento, per il coinvolgimento dei detenuti nei progetti nell’ambito del Protocollo Gorgona Academy e per verificare la fattibilità del progetto “Gorgona rifiuti 0”, quale prossimo obiettivo da realizzare sull’isola. E' stato accordato il sostegno a ISPRA per il Progetto europeo HuMUS Healty Municipal Soils/Gorgona Smart Island, finanziato con Decreto 154/10.06.24.	
Progetti per l’Isola di Gorgona: -Gestione iter successivo alla candidatura al Fondo Isole Minori-annualità 2024	Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e coordinamento dei rapporti Comune-ASA S.p.A (soggetto attuatore degli interventi).
Progetti per l’Isola di Gorgona: -Interventi realizzati-annualità 2024	N. 2 interventi in corso: progetto idrico; progetto energetico.

Progettare e realizzare interventi eligibili all'incentivazione energetica	<u>Capofila</u> Impianti tecnologici
Nell'ambito del progetto europeo ADAPT, l'Amministrazione ha aderito nel febbraio 2018 al nuovo Patto dei Sindaci (Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia PAESC) che, oltre ad impegnare le amministrazioni locali nella mitigazione degli effetti conseguenti al cambiamento climatico, richiede ai sottoscrittori di fare uno sforzo anche in termini di adattamento ai cambiamenti climatici ed energia sostenibile. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 13/11/2020 è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) e contestualmente aggiornato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) incluso nel PAES. Con Delibera di Giunta n. 497 del 28/07/2023, in occasione della scadenza dei due anni dalla data di approvazione del PAESC, è stato approvato il Monitoraggio del PAESC. Rispetto al Piano precedente sono state inserite dodici nuove azioni di mitigazione, di cui tre in fase di attuazione e nove programmate ma non ancora iniziate, ed un'azione di adattamento relativa ad una azione di forestazione urbana in Villa Mimbelli. I progetti inseriti con il monitoraggio riguardano principalmente l'efficienza energetica nel settore civile, come i lavori nella Scuola Bimbi Allegri e la mobilità sostenibile, come il rinnovo del Parco Autobus TPL-Bus elettrici. É stata avviata la progettazione dell'efficientamento energetico per il bando PS FESR che vede coinvolte le scuole Tartaruga Puccini per euro 1.000.000,00, il Nido Santelli per Euro 500.000,00 e la sede comunale di piazza Saragat per euro 250.000,00 la cui progettazione esecutiva andrà in Giunta comunale per la sua approvazione nel mese di settembre 2024.	
N. progetti eligibili a incentivazione energetica elaborati	N. 3

Obiettivo strategico 1.05_ST
Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio

Obiettivo operativo 1.05.01_OP
Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Sviluppare un Piano di sviluppo turistico della città di Livorno e dell'Ambito turistico di Livorno costituito dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
L'Ambito turistico di Livorno costituito dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia ha redatto un Progetto per partecipare al Bando relativo alla qualificazione dell'offerta turistica dell'Ambito, promosso da Toscana Promozione Turistica, che è già stato validato da Toscana Promozione Turistica-TPT e inserito nella piattaforma di Sviluppo Toscana. E' stata conclusa la procedura di affidamento del servizio di realizzazione di incontri/seminari destinati agli operatori turistici dell'Ambito Livorno in relazione a tale bando. La Fondazione LEM è stata individuata quale DMO (Destination Management Organization) per i tre comuni dell'Ambito turistico. La DMO si occupa della strategia della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, comunicando un'immagine univoca. Sono state realizzate, seguendo anche le indicazioni di Fondazione LEM, in qualità di DMO, le procedure di affidamento di servizi relativi all'organizzazione di campagne di informazione per la valorizzazione del territorio tramite tv, social e canali web con la diffusione di appositi video promozionali. È stata potenziata l'informazione web mediante implementazione di un nuovo portale Visit-Livorno in linea con il portale regionale, quale portale univoco per la scoperta del territorio. E' proseguita la collaborazione con la Fondazione Lem, che ha realizzato eventi di richiamo turistico, nonché progetti per migliorare la promozione, la visibilità e attrattività turistica della città.	
N. Piani operativi e/o progetti dell'Ambito finanziati da Toscana Promozione Turistica	N. 1 Progetto dell'Ambito per il bando TPT, validato da TPT e Sviluppo Toscana. Realizzazione dell'azione prevista da tale progetto relativa ai seminari ed incontri formativi con gli operatori turistici. Realizzazione delle altre azioni previste dal Progetto, secondo le indicazioni di Fondazione LEM, qualità di DMO.
N. Eventi promossi e realizzati anche in collaborazione con la Fondazione Lem annualità	N. 6 eventi promossi e realizzati anche in collaborazione con Fondazione LEM (Settimana Velica, Straborgo, Coppa Santa Giulia, Coppa Barontini, Coppa Risiatori, Palio Marinaro).

Obiettivo operativo 1.05.02_OP
Favorire il commercio per rivitalizzare la città
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Dare attuazione al nuovo Piano del commercio su aree pubbliche - Sostenere il piccolo commercio, i CCN e la qualità delle iniziative su area pubblica	<u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa
E' stata avviata l'attuazione del nuovo Piano del commercio e relativo regolamento adottato con deliberazione di C.C. n. 144 del 29/06/2023. Per quanto riguarda il piccolo commercio, inteso come strumento di rilancio dei quartieri, a seguito dell'approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. 397 del 28/06/22 del protocollo di intesa con i CCN, si è intensificata la collaborazione pubblico-privato che vede coinvolti il Comune, le imprese, gli enti gestori dei CCN, le associazioni di categoria. Nel periodo in questione, per quanto riguarda i CCN, sono stati concessi n. 4 patrocini e compartecipazioni: n. 2 iniziative a carico del CCN Colline (deliberazioni di G.C. n. 68 e 449/2024); n. 1 iniziativa CCN Buontalenti (deliberazione di G.C. n. 340/2024); n. 1 iniziativa CCN Venezia (deliberazione n. 230/2024).	
N. iniziative/progetti realizzati dai CCN per la gestione delle aree	N. 4 eventi/iniziative.
Piano di riorganizzazione delle aree mercatali	Ai fini della riorganizzazione delle aree mercatali sono stati rilasciati i provvedimenti per rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ed espletati avvisi pubblici finalizzati al rilascio di concessioni nei mercati/fiere.

Rivitalizzare i mercati cittadini e valorizzare le aree inutilizzate del mercato centrale	<u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa
Per quanto riguarda la valorizzazione e promozione del Mercato Centrale, nel primo semestre del 2024 sono state attuate le seguenti azioni: -approvazione di un programma di iniziative commerciali-promozionali in orario di apertura al pubblico serale nei giorni di venerdì e sabato per il periodo marzo-luglio (deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 05/03/2024); -approvazione di una apertura straordinaria al pubblico domenica 05/05 in orario 9.00-17:00 (deliberazione di Giunta comunale n. 329 del 30/04/2024); -realizzazione di n. 13 eventi a carattere artistico-culturale e sociale, incluse visite guidate per scolaresche e accessi in battello dal Fosso Reale; nonché installazione macchinario Eco-compattatore (per raccolta bottiglie PET) e riattivazione progetto utile alla collettività (PUC) "Il Contagio del bello-Mercato" a forte valenza sociale; -pubblicazione di n. 1 Avviso di Asta pubblica per l'assegnazione in concessione per 12 anni di banchi e locali interni al Mercato Centrale per attività commerciali, di somministrazione e di servizio (approvato con determinazione dirigenziale n. 359 del 18/01/2024); -pubblicazione di n. 1 Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso temporaneo di banchi e locali interni al Mercato Centrale finalizzato allo svolgimento di attività sociali, artistiche e culturali (approvato con determinazione dirigenziale n. 4624 del 29/05/2024). Per quanto riguarda le iniziative commerciali a carattere straordinario su area pubblica, per l'anno 2024, è stato pubblicato sulla Rete Civica Avviso pubblico per manifestazioni commerciali a carattere straordinario di tipo enogastronomico e manifestazioni finalizzate alla promozione di determinate specializzazioni merceologiche e alla valorizzazione dei luoghi cittadini-a seguito della individuazione, con Delibera di Giunta Comunale n. 686 del 17/10/2023, delle modalità e dei criteri di approvazione di progetti riguardanti l'organizzazione delle stesse. E' stata quindi curata l'acquisizione e verifica delle proposte presentate. Ai fini della riorganizzazione delle aree mercatali sono state avviate le seguenti procedure: -n. 2 Avvisi pubblici finalizzati al rilascio di concessioni nei mercati/fiere di nuova istituzione: relativi ai posteggi sparsi fuori mercato ed ai Mercati di Piazza XX settembre e di Via Fratelli Bandiera, avviati rispettivamente con determinazione n. 50 e n. 2888/2024. -n. 1 Avviso pubblico finalizzato al rilascio delle concessioni di commercio su area pubblica Fiera di S. Antonino (Fiera di vecchia istituzione) con determinazione n. 33 del 03/01/2024. -n. 1 Avviso pubblico finalizzato all'affidamento delle fiere di Primavera e di Autunno approvato con determinazione dirigenziale n. 514 del 24/01/2024.	
N. Avvisi pubblici finalizzati al rilascio di concessioni nei mercati/fiere di nuova istituzione	N. 2 Avvisi pubblici.
N. Avvisi pubblici finalizzati al rilascio di concessioni nei mercati già istituiti	N. 1 avviso pubblico.
N. iniziative/progetti/eventi commerciali su area pubblica	N. 4 iniziative enogastronomiche su area pubblica/N. 3 Fiere di Primavera.
N. atti adottati in un anno relativi all'ampliamento degli orari di apertura al pubblico del Mercato Centrale	N. 2 deliberazioni di GC per aperture serali e domenicale
N. eventi organizzati in un anno presso il Mercato Centrale	N. 13 eventi/iniziativa/visite guidate/accessi in battello.
N. protocolli/accordi/convenzioni sottoscritti con il Consorzio/Associazione degli esercenti del Mercato Centrale	La proposta di Convenzione sarà predisposta nel secondo semestre 2024.
N. atti relativi alla riorganizzazione del Mercato Centrale/bandi di concessione locali	N. 2 Avvisi pubblici.

Obiettivo strategico 1.06_ST
Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza

Obiettivo operativo 1.06.01_OP
Realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno
Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Prosecuzione delle attività della Cabina di regia costituita per guidare le azioni finalizzate a realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Sono proseguite le attività di Cabina di Regia per guidare le azioni finalizzate a realizzare il PNRR. E' stato monitorato l'avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi PNRR e controllate le attività previste per l'assolvimento dell'obbligo di perimetrazione delle risorse assegnate per i progetti PNRR attraverso periodici incontri di tavoli di lavoro dedicati. E' stata effettuata la ricognizione dei progetti PNRR del Comune di Livorno alla luce della normativa dettata dal DL PNRR quater (Decreto legge n. 19 del 2 marzo 2024, convertito con Legge n. 56 del 29 aprile 2024). In data 28 maggio 2024, con determinazione n. 4589 del Direttore Generale si è proceduto ad un aggiornamento della composizione del Gruppo di lavoro, anche in seguito alle modifiche apportate al PNRR dal D.L. 2 marzo 2024 n. 19 (PNRR quater).	
Definizione delle macro azioni per guidare la realizzazione del Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Monitoraggio normativa e regolamenti sovranazionali, nazionali e regionali. Coordinamento attività di rendicontazione sulla piattaforma informatica Regis anche attraverso appositi tavoli di lavoro.

Piano di ripresa e resilienza di Livorno	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Sono state coordinate e monitorate le variazioni ai documenti di programmazione necessarie per il corretto e puntuale avanzamento dei progetti PNRR. Effettuati incontri mensili con i Settori coinvolti nei progetti PNRR, in vista delle obbligatorie rendicontazioni. In seguito al D.L. legge n. 19 del 2 marzo 2024, convertito con Legge n. 56 del 29 aprile 2024, che ha defanziato interamente gli interventi dei Comuni relativi a piccole e medie opere (Misura M2C4 I 2.2), la situazione degli interventi PNRR nel territorio livornese alla data del 30/06/2024 è la seguente: -n. 28 interventi ammessi a finanziamento per € 56.398.592,31 e per € 5.338.214,36 di assegnazioni FOI (Fondo Opere Indifferibili) del Comune di Livorno; -n. 15 interventi candidati dalle società ed enti appartenenti al G.A.P. per € 49.828.335,30; -cofinanziamento dell'Ente per € € 13.172.589,40. Riassumendo gli interventi finanziati dal PNRR della città di Livorno (n. 28) ammontano ad € 74.909.396,07. Unitamente a quelli che ricadono sul territorio livornese e limitrofo sono n. 43 per € 124.737.731,37 (comprensivi dell'autofinanziamento dell'Ente). Sono state proposte ed effettuate n. 2 variazioni al DUP 2024-2026 e n. 3 variazioni al bilancio 2024-2026 al fine di adeguare gli strumenti di programmazione alle risorse concesse in ambito PNRR. Effettuati n. 6 tavoli di lavoro del gruppo PNRR.	
Azioni per avvio e monitoraggio progetti Next Generation Livorno (tavoli di lavoro, procedure di gara, candidature a bandi di finanziamento, azioni di monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati, interlocuzioni, interventi sul patrimonio comunale, ecc...).	N. 2 variazioni al DUP 2024-2026. N. 3 variazioni al Bilancio 2024-2026. N. 6 tavoli di lavoro.

Per maggiori dettagli sullo stato di attuazione dell'obiettivo si rinvia al paragrafo 5 "Stato di attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)-Next generation Livorno" dedicato specificatamente agli interventi PNRR.

LINEA DI MANDATO 2 COESIONE SOCIALE

Obiettivo strategico 2.01_ST

Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili

Obiettivo operativo 2.01.01_OP

Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali

Responsabile politico Assessore Andrea Raspani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Definire in modo sempre più accurato il profilo di salute della comunità locale	Politiche sociali e sociosanitarie
A seguito dell'emanazione della D.G.R.T. n. 1237/2023 relativa alle “Nuove linee guida del piano integrato di salute e del piano di inclusione zonale” è stato approvato in sede di Conferenza dei Sindaci Integrata, in data 26.02.2024, con deliberazione n. 1/2024, il documento “Profilo di Salute della Zona livornese 2023”, che aggiorna il “Profilo di Salute 2022” parte integrante del PIS 2020-2022, con l'obiettivo di offrire un quadro conoscitivo del territorio e individuarne le priorità di intervento in termini di determinanti sociali e bisogni di salute, attraverso l'analisi e la descrizione delle dinamiche sanitarie e sociali nell'ambito di diverse aree tematiche. Tale aggiornamento è stato inserito nell'approvazione della Programmazione Operativa Annuale (POA), la quale costituisce condizione necessaria per l'attivazione delle risorse del fondo sociale regionale di cui all'art. 29 c. 5 della L.R.T. 41/2005, condivisa con il Comitato Zonale di Partecipazione, con la Consulta comunale del Terzo Settore e con le OO.SS. nelle date del 20, 21 e 22 febbraio 2024. Al POA 2024 è stato allegato anche il “Documento di contesto” interno, relativo alla modalità organizzativa di integrazione sanitaria, nonché un “Documento di partecipazione” in cui sono inseriti gli strumenti procedurali e comunicativi di partecipazione con Enti del Terzo Settore ai sensi del Codice del terzo Settore intrapresi dal Comune di Livorno capofila e dall' Az. Usl Toscana Nord-Ovest. Nel corso del I semestre 2024 sono stati effettuati vari focus di diversa natura evidenziati nel PIS con particolare riguardo alla disabilità e alla non autosufficienza, alla prevenzione delle fragilità sociali nelle situazioni di marginalità ed è stato inoltre avviato il Progetto “Antenne per l'inclusione sociale”. Si tratta della mappatura e della georeferenziazione, attraverso un'apposita pagina sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul Sistema Informativo Territoriale, della rete delle organizzazioni del Terzo settore livornese che svolgono attività di contrasto alla povertà e che offrono servizi per favorire l'inclusione sociale. Sulla mappa sono infatti geo-referenziate le organizzazioni aderenti al progetto ed indicate le principali informazioni utili alla cittadinanza come le attività principalmente svolte dall'organizzazione singola, contatti telefonici o via mail da poter contattare e referenti dell'organizzazione.	
N. focus realizzati su specifiche tematiche di interesse zonale evidenziate da PIS/PI	N. 5 (Approvazione “Programma Operativo Annuale 2024 (POA)” con Deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 1 del 26 febbraio 2024, incontri di partecipazione con il Comitato aziendale AUSL, con le OO.SS. maggiormente rappresentative e con la Consulta Comunale delle Associazioni, realizzazione e avvio progetto Antenne per l'inclusione sociale con focus su contrasto alla marginalità e all'esclusione).

Promuovere e sostenere l'integrazione socio-sanitaria	Politiche sociali e sociosanitarie
In esito ad un percorso complesso e condiviso nell'ambito dei lavori dell'Ufficio di Piano e di molti incontri tecnici ristretti tenutisi tra il Comune di Livorno e l'Azienda Sanitaria Locata della Zona livornese, spicca tra le altre la deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 3 del 26 marzo 2024 con la quale è stata approvata la nuova programmazione triennale sulla non autosufficienza e disabilità, e in particolare l'aggiornamento annuale per l'attuazione degli importanti indirizzi normativi regionali in merito. Con deliberazione n. 5 del 26 marzo 2024 è stata inoltre approvata la "scheda di accesso unitario ai servizi", la <i>Scheda di accesso unitario ai servizi, Informazione sul trattamento dei dati personali, Istruzione Operativa (IOP)</i>. Tutto ciò in attuazione del principio di pari opportunità d'accesso alle informazioni ed ai servizi da parte di coloro che ne abbiano necessità, nonché individuare modalità stabili di concertazione volte a garantire sia la presa in carico integrata della persona sia il raccordo con gli altri servizi territoriali ritenuti necessari in base ai bisogni rilevati e al fine altresì di supportare tutto il personale assistente sociale di cui sopra nell'attività di front-office e back-office rappresentate dal PUA, Punto Insieme, Segretariato Sociale, in modo da garantire l'accoglienza della domanda e l'orientamento del bisogno, l'informazione e l'accompagnamento, l'avvio della presa in carico e il raccordo con le equipe multi professionale. In attuazione della Convenzione socio-sanitaria, e secondo quanto previsto dalla deliberazione G.R. n. 1237/2023, è stato altresì definito in Ufficio di Piano (18 gennaio 2024) in composizione plenaria, e di seguito elaborato e approvato con deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata in data 26 febbraio 2024, il documento di attuazione della Programmazione Operativa Annuale (POA 2024), contenente i programmi e le schede di attività dei servizi sociali e socio-sanitari della zona-distretto nonché il documento di contesto e il documento di partecipazione.	
Proposte di integrazione approvate dalla Conferenza dei Sindaci Integrata	N. 7 proposte di deliberazione della Conferenza dei Sindaci Integrata effettuate in 3 distinte sedute (26.02.2024, 26.03.204 e 27.05.2024).

Obiettivo operativo 2.01.02_OP Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale Responsabili politici: Sindaco Luca Salvetti/Assessore Andrea Raspanti
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Realizzare il Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno	<u>Capofila</u> Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del territorio
Sono state concluse due importanti attività, la prima ha riguardato l'approvazione in Consiglio Comunale delle permuta tra Comune e AUSL Toscana Nord-Ovest, la seconda l'ultimazione del Dibattito Pubblico Regionale portato in Giunta Comunale.	
N. Atti e/o provvedimenti tecnico amministrativi previsti all'art. 5.3 dell'Accordo di programma sottoscritto in data 10.06.2020 adottati	N. 2 (Atto della Permuta e Atto del Dibattito Pubblico).

Una rete di assistenza territoriale per le cure primarie	Politiche sociali e sociosanitarie
In attuazione della Convenzione socio-sanitaria si sono svolti vari incontri con l'Ausl e i Comuni di Collesalveti e Capraia Isola, alcuni dei quali (5 tot.) tenutisi in sede di Ufficio di Piano presso l'Azienda Sanitaria al fine di programmare sinergicamente i servizi socio-sanitari, redigere e concordare le modalità di azione e gestione dei servizi stessi anche nell'ambito delle varie progettualità di volta in volta proposte alla Conferenza dei Sindaci Integrata. Molti gli incontri tecnici ristretti sia con il Comune di Collesalveti al fine di delineare alcuni percorsi condivisi su diversi temi inerenti ai LEPS della QSFP, al PNRR e all'organizzazione del Servizio Sociale professionale associato, sia con l'Azienda sanitaria per lo studio e la redazione della programmazione socio-sanitaria in materia di disabilità e non autosufficienza alla luce delle novelle normative regionali in merito.	
N. incontri dell'Ufficio di piano organizzati	N. 5 di cui: n. 1 incontro Ufficio di Piano in composizione plenaria (18.01.2023); n. 4 incontri Uffici di Piano con AUSL in composizione ordinaria (15.02.2024, 21.03.2024, 13.05.2024 e 25.06.2024).

Obiettivo operativo 2.01.03_OP
Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi
per la non autosufficienza e la ridotta autonomia
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Adeguare e ottimizzare le dotazioni strutturali e strumentali delle RSA comunali	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
A seguito del completamento dei 3 interventi di manutenzione straordinaria delle RSA realizzati nel 2023 ai fini del miglioramento della funzionalità della struttura socio-sanitaria è attualmente in fase di definizione il DIP per l'avvio del più ampio intervento di realizzazione della nuova RSA, in funzione del ripensamento del ruolo dei suddetti presidi socio-sanitari, come da Masterplan confluito nel Piano Operativo.	
N. interventi di adeguamento delle RSA effettuati in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12.
Recupero delle morosità nel pagamento delle rette per RSA	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre 2024, sono stati emessi n. 138 solleciti e n. 22 accertamenti esecutivi relativi alle annualità 2018-2024. E' stata completata e ulteriormente perfezionata la procedura di informatizzazione relativa ai solleciti e agli accertamenti esecutivi e quella relativa alla trasmissione dei "flussi informatici" (ex ruoli) all'Agenzia delle Entrate e Riscossione. L'andamento delle entrate viene monitorato costantemente, anche attraverso incontri trimestrali di confronto, l'ultimo dei quali si è svolto in data 10 maggio 2024, attestati da relativi verbali, con gli altri Settori/Uffici dell'Ente che gestiscono entrate (Entrate, Tributi, Polizia, Mercato, Sport, Patrimonio e Servizi Educativi Scolastici).	
N. interventi di recupero della morosità effettuati in collaborazione con il settore Entrate tramite il perfezionamento del programma informatico	N. 138 solleciti; N. 22 accertamenti esecutivi.
Potenziare i servizi semiresidenziali e domiciliari rivolti alla non autosufficienza	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel corso del primo semestre dell'anno 2024 è stata data continuità ai servizi semiresidenziali rivolti alla popolazione anziana in condizione di non autosufficienza. Oltre al proseguimento del rapporto convenzionale per 18 posti con il privato autorizzato e accreditato SVS, per l'attività di Centro Diurno Alzheimer Al Porto, e conseguente convenzionamento per offrire il servizio di trasporto da e per il Centro agli utenti, è stata organizzata la gara di appalto per l'affidamento in gestione del Centro di Alzheimer Alba Bruna Martini, di titolarità comunale. Con Determinazione n. 4609 del 28/05/2024 si è proceduto ad avviare gli atti di gara. La procedura di gara al 30/06 era in corso.	
N. documenti di programmazione zonale sulla offerta di servizi semiresidenziali	N. 1

Un Piano comunale contro la solitudine e per la socialità	Politiche sociali e sociosanitarie
In relazione all'ampliamento dei progetti di orticoltura sociale, si è conclusa la procedura relativa alla gestione dei n. 247 orti in Via di Salviano 265 e dei n. 52 orti in Via Bedarida. La procedura relativa alla individuazione dell'Ente del Terzo Settore cui affidare la gestione degli orti di Via di Salviano 265 e di Via Bedarida è stata avviata con avviso di manifestazione di interesse, approvato, unitamente al relativo disciplinare, con Determina Dirigenziale n. 9660 del 12 dicembre 2023. Con Determina Dirigenziale di aggiudicazione n. 1414 del 22/02/2024, è stato individuato nel Centro Sociale Anziani Orti APS, il partner con cui procedere alla stipula della Convenzione avente ad oggetto la gestione dei predetti appezzamenti ortivi. La Convenzione con il nuovo Gestore è stata sottoscritta in data 13 maggio 2024. Si è inoltre conclusa anche la procedura relativa all'approvazione della graduatoria definitiva per gli assegnatari degli orti di Via Bedarida. La graduatoria definitiva è stata approvata con Determina Dirigenziale n. 3292 del 18 aprile 2024: tali appezzamenti ortivi sono stati riservati ai giovani di età compresa tra i 18 e 36 anni. Per gli orti di Via di Salviano, sono state già formate le 2 graduatorie definitive (categoria "anziani" e categoria "nuclei familiari anche monogenitoriali"), approvate con Determinazione Dirigenziale n. 5714 del 13 settembre 2022, le quali resteranno in vigore per 5 anni. Inoltre, con determinazione del Direttore Generale n. 8077 del 25 ottobre 2023, al Settore è stata assegnata una ulteriore area ubicata in Via Provinciale Pisana, da adibire ad orti urbani, in modo da garantire anche per il quartiere Corea spazi di tale natura, non ancora presenti. In generale, con riferimento agli altri Centri sociali Anziani, si è proseguito un percorso già avviato, in collaborazione con gli Uffici tecnici patrimoniali e con il Settore Edilizia, anche a mezzo di sopralluoghi, al fine di addivenire alla futura pubblicazione dei nuovi bandi per la gestione dei centri anziani presenti sul territorio cittadino, anche nell'ottica della loro trasformazione in centri di coesione sociale, per la socializzazione, l'incontro e lo scambio intergenerazionale. Infine è stata predisposta e pubblicata la brochure cartacea denominata <i>"Socialità senza età. La guida "geniale" alle attività per gli anziani nel Comune di Livorno"</i>, presentata in data 28 maggio 2024, destinata alle persone anziane, che contiene una dettagliata indicazione dei canali di accesso alla rete dei servizi a loro dedicati e l'elenco delle realtà del Terzo Settore (compresi i centri anziani) che offrono servizi ed attività rivolte alla terza età. La brochure, distribuita anche alle Farmacie ed ai medici di famiglia, è scaricabile anche in formato pdf, accedendo alla pagina web istituzionale del Comune di Livorno: https://www.comune.livorno.it/pubblicazioni-soggetto/altre-edizioni/socialita-senza-eta.	
Elaborazione progetto e bando per nuovo affidamento degli orti sociali	Con Determina Dirigenziale n. 1414 del 22 febbraio 2024, si è conclusa la procedura ad evidenza pubblica volta all'individuazione dell'Ente del Terzo Settore cui è stata affidata la gestione degli Orti di Via di Salviano e di Via Bedarida.

Obiettivo operativo 2.01.04_OP Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Promuovere un sistema integrato di politiche per l'inclusione e la partecipazione sociale delle persone con disabilità	Politiche sociali e sociosanitarie
Il Settore Politiche sociali ha partecipato, in sinergia e collaborazione con AUSL, al monitoraggio dei progetti dedicati al tema del "Dopo di noi", nonché alla valutazione dei singoli individui certificati ex L. 104/92, al fine di promuoverne una maggiore autonomia personale e sviluppo della vita sociale. E' proseguito ed è stato incrementato il servizio finalizzato all'integrazione scolastica nelle scuole primarie e secondarie di primo grado degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92. Il Servizio comprende anche l'integrazione per alunni con difficoltà sensoriali. E' proseguito per il primo semestre 2024, tramite coprogettazione, il servizio di trasporto di utenti disabili, comprendente gli accompagnamenti scolastici, della scuola primaria e secondaria di primo grado, lavorativi, nonché ulteriori attività. Sono state attivate le procedure amministrative per l'inserimento di ragazzi con disabilità all'interno di Centri Estivi del territorio.	
N. iniziative di informazione e orientamento per disabili	N. 10

Potenziare l'offerta di servizi semiresidenziali rivolti alle persone con disabilità	Politiche sociali e sociosanitarie
E' proseguito il rapporto Convenzionale con i soggetti privati autorizzati e accreditati ANFASS e Fondazione Scotto per Centro il Mandorlo, che ospitano soggetti con disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 Legge n. 104/1992. Prosegue la partecipazione al costo della quota sociale per i soggetti con disabilità ospiti del Centro Diurno San Gaetano. Al 30 Giugno 2024 i posti disponibili nei Centri Diurni erano 50. Ancora attiva la Convenzione, che scadrà il 30 Giugno 2025, con 5 associazioni di volontariato, per l'ospitalità diurna di n. 37 adulti disabili. Il servizio, finalizzato ad attività di socializzazione e svago, comprende anche il servizio pasti e di trasporto da e per il Centro.	
N. documenti di programmazione zonale sulla offerta di servizi semiresidenziali	N. 1

Valorizzazione del Tavolo della disabilità e della ridotta autonomia	Politiche sociali e sociosanitarie
Il Tavolo della disabilità e ridotta autonomia, istituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni, ha tenuto in data 21.03.2024 un incontro e confronto afferente ai percorsi di accessibilità nelle Colline livornesi. Nel corso del I semestre 2024 ha inoltre proseguito il lavoro intrapreso lo scorso anno con l'Amministrazione comunale per l'abbattimento delle barriere architettoniche con le pedane removibili e una campagna di sensibilizzazione sul territorio volta alla promozione dell'accessibilità nei locali commerciali ubicati sul territorio comunale.	
N. incontri del Tavolo della disabilità	N. 1 incontro tenutosi in data 21.03.2024.

Campagna di sensibilizzazione e controlli relativi ai comportamenti che limitano la mobilità delle persone con disabilità	Capofila Politiche sociali e sociosanitarie
Attraverso la Consulta delle Associazioni, è stato avviato il progetto Social Taxi inclusivo, servizio di taxi gratuito volto a favorire una maggiore partecipazione sociale di persone con disabilità motoria.	
N. campagne e iniziative di sensibilizzazione sui temi della disabilità effettuati in un anno	Nel corso del 2024 il servizio è stato attivato in occasione di Straborgo 2024 dal 31 Maggio al 2 Giugno e anche in occasione delle elezioni amministrative dell' 8 e 9 giugno.

Obiettivo strategico 2.02_ST
Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati

Obiettivo operativo 2.02.01_OP
Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Sviluppare azioni di contrasto alla violenza di genere	Istruzione e Politiche giovanili
E' stato sottoscritto il Protocollo d'intesa per la realizzazione di strategie condivise di prevenzione, contrasto e presa in carico del fenomeno della violenza di genere approvato con Delibera di GC n. 188 del 22/03/2024. Inoltre è stato sottoscritto con Questura di Livorno, Azienda AUSL Toscana Nord Ovest, Associazione Psicosfera (LI) e Associazione LUI (LI), il PROTOCOLLO ZEUS in materia di stalking e violenza domestica approvati con delibere di GC n. 87 del 16/02/2024 e n. 197 del 26/03/2024. Con delibera di GC n. 458 del 4/06/2024 l'Amministrazione ha aderito al Progetto COR CAD LGBTQIA+ presentato da Arcigay nazionale per la partecipazione al bando CERV-2024 DAFNE per prevenire e combattere la violenza di genere e la violenza contro i bambini. Con determina n. 2467 del 26/03/2024 sono state impegnate le risorse regionali (DDRT 25357/2023) di cui al Fondo Ministeriale Diritti pari opportunità per il finanziamento del Programma Antiviolenza 2023/2024. Il programma prevede sostegno alle attività dei Centri Antiviolenza (Associazione RANDI e Associazione IPPOGRIFO) e attività di formazione rivolte a soggetti pubblici e privati che intervengono a vario titolo sul fenomeno della violenza di genere. Si citano infine le determine nn. 4005 e 4010 del 10/05/2024 relative ad azioni di potenziamento dei Centri Antiviolenza attraverso contributi per l'autonomia abitativa di donne vittime di violenza di genere.	
N. candidature a Bandi regionali/ministeriali contro la violenza e le discriminazioni di genere presentate	N. 0
N. Interventi della Rete antiviolenza Città di Livorno effettuati	N. 3 incontri della rete antiviolenza tra gennaio e febbraio convocati da Ippogrifo. N. 2 Tavoli operativi convocati dal Comune a seguito sottoscrizione protocollo.
Favorire un maggiore coinvolgimento dei padri nelle dinamiche educative	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Procedono i lavori del Tavolo Infanzia adolescenza e famiglia finalizzato alla promozione dei diritti e benessere dei bambini e dei ragazzi, tramite il sostegno alle famiglie e l'avvio di un percorso di riflessione condivisa con le associazioni del territorio da sviluppare ulteriormente in futuro.	
Proposta progettuale relativa alla bigenitorialità scaturita dallo specifico Tavolo	In corso di redazione. Svolto un incontro in data 02/06/2024.
Tutelare le madri sole con figli	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Progetto PIPPI: Con determinazione dirigenziale n.690 del 30/01/2024 si è dato avvio alla procedura di evidenza pubblica asi sensi dell'art. 55 d.lgs 117/71 per l'individuazione di soggetti del terzo settore per attuare la coprogettazione delle attività inerenti Leps PIPPI-PNRR - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI. (P.I.P.P.I.)" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATION EU. Il servizio è stato affidato alla RTI Cooperativa Cuore Liburnia Sociale- Coop Nuovo Futuro con determinazione n.1511 del 27/02/2024. La coprogettazione prevede l'estensione delle attività, l'incremento del numero delle famiglie assistite, l'attuazione di interventi onnicomprensivi coinvolgendo le scuole e le famiglie nella attività della equipe multidisciplinare di supporto.	
N. Nuclei madri/figli presi in carico	N. 8 nuclei composti da 8 madri e 13 bambini.

Avviare campagne di informazione e sensibilizzazione sulle discriminazioni	Istruzione e Politiche giovanili
Con determina n. 1153 del 15/02/2024 l'Amministrazione ha garantito con proprie risorse di bilancio la prosecuzione delle attività del <i>Centro di Ascolto LGBTQI+ l'Approdo</i> in attesa del finanziamento ministeriale concesso per il rinnovo della convenzione. In tal modo si è quindi garantita l'apertura del centro fino a febbraio 2024. Con delibera GC n. 334 del 30/04/2024 è stato fornito patrocinio gratuito all'evento "Discriminazione di stato: i diritti delle persone trans in Italia" richiesto da L.E.D Arci gay Livorno. E' stato rinnovato il Protocollo di collaborazione con l'Associazione "Centro donna Evelina De Magistris" con delibera di GC n. 160 del 12/03/2024. L'associazione svolge attività di rilevante valore culturale e sociale in materia di politica delle donne. A marzo 2024 è iniziato il percorso per la realizzazione del Patto di Collaborazione per la gestione del Centro donna, previsto dal <i>"Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani"</i>; dopo una prima fase di confronto ed ascolto con le Associazioni del nostro territorio, è stato pubblicato un Avviso pubblico di manifestazione d'interesse (approvato con DD 1823 del 6/03/24) rivolto ai soggetti associativi per la presentazione di proposte di collaborazione per la cura la gestione o rigenerazione del bene comune "Il Centro Donna". E' stato avviato quindi il percorso di co-progettazione terminato con la stesura condivisa del relativo Patto di Collaborazione (approvato con Deliberazione della Giunta n. 446 del 4/06/24). Per dare continuità al servizio in essere in vista della scadenza (31/03/24) e per il tempo strettamente necessario all'elaborazione dell'istruttoria del Patto di Collaborazione sopra nominato, si è prorogata la gestione del Centro Donna all'Associazione no profit Ippogrifo APS.	
N. attività di informazione, formazione e sensibilizzazione per contrastare la violenza e le discriminazioni di genere effettuate	N. 10

Obiettivo operativo 2.02.02_OP Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Definizione di procedure volte ad accrescere la qualità della presa in carico dei bisogni	Politiche sociali e socio-sanitarie
La commissione multidisciplinare per l'esame delle pratiche di richiesta contributi ha effettuato al 30/06/2023 n. 9 sedute ed erogati complessivamente n. 483 contributi per un totale di € 100.034,00. L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale e necessita di un passaggio in una commissione dedicata, oltre alla raccolta delle rendicontazioni. Sono stati erogati contributi straordinari per pagamenti di utenze (bollette as, Energia elettrica, acqua) visite mediche, canoni affitto, libri scolastici, acquisto presidi sanitari, occhiali da vista, nuovi elettrodomestici, arredi per assegnazione di appartamenti di emergenza abitativa a CASALP, attività sportive per minori, abbonamenti autobus e spese condominiali). Con determinazione n. 1055 del 12/02/2024 è stato costituito il Gruppo di Lavoro per l'"Analisi e revisione degli interventi proposti per supporto ai nuclei in situazioni economiche e sociali svantaggiate". Continua ad essere operativa la Commissione Contributi Economici formata da personale amministrativo e tecnico-professionale.	
N. Protocolli operativi di integrazione SSP e uffici amministrativi adottati	Costituito il Gruppo di lavoro che dovrà procedere alla revisione del disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica ai nuclei svantaggiati.

Consolidare e sviluppare il sistema territoriale di interventi e servizi sociali di competenza comunale	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel corso del I semestre 2024, in attuazione della Convenzione disciplinante l'esercizio associato delle funzioni di assistenza sociale dei comuni della zona livornese, e con riferimento alla nota ufficiale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 189526 del 26/03/2024, con la quale è stato comunicato il riparto della Quota Servizi in favore dei singoli Ambiti Territoriali su proposta di Regione Toscana, è stata approvata in sede di Conferenza Zonale dei Sindaci la programmazione degli interventi ed attribuzione delle risorse relative al Fondo Povertà- quota servizi 2023, attraverso la quale è stato specificato il budget da attribuire ai singoli interventi e, a seguito degli approfondimenti e dei necessari adattamenti al bisogno pratico emergente, è stata rimodulata tra i singoli interventi, in conformità alla normativa vigente, la quota servizi 2021-2022.	
Facendo seguito all'approvazione da parte del Consiglio comunale e della Conferenza dei Sindaci della Zona livornese della nuova Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni sociali della Zona livornese implementazione della Convenzione stessa (approvazione Regolamento unico di accesso ai servizi)	Approvazione "Programmazione degli interventi ed attribuzione risorse relative al Fondo Povertà- quota servizi 2021-2022-23" con Deliberazione di Conferenza dei Sindaci integrata n. 1 del 27 maggio 2024.

Sostenere i redditi più deboli	Politiche sociali e sociosanitarie
Il perdurare della situazione di estremo disagio economico accentuata dalle nuove tipologie di sostegno al reddito erogate a livello nazionale (ADI), che hanno comportato la riduzione degli utenti beneficiari, ha reso necessario il mantenimento delle procedure di sostegno al reddito previste dal Disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate con Delibera n. 6 del 20/12/2021 della Conferenza Zonale dei Sindaci. La Commissione nominata dalla dirigente del settore ha effettuato al 30/06/2024 n. 9 sedute ed erogati complessivamente n. 483 contributi per un totale di € 100.034,00. L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale e necessita di un passaggio in una commissione dedicata, oltre alla raccolta delle rendicontazioni. Nel primo semestre 2024 si è registrato un numero maggiore di richieste di erogazione contributi per pagamento utenze e canoni affitto oltre a richieste di prestazioni sanitarie presso strutture sanitarie private dovute alle lunghe liste di attesa del servizio sanitario nazionale. La commissione si riunisce anche per la approvazione dei contributi straordinari richiesti dal servizio sociale professionale che segue utenti del Comune di Collesalveti. Nel primo semestre del 2024 la Commissione è stata convocata per complessive 4 sedute esaminando n. 33 situazioni.	
Misure di sostegno adottate	N. 483 contributi.
Azioni per combattere l'esclusione sociale	-Servizio di pasti a domicilio che ha coinvolto n. 47 persone per un totale di pasti consegnati al 30/06/2024 pari a n. 6.096. -Attivate n. 32 borse lavoro di cui 12 per minori. -La Commissione preposta ha assegnato 67 sostegni collaborativi e n. 162 contributi per i prodotti prima infanzia.

Sviluppare e consolidare l'infrastruttura territoriale per l'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati e a rischio di marginalità	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre 2024 è stato attivato un Servizio di Emergenza e Urgenza Sociale, presentato il 25 Gennaio 2024 presso l'Auditorium "Pamela Ognissanti" alle Autorità istituzionali. Si tratta in particolare di un servizio di pronto intervento sociale promosso dalla Regione Toscana e attuato dalle singole Zone distretto tra le quali la zona livornese. È un servizio operativo 24h/24h che mette a disposizione anche un numero verde al quale le Forze dell'Ordine e il Pronto Soccorso possono rivolgersi per situazioni di urgenza Sociale. Il servizio, emergenziale e urgente, è immediato e ha la durata di 72h. L'attivazione operativa è avvenuta il 5 Febbraio 2024 a seguito dei necessari passaggi con la Zona distretto livornese in Ufficio di Piano e in Conferenza dei Sindaci Integrata.	
Azioni di attuazione del SEUS (Sistema Emergenza Urgenza Sociale Regionale)	Consegna del numero verde alle autorità (Ausl, Forze dell'Ordine).

Obiettivo operativo 2.02.03_OP
Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio ERP	Politiche sociali e sociosanitarie
Il protocollo di gestione delle decadenze per morosità è pienamente a regime e sono stati avviati tutti i procedimenti richiesti dal gestore. Altrettanto a regime sono procedimenti di mobilità per sovraffollamento, nonché è stato dato maggiore impulso ai procedimenti di cambio alloggio, con un incremento dei procedimenti di cambi alloggio nel corso degli anni. Sono stati rivisti da Casalp i criteri di priorità per l'esecuzione dei ripristini ed è stato aggiudicato un nuovo Accordo quadro avviato nel 2023 che si è concluso nel 2024. A giugno 2024 è stato avviato un nuovo Accordo quadro.	
Costituzione del gruppo di lavoro per l'efficientamento delle procedure di ripristino e riassegnazione degli alloggi di risulta	Il Gruppo di lavoro costituito con determinazione n. 678/2022 è pienamente operativo.
Avviare un progetto di albergo sociale	Politiche sociali e sociosanitarie
E' proseguita la ricognizione delle possibili soluzioni temporanee per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in emergenza abitativa. E' stato predisposto un progetto per la costruzione di "alloggi volano", di natura temporanea, attraverso soluzioni abitative modulari prefabbricate in legno. Si ricorda che con Delibera di G.C. n. 594 del 11/10/2022 era stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica del sistema edilizio e tipologico prefabbricato denominato "Li.M.A.E-moduli residenziali temporanei per l'emergenza abitativa a Livorno", al fine di pervenire alla realizzazione di un primo intervento pilota per l'esecuzione di n. 2 blocchi edilizi che rappresenterà un primo nucleo di n. 20-24 unità abitative complessive in dotazione all'Ente da localizzarsi nell'area posta in Via dei Pelaghi ed inoltre che nel 2023 era stata affidato il servizio per la progettazione definitiva dell'intervento. Con determinazione del Direttore Generale n. 4665 del 30/05/2024 è stato costituito il Gruppo di lavoro per la messa in opera del Piano operativo comunale in materia di abitare sociale. Acquisita in appalto da Caritas la disponibilità alla destinazione del complesso di Via Bonaini (con n. 8 appartamenti di diverso taglio) a situazioni di emergenza abitativa, al fine di ampliare l'offerta delle sistemazioni non classificate ERP e di rispondere a situazioni temporanee di accoglienza urgenti, derivanti da sgomberi, sfratti e/o altre esigenze urgenti.	
Elaborazione di una proposta progettuale di albergo sociale	Realizzata albergo sociale attraverso Accordo quadro o affidamento diretto di servizi alberghieri o di accoglienza.
Sostenere le persone e le famiglie in situazioni di precarietà abitativa	Politiche sociali e sociosanitarie
E' stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la Prefettura per la gestione degli sfratti per morosità incolpevole, sono state individuate e trasferite a Casalp S.p.A. le risorse finanziarie per coprire gli oneri della morosità sociale negli alloggi ERP. Il protocollo operativo con la Prefettura è entrato nella piena operatività con l'attuazione delle prime misure di graduazione degli sfratti con la Forza pubblica agli aventi titolo. Assicurata copertura finanziaria alle morosità sociali di Casalp dell'anno 2020-2021-2022.	
Implementazione del Protocollo interistituzionale per gli sfratti per morosità incolpevole di cui alla DGC 324/2020	Il protocollo è stato sottoscritto il 22 febbraio 2021 ed è stato regolarmente implementato.
Accrescere la dotazione comunale di immobili per l'accoglienza di nuclei in emergenza abitativa non ERP	Politiche sociali e sociosanitarie
La ricognizione del patrimonio da destinare all'emergenza abitativa è stata effettuata. Destinati ai nuclei familiari di emergenza abitativa tutti gli alloggi consegnati.	
N. alloggi del patrimonio comunale destinati ad uso emergenza abitativa	N. 9

Ampliamento e riqualificazione del patrimonio di ERP del Comune di Livorno	Politiche sociali e sociosanitarie
Si ricorda in relazione all'ampliamento e riqualificazione del patrimonio di ERP del Comune di Livorno che il complesso della Chiccaia è stato sgomberato nel gennaio del 2020 e demolito nell'autunno dello stesso anno. Successivamente è stato approvato il progetto definitivo per la ricostruzione del complesso della Chiccaia con Deliberazione di Giunta 312/2021. Con Deliberazione di Giunta n. 628/2023 è stato approvato lo schema di Convenzione integrativa ed i relativi elaborati tecnici nell'ambito del Programma "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul "Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie (DPCM 25 maggio 2016). Sono stati conclusi i procedimenti di mobilità per la realizzazione del Piano di recupero Urbano di Via Giordano Bruno 16-18. L'applicazione del Protocollo operativo sulle decadenze per morosità per quanto di competenza dell'amministrazione comunale, è stata avviata nel gennaio 2020 ed è pienamente operativa ad oggi. Sempre ai fini della realizzazione dell'obiettivo si ricorda che nel dicembre 2019 l'Amministrazione comunale ha approvato una convenzione con Casalp per il ripristino di alloggi ERP per complessivi 700.000 euro. Nel 2020 sono stati stanziati euro 700.000 per interventi analoghi; nel 2022 è stata sottoscritta una convenzione con Casalp per interventi vari di manutenzione straordinaria immobili ERP per euro 1.235.796,95; nel 2023 è stata sottoscritta una nuova convenzione per il ripristino di alloggi Erp da destinare alla mobilità per euro 100.000.	
Implementazione del Protocollo operativo con CASALP S.p.A. per i procedimenti di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ERP per morosità: avvio nuovi procedimenti di decadenza comunicati da CASALP S.p.A.	Il protocollo operativo è implementato e sono stati avviati, e in larga parte conclusi, tutti i procedimenti di decadenza segnalati da Casalp.

Obiettivo operativo 2.02.04_OP Definire nuove strategie di integrazione tra Comune e Terzo Settore per promuovere una comunità solidale e responsabile Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Promuovere l'iniziativa autonoma delle formazioni sociali che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza fine di lucro	Politiche sociali e sociosanitarie
La Consulta comunale delle Associazioni si è riunita in seduta plenaria nelle seguenti date: in data 15 febbraio 2024 al fine di eleggere le cariche di Presidenza in scadenza; in data 27 marzo 2024 per l'espressione del parere preventivo obbligatorio e non vincolante alla proposta di nuovo Regolamento sul terzo settore nonché per la diffusione delle informazioni relative al trasporto non deambulanti in vista delle elezioni comunali 2024; in data 18 aprile 2024 per la presentazione del nuovo Ufficio di Presidenza della Consulta comunale delle Associazioni e per la presentazione del progetto realizzato dal Comune di Livorno denominato "Le Antenne per l'inclusione sociale". In via generale le associazioni sono state inoltre sostenute con patrocini e contributi di compartecipazione nonché con la costante comunicazione e diffusione, da parte dell'Ufficio dell'Amministrazione comunale preposto, di informazioni riguardanti sia iniziative svolte da altre Associazioni iscritte nel Registro comunale sia di iniziative, bandi e progetti rivolti alle Associazioni stesse e promossi dal Comune o da altri enti operanti con soggetti del Terzo Settore. Al perseguimento dell'obiettivo ha contribuito notevolmente anche l'attività svolta dal Tavolo "Convivenza e intercultura" (già "Migranti e Integrazione"), anch'esso costituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni al pari del Tavolo Infanzia Adolescenza e famiglie e del Tavolo disabilità e ridotta autonomia. In particolare, il tavolo Convivenza e Intercultura ha lavorato all'accessibilità nei poli museali per gli stranieri. Sono stati infatti realizzate n. visite guidate nei musei, accessibili per stranieri (13.01.2024, 21.02.2024 e 29.04.2024).	
N. incontri della Consulta associazioni organizzati	N. 3

Definire e disciplinare nuove modalità di coinvolgimento attivo del Terzo Settore nelle funzioni di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi finalizzati a soddisfare i bisogni della comunità locale	Politiche sociali e sociosanitarie
A seguito di manifestazione di interesse è stato svolto il percorso di coprogettazione che ha portato alla progettazione PNRR per il sostegno della genitorialità incrementando il progetto PIPPI già in essere negli anni precedenti. Le attività sono distribuite su tre tipologie di intervento educativo per i minori, lavoro di gruppo per le famiglie e interventi di sensibilizzazione all'interno delle scuole nell'ottica di prevenzione e intervento preventivo del disagio socio economico culturale.	

N. manifestazioni co-progettazione con Terzo settore organizzate	Progettazione PNRR; Coprogettazione attività PIPPI.
---	---

Adeguare gli strumenti comunali di rapporto col Terzo Settore al nuovo quadro normativo introdotto dal d.lgs. 117/2017	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre 2024 sono stati effettuati da parte dell'Ufficio preposto e appositamente delegato varie sedute della Commissione intersettoriale del Terzo Settore che ha collaborato alla definizione della proposta regolamentare sulla base del primo schema regolamentare interlocutorio denominato "Regolamento relativo ai rapporti con Enti del Terzo Settore, soggetti senza scopo di lucro e volontari individuali" partecipato a tutti i Settori dell'Ente nonché alla Consulta comunale delle Associazioni a fine esercizio 2023. Intercorso il termine per la proposizione di osservazioni da parte di tutti i Settori dell'Ente fissato al 31 gennaio 2024, vista la trasversalità applicativa, il testo regolamentare proposto in approvazione nella sua definitiva formulazione è stato elaborato alla luce della partecipazione e condivisione sopra descritta (trasmissione di n. 6 pareri e osservazioni da parte di diversi Settori dell'Ente) anche grazie ad ampio dibattito ed attenta valutazione in sede di Commissione tecnica intersettoriale tenutasi in tre distinte sedute e più precisamente in data 09.02.2024, 23.02.2024 e 20.03.2024. Il testo regolamentare definitivo, perfezionato a seguito delle sedute di Commissione intersettoriale e delle osservazioni pervenute, è stato discusso durante la seduta della V Commissione consiliare convocata in data 8.04.2024 e definitivamente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 dell'11.04.2024.	
Elaborazione della proposta di delibera CC di modifica del Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni e gli altri soggetti del Terzo settore in attuazione del D.Lgs 114/2017 e della L.R. 65/2020	La modifica del Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni e gli altri soggetti del Terzo settore in attuazione del D.Lgs 114/2017 e della L.R. 65/2020 è stata approvata dal C.C. con deliberazione n. 50 del 11/04/2024.

Obiettivo strategico 2.03_ST
Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani

Obiettivo operativo 2.03.01_OP
Tutelare l'infanzia e l'adolescenza
Responsabile politico Assessore Andrea Raspani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Potenziare i fattori di protezione dei bambini, degli adolescenti e delle loro famiglie	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel corso del I semestre 2024 sono state realizzate molteplici azioni volte alla promozione dell'Affidamento familiare da parte del Centro Affidamento comunale, al sostegno alle famiglie adottive, all'implementazione del servizio per il sostegno alle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità e in via generale alle attività di sostegno ai bambini, agli adolescenti, alle loro famiglie. In particolare si segnalano le seguenti: -Il 4 Giugno 2024 si è svolto un incontro e confronto con la Procura per i Minori che ha consentito di affrontare questioni relative a minori in grave difficoltà socio-familiare nell'ottica di mantenere un dialogo aperto attraverso tali momenti di confronto con il Tribunale per i minorenni e in particolare con la Procura della Repubblica per i minorenni. -E' stata poi implementata l'attività relativa alla progettualità PNRR M5C2I1.1.1 ammessa a finanziamento che si pone come obiettivo quello di ridurre il rischio di allontanamento dei minori e il sostegno alle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini mediante incontri con scuole e famiglie in difficoltà a supporto delle attività educative. Inoltre sono stati attivati interventi educativi e psicologici ai nuclei in situazioni di fragilità sociale in collaborazione con il servizio consultoriale sanitario. -Varie sono state altresì le attività svolte dal Centro Adozioni e dal Centro Affidi tra cui le azioni di sostegno alle famiglie adottive e ai minori: 6 gruppi di parola rivolti a bambini fascia 6-10 anni e ad ogni gruppo partecipano n. 8 bambini; 6 gruppi di parola rivolti a bambini fascia 10-13 e ad ogni gruppo partecipano n. 9 bambini; 6 gruppi di ragazzi adolescenti età 14-18 anni e per ciascun gruppo partecipano 10 ragazzi. -Sostegno alla genitorialità adottiva consapevole: 6 gruppi rivolti a coppie "in attesa" di abbinamento e ad ogni gruppo partecipano 20 coppie. -Sostegno alla famiglia adottiva e prevenzione crisi adottiva: 6 gruppi post adozione genitori bambini 0-14 anni e ad ogni gruppo partecipano 22 coppie genitori; 6 gruppi post adozione genitori ragazzi 12-18 anni, partecipano a ciascun gruppo 23 coppie genitori. -Sostegno psicologico e sostegno capacità genitoriali per prevenzione e gestione dinamiche adottive: colloqui individuali e di coppia per n. 10 coppie genitoriali Sostegno psicologico per gestione/elaborazione storia adottiva: colloqui individuali per n. 5 bambini/ragazzi Prevenzione vulnerabilità familiare; Colloqui psicosociali per n. 10 famiglie adottive -Prevenzione crisi adottiva: attivazione educativa per 8 nuclei familiari. -Una Giornata dedicata ai ragazzi adolescenti per implementare la consapevolezza della propria storia adottiva e consolidare il legame di gruppo. -Un Evento di sensibilizzazione e consolidamento della conoscenza tra le famiglie adottive. Sono state infine attivate le procedure per l'iscrizione dei bambini ai centri estivi 2024.	
Inserimento dei minori svantaggiati nei centri estivi	N. 240
Azioni Centro affidamenti familiari e sostegno alle famiglie adottive	-N. 1 incontro con la Procura della Repubblica per i minori. -Avvio di n. 9 progetti di affido familiare. -Avvio di n. 6 percorsi di conoscenza/valutazione famiglie disponibili all'affido. -Realizzazione di n. 1 percorso informativo/formativo di gruppo rivolto alla cittadinanza. -N. 5 percorsi di sostegno psicologico alla genitorialità affidataria mirati alla prevenzione della crisi dell'affido. -Incontri nelle scuole per prevenzione vulnerabilità dei bambini. -Attivazione gruppi di parola per il sostegno.

Azioni per istituzione nuovo Centro Polifunzionale per servizi socio-educativi	-N. 5 gruppi genitori di e bambini di mutuo auto aiuto. -Attività di tutoraggio familiare a sostegno delle fragilità educative e genitoriali.
Azioni per il rafforzamento dei servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale e i bambini e le famiglie che vivono in condizioni di fragilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento di bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare	-Supporto psicologico ed educativo alle famiglie in situazione di fragilità sociale. -Attività di tutoraggio-accompagnamento per il sostegno materiale dei nuclei vulnerabili per orientarli nelle pratiche burocratiche.

Potenziare e sostenere l'attività dell'area minori del SSP	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre 2024 sono stati attivati n. 2 percorsi distinti di supervisione grazie al progetto PNRR dedicato e finalizzato alla realizzazione del Livello Essenziale delle Prestazioni sociali della supervisione degli assistenti sociali professionali. In particolare sono stati avviati mediante apposita procedura ad evidenza pubblica il percorso di supervisione individuale e quello di supervisione a gruppi misti di assistenti sociali tra le diverse aree di cui si compone il Servizio Sociale professionale.	
N. di attività di formazione e supervisione realizzate	N. 4 incontri per gruppi misti per ogni gruppo. N. 2 ore di formazione individuale per 34 assistenti sociali.

Intensificare la collaborazione col Terzo Settore per far crescere Livorno come comunità educante	Politiche sociali e sociosanitarie
Il tavolo "Infanzia, adolescenza e famiglie" (nuova denominazione), costituito in seno alla Consulta comunale delle Associazioni, a seguito della nuova denominazione nonché della nuova coordinatrice scelta dalla Consulta delle Associazioni, si è riunito in data 29.05.2024, per un primo scambio di idee da portare avanti nel corso del secondo semestre e per un confronto sulla possibilità di apertura a nuove tematiche improntate anche ad azioni di supporto per la fascia adolescenziale (da qui la nuova denominazione) e a nuove realtà associative.	
A seguito della costituzione del Tavolo su biogenitorialità e famiglie N. incontri del Tavolo organizzati	N. 1 incontro tenutosi in data 29.05.2024.

Obiettivo operativo 2.03.02_OP Promuovere il benessere dei giovani Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Ascoltare le fasce più giovani della popolazione e avviare progetti specifici rivolti ai giovani	<u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili
Sono state realizzate le attività relative al finanziamento ottenuto attraverso la partecipazione all'Avviso pubblico DGR del 15.05.2023 n. 533 mediante lo svolgimento di attività formative nelle scuole e nelle associazioni sportive legate alla prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo. E' stato costituito il partenariato previsto dall'avviso (Ats, Comune Livorno, 2 scuole secondarie di 1 grado e 2 associazioni sportive) che ha visto il Comune selezionato per il finanziamento da parte della Regione Toscana. Il progetto è stato avviato con un primo incontro di co-progettazione nel dicembre 2023. Le azioni di progetto si realizzeranno fino a dicembre 2024. E' stata data continuità al progetto Badabimbunbè presentato dall'associazione capofila Sons of the Ocean, in coerenza con l'obiettivo di rafforzare la partecipazione dei giovani alle politiche a loro dedicate, puntando sullo sport, sulla sostenibilità e sull'educazione ambientale. Il Progetto, nella sua seconda edizione ha visto coinvolti, come programmato, 10 giovani che hanno conseguito il brevetto europeo di bagnino. Il percorso è terminato a maggio 2024 con un evento dedicato ed aperto ai giovani. Si evidenzia che 7 ragazzi/e su 10 hanno lavorato come bagnini nella stagione estiva. La Regione Toscana con DD n. 23703 del 30.10.2023 ha emanato l'avviso pubblico con scadenza 01/03/2024 denominato "Talenti in azione" per la formazione di giovani 18-34 anni, disoccupati/inoccupati. L'Agenzia formativa CORALI ha partecipato all'avviso della Regione Toscana con la propria proposta progettuale denominata "Doti Emergenti -DE" in partenariato (come previsto dal bando) con diversi soggetti tra cui il Comune di Livorno. Il progetto è stato proposto anche al Tavolo per la promozione delle politiche giovanili che lo ha condiviso per il coinvolgimento di eventuali attività future.	
N. progetti elaborati dai giovani attivati	N. 3

Promuovere il senso civico, la cultura dei diritti e della legalità tra i giovani anche attraverso il Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno	<u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili
Il Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno ha iniziato a tenere le proprie sedute contestualmente agli incontri del tavolo delle Politiche Giovanili-TPG, allo scopo di armonizzare e potenziare le relative progettualità. Entrambi gli organi di partecipazione hanno iniziato a co-progettare, sostenuti dall'Amministrazione, per la realizzazione di un evento legato all'ulteriore sviluppo della partecipazione giovanile. Il TPG si è riunito una volta al mese da febbraio a giugno 2024. Da maggio hanno fatto gli incontri "itineranti" ovvero nelle diverse sedi delle associazioni. L'associazione Civico 79 ha presentato un Report sui giovani Livornesi. Il documento è frutto dell'evento organizzato dal Civico 79 (aperitivi informali) a cui hanno partecipato vari gruppi giovanili di Livorno, tra cui alcune associazioni, sezioni giovanili di partiti ed altre realtà accomunate dall'essere espressione del protagonismo giovanile sul territorio della città. Nel documento si analizza la realtà giovanile livornese, esplorando tre principali aspetti: il tempo libero, l'istruzione, la formazione e il lavoro, e la cittadinanza attiva sfruttando lo sguardo privilegiato sul territorio che ognuna di queste realtà ha maturato attraverso la propria esperienza. La discussione in ogni tavolo è stata animata da tre domande specifiche del tema. A marzo alcuni rappresentanti del TPG e del CCGL hanno partecipato al Coordinamento Regionale delle Consulte, Consigli e Forum Comunali dei giovani organizzato a Firenze per comprendere come lavorare in sinergia con tutte le realtà giovanili della Regione. A giugno il TPG ed il CCGL sono stati presenti all'evento "Straborgo", con una postazione informativa ma informale per avvicinare i giovani alla realtà partecipativa coinvolgendoli attivamente nella vita politica ed istituzionale della città.	
N. sedute del Consiglio Comunale dei Giovani di Livorno	Si segnalano N. 6 incontri del TPG.

Prevedere un progetto di formazione destinato ai giovani all'interno del Teatro Goldoni	<u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Nel corso dei primi sei mesi del 2024 sono proseguiti i laboratori teatrali per bambini, ragazzi, giovani, giovani/adulti, coro voci bianche e coro giovanile all'interno delle sale attigue al Teatro Goldoni per un totale di n. 765 ore circa, nonché, l'attività laboratoriale produttiva della compagnia Mayor Von Frinzius: laboratorio e prove nella Sala degli Specchi, per un totale di n. 180 ore e spettacolo finale in coproduzione al Teatro Goldoni. È proseguita la rassegna "laboratori in scena" in Goldoni e Goldonetta nei mesi di maggio e giugno, in cui hanno trovato spazio n. 21 spettacoli conclusivi dei laboratori teatrali/musicali attivati direttamente dalla Fondazione e dalle scuole secondarie di secondo grado cittadine ed il Progetto "Mascagni Educational". Tre classi dell'Istituto Vespucci Colombo - indirizzo Artistico - opportunamente preparati da esperti, hanno progettato e realizzato con le maestranze del teatro la scenografia dell'opera Zanetto, andata poi in scena ad nel mese di agosto. In collaborazione con l'Istituto Vespucci Colombo è stato attivato, inoltre, un laboratorio teatrale della durata di n. 40 ore, che ha visto il coinvolgimento di n. 60 studenti. Sono stati attivati anche alcuni percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – PCTO - che hanno coinvolto circa n. 120 ragazzi; nello specifico un primo percorso ha coinvolto l'ITC Vespucci per l'Accoglienza in Teatro, un secondo è stato attivato con il Liceo Classico Niccolini, per acquisire competenze relative alla critica teatrale, infine, con il Liceo Musicale e Coreutico Palli Niccolini volto ad approfondire la conoscenza della produzione lirica. Per il progetto Mascagni Accademy, corso di alta formazione lirica, a seguito di audizione, su n. 57 iscritti sono stati selezionati n. 28 giovani cantanti (provenienti da tutto il mondo) che hanno partecipato dal 10 al 20 giugno alle n. 85 ore di lezione, tenute da docenti di livello internazionale; a seguire, molti dei ragazzi sono stati inseriti nei concerti del Mascagni Festival. Per concludere, le visite guidate al Teatro Goldoni rivolte alle classi delle scuole cittadine e della provincia sono state n. 63, di cui 2 animate, per un coinvolgimento totale di circa n. 1.270 bambini/ragazzi.	
N. progetti rivolti ai giovani attivati in un anno	N. 35

Obiettivo strategico 2.04_ST
Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio

Obiettivo operativo 2.04.01_OP
Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Dimensionamento della rete e programmazione dell'offerta formativa	Istruzione e Politiche giovanili
A seguito dell'istruttoria del Dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2024/2025 terminata a novembre, è stata recepita la Del. n. 1 del 04/01/2024 della Regione Toscana "Approvazione del piano regionale dell'offerta formativa e del dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2024/2025" con la quale viene pubblicata la lista delle richieste con esito positivo di ogni Zona della Regione. Parallelamente, nella Zona livornese, sono state affrontate alcune criticità legate al numero delle iscrizioni presso gli istituti comprensivi: attraverso incontri in CDZ e richiesta di dati ai dirigenti scolastici sono state valutate procedure condivise per risolvere problematiche anche legate ad una mancanza di omogeneità nei punteggi assegnati alle famiglie provenienti dalle scuole comunali. E' stata inoltre affrontata la questione legata alla richiesta crescente di tempo pieno per le scuole primarie del Comune di Livorno.	
N. interventi di formazione sulla verticalizzazione	N. 4 incontri con le scuole a sostegno del mantenimento del processo di verticalizzazione in ottica di continuità 0-18 anni.

Implementare l'offerta pubblica integrata educativa-scolastica 0-6	Istruzione e Politiche giovanili
Si è provveduto a perfezionare e terminare il procedimento amministrativo delle iscrizioni per l'anno educativo 2024-2025 utilizzando le risorse disponibili anche per acquistare posti bambino per diversificare e consolidare l'offerta pubblica integrata 0-6. Lo staff di coordinamento pedagogico, a fronte di una aumentata domanda di posti nido, ha sostenuto e accompagnato il processo autorizzatorio e di accreditamento di nuovi servizi. In particolare nell'anno 2024 è stato autorizzato al funzionamento un nuovo nido Santo Spirito corso Mazzini Livorno dal 1 di settembre e riaperto il Nido Domi Sol in via della Gherardesca a fronte di una riqualificazione pedagogica, gestionale, strutturale per un totale di 48 posti bambino. Per garantire parità di accesso alle risorse e ai benefici per il sostegno alla frequenza, il Comune ha sostenuto un ulteriore sforzo amministrativo finalizzato all'applicazione della misura regionale Nidi Gratis raggiungendo tutti i genitori richiedenti ed espletando nei termini tutti gli adempimenti per l'erogazione dei contributi e per la rendicontazione. E' stato avviato il gruppo di coordinamento pedagogico zonale allargato sistematicamente alle figure strumentali delle scuole dell'Infanzia Statali progettando per l'anno educativo 2024-2025 un programma di continuità educativa "Avrò cura di te" che sarà omogeneo in ogni passaggio di grado da nido ad infanzia e da infanzia a primaria consolidando conoscenza, relazioni e condivisione di buone pratiche con le funzioni strumentali stesse (schede e tracce di colloquio uguali per tutti, garantendo open day integrati e presentazione dell'offerta in modo coordinato); questo impianto costituisce prerequisito per il rinforzo e il modellamento delle azioni a sostegno del monitoraggio e sviluppo della qualità dei servizi educativi e per dare piena attuazione al curriculum verticale 0-14 anni. Sono state infine effettuate visite di controllo sui privati convenzionati, in concessione e nei servizi educativi comunali, nonché gli incontri settimanali di supervisione pedagogica in tutti i servizi a garanzia della qualità dei servizi e della sicurezza dei bambini e del personale.	
N. interventi effettuati per il monitoraggio organizzativo-gestionale dei servizi educativi	N. 160 incontri di supervisione e coordinamento e N. 440 visite in presenza per un totale di N. 600 interventi.
N. progetti formativi per educatori ed insegnanti dell'infanzia 0-6 organizzati	N. 2 Corsi Formativi per un totale di 25 ore per la totalità delle insegnanti.
N. utenti beneficiari servizi educativi 0-3 dell'offerta pubblica integrata/totale popolazione 0-3	N. 965/2705.
N. utenti beneficiari scuola dell'infanzia comunale e del privato convenzionato/totale popolazione 3-6	N. 824/3770.

Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Istruzione e Politiche giovanili
Realizzato il monitoraggio costante dell'andamento degli appalti di ristorazione scolastica e dei servizi ausiliari, avvalendosi di un'impresa specializzata in audit del servizio mensa scolastica e di un laboratorio di analisi microbiologiche e igieniche. Si evidenzia che sono state rilasciate cedole librarie per l'acquisto dei libri per la scuola primaria attraverso liquidazione fatture alle librerie presenti nell'apposito albo per la fornitura dei libri di testo, nonché realizzato un bando per la liquidazione del pacchetto scuola e un bando per il trasporto scolastico.	
N. interventi di monitoraggio e controllo dei Servizi di Ristorazione effettuati	N. 84
N. utenti beneficiari di interventi di sostegno al diritto allo studio in un anno/totale richieste	N. 0 (I bandi riferiti al diritto allo studio al termine del primo semestre erano attivi).

Obiettivo operativo 2.04.02_OP Migliorare il patrimonio scolastico Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Programmare nuovi edifici e interventi di adeguamento, efficientamento e ristrutturazione del patrimonio scolastico	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Come già i programmi di rigenerazione urbana e valorizzazione di spazi pubblici, anche gli obiettivi di riqualificazione dell'edilizia e degli ambienti scolastici acquisiscono ulteriore impulso con l'ammissione a finanziamento dei Progetti appositamente candidati sul PNRR che interessano direttamente il 20,71% della popolazione residente 0-14 anni. Tra questi i due Progetti di rifunzionalizzazione della scuola di infanzia di Via Poerio e la ricostruzione del Nido Pirandello, oggi in avanzato stato di esecuzione ed i Progetti di realizzazione del Polo scolastico di Montenero e della nuova scuola di Via Sgarallino, per i quali è stato adeguato il DIP in funzione del prossimo avvio. Al 30/06/2024 è inoltre in fase di avvio il Progetto di realizzazione delle "scuole Volano", per il quale è conclusa la fase di progettazione.	
N. progettazioni realizzate in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12.
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio scolastico realizzati in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12.

Obiettivo strategico 2.05_ST
Promuovere la tutela degli animali

Obiettivo operativo 2.05.01_OP
Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e persone
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Promuovere la tutela degli animali	Polizia Locale
Effettuate 23 pubblicazioni sulla pagina facebook del canile comunale finalizzate a far conoscere alla cittadinanza gli ospiti del canile e sensibilizzare all'importanza dell'adozione. E' stato anche a tal fine realizzato il calendario 2024 "Adottami, un amico non si compra si sceglie!". Sono inoltre state predisposte le bozze degli atti di gara necessari al rinnovo della gestione del canile, la procedura è in fase di definizione.	
N. affidi e/o adozioni per il contrasto al randagismo effettuati nel corso dell'anno	N. 21 adozioni.
N. controlli effettuati sulla corretta gestione del canile comunale	N. 6 controlli periodici sulla corretta gestione del canile.

Promuovere la cultura del rispetto degli animali	Polizia Locale
Al fine di contrastare fenomeni di randagismo, abbandono di animali e diffondere la cultura del rispetto degli animali e le modalità della loro corretta detenzione, è stata realizzata attività educativa e didattica presso le scuole cittadine con il progetto presentato tramite l'opuscolo scuola città "Nelle sue Zampe – patentino junior", un percorso di educazione alla corretta relazione con il cane che ha coinvolto circa 90 alunni delle scuole secondarie Borsi. Nel mese di marzo è stata inoltre inaugurata una struttura per il ricovero di gatti presso la sede La guglia. E' stato realizzato anche questo anno il Progetto Ulisse, un progetto di Pet Teraphy presso la casa circondariale "Le Sughere" di Livorno al fine di favorire il contatto con il cane, mediatore e veicolo per la trasmissione di contenuti formativi e stimoli alla crescita individuale. Inoltre periodicamente, (ogni 3° sabato del mese) sono state organizzate presso il canile comunale passeggiate gratuite con la presenza di educatori cinofili per far conoscere meglio il mondo dei cani e gli ospiti del canile comunale. L'iniziativa denominata "Incontrarsi passeggiando, mondi a confronto di due realtà opposte" è stata pubblicizzata sulla stampa locale e su pagina web e facebook del comune di Livorno e del canile comunale.	
Attivazione e realizzazione di campagne informative ed educative	Attività didattica nelle scuole: "Nelle sue zampe- patentino junior", Progetto Ulisse, "Incontrarsi passeggiando".

LINEA DI MANDATO 3 LA SICUREZZA COME BENE COMUNE

Obiettivo strategico 3.01_ST Migliorare la sicurezza urbana

Obiettivo operativo 3.01.01_OP Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Strutturare l'assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale al fine di ottimizzarne le attività ed evidenziarne il ruolo di servizio alla cittadinanza	<u>Capofila</u> Polizia Locale
Nel corso dell'anno sono stati realizzati corsi di formazione per il personale del Corpo di Polizia Locale, anche tramite la scuola interregionale. E' stata svolta attività educativa nelle scuole di ogni ordine e grado tramite i progetti "a spasso sicuri in città", "Guidiamo sicuri in città" e "Prendiamoci cura della città" finalizzati a diffondere la cultura del rispetto delle regole e della cosa pubblica. E' stato portato avanti lo studio di fattibilità relativo alla realizzazione di 2 nuove sedi operative decentrate della Polizia Municipale, con la realizzazione di appositi rapporti informativi indirizzati all'Amministrazione Comunale e agli altri settori dell'ente coinvolti.	
N. corsi di formazione destinati agli appartenenti al corpo realizzati	Attivati corsi di formazione per gli appartenenti al corpo di polizia locale, in particolare i corsi sulla gestione dei presidi tattici difensivi e per l'acquisizione della patente di servizio e i corsi organizzati presso il poligono di tiro per la corretta gestione dell'arma di ordinanza che hanno interessato tutti gli appartenenti al corpo.
N incontri formativi e attività didattiche di educazione alla legalità realizzati	Realizzati N. 31 incontri didattici presso le scuole e N. 6 incontri formativi in piazze e luoghi di aggregazione.
Presidiare il territorio, favorire la corretta viabilità e la fruizione degli spazi pubblici, con azioni di prossimità volte a contrastare fenomeni di degrado e criminalità urbana	Polizia Locale
Nei primi 6 mesi dell'anno sono stati effettuati servizi di presidio e controllo del territorio svolti principalmente a piedi, sono state effettuati interventi antidegrado e a tutela del decoro urbano e dell'ambiente con la rimozione di veicoli in stato di abbandono. Proseguita l'attività del Nucleo polizia di prossimità come previsto dal Progetto Regione Toscana.	
Rendicontazione attività del Nucleo di Polizia di prossimità	L'attività del nucleo è stata rendicontata puntualmente con relazioni mensili. Di seguito i dati ritenuti maggiormente significativi: N. 304 servizi di prossimità effettuati; N. 549 sanzioni elevate.
Trasversalità e intersezionalità dell'attività della Polizia Municipale: azioni di prevenzione, contrasto, presidio e controllo attuate anche in seguito a richiesta e/o con il supporto di altri settori dell'amministrazione comunale	<u>Capofila</u> Polizia Locale
L'attività della Polizia Municipale è stata svolta in diretta collaborazione con altri Settori dell'amministrazione comunale, al fine di riuscire a gestire e risolvere situazioni e problematiche spesso articolate e complesse che necessitano del coinvolgimento di diverse e specifiche professionalità e competenze. In particolare, nella prima metà dell'anno, in occasione dei grandi eventi cittadini – concerti presso il Modigliani forum di Claudio Baglioni e della band Pinguini Tattici Nucleari, evento "Straborgo", e Palio Marinaro – sono stati predisposti specifici servizi, effettuati anche in orario straordinario, al fine di garantire il regolare svolgimento degli eventi e consentire nel contempo il regolare svolgimento dei servizi di istituto per fornire il miglior servizio possibile alla cittadinanza. Sono state realizzate attività investigative e di controllo anche a supporto di altri uffici dell'amministrazione per verificare la regolarità dei pagamenti dei tributi locali, il rispetto delle prescrizioni contenute in autorizzazioni e ordinanze, sia in materia commerciale che edilizia per un totale di 72 pratiche espletate. La Polizia Municipale è stata impegnata anche in interventi svolti in collaborazione con Ufficio casa e Casalp finalizzati alla verifica della regolarità delle occupazioni degli alloggi di edilizia pubblica, con servizi di prevenzione e controllo, effettuati anche in supporto di altri settori dell'amministrazione, per favorire la liberazione degli alloggi occupati abusivamente.	

N. servizi per grandi manifestazioni ed eventi realizzati	Gestiti N. 4 grandi eventi con notevole impiego, anche in straordinario, di personale e mezzi.
N. servizi e controlli attivati a tutela degli alloggi ERP	Realizzati N. 63 servizi finalizzati al contrasto delle occupazioni abusive di alloggi ERP che hanno portato all'esecuzione di N. 23 sfratti e N. 11 chiusure di alloggi.

Accessibilità ai servizi e contatto diretto con la cittadinanza: App municipium, informatizzazione di procedure e servizi del settore Polizia Locale	Polizia Locale
L'app municipium continua ad essere un canale privilegiato di comunicazione tra utenza debole e Polizia Municipale. L'accesso telematico ai servizi continua a garantire maggiore efficienza e celerità e semplificazione nella gestione delle procedure.	
Richieste pervenute tramite app municipium/Richieste gestite dalla sala operativa	Pervenute alla Sala Operativa N. 151 richieste di intervento tramite app municipium che hanno dato seguito ad interventi della Polizia Municipale.

Obiettivo operativo 3.01.02_OP Promuoverne l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti	
---	--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Maggiore integrazione del carcere nel tessuto sociale comunale	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Continua in maniera estremamente positivo lo scambio tra la comunità esterna e quanti a diverso titolo vivono all'interno dell'Istituto di pena. I progetti e percorsi attivati all'interno della casa circondariale coinvolgono sempre di più cittadini del territorio che hanno l'opportunità di incontrare una realtà sino a poco tempo addietro completamente avulsa dalle dinamiche territoriali. Si pensi alle tante attività teatrali presenti nell'istituto che vedono forme di protagonismo attivo da parte di realtà istituzionali e comunitarie. Per la prima volta quest'anno la Casa circondariale è stata inserita nel circuito "Scenari di quartiere", rassegna teatrale a cura della Fondazione Goldoni e del Comune di Livorno.	
Diffusione della guida di orientamento per i detenuti prossimi alla scarcerazione	100,00%

Istituzione di un tavolo di confronto presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria	Politiche sociali e sociosanitarie
Continua l'opera di scambio e confronto con l'amministrazione penitenziaria, soprattutto per quel che riguarda la consegna dei nuovi padiglioni ristrutturati che potrebbe rappresentare un punto di svolta importante ed atteso per una nuova definizione e una nuova visione di quella che potrebbe essere la Casa circondariale di Livorno nel territorio. Ai tavoli di confronto hanno più volte partecipato il Sindaco di Livorno ed esponenti della Giunta Comunale.	
N. riunioni effettuate dal Tavolo di confronto con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria	N. 8

Un progetto per l'isola di Gorgona	Politiche sociali e sociosanitarie
Gorgona nella sua unicità continua a rappresentare un modello finalizzato all'inserimento sociale delle persone recluse. Sono molti e variegati gli interventi di natura socioculturale che si svolgono nell'Isola, nei quali i detenuti assumono forma di protagonismo e partecipazione. Si segnala che recentemente si è costituito un nuovo tavolo di riflessione che, con lo scadere della convenzione con la L.A.V., avrà il compito di ridefinire un panorama anche dal punto di vista dello sviluppo imprenditoriale e delle lavorazioni sull'isola.	
N. riunioni effettuate dal Tavolo intersettoriale per il progetto "Isola di Gorgona"	N. 6

Obiettivo operativo 3.01.03_OP
Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Monitoraggio della “Mappa della qualità della città pubblica” attraverso lo stato di avanzamento dei lavori attuati in contrasto al degrado	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Attraverso la nuova iniziativa “Il Capitale della Città” sono state processate almeno il 70% delle aree individuate nella Mappa della qualità della città pubblica mediante azioni di spazzamento, pulizia strutturale, miglioramento dei marciapiedi e della viabilità.	
Report annuale sulla qualità dei lavori di contrasto al degrado	In corso, attraverso la reportistica settimanale SEGNALA-LI
Favorire l'insediamento di associazioni e gruppi di volontariato nei quartieri più difficili	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Nell'ambito del progetto “Percorsi di rigenerazione sociale e culturale a Livorno” sono state realizzate due macro azioni presso due distinti quartieri della città: la macro azione effetto POP svoltasi nel quartiere Garibaldi e la macro azione effetto LINK compiuta presso il quartiere Shanghai. Le macro azioni effetto POP e effetto LINK sono state realizzate a mezzo di una procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del terzo settore. Gli Enti del Terzo Settore partners di progetto hanno realizzato con proficuità la progettualità di cui alla domanda di cofinanziamento regionale agendo al fine di riqualificare i quartieri di Shanghai e Garibaldi attraverso proposte di gestione e utilizzo spazi pubblici urbani - in un'ottica di rigenerazione e rivitalizzazione degli stessi dal punto di vista sociale, culturale, artistico e ricreativo - finalizzate alla fruibilità degli spazi, al coinvolgimento attivo della cittadinanza con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili e all'instaurazione di nuovi rapporti di solidarietà ed inclusione. La definizione dei rapporti tra Comune di Livorno e ETS coinvolti nella coprogettazione è sancita nelle convenzioni “effetto LINK” – sottoscritta in data 19 ottobre 2022 – ed “effetto POP 2.0” – sottoscritta in data 17 ottobre 2022. <u>Numero di persone raggiunte e attività realizzate.</u> Macro azione Effetto LINK tot: 1.362_ Quartiere Shanghai -n. 400 circa persone coinvolte in Feste e laboratori artistici per bambini e ragazzi; -n. 40 accessi allo Sportello di accompagnamento e potenziamento digitale; -n. 22 persone partecipanti ai Laboratori SVS di animazione per anziani e famiglie; -n. 24 bambini/e partecipanti ai laboratori coreografici rivolti a bambine, bambini, famiglie e insegnanti appartenenti al ciclo delle scuole primarie situate nei quartieri Nord; -n. 36 bambini e ragazzi che hanno fruito del Doposcuola; -n. 15 partecipanti in media ad ogni incontro ginnastica dolce; -n. 7 utenti che hanno fruito dello sportello di supporto psicologico; -n. 60 persone contattate per le iniziative di sensibilizzazione sul gioco d'azzardo; -n. 13 iscritti al corso di fumetto; -n. 15 partecipanti ad eventi ricreativi di animazione per i residenti di quartiere; -n. 500 circa 400 partecipanti Festival geometrie variabili; -n. 50/60 partecipanti alla giornata conclusiva del progetto; -n. 18 iniziative pubbliche realizzate; -n. 6 pomeriggi di gioco e di attività circensi e n. 5 feste e laboratori artistici con la partecipazione di animatori di Saltimbanco per Feste e laboratori artistici per bambini e ragazzi; -n. 2 giornate di screening, n. 2 di laboratori e la festa in piazza Sportello informativo Alzheimer, visite di screening gratuite; -Festival geometrie variabili; -Giornata conclusiva del progetto.	

Macro azione Effetto POP_quartiere Garibaldi

- n. 2.646 persone raggiunte attraverso le attività della Macro azione Effetto POP;
- n. 200 circa persone coinvolte in Feste di quartiere (coinvolte 10 comunità straniere);
- n. 25 bambini che in media frequentano la Ludoteca autogestita;
- n. 10 bambini partecipanti al Laboratorio di fotografia "sguardi dal basso";
- n. 20 bambini partecipanti al Baby book crossing e letture di fiabe dal mondo;
- Storytelling migranti;
- n. 5 partecipanti al Mezclar Tea: conversazioni interculturali;
- n. 18 donne di varie nazionalità partecipanti ai Laboratori di conversazione per il rafforzamento dell'italiano;
- n. 25 bambini partecipanti al laboratorio di educazione ambientale;
- n. 15 bambini partecipanti al laboratorio "Voci colorate";
- n. 20 bambini partecipanti al laboratorio di Touch Rugby femminile;
- n. 15 donne partecipanti ai laboratori per e con le donne;
- n. 6 Laboratori creativi;
- n. 7 bambine partecipanti ai laboratori GiocArti ;
- n. 15 bambini partecipanti ai laboratori di preparazione della festa "Don Milani TuttoMondo";
- n. 80 bambini partecipanti ai laboratori di slacklining ;
- n. 9 adolescenti coinvolti nelle attività di animazione adolescenti;
- n. 8/10 bambini coinvolti ogni apertura per GiocoGiocando;
- n. 8/10 bambini coinvolti ogni apertura per CreAttività;
- n. 1959 utenti che si sono rivolti allo sportello Garibaldi s'informa: sportelli di info orientamento relativo ai servizi offerti sul territorio;
- n. 100 partecipanti agli incontri informativi sui servizi del territorio e su altri temi richiesti dagli utenti;
- n. 97 studenti partecipanti ai corsi di italiano livello A1/A2;
- Attività per le festività di fine anno;
- n. 29 iniziative pubbliche realizzate;
- n. 4 Feste di quartiere;
- n. 5 incontri con comunità straniere organizzati dal Punto operativo tavolo migranti e integrazione;
- n. 1 veglia dal tema "Diritto di migrare, diritto di restare" organizzata nell'ambito degli Incontri e iniziative in collaborazione con il gruppo "sulla stessa barca";
- n. 7 serate musicali organizzate nell'ambito delle Performance LIVE;
- n. 12 circa incontri aperti (assemblee aperte e momenti di autocoscienza) organizzati nell'ambito delle attività del Progetto GAP.

Numero di persone raggiunte attraverso le attività del progetto tot: 4.013.

Le associazioni hanno inoltre realizzato molteplici momenti di animazione nel periodo estivo e dato vita al ciclo di eventi "Bussole urbane" articolatosi in 14 giornate di iniziative aperte alla cittadinanza e i cui volantini sono stati previamente condivisi dalla Regione Toscana avendo come obiettivo quello di far conoscere quanto più possibile alla cittadinanza la realtà dei quartieri interessati dal progetto. L'ufficio di coordinamento settoriale ha supervisionato e gestito la coprogettazione con le Associazioni suddette.

N. progetti di animazione sociale attivati nei Quartieri Nord	N. 2 (si veda il dettaglio riportato nella rendicontazione della finalità)
--	--

LINEA DI MANDATO 4 LA FORZA DELLA NOSTRA BELLEZZA: PER UNA CULTURA DI TUTTI**Obiettivo strategico 4.01_ST****Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura****Obiettivo operativo 4.01.01_OP****Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino****Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti****Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024**

Salvaguardare il patrimonio culturale per consegnarlo alle generazioni future	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Per tutelare e promuovere la fruibilità dei beni culturali della città al 30/06/2024 è in buono stato di avanzamento la Progettazione dei seguenti interventi, nella gran parte dei casi già avviati o in fase di avvio (prossimi all'aggiudicazione): -Restauro conservativo porta San Marco; -Manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale del Cimitero Comunale; -Rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia; -Messa in sicurezza Torrino Terme del Corallo; -Messa in sicurezza e restauro Torrino Parco della Ceschina.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio culturale realizzati in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12.
Riorganizzare il Sistema del patrimonio culturale cittadino attraverso un complessivo progetto di sviluppo e di attrazione di investimenti	<u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Nel corso del primo semestre del 2024 si evidenzia, in modo particolare, la prosecuzione e l'ultimazione di alcuni dei 12 interventi avviati per mezzo del finanziamento ottenuto dal Ministero della Cultura, di cui al Decreto del MIC 487/2022, per il progetto "PNRR M1C3-3 INTERVENTO 1.2 - RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE NEI MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA PUBBLICI NON APPARTENENTI AL MINISTERO DELLA CULTURA". Nel mese di aprile presso la Sala degli Specchi di Villa Mimbelli è stato presentato alla stampa il progetto "Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico G. Fattori", che ha permesso di aumentare e potenziare la fruibilità e la conoscenza del patrimonio artistico del Museo da parte dei portatori di disabilità fisiche e cognitive. Gli interventi, elaborati in collaborazione con le associazioni locali di riferimento per la disabilità, si prefiggono di realizzare un aumento dell'inclusività per questo importante luogo identitario della Città di Livorno. Si è deciso, inoltre, di intervenire sulla digitalizzazione: è stato realizzato il collegamento del Museo alla rete Wi-fi, così come un'applicazione per smartphone appositamente dedicata ed è stato realizzato un ambiente 3D per mostre virtuali, personalizzabili, che permetterà la fruizione dei beni museali anche senza spostarsi dalla propria abitazione. In ogni piano del Museo sono state, altresì, installate mappe tattili per l'orientamento dei non vedenti e sono in corso di lavorazione tre riproduzioni tattili di tre opere di Giovanni Fattori ("Il Pagliaio", "La Torre Rossa", "La Signora Martelli a Castiglioncello"). Sono stati realizzati, infine, i vialletti accessibili, corredati da segnaletica, che coprono tutto il percorso di Villa Mimbelli, nel rispetto dei vincoli storici-artistici del parco che ospita il Museo. Si sottolinea, come strategico per la realizzazione di un'inclusione potenziata, il percorso di formazione per gli operatori museali: il personale ha svolto corsi, finalizzati ad aumentare le competenze specifiche, per una migliore accoglienza nei confronti dei visitatori non udenti e non vedenti.	
Report sulla riorganizzazione e lo sviluppo del patrimonio e delle attività culturali cittadini	N. 1 report sulla realizzazione al 30/06 del progetto PNRR

Obiettivo operativo 4.01.02_OP
Promuovere e sostenere la cultura
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Promuovere e sostenere la cultura e progettare grandi eventi culturali	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Il primo semestre del 2024 ha visto la promozione e la realizzazione di vari eventi espositivi nelle diverse sedi museali e bibliotecarie della città; citiamo, presso gli spazi espositivi del Museo Civico G. Fattori la mostra dal titolo: "Raffaello Gambogi, arte come rivelazione", inaugurata nel mese di novembre 2023, aperta al pubblico fino al 25 febbraio 2024; nel corso del mese di novembre è stata, altresì, inaugurata presso la Biblioteca Labronica F. D. Guerrazzi nella sede di Villa Fabbriotti la mostra dal titolo: "I Tarocchi Livornesi", a cura di Giovanni Pelosini e Tommaso Eppesteingher che, visto il buon successo ottenuto, è stata prorogata fino al giorno 4 febbraio 2024. In collaborazione con Fondazione Livorno è stata realizzata, inoltre, una mostra dedicata a Pietro Annigoni, dal titolo: "Le stanze di Pietro Annigoni", presso le sale espositive dei Granai ed il piano terra del Museo Giovanni Fattori di Villa Mimbelli, dal 15 dicembre 2023 al 15 marzo 2024. Si cita, infine, la mostra in memoria dell'artista livornese Nicola Vukich - ad un anno dalla scomparsa - presso gli spazi espositivi della Sezione Arte Contemporanea del Museo della Città, dal 10 maggio al 28 luglio 2024. Nel mese di gennaio si sottolinea l'inaugurazione della rinnovata sezione di arte contemporanea del Museo della Città, quale inizio di un percorso di riallestimento del Museo, proiettato verso il nuovo Museo della Città. Con Delibera GC n. 405 del 17/05/2024 è stata approvata e adottata, altresì, la Carta dei Servizi dei Musei civici livornesi, con la finalità di stabilire e comunicare agli utenti principi e regole di erogazione dei servizi disponibili, per facilitarne l'accesso e la fruizione; la Carta dei Servizi rappresenta anche uno strumento diretto di confronto e comunicazione tra l'istituto museale e il proprio pubblico, ispirata ai principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione, efficacia ed efficienza, così come da Raccomandazioni ICOM e costituisce, infine, uno dei parametri minimi per il riconoscimento dei musei comunali come di rilevanza regionale. Tra gli eventi realizzati nel corso del primo semestre si cita, altresì, il Festival "Antani – comicità e satira come se fosse" organizzato in collaborazione con la Fondazione Livorno (Delibera GC n. 410 del 21/05/2024), svoltosi presso il Teatro Goldoni e parte dello spazio esterno ad esso adiacente: una tre giorni di incontri all'insegna della comicità e della satira, articolati in spettacoli dal vivo, panel, rassegne stampa satiriche e presentazioni di libri, con la direzione artistica di Luca Bottura. Infine, si sottolinea l'avvio della realizzazione del Festival Mascagnano 2024, internazionale dedicata all'opera ed alla vita del grande compositore e maestro d'orchestra Pietro Mascagni, finalizzata a celebrare e far conoscere la sua figura attraverso una serie di appuntamenti nelle zone più suggestive della città.	
N. eventi culturali organizzati in un anno nei musei e nelle biblioteche cittadine	N. 427
N. biglietti venduti in un anno nei musei cittadini	N. 26.316
Mappare gli edifici e le strutture pubbliche potenzialmente destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, individuandone le finalità	<u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Si sottolinea, nel corso dei primi mesi del 2024, tra le strutture pubbliche destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, l'area del c.d. ex deposito ATL: il progetto "Hangar creativi - Spazi rigenerati per arte, cultura e impresa" è risultato, infatti, tra i 13 ammessi al bando della Regione Toscana per l'ottenimento dei fondi delle politiche di coesione europee del programma regionale per lo sviluppo (FESR 2021-2027). In collaborazione con il Settore Urbanistica, Programmi complessi e Porto ha preso avvio, quindi, un progetto di massima relativamente all'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE – ATTRAVERSO UN PERIODO DI USO TRANSITORIO - DI ATTIVITÀ CULTURALI E SOCIALI: gli usi transitori rappresentano un importante strumento, per accompagnare la trasformazione in corso della struttura, assicurando una continuità alle promettenti attività sociali e culturali già avviate. Inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 29/03/2024, è stato approvato l'Accordo, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241/1990, tra il Comune di Livorno ed il Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica dell'Università di Pisa, per la realizzazione di un Master di secondo livello, a tema "Scrivere serie tv", da organizzarsi presso l'Immobile di Villa Maria.	
Prosecuzione del progetto di destinazione culturale degli immobili cittadini individuati	Il percorso di destinazione culturale ha riguardato principalmente, nel corso del primo semestre 2024, 2 immobili: l'area dell'ex deposito ATL "Hangar Creativi" e il secondo piano di Villa Maria.

Creare un network delle eccellenze culturali	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Nel corso del primo semestre del 2024 è proseguita la collaborazione con vari soggetti che si occupano di Cinema, Teatro, Spettacolo, attraverso la condivisione di produzioni e progettazioni artistiche. Si cita nello specifico la rassegna “Teatri di confine” - nel periodo febbraio/aprile - in collaborazione con il Teatro della Brigata e il Nuovo Teatro delle Commedie, dedicata al pubblico delle famiglie e volta a valorizzare lo spettacolo dal vivo, attraverso una programmazione di qualità; finalità dell'evento è rappresentata, altresì, dalla diffusione di spettacoli prodotti in Toscana, realizzati da operatori toscani impegnati nella ricerca di nuovi linguaggi teatrali o di giovani compagnie e formazioni toscane.	
N. eventi culturali organizzati in un anno	N. 234

Attivare presidi socio-culturali diffusi, favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale della città e organizzare un sistema delle varie attività teatrali cittadine	<u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Nel corso del primo semestre del 2024 si sottolinea la nona edizione del Festival di arte, cultura e spettacolo “Livorno al Centro” (Delibera GC n. 440 del 31/05/2024), dove arte e cultura livornesi sono poste al centro dell’attenzione: il festival si è svolto nella città labronica con attrazioni di vario genere durante il fine settimana da venerdì 28 a domenica 30 giugno. Questa edizione ha visto il coinvolgimento di 15 palcoscenici per valorizzare e rivitalizzare alcuni presidi culturali specifici sul territorio ed ha coinvolto n. 6 Associazioni locali, creando una sinergia di interventi da parte di più soggetti culturali. È stata organizzata, inoltre, in collaborazione con l'Associazione Nesi/Corea (Delibera GC. n. 378 del 14/05/2024) la terza edizione di “Geometrie esistenziali”, che ha visto la realizzazione di una serie di spettacoli ed eventi con finalità socio culturali, aggregative, di promozione e conoscenza delle attività dell'Associazione promotrice, volte all'inclusione e alla riduzione della marginalità; l'edizione di quest'anno si è svolta nel mese di maggio presso il parco Baden Powell in Corea e presso la piazza Fratelli Bandiera a Shanghai. Tra le varie iniziative culturali promosse nel corso dei primi mesi del 2024 si sottolinea, altresì, il Festival “Praticamente Piazza XX” (Delibera GC n. 436 del 31/05/2024) organizzato in collaborazione con il Centro Artistico Il Grattacielo, giunto alla quinta edizione; il Festival è volto ad accendere le luci nella piazza XX Settembre al fine di creare uno spazio di spettacolazione dal vivo, all’insegna del teatro e della buona musica, attraverso la proposta di una serie di spettacoli ed eventi teatrali e musicali, con la presenza di artisti di valenza nazionale e internazionale. Si sottolinea, altresì, l'evento dal titolo: “Montmartre-Garibaldi solo andata” (Delibera GC n. 439 del 31/05/2024) un'estemporanea che ha offerto a cittadini ed artisti la possibilità di riappropriarsi di una parte storica della città, attraverso la capacità di socializzazione dell'arte e della cultura. In compartecipazione con il Coniglio di Zona 5, sono stati organizzati sei incontri pubblici con ad oggetto una serie di conferenze riguardanti fatti storici, testimonianze ed evidenze archeologiche del territorio della costa e delle colline livornesi, con particolare focus sui quartieri della Livorno sud.	
N. attività realizzate in un anno	N. 61

Promuovere attraverso la cultura l'integrazione	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Nella ricorrenza del Giorno della Memoria in ricordo delle vittime dei campi di sterminio nazisti, in collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio, nel mese di gennaio è stata realizzata l'iniziativa “Memoria della deportazione degli Ebrei di Livorno”, che ha visto l'organizzazione di un corteo silenzioso lungo le strade del centro cittadino e la posa di due Pietre d'Inciampo in Via Fagioli con incisi i nomi dei cittadini di religione ebraica, deportati nei lager nazisti. In collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio si ricorda, altresì, la Giornata Cittadina per la Pace: corteo e omaggio alle vittime degli Scali D'Azeglio, con lo scopo di far diventare il ricordo della guerra patrimonio di tutti, soprattutto delle generazioni più giovani e di promuovere la cultura dell'integrazione e della pace. Si ricorda, inoltre, l'iniziativa organizzata in collaborazione con l'Associazione Accademia degli Avvalorati e la Diocesi di Livorno, in occasione della Festa del San Giovanni Nepomuceno, all'interno della Settimana Santa relativa alle celebrazioni di Santa Giulia: l'evento si pone per finalità la valorizzazione della storia artistica, religiosa e musicale della Città di Livorno, nonché, del concetto di Livorno come Città storica delle Nazioni. A quanto sopra si aggiungono gli eventi relativi alla celebrazione del 25 aprile “Festa della Liberazione” ad Antignano in compartecipazione con l'Associazione ViviAntignano, il “Meya meya” festival di danza mediorientale in collaborazione con Associazione C.e.S.D.I. APS, nonché la serie di spettacoli teatrali connessi alle celebrazioni del calendario civile in compartecipazione con ANPI. Nel corso del primo semestre sono proseguiti gli incontri del Tavolo delle Religioni, secondo quanto deliberato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 824 del 01/12/2023, finalizzati alla stipula di un nuovo protocollo d'intesa – “Tavolo delle religioni e delle spiritualità” - con l'obiettivo di arricchire ulteriormente il confronto attraverso lo scambio con le attuali realtà multiculturali presenti sul territorio e le comunità filosofiche a-confessionali, in modo da garantire una maggiore inclusività.	
N. attività realizzate in un anno	N. 22

Intensificare e sostenere progetti culturali nelle scuole	<u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili
Attraverso il Programma Scuola e città nell'anno educativo 2023/2024 l'Amministrazione ha offerto alle scuole del territorio un ricco programma di percorsi educativi e didattici, diversificati per aree tematiche e fasce di età, a sostegno dell'offerta formativa e dell'innovazione didattica. Nello specifico, per quanto riguarda i programmi di didattica laboratoriale in favore della attività in ambito artistico sono stati realizzati in totale 776 laboratori. E' stato inoltre attivato il progetto "Educare al bello" che vede coinvolte tutte le scuole dell'infanzia pubbliche comunali, statali e private paritarie aderenti. Sono state attuate n. 70 visite laboratoriali e didattiche in tutti i musei della città (percorsi di educazione artistica, narrativa e culturale). E' stata avviata la progettazione di un ulteriore percorso di educazione all'immagine e al cinema che vedrà la partecipazione di scuole di ogni ordine e grado con specifici percorsi laboratoriali di cinema e sperimentazione dei linguaggi visivi in rete con associazioni ed enti che si occupano di cultura nel territorio (prevista attivazione del percorso nel secondo semestre).	
N. progetti culturali organizzati in un anno nelle scuole cittadine	N. 776

Obiettivo operativo 4.01.03_OP Promuovere e sostenere la cultura scientifica Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Divulgare la cultura scientifica e favorire la promozione del sapere scientifico attraverso rapporti di collaborazione con gli enti scientifici	<u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Sono state realizzate varie iniziative inerenti la divulgazione della cultura scientifica e la promozione del sapere scientifico; tra queste, si sottolinea l'organizzazione del Convegno dal titolo: "La biodiversità nel mare di Toscana, un tesoro da conoscere, proteggere e conservare", promosso da Costa Edutainment SpA e patrocinato dal Comune di Livorno volto a promuovere e divulgare la conoscenza delle specie marine, con particolare attenzione a quelle più vulnerabili. Il Convegno, al quale hanno partecipato studiosi e docenti universitari, si è posto anche la finalità di promuovere ed avviare possibili strategie di conservazione rispetto agli scenari climatici futuri. Si cita, inoltre, l'iniziativa "Festival della robotica" promossa dalla Fondazione Tech Care e patrocinata dal Comune di Livorno realizzata nel mese di maggio presso varie Città e Comuni della Toscana ed in particolare il giorno 20 presso la sala Ferretti della Fortezza Vecchia di Livorno; l'iniziativa si è tradotta in un workshop sulla robotica e automazione in ambito portuale e marittimo ed ha rappresentato una crescita delle conoscenze e della consapevolezza dei cittadini su temi di grande attualità. Rispetto alla collaborazione con l'Acquario "Diacinto Cestoni", nel corso di questo primo semestre sono proseguiti gli incontri operativi del Settore Cultura con gli altri Settori dell'Amministrazione comunale coinvolti per specifiche competenze, finalizzati alla verifica della possibilità del prolungamento della concessione all'attuale concessionario, Costa Edutainment, operatore di primaria importanza, a livello nazionale, per la gestione di acquari e parchi tematici.	
N. iniziative di divulgazione della cultura scientifica patrocinate o compartecipate in un anno	N. 2
N. incontri operativi realizzati con gli enti scientifici del territorio	N. 1

Obiettivo strategico 4.02_ST
Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale

Obiettivo operativo 4.02.01_OP
Favorire l'imprenditoria e l'occupazione di tipo culturale
Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Recuperare e riqualificare strutture dismesse da destinare all'imprenditoria giovanile	<u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa
Avviato il recupero del Forte San Pietro-ex Macelli finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma siglato con la Regione: a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto dei servizi di progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori e della stipula del contratto con i progettisti aggiudicatari, sono stati realizzati interventi preliminari di messa in sicurezza ed accessibilità all'area. La progettazione dell'intervento per la realizzazione del Polo Urbano per l'Innovazione della città di Livorno è in corso. Prosegue il monitoraggio di nuove opportunità derivanti dai Fondi Strutturali 2021-2027.	
N. interventi di recupero/riqualificazione di aree dismesse avviati nel triennio	N. 1 in corso.

Promuovere lo sviluppo di nuove imprese e l'imprenditoria giovanile nei settori della cultura e del turismo	<u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa
Vengono costantemente segnalate nuove opportunità di finanziamento mediante aggiornamento del Punto informativo online pubblicato sul sito del Comune. Nella sottosezione "Bandi e Incentivi" vengono elencate le principali novità in materia di accesso ad incentivi e contributi previsti a livello nazionale e regionale a sostegno di tutte le categorie, incluse quelle della cultura e del turismo. Anche la sottosezione "Invitalia-Incentivi e Misure" è costantemente aggiornata con le ultime misure di sostegno all'imprenditoria. Aggiornamenti anche nelle sezioni "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR" e "La nuova Programmazione Europea 2021-2027", quest'ultima relativa alle opportunità derivanti dai Nuovi Fondi Strutturali 2021-2027. Attivato un servizio informativo mediante invio di Newsletter quindicinali, a cura dell'Ufficio Finanziamenti. A sostegno dei giovani, è attivo anche il Centro Eurodesk Livorno, quale "Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei Giovani". Eurodesk è la struttura del programma comunitario Erasmus+ che opera nel settore dell'informazione e dell'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione europea e dal Consiglio d'Europa. Si rinvia all'obiettivo 9.01.01.	
N. interventi a sostegno dell'imprenditoria effettuati nei settori della cultura e del turismo	N. 3

Obiettivo operativo 4.02.02_OP
Rilanciare il turismo culturale
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Rilanciare Livorno come meta culturale toscana	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Sono stati realizzati diversi eventi volti a valorizzare "Livorno delle Nazioni", patrocinando alcune associazioni che hanno organizzato eventi specifici.	
N. eventi in un anno	N. 4 eventi (Medicea-Livorno città delle nazioni del vino e del grano; Tuscany Medieval Festival; Rappresentazione storica arrivo dal mare reliquie Santo Patrono San Jacopo; Festa di San Giovanni).

LINEA DI MANDATO 5 UNA CITTÀ CHE CORRE: LA FORZA DELLO SPORT

Obiettivo strategico 5.01_ST

Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi

Obiettivo operativo 5.01.01_OP

Adeguare e migliorare gli impianti sportivi

Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Progettare interventi di adeguamento e miglioramento degli impianti sportivi	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Sono stati realizzati i seguenti di riqualificazione della cittadella dello sport: -Rifacimento pista atletica Campo scuola; -Palamacchia (2 interventi); -Piscine comunali; -Recupero e adeguamento alla normativa anti-incendio dell'Palamacchia; -Pavimentazione palestra Corea.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico degli impianti sportivi realizzati in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12.

Proseguire il percorso di rinnovamento dello Stadio A. Picchi	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
É proseguito il percorso di riqualificazione e rinnovamento dello Stadio Picchi che ha visto lo sviluppo della Progettazione degli interventi di manutenzione delle gradinate e facciate lato est ed Ovest, con conseguente avvio della procedura di aggiudicazione attesa nell'anno.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico dello Stadio Comunale realizzati in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12.

Obiettivo operativo 5.01.02_OP

Promuovere lo sport e gli eventi sportivi

Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Organizzare progetti sportivi coinvolgendo le società sportive e i numerosi praticanti	Società partecipate e patrimonio
Sono state predisposte n. 38 deliberazioni di Giunta Comunale relative a concessione di patrocinio per progetti ed eventi sportivi, che hanno coinvolto le società sportive e i numerosi praticanti. L'Amministrazione Comunale ha contribuito all'organizzazione di n. 13 eventi mediante compartecipazione. Tali attività sono state volte a favorire la crescita economica e turistica della città, per recuperare e riqualificare gli spazi dei quartieri, affinché le palestre e i centri sportivi entrino nella rete di "presidio" del territorio, nonché nel progetto complessivo di Livorno Città aperta, accesa e viva.	
N. progetti ed eventi sportivi organizzati in un anno	Predisposizione di n. 38 deliberazioni di Giunta Comunale relative a concessione di patrocinio per progetti ed eventi sportivi, di cui n. 13 con compartecipazione.

Organizzazione della notte bianca dello sport	Società partecipate e patrimonio
Sono state portate avanti nel primo semestre tutte le attività finalizzate all'organizzazione della "Notte Bianca dello Sport", che si è svolta nel secondo semestre, in data 13/07/2024, con la partecipazione di numerose società sportive e la possibilità di provare i relativi sport, nonché di ricevere informazioni in vista del nuovo anno sportivo. E' stato richiesto con nota prot. n. 54657 del 12/04/2024 uno specifico contributo alla Regione Toscana. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 17/04/2024 è stata definita la "Notte Bianca", anche ai fini degli esoneri e delle semplificazioni previsti.	
N. eventi sportivi organizzati in un anno: n. 1	Nel primo semestre sono state svolte le attività istruttorie finalizzate all'organizzazione della "Notte Bianca dello Sport" che si è svolta in data 13/07/2024.

Promuovere le gare remiere e nuovi eventi velici e facilitare il lavoro delle sezioni nautiche	<u>Capofila</u> Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
Sono state svolte attività specifiche per coordinare le sezioni nautiche ed i comitati organizzatori, sia per la realizzazione delle gare remiere, sia per la gestione di quanto previsto e disciplinato nelle nuove Carte Remiere. Si svolte le riunioni del Consiglio delle Gare Remiere (CGR) e dell'Agorà del Remo Le attività svolte ammontano ad un avanzamento complessivo del 50%.	
N. gare remiere	N. 5 gare remiere (Memorial Lubrani, Trofeo liberazione, Coppa Barontini, Palio di Santa Giulia, Coppa Risiatori, Palio Marinaro).

Complesso sportivo La Bastia e Complesso delle piscine Camalich-Neri. Monitoraggio della gestione conseguente all'accordo con la Federazione Italiana Nuoto (FIN)	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Predisposto il rapporto prot. n. 90174 del 24/06/2024 per aggiornare la Giunta Comunale sulle attività svolte a seguito dell'approvazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 169 del 28/07/2023, con la quale è stato approvato lo schema di Accordo di cooperazione tra il Comune di Livorno e la Federazione Italia Nuoto (FIN), in conformità con l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, per la gestione dei complessi sportivi "Camalich – Neri" e "La Bastia – Rosi". La Giunta Comunale con decisione n. 131 del 25/06/2024 ha apprezzato il rapporto, concordando sul prolungamento dell'appalto fino al 31/07/2024 nelle more della presa in carico dei complessi sportivi da parte della Federazione Italia Nuoto (FIN) con decorrenza dal 01/08/2024.	
Relazione relativa al monitoraggio della gestione conseguente all'accordo con la Federazione Italiana Nuoto (FIN)	Predisposizione del rapporto prot. n. 90174 del 24/06/2024, apprezzato con la decisione della Giunta Comunale n. 131 del 25/06/2024.

Monitoraggio del Progetto complessivo relativo all'Ippodromo Caprilli	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Si segnalano i seguenti atti adottati nel primo semestre relativamente all'Ippodromo Caprilli: -la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 01/03/2024, con la quale è stata approvata la relazione di fattibilità della proposta di partenariato pubblico privato (PPP) della società Sistema Cavallo; -la deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 22/03/2024, con la quale è stato preso atto della proposta di PPP, approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, individuata la società Sistema Cavallo quale soggetto promotore e stabilito che gli effetti della dichiarazione di pubblico interesse fossero subordinati all'inserimento del progetto negli strumenti di programmazione dell'Ente da parte del Consiglio Comunale; -la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 11/04/2024, con la quale è stata approvata la proposta di PPP ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 ed è stato disposto l'inserimento del progetto negli strumenti di programmazione dell'Ente; -determinazione dirigenziale n. 4712 del 30/05/2024, con la quale è stata indetta la gara a evidenza pubblica per l'affidamento del contratto avente a oggetto la concessione della gestione dell'ippodromo Caprilli.	
Rapporto per il monitoraggio progetto complessivo relativo all'ippodromo Caprilli	Predisposizione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 138 del 01/03/2024 e n. 195 del 22/03/2024, della deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 11/04/2024 e della determinazione dirigenziale n. 4712 del 30/05/2024.

Valorizzare le discipline sportive paraolimpiche	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Sono state valorizzate le discipline sportive paraolimpiche, quale efficace strumento di integrazione sociale, mediante la predisposizione della deliberazione di patrocinio all'evento sportivo paralimpico "Zenith Onda 2024" presso la piscina comunale La Bastia organizzato a Livorno il 07/04/2024 (deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 12/03/2024).	
N. eventi promossi	N. 1

Implementare il portale web dedicato a tutte le iniziative sportive	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Si sono svolte diverse riunioni con i Settore Sistemi Informativi per organizzare il prototipo del portale web dedicato alle iniziative sportive (https://srvportalesport.comuneli.local/), contenente specifiche sezioni per eventi, impianti sportivi, tradizione sportiva e associazioni sportive. Entro il 31/12/2024 sono previste l'integrazione relativa alla definizione del flusso autorizzativo per la pubblicazione degli eventi da parte delle associazioni, la revisione grafica del prototipo e, infine, la pubblicazione del portale.	
N. accessi al portale web dedicato alle iniziative sportive in un anno	Il portale non è ancora attivo. E' stato realizzato, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi, il prototipo del portale (https://srvportalesport.comuneli.local/).

Elaborazione del progetto "Museo dello Sport"	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Attività previste nella seconda metà del 2024.	
Proposta progettuale relativa alla realizzazione del Museo dello Sport	Attività previste nella seconda metà del 2024.

Predisporre la proposta di regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Attività previste nella seconda metà del 2024.	
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali attraverso un rapporto predisposto dall'Ufficio Sport e Impianti Sportivi	Attività previste nella seconda metà del 2024.

Predisporre la proposta di aggiornamento del disciplinare d'uso del campo sportivo scolastico "Renato Martelli"	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Si è svolto in data 23/04/2024 un incontro con le Associazioni Sportive di atletica che utilizzano il campo sportivo scolastico "Renato Martelli" per un confronto propedeutico alla predisposizione della proposta di aggiornamento del disciplinare d'uso prevista nella seconda metà del 2024.	
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di aggiornamento del disciplinare d'uso del campo sportivo scolastico "Renato Martelli" attraverso un rapporto predisposto dall'Ufficio Sport e Impianti Sportivi	Svolte attività istruttorie. Proposta di aggiornamento prevista nel secondo semestre.

Reingegnerizzazione del processo di assegnazione degli spazi presso gli impianti sportivi sul territorio	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Attività previste nella seconda metà del 2024.	
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di reingegnerizzazione del processo di assegnazione degli spazi presso gli impianti sportivi sul territorio comunale e del funzionamento della Commissione Orari attraverso un rapporto predisposto dall'Ufficio Sport e Impianti Sportivi	Attività previste nella seconda metà del 2024.

Valorizzazione impianti sportivi	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Attivate le seguenti due procedure per la valorizzazione attraverso una rifunzionalizzazione degli impianti sportivi in partnership con soggetti privati: -con determinazione dirigenziale n. 2703 del 02/04/2024 di approvazione dell'avviso pubblico relativo all'individuazione di associazione e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale di Via Paoli; -con determinazione dirigenziale n. 4421 del 22/05/2024 di approvazione dell'avviso pubblico relativo all'individuazione di associazione e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale "G. Busoni".	
Attivazione di almeno due procedure	Attivate due procedure.

LINEA DI MANDATO 6 PER UNA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE

Obiettivo strategico 6.01_ST

Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata

Obiettivo operativo 6.01.01_OP

Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS

Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Attuazione delle linee programmatiche del PUMS all'interno del PGTU

Capofila

Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità

A seguito della riprogettazione delle linee urbane prevista dal contratto regionale e delle risultanze dello studio affidato dal Comune sulle linee di forza del TPL, a gennaio 2024 è avvenuta l'attivazione della rete razionalizzata per il periodo T2 (2 anni dall'entrata in esercizio) nell'ambito del contratto di servizio regionale che ha previsto il potenziamento della rete urbana di Livorno per circa 500.000 km annui. Sono state applicate agevolazioni tariffarie per acquisto abbonamenti bus alle fasce deboli ISEE ed è stato mantenuto il servizio sostitutivo e integrativo del TPL mediante taxi ordinario e taxi-scuola. Si è dato attuazione all'implementazione di servizi di info-utenza del Trasporto Pubblico Locale tramite l'implementazione degli impianti di vocalizzazione sulle paline elettroniche alle fermate con attivazione di n. 48 pulsanti di vocalizzazione. Quanto all'introduzione di Bus/navette elettriche si sono tenute delle call con Regione Toscana per definire uno schema di convenzione a livello Toscano con il quale individuare AT come soggetto committente per acquistare alle migliori condizioni i mezzi e le infrastrutture di ricarica per il deposito.

Relativamente al sistema della sosta, terminata la precedente concessione per la gestione dei parcheggi a pagamento, con Deliberazione del CC n. 34 del 29/02/2024 è stato stabilito di avvalersi della società in house ESTEEM srl per il periodo 1° aprile 2024 – 31 dicembre 2028 sia per la gestione dei parcheggi a pagamento su aree pubbliche che del servizio di gestione dello Sportello della Mobilità, in coerenza con le funzioni strumentali previste nel nuovo Statuto.

Al fine di ottimizzare il sistema della sosta con parcheggi scambiatori e integrazione tra i vari mezzi di trasporto (auto, treno, autobus, bici), nell'ambito del percorso di co-progettazione per la "PROMOZIONE DELLA MOBILITA' CICLABILE E LA VALORIZZAZIONE DELLA CICLOSTAZIONE DI PIAZZA DANTE", dopo numerosi incontri con i soggetti del terzo settore, è stato approvato il progetto operativo e lo schema di Regolamento d'uso della ciclostazione con Delibera di Giunta n. 319 del 30/04/2024. Sono stati realizzati interventi di modifica della sosta in via Bat Yam, in via San Giovanni, nel parcheggio del quartiere Borgo Magrignano, nel parcheggio di via Minghi e nel quartiere la Venezia. Sono stati istituiti nuovi stalli per la sosta dei veicoli al servizio di donne in gravidanza e di bambini di età non superiore a due anni nonché nuovi stalli a disco orario per il carico e lo scarico merci.

E' stato affidato il SERVIZIO PROGETTAZIONE DEL PIANO DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELLE AREE A DOMANDA DEBOLE. OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TPL, INTERMODALITA' E MONITORAGGIO, con fondi del Ministero delle infrastrutture. A seguito di copiosa attività di reperimento dati in stretta collaborazione con la Regione Toscana, la società affidataria ha consegnato il report che descrive l'avanzamento del PIANO Sistema tranviario di Area Vasta Livorno Pisa Lucca e Aree Metropolitane.

Nel primo semestre ha preso avvio il SERVIZIO DI 'MONITORAGGIO DEL PUMS E IMPLEMENTAZIONE DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO ed è stato consegnato il documento finale relativo al "SERVIZIO DI INDAGINE FOCUS SU INCIDENTALITÀ E SICUREZZA DELLA MOBILITÀ URBANA.

Conclusi e approvati i seguenti progetti/piani/servizi:

-PROGETTO "INDAGINI AGGIUNTIVE AL PUMS SISTEMA DELLA SOSTA (DOMANDA/OFFERTA) E CERNIERE DI MOBILITA (Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 16/01/2024);

-PIANO DELLA VIABILITA' DELLA CINTURA PORTUALE (Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 27/02/2024);

-SERVIZIO DI INDAGINI AGGIUNTIVE E INTEGRATIVE AL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) PER IL PROGETTO DI CITY LOGISTICS E BUS TURISTICI A LIVORNO (Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 26/03/2024);

-PROGETTO PIANO DELLE ZONE 30 E AREE PEDONALI NELL'AREA URBANA (Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 13/02/2024) che consentirà di pianificare la realizzazione delle prime n. 7 Zone 30 relative allo scenario di breve-medio periodo al 2025 del PUMS.

Gli interventi relativi allo sviluppo delle zone 30 nelle diverse parti della città troveranno realizzazione con la previsione di stanziamenti dedicati in bilancio per un programma pluriennale di investimento nel medio termine, previa progettazione.

N. Zone 30 realizzate	N. 0
N. interventi di miglioramento e/o ottimizzazione della sosta realizzati	N. 5
N. utenti su corse giornaliere effettuate dal TPL urbano	Media giornaliera di 24,4 passeggeri su n. 1.191 linee TPL censite per n. 29.052 utenti totali in un giorno.
N. incidenti stradali in un anno	N. 745
N. studi di fattibilità affidati	N. 3 in corso di esecuzione nel primo semestre 2024.

Sviluppare le azioni di mobilità sostenibile del PUMS	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Nell'ambito del Progetto Modì cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente sono state svolte azioni volte a: -promuovere l'utilizzo del car-sharing da parte di dipendenti e amministratori per motivi di servizio; -riconoscere sconti ai privati che utilizzano il car-sharing. Nell'ambito del progetto Mobility Manager finanziato dal Ministero delle infrastrutture è stato fornito supporto alle imprese interessate con più di 100 dipendenti per la redazione del piano casa-lavoro, prevedendo in tali piani, tra le possibili azioni di mobilità sostenibile, il carpooling. Al 30/06/2024 non si sono rese disponibili risorse per erogare incentivi economici alla promozione del car pooling.	
N. biciclette dedicate allo sharing su base annua	N. 19
N. colonnine ricarica elettrica installate in un anno	N. 21
N. stazionamenti velostazione	Attivata nel secondo semestre.

Verificare la possibilità di utilizzare le vie d'acqua cittadine	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
La mancanza di riscontri alle richieste formulate nel 2023 ai soggetti gestori dei trasporti turistici su acqua non ha consentito la definizione di un quadro complessivo dell'offerta e dunque della domanda che potenzialmente potrebbe essere soddisfatta, su cui impostare ipotesi di sviluppo da verificare con i soggetti pubblici coinvolti.	
Nel 2024 avvio dello studio per l'implementazione dei servizi esistenti e lo sviluppo di una nuova linea costiera previa verifica dell'interesse degli enti coinvolti	Si veda la rendicontazione della finalità.
Nel 2024 verifica dell'interesse di AdSP per i collegamenti porto-città su via d'acqua	Si veda la rendicontazione della finalità.

Obiettivo operativo 6.01.02_OP Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Promuovere campagne per diffondere la cultura della mobilità sostenibile	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
L'attività di Mobility Management (con DD n. 1603/2023 è stato nominato il Mobility Manager aziendale e d'area) è svolta con il supporto dell'azienda affidataria del servizio di REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PILOTA RELATIVO ALLA PIATTAFORMA A SUPPORTO DELLE FUNZIONI DEI MOBILITY MANAGER SCOLASTICI, MOBILITY MANAGER AZIENDALE E D'AREA di cui alla determinazione dirigenziale n. 1381/2023 finanziato con il Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese (D.M. 215/2021). Le imprese devono adottare il PSCL entro il 31/12 di ogni anno e trasmetterlo entro 15 gg. al comune competente. Sono pervenuti al 31/12/2023 n. 10 PSCL da aziende ed enti che sono stati esaminati con il supporto della società affidataria del progetto pilota; sarà fornito inoltre supporto alla redazione dei nuovi PSCL aziendali anche mediante apposita piattaforma informatica. Sempre con il supporto dell'impresa affidataria del servizio sopra citato il Mobility Manager redigerà entro il 31/12/2024 il piano spostamenti casa-lavoro dell'ente. Sono stati svolti su questo tema n. 4 incontri con i Mobility manager scolastici del territorio, ai quali hanno partecipato anche gli studenti e n.4 incontri con i mobility Manager aziendali delle imprese del territorio con oltre 100 dipendenti. Gli incontri con le scuole sono serviti a sensibilizzare gli studenti dalle primarie alle secondarie di secondo grado sulla tematica della mobilità sostenibile. Negli incontri con le aziende è stato portato avanti un dialogo al fine di condividere le esperienze dei Mobility Manager aziendali in modo da poter trovare delle soluzioni più efficaci. Inoltre è stata portata avanti la formazione sull'utilizzo della piattaforma informatica messa a disposizione.	

N. iniziative pubbliche realizzate sulla mobilità sostenibile	N. 8
Redazione del Piano spostamenti casa lavoro (PSCL)	Con DETERMINAZIONE n. 10290 del 27/12/2023 è stato aggiornato il PSCL dell'Ente entro il termine di legge 31/12/2023.

Realizzare una mobilità accessibile e sicura incentivando l'uso della bicicletta	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Per le Piste ciclabili si registra un avanzamento nell'esecuzione degli appalti in essere in particolare sono stati realizzati: 15 m di nuova pista ciclabile in Viale Italia (appalto ancora in corso); 900 m di nuova pista ciclopeditonale in viale di Antignano (appalto ancora in corso); 310 m di nuova pista ciclopeditonale in via del Littorale (appalto ancora in corso). Al fine di ottimizzare il sistema della sosta con parcheggi scambiatori e integrazione tra i vari mezzi di trasporto (auto, treno, autobus, bici), nell'ambito del percorso di co-progettazione per la "PROMOZIONE DELLA MOBILITA' CICLABILE E LA VALORIZZAZIONE DELLA CICLOSTAZIONE DI PIAZZA DANTE", dopo numerosi incontri con i soggetti del Terzo settore, è stato approvato il progetto operativo e lo schema di Regolamento d'uso della ciclostazione Delibera di Giunta n.319 del 30/04/2024. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 29/03/2024 è stato concesso il patrocinio alle manifestazioni organizzate dalla Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta (FIAB) "Aspettando Bimbibici 2024" il giorno 13/04/2024 e "Bimbibici 2024" il giorno 5/05/2024, pedalata per le vie cittadine rivolta principalmente ai bambini ed ai ragazzi con ritrovo presso la velostazione. Con decreto di marzo 2024, il Ministero dell'ambiente ha approvato una variazione del Piano operativo del progetto Modi che consente l'erogazione di uno sconto sugli abbonamenti agli utilizzatori della velostazione su base ISEE.	
Sviluppo in m. di nuove piste ciclabili o piste ciclabili ripristinate	N. 1.225 m di nuove piste ciclabili.

Prevedere interventi che favoriscano l'aumento della sicurezza stradale in città	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Dopo confronti e approfondimenti con l'amministrazione Comunale è stato consegnato il documento finale del progetto 'Focus incedentialità e sicurezza urbana' finanziato dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture che contiene indicazioni di soluzioni progettuali per linee strategiche e interventi di miglioramento della sicurezza stradale. Sono poi stati realizzati i seguenti interventi tesi all'ottimizzazione del traffico e della sicurezza della mobilità: modifica sosta Scali del Vescovato; posa in opera di ulteriori dissuasori di sosta in via Marradi; n. 3 nuove fermate TPL in via della Cinta Esterna e viale degli Avvalorati; nuovi stalli Compra e Vai in via Roma, via Cambini, via Magenta e via Marradi; intervento di modifica della sosta via Galilei; intervento modifica sosta via Ferrigni; intervento sicurezza circolazione scali del Monte Pio, Scali del Ponte di Marmo; interventi sicurezza circolazione e agevolazione mezzi AAMPS in via del Corona, Corso Amedeo, via Oberdan, via Maggi, via Verdi; intervento sicurezza circolazione in via Gozzano; nuovo attraversamento pedonale e abbattimento barriere architettoniche in viale Italia intersezione via Moro; nuovo attraversamento pedonale e abbattimento barriere architettoniche in via Marradi; due nuovi attraversamenti pedonali in viale di Antignano.	
N. interventi effettuati sulla sosta-circolazione tesi all'ottimizzazione del traffico e alla sicurezza della mobilità	N. 6
Azioni a tutela della sicurezza stradale e dell'utenza debole realizzate sul territorio comunale	N. 6

Favorire la creazione di isole pedonali nel centro di Livorno	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
All'esito di una attività di ricognizione delle istanze dei residenti e delle diverse categorie di portatori di interesse è stato avviato l'iter per la riqualificazione dell'area pedonale di via Ricasoli e si sono poste le basi per la valutazione di ulteriori estensioni/implementazioni per altre aree della città.	
Mq. di superficie pedonale realizzati nel centro di Livorno	Mq 0 (la realizzazione di aree pedonali è prevista nel secondo semestre).

Realizzare una mobilità accessibile a tutti	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15/01/2024, nell'ottica del raggiungimento di una semplificazione amministrativa, è stato stabilito di ridurre gli appesantimenti procedurali per l'assegnazione degli spazi di sosta personalizzati ai titolari di contrassegno invalidi facendo effettuare all'ufficio del competente Settore il riscontro della presenza nelle domande di assegnazione dei requisiti richiesti, rimandando alla valutazione di un'apposita Commissione esclusivamente le domande e la documentazione per le quali sussistono dubbi interpretativi sulla verifica delle condizioni, modificando dunque il regolamento approvato con deliberazione CC 81/2021.	
N. di stalli personalizzati e/o generici introdotti nel centro abitato	N. 49 stalli personalizzati e/o generici introdotti nel centro abitato.

LINEA DI MANDATO 7 MARE, CITTÀ, COLLINE: LA FORZA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**Obiettivo strategico 7.01_ST****Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria****Obiettivo operativo 7.01.01_OP****Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani****Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024**

Monitorare l'ambiente naturale che rappresenta una risorsa per la città	Ambiente e Verde
Sono stati realizzati il monitoraggio sul clima acustico in varie parti della città poste nel Centro Allargato e nelle prevedibili Aree dedicate allo Spettacolo Viaggiante, il monitoraggio delle acque di balneazione, la campagna ad alta innovazione per la valutazione dei fumi in porto condotta con tre stazioni mobili, il Report annuale sulla qualità dell'aria su Stazioni fisse regionali e la Reportistica per Ecosistema Urbano.	
N. campagne realizzate su componenti ambientali (aria, acustica, bonifica, acque di balneazione)	N. 5

Individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo	<u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa
L'Isola di Gorgona, parte del territorio livornese, è al centro di un ambizioso progetto di economia circolare che ha visto l'avvio, nel 2022, della progettazione di interventi innovativi improntati alla salvaguardia e alla sostenibilità ambientale, mediante la realizzazione di una infrastruttura in grado di fitodepurare le acque reflue, da alimentare mediante l'uso di fonti di energia rinnovabile, con un finanziamento complessivo concesso al Comune pari ad euro 684.438 a valere sul Fondo Isole Minori. Trattasi di intervento di upgrading di impianto di depurazione esistente sull'isola di Gorgona - "Progetto idrico" _euro 440.810 e di intervento di produzione di energia da fonti rinnovabili per i consumi energetici dell'impianto di depurazione - "Progetto energetico" _ euro 243.628. Il Fondo Isole Minori-triennio 2023/2025-non è stato purtroppo rifinanziato. E' in corso l'attività di monitoraggio dello stato avanzamento dei due interventi già finanziati. Dopo la conclusione della prima fase di progettazione del "Progetto Idrico", sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori. Per quanto riguarda il "Progetto Energetico", è stato realizzato il PFTE dell'intervento che dovrà essere approvato da apposita Conferenza dei servizi. Nell'ambito dell'attività di monitoraggio dei principali siti istituzionali e della Gazzetta Ufficiale, l'Ufficio Finanziamenti ha continuato a segnalare anche al Settore Ambiente opportunità di finanziamento ed eventuali eventi informativi ad hoc, anche nell'ambito del PNRR. In particolare, è stata sostenuta una nuova candidatura presentata da ISPRA nell'ambito del Progetto europeo HuMUS Healty Municipal Soils, denominata "Gorgona Smart Island", finalizzata a sviluppare ed implementare processi partecipativi efficaci per consentire e stimolare il dialogo sulla qualità dei suoli e dell'acqua sull'isola di Gorgona. La candidatura è stata ammessa a finanziamento con Decreto 154/10.06.24.	
N. informative su bandi d'interesse inviati al Settore Ambiente e Verde	N. 11

Obiettivo operativo 7.01.02_OP**Salvaguardare le colline livornesi
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello****Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024**

Salvaguardare il territorio collinare con particolare specificità alla Riserva Naturale Regionale dei Monti Livornesi nell'ambito della Convenzione con Regione Toscana, Comune di Rosignano, Collesalveti e Unione Colline Metallifere	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Si evidenzia la partecipazione attiva ai Tavoli di confronto sulla base della Convenzione tra Livorno-Collesalveti e Rosignano e il lavoro sulla segnaletica dei Monti Livornesi e del SIC Calafuria.	
N. iniziative per rilanciare, promuovere e valorizzare il territorio delle Colline Livornesi realizzate in un anno	N. 4

Partecipare attivamente alle relative iniziative istituzionali della Regione Toscana e creare campagne tese al rilancio della Sostenibilità Ambientale e del Contrasto ai Cambiamenti Climatici utilizzando il Programma "CIRCLE"	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Al 30/06/2024 sono state realizzate le seguenti iniziative: 1. Concessione patrocinio gratuito per la riunione territoriale dell'ordine dei geologi della toscana presso la sala conferenze della sede bibliotecaria di Villa Fabbricotti in Livorno in data 26 gennaio 2024 (Del.G.C. n. 6 del 12.01.2024); 2. Concessione patrocinio gratuito per l'evento promosso dal CNR- Istituto per la bioeconomia – decimo simposio internazionale "Il Monitoraggio costiero mediterraneo: problematiche e tecniche di misura" (Del.G.C. n. 143 del 05.03.2024); 3. Concessione patrocinio e compartecipazione per l'evento promosso dal Soroptimist international club di Livorno – "Oasi delle api 2024: le api, sentinelle dell'ambiente" 8Del.G.C. n. 237 del 09.04.2024); 4. Concessione Patrocinio gratuito per l'evento promosso dall'istituto comprensivo Micheli bolognesi di Livorno – "3° climate forum: impact – imparare dalle azioni" (Del G.C. n 349 del 07.05.2024); 5. Concessione patrocinio Mercatino del Riuso - CCN Colline (D.G.C. n. 75 del 13/02/2024); 6. Concessione patrocinio per Pulizia del Verde Borgo di Magrignano - Insieme per Magrignano ONLUS (D.G.C. n. 141 del 05/03/2024); 7. Concessione patrocinio per Riciclo e Rifiuti - A.S.D. Soprasotto (D.G.C. n. 142 del 05/03/2024); 8. Concessione patrocinio per Raccolta Rifiuti - Plastic Free ONLUS (D.G.C. n. 149 del 08/03/2024); 9. Concessione patrocinio per Puliamo il Quartiere - Comitato Pontino e San Marco ETS (D.G.C. n. 174 del 15/03/2024); 10. Concessione patrocinio per I Care Livorno - Reset Livorno ODV (D.G.C. n. 277 del 12/04/2024); 11. Concessione patrocinio per Pulizia Parchino ex Odeon - A.S.D. Sons of the Ocean (D.G.C. n. 225 del 02/04/2024); 12. Concessione patrocinio per Pulizia Riva Sud Scolmatore - Plastic Free ONLUS (D.G.C. n. 261 del 12/04/2024); 13. Concessione patrocinio e compartecipazione per Oltre la Panchina - A.S.D: Sons of the Ocean (D.G.C. n. 426 del 28/05/2024); 14. Concessione patrocinio per Festival Ri-Life - Brikke Brakke Cooperativa Sociale (D.G.C. n. 376 DEL 14/05/2024); 15. Concessione patrocinio per Spiaggia 3 Ponti - A.S.D: Sons of the Ocean (D.G.C. n. 447 del 04/06/2024).	
N. iniziative sulla sostenibilità ambientale realizzate	N. 15

Obiettivo operativo 7.01.03_OP
Salvaguardare il mare
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Pianificare la gestione dell'ecosistema marino con il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati	Ambiente e Verde
Al 30/06/2024 è stato terminato lo studio sull'ecosistema del SIC Calafuria da parte del CIBM, trasmesso alla RT.	
Definizione di un protocollo d'intesa tra i diversi attori e/o operatori presenti sul territorio	N. 1
Studio per definizione marker da sottoporre a costante monitoraggio	Lo Studio di definizione del marker rientra nello Studio Ecosistema Sic Calafuria da parte del CIBM, trasmesso alla Regione Toscana.

Promuovere la realizzazione del SIC di Calafuria e del relativo Piano di gestione	Ambiente e Verde
È stata realizzata un'attività di promozione dell'area con le associazioni ed attraverso predisposizione cartellonistica.	
Definizione di un Piano di gestione dell'area marina prospiciente Calafuria	In corso.

Promuovere e valorizzare i nostri arenili pubblici e affrontare il problema dei rifiuti sulle scogliere	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
È stato migliorato il sistema dei cestini e cestoni lungo il Romito ed è stata svolta la pulizia degli arenili pubblici.	
Mq. di arenile pubblico riqualificato sotto il profilo ambientale	N. 27.500 mq. dell'arenile dei tre Ponti oggetto di una rimozione importante di posidonia spiaggiata.
N. di arenili insigniti della "Bandiera Blu" dal FEE	N. 8 zone mare insignite di Bandiera Blu.

Aumentare la fruibilità dell'Area Marina Protetta (AMP) delle Secche della Meloria	Ambiente e Verde
È stato ridefinito il progetto per il Centro Visite dei Bagnetti.	
N. iniziative ambientali sulle Secche della Meloria realizzate	N. 2
N. utenti che si recano presso l'AMP delle Secche della Meloria	N. 1.389

Obiettivo operativo 7.01.04_OP Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Individuare le fonti di inquinamento e promuovere una strategia per la loro riduzione	Ambiente e Verde
Al 30/06/2024 risultano elaborati i seguenti piani: -Dossier Bonifiche sui siti contaminati; -Relazione avanzamento "Progetto Livorno Amianto Free", -Rilievo fumi in porto, -Piano attuativo mediante Ordinanza quadro per la riduzione dell'inquinamento delle acque di balneazione; -Piano di ricognizione Atlante degli Scalandroni del Sistema dei Fossi di Livorno.	
N. di piani specifici per la riduzione delle emissioni inquinanti (aria-acqua-suolo) elaborati	N. 5

Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti legate alle attività portuali in un'ottica di sviluppo sostenibile	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Nell'ambito dell'accordo per la sostenibilità ambientale del Porto di Livorno (c.d. Blue Agreement) è proseguita l'attività di supporto all'assessorato di riferimento nella prosecuzione delle relazioni con i soggetti a vario titolo coinvolti. Le azioni promosse per la rilevazione/controllo degli effetti inquinanti derivanti dal traffico navale hanno portato all'emissione da parte della Capitaneria di Porto-soggetto competente in materia – dell'Ordinanza n. 6 del 07.02.2024, con la quale viene regolamentata la procedura del cambio di combustibile, necessario ad alimentare gli apparati ausiliari che sono tenuti in moto durante tutta la sosta della nave all'ormeggio in banchina, all'atto dell'ingresso nella rada del porto, in modo da effettuare tutte le manovre all'interno del bacino portuale con il combustibile a tenore di zolfo inferiore allo 0,1%.	
N. di interventi che sono stati oggetto di VAS o VIA	N. 12
N. di interventi ad alta performance ambientale eseguiti nel Porto di Livorno	Rendicontazione complessiva al 31/12.

Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti da traffico veicolare	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Approvato il Piano di Azione del Comune di Livorno (Del. Giunta Comunale n. 719 del 3/11/2023). Sono state concesse agevolazioni all'utenza per l'utilizzo del TPL: contenimento del prezzo degli abbonamenti per gli utenti in fascia ISEE fino a € 36.151,98 a fronte degli adeguamenti tariffari introdotti nell'agosto 2023 da A.T. Istituita una nuova linea estiva (Linea 20) di collegamento gratuita Miramare-Chioma a partire dal mese giugno e fino a settembre, attiva tutti i giorni dalle 8:00 alle 20:00. Potenziata la rete TPL: Il Comune di Livorno, dopo aver affidato lo studio sulle linee di forza del TPL per valutare le possibili implementazioni e riprogrammazione da gennaio 2024, ha ottenuto un potenziamento di 500.000,00 (incremento del 15%) con istituzione di nuove linee (Linea 4+ con caratteristiche di LAM con transito in centro - Borgo di Magrignano - cimiteri comunali; collegamento centro città con Parco Levante/Nuovo Centro; nuova linea estiva per collegare città - Quercianella – Chioma). Infine sono state attivate linee sostitutive taxi su itinerari a domanda debole in totale autofinanziamento (ex Linee 7, 10, 14 e collegamento Stazione-carcere).	
Comparazioni annuali sui parametri della qualità dell'aria	Rendicontazione al 31/12 a seguito uscita del Rapporto sulla qualità dell'aria prevista nel secondo semestre.

Conclusione del processo di dismissione dell'impianto di termovalorizzazione	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
È stato seguito l'intero percorso di rilascio AIA e sono state prescritte diverse indicazioni per la sicurezza ambientale da portare avanti entro e non oltre il 31.12.2024.	
Numero di azioni coerenti con il percorso di dismissione dell'impianto	N. 4 (Conferenze di servizi). Concluso con delibera GC n. 238 del 9.04.2024.

Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti della Raffineria Eni	Ambiente e Verde
È stata seguita la complessa istruttoria della Bioraffineria per la valutazione di impatto ambientale.	
N. interventi di performance per migliorare la qualità dell'ambiente realizzati	N. 2 (Conferenze di servizi).

Programmare interventi per migliorare l'efficientamento energetico degli impianti di riscaldamento presenti negli immobili comunali	<u>Capofila</u> Impianti tecnologici
All'interno dell'appalto del Servizio Integrato Energia e Condizionamento SIEC (servizio per il riscaldamento degli ambienti comprensivo di attività di conduzione, manutenzione, assunzione dell'incarico di terzo responsabile dell'impianto e di fornitura di gas metano), sono stati progettati interventi di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di calore finalizzate al risparmio energetico, configurando contestualmente un contenimento delle emissioni di inquinanti in atmosfera in ambito cittadino (riduzione di CO2). Con Decisione di Giunta 220/2021 è stato apprezzato il Piano degli Interventi (PDI) relativo a Lavori di riqualificazione energetica delle Centrali Termiche che ammonta complessivamente ad un importo di 1 Milione di euro (la copertura economica è ricompresa all'interno degli adempimenti contrattuali). Gli interventi previsti nel Piano PDI sono complessivamente n. 14, da effettuare all'interno di un cronoprogramma che si estende fino al 2024. Nell'anno 2024 sono stati inseriti nella programmazione n. 2 interventi di efficientamento, di cui uno eseguito nel mese di giugno 2024 presso Villa Maria.	
N. interventi di efficienza energetica sugli immobili comunali realizzati	N. 1

Favorire la riduzione delle fonti di inquinamento non visibili	Ambiente e Verde
È stato approvato il Piano delle SRB in Consiglio Comunale.	
Approvazione del Programma Comunale degli impianti di radiocomunicazione	Avvenuta con Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 16.04.2024

Realizzare una strategia comune per la bonifica del Sito di Interesse Nazionale e del Sito di Interesse Regionale	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
È stato predisposto il Disciplinare Operativo definitivo per procedere alla bonifica delle acque sotterranee contaminate in ambito SIR.	
Monitoraggio del processo di bonifica delle acque sotterranee im ambito SIN/SIR	Avvenuto con la partecipazione a numerosi tavoli SIR e SIN Regionali Ministeriali.

LINEA DI MANDATO 8 LA FORZA DELL'ECONOMIA CIRCOLARE. RIPENSARE IL PORTA A PORTA, LIBERARSI DELLA PLASTICA

Obiettivo strategico 8.01_ST

Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare

Obiettivo operativo 8.01.01_OP

Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare

Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Favorire lo sviluppo di una strategia circolare	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Al 30/06/2024 si sono avute la messa in campo della strategia RE-FOOD, l'iniziativa Ri-Life portata avanti nel Centro del Riuso e la concessione di numerosi patrocini per la realizzazione di mercatini di scambio.	
N. atti per incentivare la strategia di economia circolare realizzati	N. 4

Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Al 30/06/2024 sono state consolidate le operazioni di messa in opera dei cassonetti nel Centro Allargato, sono state messe in opera le Postazioni Ecologiche, sono stati costituiti gli operatori di quartiere, è stato costituito il Gruppo pronto intervento con Ispettori Ambientali, è stato riorganizzato il Servizio di spazzamento, sono stati attuati numerosi interventi DDD, è stato esteso il programma TARIP, sono stati svolti il monitoraggio e controllo sulla qualità del rifiuto.	
N. di interventi strutturali per la gestione dei rifiuti realizzati nel Comune di Livorno	N. 8
Incremento % della raccolta differenziata in un anno	Dato disponibile a fine anno.

Obiettivo operativo 8.01.02_OP

Favorire la riduzione dei rifiuti

Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Promuovere azioni che favoriscano la riduzione della produzione dei rifiuti	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Al 30/06/2024 vi sono stati l'incremento degli Ispettori Ambientali e la partecipazione all'iniziativa Icoming Program Cascade Cities.	
N. incontri effettuati con stakeholders e/o cittadini per ridurre la produzione dei rifiuti	Oltre 30 con il supporto di AAMPS.

Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta	Ambiente e Verde
Si evidenzia l'avvio del sistema TARIP in alcuni quartieri della città.	
N. di utenti raggiunti dal PAP	Oltre 75.000
N. di segnalazioni su malfunzionamenti del PAP ricevute	N. 130

Realizzare campagne di sensibilizzazione della cittadinanza	Ambiente e Verde
Sono state svolte iniziative patrocinate sul mondo dei rifiuti con le Associazioni Ambientaliste.	
N. di campagne/iniziative sulla materia dei rifiuti realizzate	N. 9

Incentivare gli impianti per il riuso e riciclo	Ambiente e Verde
Nel primo semestre è stata svolta l'iniziativa RI-LIFE 2024.	
Quantitativi in Tons gestite dalle piattaforme di riuso e/o dalle Stazioni Ecologiche	N. 6.331

Promuovere azioni per limitare l'uso della plastica, anche attraverso incentivi economici	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
È stato concesso il patrocinio a n. 6 iniziative contro l'abbandono dei rifiuti con specificità sulla plastica.	
Kmq. di estensione di territorio in cui vige il "Plastic free"	Tutte le aree destinate a Parchi, spiagge pubbliche, aree demaniali.

LINEA DI MANDATO 9 PROGETTARE E FINANZIARE LA CITTÀ DI DOMANI

Obiettivo strategico 9.01_ST

Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi

Obiettivo operativo 9.01.01_OP

Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi
Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti/Assessore Federico Mirabelli/Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Definire le priorità dello sviluppo locale-Progetti e azioni per l'area di crisi complessa	Sviluppo economico e Sportello Europa
Si evidenziano le seguenti attività svolte nel primo semestre: -1.02.24: Predisposta e trasmessa al MIMIT la relazione di aggiornamento al 31/12/2023, PRRI - Azione II.a - Polo tecnologico ed incubatore di imprese; -16.02.2024: sottoscrizione nuovo Protocollo di intesa "Invest in Tuscany" a seguito di Delibera G.C. n. 83/13.02.2024; -3.06.24: su invito della Regione, partecipazione alla giornata di presentazione del nuovo Sportello L. 181, per 50mln€, a favore delle imprese dei Comuni toscani colpiti dagli eventi alluvionali di novembre 2023 (incluso il territorio di Livorno); -Primo semestre.2024: in vista del Collegio di Vigilanza che si terrà nel mese di luglio, incontri tecnici con progettisti ed A.C per esame e valutazione delle soluzioni progettuali inerenti alla realizzazione del Polo per l'innovazione finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma.	
N. relazioni di controllo e monitoraggio dell'Accordo di programma elaborate	N. 1

Individuare le opportunità di finanziamento europee nazionali e regionali per lo sviluppo locale	<u>Capofila</u> Sviluppo economico e Sportello Europa
Attraverso il monitoraggio dei principali siti istituzionali e della Gazzetta Ufficiale, è proseguita da parte dell'Ufficio Finanziamenti l'attività di studio e segnalazione ai settori/uffici/assessorati comunali delle opportunità di finanziamento, fornendo ove richiesto il necessario supporto. Grazie al monitoraggio costante da parte dell'Ufficio delle principali opportunità offerte dai POR Toscana FSE+, POR Toscana FESR e Interreg IT-FR Marittimo, nel corso del I semestre è proseguito il servizio di informazione sulle politiche europee, anche attraverso: -il Punto informativo online sul sito del Comune; -la realizzazione di "Newsletter" quindicinali; -il Centro Eurodesk "Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei Giovani". Inoltre, in data 23.05.2024 si è svolto l'evento conclusivo del progetto PCTO "European Young Multiplier" presso il Liceo Cecioni, nel corso del quale 21 giovani partecipanti hanno fornito agli altri studenti della scuola informazioni sulle opportunità che l'Europa offre ai giovani. L'Ufficio Finanziamenti partecipa attivamente agli incontri del Gruppo PNRR, offrendo il proprio supporto informativo oltre che tecnico ai Settori ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati, con particolare riferimento anche alle procedure di alimentazione del Regis.	
N. informative inviate ai Settori	N. 50
N. interventi a supporto dei Settori nell'ambito delle azioni PNRR	N. 52

Coordinare, controllare e monitorare i piani e programmi integrati e complessi	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
E' stato effettuato il monitoraggio dell'avanzamento dei programmi: Contratto di Quartiere II, Bando aree degradate 2015, Bando periferie degradate 2016, due programmi PINQuA. Si è regolarmente svolta l'attività di coordinamento, sia con soggetti esterni che interni all'A.C., per l'avanzamento e la realizzazione degli ambiti del programma PINQUA. Nell'ambito del progetto "Hangar Creativi – Spazi rigenerati per arte, cultura e impresa", con il quale si intende promuovere la rigenerazione urbana dell'area dell'ex deposito ATL di via Meyer, si è provveduto all'affidamento del "Servizio di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE)" ed è stata avviata la gara per l'affidamento del Servizio di Verifica del PFTE. A supporto del PFTE è stato inoltre necessario prevedere, tramite affidamento, lo svolgimento di una campagna geognostica. E' stata avviata la rendicontazione del concluso "Percorso partecipativo per la strategia territoriale urbana Hangar Creativi", finanziato a valere sul PR FESR 2021-27.	
Relazione annuale sulle attività di coordinamento, controllo e monitoraggio dei piani e programmi integrati e complessi	La relazione sarà predisposta nel secondo semestre 2024

Obiettivo strategico 9.02_ST
**Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica,
flessibile, trasparente e digitale**

Obiettivo operativo 9.02.01_OP
Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti/Assessora Giovanna Cepparello

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Sovrintendere e coordinare l'azione dei Dirigenti per consentire la realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione	Direzione Generale
La finalità è stata perseguita principalmente mediante l'attività della Conferenza dei Dirigenti, con riunioni che si sono svolte con cadenza pressoché settimanale, di cui si è provveduto a redigere ogni volta apposito verbale. In questo modo è stato possibile sviluppare interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori, in particolare per le misure organizzative per l'attualizzazione e applicazione della disciplina dello smartworking, nonché procedere alla riorganizzazione della macrostruttura approvata con deliberazione della G.C. n. 484 del 28.06.2024.	
Predisposizione di misure organizzative per gli obiettivi del mandato amministrativo di maggiore rilievo e complessità	N. 11 conferenze Dirigenti; N. 4 circolari; N. 1 schema organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente, funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

Migliorare l'organizzazione e gestione delle relazioni e cerimonie istituzionali, implementare modalità efficaci e snelle di comunicazione con i cittadini	Direzione Generale
L'Ufficio Stampa/Rete Civica sta procedendo all'aggiornamento quotidiano delle attività di comunicazione (attività di ufficio stampa in senso stretto, ovvero conferenze stampa e comunicati e in generale rapporti con la stampa, aggiornamento sito istituzionale e social), seguendo le linee dettate dall'Amministrazione e dagli uffici comunali, come stabilito dal Piano di comunicazione esterna ed interna. Tutte le cerimonie istituzionali previste e programmate nel periodo di riferimento si sono svolte regolarmente, con elevato livello di partecipazione.	
Aggiornamento annuale del Piano di comunicazione istituzionale integrato con il piano di comunicazione interna	Elaborato aggiornamento del Piano di Comunicazione istituzionale con richiesta di potenziare la comunicazione sui social, proponendo l'apertura di nuovi canali.

Sviluppare il servizio Segnala-LI	Capofila Direzione Generale
Nel corso del 1° semestre sono state gestite complessivamente n. 2.257 segnalazioni con forte incremento rispetto al 1 semestre 2023. E' stata effettuata una efficace attività di gestione di tutte le segnalazioni sia nel rapporto con gli uffici comunali competenti e gli organi politici di riferimento, sia con cittadini ed utenti; inoltre sono stati promossi e coordinati numerosi interventi puntuali realizzati dall'apposita Squadra "SegnalaLI" per il decoro, anche con il coinvolgimento del Settore Ambiente, della Polizia Municipale e di Aamps.	
Implementazione nel 2023 del portale Segnala-LI	E' continuato l'utilizzo dell'apposito banner sulla Rete Civica, attivato a Dicembre 2023, finalizzato ad agevolare i contatti diretti degli utenti con il servizio SegnalaLi.
Report semestrale degli interventi di contrasto al degrado urbano realizzati	Gli interventi antidegrado eseguiti nel primo semestre 2024 dalla Squadra SegnalaLI sono 83; gli interventi sono stati registrati settimanalmente in appositi report, corredati anche da documentazione fotografica.
Tavoli di lavoro anche con la partecipazione dei cittadini residenti	L'attività di relazione con i cittadini è stata realizzata in collaborazione con gli organismi di partecipazione decentrata denominati Consigli di Zona.

Obiettivo operativo 9.02.02_OP
Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Migliorare la gestione documentale	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
L'attività di predisposizione di misure organizzative finalizzate alla semplificazione delle procedure di redazione degli atti e conservazione degli stessi è stata, nel primo semestre del 2024, particolarmente complessa in ragione anche dell'entrata in servizio del nuovo Segretario Generale e dell'approssimarsi della scadenza degli organi elettivi. Il nuovo Segretario Generale ha ritenuto adeguato il sistema esistente come definito nel tempo dai precedenti Segretari, in ragione delle misure già predisposte e del livello di attuazione delle stesse nei diversi settori, ritenendo non necessari ulteriori approfondimenti. L'attenzione si è concentrata sull'affinamento e miglioramento degli schemi di delibere e provvedimenti collegati al rinnovo degli organi elettivi, ivi compresa la sezione speciale del sito istituzionale dedicata alle Elezioni Trasparenti 2024 in stretto raccordo con l'Ufficio elettorale comunale. Con riferimento a tali procedure sono state diramate n.4 circolari (prot. n. 75896 del 24 maggio 2024; giugno 2024; prot. n.86453 del 14 giugno 2024; prot. n. 90448 del 24 giugno 2024; prot. n. 101524 del 16 luglio 2024). E' proseguita parimenti l'attività di supporto ai singoli settori garantendo assistenza nella redazione degli atti e osservanza ai principi già enucleati.	
N. circolari contenenti misure organizzative finalizzate a migliorare la gestione documentale e la qualità degli atti elaborate	N. 2 circolari: la n. 35 del 13/06/24 e la n. 38 del 28/06/24.

Supportare l'attività degli organi istituzionali	Segreteria Generale
Il primo semestre del 2024 ha visto un'intensa attività di assistenza agli organi elettivi da un lato per accompagnarli alla chiusura del mandato elettorale, finalizzando con appositi atti sia gli obblighi normativi che le scadenze programmatiche di mandato, dall'altro per consentire un utile avvio del nuovo mandato amministrativo, con particolare attenzione agli atti di rinnovo e costituzione dei nuovi organi. Il Segretario Generale e gli uffici della Segreteria Generale, in particolare, hanno supportato in ogni fase le attività e le dichiarazioni che il Sindaco, Assessori e Consiglieri devono rendere per legge, con una puntuale individuazione dei percorsi, contenuti e tempistica delle singole procedure di presentazione della documentazione di pertinenza.	
Consiglio Comunale: N. interrogazioni; N. interpellanze; N. mozioni/OdG; N. delibere; N. sedute del Consiglio	N. 20 interrogazioni; N. 4 interpellanze; N. 38 mozioni/OdG; N. 44 delibere; N. 13 sedute del Consiglio.
Giunta Comunale: N. delibere; N. decisioni; N. sedute	N. 486 delibere, n. 133 decisioni, n. 53 sedute.
Commissioni Consiliari: N. sedute; N. di mozioni, interpellanze e interrogazioni con trattazione in commissione o con preventivo passaggio in commissione	N. 42 sedute, N. 7 di mozioni, interpellanze e interrogazioni con trattazione in commissione o con preventivo passaggio in commissione.
Conferenze dei Capigruppo: N. sedute	N. 13 sedute.

Obiettivo operativo 9.02.03_OP
Prevenzione della corruzione
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Realizzare un percorso partecipato per la redazione della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e per il relativo monitoraggio	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
Il RPCT ha predisposto la nuova sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" in una logica di partecipazione e confronto con il Direttore Generale e i Dirigenti responsabili delle altre Sezioni del PIAO, tramite apposite riunioni. Il PIAO 2024-2026 è stato approvato con delibera G.C. n. 49 del 30/01/2024. È stato avviato il primo monitoraggio semestrale della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026 con scadenza per l'invio delle schede al 27/09/2024, in sintonia con l'Ufficio Programmazione, Controllo e performance. Al 30/06 era in corso la verifica della documentazione pervenuta.	
Adozione da parte della Giunta comunale della Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) come parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e sua pubblicazione entro il 31 gennaio di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC o dal legislatore	La Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" parte integrante del PIAO 2024-2026, è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024, in conformità alla normativa vigente.
Elaborazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nella Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO, entro il 31 dicembre di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC o dal legislatore	La Relazione annuale del Segretario Generale-RPCT sull'attuazione della Sottosez. 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025, apprezzata dalla GC con decisione n. 14 del 30/01/2024, è stata pubblicata nel rispetto del termine stabilito da ANAC (31.01.2024).
Attivare percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
In attuazione delle prescrizioni della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026, con il supporto organizzativo del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, nel primo semestre 2024 sono stati svolti n. 2 corsi, sui 4 programmati, in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, specificatamente rivolti al personale neoassunto e/o che non aveva ancora ricevuto una formazione di base in tali materie. La relazione introduttiva è stata svolta dal Segretario generale-RPCT; le docenze sono state svolte da un funzionario dell'Ufficio Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza e dal Responsabile dell'Ufficio Amministrazione del personale. Il relativo materiale didattico è stato pubblicato nell'apposita sezione della Intranet a disposizione di tutto il personale. Gli altri due corsi programmati saranno svolti nel secondo semestre 2024.	
N. iniziative di formazione realizzate	Realizzate N. 2 iniziative di formazione (19 marzo e 11 aprile 2024).
Migliorare la qualità degli atti amministrativi dell'Ente	Segreteria Generale
Sono stati svolti i controlli relativi agli atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali) estratti a campione fra quelli adottati nel 4° trimestre 2023 e nel 1° trimestre 2024. Per quanto riguarda la formazione del campione è stata effettuata, in attuazione delle indicazioni del Gruppo di indirizzo, mediante estrazione random degli atti con rotazione trimestrale dei Settori oggetto del campionamento, in modo da avere un focus più significativo sull'attività amministrativa svolta da ciascun Settore. Inoltre in considerazione della qualità in capo al Comune di Livorno di soggetto attuatore di interventi finanziati con le risorse previste dal PNRR, è stata sottoposta a controllo una percentuale di Determinazioni attuative degli interventi e progetti ricompresi nel Piano di Ripresa e Resilienza – Next Generation Livorno, rispetto ai quali è stata utilizzata una scheda di controllo specificamente predisposta per la verifica della conformità ai parametri previsti dal PNRR. Le schede con gli esiti del controllo, sono state trasmesse dal Segretario Generale ai Dirigenti firmatari degli atti, mediante l'apposito gestionale sicraweb.	
N. criticità riscontrate/N. atti controllati	N. 55/80. Si evidenzia che ogni atto controllato può presentare più di un rilievo che può essere meramente formale ovvero inerente al merito.

Obiettivo operativo 9.02.04_OP
Trasparenza e semplificazione amministrativa
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Sviluppare ulteriormente il percorso di rafforzamento della trasparenza e della semplificazione amministrativa	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
Si è proceduto all'aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026, con particolare cura agli obblighi di pubblicazione inerenti la Pagina Bandi di Gara e Contratti, in attuazione del nuovo Codice dei Contratti e le conseguenti delibere ANAC. E' stata espletata attività di verifica in concomitanza con l'istruttoria per l'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi della delibera ANAC n. 213/2024, il cui termine è stato indicato dall'ANAC al 31.05.2024, fornendo costante supporto agli Uffici. Nell'attestazione suddetta il Nucleo di Valutazione non ha riscontrato aspetti critici di rilievo sulle pagine controllate. Nel corso del periodo di riferimento è stata costante ed intensa l'attività di revisione delle schede procedurali e della modulistica associata presente nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "attività e procedimenti"; sono state pubblicate 193 schede procedurali (tra modifiche a schede esistenti e pubblicazione di nuove schede).	
N. criticità sanate/N. criticità riscontrate nelle verifiche sulla trasparenza	N. 13/16

Diffondere la cultura della trasparenza tramite appositi incontri con soggetti del mondo della scuola	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
Nel corso del primo semestre 2024 sono state avviate le attività propedeutiche alla realizzazione delle giornate della Trasparenza, tramite colloqui telefonici, scambio di mail con invio di proposte di programma, alle Scuole interessate all'iniziativa. Le giornate saranno realizzate nel secondo semestre.	
Organizzazione e realizzazione n. 2 incontri annuali	Gli incontri saranno svolti nel secondo semestre 2024

Obiettivo operativo 9.02.05_OP
Programmazione e controlli efficaci
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Programmazione per obiettivi	<u>Capofila</u> Direzione generale Indirizzo Organizzazione e controllo
Nel mese di gennaio, a seguito della trasmissione il 14/09/2023 (nota prot. 119996) delle Linee di indirizzo relative alla Nota di aggiornamento al DUP e al Piano dettagliato degli obiettivi/Piano della performance, l'attività di programmazione si è focalizzata in particolare sulla programmazione esecutiva. Sono stati organizzati i consueti incontri con il Nucleo di valutazione, svolti in presenza il 12 gennaio 2024. Durante gli incontri il Nucleo di valutazione ha raccomandato ai Dirigenti le modifiche da apportare agli obiettivi del PIAO per proseguire nel miglioramento del ciclo della performance. Con delibera di G.C. n. 49 del 30/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026, documento di programmazione e governance introdotto dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 "Decreto Reclutamento". Si ricorda che nel PIAO sono confluiti diversi piani che in passato erano predisposti dalle amministrazioni attraverso documenti separati, tra i quali il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, i quali, a seguito della soppressione dell'ultimo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, non sono più organicamente unificati nel PEG. L'elaborazione delle linee di indirizzo relative alla programmazione strategica-operativa-esecutiva 2025-2027 è invece prevista nel secondo semestre; considerato che a giugno si è insediata una nuova amministrazione, il Documento Unico di Programmazione sarà presentato al Consiglio Comunale entro il 15 novembre, insieme al Bilancio di Previsione Finanziario (anziché entro il 31 luglio).	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento della programmazione	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento della programmazione è in corso di realizzazione.

Controllo strategico e di gestione a supporto delle decisioni politiche e tecniche	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Nel primo semestre 2024 è stato verificato lo stato di attuazione al 31/12/2023 degli obiettivi operativi e dei piani e programmi del DUP 2023-2025 e lo stato di attuazione degli obiettivi del PIAO 2023-2025, a seguito dell'avvio nel mese di febbraio dell'attività di rendicontazione, con l'invio ai Dirigenti delle relative Linee di Indirizzo (nota prot. 16992). L'Ufficio Programmazione, controllo e performance ha svolto un intenso lavoro di organizzazione dell'attività di rendicontazione effettuata dai vari settori, coordinando e supportando il lavoro di tutto l'ente. Sono stati inoltre organizzati i consueti incontri con il Nucleo di valutazione per verificare lo stato di realizzazione degli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione annuale della performance, svolti il 27 e il 29 marzo 2024. La G.C. ha quindi approvato il Report del controllo di gestione annuale 2023 con delibera n. 338 del 30/04/2024 e la Relazione annuale sulla performance 2023 con delibera n. 337 del 30/04/2024, successivamente validata dal Nucleo di valutazione. La Relazione annuale sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, nonché gli scostamenti e le relative cause e si articola in quattro sezioni: risultati 2019-2023, contesto esterno, contesto interno, misurazione e valutazione della performance. Il Report del controllo di gestione annuale 2023 si articola in cinque sezioni: contesto esterno, contesto interno, qualità dei servizi, controllo di gestione, valutazione della performance. Il Consiglio Comunale ha approvato il Report relativo al Controllo strategico annuale 2023 con delibera n. 66/16.04.2024. Il documento approvato, che dà conto in modo analitico dello stato di attuazione annuale degli obiettivi e dei piani/programmi del DUP 2023-2025, si articola in cinque sezioni: pianificazione e programmazione strategica e operativa: programma di mandato e DUP, controllo strategico, stato di attuazione degli obiettivi, stato di attuazione delle programmazioni settoriali, spese per missioni e programmi.	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione è in corso di realizzazione.

Controllo della qualità dei servizi	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Il controllo della qualità dei servizi comunali nel 2024 ha preso avvio con la predisposizione del Piano annuale della qualità, inserito nel PIAO 2024-2026. Il Piano, che persegue l'obiettivo di monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi, sviluppare sempre di più una cultura della qualità nell'Ente, strutturare un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi, avviare e proseguire iniziative per migliorare la qualità dei servizi, si articola nei seguenti punti: -<u>Indagini di customer satisfaction sui Servizi comunali</u>: sono state previste nel 2024 n. 19 indagini su altrettanti servizi interni ed esterni, che saranno effettuate in particolare nel secondo semestre, a seguito della loro progettazione; -<u>Certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli Uffici e dei Procedimenti di gara (Ufficio Gare e Contratti e Ufficio Economato)</u>: nel mese di gennaio 2024, a seguito delle attività istruttorie effettuate nel 2023, si è svolto l'audit relativo al rinnovo della certificazione, concluso con il mantenimento della stessa. -<u>Carte dei servizi specifiche relative a un servizio comunale</u>: nel primo semestre 2024 è stata elaborata la Carta dei servizi museali approvata con delibera di G.C. n. 405 del 17/05/2024. E' stato inoltre elaborato il Report consuntivo relativo al controllo della qualità dei servizi effettuato nel 2023 che comprende i risultati delle 27 indagini di customer satisfaction effettuate lo scorso anno. Il CSI complessivo medio, quale sintesi dell'andamento della valutazione degli utenti, è stato pari a 4,46 su un valore massimo di 5,00. Relativamente all'indagine sullo smart working è stato anche predisposto un secondo report nel quale si sono analizzati in dettaglio i risultati e le osservazioni dei rispondenti.	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento del controllo sulla qualità dei servizi	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento del controllo sulla qualità dei servizi è in corso di realizzazione.

Obiettivo operativo 9.02.06_OP
Gestione economico finanziaria dell'Ente
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Miglioramento dei processi di flessibilità e monitoraggio del Bilancio		Capofila Direzione Generale Servizi Finanziari
E' proseguito il percorso di miglioramento della flessibilità ed efficientamento dei processi finanziari attraverso un'implementazione delle attività di supporto agli uffici. In particolare sono stati realizzate n. 6 giornate formative interne, dove sono state affrontate problematiche operative.		
N. delibere di variazione di bilancio adottate	N. 6 delibere di consiglio comunale; N. 19 delibere di Giunta; N. 22 determine dirigenziali.	
N. incontri formativi organizzati	N. 6	
Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione del bilancio		Capofila Direzione Generale Servizi Finanziari
Implementati i report sui monitoraggi trimestrali attraverso la creazione di ulteriori tabelle di analisi che rafforzano il quadro dei controlli e dei presidi finalizzato al mantenimento degli equilibri generali di bilancio.		
N. monitoraggi trimestrali effettuati	N. 2 monitoraggi.	
Monitoraggio ed aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali		Capofila Direzione Generale Servizi Finanziari
Durante il primo semestre 2024 sono stati prodotti report periodici relativi al monitoraggio dei dati contenuti nella Piattaforma dei crediti commerciali-PCC per verificare il rispetto dei parametri fissati dalla Legge n. 145/2018 (Legge finanziaria 2019), che ha stabilito misure di garanzia per la riduzione del debito commerciale residuo e per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti medesimi. Le misure organizzative adottate hanno portato a registrare alla data del 30/06/2024 un tempo medio ponderato di ritardo pari a -11 giorni. Dal punto di vista degli incassi, prosegue l'attività per l'introduzione dell'obbligatorietà dell'adozione della piattaforma digitale di PAGO PA per tutte le entrate dell'Ente.		
Report relativo all'andamento dello stock del debito presente nella piattaforma Crediti Commerciali (PCC) dell'Ente al 31/12	N. 6	

Obiettivo operativo 9.02.07_OP
Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate e delle spese comunali
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Recupero fiscale. Rimanenze Accertamento punto zero. Velocizzazione riscossione		Entrate e revisione della spesa
IMU: notificati n. 3.293 accertamenti per complessivi € 4.309.121,00. Iscritti a ruolo n. 11.014 accertamenti notificati nel II semestre 2023 per complessivi € 2.087.290. TARI: Emissione accertamenti omesso versamento-n. 10.046, di cui 8.980 competenza 2022; emissione 2 ruoli coattivi per accertamenti con notifica al 31/12/2023 per € 4.911.555,00. CUP: Inviati a ADER n. 1062 accertamenti esecutivi relativi al II semestre 2023 per un totale di € 271.186,51.		
Valore Totale accertamenti anno n-2/Valore totale accertamenti	IMU: Sull'importo totale emesso di € 4.309.121,00 l'importo relativo alle annualità 2022 e 2023 ammonta a € 2.303.359,00 pari al 53% del totale. TARI: atti omesso versamento emessi al 30/6 n. 10.046 per valore totale di € 5.939.968 di cui € 5.120.684 anno 2022, pari al 86,2% del totale.	

Tari. Evasione pura punto zero	Entrate e revisione della spesa
Nel primo semestre 2024 sono state inserite automaticamente 5.356 utenze su un totale di 6.474 nuove utenze inserite in banca dati, pari al 82,5%.	
N. oggetti catastali accertabili al 01/01/20223	Al 01/01 n. 4153 di cui 1.100 di proprietà comunale. Il dato rappresenta il 3% del totale dei fabbricati da A1 ad A8 , pertanto il 97% dei fabbricati abitativi è in banca dati. Peraltro il fatto di considerare accertabile il 3% dei fabbricati abitativi non significa che da ognuno possa scaturirne un accertamento: il dato deve essere letto come numero di oggetti da verificare e bonificare.
N. oggetti catastali accertabili al 31/12/2023	

Centro Unico riscossione. Accelerazione riscossione entrate e monitoraggio Agente della Riscossione con supporto cruscotto informativo. Coordinamento e monitoraggio entrate	Entrate e revisione della spesa
Al fine di stimolare l'attività di riscossione di Agenzia entrate-Riscossione, il C.U.R. invia al suddetto ente elenchi di contribuenti, con debiti verso il Comune di Livorno, segnalando i beni sui quali l'agente della riscossione può avviare azioni cautelari e/o esecutive. Gli elenchi sono estratti dal programma Comprendo, un data base appositamente progettato per indicare, per ciascun contribuente, oltre alla loro posizione debitoria nei confronti dell'Ente anche quella dal punto di vista reddituale e patrimoniale.	
N. 3 rivestimenti	N. 1 (con protocollo 89291/2024 è stata inviata ad Agenzia entrate-Riscossione la prima segnalazione di contribuenti a ruolo, per violazioni al codice della strada, per i quali non risultano ancora eseguite procedure esecutive).

Monitoraggio entrate	<u>Capofila</u> Entrate e revisione della spesa
Il Monitoraggio Entrate è finalizzato principalmente a sensibilizzare/stimolare gli Uffici ad una corretta gestione delle proprie entrate in particolare nella fase della riscossione. A questo riguardo vengono organizzati incontri periodici con tutti gli uffici che gestiscono entrate di varia natura. Gli incontri, oltre a verificare i risultati raggiunti in termini di riscossione, mirano ad evidenziare criticità e quindi a suggerire best practice da seguire.	
N. 2 report al 30/06 e al 31/12 sulla situazione avanzamento riscossione e politiche organizzative	Il 10/05/2024 si è svolta la prima riunione con gli Uffici per fare il punto sull'attività di iscrizione a ruolo e/o di trasmissione ad Ader dei crediti dell'Ente.

Revisione della spesa	<u>Capofila</u> Entrate e revisione della spesa
Il progetto di revisione della spesa sta proseguendo e nel primo semestre sono stati predisposti i Report trimestrali al 31/03 e al 30/06. N. 3 Settori su 4 hanno individuato le attività e hanno già affrontato il 2° appuntamento con il Prof. Del Bene che coordina il progetto, quindi perfettamente in linea con i tempi. In corso il ribaltamento costi per 6 Settori. Sono stati individuati 4 dei 6 procedimenti da reingegnerizzare nella seconda parte dell'anno.	
Report trimestrali al 31/03, al 30/06, al 30/09 ed al 31/12 da elaborare entro la fine del mese successivo al trimestre	N. 2 Report trimestrali.
Analisi organizzativo/gestionale e studio sull'allocazione delle risorse e sulla loro utilizzazione con proposte per una loro migliore allocazione per n. 4 Settori dell'Amministrazione Comunale nel 2024, a seguito analisi già effettuate per n. 9 Settori (n. 3 nel 2022 e n. 6 nel 2023)	N. 3 Settori su 4 hanno individuato le attività in linea con i tempi. Per il 4° Settore è stata richiesta con nota prot. n. 105407/2024 l'esclusione, almeno per questo anno, dal Progetto. In corso ribaltamento costi per 6 Settori. Individuati 4 procedimenti da reingegnerizzare.

Obiettivo operativo 9.02.08_OP
Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Società partecipate e patrimonio
Sono in fase di attuazione le attività propedeutiche alla realizzazione delle misure previste nel Piano di Razionalizzazione approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 262 del 22/12/2023, con particolare riferimento alle società controllate SPIL, ATL e CTT. Per quanto riguarda l'elaborazione dell'analisi sull'assetto complessivo delle società partecipate, durante tutta il primo semestre sono state attuate le verifiche ed i controlli dei documenti programmatici e consuntivi, nonché gli approfondimenti sulle operazioni straordinarie che porteranno alla stesura del nuovo Piano di Razionalizzazione 2024.	
Approvazione del documento di razionalizzazione annuale entro i prescritti termini normativi	In corso di predisposizione.

Coordinare i Settori i settori dell'Ente nell'applicazione delle disposizioni e degli adempimenti contenuti nel D.Lgs. 201/2022 di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Società partecipate e patrimonio
Le attività inerenti la realizzazione dell'obiettivo saranno avviate nel corso del secondo semestre.	
Predisposizione della relazione inerente la ricognizione della situazione gestionale dei SPL di rilevanza economica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, nei termini di legge	Prevista nel secondo semestre.

Obiettivo operativo 9.02.09_OP
Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Creazione Struttura Organizzativa Stabile (SOS) per le attività delle procedure di gara	Contratti, Provveditorato, Economato
Con determina del Direttore Generale n. 591 del 25/01/2024 è stato approvato l'aggiornamento, con decorrenza dal 25/01/2024, dell'elenco delle funzioni di dettaglio delle strutture organizzative di tipo dirigenziale (c.d. "funzionigramma"), attribuendo al Settore Contratti Provveditorato Economato la Responsabilità del procedimento della fase di affidamento delle procedure di gara aperte, ristrette e negoziate ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 che comprende la pubblicazione o l'invio della lettera di invito, la procedura di gara, i controlli sui requisiti nonché la proposta di aggiudicazione. Con determina dirigenziale N. 2316 del 20/03/2024 tale responsabilità è stata delegata all'E.Q. Responsabile dell'Ufficio gare e Contratti per il compimento delle seguenti attività trasversali seguenti attività: acquisire il CIG; redigere le bozze degli atti di gara, ivi inclusi il bando di gara e/o la lettera di invito, il disciplinare di gara, nonché, provvedere alla sottoscrizione degli stessi; curare gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi (ivi compresi gli obblighi di pubblicità, nelle modalità previste dalla normativa vigente, di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici, di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente); verificare la documentazione amministrativa, in collaborazione con il RUP, al quale propone le eventuali esclusioni; verbalizzare tutte le sedute pubbliche di gara sino alla proposta di aggiudicazione; quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, valutare le offerte economiche, in collaborazione con il RUP; sottoporre al Dirigente del Settore la nomina della Commissione Giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), su proposta del RUP; curare l'accesso agli atti di gara; provvedere alla verifica dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione (attività che rimane nella competenza del RUP); predisporre le bozze dei contratti nelle forme previste dalla legge, curandone gli adempimenti successivi alla stipulazione.	
N. acquisti trasversali all'Ente gestiti in modo centralizzato	N. 18

Efficienza e ottimizzazione delle spese trasversali	Contratti, Provveditorato, Economato
L'ottimizzazione delle procedure di acquisizione di forniture e servizi è stata svolta in corrispondenza delle convenzioni in scadenza e in funzione della raccolta dei fabbisogni pervenuti nel primo semestre.	
Numero affidamenti ricondotti a Convenzioni Consip o di soggetti aggregatori	N. 7 (Le adesioni a cui è stato fatto ricorso hanno interessato le utenze, l'acquisizione mediante noleggio di apparecchiature multifunzione e i servizi di pulizia degli immobili. Si è potuto procedere ad una aggregazione delle procedure per il noleggio delle apparecchiature multifunzione).

Espletamento di procedure e redazione di atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico	Contratti, Provveditorato, Economato
Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023, il Decreto Semplificazioni è stato abrogato e sostituito dalle previsioni di cui agli artt. 55, comma 1, e 18, comma 2, che prevedono che il contratto sia stipulato nel termine, rispettivamente per gli appalti sotto soglia o sopra soglia, di 30 e di 60 giorni dal momento in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Anche la fase di predisposizione delle bozze dei contratti è stata compresa nella Responsabilità del procedimento della fase di affidamento delle procedure di gara aperte, ristrette e negoziate ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.	
Percentuale di contratti conclusi nel rispetto dei termini imposti dal Decreto Semplificazioni	50% (da evidenziare che ove il tempo di stipula abbia superato il termine previsto dal D.Lgs 36/2023, la causa non è imputabile all'Amministrazione comunale ma a ritardi nella predisposizione della documentazione contrattuale da parte dell'appaltatore).

Obiettivo operativo 9.02.10_OP Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale Responsabili politici Assessore Federico Mirabelli/Assessora Viola Ferroni
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Realizzare la bonifica delle banche date inventariali verso una gestione digitalizzata, georeferenziata ed integrata al SIT per il supporto del processo informativo del più ampio sistema comune	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Nel corso del primo semestre sono state realizzate una prima serie di bonifiche inventariali anche ai fini dell'aggiornamento dei dati relativi al patrimonio comunale da trasmettere annualmente sul Portale del Tesoro gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze, al cui aggiornamento l'Ente è tenuto per legge. Nell'ambito di tali attività si è già provveduto ad una prima ed approfondita correzione di una serie di dati catastali ed inventariali non corretti ab origine o divenuti non più attuali a seguito di variazioni edilizie che hanno interessato i vari cespiti. In questo modo le banche dati dell'Ente, così come i date-base nazionali relativi al patrimonio pubblico, vengono costantemente aggiornati con dati corretti e tra loro interoperabili, consentendo una più approfondita conoscenza e ricognizione, anche tecnica, del patrimonio comunale.	
Stesura di una relazione sulle attività di bonifica inventariale svolte durante l'anno, ai fini dell'aggiornamento ed ampliamento dell'inventario dei beni immobili	La relazione conclusiva sulle attività svolte verrà trasmessa alla Giunta comunale entro la fine dell'annualità 2024.

Valorizzazione patrimonio e costituzione gruppo di lavoro permanente interdisciplinare	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Nel corso del primo semestre sono stati attivati una serie di percorsi volti alla valorizzazione di immobili comunali o privi di utilizzo o per i quali è stato proposto una nuova destinazione, diversa ed ulteriore rispetto a quelle pregresse, anche tracciando i procedimenti necessari ai fini o dell'uso diretto da parte dell'Ente o dell'affidamento a terzi. I processi di valorizzazione così innescati sono stati oggetto di analisi tanto in sede di Commissione patrimonio, alla presenza degli altri Settori coinvolti, tanto a seguito di puntuali e specifici incontri operativi avuti con la Giunta comunale e con i vari Uffici tecnici dell'Ente con cui si è ritenuto necessario condividere tali procedure, per quanto di rispettiva competenza. Tra i vari rapporti trasmessi alla apprezamento della Giunta per la valorizzazione di cespiti comunali, con particolare riferimento (viste le competenze del Settore) alle necessarie procedure amministrative, si segnalano i seguenti: - fondo via degli Ammazzaioi da destinare a deposito ad uso della Fondazione LEM; - varie nuove procedure per affidamento sedi associative presso i locali del Palazzo di via Terreni; - liberazione alloggio di via Calafati e avvio lavori plesso scolastico; - ricognizione alloggi di servizio e possibili nuove destinazioni alloggio via delle Sorgenti 434; - utilizzo per finalità culturali e turistiche del Terreno di via Giovanni XIII a Montenero; - processi per la valorizzazione dell'ex CSA Bruno Cosimi di Piazza Matteotti 24; - procedure per l'individuazione di una nuova sede in cui ospitare i Settori tecnici presenti presso il fabbricato di via del Corona. Fra le azioni di valorizzazione concluse nel primo semestre si segnalano poi: le complessive attività finalizzata all'approvazione definitiva della delibera consiliare che ha disposto la permuta tra Comune ed ASL di una serie di aree e fabbricati ai fini della realizzazione del Nuovo ospedale cittadino; e infine l'analisi (con redazione di specifiche schede tecniche) delle proposte pervenute da privati, a seguito dell'apposito bando pubblico, circa il potenziale interesse all'acquisto di beni di proprietà comunale (proposte da approfondire poi, ai fini dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni, nel corso del secondo semestre).	
Stesura sia di vari rapporti e relazioni che individuino specifici cespiti di proprietà comunale da valorizzare, ipotizzando percorsi procedurali ed operativi per la loro rifunzionalizzazione e destinazione a nuovi usi pubblici; sia di una relazione finale sulle complessive attività svolte in tale direzione in corso di esercizio	Oltre ai citati rapporti, già trasmessi all'apprezamento della Giunta comunale (e agli atti/provvedimenti amministrativi che ne sono derivati), la relazione finale sulle attività di valorizzazione svolte, verrà redatta al termine dell'annualità 2024.

Effettuare una ricognizione delle aree di proprietà comunale non utilizzate, ai fini di una successiva individuazione delle scelte strategiche relative a ciascun bene (alienazione, ristrutturazione ai fini di un utilizzo per finalità istituzionali, affidamento a terzi)	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
Nel corso del primo semestre è proseguita – anche visti gli esiti delle attività di bonifica inventariale e di valorizzazione del patrimonio inutilizzato, di cui ai due obiettivi precedenti – una puntuale disamina delle aree di proprietà comunale inutilizzate e per le quali poter attivare nuove strategie di recupero ai fini dell'uso pubblico e dell'affidamento/cessione a terzi (in quest'ultimo caso, anche viste le manifestazioni di interesse pervenute). Di tali aree sono in corso di elaborazione le schede tecniche dettagliate, nonché le preliminari attività di sopralluogo, ricerca e ricognizione tecnica (tramite cui accertare lo stato dei luoghi; le destinazioni urbanistiche; i titoli di provenienza; la presenza di eventuali diritti in favore di terzi; lo stato manutentivo). Il tutto nell'ottica della miglior conoscenza del patrimonio comunale.	
Redazione di un documento contenente la descrizione degli immobili (aree) non utilizzati	La Relazione contenente gli esiti della mappatura di ulteriori aree inutilizzate svolta nel corso dell'anno verrà trasmessa al termine dell'esercizio 2024.

Discese a mare: mappatura dell'accessibilità e creazione di una web-map	<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Si è provveduto a censire su Google my maps le spiagge, gli stabilimenti balneari e le discese a mare, con indicazione dei riferimenti di ubicazione e di contatto. Sono state installate le attrezzature per rendere la spiaggia dei Tre Ponti quale spiaggia inclusiva, implementate con l'affidamento del servizio di salvataggio annualità 2024 – 2026, con il quale sono state realizzate ulteriori misure di accessibilità. Sono state effettuate attività di rilievo puntuale che hanno consentito di realizzare uno studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime e a questo riguardo in data 29/12/2023 il Settore ha completato il relativo documento. Con Delibera n. 160 del 14/07/2023 il Consiglio Comunale ha adottato il Piano Operativo Comunale di Livorno ed il Settore Protezione civile e Demanio ha provveduto a predisporre le proprie osservazioni in merito.	
N. discese a mare censite	N. 42
N. interventi per accessibilità realizzati	N. 1 presso la spiaggia dei Tre Ponti.

Implementazione delle azioni correlate alla campagna Mare Sicuro		<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Sono stati adottati gli atti necessari all'attuazione delle misure di tale piano collettivo di salvamento e precisamente: 1) la determinazione n. 2783 del 04/04/2024 per l'indizione della procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di salvataggio sull'arenile denominato "Tre Ponti" per le stagioni balneari 2024, 2025 e 2026 e la successiva determinazione n. 3695 del 02/05/2024 di affidamento; 2) la determinazione n. 4139 del 14/05/2024 con la quale è stata rilasciata l'autorizzazione all'attuazione delle attività previste dal progetto di ripristino con fornitura e posa in opera di presidi per le attività di salvamento nel tratto di costa compreso tra Castel Boccale e Castel Sonnino nel Comune di Livorno; 3) la determinazione n. 5186 del 14/06/2024 con al quale è stato approvato l'avviso pubblico per il progetto "Livorno Estate Sicura – 2024", relativo alle attività di informazione, assistenza e vigilanza della balneazione, rivolte alla popolazione, sulle aree demaniali non affidate in concessione.		
N. strumenti attivati nell'ambito della campagna "Mare Sicuro"	N. 4	
Approvazione degli atti relativi alla realizzazione e messa a punto delle previsioni attuabili del Piano collettivo di salvamento	-DD n. 2783 del 04/04/2024 indizione della procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di salvataggio sull'arenile denominato "Tre Ponti" per le stagioni balneari 2024, 2025 e 2026; -DD n. 3695 del 02/05/2024 di affidamento; -DD n. 4139 del 14/05/2024 rilascio autorizzazione all'attuazione delle attività previste dal progetto di ripristino con fornitura e posa in opera di presidi per le attività di salvamento nel tratto di costa compreso tra Castel Boccale e Castel Sonnino nel Comune di Livorno.	

Realizzazione di un'area per la balneazione inclusiva		<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Il Dipartimento Lavori Pubblici e assetto del territorio ha realizzato una scala di accesso all'area libera dei Tre Ponti in conformità alle previsioni normative sulle barriere architettoniche per consentire l'accesso e il transito all'area di balneazione anche da parte di persone con limitate o impedito capacità motorie. E' stata installata la passerella di accesso. Nel Piano di salvamento è stata prevista la predisposizione di sedie jobs per coadiuvare l'accesso delle persone diversamente abili. Nel capitolato di appalto del servizio di salvataggio dei Tre Ponti – annualità 2024 – 2026 è stata prevista quale dotazione obbligatoria l'allestimento di postazioni di salvataggio quale ausilio alla balneazione per i disabili. Il Settore ha inoltre autorizzato, previa adeguata pubblicità, l'attività di ripristino degli arenili richiesta da parte dei privati senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale.		
Elaborare il Progetto di fattibilità	Elaborato progetto di fattibilità/Capitolato prestazionale del Servizio di salvataggio sull'arenile dei Tre Ponti – stagioni balneari 2024–2025–2026.	

Punti blu: mappatura		<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
A seguito dell'approvazione del documento "Blu Livorno" mediante delibera di Giunta Comunale n. 337 del 29.06.2021, sono state avviate le attività intersettoriali per l'attuazione del progetto. E' stato predisposto il documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei punti blu. Il Settore ha inoltre redatto il documento denominato "Studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime e aggiornamento del documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei Punti blu". Anche nel 2024 sono state rilasciate concessioni temporanee a seguito delle manifestazioni d'interesse da parte di soggetti privati conformi alle previsioni contenute nel documento "Blu Livorno".		
Mappatura punti blu	Delibera Giunta Comunale n. 337 del 29/06/2021 alla quale ha fatto seguito lo "Studio conoscitivo per la fruibilità delle aree demaniali marittime e aggiornamento del documento di programmazione delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni dei Punti Blu" del 29/12/2023.	

Gestione e valorizzazione dei cimiteri comunali	Anagrafe e demografici
Realizzati i disegni degli ossarini a terra che coprono la pavimentazione della Galleria Ferrovia e del Loggiato Intercolonio del cimitero La Cigna per la creazione di apposito script finalizzato alla digitalizzazione dei dati. Popolato lo script con i nominativi di 2.670 defunti (deceduti per lo più nel tra la metà del '800 e l'inizio del '900) da parte degli addetti all'Ufficio di Polizia Mortuaria e trasferiti i dati sul Software Servizi Cimiteriali a cura della software house competente. Tale operazione si è resa necessaria poiché la digitalizzazione dei dati esistenti, frutto della migrazione nel programma in uso negli anni passati, a seguito di puntuale controllo si è rivelata parziale e inesatta. Verificata la documentazione cartacea esistente per tutte le cappelle private date in concessione perpetua o a tempo determinato all'interno dei due cimiteri comunali La Cigna ed Antignano (contratti di concessione, corrispondenza, disposizioni sulle sepolture ecc) e completata la digitalizzazione di tali documenti mediante allegazione al programma per la gestione cimiteriale.	
N. sepolture censite digitalmente	N. 2.670 ossari a terra dell'Intercolonio e della galleria Ferrovia del Cimitero La Cigna; N. 107 cappelle private di cui 17 nel Cimitero di Antignano e le restanti nel Cimitero La Cigna.

Obiettivo operativo 9.02.11_OP I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Facilitare l'accesso dell'utenza ai servizi demografici attraverso nuove misure organizzative, miglioramenti logistici e innovazioni digitali	Anagrafe e demografici
<u>Anagrafe</u> Per semplificare le modalità di accesso ai servizi demografici, è stato istituito un nuovo sportello, attivo dal 1° gennaio 2024, per le prenotazioni tramite portale dei cambi di residenza, per la prima iscrizione della residenza anagrafica, per il riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis, che consente agli extracomunitari di fissare un appuntamento on-line dal Paese di provenienza; contestualmente sono state aggiornate le relative schede procedurali pubblicate sulla rete civica e ad aprile 2024 è stata pubblicata sulla rete civica la notizia della riapertura del calendario degli appuntamenti 2024 per consentire ulteriori prenotazioni nel periodo maggio-dicembre. Proseguita la gestione dei cambi di residenza inoltrati dagli utenti tramite il portale Ministeriale, accedendo con SPID/CIE/CNS; le dichiarazioni di residenza sono inoltre inoltrate tramite pec o email. Anche le certificazioni anagrafiche possono essere scaricate dagli interessati dal portale Ministeriale o comunale (a seconda della tipologia), oppure inviate on line previa richiesta email alla casella dedicata e pagamento sulla piattaforma PagoPA. Per i cittadini che preferiscono recarsi presso gli sportelli, continua ad essere utilizzato il portale on-line per fissare appuntamenti per cambi di residenza, CIE, Polifunzionale e ritiro atti Casa Comunale. Sulla rete civica sono costantemente aggiornate le schede procedurali e modulistica associata relative alle procedure anagrafiche, toponomastica e messi comunali nonché le pagine informative dedicate. <u>Sportelli anagrafici decentrati</u> Il servizio URP è stato implementato promuovendo l'ascolto dei cittadini attraverso il recepimento delle segnalazioni pervenute dagli stessi in merito ai tempi, alle procedure e alle modalità di erogazione dei servizi mettendo in pratica misure rapide e mirate tese a rendere sempre più rispondenti alle aspettative degli utenti i servizi offerti dagli Sportelli al cittadino Area Nord e Area Sud nell'ottica di una sempre crescente attenzione, non solo verso la qualità dei servizi resi ma anche e soprattutto verso il coinvolgimento dei cittadini nel processo di miglioramento dei servizi stessi. Sono stati inoltre maggiormente incrementati il coordinamento e l'organizzazione dei flussi informativi interni con una maggiore attenzione alla condivisione delle informazioni tra i diversi uffici e settori dell'Ente. Un'ulteriore occasione di perfezionamento della qualità dei servizi offerti, avverrà a seguito delle eventuali osservazioni/suggerimenti presentati dagli utenti durante l'annuale indagine di customer satisfaction che si svolgerà nel periodo ottobre/novembre 2024. <u>Stato civile - elettorale</u> E' stata introdotta una nuova misura organizzativa, concernente il procedimento di riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis (che consente ai cittadini stranieri, residenti nel Comune di Livorno e di ceppo italiano, di richiedere il riconoscimento della cittadinanza italiana, documentandone in via amministrativa l'avvenuta trasmissione nel tempo attraverso le generazioni). Tale misura ha comportato anche l'attivazione di un nuovo sportello anagrafico. E' stata aggiornata la scheda procedimentale sulla Rete Civica. E' attivo il sistema di rilascio di certificati on line di stato civile/elettorale. Prosegue il servizio di informazioni alla cittadinanza, su specifici servizi, attraverso il sistema di notifiche su APP Io. Per servizi a pagamento è attivo il sistema sulla piattaforma Pago PA.	

N. iniziative di informazione	<u>Ufficio Anagrafe</u> N. 1 comunicato pubblicato sulla rete civica per sportello iure sanguinis. N. 8 aggiornamenti effettuati alle schede procedurali e modulistica al cittadino consultabili on line sulla rete civica. <u>Sportelli Anagrafici decentrati</u> Effettuati controlli su n. 3 schede procedurali pubblicate sul sito della rete civica. Apportate modifiche a n. 2 schede e nelle pagine del sito istituzionale dedicate agli Sportelli decentrati Nord e Sud. Le modifiche hanno interessato l'orario di apertura al pubblico e le informazioni relative alla tipologia di servizi erogati. E' stata inoltre aggiornato il modulo di richiesta utilizzo del Salone "Pamela Ognissanti" con riferimento alle informazioni in materia di sicurezza dettagliando gli obblighi specifici a carico degli utilizzatori e allegando planimetria di emergenza. <u>Stato Civile e elettorale</u> N. 2 schede di aggiornamento delle schede procedi mentali.
N. procedure accessibili on line	<u>Ufficio Anagrafe</u> N. 1 per cambi di residenza su portale ANPR. N. 1 per appuntamenti sul portale servizi anagrafici. N. 1 per il rilascio di certificazioni sull'applicativo on line comunale. N. 1 per pagamento certificati inviati tramite email con PagoPA. <u>Sportelli Anagrafici decentrati</u> N. 1 Pago PA pagamento canone utilizzo Salone "Pamela Ognissanti".
N. utenti che hanno utilizzato le nuove procedure accessibili on line	<u>Ufficio Anagrafe</u> N. 710 utenti che hanno effettuato cambi di residenza sul portale ANPR. N. 173 utenti che hanno scaricato certificati on line utilizzando il portale comunale. N. 6.151 (di cui n. 2.116 presso gli Sportelli Nord Sud) utenti che hanno fissato appuntamenti per gli sportelli on-line tramite portale. <u>Sportelli Anagrafici decentrati</u> N. 16 utenti hanno utilizzato la piattaforma Pago PA per il pagamento del canone previsto per l'utilizzo del Salone "Pamela Ognissanti". <u>Stato Civile e elettorale</u> N. 148 certificati di stato civile/elettorale rilasciati on line. N. 4613 notifiche inviate tramite App Io. N. 215 utenti che hanno utilizzato la procedura di pagamento su Pago PA.

Innovazione digitale nei servizi anagrafici	<u>Capofila</u> Anagrafe e demografici
<u>Anagrafe</u> In vista del subentro dell'Elettorale in ANPR ed in funzione dello svolgimento delle consultazioni elettorali a giugno 2024, sono state svolte attività di verifica dei dati relativi agli italiani residenti all'estero (AIRE), in collaborazione con le competenti sedi consolari, ai fini della sistemazione delle incongruenze e per la cancellazione degli ultracentenari. <u>Stato civile/elettorale</u> Con il passaggio in ANPR dell'Elettorale si è provveduto alla risoluzione di quelle posizioni di elettori che presentavano una doppia iscrizione elettorale, in comuni diversi e che avessero definitivamente risolto in occasione della revisione dinamica delle liste elettorali (cancellazioni e iscrizioni) del mese di gennaio. In Elettorale sono stati implementati nuovi servizi on line per i cittadini: disponibilità all'esercizio della funzione di Scrutatore di seggio elettorale, da effettuare direttamente on line collegandosi sulla Rete Civica Sportello al Cittadino (utilizzando la medesima procedura digitale on line che si utilizza per le iscrizioni/cancellazioni dagli albi comunali degli Scrutatori e dei presidenti di Seggio); richiesta di pagamento on line, previa autenticazione con Spid, del compenso per l'esercizio della funzione di componente di seggio (Presidente, Segretario, Scrutatore). <u>Servizio di trasporto elettori non deambulanti</u> In occasione del turno elettorale dell'8 e 9 giugno 2024, è stato rinnovato e aggiornato il servizio di trasporto per elettori non deambulanti. Con D.D n. 3381 del 22/04/2024 è stato approvato lo Schema, l'avviso pubblico ed i relativi allegati, riservati alle Associazioni di Volontariato ed alle Associazione di Promozione Sociale finalizzato alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del Dlgs 117/2017 del Codice del Terzo Settore. Il nuovo servizio di trasporto degli elettori non deambulanti ha interessato n. 28 utenti e n. 9 accompagnatori. Per quanto concerne il subentro in ANPR dello Stato Civile, il Ministero dell'Interno e il Dipartimento della Transizione digitale hanno suggerito un percorso temporalmente più ristretto rispetto a quanto previsto originariamente nel DM del 2022, in considerazione del suo inserimento nel PNRR. Sono in corso le relative attività istruttorie.	

N. procedure accessibili on line	Stato civile/elettorale N. 2 procedure accessibili on line: disponibilità esercizio funzione scrutatori; richiesta on line di pagamento compenso componenti di seggio.
N. iniziative di informazione	Ufficio Anagrafe N. 1 iniziative di informazione. Aggiornamento pagine rete civica per comunicare aperture straordinarie sportelli in occasione consultazioni elettorali. Stato civile /elettorale N. 18 iniziative di informazione: N. 17 pubblicate sulla Rete civica, banner Elezioni 2024, concernenti le elezioni Europee, Amministrative; N. 1 consistente nella riunione con i Presidenti dei Seggio.
N. utenti che hanno utilizzato le nuove procedure accessibili on line	Stato civile /elettorale N. 1.085 utenti che hanno utilizzato le nuove procedure accessibili on line: N. 277 disponibilità alla funzione di scrutatore; N. 808 richieste on line di pagamento compensi.
Nuovi servizi attivati in occasione delle elezioni europee e amministrative per i cittadini	N. 2 nuovi servizi attivati (disponibilità alla funzione di scrutatore; richieste on line di pagamento compensi).

Obiettivo operativo 9.02.12_OP
Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese
Responsabile politico Assessore Michele Magnani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Migliorare l'efficienza dell'attività dell'ente attraverso la digitalizzazione e favorire la transizione al digitale	<u>Capofila</u> Sistemi informativi
Sviluppo applicazione interna e webservice per l'invio di messaggi attraverso APP IO e integrazione con procedura interna "oggetti smarriti". Sviluppo e attivazione del nuovo "Portale Manutenzioni". Realizzata guida operativa per l'utilizzo di sistemi di autenticazione con OTP. Effettuate varie attività di formazione.	
Digitalizzazione e reingegnerizzare di processi e procedure nel contesto di quanto previsto del "PIAO – sez. 2.1 Valore Pubblico" del Comune di Livorno, sulla base delle richieste pervenute e delle priorità indicate annualmente dai Settori dell'Ente e compatibilmente con le risorse a disposizione del Settore Sistemi Informativi	Realizzazione applicazione interna e webservice per l'invio di messaggi attraverso APP IO e integrazione con procedura interna "oggetti smarriti". Sviluppato il nuovo portale per la gestione delle richieste di manutenzione a disposizione degli utenti del comune.
Attivazione di percorsi formativi/informativi per il personale comunale, anche in forma di pillole video accessibili tramite piattaforma e-learning, in forma coordinata con quanto già disponibile sulla piattaforma nazionale Syllabus, per l'approfondimento delle funzionalità dei nuovi applicativi e, più in generale, sui temi ICT e di cultura digitale	Realizzazione delle guide per l'utilizzo di "OTP Generator". Effettuati percorsi formativi dedicati ad alcuni settori dell'Ente (Scuole, Transizione tecnologica e smart city e Coordinamento PNRR) per l'utilizzo ottimale della suite O365.

Proseguire nel miglioramento dell'erogazione dei servizi mediante l'adozione delle tecnologie informatiche	Sistemi informativi
Sono state avviate le attività di trasferimento dei contenuti dal sito web attuale alla sua nuova versione AGID, per arrivare nel corso del 2024 alla pubblicazione del nuovo sito. Sono state realizzate modalità di erogazione dei questionari e sono in via di realizzazione metodi integrati nei servizi per la rilevazione della loro qualità. Si è proseguito con l'integrazione dei servizi online sulle piattaforme SEND (servizio di invio delle notifiche digitali dei verbali della Polizia Municipale) e PDND (attivati n. 6 nuovi e-service).	

Sviluppo ulteriore del sito Istituzionale, con particolare riferimento alla sezione dei Servizi on Line al Cittadino e alla sezione Servizi on Line alle Imprese	Realizzato lo “scheletro” del nuovo sito e del template dei sei servizi inseriti nel bando PNRR Misura 1.4.1.
Sperimentazione di modalità di restituzione della qualità dei servizi da parte dei cittadini	Realizzazione del portale Lime Survey per la creazione di questionari per rilevare la qualità dei servizi on line.
Prosecuzione dell'integrazione dei servizi online con le piattaforme abilitanti di Agid, con particolare riferimento a SEND (già PND, Piattaforma per le Notifiche Digitali) e la piattaforma per l'interoperabilità applicativa PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)	SEND: è terminata la fase di sperimentazione per l'invio dei verbali della polizia municipale e al 30/6 sono state inviate 1.443 notifiche digitali, PDND: sono stati attivati n. 6 nuovi e-service in modalità erogazione.

Migrazione in Cloud degli applicativi in previsione della progressiva dismissione del Data Center Comunale	Sistemi informativi
Nel rispetto del cronoprogramma del progetto PNRR, è stata effettuata la migrazione in cloud della suite JEnte. La procedura di asseverazione si concluderà entro il 2024. Relativamente alla sicurezza, si è proceduto all'installazione su tutti i server ed i personal computer dei dipendenti del servizio Bitdefender-MDR per il controllo continuo, 24h 7 giorni su 7, delle possibili minacce informatiche. Si è proceduto alla creazione e fornitura a tutto il personale comunale assunto nel corso del 2024 (oltre 100 dipendenti) delle credenziali per accedere alla piattaforma Office 365 e a Teams che consente, tra i vari servizi, di realizzare gruppi di lavoro, video conferenze e condivisione files in modalità on line indipendentemente dalla collocazione fisica delle risorse utilizzate.	
Progressiva migrazione degli applicativi dell'Ente in cloud	Entro il 30.06 sono state effettuate tutte le operazioni preliminari per la migrazione in cloud dei 21 servizi previsti dell'applicativo JEnte. La migrazione e l'asseverazione saranno concluse entro il 2024 nel pieno rispetto del cronoprogramma.
Attivazione e distribuzione al personale delle licenze di Office 365 e dello spazio cloud ad esse associato	Le licenze della suite Office 365 sono state distribuite a tutto il nuovo personale dell'Ente assunto nel 2024.
Rafforzamento della postura di sicurezza dell'Ente	Si è proceduto all'installazione su tutti i server ed i personal computer dei dipendenti del servizio Bitdefender-MDR per il controllo continuo, 24h 7 giorni su 7, delle possibili minacce informatiche.

Obiettivo operativo 9.02.13_OP Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta Responsabile politico Assessore Michele Magnani
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Definire la strategia di valorizzazione dei dati e il continuo sviluppo della piattaforma SIT per garantire l'accrescimento degli open data e gli web services pubblici	Sistemi informativi
E' stata affidata l'attività di sviluppo delle API di tipo geografico per l'attuazione del progetto PNRR che ha consentito l'esposizione di dati aperti accessibili tramite API pubblicate sulla piattaforma nazionale digitale dati (PDND). E' in corso lo studio e analisi per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per il finanziamento della linea di azione 1.2.1 SmarToscana - Datalake a valere su fondi FESR afferenti il Programma Regionale "Toscana FESR 2021-2027" per lo sviluppo di progettualità sui dati, rivolto agli enti locali toscani.	
Effettuazione da parte dell'Ufficio S.I.T. di studi, analisi e attività propedeutiche all'individuazione delle ditte fornitrici e delle specifiche per la realizzazione di nuovi gestionali individuati dagli uffici competenti afferenti ai Settori dell'Ente	Effettuato l'affidamento per l'attività di sviluppo delle API di tipo geografico nell'ambito di specifico progetto PNRR. In corso lo studio e l'analisi per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso "Toscana FESR 2021-2027" per lo sviluppo di progettualità sui dati, rivolto agli enti locali toscani.

Dotarsi di una struttura operativa e adeguata che operi in modo efficace, efficiente e trasversale per garantire il costante popolamento dei dati SIT	<u>Capofila</u> Sistemi informativi
Sono in fase di predisposizione gli atti per l'individuazione dei componenti della struttura Open Data. E' stata effettuata la formazione per 3 uffici comunali, per un totale di 10 dipendenti.	
Aggiornamento dei componenti della struttura SIT e Open Data	In corso.
N. dipendenti formati in un anno	N. 10 dipendenti.

Obiettivo operativo 9.02.14_OP L'informazione statistica per decidere in modo consapevole Responsabile politico Assessore Michele Magnani
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Attività statistiche istituzionali	Sistemi informativi
Per l'edizione del Censimento 2024, al fine di adempiere agli obblighi istituzionali, è stata aggiornata la composizione dell'ufficio comunale di censimento (UCC) e sono state avviate e concluse le selezioni per rilevatori interni. Per la rilevazione prezzi al consumo ad inizio anno è stato modificato, sulle indicazioni pervenute da ISTAT, il paniere di rilevazione per l'anno 2024. Mensilmente vengono rilevate ed inviate ad ISTAT circa 2385 quotazioni di prodotti mensili e 957 di prodotti bimensili oltre alla rilevazione delle camere d'albergo. Sono state svolte altre indagini Istituzionali previste da ISTAT, tra le quali indagine AVQ con selezioni dei rilevatori, assegnazione famiglie, monitoraggio, invio dei questionari ad ISTAT e chiusura indagine. Indagine Dati ambientali; sono stati presi contatti con i referenti tematici sia interni che esterni all' A.C e monitorato l'andamento dell'indagine nonché invio dei questionari ad Istat. Indagine Famiglie e Soggetti Sociali e Cittadini ed il tempo libero: effettuate le selezioni dei rilevatori, inserimento dei rilevatori su SGI, formazioni rilevatori ed assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori.	
Numero di rilevazioni istituzionali principali effettuate; previste almeno 2 (censimento permanente della popolazione, inflazione/prezzi al consumo)	Censimento 2024-Sono state espletate le operazioni propedeutiche al censimento 2024. Prezzi al Consumo – La rilevazione viene svolta quotidianamente.

Attività statistiche a rilevanza locale	Sistemi informativi
Sono stati effettuati l'analisi e l'aggiornamento dei dati per la Relazione al DUP riguardanti la popolazione di Livorno, il reddito ed il grado di istruzione. La realizzazione del Cruscotto informativo contenente l'evoluzione dei principali indicatori prodotti annualmente per la sezione strategica del DUP è in fase di aggiornamento/completamento.	
Numero di report principali prodotti; previsti 1 (evoluzione socio-economica del territorio e della domanda per la sezione strategica del DUP)	Sono stati effettuati l'analisi e l'aggiornamento dei dati per la Relazione al DUP.
Realizzazione di un cruscotto informativo contenente l'evoluzione dei principali indicatori prodotti annualmente per la sezione strategica del DUP	La realizzazione del Cruscotto è in fase di aggiornamento/completamento.

Obiettivo operativo 9.02.15_OP
Valorizzare il personale del Comune
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Potenziare l'investimento nel "capitale umano" con appositi corsi di formazione e percorsi di aggiornamento professionale permanente	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
In attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente, con Delibera G.C. n. 49 del 30 gennaio 2024 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026" (aggiornato con delibera n. 525 del 30 luglio 2024), la cui Sezione 3.4 "Formazione del personale" comprende l'aggiornamento del Piano della Formazione 2024-2026. Le macro linee di azione del Comune di Livorno attivate al 30/06/2024 sono le seguenti: "Syllabus per la formazione digitale". In analogia ai precedenti anni, l'Amministrazione Comunale ha previsto, tra le macro linee di azione qualificanti il Piano della Formazione 2024-2026, l'iniziativa in questione. <u>Valore PA.</u> Alla data del 30/06/2024 risultano coinvolti nelle attività formative in corso, sulla base delle comunicazioni inviate dagli interessati e registrati su J pers -l'applicativo di gestione della formazione professionale, n. 5 dipendenti su un totale di n. 4 corsi. <u>Corsi Alta Formazione.</u> Prosegue la formazione della platea dirigenziale e delle posizioni organizzative su cultura organizzativa e management aziendale organizzato da SDA Bocconi di Milano: nello specifico, da aprile a giugno 2024, ha avuto luogo una nuova edizione del corso "Cultura Organizzativa e Management Aziendale". <u>-Corsi obbligatori per Legge:</u> Corsi per la sicurezza. Al 30/6 sono stati avviati n. 15 corsi, di cui n. 14 da parte dell'Operatore Economico affidatario del servizio IGEAM Academy; -corsi SIPL per il personale cat. Vigilanza per un totale di n. 4 corsi di formazione. Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 stati gestiti sul programma j-pers n. 180 corsi di formazione e aggiornamento professionale (obbligatori e non). Di questi, n. 91 corsi gratuiti e n. 89 corsi a pagamento (61 da abbonamenti - 14 da corsi catalogo/spot/affidamento diretto - 14 affidati con gara).	
N. corsi di formazione	N. 180
N. corsi di formazione con docenti interni	N. 14
N. corsi di formazione obbligatoria appaltati	N. 14
N. corsi a catalogo o spot	N. 12
% di corsi effettuati con risorse umane dell'ente = N. corsi con docenti interni/N. corsi di formazione	7,9%
N. dipendenti coinvolti	N. 701
Censimento delle valutazioni riferite ai corsi interni	Dato non ancora disponibile in quanto previsto al 31/12.

Aggiornamento annuale a scorrere del Piano Triennale del fabbisogno di personale PTFP	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Con deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 la cui sezione 3.3. contiene la programmazione assuntiva del personale Con deliberazione C.C. n. 18 dell'8/02/2024 avente oggetto "DUP 2024-2026 si è proceduto alla modifica del Piano del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024-2026. Con successiva deliberazione G.C. n. 106 del 20/02/2024 avente oggetto "Attuazione Programmazione Assuntiva 2024 -2026. Declinazione annualità 2024" è stata approvata la declinazione attuativa del Piano assuntivo anno 2024. Con deliberazione G.C. n. 185 del 19/03/2024 avente oggetto "Approvazione nuova dotazione organica 2024 - 2026" è stata approvata la nuova dotazione organica 2024-2026. Tale nuovo atto costituisce ai sensi del punto 3 del dispositivo della deliberazione G.C. n. 49/2024 automatica modifica del punto 3.3.7 della Sezione 3-sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026.	
N. variazioni al PTFP	N. 1

Gestione reclutamento personale e cessazioni	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Al 30/06/2024 non sono stati banditi concorsi pubblici né selezioni ex art. 110 TUEL. Con determinazione del Direttore Generale n. 5879 del 04/07/2024 è stato approvato l'avviso di interpello interno del Comune di Livorno per n. 19 posizioni dirigenziali, riservato al personale dipendente di ruolo, le cui assunzioni sono avvenute nel mese di luglio 2024. Al 30/06/2024 sono state assunte n. 114 unità di cui 6 a tempo determinato e 108 a tempo indeterminato. Quanto alle procedure di mobilità esterna ed interna, al 30/06/2024, sono state effettuate n. 10 procedure (di cui n. 6 mobilità interne, n. 2 interPELLI, n. 2 mutamenti profili che hanno cambiato settore). Da ultimo le procedure di cessazione registrano complessivamente n. 46 unità di personale cessate.	
N. concorsi pubblici	N. 1 interpello interno per 19 posizioni Dirigenziali.
N. procedure di mobilità esterna ed interna	N. 10 (di cui 6 mobilità interne, 2 interPELLI, 2 cambio profilo e settore).
N. assunzioni a tempo determinato	N. 6 unità.
N. assunzioni a tempo indeterminato	N. 108 unità.
N. procedure di cessazione	N. 46 unità.

Analisi e monitoraggio della spesa di personale	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Sono stati completati i 6 monitoraggi mensili ed i due monitoraggi trimestrali per consentire di esaminare l'andamento della spesa di personale e le eventuali azioni correttive e gli storni di risorse finalizzati a dare seguito alle modifiche al piano del fabbisogno di personale ed al riequilibrio delle risorse sulla base della distribuzione del personale tra i servizi.	
N. report di monitoraggio della spesa	N. 2 report trimestrali e N. 6 report mensili.
Valore percentuale delle risorse non impegnate sul totale della spesa di personale	Il dato percentuale delle risorse non impegnate sul totale della spesa di personale sarà disponibile al 31/12/2024.

Revisione disciplina attuativa disposizioni contrattuali in materia di personale con aggiornamento del software in uso. Semplificazione e digitalizzazione procedure interne	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Il costante aggiornamento della disciplina attuativa delle disposizioni contrattuali è stato assicurato attraverso l'invio di n. 3 circolari in materia di personale, ricordando le norme vigenti e richiamando tutti i dipendenti al rispetto della normativa. Inoltre è stata fornita assistenza fornendo le risposte alle segnalazioni pervenute sulle tematiche di competenza dell'ufficio. Sono state svolte periodiche sessioni formative al personale neo assunto sui principali istituti contrattuali ed uso applicativi informatici.	
N. di circolari inviate	N. 4 circolari.
N. di segnalazioni via web esaminate	N. 1.837

Supporto gestione contenzioso nei procedimenti disciplinari e nelle cause di lavoro	<u>Capofila</u>
	Direzione generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Sono state svolte n. 2 giornate di formazione sul codice di comportamento (19/3,11/4). È stata inviata n. 1 circolare in materia di dichiarazioni previste dal codice di comportamento.	
Numero di circolari inviate	N. 1 circolare.
Numero di procedimenti disciplinari/contenzioso esaminati e/o istruiti	N. 1

Obiettivo operativo 9.02.16_OP
Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata
Responsabile politica Assessora Silvia Viviani

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Rendere più efficace e snella la gestione dell'edilizia privata migliorando i servizi all'utenza e uniformando regole e prassi applicative, promuovendo il confronto con gli ordini professionali e altri Enti	<u>Capofila</u> Edilizia privata e SUAP
Al 30/6/2024 sono state realizzate le seguenti attività: -con Determinazione n. 9232 del 30.11.2023 è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro intersettoriale per l'elaborazione del nuovo Regolamento edilizio. Detto Gruppo di Lavoro, attivato nell'immediatezza dalla sua costituzione, nel 2024 ha operato per ambiti specifici di materia. Si sono svolti diversi incontri del Gruppo di lavoro e alla luce di detti incontri (del gruppo di lavoro e con gli Ordini/Collegio) sono state progressivamente implementate le bozze del nuovo R.E; -le pagine FAQ del Settore sono tenute costantemente aggiornate. Nella sezione vengono pubblicati anche aggiornamenti sulla implementazione delle speciali sezioni, corrispondenti al via via incrementato data base degli strumenti di consultazione libera (in chiaro); -sono state fornite, complessivamente, 674 consulenze a professionisti e cittadini, di cui 574 on line e 160 in presenza; -il Tavolo tecnico in materia edilizia con gli Ordini e i Collegi professionali ha costantemente funzionato durante tutto il semestre, benché – come evidente – strumentalmente anche alla redazione del nuovo R.E.; -tutte le richieste di provvedimenti in materia paesaggistica sono state esaminate utilizzando lo strumento della Commissione congiunta in modalità sincrona, come previsto dall'accordo (art. 15 l. n. 241/1990) con la SBAAAS per la semplificazione dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche. Le attività della Commissione congiunta determinano un palese decremento (in termini di dimezzamento) delle tempistiche per l'esame delle istanze di Autorizzazione Paesaggistica c.d. Ordinaria e di Compatibilità paesaggistica; è attivo, in collaborazione con l'URP, il servizio di mediazione linguistica per la presentazione e la gestione delle pratiche di dichiarazione dell'idoneità degli alloggi, necessaria per il ricongiungimento familiare dei cittadini extracomunitari (10h/settimana); Il Comune di Livorno ha aderito al Progetto Cartabyte della Regione Toscana per la digitalizzazione degli archivi cartacei dell'urbanistica e dell'edilizia. Con Decreto dirigenziale n. 23448 del 27/10/2023, la Regione Toscana ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi e finanziati; graduatoria, questa, nell'ambito della quale il Comune di Livorno – con il progetto presentato "Digitalizzazione e Georeferenziazione del PRG del Comune di Livorno denominato "Piano Insolera" e pratiche edilizie correlate alla vigenza del piano" si è visto riconoscere ed assegnare il contributo massimo ammissibile di euro 40.000,00.	
N. incontri e iniziative nell'ambito del Tavolo Tecnico con gli Ordini professionali condivise/realizzate in un anno	N. 3 (14, 19 e 20 febbraio).
N. pratiche edilizie/condono digitalizzate in un anno	Sono state digitalizzate le seguenti pratiche: tutte le pratiche di Condono; n. 23 progetti edilizi in collaborazione con Stamperia (tot. 23 pratiche); n. 136 pratiche edilizie ordinarie in via autonoma, cui ai aggiungono n. 299 comunicazioni di fine lavori digitalizzate in via autonoma, per un totale di 435 pratiche, digitalizzate in via autonoma dall'Ufficio Front Office e Archivio.

Controllare l'attività edilizia per contrastare l'abusivismo	<u>Capofila</u> Edilizia privata e SUAP
E' stata predisposta la mappatura dei procedimenti di repressione dell'abusivismo edilizio attivi e riferiti ad aree e ambiti del territorio caratterizzati da particolari vulnerabilità idrauliche e/o idrogeologiche, dalla presenza di attività a rischio di incidente rilevante o che presentano peculiarità relative alla necessità di garantire la sicurezza e la salute pubblica (es. presenza di rifiuti), evidenziando, per ogni procedimento, il tipo di intervento realizzato, la gravità dell'illecito e il relativo stato di iter, con lo scopo di predisporre uno specifico programma di controllo e repressione, basato su criteri di priorità di intervento predeterminati. Si assicura la tempestività dell'attivazione dei procedimenti di repressione a seguito delle segnalazioni e gli accertamenti provenienti dagli organi di vigilanza. I dati numerici, infatti, evidenziano la piena correlazione tra le segnalazioni pervenute e i procedimenti attivati (32/32).	

N. Azioni realizzate a tutela del rispetto delle normative in materia edilizia e di contrasto all'abusivismo edilizio	N. 32 procedimenti avviati a seguito delle segnalazioni della Polizia Municipale. N. 11 ordinanze/ingiunzioni adottate. N. 1 accertamenti di inottemperanza. N. 25 comunicazioni di avvio del procedimento. N. 23 qualificazioni giuridiche di abusi o difformità.
--	--

Obiettivo operativo 9.02.17_OP Gli immobili dell'ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Programmare e realizzare interventi manutentivi sugli immobili comunali sedi di uffici	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Sono state verificate le necessità di interventi da realizzare e proseguiti i lavori di manutenzione programmata.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico su immobili sedi di uffici realizzati in un anno	Rendicontazione complessiva al 31/12.

Obiettivo operativo 9.02.18_OP Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione Responsabile politico Assessore Federico Mirabelli

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Esecuzione degli interventi previsti nel primo triennio della concessione del Servizio integrato Pubblica Illuminazione Smart (SIPIS)	Impianti tecnologici
Sono stati condotti sviluppi ed aggiornamenti sull'architettura software della piattaforma gestionale "Livin" (capace di gestire la sensoristica intelligente). Ulteriori punti luce sono stati georeferenziati con sistemi GPS e caricati all'interno della stessa. La piattaforma verticale degli impianti semaforici è stata ultimata e resa comunicante con la piattaforma orizzontale gestionale "Livin". Oltre ad un ulteriore efficientamento dei corpi illuminanti si è provveduto contestualmente alla messa in sicurezza delle tesate a sostegno dei corpi illuminanti ed ad un monitoraggio con strumentazione laser per la verifica dello stato di conservazione dei pali della città ai fini della definizione di un cronoprogramma di interventi finalizzato alla loro sostituzione. Si segnala inoltre che nel corso del 2023 sono state condotte lunghe e complesse istruttorie amministrative sia per quanto concerne il Riequilibrio del Piano Economico Finanziario (PEF) sia per quanto concerne i rincari dell'energia elettrica, la cui risoluzione porterà all'avvio di ulteriori investimenti in ambito di nuovi impianti da riqualificare relativamente agli impianti promiscui di pubblica illuminazione con rete ENEL che caratterizzano il centro città e che necessitano di separazione elettrica e di adeguamento normativo.	
N. punti luce riqualificati a LED	N. 14.187

Implementazione della rete di sensori e sviluppo di applicazioni di utilità a servizio dei cittadini a partire dai dati rilevati sulla rete smart (SIPIS)	<u>Capofila</u> Impianti tecnologici
Prima di procedere all'installazione della sensoristica si è provveduto prioritariamente a sviluppare l'infrastruttura informatica orizzontale gestionale capace di recepire le varie piattaforme verticali gestionali dei singoli apprestamenti (sensori intelligenti). La rete LoRa di comunicazione è stata sviluppata e sono in fase di ultimazione anche gli ampliamenti sulla rete di comunicazione Mesch. Sono stati condotti sviluppi ed aggiornamenti sull'architettura software della piattaforma gestionale "Livin" (capace di gestire la sensoristica intelligente) e sono stati caricati ulteriori punti luce georeferenziati con sistemi GPS all'interno della stessa. La piattaforma verticale degli impianti semaforici è stata perfezionata e resa comunicante con la piattaforma orizzontale gestionale. Sono in corso valutazioni tecniche per la modifica di alcuni posizionamenti della sensoristica per necessità tecniche sopraggiunte a seguito di sopralluoghi e specifici controlli.	
N. di sensori intelligenti installati sulla rete di illuminazione pubblica	N. 23

Obiettivo operativo 9.02.19_OP
Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Valorizzare la professionalità degli avvocati interni	Avvocatura civica
L'Avvocatura ha costantemente svolto l'attività di difesa sia giudiziale che stragiudiziale in tutti i contenziosi che hanno visto l'Ente coinvolto, patrocinando con gli avvocati interni la totalità delle cause, sia attive che passive.	
N. cause affidate ai legali interni	N. 58

Migliorare la qualità della consulenza giuridico-legale rivolta ai settori dell'ente	Avvocatura civica
E' stato costantemente fornito supporto agli uffici interni e agli organi politici svolgendo una continua attività di consulenza legale sia mediante espressione di pareri formali, sia in via informale.	
N. pareri espressi	N. 98

Migliorare i processi decisionali sulla costituzione in giudizio dell'ente	Avvocatura civica
Durante il primo semestre dell'anno 2024 sono proseguite in maniera costante le interlocuzioni con la Giunta e con l'Assessore di riferimento relativamente alla attenta valutazione sulle opportunità della costituzione in giudizio dell'Ente proseguendo nel solco di quanto già stabilito con la decisione di Giunta n. 324/2019.	
N. delibere di costituzione/attivazione giudizio adottate	N. 58

Obiettivo operativo 9.02.20_OP
Potenziamento dei servizi alle imprese
Responsabile politico Assessore Rocco Garufo

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Applicazione e gestione modifiche all'allegato tecnico del DPR 160/2010	Edilizia privata e SUAP
In seguito alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, il 25 novembre 2023, del Decreto Interministeriale che ha approvato le specifiche tecniche per le modalità telematiche per la comunicazione dati tra SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, è stata condivisa una strategia di adeguamento tra Regione Toscana e Comuni negli incontri effettuati il 10 aprile e il 18 aprile (quest'ultimo incontro alla presenza anche dei fornitori di backoffice). Come Ente coordinatore di Aida siamo stati contattati da Invitalia, soggetto attuatore dell'iniziativa PNRR M1C1 per la digitalizzazione dei SUAP, per un approfondimento sui canali (scrivanie virtuali) che il Comune di Livorno sta già utilizzando per le comunicazioni con gli Enti Terzi. Il Dipartimento della Funzione Pubblica sta predisponendo gli Avvisi pubblici per finanziare l'adeguamento dei SUAP (in seguito pubblicati in data 11 luglio 2024) alle Specifiche Tecniche; Regione Toscana, in accordo con i Comuni, ha deciso di mantenere in essere la piattaforma STAR di Front Office. Per questo motivo Regione Toscana parteciperà al bando relativo all'adeguamento per gli enti che manterranno il proprio portale di presentazione istanze. Per quanto riguarda la componente SUAP di Back Office, il Comune avrà la possibilità di partecipare all'Avviso di Funzione Pubblica relativamente ai finanziamenti per il Back Office.	
Partecipazione, quale ente capofila per la gestione della piattaforma AIDA, alle attività del Tavolo Tecnico Regionale dei SUAP per l'adeguamento alle nuove modalità di comunicazione tra Enti sia sulla piattaforma regionale STAR, sia per la gestione dei backoffice degli Enti coinvolti	Partecipazione a tutte le riunioni convocate nel semestre.

Implementare l'utilizzo dei sistemi di interoperabilità con enti terzi e ottimizzazione dei procedimenti SUAP	<u>Capofila</u> Edilizia privata e SUAP
Nell'ottica di ampliare e consolidare le modalità di comunicazioni con Enti terzi tramite scrivanie virtuali, nel primo semestre 2004, è stata attivata la nuova modalità di comunicazione con ASA, sia per la verifica preliminare della competenza di tale Ente, sia per il passaggio di documentazione e pareri in presenza di Conferenze di Servizi. E' in corso di definizione un protocollo d'intesa con Autorità di Sistema Portuale per gestire le conferenze dei servizi in base alla L. n. 84/1994 in riferimento all'art. 5 bis, che stabilisce i casi in cui è l'AdSP ad indire la conferenza dei servizi. Dopo l'incontro del 12 febbraio 2024, è in fase di approvazione l'accordo per la <i>"Condivisione della Piattaforma del Comune di Livorno per le sole indicazioni delle Conferenze dei Servi ai sensi dell'art. 14, 14bis, 14ter, 14quater, 14 quinquies della Legge n.241/1990 come sostituiti dal D.Lgs. N.127 del 30 giugno 2016"</i>. Oltre alla stipula dell'accordo, è stata attivata la 'scrivania virtuale' per effettuare i test per implementare le funzionalità previste dal protocollo di intesa. Per quanto riguarda l'ottimizzazione dei procedimenti SUAP sono state apportate modifiche sull'applicativo di backoffice per migliorare la comunicazione tra SUAP ed Edilizia Privata. Nello specifico sono stati creati movimenti automatici per la gestione delle pratiche di comunicazione inizio/fine lavori presentate al SUAP e per le integrazioni di istanze edilizie per attività produttive che, spesso, arrivano erroneamente al SUED. Da marzo 2024 è possibile richiedere ed inviare documentazione integrativa tramite il Portale STAR, senza dover ricorrere all'invio di PEC. E' inoltre online, sulla rete civica del Comune di Livorno, la pubblicizzazione delle istanze relative a stazioni radiobase, tramite un collegamento all'applicativo di backoffice VBG.	
N. nuove procedure di back office attivate, per la gestione dei rapporti procedurali sia con gli uffici interni che con gli Enti terzi	N. 4

Tutoraggio verso professionisti, associazioni di categoria ed imprese	Edilizia privata e SUAP
Nel primo semestre 2024, in accordo con Regione Toscana, sono stati eseguiti i seguenti aggiornamenti per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese: -notifica Sanitaria (avvio e variazione) e nuova modulistica relativa alla SCIA delle strutture ricettive extra-alberghiere; -creazione dell'endoprocedimento AVVIO_SCIA - Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici - SCIA di avvio in punto vendita non esclusivo; -creazione dell'endoprocedimento 47.30.00_VAR_GESTORE per indicare la variazione del gestore di un impianto di carburante; -creazione l'endoprocedimento che permette compilazione della scheda di rilevazione dati della manifestazione fieristica di cui all'allegato C del Decreto n. 2046 del 25.01.2024; -modifiche ai moduli unici regionali a seguito della pubblicazione del Decreto Dirigenziale 2222 del 6.02.2024 che ha aggiornato la modulistica in materia di attività edilizia.	
N. incontri con stakeholders esterni (ordini professionali, associazioni di categoria, ecc.) per aggiornamento e formazione su procedure, normative e applicativi informatici, realizzati in un anno	Il sistema degli incontri con gli stakeholders esterni è stato progressivamente, e in maniera naturale e spontanea, sostituito dal meccanismo del confronto costante con le Associazioni di categoria sui temi dagli stessi segnalati o ritenuti di maggior interesse. Il SUAP, inoltre, ha mantenuto ed esercitato con continuità il suo ruolo di Referente del Tavolo Tecnico Regionale dei SUAP nei confronti degli altri Comuni per la materia del commercio.

Obiettivo operativo 9.02.21_OP
Riorganizzazione della macchina comunale
Responsabile politica Assessora Viola Ferroni

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Processi di miglioramento ed efficientamento organizzativo	<u>Capofila</u>
	Direzione Generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Relativamente al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, si evidenzia che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 20/02/2024 sono stati deliberati i criteri ai quali la Giunta deve attenersi per l'approvazione del regolamento de quo. In data 04/04/2024 è stata predisposta una prima bozza di regolamento, trasmessa con nota prot. 50108/2024, che necessita di ulteriori approfondimenti. Per ciò che concerne i processi di accentramento, si segnala che con deliberazione della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura e le nuove macrofunzioni dirigenziali: nell'organigramma sono riportate, come strutture di staff, i Sistemi Informativi, nella logica della trasversalità a tutto l'ente delle funzioni svolte, nonché gli Affari Generali che comprendono l'archivio e protocollo, nell'ottica del rafforzamento della transizione digitale.	
N. processi di accentramento	N. 1

Il Piano Operativo della Rotazione del Personale: un'opportunità di cambiamento dell'organizzazione e di sviluppo del capitale umano	<u>Capofila</u>
	Direzione Generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
In attuazione del punto 9.1.5 dell'allegato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 (deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024), con deliberazione G.C. n. 148 del 5/03/2024 è stato approvato il Piano Operativo della Rotazione del Personale (2024) pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e trasmesso a cura del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" a tutti i dipendenti, dirigenti ed organizzazioni sindacali in data 11/03/2024, successivamente rettificato relativamente all'allegato 1 con deliberazione G.C. n. 169 del 12/03/2024. Sulla base del sopra citato Piano sono state adottate entro 30 giorni dall'approvazione del Piano medesimo – in attuazione dell'art. 12 c. 9 del Piano – tutte le determinazioni di applicazione di misure alternative e/o complementari alla rotazione ai soggetti individuati negli allegati aventi maturato nei processi a rischio elevato e molto elevato un'anzianità pari o superiore a 3 o 5 anni (7 anni per i titolari di funzioni di responsabilità). Nel dettaglio, sono state adottate n. 11 determinazioni dirigenziali di applicazione di misure alternative e/o complementari alla rotazione riguardanti n. 28 unità di personale e nello specifico: - n. 7 titolari di incarichi dirigenziali; - n. 11 titolari di incarichi di Elevata Qualificazione; - n. 4 agenti contabili; - n. 6 titolari di funzioni di responsabilità. Con determinazione del Direttore Generale n. 2771 del 4/04/2024, in attuazione dell'art. 14 del Piano Operativo della Rotazione, sono stati individuati i destinatari, le misure alternative e/o complementari alla rotazione nonché le modalità applicative di tali misure da applicarsi in presenza di processi a rischio elevato e molto elevato afferenti all'Area Trasversale dei Contratti Pubblici.	
N. dipendenti sottoposti a rotazione ordinaria	N. 28 unità di personale.
N. misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria adottate	N. 11 determinazioni dirigenziali di applicazione di misure alternative e/o complementari alla rotazione e N. 1 determinazione del DG nell'area trasversale contratti da applicare a dirigenti e titolari incarichi EQ.

CCDI (Contrattazione Decentrata Integrativa) e Sviluppo di un sistema permanente di Relazioni Sindacali	<u>Capofila</u>
	Direzione Generale
	Indirizzo Organizzazione e controllo
Nel corso del primo semestre 2024, si sono svolte le seguenti attività di informazione e confronto con le OO.SS. del comparto funzioni locali: confronto sui criteri di conferimento revoca e graduazione degli incarichi di EQ, conclusosi col verbale del 07/03/2024. La Giunta Comunale ha adottato la deliberazione sui principi generali (delibera GC 288/2024) ed il Direttore Generale ha approvato la regolamentazione di dettaglio con determinazione n. 4409/2024; confronto su regolamenti progressioni fra le aree (ex verticali), regolamento mobilità interna e nuovo SMVP avviati e da concludersi entro l'anno. E' stato inoltre definito in data 11/04/2024 un verbale contenente gli impegni dell'amministrazione in ordine alla liquidazione dei pregressi incentivi per funzioni tecniche. Per quanto riguarda le OO.SS. della dirigenza, si segnala l'invio a titolo di informazione preventiva degli atti di macroorganizzazione e delle pesature delle posizioni dirigenziali al fine della determinazione della retribuzione di risultato.	
N. 3 Verifiche quadrimestrali sullo stato di attuazione del CCDI	N. 1
N. 4 incontri di monitoraggio trimestrali con le delegazioni trattanti sull'applicazione del CCDI	N. 2

Obiettivo operativo 9.02.22_OP Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale
--

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024
--

Riparti Livorno: Consolidamento degli equilibri di bilancio per garantire interventi economici e fiscali	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<u>Servizio mensa e consegna pasti a domicilio:</u> il servizio mensa è stato erogato a persone che vengono indirizzate presso la mensa di via G. La Pira dal Servizio sociale professionale, la mensa serale viene gestita dalla Coop. San Benedetto che consegna n. 25 pasti serali alla struttura del dormitorio pubblico SEFA di Via Terreni tutti i giorni (7 giorni alla settimana 365 gg. Anno). Il servizio di pasti a domicilio ha coinvolto n. 47 persone per un totale di pasti consegnati al 30/06/2024 pari a n. 6.096 totali. Nel periodo gennaio-giugno 2024 (182 gg) hanno usufruito del servizio di mensa ogni giorno n. 24 persone per un numero complessivo di 4.368 pasti. <u>Contributi economici straordinari:</u> Il perdurare della situazione di estremo disagio economico su cui si è innescato il cambio di politica nazionale del welfare con l'introduzione dell'ADI e conseguente diminuzione dei beneficiari ha comportato la decisione di revisionare e prorogare per il 2024 il Disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate con Delibera n.6 del 20/12/2021 della Conferenza Zonale dei Sindaci. La commissione nominata dalla Dirigente del Settore sociale ha effettuato al 30/06/2023 n. 9 sedute ed erogati complessivamente n. 483 contributi per un totale di € 100.034,00. Sono stati erogati contributi straordinari per pagamenti di utenze (bollette Gas, Energia elettrica, acqua) visite mediche private, canoni affitto privati, libri scolastici, acquisto presidi sanitari, occhiali da vista, nuovi elettrodomestici, arredi per assegnazione di appartamenti di emergenza abitativa o Casalp, attività sportive per minori, abbonamenti autobus e spese condominiali. <u>Contributi per prodotti prima infanzia:</u> contributi riservati a famiglie con minori fino a 24 mesi. Nel periodo gennaio giugno 2024 sono stati erogati prodotti a n. 162 utenti per un totale a di € 57.050,00. <u>Agevolazioni TART:</u> Con delibera n. 110 del 25/07 sono state approvate dal CC le agevolazioni TARI per le utenze domestiche, in attuazione delle previsioni dell'art 22 comma 7 del relativo Regolamento. La delibera ha previsto di: -eliminare sia la parte fissa che variabile della TARI per nuclei familiari con ISEE fino ad € 9.530,00. Questa agevolazione interessa una platea di n. 7.858 nuclei familiari; -estendere le agevolazioni TARI, limitatamente alla sola parte variabile, per i nuclei familiari con ISEE da € 9.531,00 ad € 20.000,00, dando atto che tale manovra intercetta n. 8.805 nuclei familiari; In totale le agevolazioni ammontano ad € 3.700.000,00 e interessato n. 16.663 nuclei familiari.	
N. di interventi economici e fiscali approvati in un anno	Per il dettaglio si veda la rendicontazione della finalità.
Importo delle agevolazioni economiche e fiscali concesse in un anno	

Riparti Livorno: il nuovo Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO)	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Il PIAO 2024–2026 è stato elaborato in un processo partecipato con gli altri Settori dell'Ente e sottoposto alla Giunta per la sua approvazione.	
Elaborazione del PIAO 2024-2026	Il PIAO 2024–2026 è stato approvato nel rispetto della scadenza di legge con Deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024.

LINEA DI MANDATO 10 DIRITTI

Obiettivo strategico 10.01_ST

Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti

Obiettivo operativo 10.01.01_OP

Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione

Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Favorire il diritto di accesso dei consiglieri	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
E' proseguita l'attività di supporto agli uffici per assicurare tempestività nelle risposte alle richieste di accesso dei consiglieri.	
Numero medio di giorni per rispondere alle richieste di accesso dei Consiglieri	Media dei giorni: 13,47. Non sono state computate tre istruttorie che hanno presentato elementi di particolare complessità e conseguentemente esulano dalle procedure ordinarie.

Promozione dell'amministrazione condivisa dei beni comuni	<u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili
Lo strumento di partecipazione attiva sta prendendo sempre più piede in città. Infatti sono state realizzate molte attività di cura e mantenimento di aree verdi in vari punti della città, è stato valorizzato e restituito al quartiere il parco in via Anna Frank, è stata messa in atto una gestione condivisa tra Consiglio di zona 1 e associazioni per l'ex scuola Pian di Rota, è stato attivato un Patto complesso con UniCoop Tirreno, scuola Lambruschini, ASA e AAMPS per la cura e gestione delle attività del Parco "La Rosa dei Venti", la gestione da parte dell'SVS dell'area verde antistante il centro diurno Alzheimer per un giardino "Alzheimer friendly", è stato attivato un Patto complesso per la gestione, ristrutturazione e cura dei lavatoi della Valle Benedetta, con ARCI Colline è stato sottoscritto un Patto per un punto di ascolto nel quartiere. Sono stati stipulati i primi Patti di collaborazione a seguito di un avviso di manifestazione di interesse dell'amministrazione e un percorso di coprogettazione per la gestione del Centro Donna e della Scuola Volano. Infine si stanno diffondendo Patti di collaborazione con i familiari dei bambini delle scuole comunali per la gestione e la cura degli spazi esterni la scuola.	
N. patti di collaborazione sottoscritti e rinnovati in un anno	N. 31

Obiettivo operativo 10.01.02_OP

Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti

Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2024

Istituire la Casa dei Diritti	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
E' proseguito il coinvolgimento delle associazioni LGBTQI+ che fanno parte del tavolo Rainbow nel percorso partecipativo che istituirà la Casa dei Diritti. Il Centro L'Approdo, esperienza unica in Toscana diventato un punto di riferimento per tante persone, è restato presso la sede provvisoria in vista del successivo insediamento nei locali destinati alla Casa dei Diritti. Esaurito il finanziamento previsto dal primo bando UNAR-Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, è stata garantita la continuità del progetto con risorse comunali e nel contempo si è lavorato alla nuova proposta progettuale all'UNAR.	
Avvio di un percorso di partecipazione verso la "Casa dei diritti"	Percorso avviato.
Istituzione della "Casa dei diritti"	In corso.

Sostenere il diritto di cittadinanza	<u>Capofila</u> Anagrafe e demografici
In occasione del turno Elettorale dell'8 e 9 giugno 2024, si è svolta anche l'elezione del Consigliere Aggiunto: a tal fine, in collaborazione con i Sistemi Informativi e con la l'impresa incaricata, è stata introdotta una modalità di gestione dell'elezione interamente on line, attraverso una piattaforma digitale messa a disposizione dalla stessa impresa. Al fine di adottare la modalità di voto elettronico, il Consiglio Comunale, con Delibera CC n. 20 dell'8 febbraio 2024, ha modificato il Regolamento per l'elezione del Consigliere aggiunto, consentendo l'esercizio di tutta la procedura elettorale-previa identificazione con Spid, Cns, Cie-in modalità interamente elettronica (presentazione delle precandidature; raccolta delle sottoscrizioni a sostegno delle stesse; approvazione da parte della Commissione tecnica; votazione elettronica da parte degli aventi diritto; approvazione dei risultati elettorali).	
N. iniziative di sensibilizzazione e informazione in materia di diritti realizzate	N. 5 iniziative di informazione sull'elezione del Consigliere Aggiunto di cui N. 1 scheda informativa sulla Rete civica. N. 4 manuali per il voto elettronico (in lingua Italiano, Francese, Inglese, Spagnolo).

Dare continuità e sostenere le attività del Tavolo	<u>Capofila</u> Istruzione e politiche giovanili
A seguito del rinnovo con DGC 403/2023 del nuovo protocollo di intesa tra il Comune e Livorno Rainbow – Coordinamento LGBTQI+ è proseguito il confronto e la collaborazione in materia di politiche LGBTQI+. In particolare, il Coordinamento è stato referente per la costituzione del partenariato per il progetto presentato per la prosecuzione delle attività del Centro di ascolto <i>L'Approdo</i> finanziato con risorse ministeriali. L'Approdo in particolare ha realizzato le seguenti attività: Sportello di prima accoglienza e informativo per persone LGBT+ e loro familiari; Servizio specifico di accoglienza e informazione per persone transgender, intersex, non binarie e per loro familiari e persone interessate a tali tematiche; Servizio di primo ascolto in situazioni di discriminazione per orientamento affettivo/sexuale e identità di genere, espressione di genere (ascolto e colloqui psicologici, orientamento legale e socio-sanitario, integrazione con gli altri servizi del territorio impegnati nel contrasto a situazioni di discriminazione, invio alla rete di associazioni che si occupano di queste tematiche); Colloqui specialistici (legale, psicologico, pediatrico, medico, educativo, sociale); Linea telefonica dedicata (attiva tutti i giorni dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 19:00-servizio di segreteria e messaggistica dopo gli orari di apertura); Primo ascolto telefonico per fornire informazioni riguardo al centro, ai servizi erogati e per indirizzare agli altri servizi presenti sul territorio; -Gruppi AMA (Auto Mutuo Aiuto) tematici; Consulenze alle diverse figure professionali-insegnanti, educatori, istruttori sportivi, medici-per la gestione delle tematiche LGBTQ+; Biblioteca tematica con servizio di prestito e liberamente consultabile durante le ore di apertura del centro; realizzazione di percorsi formativi presso il consultorio dell'Ospedale di Livorno per una presa in carico condivisa dell'utenza.	
N. riunioni Tavolo Rainbow effettuate	N. 3
N. iniziative realizzate in sinergia con il Tavolo Rainbow in un anno	N. 7
N. di persone coinvolte	N. 107 (utenti in carico); N. 607 (persone coinvolte in vari eventi e attività).
N. progetti attivati in anno	N. 4
N. candidature a bandi regionali/ministeriali per progettazioni/iniziative contro le discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere	N. 0

4 Stato di attuazione al 30/06/2024 delle Programmazioni settoriali

La seconda parte della sezione operativa del DUP contiene le seguenti programmazioni settoriali:

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Piano triennale del fabbisogno di personale;
- Piano triennale di contenimento della spesa;
- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00.



Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il **"Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali"** quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

La realizzazione dei **lavori pubblici** degli enti locali nel 2024 è stata svolta in conformità al **Programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali** sulla base delle previsioni di cui all'articolo 37 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023).

Il legislatore dispone, all'articolo 37 citato, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

La normativa in esame ha inoltre cura di sottolineare che i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma triennale, e i relativi aggiornamenti annuali, contengono tutti i lavori il cui importo stimato sia pari o superiore a 150.000 euro (ex art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023).

La programmazione del **fabbisogno di personale** che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. A seguito dell'aggiornamento del Principio contabile applicato della programmazione di bilancio (Allegato 4/ del D.Lgs. 118/2011), avvenuta con Decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la sezione operativa del DUP non dovrà più contenere l'indicazione delle risorse umane destinate alla realizzazione dei programmi all'interno delle singole missioni ma solo le risorse finanziarie e strumentali. Viene dunque espunto da questa sezione il Piano triennale dei

Fabbisogni di Personale. *E' stato tuttavia ritenuto opportuno in continuità con gli anni precedenti del mandato 2019-2024 inserire anche nel DUP 2024-2026 la programmazione del fabbisogno di personale.*

Nel DUP sono inseriti inoltre tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**, di cui all'art. 37, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e al **Piano triennale di contenimento della spesa** di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007.

Nei paragrafi successivi viene riportato lo Stato di attuazione dei 5 Piani/Programmi contenuti nella seconda parte della sezione operativa del DUP 2024-2026, relativamente alle attività svolte nel primo semestre 2024.

4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Con riferimento all'Avviso pubblico di cui all'art. 31 del Regolamento del Patrimonio, adottato con determinazione n. 10361 del 28/12/2023, sono pervenute al Settore Società partecipate e patrimonio, da parte di soggetti privati, manifestazioni di interesse all'acquisto, o in limitati casi alla concessione di valorizzazione, per circa 200 immobili, tra aree e fabbricati, di proprietà comunale.

Come previsto dalla norma regolamentare succitata, anche a seguito della riunione della Commissione patrimonio svolta nel febbraio 2024, il Settore Società partecipate e patrimonio (a seguito riorganizzazione Settore Gare, Contratti e Patrimonio) sta predisponendo per ciascun cespite un'approfondita e dettagliata scheda tecnico-illustrativa di modo che la medesima Commissione per la valorizzazione del patrimonio possa successivamente esaminare le proposte pervenute e redigere poi apposito rapporto da sottoporre all'apprezzamento dell'Amministrazione, all'esito del quale verrà quindi approvato, dapprima da parte della Giunta e poi dal Consiglio comunale, l'elenco dei beni costituenti il nuovo Piano delle Alienazioni, inserito nel DUP, per come eventualmente integrato sulla base dell'istruttoria tecnica così svolta.

Per quanto riguarda poi i beni ad oggi inseriti all'interno del vigente Piano delle Alienazioni – e per alcuni dei quali era già stata richiesta, mediante specifica relazione, all'Ufficio Tecnico Patrimoniale la determinazione del relativo prezzo di vendita, sarà necessario tuttavia provvedere all'aggiornamento dei dati relativi alla rispettiva destinazione urbanistica, in coerenza rispetto alle previsioni del nuovo Piano Operativo Comunale, attualmente al vaglio della Regione Toscana. Trattasi infatti di elementi tecnici significativi, atti anche ad incidere, potenzialmente, sulla determinazione del relativo prezzo di cessione.

In relazione ai predetti beni pertanto, si evidenzia la necessità e l'opportunità di sospendere temporaneamente le procedure di alienazione al fine di adeguare le previsioni del Piano delle Alienazioni, ed in coordinamento col Settore Urbanistica, alle prescrizioni del nuovo Piano Operativo nella sua versione definitiva.

Ad oggi, l'unica operazione relativa al Piano alienazioni conclusa nel primo semestre è quella della permuta con la ASL per la realizzazione del Nuovo ospedale, approvata con **Delibera CC n. 65 del 16/04/2024** ma di cui al 30/06 non era ancora stato firmato il relativo contratto.

4.2 Piano triennale del fabbisogno di personale

L'approvazione della DUP 2024-2026-Nota di aggiornamento, unitamente a quella del Bilancio di previsione 2024-2026, nonché del PEG 2024-2026 e del PIAO 2024-2026 ha segnato l'avvio della stagione assuntiva del Comune di Livorno per l'annualità 2024 che è risultata composta dai seguenti quattro pilastri:

- 1) coda PTFP 2023-2025;
- 2) completamento Turn Over annualità 2023;
- 3) Turn over (fino al 30 giugno 2024);
- 4) PTFP 2024-2026.

Il nuovo orientamento di durata biennale delle graduatorie per come consolidatosi con la giurisprudenza e la più recente normativa ha rappresentato un «fatto nuovo» ad elevato impatto gestionale nelle politiche assuntive del Comune di Livorno, considerato che nel corrente anno 2024 ben n. 12 graduatorie risultano scadute.

Quanto sopra ha richiesto, in un'ottica di massima tutela dell'ente, una immediata «reazione amministrativa strategica» di accelerazione di tutti i processi assuntivi afferenti a graduatorie in scadenza.

Nelle more pertanto di un auspicato definitivo orientamento in tema di durata della validità delle graduatorie concorsuali, anche in ragione dell'alto tasso di rinunce e pur nella prospettiva di una diversa scansione temporale del perfezionamento delle assunzioni, l'amministrazione con decisione n. 6/2024 decideva di procedere come di seguito dettagliato:

-avvio immediato del completamento dei processi assuntivi della coda del PTFP 2023-2025 e del turn over anno 2023 per complessive n. 44 unità e per i quali le relative risorse si trovavano già finanziamento nel vigente Bilancio triennale;

-assunzione anticipata di tutte le n.47 unità di personale già previste nel PTFP 2024/2026–annualità 2024 con decorrenza anticipata rispetto alla «scadenza biennale» della relativa graduatoria;

-reperimento delle risorse necessarie sia per garantire quanto previsto al precedente punto sia per garantire l'applicazione del turn over.

GLI ATTI PROGRAMMATORI CONSEGUENTI

Con deliberazione G.C. n. 3 del 9/01/2024 è stato dato atto che, sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'attuale struttura organizzativa dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale o della dirigenza. Con successiva deliberazione n.49 del 30/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 contenente, tra l'altro, nella sottosezione 3.3. la programmazione assuntiva 2024-2026 e la nuova dotazione organica 2024-2026.

Sulla scia di tale atto, con deliberazione G.C. n. 106 del 20/02/2024 è stata approvata la programmazione assuntiva 2024-2026 – declinazione annualità 2024.

Con successiva deliberazione G.C. n. 185 del 19/03/2024 è stata approvata la nuova dotazione organica 2024-2026.

La variazione della dotazione organica rispetto a quella approvata con il PIAO 2024/2026, in una logica applicata tesa a massimizzare le capacità assuntive necessarie all'Ente in ragione del combinato ragionato relativo fenomeno dell'esaurirsi e della scadenza delle graduatorie concorsuali, è stata effettuata ad invarianza del totale complessivo delle unità di personale pari a n. 1199 (rendendosi possibili eventuali modifiche solo ad esito dell'approvazione del Rendiconto 2023) e ad invarianza della spesa. Sono stata apportate le seguenti variazioni:

- 1) + n. 5 unità Area IS – profilo Informatico (n.1 posto già prevista in dotazione è ad oggi vacante risultando disponibile la relativa copertura finanziaria nel Bilancio triennale);
- 2) – n. 4 unità Area IS – profilo Amministrativo;
- 3) – n. 1 unità Area EQ – profilo Informatico (il residuo posto vacante si rende infatti necessario mantenerlo a fronte della previsione nel PTFP 2024/2026 di specifico concorso per esperto cyber security).

REPORT DATI PROGRAMMAZIONE al 30/06

Tutto ciò premesso, al 30 giugno 2024 si registra quanto segue.

Non sono stati banditi concorsi pubblici né selezioni ex art. 110 TUEL.

Stante l'insediamento della nuova amministrazione, in attuazione della deliberazione G.C 923 del 29/12/2023, con determinazione del Direttore Generale n. 5879 del 04/07/2024 è stato approvato un avviso di interpello interno per n. 19 posizioni dirigenziali, riservato al personale dipendente di ruolo, le cui assunzione sono avvenute con ordinanza sindacale nel luglio 2024.

Al 30/06/2024 sono state assunte complessivamente n. 114 unità, di cui n. 6 a tempo determinato e 108 a tempo indeterminato.

Quanto alle procedure di mobilità, sono state effettuate n. 10 procedure (di cui n. 6 mobilità interne, n. 2 interPELLI, n. 2 mutamento profili professionale).

Infine, nel primo semestre 2024 si sono registrate n. 46 unità di personale cessate.

Da ultimo, merita evidenziare con riferimento alle selezioni per la progressione verticale fra le aree che l'interruzione del tavolo di contrattazione con le RSU e organizzazione sindacali dal marzo a settembre 2024, in ragione della scadenza del mandato amministrativo e dell'insediamento della nuova amministrazione, ha comportato di fatto un fisiologico rallentamento delle attività riguardanti l'elaborazione del nuovo regolamento delle progressioni verticali fra le aree in attuazione del CCNL 2019-2021.

Quanto sopra comporta uno slittamento dei tempi necessari onde addivenire all'espletamento delle procedure selettive in parola.

CONCLUSIONE: DAL PRECEDENTE MANDATO AMMINISTRATIVO AL NUOVO MANDATO

La ri-definizione delle politiche riguardanti il personale ha rappresentato una priorità strategica del precedente mandato amministrativo in ragione di una gravità della situazione in termini di carenza di personale tale che, se non affrontata con immediatezza, andava profilando un vero e proprio rischio di “*stallo produttivo*” dell’ente anche con riferimento ai servizi essenziali. **Nei quindici anni precedenti (2004/2019)** il saldo assunti/cessati aveva, infatti, fatto registrare **un dato negativo pari a -507 unità** facendo passare il numero dei dipendenti **da n. 1537 a n. 1030**.

Pertanto, questa situazione veniva ad incontrarsi con due altri fattori:

- PENSIONI

Le nuove previsioni normative in materia di diritto alla pensione anticipata (*in primis* c.d. “Quota 100” per il triennio 2019/2021 di cui al Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2019, n.26 ma anche la c.d. “Opzione Donna”) lasciavano facilmente prevedere un forte impatto sulla macchina organizzativa.

Ed infatti nel solo triennio 2019/2021 si registrerà nell’Ente un livello di pensionamenti senza precedenti: complessivamente nel periodo giugno 2019/dicembre 2021 si sono verificate n. 306 cessazioni.

- GRADUATORIE CONCORSUALI

Al momento dell’insediamento, oltre a n.3 procedure concorsuali bandite negli ultimi 5 mesi del mandato precedente e dunque sempre in corso di svolgimento (amm.vo D, amm.vo C, tecnico geometra C), residuavano n.10 graduatorie delle quali n.7 datate e ormai con pochissimi idonei finali il cui utilizzo, da ultimo, è stato reso possibile solo in virtù della Legge di Bilancio 2019 che ne ha previsto la proroga fino al 30 settembre 2019 previa frequenza obbligatoria degli idonei a corsi di formazione e aggiornamento e relativo superamento di apposito esame. Dal 1° ottobre 2019 in ogni caso non era rimasta alcuna graduatoria propria dell’Amministrazione.

Complessivamente dal 11/06/2019 al 10/07/2024 si sono svolte per assunzioni di personale a tempo indeterminato n. 27 procedure concorsuali pubbliche.

La prospettiva connessa a questa ri-definizione era, quella di configurare uno scenario che, a valle di una chiara impostazione strategica sugli assetti macrostrutturali e sulle modalità di gestione/erogazione dei servizi, riguardasse il superamento di una *weltanschauung* della Pubblica Amministrazione caratterizzantesi da miopia politica e manageriale.

Nel periodo 11 giugno 2019 / 10 giugno 2024 le politiche assuntive, grazie ai 27 concorsi realizzati, hanno complessivamente registrato **n. 615 assunzioni** e **n. 511 cessazioni** di personale a tempo indeterminato, con **un saldo assunzioni/cessazioni positivo pari n. +104 unità (da n. 1030 a n. 1134).**

Nel contempo, l'**età media** dei dipendenti scende di ben 7 anni passando da **59 a 52**. Questo il dettaglio delle n. 615 assunzioni nel corso del mandato precedente (2019/2024):

PROFILO	EX CATEGORIA	DAL 11/06/2019 AL 10/06/2024
DIRIGENTE	QUD	12
AMMINISTRATIVO	D	104
COORDINATORE PEDAGOGICO	D	8
INFORMATICO	D	8
ASSISTENTE SOCIALE	D	26
TECNICO	D	72
VIGILANZA	D	12
AMMINISTRATIVO	C	156
EDUCATORE PRIMA INFANZIA	C	31
INSEGNANTE SERVIZI EDUCATIVI	C	46
TECNICO (GEOMETRA)	C	53
VIGILANZA	C	81
INFORMATICO	C	6
TOTALE ASSUNZIONI		615

Questo il riepilogo delle n. 435 assunzioni nel corso dei tre mandati precedenti (2004/2019):

Contestualmente si è assistito ad una ri-definizione della composizione interna del “corpo lavoro” dell'Ente con una vera e propria “rivoluzione” in termini di **skill mix change**:

- scomparire la ex categoria A;
- la categoria ex B diminuisce di n. 124 unità con una variazione in assoluto pari a -63,27%;
- la categoria ex C aumenta di n. 126 unità con una variazione in assoluto pari a + 23,07%;
- la categoria ex D aumenta di n. 106 unità con una variazione in assoluto pari a +39,11%.

L'incidenza percentuale delle singole categorie sul totale della composizione della dotazione marca una linea di tendenza chiara e netta, coerente e funzionale alla costruzione prospettica di una nuova macchina amministrativa diretta con nuove e maggiormente efficienti leve manageriali sempre più ancorate al coordinamento anziché alla gestione, alla specializzazione anziché alla generalizzazione ed all'implementazione di determinanti produttive sistemiche quali la “digitalizzazione” lo “snellimento” e la “sburocratizzazione” dei processi e delle procedure.

Parallelamente a questo processo, in un’ottica di massima attenzione ai servizi alla sicurezza e ai servizi educativi e di welfare, sono state realizzate cospicue assunzioni nei profili vigilanza, assistenti sociali, insegnanti ed educatori che hanno portato, in questi profili, per la prima volta, alla totale copertura delle rispettive “dotazioni organiche” per come previste dalle varie normative di settore.

**SKILL MIX CHANGE 2019/2024 INCIDENZA PERCENTUALE SUL TOTALE
E STRUTTURAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

Voci	2019	10/06/24	Differenza	2019	10/06/24	Variazione
QUD	12	13	1	1,17%	1,15%	-0,02%
FEQ (ex D)	271	377	106	26,31%	33,25%	6,93%
IS (ex C)	546	672	126	53,01%	59,26%	6,25%
OE (ex B)	196	72	-124	19,03%	6,35%	-12,68%
OP (ex A)	5	0	-5	0,49%	0	-0,49%
TOTALE	1.030	1.134	104	100	100	

UNITA'	PROFILO	EX CATEGORIA	ETA' MEDIA
13	DIRIGENTE	QUD	55
180	AMMINISTRATIVO	D	51
280		C	
32		B	
85	TECNICO	D	48
70		C	
10		B	
32	VIGILANZA	D	49
178		C	
22	INFORMATICO	D	53
7		C	
2	BIBLIOTECARIO	D	60
7	COORDINATORE PEDAGOGICO	D	42
1	COORDINATORE DIDATTICO	D	63
48	ASSISTENTE SOCIALE	D	46
79	INSEGNANTE	C	45
58	EDUCATORE	C	43
7	SERVIZI ALLA PERSONA	B	57
23	SERVIZI GENERALI	B	59
1.134	MEDIA ANNI GENERALE		52
AREA	UNITA'	%	
QUD	13	1,14	
FE (ex D)	377	33,25	
IS (ex C)	672	59,26	
OE (ex B)	72	6,35	
TOTALE	1134	100	
Donne	735	64,81	
Uomini	399	35,19	
TOTALE	1134	100	

4.3 Piano triennale di contenimento della spesa

Come indicato nel Piano triennale di contenimento della spesa, con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 sono stati abrogati, dall'annualità 2020, i seguenti tetti di spesa:

- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente;
- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale;
- Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti.

Le linee di indirizzo adottate con la delibera di C.C. n. 211 del 23/12/2014 e con delibera di C.C. n. 110 del 14/10/2016 rimangono quindi in vigore limitatamente ai vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Ai sensi del comma 146 art. 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 "Le amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti. (152)".

Il Comune di Livorno, in linea con la sopra menzionata normativa, ha assunto alla data del 30/06/2024, con determinazione dirigenziale n. 997 del 09/02/2024, impegni relativi alla tipologia di spesa in esame per € 5.865,00 affidando il servizio, considerando l'importanza dell'operazione e dei dati trattati, alla Impresa la quale ha svolto negli anni passati i servizi di assistenza e di manutenzione, oltre alla personalizzazione di alcune funzionalità come la dematerializzazione dei documenti in ingresso cartacei e l'automazione della protocollazione delle fatture delle utenze.

Tipologia di Spesa	Impegni al 30/06/2024	Impegni al 31/12/2023
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (Piano finanziario 1.03.02.19.010)	5.865,00	0,00

4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP

Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici sono attualmente disciplinati dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) più specificamente all'art. 37.

Vi si prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino i programmi di cui sopra, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e delle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria e i principi contabili degli enti locali ed in coerenza con il bilancio.

I due programmi costituiscono parte integrante del Documento Unico di Programmazione e sono inseriti nella seconda parte della Sezione Operativa del DUP stesso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 170 del TUEL e del par. 8.2, Allegato 4/1, D.lgs. n. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili.

Tali programmi hanno una **duplice fondamentale funzione**:

- informare gli stakeholders dell'ente, quindi i cittadini, gli utenti, i finanziatori, i dipendenti;
- permettere l'attività di guida operativa dell'ente locale e consentire di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il monitoraggio del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e del Programma triennale dei lavori pubblici risulta di indubbia utilità ai fini del controllo strategico per la verifica dello stato di attuazione di quanto l'ente ha programmato.

4.4.2 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2024

La programmazione di singoli interventi in un arco temporale pluriennale, quale è quello triennale per le opere pubbliche e per gli acquisti di beni e servizi, la cui ratio giustificativa risiede nella necessità di un orizzonte temporale più ampio per la loro realizzazione, rende la verifica inerente allo stato attuativo degli interventi stessi affatto agevole.

Il monitoraggio permette infatti di evidenziare non solo eventuali criticità al fine di un loro superamento in ottica di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, ma permette altresì di avere contezza dell'intensa attività portata avanti dagli uffici e, quindi, di fornire all'organo politico esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini tutti un quadro realizzativo sufficientemente chiaro.

L'esito del monitoraggio si traduce nella predisposizione di report periodici interni nonché nella predisposizione, presentazione e pubblicazione di report semestrali e annuali.

Tutto quanto sopra ha una duplice finalità: rafforzare il controllo strategico dell'azione amministrativa in materia di lavori pubblici cercando di favorirne l'**efficacia**: il costante monitoraggio consente di verificare l'avanzamento delle opere nel tempo, il rispetto effettivo dei crono-programmi e del profilo qualitativo dell'intervento, fino alla realizzazione finale e, specularmente, in materia di acquisti e forniture, consente di verificare l'avanzamento delle procedure propedeutiche all'acquisto del bene o alla fornitura del servizio, siano essi afferenti all'ente stesso per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa, siano essi servizi e beni rivolti direttamente alla cittadinanza.

La seconda principale finalità, strettamente correlata alla prima, risiede nella possibilità di rappresentare all'organo politico-esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini, l'operato della p.a. in piena attuazione a quanto previsto dall'art. 147 *ter* TUEL

Sono infatti strumenti dinamici influenzati dalle molte variabili (es. risorse finanziarie disponibili, ma anche nuove esigenze non preventivabili).

Nei successivi paragrafi si riporta lo stato di attuazione semestrale al 30/06/2024 del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi.

4.4.3 Stato di attuazione degli interventi del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici

Premessa

L'attività di monitoraggio delle opere pubbliche rappresenta un valido supporto per gli Amministratori dell'Ente, sia per l'attività di programmazioni future, sia per l'attività di rendicontazione verso i cittadini.

I dati riportati nella seguente relazione periodica di monitoraggio servono dunque ad illustrare tutto il percorso degli investimenti pubblici, dalla programmazione fino al termine del processo.

Le informazioni riguardano:

- i tempi relativi allo stato di avanzamento dell'opera;
- i valori delle risorse investite;
- i flussi contabili e finanziari movimentati.

Introduzione

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda il **programma triennale delle opere pubbliche** nonché l'**elenco annuale delle opere da realizzare**. La Sezione operativa del DUP deve contenere la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP stesso.

La programmazione degli appalti pubblici deve rispettare una serie di requisiti fondamentali, volti a garantire che la programmazione sia coerente con le strategie e le risorse dell'ente pubblico.

In primo luogo, i programmi triennali devono essere adottati nel rispetto dei documenti programmatori dell'ente. Questi documenti includono il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione.

Inoltre, i programmi triennali devono essere coerenti con il bilancio dell'ente ed essere perciò finanziariamente sostenibili. Se un appalto non è coperto dal bilancio dell'ente, non può essere incluso nel programma triennale.

Entro il 31 luglio di ogni anno



la Giunta Comunale è tenuta a presentare al Consiglio Comunale lo schema del Programma triennale dei lavori pubblici pari o superiore alla soglia di 150.000,00 euro con il relativo elenco annuale contestualmente alla presentazione del DUP ai sensi degli artt. 151, comma 1 e 170, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Entro il 15 novembre di ciascun anno



con lo schema di delibera del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta la Nota di aggiornamento al DUP che avrà la medesima struttura del DUP approvato precedentemente, aggiornandolo;

Entro il 31 dicembre di ciascun anno



a sua volta il Consiglio Comunale provvede ad approvare il DUP prima dell'adozione del Bilancio di previsione.

In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall' **Allegato I.5, comma 5, del D. Lgs n. 36/2023** concernente le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale, gli obblighi informativi e di pubblicità: *"Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.*

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza

delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”.

La Programmazione dei lavori pubblici

Con il nuovo Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 36/2023), entrato in vigore dal 1° aprile 2023 e le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023, sono state introdotte alcune modifiche alla disciplina attuale riguardante la programmazione degli appalti pubblici. Queste modifiche comportano un aumento delle soglie di valore a partire dalle quali diventa obbligatorio pianificare un progetto.

Nello specifico, **l'articolo 37 del Codice** regola la programmazione, mentre **l'Allegato I.5**, che sostituisce il Decreto Ministeriale n. 14/2018, contiene le disposizioni dettagliate e le schede da utilizzare.

La riduzione da tre a due livelli di progettazione, prevista dal nuovo codice, ha comportato, di conseguenza, la modifica e la semplificazione della documentazione tecnica necessaria per poter inserire gli interventi nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale.

Si passa così ad un **processo di progettazione unitario**, senza soluzione di continuità, articolato su due livelli (art. 4 all. 1.7), in cui si rafforza il primo livello – Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) il quale *“contiene tutti gli elementi necessari per il rilascio delle autorizzazioni ed approvazioni”* e *“per l'avvio della procedura espropriativa”* (art. 41, comma 6 lett. e) ed f) del D.Lgs. 36/2023), mentre al secondo livello troviamo il progetto esecutivo che contiene la mera ingegnerizzazione delle lavorazioni.

Livelli della progettazione di lavori pubblici (D. Lgs. 36 del 2023, art. 41 e all. 1.7, art. 4)

a) progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE)

b) progetto esecutivo

In merito alla **programmazione**, riassumiamo in breve le principali novità relative al Programma delle Opere Pubbliche, ricordando che il nuovo codice non prevede più l'approvazione di un livello minimo di progettazione per l'inserimento dell'opera nel programma triennale delle opere pubbliche, ritenendo sufficiente l'approvazione di documenti pre-progettuali (DOCFAP e DIP):

- La programmazione dei lavori e delle opere, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, **diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000,00 euro** (in precedenza, il limite era fissato a 100.000,00 euro), superiore quindi alla soglia previste per gli affidamenti diretti;
- I lavori con un **importo pari o superiore alla soglia UE** (€ 5.382.000,00) possono essere inclusi nei seguenti documenti:
 1. nella programmazione triennale, dopo l'approvazione del **Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP)**, come previsto nell'Allegato I.7, articolo 2;
 2. nell'elenco annuale dei lavori, dopo l'approvazione del **Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP)**, come previsto nell'Allegato I.7, articolo 3;
- Per i **lavori e le opere con un valore compreso tra 150.000 euro e la soglia UE**, non è richiesta la redazione di alcun documento specifico. Tuttavia, sarebbe consigliabile, ma non obbligatorio, disporre già durante **la fase di programmazione** di un quadro esigenziale o delle necessità, della stazione appaltante (come indicato nell'articolo 41, comma 2 del Codice e nell'articolo 1, Allegato I.7) che indica *“i fabbisogni, le esigenze qualitative e quantitative del committente, della collettività o della specifica utenza alla quale l'intervento è destinato, che dovranno essere soddisfatti attraverso la realizzazione dell'intervento stesso”* (art. 1, comma 1, lett. b) all. I.7). Per il quadro delle necessità o quadro esigenziale, tali articoli non prevedono alcuna approvazione, essendo redatto direttamente dal soggetto che rappresenta le esigenze e i fabbisogni e indica

gli obiettivi da perseguire. Trattasi in sostanza di un atto amministrativo di natura ricognitiva e privo di carattere provvedimentale. **Per l'inserimento nell'elenco annuale**, nonostante il silenzio del legislatore, non pare possa prescindere dal **DIP approvato** tenuto conto che per includere un'opera nell'elenco annuale devono essere rispettate alcune condizioni, indicate dall'art. 3, comma 8, dell'allegato I.5, **(la necessaria previsione in bilancio della copertura finanziaria, la previsione di avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità, il rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'art. 37 c.2 del codice, la conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.)**. Tali condizioni possono essere assicurate soltanto dall'avvenuta approvazione del DIP redatto dal responsabile unico del progetto il quale, in base all'art. 3 dell'all. I.7, deve indicare, tra l'altro, la copertura finanziaria dell'opera e anche i livelli di progettazione da sviluppare e i tempi di svolgimento.

- I lavori di **manutenzione ordinaria**, anche se di valore superiore alla soglia UE di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), (€ 5.382.000,00), potranno essere inclusi nella programmazione anche senza il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (art.37 comma 2).
- **Non devono essere previste** nel piano triennale dei lavori pubblici **opere di importo inferiore ad € 150.000**, pur essendo necessaria la previsione negli strumenti di programmazione operativa, coi quali si assegnano ai dirigenti le risorse correlate all'attuazione di obiettivi gestionali (PEG, nell'ambito del quale il budget viene assegnato ai dirigenti in correlazione ad obiettivi generali, e alla sottosezione 2.2 del PIAO nella quale confluiscono gli obiettivi operativi di performance).

Schemi tipo per la programmazione dei lavori

Per la redazione della programmazione dei lavori, l'Allegato I.5 del nuovo Codice conferma gli schemi tipo già previsti dal DM 14/2018 (articolo 3, comma 2), che includono:

Scheda A: **QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**: quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dei lavori, suddivise per annualità e fonte di finanziamento.

Scheda B: **ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**: elenco delle opere pubbliche incompiute.

Scheda C: **ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**: elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, compresi quelli disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico nel completamento di un'opera incompiuta, nonché gli immobili nella disponibilità della stazione appaltante concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.

Scheda D: **ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**: elenco dei lavori programmati, con indicazione degli elementi essenziali per la loro identificazione.

Scheda E: **INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**: elenco dei lavori inclusi nell'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro identificazione.

Scheda F: **ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**: elenco dei lavori previsti nell'elenco annuale precedente ma non riproposti nell'aggiornamento del programma in quanto non verranno realizzati.

Come già previsto dal DM 14/2018, nel programma triennale devono essere inserite le opere pubbliche incompiute e i lavori che possono essere realizzati tramite contratti di concessione o di partenariato pubblico-privato, nonché i lavori che possono essere realizzati attraverso la cessione del diritto di proprietà o altri titoli di godimento di beni immobili.

Variazioni al Programma triennale dei Lavori Pubblici (D. Lgs. 36 del 2023 All. I.5)

Nel corso dell'esercizio, i programmi triennali dei lavori possono essere modificati, previa approvazione dell'organo competente, nel caso in cui le variazioni riguardino:

- 1) La cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- 2) L'aggiunta di uno o più lavori a seguito di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

- 3) L'aggiunta di uno o più lavori a seguito della disponibilità di finanziamenti non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, compresi i fondi aggiuntivi derivanti da ribassi d'asta o economie;
- 4) L'anticipazione della realizzazione di lavori, inclusi nell'elenco annuale, precedentemente previsti per annualità successive;
- 5) La modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco, qualora siano necessarie risorse aggiuntive.

Un lavoro che non è stato incluso nell'elenco annuale può essere realizzato solo se:

- A) Risulta necessario a causa di eventi imprevedibili o calamitosi, o per nuove disposizioni di legge o regolamentari;
- B) È possibile realizzare il nuovo lavoro sulla base di un piano finanziario autonomo che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari disponibili al momento della formulazione dell'elenco.

Calcolo dell'importo dei lavori ai fini dell'inserimento nel Programma OO.PP.

Parametri concordati dagli uffici tecnici a tal fine:

si considera la base d'asta di € 150.000,00 come riferimento (valore imponibile)

Stima di somme ulteriori:

5% IMPREVISTI

22% IVA

10% SPESE TECNICHE

Totale circa il 37% di somme a disposizione

Formula per calcolare importo lavori ai fini dell'inserimento nel Programma OO.PP.:

€ 150.000*1.37=205.500,00 Euro -importo di lavori Lordo

considerando una percentuale approssimativa compresa tra l'1,35 e l'1,40,

Si possono ritenere idonei all'inserimento nel piano i lavori >= 200.000,00 Lordi

Conservazione del fondo pluriennale vincolato dell'intero quadro economico dell'opera per spese di investimento non ancora impegnate (All. n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 – punto 5.4.9 così come emendato dallo schema di decreto della Commissione Arconet per il diciassettesimo aggiornamento dei principi contabili con le novità introdotte dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023), discusso il 17 luglio u.s. ed in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale

A) investimenti di importo PARI O SUPERIORE a € 150.000,00

è sufficiente l'avvio delle procedure per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico – economica.

A condizione che:

- a) siano state interamente accertate le entrate che costituiscono la copertura dell'intera spesa di investimento
- b) l'intervento a cui il FPV si riferisce risulti inserito nell'ultimo programma triennale dei lavori pubblici

e una delle successive, tra le quali:

c) le spese previste nel quadro economico di un intervento inserito nel programma triennale dei lavori pubblici, sono state impegnate, anche parzialmente, sulla base di obbligazioni giuridicamente perfezionate, imputate secondo esigibilità per l'abbattimento delle strutture preesistenti, per la viabilità riguardante l'accesso al cantiere, per l'allacciamento ai pubblici servizi e per analoghe spese indispensabili per l'assolvimento delle attività necessarie per l'esecuzione dell'intervento da parte della controparte contrattuale;

d) siano state formalmente attivate le procedure di affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica. In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'esercizio successivo, le risorse accertate ma non ancora impegnate, cui il

fondo pluriennale si riferisce, confluiscono nel risultato di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale.

e) entro l'esercizio successivo alla validazione del progetto destinato ad essere posto a base della gara concernente l'esecuzione dell'intervento, sono state formalmente attivate le procedure di affidamento. In assenza di aggiudicazione definitiva delle procedure di cui al periodo precedente entro l'esercizio successivo, le risorse accertate ma non ancora impegnate, cui il fondo pluriennale si riferisce, confluiscono nell'avanzo di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale.

Per procedura formalmente attivata si intende:

- a) *la pubblicazione del bando di gara o avviso di indizione di gara;*
- b) *la pubblicazione di un avviso di preinformazione, che soddisfi le condizioni di cui all'articolo 81, commi 2 e 3, del d. lgs. n. 36 del 2023, cui ha fatto seguito la trasmissione dell'invito a confermare interesse, secondo quanto previsto dall'articolo 89 del medesimo d. lgs. n. 36 del 2023;*
- c) *la trasmissione agli operatori economici selezionati dell'invito a presentare le offerte oggetto della negoziazione, contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, nel caso di procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara previsto dall'articolo 76 del d. lgs. n. 36 del 2023.*

B) investimenti di importo INFERIORE a € 150.000,00

possono essere conservati a FPV, soltanto con l'adozione della determina di aggiudicazione.

Quadro di lettura del documento – Tipologie e Categorie

Tabella 1 – Tipologie

Codice Descrizione

01 Nuova costruzione

02 Demolizione

03 Recupero

04 Ristrutturazione

05 Restauro

06 Manutenzione Ordinaria

07 Manutenzione Straordinaria

08 Completamento

09 Ampliamento

99 Altro

Tabella 2 – Categorie

Codice Descrizione

A01 01 STRADALI

A01 02 AEROPORTUALI

A01 03 FERROVIE

A01 04 MARITTIME LACUALI E FLUVIALI

A01 88 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

A02 05 DIFESA DEL SUOLO

A02 11 OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE
A02 15 RISORSE IDRICHE
A02 99 ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO
A03 06 PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
A03 16 PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA NON ELETTRICA
A03 99 ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
A04 07 TELECOMUNICAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
A04 13 INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
A04 14 INFRASTRUTTURE PER LA PESCA
A04 39 INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
A04 40 ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO
A05 08 EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA
A05 09 ALTRA EDILIZIA PUBBLICA
A05 10 EDILIZIA ABITATIVA
A05 11 BENI CULTURALI
A05 12 SPORT E SPETTACOLO
A05 30 EDILIZIA SANITARIA
A05 31 CULTO
A05 32 DIFESA
A05 33 DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO
A05 34 GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO
A05 35 IGIENICO SANITARIO
A05 36 PUBBLICA SICUREZZA
A05 37 TURISTICO
A06 90 ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE
E10 40 STUDI E PROGETTAZIONI
E10 41 ASSISTENZA E CONSULENZA
E10 99 ALTRO

Le opere pubbliche nella programmazione 2024/2026 - elenco annuale 2024

VALORE OPERE ELENCO ANNUALE: 47.512.833,53

VALORE TOTALE DELLE OPERE: 73.746.334,07 (dati aggiornati a luglio 2024)

Dettaglio delle opere pubbliche presenti nell'elenco annuale del Programma 2024/2026

Si illustrano di seguito analiticamente le opere pubbliche inserite nell'Elenco annuale del Programma triennale 2024/2026 alla data del 25/07/2024 (delibera di CC n. 108).

Descrizione	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successive	Importo complessivo
Cimitero Comunale opere edili	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
PNRR M2C4 INV 2.2 Sistemazione area fluviale ASIP Magrignano	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00
Realizzazione parchi giochi inclusivi 2023	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Realizzazione di pista ciclabile in sede propria, via Pannocchia e connessione con la viabilità limitrofa	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria facciate e gradinate lato Ovest e spogliatoi	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
Villa Maria: restauro piano primo	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Restauro conservativo porta San Marco	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
ITS Lavori di ristrutturazione edificio La Guglia	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Manutenzione straordinaria edifici scolastici	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Manutenzione straordinaria impianti sportivi 2024	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Ristrutturazione e adeguamento funzionale fognature bianche	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Intervento nuovo impianto sportivo polivalente nel quartiere scopaia. Rifunzionalizzazione parcheggio via di spagna	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
Impianti antincendio Adeguamento NIDO COLIBRI'	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Impianti antincendio Adeguamento NIDO ZEROTRE	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00
PNRR Polo scolastico Montenero scuola primaria e secondaria di 1°grado ex via Curiel	10.439.999,76	0,00	0,00	0,00	10.439.999,76
Rifunzionalizzazione Fortezza Vecchia	2.500.000,00	2.500.000,00	1.220.000,00	0,00	6.220.000,00
Riqualficazione copertura palazzo anagrafe	1.190.085,00	0,00	0,00	0,00	1.190.085,00
Interventi di adeguamento Impianti di Pubblica Illuminazione	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
Interventi di riqualficazione viale Italia: smontaggio baracchine e sistemazione aree pubbliche	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
Edificio bagnetti caldi allo scoglio della regina: realizzazione centro visite area protetta secche della Meloria -LOTTO 2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00

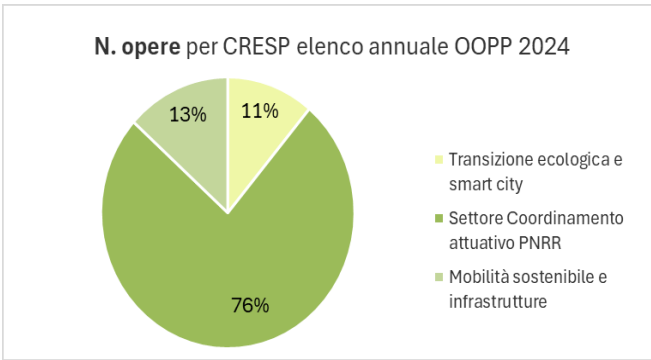
Descrizione	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successive	Importo complessivo
Realizzazione nuove strutture di servizio campo scuola	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
Realizzazione nuova copertura gradinata campo scuola Martelli	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
PNRR M2C4 INV 2.2 intervento di consolidamento versante e rifacimento via Falcucci	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Realizzazione strada n.2 comparto borgo di Magrignano	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	2.050.000,00
Abitare Livorno	1.600.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00
Piazza Sant'Andrea: inserimento alberature realizzazione vasca, raccolta acque piovane, nuova pavimentazione con materiali riflettenti.	687.036,00	0,00	0,00	0,00	687.036,00
Edificio Bagnetti Caldi: Scoglio della Regina: realizzazione centro visite area protetta secche della Meloria - lotto 1	280.000,00	120.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Miglioramento sismico scuola primaria Giuseppe Micheli infanzia Lamarmora	1.975.000,00	1.875.000,00	0,00	0,00	3.850.000,00
Riqualificazione Piazza Dante 1 lotto	420.374,06	1.850.000,00	0,00	0,00	2.270.374,06
Ristrutturazione Ferrhotel	67.000,00	701.000,00	0,00	0,00	768.000,00
Messa in sicurezza secondo torrino Terme del Corallo	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Ristrutturazione torrino Belvedere Parco della Ceschina	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
PNRR Piani regionali: Polo scolastico Montenero scuola dell'infanzia ex Via Curiel	520.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.520.000,00
PNRR M4C1-3.3 realizzazione nuova scuola secondaria Località Sgarallino (ex Pirelli)	528.000,00	2.000.000,00	2.752.000,00	0,00	5.280.000,00
Contributo PNRR M5C2 INV 1.3.1 CUP J44H22000250006 Housing First (ESERCIZIO 2023)	612.014,83	375.547,00	0,00	0,00	1.027.443,00
PNRR M5C2 INV 1.3.2 CUP J44H22000260006 Stazioni di Posta (ESERCIZIO 2023)	192.048,03	819.000,00	0,00	0,00	1.052.557,00
PNRR M5C2 INV 1.1.2 CUP J44H22000210006 Interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti - lavori	734.433,85	435.500,05	0,00	0,00	1.200.000,00
Riqualificazione Area Mercatale Via Buontalenti e Piazza Cavallotti	3.535.000,00	1.467.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
Realizzazione Nuovo Mercato Ortofrutticolo MOF	5.250.000,00	0,00	0,00	0,00	5.377.446,25
Intervento nuovo impianto sportivo polivalente nel quartiere Scopaia. Sistemazioni esterne e parco sportivo LOTTO 2B	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
ABA-interventi su itinerari principali e varie strade cittadine	441.000,00	0,00	0,00	0,00	441.000,00
Manutenzione impianti sportivi 2023	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00

Descrizione	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successive	Importo complessivo
Concessione mediante PPP della gestione dell'Ippodromo di Livorno denominato "Federico Caprilli"	300.842,00	1.109.793,00	1.078.604,00	2.293.154,00	4.782.393,00
Sistema di videosorveglianza per area mercatale - lotto1. Riqualificazione via Buontalenti piazza Cavallotti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
M5C2-INV.1.1.2 "Percorsi per autonomia dei disabili"	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00
TOTALE	47.512.833,53	17.452.840,05	6.050.604,00	2.293.154,00	73.746.334,07

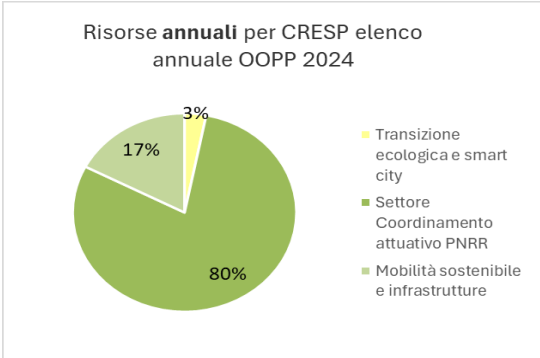
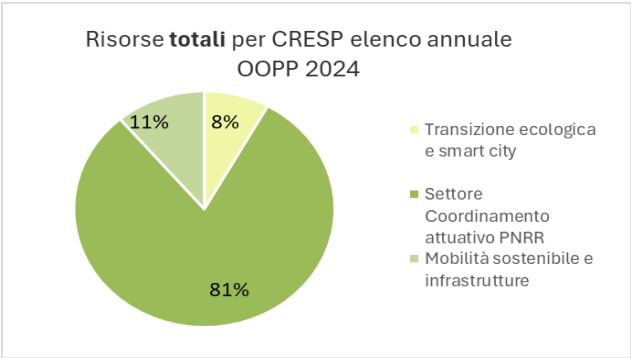
Si evidenzia nella seguente tabella la suddivisione delle opere tra i centri di responsabilità interessati, riportando il numero complessivo, il valore delle opera nell'annualità 2024 e, infine, il valore totale.

2024	45	annuale	tot opera
Transizione ecologica e smart city	5	1.480.842,00	5.962.393,00
Settore Coordinamento attuativo PNRR	34	37.790.991,53	59.542.941,07
Mobilità sostenibile e infrastrutture	6	8.241.000,00	8.241.000,00
		47.512.833,53	73.746.334,07

Nel grafico a seguire vediamo come sono suddivise tra i Settori tecnici dell'ente le opere presenti nell'elenco annuale del programma delle opere pubbliche.

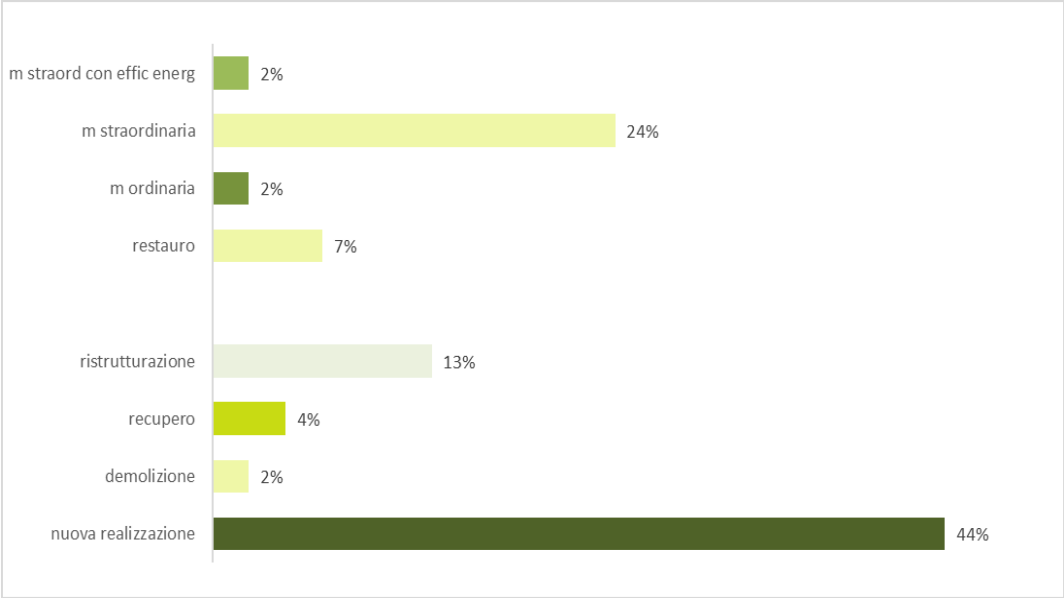


Nei due successivi grafici possiamo invece vedere la percentuale di risorse in gestione a ciascun Settore tecnico dell'Ente, rispettivamente sul valore totale e sul valore della prima annualità delle opere presenti nel Programma opere pubbliche.



Come emerge dai grafici il Settore "Coordinamento attuativo PNRR" è quello che gestisce il maggior numero di opere pubbliche presenti nel Programma; ciò comunque non rappresenta un valore assoluto, in quanto il totale dei lavori pubblici dell'Ente comprende anche le cosiddette "opere sottosoglia", quelle cioè che prevedono lavori entro 150.000,00 euro che, nel nostro Ente, sono un numero considerevole e che procederemo ad analizzare nella parte finale della presente relazione.

Nel seguente grafico si suddividono le opere per tipologia, riportando la rispettiva percentuale sul numero delle opere.



Dal grafico si evince che nell’elenco annuale del Programma triennale 2024-2026, il numero più alto di opere programmate è relativo ad interventi di nuova realizzazione (ad esempio opere PNRR, realizzazione della strada n. 2 comparto Borgo di Magrignano, sistemazioni esterne e parco sportivo lotto 2b quartiere scopaia). Seguono le opere di manutenzione straordinaria (ad esempio opere PNRR, miglioramento sismico scuola primaria Giuseppe Micheli infanzia Lamarmora, manutenzione impianti sportivi, quali ad esempio Complesso Polisportivo “La Bastia”, via Mastacchi, Piscina Neri, Via Salvador Allende, PalaCosmelli, via dei Pensieri etc., adeguamento impianti antincendio nidi).

Nelle seguenti tabelle si suddividono le opere per tipologia e sottosettore di intervento, evidenziando il numero delle opere per ciascun sottosettore ed il rispettivo valore annuale e complessivo.

20 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024			
NUOVA REALIZZAZIONE		annuale	tot opera
3	stradali	3.291.000,00	3.291.000,00
1	protezione valorizz. e fruizione dell'ambiente	250.000,00	250.000,00
3	sociali e scolastiche	828.000,00	5.780.000,00
1	abitative	612.014,83	1.027.443,00
1	beni culturali	687.036,00	687.036,00
4	sport, spettacolo e tempo libero	2.010.000,00	2.010.000,00
1	direzionali e amministrative	192.048,03	1.052.557,00
1	pubblica sicurezza	250.000,00	250.000,00
2	opere e infrastrutture	1.014.433,85	1.600.000,00
1	strutture ed attrezz per il commercio e i servizi	5.250.000,00	5.377.446,25
2	scuola e istruzione	10.959.999,76	12.959.999,76
		25.344.532,47	34.285.482,01
		53,34%	46,49%

1 OPERA PREVISTA NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
DEMOLIZIONE		
	annuale	tot opera
1 strutture ed attrezza per il commercio e i servizi	600.000,00	600.000,00
	600.000,00	600.000,00
	1,26%	0,81%

2 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
RECUPERO		
	annuale	tot opera
1 stradali	3.000.000,00	3.000.000,00
1 marittime lacuali e fluviali	1.700.000,00	1.700.000,00
	4.700.000,00	4.700.000,00
	9,89%	6,37%

6 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
RISTRUTTURAZIONE		
	annuale	tot opera
1 infrastrutture per l'attrezza di aree produttive	3.535.000,00	5.200.000,00
1 sociali e scolastiche	67.000,00	768.000,00
3 beni culturali	3.500.000,00	7.220.000,00
1 direzionali e amministrative	1.190.085,00	1.190.085,00
	8.292.085,00	14.378.085,00
	17,45%	19,50%

3 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
RESTAURO		
	annuale	tot opera
1 stradali	420.374,06	2.270.374,06
2 beni culturali	600.000,00	600.000,00
	1.020.374,06	2.870.374,06
	2,15%	3,89%

1 OPERA PREVISTA NELL'ELENCO ANNUALE 2024		
MANUTENZIONE ORDINARIA		
	annuale	tot opera
1 beni culturali	500.000,00	500.000,00
	500.000,00	500.000,00
	1,05%	0,68%

11 OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2024			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA		annuale	tot opera
1	risorse idriche e acque reflue	250.000,00	250.000,00
3	sociali e scolastiche	2.695.000,00	4.570.000,00
1	abitative	1.600.000,00	4.600.000,00
3	sport, spettacolo e tempo libero	1.200.000,00	1.200.000,00
1	direzionali e amministrative	210.000,00	210.000,00
1	altre infrastrutture sociali	500.000,00	500.000,00
1	scuola e istruzione	300.000,00	300.000,00
		6.755.000,00	11.630.000,00
		14,22%	15,77%

1 OPERA PREVISTA NELL'ELENCO ANNUALE 2024			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		annuale	tot opera
1	sport, spettacolo e tempo libero	300.842,00	4.782.393,00
		300.842,00	4.782.393,00
		0,63%	6,48%

Totale complessivo	annuale	totale
	47.512.833,53	73.746.334,07
	100%	100%

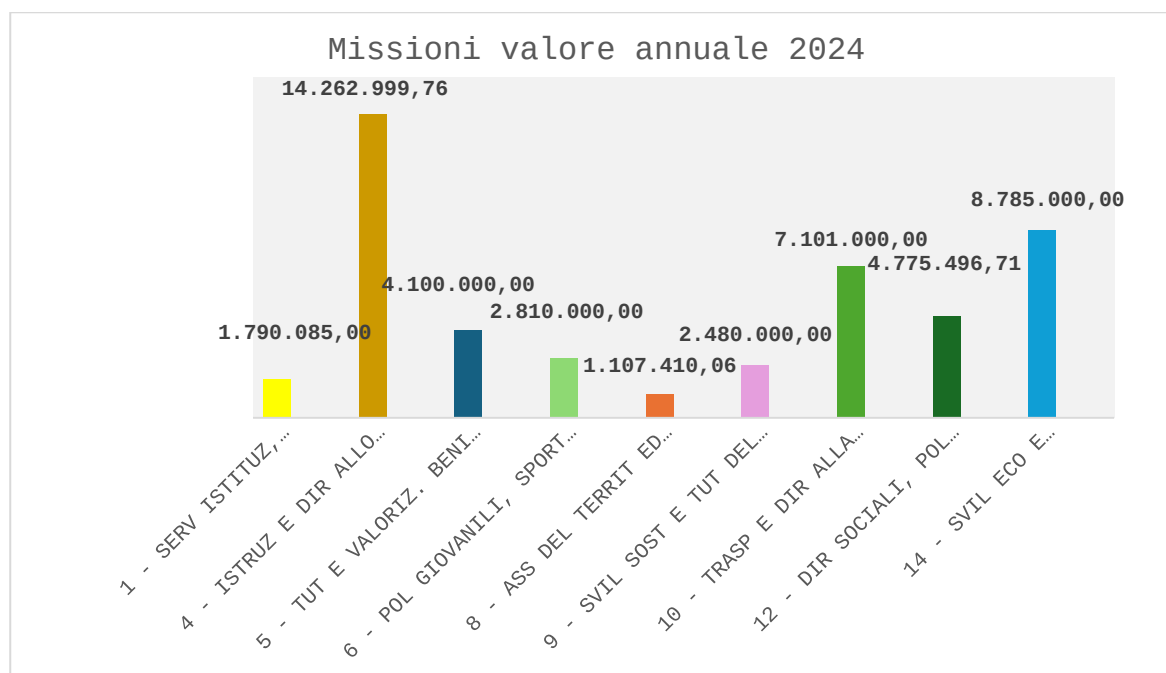
Nella seguente tabella si suddividono le opere per missioni di bilancio, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche.

Questa lettura permette di ricollegare il programma tecnico al documento contabile di bilancio, in modo da unificare percorsi di programmazione differenti.

Descrizione Missioni elenco annuale 2024	importo annualità	importo totale intervento
Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.790.085,00	1.790.085,00
Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	14.262.999,76	22.889.999,76
Missione 5 - TUTELA E VALORIZ. BENI E ATTIV. CULTURALI	4.100.000,00	7.820.000,00
Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.810.000,00	2.810.000,00
Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.107.410,06	2.957.410,06

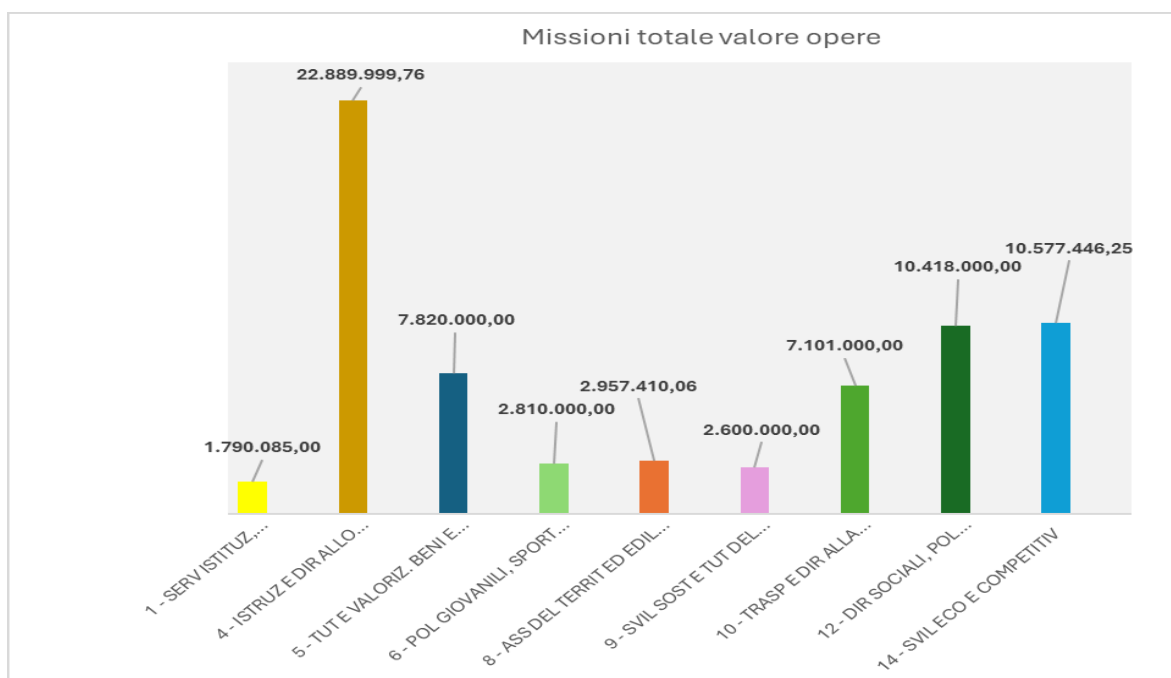
Descrizione Missioni elenco annuale 2024	importo annualità	importo totale intervento
Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.480.000,00	2.600.000,00
Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	7.101.000,00	7.101.000,00
Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4.775.496,71	10.418.000,00
Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	8.785.000,00	10.577.446,25
TOTALE	47.211.991,53	68.963.941,07

Si evidenzia che l'intervento denominato "Concessione mediante PPP della gestione dell'Ippodromo di Livorno "Federico Caprilli", non comportando capitoli di spesa, in quanto trattasi di concessione in partenariato pubblico privato con apporto totale di capitale privato, non compare all'interno della suddivisione per missioni di bilancio (valore annuale 300.842,00 e valore totale 4.782.393,00).



Come possiamo vedere dalla tabella e dal grafico precedenti, i valori delle opere programmate presenti nell'Elenco annuale 2024, **considerando il loro valore annuale** sono più alti relativamente alle Missioni dedicate all'istruzione e diritto allo studio (ad esempio: progetti PNRR), allo Sviluppo economico (ad esempio: riqualificazione aree mercatali, realizzazione nuovo Mercato Ortofrutticolo), ai Trasporti e mobilità, (per esempio: PINQuA, realizzazione strada 2 Borgo di Magrignano, piste ciclabili), alle politiche sociali, ecc.

Di sotto, il grafico che evidenzia la suddivisione per Missioni delle opere presenti nell'Elenco annuale 2024, **ma considerando il loro valore totale** (totale del quadro tecnico economico). Gli scostamenti in aumento rispetto al precedente grafico sono da imputare al fatto che la realizzazione dell'opera è programmata su più annualità, mentre nel caso di opere programmate interamente nella prima annualità, non si rilevano scostamenti.



Stato delle procedure al 25/07/2024–atti approvati

Di seguito lo stato delle procedure aggiornato al 25/07/2024, derivante dagli atti approvati, con riferimento alle opere inserite nell'Elenco annuale 2024, Programma Triennale 2024 - 2026:

- N. 1 documento di indirizzo alla progettazione**
- N. 3 progetti di fattibilità tecnico economica**
- N. 1 progetto definitivo**
- N. 4 progetti esecutivi**
- N. 5 lavori affidati**
- N. 0 collaudi/cre**

Considerato che alcune opere presenti nell'Elenco annuale 2024, Programma Triennale 2024 - 2026, sono state traslate da programmi triennali precedenti, in quanto non avviata la procedura di affidamento dei lavori, ma comunque iniziata la fase progettuale, per completezza di trattazione si dà atto che, nelle annualità precedenti il triennio 2024/2026, sono stati approvati:

- N. 4 documenti di indirizzo alla progettazione**
- N. 8 progetti di fattibilità tecnico economica**
- N. 2 progetti definitivi**
- N. 4 progetti esecutivi**

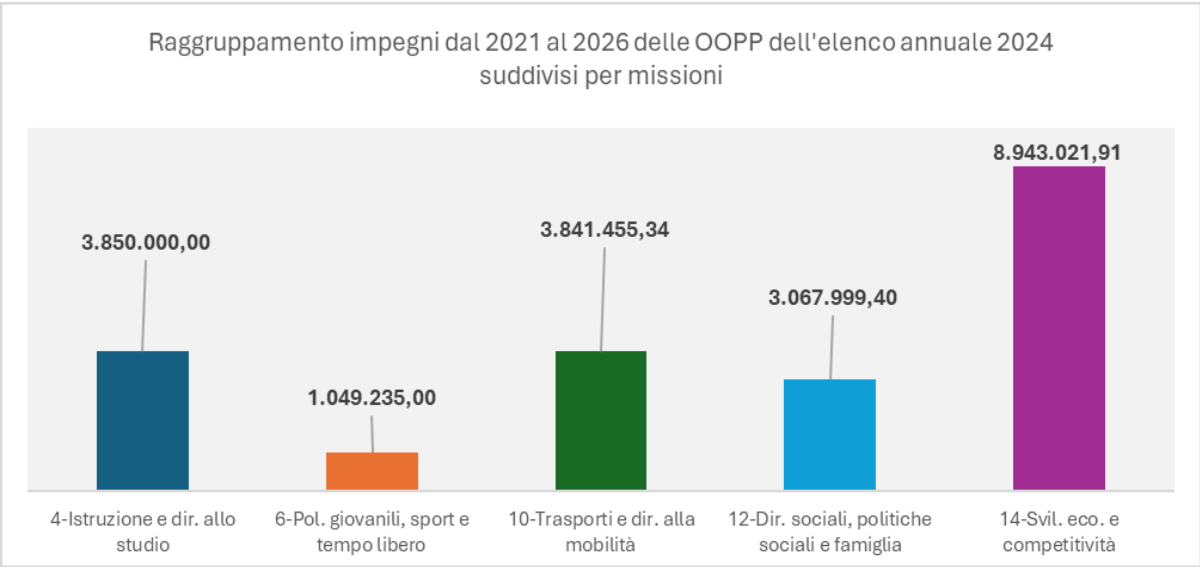
Andamento degli impegni dal 2024 al 2026 riferiti alle opere inserite nell'Elenco annuale 2024 del Piano triennale delle opere pubbliche 2024-2026.

Per fornire una visione completa dell'andamento degli impegni in conto capitale (Titolo II del Bilancio) delle opere pubbliche contenute nei piani annuali di riferimento, si riportano anche l'esercizio 2021 e le annualità successive al 2024, in modo da fornire una rappresentazione degli impegni che dia conto della distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego.

Di seguito si rappresenta l'andamento degli impegni, dall'annualità 2021 all'annualità 2026, relativo alle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale 2024 del Programma delle Opere Pubbliche 2024/2026.

Impegni suddivisi per Missioni di bilancio

Missione	Impegni
4-Istruzione e dir. allo studio	3.850.000,00
6-Pol. giovanili, sport e tempo libero	1.049.235,00
10-Trasporti e dir. alla mobilità	3.841.455,34
12-Dir. sociali, politiche sociali e famiglia	3.067.999,40
14-Svil. eco. e competitività	8.943.021,91
totale	20.751.711,65



Di seguito, un'analisi più capillare dell'andamento degli impegni relativi alle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale del Programma triennale 2024/2026, che ne illustra la tendenza, all'interno di ciascuna Missione in cui si articola il bilancio.

Per maggiore completezza, nei casi di opere per le quali sono stati fatti impegni nelle annualità precedenti il triennio 2024/2026, questi sono riportati nel grafico in modo da rappresentare l'iter completo di realizzazione dell'opera, al 25 luglio 2024.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

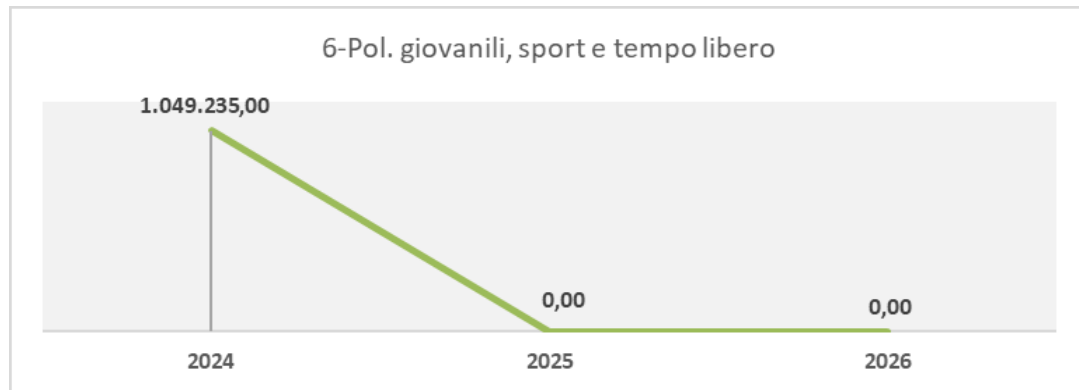


Totale complessivo: € 3.850.000,00

A titolo esemplificativo tra le opere impegnate facenti parte della Missione 4 troviamo:

2024/2025: Miglioramento sismico scuola primaria Giuseppe Micheli infanzia Lamarmora

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

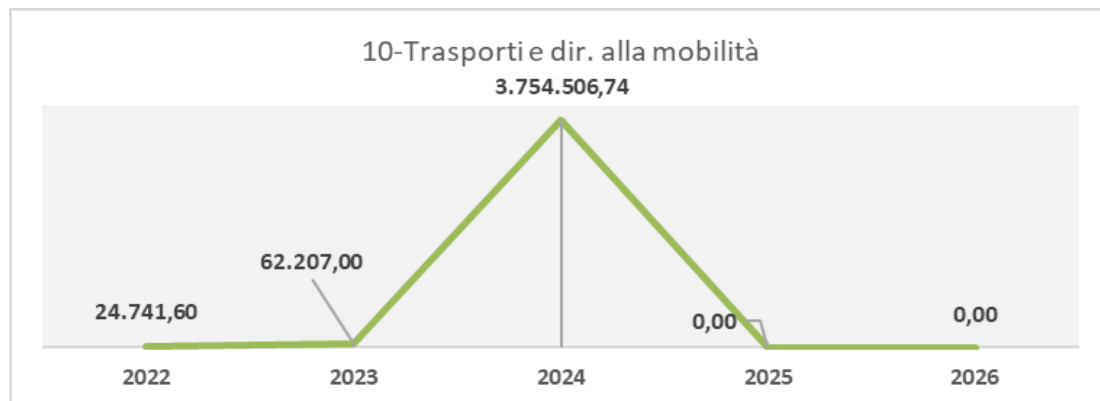


Totale complessivo: € 1.049.235,00

A titolo esemplificativo tra le opere impegnate facenti parte della Missione 6 troviamo:

2024: Realizzazione parchi giochi inclusivi (annualità 2023); intervento nuovo impianto sportivo polivalente nel quartiere scopaia. Sistemazioni esterne e parco sportivo lotto 2b; manutenzione impianti sportivi 2023
--

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità



Totale complessivo: € 3.841.455,34

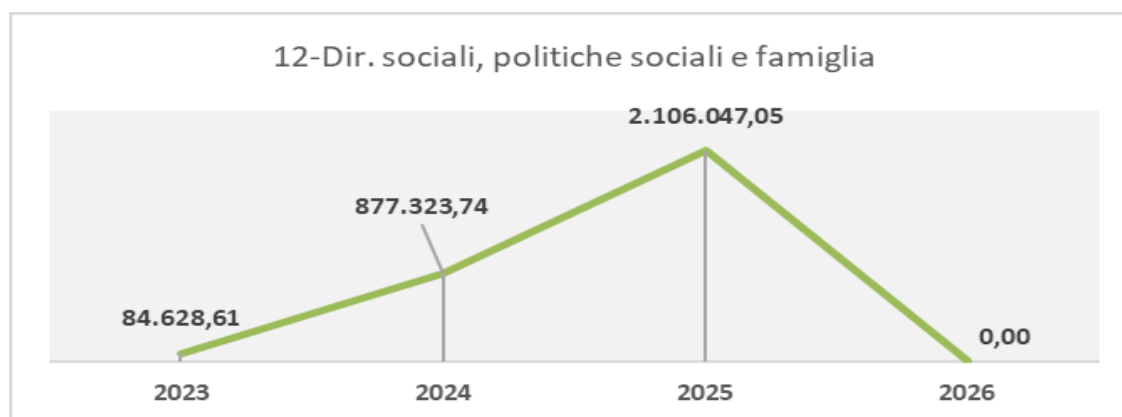
A titolo esemplificativo tra le opere impegnate facenti parte della Missione 10 troviamo:

2022: intervento di consolidamento versante e rifacimento via Falcucci (ex PNRR)

2023: via Falcucci (ex PNRR) e realizzazione della strada n. 2 comparto borgo di Magrignano
--

2024: via Falcucci (ex PNRR) , interventi di adeguamento Impianti di Pubblica Illuminazione, strada n. 2 comparto borgo di Magrignano
--

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



Totale complessivo: € 3.067.999,40

A titolo esemplificativo tra le opere impegnate facenti parte della Missione 12 troviamo:

2023: housing first PNRR; interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti PNRR; stazioni di posta PNRR

2024-2025: ristrutturazione ex Ferrhotel; housing first PNRR; interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti PNRR; stazioni di posta PNRR

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività



Totale complessivo: € 8.943.021,91

A titolo esemplificativo tra le opere impegnate facenti parte della Missione 14 troviamo:

2021-2022 e anni precedenti: Realizzazione MOF

2023-2024: Riqualificazione Area Mercatale Via Buontalenti e Piazza Cavallotti; MOF

2025: Riqualificazione Area Mercatale Via Buontalenti e Piazza Cavallotti

Come si evince dai grafici sopra riportati, l'andamento degli impegni ha una tendenza in crescita, nonostante le difficoltà oggettive di proseguire i lavori, le gare o le progettazioni a causa del periodo epidemiologico che ha coinvolto soprattutto le annualità 2021 e 2022 ed ha visto il blocco dei lavori da parte delle imprese, con una inevitabile riduzione delle attività amministrative e tecniche a causa delle restrizioni determinate dal lockdown nazionale. Il picco massimo degli impegni si raggiunge nelle annualità 2024 e 2025, sicuramente anche per effetto

della partecipazione dell'Amministrazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per poi tornare ai normali livelli con l'avvicinarsi della prevista data di conclusione dei progetti PNRR.

Alla data del 25 luglio 2024, si ha un'incidenza del grado di realizzazione degli impegni del **30,09%** rispetto al valore totale (Qte) delle opere presenti nel piano triennale 2024-2026 – elenco annuale 2024.

Nella tabella seguente, si rappresenta il grado di realizzazione degli impegni, sia relativamente ad ogni singola Missione, sia sul valore complessivo delle opere considerate.

Missioni	Valore totale opere inserite nell'elenco annuale 2024	Impegni totali	% realizzazione /valore missione	% realizzazione /valore totale opere
1-Servizi istituz., generali e di gestione	1.790.085,00	-	-	-
2-Giustizia	-	-	-	-
3-Ordine pubb. e sicurezza	-	-	-	-
4-Istruzione e dir. allo studio	22.889.999,76	3.850.000,00	16,82	5,58
5-Tutela e valorizz. dei beni e attività cultur	7.820.000,00	-	-	-
6-Pol. giovanili, sport e tempo libero	2.810.000,00	1.049.235,00	37,34	1,52
7-Turismo	-	-	-	-
8-Assetto del territ. ed edilizia abitativa	2.957.410,06	-	-	-
9-Svil. sost. e tutela del territ. e dell'ambie	2.600.000,00	-	-	-
10-Trasporti e dir. alla mobilità	7.101.000,00	3.841.455,34	54,10	5,57
11-Soccorso civile	-	-	-	-
12-Dir. sociali, politiche sociali e famiglia	10.418.000,00	3.067.999,40	29,45	4,45
13-Tutela della salute	-	-	-	-
14-Svil. eco. e competitività	10.577.446,25	8.943.021,91	84,55	12,97
TOTALE	68.963.941,07	20.751.711,65	30,09	30,09

Quadro delle risorse disponibili per la realizzazione del Programma Opere Pubbliche

Di seguito si evidenzia il quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dei lavori, suddivise per annualità e fonti di finanziamento (Scheda A Programma triennale OO.PP. 2024-2026)

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	19.468.509,33	21.416.047,05	8.752.000,00	49.636.556,38
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	17.617.482,20	11.475.000,00	31.000.000,00	60.092.482,20
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	300.842,00	184.177.793,00	1.078.604,00	185.557.239,00
stanziamenti di bilancio	10.206.000,00	508.000,00	420.000,00	11.134.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	950.000,00	27.092.000,00	7.680.000,00	35.722.000,00
totale	48.542.833,53 *	244.668.840,05	48.930.604,00	342.142.277,58

** Il valore finanziario del primo anno riportato nella scheda A del Programma triennale non coincide con il valore delle opere presente nell'Elenco annuale - scheda E del Programma triennale, in quanto in quest'ultimo sono ricompresi soltanto i valori delle opere i cui lavori dovranno essere avviati nella prima annualità. Nel nostro caso specifico, lo scostamento è dovuto al fatto che nella scheda A è ricompreso l'intervento relativo al Sottopasso (€ 1.030.000,00), che non è presente invece nella scheda E in quanto l'avvio dei lavori è previsto nel 2026.*

a) Le entrate aventi destinazione vincolata per legge

Sono entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici.

b) Le entrate acquisite o acquisibili mediante contrazione di mutuo

Sono entrate acquisite a seguito di contrazione di prestiti con istituti mutuanti.

c) Le entrate acquisite o acquisibili mediante apporti di capitali privati

Sono entrate individuate per il finanziamento delle opere suscettibili di gestione economica.

d) Le entrate acquisite o acquisibili mediante trasferimento di immobili ex art. 202, D.Lgs. n. 36/2023

Si tratta di entrate derivanti dall'istituto di cui all'art. 202, D.Lgs.36/2023, che prevede la cessione di immobili in cambio di opere.

Il bando di gara può prevedere a titolo di corrispettivo, totale o parziale, il trasferimento all'operatore economico o, quando questi vi abbia interesse, a terzi da lui indicati, della proprietà di beni immobili dell'ente concedente, già indicati nel programma triennale per i lavori non più destinati al perseguimento di scopi di interesse generale.

e) Le entrate acquisite o acquisibili mediante alienazione di immobili ex art. 3, D.L. 310/1990 convertito con mod. nella legge 403/1990.

Sono entrate ottenute dall'alienazione di beni immobili.

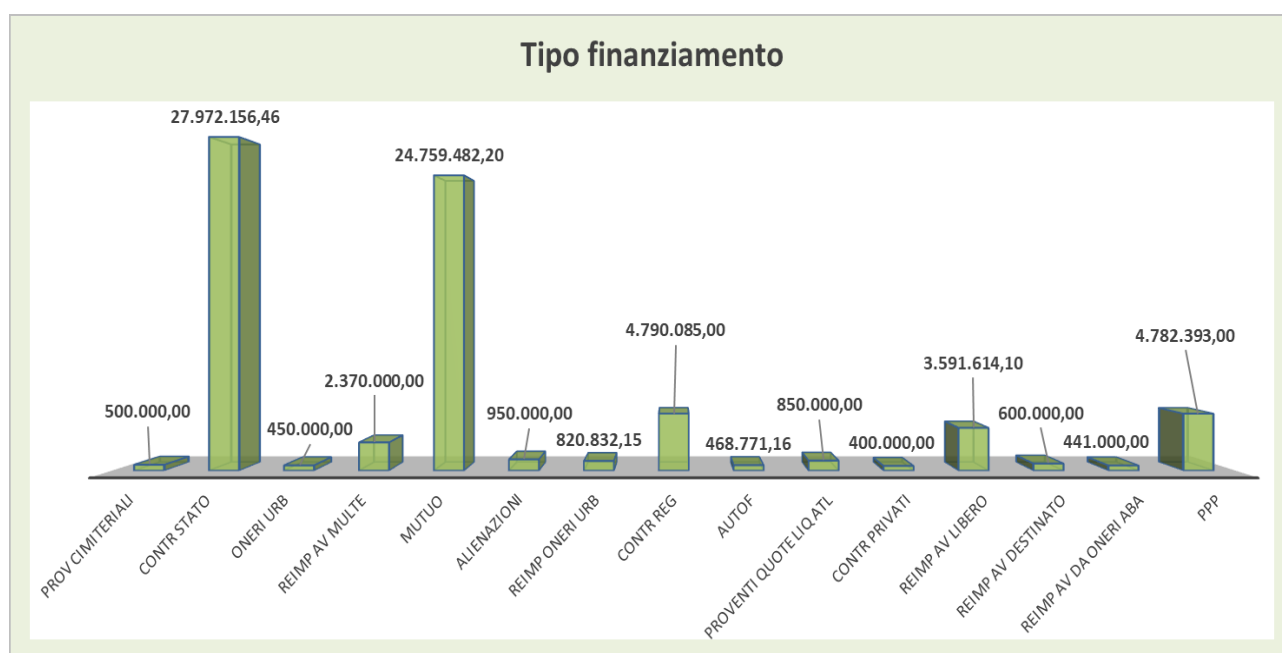
f) Stanziamenti di bilancio

Si tratta di una soluzione residuale di acquisizione di risorse per il finanziamento delle opere pubbliche. In particolare, ci si riferisce alle entrate che pervengono da proventi di permessi a costruire, dalla trasformazione del diritto di superficie in proprietà, da sanatorie e condoni, nonché dall'applicazione dell'avanzo.

g) Altre disponibilità finanziarie non comprese nei precedenti casi

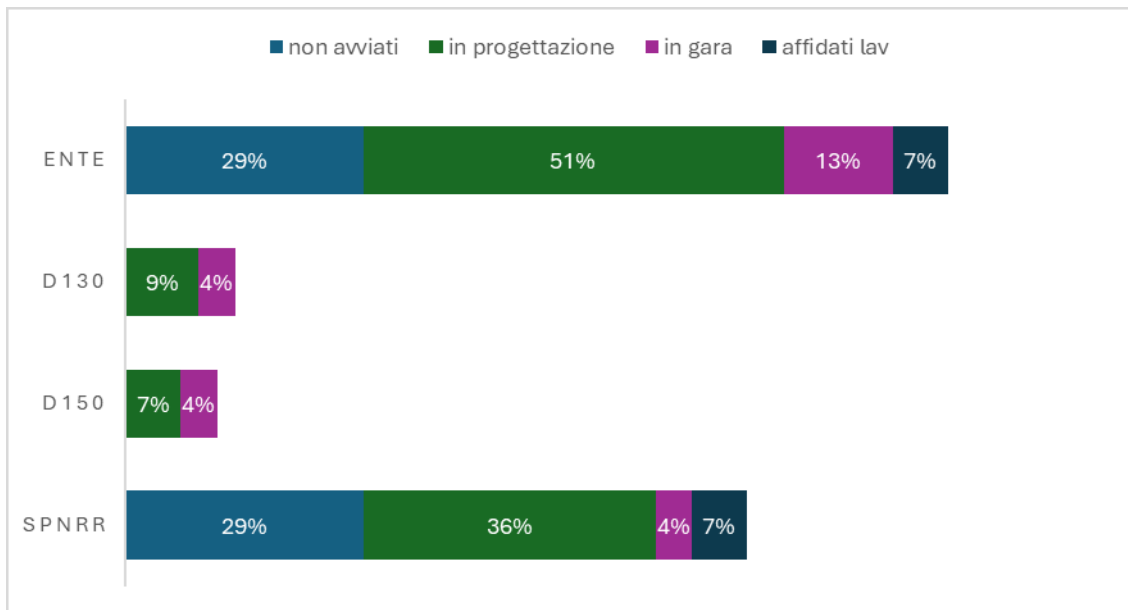
Si tratta di una voce introdotta in modo generico da parte del legislatore.

Nel grafico seguente, illustriamo la situazione dettagliata delle fonti di finanziamento delle opere inserite nell'elenco annuale 2024, considerando il valore totale delle opere.



Stato di attuazione a luglio 2024

Di seguito, lo stato di attuazione fisico delle opere presenti nel piano triennale 2024-2026/annualità 2024 espresso in numero di opere (totale complessivo delle opere n. 45).



Come si ricava dal grafico, al 25 luglio 2024 sono state avviate il 71% delle opere presenti nell'elenco annuale 2024 (n. 32), mentre quelle ancora da avviare sono pari al 29% (n. 13).

Delle 32 opere avviate, il 51% (n. 23) sono in fase di progettazione e il 13% (n. 6) sono in fase di gara. Infine, per il 7% delle opere (n. 3) sono stati affidati i lavori.

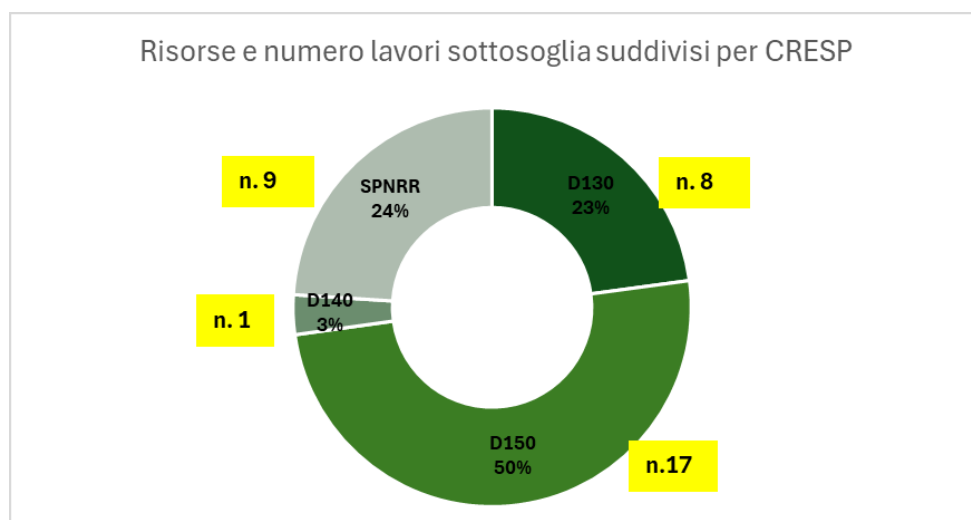
Lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro aggiornati a luglio 2024

Per completezza di esposizione, riportiamo anche l'elenco dei lavori pubblici che si intendono realizzare nell'esercizio, di importo inferiore a 150.000,00 euro, che non trovano dunque allocazione, in base al disposto legislativo, nelle schede ministeriali. La realizzazione di tali lavori nell'anno è lasciata alla discrezionalità dell'Amministrazione.

Tale elenco integra così quello delle opere presenti nelle schede ministeriali, in modo da avere una più completa percezione dell'intera programmazione dei lavori pubblici prevista dall'Ente.

Il totale complessivo delle opere sottosoglia presenti nel bilancio dell'Ente ammonta ad **€ 3.113.859,13**.

Il grafico sottostante evidenzia il numero delle opere "sottosoglia" di competenza di ciascun Settore e la corrispondente percentuale delle risorse assegnate.



Settore Mobilità sostenibile e infrastrutture (D130)

N.	Descrizione	Importo
1	MESSA IN SICUREZZA pavimentazione bituminosa piazzali e marciapiedi RSA	23.700,00
2	Realizzazione parcheggio tra via terreni e via Zola	175.000,00
3	Miglioramento sicurezza pedonale e accessibilità ponti e strade	150.000,00
4	Aba viabilità	100.000,00
5	Sistemazione area a parcheggio via dei sette santi - autof. (esercizio 2024)	91.000,00
6	LAVORI PRIORITARI NUOVA SEGNALETICA STRADALE E OPERE COMPLEMENTARI - V.E. 909 (ESERCIZIO 2024) (Il contratto attuativo di accordo quadro)	85.000,00
7	Nuovo centro opere urbanizzaz.	8.937,24
8	Adeguamento viabilità Montenero da e 10856 del 2018 - reimp. Avanzo vinc. (esercizio 2024) (lotto i - ex nuovo presidio ospedaliero)	78.033,12
Totale		711.670,36

Settore Transizione ecologica e smart city (D150)

N.	Descrizione	Importo
1	Installazione sistema antintrusione edifici scolastici	20.200,00
2	Illuminazione perimetrale su n. 3 edifici scolastici	80.000,00
3	Manutenzione straord. Impianti climatizzazione in strutture scolastiche	70.000,00
4	Interventi di adeguamento Impianti di Pubblica Illuminazione	38.760,00
5	Impianti antincendio Adeguamento NIDO AQUILONE	180.000,00
6	Impianti antincendio Adeguamento NIDO COCCINELLA	145.000,00
7	Impianti antincendio Adeguamento NIDO GIRASOLI	185.000,00
8	Impianti antincendio Adeguamento NIDO SANTELLI	55.000,00
9	Impianti antincendio Adeguamento NIDO MONDOLFI	165.000,00
10	Impianti antincendio Adeguamento LUDONIDO	50.000,00
11	Illuminazione campo carli salviano	75.000,00
12	Interventi di ristrutturazione via calafati lotto 2	150.000,00
13	Manutenz. Straord. Videosorveglianza stadio Picchi	49.562,80
14	Impiantistica elettrica palazzina attigua RSA	93.000,00
15	Strutture comunali adibite ad uffici adeg.to D.Lgs. 81/2008 e attuazione piano di miglioramento DVR	98.765,97
16	Reimp. contr. regionale progetto pratiche di comunità art. 6 della L.R. 19/02/2020 n. 11 - impianto di videosorveglianza	30.000,00
17	Impianti antincendio nidi	70.000,00
Totale		1.555.288,77

Settore Manutenzioni e cura della città (D140)

N.	Descrizione	Importo
1	ABA edifici	100.000,00
Totale		100.000,00

Settore Coordinamento attuativo PNRR

N.	Descrizione	Importo
1	Cimitero comunale- manutenzione straordinaria	100.000,00
2	Lavori di rimozione materiali contenenti amianto in immobili comunali	100.000,00
3	D140_pandolfi - rich. 449 del 26/05/2023 - interventi urgenti per ripristino stabilità manufatti di confine di proprietà comunale	98.300,00
4	D140_pandolfi - rich. 553 del 30/06/2023 - manutenzione straordinaria presso la palestra del Chicca (scuola Michelangelo)	43.000,00
5	Manutenzione straordinaria Mercato centrale	150.000,00
6	Manutenzione straordinaria copertura Cisternone	150.000,00
7	Intervento riparazione copertura chiesa san Tobia - cimitero la cigna - v.e.10900 (esercizio 2024)	80.000,00
8	Intervento riparazione copertura chiesa san Tobia - cimitero la cigna - integrazione - autof. (esercizio 2024)	15.000,00
9	Manutenzione immobile via coltellini - autof. (esercizio 2024)	10.600,00
Totale		746.900,00

4.4.4 Stato di attuazione del Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro.

Con l'allegato I.5 al nuovo Codice viene data attuazione concreta all'art. 37 del Codice e all'art. 6 disciplinata la modalità di redazione dell'elenco triennale ed elenco annuale e il relativo aggiornamento.

Il Programma triennale è composto dalle seguenti schede:

G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione, ma non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui all'articolo 7, comma 2 (vedi sotto), ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

Come previsto dall'art. 7 dell'Allegato, il programma triennale è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati, non riproponendo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento.

Gli "**Acquisti**" (Acquisto: Singola unità programmatica alla quale è attribuito il relativo codice identificativo CUI, così come definita dall'art. 6, comma 4, dell'ALLEGATO I.5 al nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36) del Programma triennale di forniture e servizi 2024-2026, inizialmente programmati in numero di n. 32 unità in sede di approvazione del DUP-Nota di aggiornamento, a seguito delle modifiche del primo semestre 2024 risultano complessivamente **n. 41 unità**, come rilevabile nella "**Scheda H**" del **Programma** (**Elenco degli acquisti del Programma**), distinte in:

- **n. 29 con previsione di "avvio" nella prima annualità (2024);**
- **n. 9 con previsione di "avvio" nella seconda annualità (2025);**
- **n. 3 con previsione di "avvio" nella terza annualità (2026).**

Le varie modifiche intervenute al programma che hanno determinato l'aumento delle unità oggetto di programmazione sono relative a:

- **nuovi inserimenti;**
- **traslazione con riallocazione dell'annualità** dal precedente biennale di *acquisti "non avviati"* nell'annualità di previsione ma che si intende mantenere;
- **cancellazione di acquisti**, approvati nella nota di Aggiornamento DUP, per successive valutazioni intervenute o per opportuni accorpamenti.

Di seguito un sintetico quadro riassuntivo:

DUP 2024-2026 iniziale		Unità
Acquisti compresi nella seconda annualità del precedente programma biennale 2023-2024 (per i quali, cioè, era previsto l'avvio della procedura nella seconda annualità "2024") riproposti con scorrimento dell'annualità (alla prima annualità del nuovo programma "2024")		10
Traslazione dal precedente programma biennale 2023-2024 di <i>acquisti</i> , non avviati nella annualità di riferimento, ma che si intende confermare con riallocazione dell'annualità (azione consentita solo se l'annualità rientra nelle tre del programma, in caso contrario l' Acquisto "non avviato" deve esse inserito nella "scheda I" del programma in quanto "non avviato e non riproposto")		3
Acquisti di nuovo inserimento		19
Totale		32
Modifiche intervenute		Unità
Ulteriori nuovi Acquisti inseriti		2
Traslazione dal precedente programma biennale 2023-2024 di <i>acquisti</i> (non avviati nella annualità di riferimento) ma che si intende confermare con riallocazione dell'annualità (azione consentita solo se l'annualità rientra nelle tre del programma, in caso contrario l' Acquisto deve esse inserito nella "scheda I" del programma in quanto "non avviato e non riproposto")		7
TOTALE Situazione al 30/06/2024		41 Unità
Distinti in:		
Tipologia	Unità	STIMA COMPLESSIVA
Servizi	37	€ 129.838.028,00 (tra i quali sono ricomprese "concessioni" di servizi aventi valore complessivo di € 52.353.440,00)
Forniture	4	€ 2.600.725,00
Per un complessivo totale di		€ 132.438.753,00

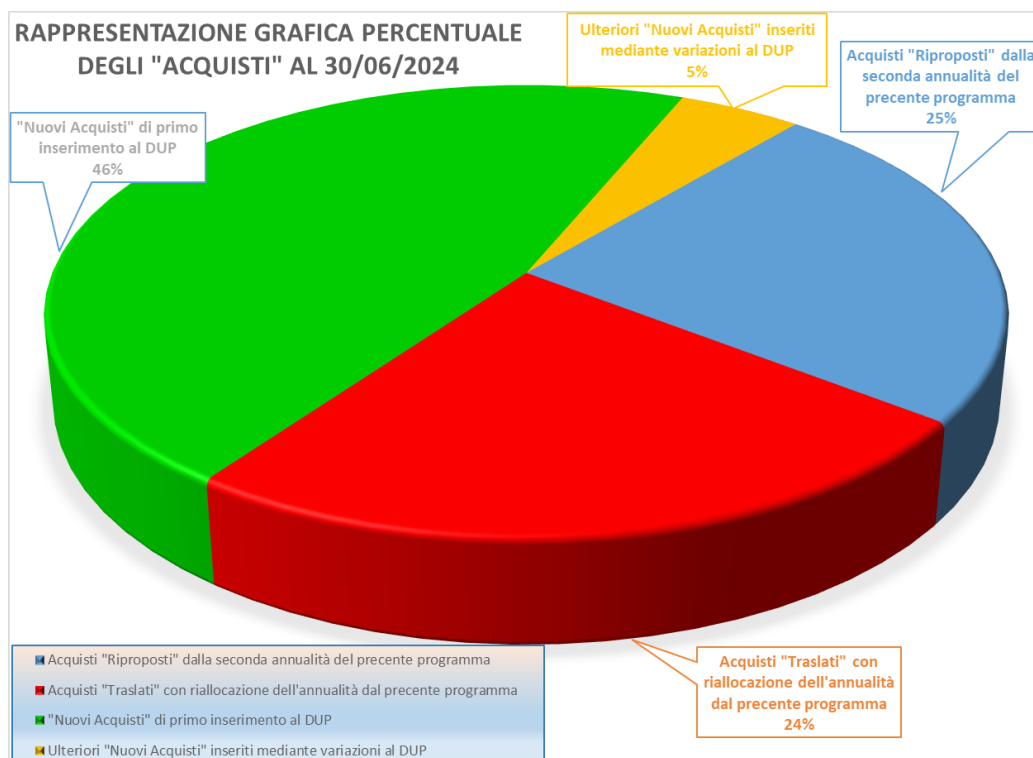
Tenendo conto che il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, inteso come importo massimo raggiungibile, ivi compresa qualsiasi forma di eventuale opzione o rinnovo del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara (voci che devono confluire obbligatoriamente nella stima: base d'asta; oneri per la sicurezza servizi o forniture analoghi o complementari; rinnovi espressi; proroga tecnica, clausola di revisione prezzi), il rapporto tra tale valore dell'*acquisto* stimato in programmazione e la reale incidenza sul bilancio dell'Ente è determinato da diversi fattori quali ad esempio: il ribasso d'asta ottenuto, l'incidenza dell'I.V.A. (ove applicabile), l'avvalersi delle facoltà opzionali previste.

Dettaglio della ripartizione, per annualità, della stima complessiva del valore degli acquisti distinti per: "Servizi e Forniture"

Tipologia	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Altre Annualità	Totale stima complessiva
Servizi	8.543.943,00	18.619.633,00	20.230.104,00	82.444.348,00	129.838.028,00
Forniture	946.989,00	554.995,00	554.995,00	543.746,00	2.600.725,00
Totale	9.490.932,00	19.174.628,00	20.785.099,00	82.988.094,00	132.438.753,00

Di seguito un grafico che rappresenta la stima, suddivisa per annualità, dei valori programmati per gli "Acquisti", espressi in Percentuale, come risultante al 30/06/2024.

- **Acquisti** normalmente riproposti dalla seconda annualità del precedente programma 2023-2024 (per i quali era previsto l'avvio nella seconda annualità 2024), alla prima annualità del programma 2024-2026 (Totale 10);
- **Acquisti** traslati con riallocazione dell'annualità dal precedente programma 2023-2024 per i quali era previsto l'avvio nella prima annualità (2023) che non sono stati avviati ma che si è inteso mantenere e, pertanto, riportati nel nuovo programma (Totale 10);
- Nuovi Acquisti (Totale 21).

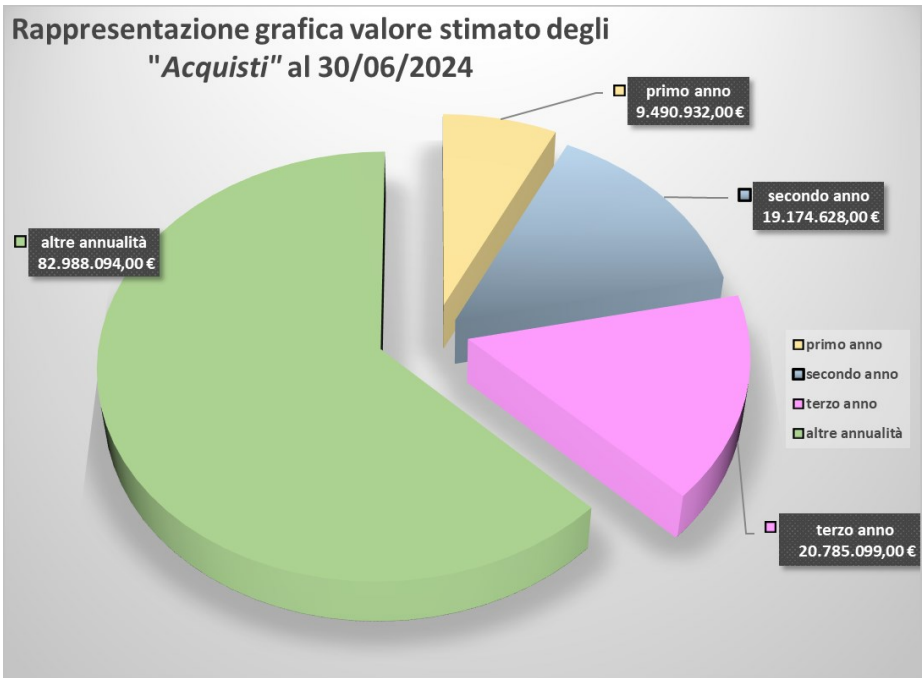


Il seguente grafico mostra il rapporto, espresso in percentuale, della stima complessiva dei costi, dei "Servizi" e delle "Forniture" inseriti nel documento programmatico:



Da quanto sopra rappresentato, si rileva anche quanto il valore stimato afferente i *Servizi* sia di gran lunga preponderante sul valore relativo alle *Forniture*.

Di seguito, invece, un grafico che rappresenta la stima, suddivisa per annualità, dei valori previsti di tutti gli "Acquisti", espressi in Euro, come risultante al 30/06/2024.

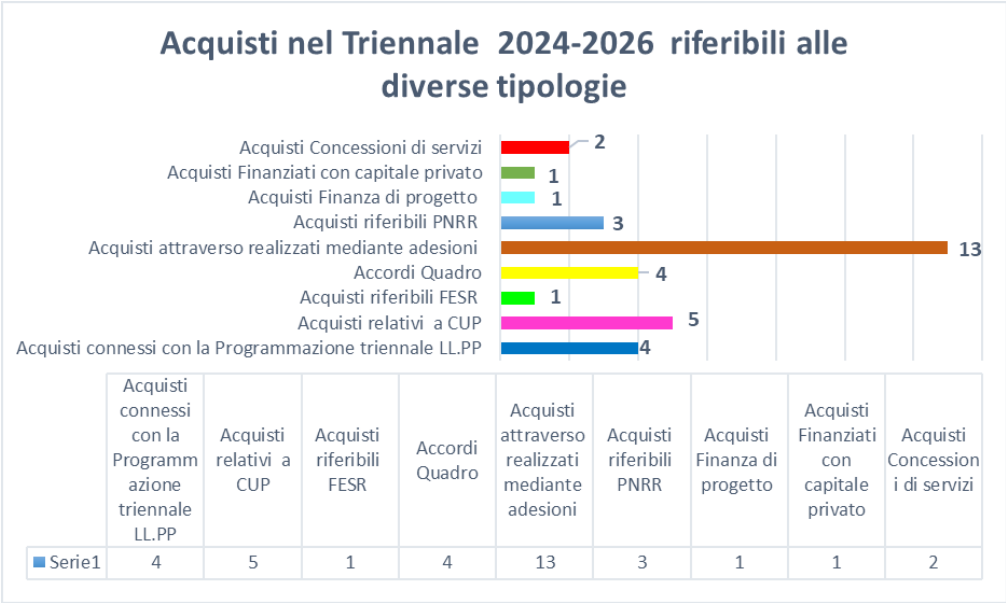


Nel Triennale alcuni **Acquisti** sono riferibili a:

Tipologia	Unità
Acquisti connessi con la Programmazione triennale dei Lavori Pubblici che trovano disponibilità delle risorse finanziarie in tale documento programmatico: (per tutti gli <i>acquisti</i> è previsto il finanziamento mediante l'utilizzo di risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge).	4
Acquisti relativi a progetti d'investimento pubblico che sono identificati con il doppio codice univo (CUI per il biennale CUP per il progetto)- <i>CUP: Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP)</i>	5
Acquisti afferenti a finanziamenti PNRR	3
Acquisti per i quali è prevista la modalità di realizzazione identificata in " Accordo Quadro ", strumento di contrattazione che disciplina le regole relative ad appalti di forniture e servizi stabilendo un importo ed una durata temporale massima ma che demanda ai singoli "appalti applicativi" la necessità della copertura finanziaria	4
Acquisti attraverso adesioni a Convenzioni/Accordi Quadro attivi di Soggetti Aggregatori (Consip; Regione Toscana; etc...)	13
Acquisti relativi al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	1
Acquisti relativi a Concessioni di servizi	2
Acquisti relativi a Finanza di Progetto (PPP)	1
Acquisti relativi a finanziamenti derivanti da apporti di capitale privato (brokeraggio)	1

É necessario evidenziare che gli *acquisti* riportati nella sopra riportata tabella, posso essere riconducibili, contemporaneamente, a più di una tipologia. Ad esempio, un **Acquisto** risultante connesso al Programma dei Lavori Pubblici, può essere riconducibile ad codice CUP e riferibile al PNRR (ES.: *acquisto* identificato con CUI S00104330493202300059 "PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 – Servizio di progettazione: Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino").

Di seguito la rappresentazione grafica delle sopra menzionate "Tipologie":



Il "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", rilevabile dalla "Scheda G" del tracciato ministeriale, è distinto tenendo presente che la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi stimati annuali di ciascun *acquisto*, di cui alla scheda H del tracciato (Elenco degli *Acquisti* del Programma), come evidenziato nella tabella sotto riportata.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	577.259,00	571.704,00	478.852,00	1.627.815,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	608.354,00	0,00	0,00	608.354,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	813.794,00	3.155.530,00	3.432.637,00	7.401.961,00
stanziamenti di bilancio	5.257.063,00	15.297.394,00	16.836.110,00	37.390.567,00
Totale	7.256.470,00	19.024.628,00	478.852,00	478.852,00

Per una miglior lettura della sopra stante tabella, occorre sottolineare quanto segue:

- Nella scheda G del programma convergono unicamente i valori degli *acquisti* relativi alle prime 3 annualità del programma (non sono riportati i costi stimati delle annualità successive) e ciò per evidenziare le risorse finanziarie che troveranno effettivamente rispondenza con le poste che sono iscritte in Bilancio 2024-2026;
- I valori degli *acquisti indicati* nella tabella della seconda pagina del presente documento, "Dettaglio della ripartizione, per annualità, della stima complessiva del valore degli *acquisti* distinti per servizi e forniture", non hanno coincidenza con i valori sommatori indicati nella tabella riassuntiva della Scheda G.

Si rappresenta, infatti, come nei valori di cui sopra, non concorreranno alla determinazione gli importi relativi agli *acquisti* qualora sia stata dichiarata la "connessione" con Programma Triennale dei Lavori Pubblici, in quanto questi sono già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro o acquisizione ai quali risultano connessi e, quindi, non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma. La loro computazione comporterebbe la "doppia" stima delle risorse, stima che sarebbe ascritta sia nell'uno che nell'altro documento di programmazione settoriale.

Nella "Scheda I" del programma (***Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati***), sono elencati tutti gli *acquisti* che sono stati approvati nel precedente programma biennale 2023-2024, che non hanno visto l'avvio nella annualità di riferimento per i quali è venuta meno la volontà di procedere e che, pertanto, non si è inteso confermare. Di seguito il sintetico quadro riassuntivo:

Acquisti non riproposti e non avviati	Unità	STIMA COMPLESSIVA
Servizi	8	1.221.151,00

La norma, fornisce indicazioni chiare indicazioni circa il momento in cui un "*Acquisto*" possa definirsi "**Attuato**", individuando tale circostanza nell'avvio ufficiale della procedura per la sua acquisizione.

Secondo la tipologia di procedura alla quale si è fatto ricorso per l'individuazione dell'aggiudicatario, l'*acquisto* può dirsi avviato (e quindi ATTUATO) in caso di:

- **Gara aperta** - Con la pubblicazione del bando di gara;
- **Procedura negoziata** - Con l'invio della lettera d'invito.

Diversa, invece, è la fattispecie relativa agli *acquisti* per i quali è stata individuata l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro di Soggetti Aggregatori, quale modalità di scelta dell'Operatore Economico al quale affidare.

La Convenzione è, infatti, un tipico esempio di Contratto Quadro, in virtù del quale gli operatori economici (prescelti con una gara europea dal Soggetto Aggregatore) si impegna ad accettare, per un arco temporale prestabilito, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla Convenzione/Accordo Quadro ed ai prezzi e condizioni ivi contemplati, ordinativi di fornitura di beni/servizi.

Quindi, in altre parole, il Soggetto Aggregatore agisce come Stazione Appaltante, andando ad aggiudicare una procedura di gara per beni e/o servizi che essa stessa decide e caratterizza.

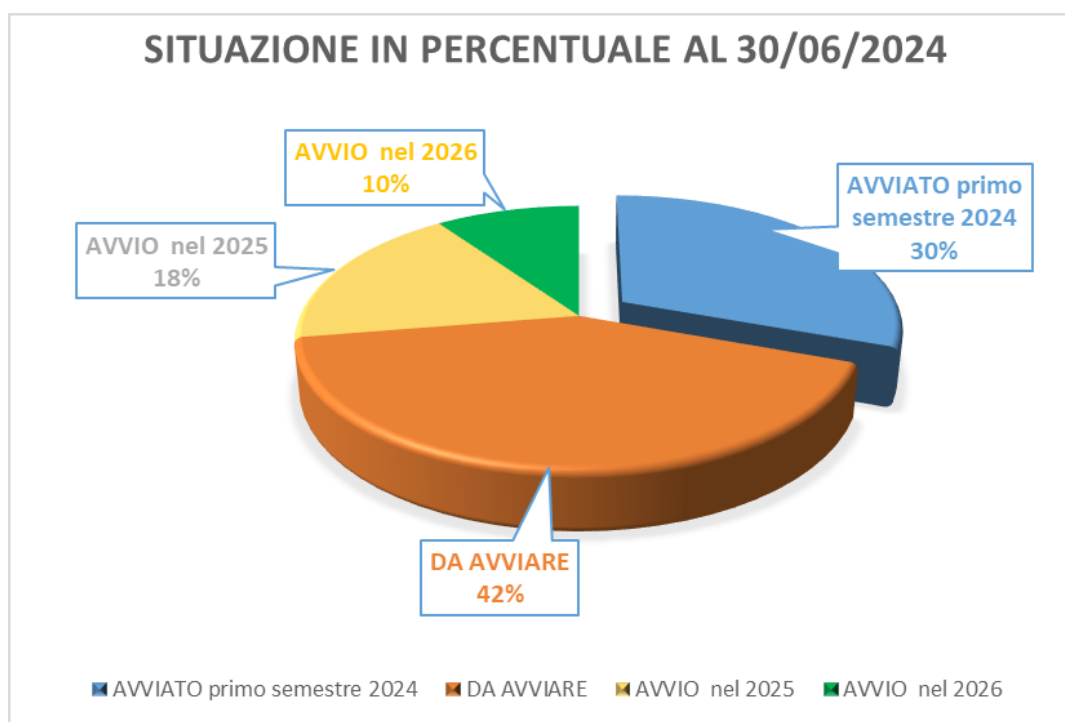
L'operatore economico, che si aggiudica la gara stipula con il Soggetto Aggregatore un Contratto di Convenzione/Accordo Quadro, è tenuta a stipulare Contratti Attuativi con tutti gli enti pubblici che desiderano (o sono obbligati dalle varie norme di Finanza Pubblica) acquistare mediante adesione.

Alla luce di quanto sopra, si evince chiaramente che la Stazione Appaltante può dare avvio all'*acquisto*, non con una procedura di gara, bensì solo con un atto unico, quello di Adesione, che origina quindi un contratto attuativo derivato dall' Accordo Quadro/Convenzione.

Nella pagina seguente è riportata una tabella riassuntiva dell'avvio ufficiale della procedura (indipendentemente se questa sia avvenuta mediante procedura concorsuale ovvero mediante adesione):

Stato interventi	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	Totale Unità
Avviato nel primo semestre 2024	5.991.824,00	10.759.301,00	6.755.698,00	17.054.865,00	40.561.688,00	9
Non ancora avviati	3.499.108,00	4.371.294,00	3.769.233,00	43.681.919,00	55.321.554,00	20
Avvio previsto nella seconda annualità (2025)	0,00	4.044.033,00	7.372.237,00	12.276.029,00	23.692.299,00	9
Avvio previsto nella terza annualità (2026)	0,00	0,00	2.887.931,00	9.975.281,00	12.863.212,00	3
TOTALE	9.490.932,00	19.174.628,00	20.785.099,00	82.988.094,0	132.438.753,00	41

Di seguito un grafico che rappresenta lo stato di attuazione (*acquisti* "avviati"/"non avviati") **espresso in percentuale**, come risultante al 30/06/2024.



Nelle seguenti tabelle vengono riassunti in dettaglio tutti gli *acquisti* che hanno visto il loro avvio nel primo semestre 2024.

La prima tabella, rappresentando gli *acquisti* avviati mediante procedura di gara (aperta/negoziata), riporta i seguenti dati essenziali:

- l'atto iniziale, propedeutico all'indizione di gara: la determina a contrarre;
- la data di indizione della procedura (pubblicazione bando di gara; l'invio della lettera d'invito) che ne determina l'avvio;
- qualora la procedura si sia ufficialmente conclusa con la pubblicazione dell'esito finale:

-la determina di aggiudicazione, propedeutica, quest'ultima, alla stipula contrattuale;

-l'importo di aggiudicazione.

Acquisti avviati mediante procedura aperta/negoziata

Oggetto dell'acquisto	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine	Importo aggiudicato	AVVIO	Aggiudicato
Centro Resp. S650- Settore PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO						
CUI S00104330493202300028 Demanio marittimo piano di salvamento servizi di salvataggio	36	254.837,00	Determina a contrarre n. 2783 del 04/04/2024 Determina di Aggiudicazione n. 3695	Tot. 238.968,96	09/04/2024	02/05/204
Centro Resp. D220- Settore POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE						
CUI S00104330493202400008 Gestione integrata del servizio del Centro Diurno per affetti da morbo d'Alzheimer presso la R.S.A. Comunale "Villa Serena"	42	1.343.754,00	Determina a contrarre n. 4609 del 28/05/2024		14/06/2024	
CUI S00104330493202200012 Appalto gestione biennale Comunità a dimensione familiare il Melo, Gruppo Appartamento per l'autonomia e Centro Diurno e Servizio di educativa domiciliare per Livorno e Collesalveti	42	8.168.474,00	Determina a contrarre n. 4609 del 28/05/2024		27/03/2024	
Centro Resp. D120 - Settore URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO						
CUI S00104330493202300064 Servizio di verifica PFTE Strategica Territoriale "HANGAR CREATIVI" - PR Toscana FESR 2021-2027 OB. Specifico OS 5.1	6	348.104,00	Determina a contrarre n.10359 del 28/03/2023 come rettificata con Determina n.2859 del 08/04/2024		18/04/2024	
Centro Resp. D260 - Settore ATTIVITÀ CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI						
CUI S00104330493202200008 Gestione globale dei Servizi bibliotecari e museali della città di Livorno	78	18.464.178,00	Determina a contrarre n.4664 del 30/05/2024		12/06/2024	
CUI F00104330493202300005 Realizzazione ed acquisto barche gare remiere	6	260.250,00	Determina a contrarre n. 3058 del 11/04/2024		22/04/2024	

Oggetto dell' <i>acquisto</i>	Durata (mesi)	Stima costi programmati	Determine	Importo aggiudicato	AVVIO	Aggiudicato
Centro Resp. D210 - Settore ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI						
CUI S00104330493202400019 Concessione Servizi Educativi 0-3	60	7.153.091,00	Determina a contrarre n. 2006 del 12/03/2024		27/03/2024	

Dei 7 *acquisti* "avviati" nel primo semestre mediante procedura concorsuale, solo uno è pervenuto ad aggiudicazione e precisamente il CUI S00104330493202300028 "Demanio marittimo piano di salvamento servizi di salvataggio", avviato il 9 aprile e concluso il 2 maggio. Gli altri acquisti riportati in tabella non è ancora pervenuto conclusione con la pubblicazione dell'esito finale.

La tabella seguente è relativa ad affidamenti effettuati con modalità di scelta dell'Operatore Economico al quale affidare l'*acquisto* "senza confronto competitivo" e cioè mediante adesioni Convenzioni o Accordi Quadro di Soggetti Aggregatori.

In questo caso, i dati riportati sono diversi dalla prima tabella essendo caratterizzati da **unica fase**, coincidendo l'**avvio** della procedura con l'atto di adesione;

Rappresentando gli *acquisti* avviati mediante procedura di gara (aperta/negoziata) si riporta:

- l'atto unico di adesione;
- la data di avvio che coincide con la data dell'atto di adesione;
- l'importo stimato in programmazione
- l'importo di adesione.

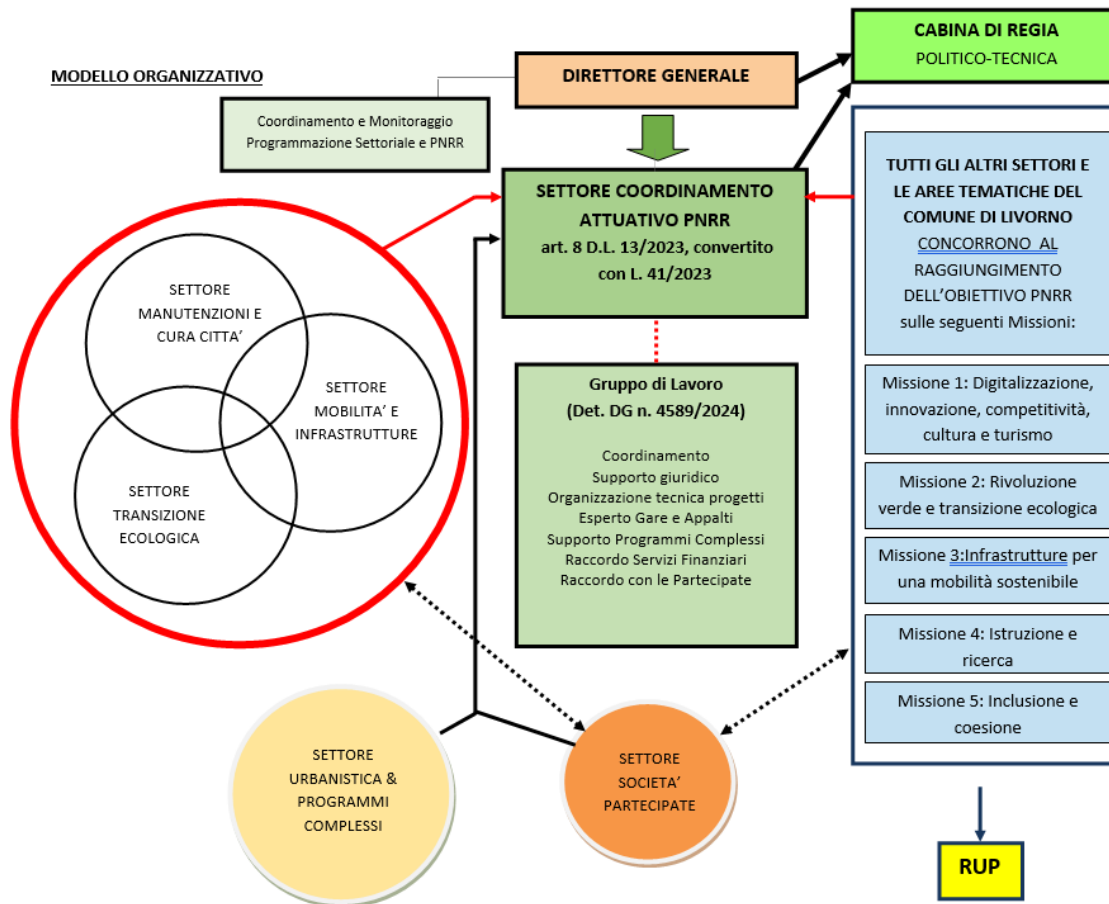
Acquisti avviati mediante adesione

Oggetto dell' <i>acquisto</i>	Stima dei costi programmati	Determina adesione	Importo adesione o affidamento	AVVIO
Centro Resp. S200- Settore INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO				
CUI F00104330493202300002 Fornitura sostitutivo di mensa mediante buoni pasto	1.597.500,00	Adesione a Convenzione Consip DETERMINAZIONE N. 907 (adesione prevista in programmazione: durata di 48 mesi; adesione effettuata: durata: 24 mesi)	8.670.000,00	07/02/2024
Centro Resp. D310- Settore				
CUI S00104330493202300017 Contratto attuativo derivante da Convenzione 21 "ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI"	2.971.200,00	Adesione a Convenzione Consip DETERMINAZIONE N. 1925	2.928.000,00	11/03/2024

5. Stato di attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next generation Livorno

PREMESSA

Lo schema di approccio all'organizzazione del PNRR (aggiornato a maggio 2024) è rappresentato come segue:



La relazione prende in considerazione gli interventi gestiti direttamente dal Comune di Livorno in qualità di soggetto attuatore e quindi direttamente beneficiario dei finanziamenti PNRR, aggiornandoli al 30 giugno 2024.

I dati analizzati sono stati rilevati dal programma di contabilità dell'ente e dal sistema informativo "ReGiS" che rappresenta la piattaforma unica attraverso la quale le Amministrazioni devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNRR.

Si intende pertanto illustrare il Piano Nazionale di Ripresa Resilienza per la città di Livorno e la sua attuazione, evidenziando i progressi compiuti nel suo complessivo avanzamento alla data del 30 giugno 2024, aggiornando anche la situazione finanziaria degli interventi PNRR, con riferimento alle risorse incassate in seguito all'erogazione da parte delle Amministrazioni titolari a titolo di anticipo e ai relativi pagamenti effettuati dall'ente.

Si ricorda infine che vi sono anche n. 15 interventi candidati dalle società e dagli enti appartenenti al Gruppo di Amministrazione pubblica (G.A.P.) che impattano sul territorio Comunale e provinciale, di cui è stata fatta specifica illustrazione nel precedente numero di questa rivista e dei quali pubblichiamo qui un aggiornamento alla data del 30/06/2024. Il valore complessivo di tali opere ammonta ad € 49.828.335,30.

Il valore complessivo degli interventi nel territorio livornese, considerando sia quelli di cui il Comune è soggetto attuatore, che quelli del G.A.P., ammonta ad € 124.737.731,37.

IL DECRETO PNRR QUATER

Il Decreto Legge n. 19 del 2 marzo 2024, convertito con Legge n. 56 del 29 aprile 2024, a seguito della decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023, ha defanziato interamente gli interventi dei Comuni relativi a piccole e medie opere (Misura M2C4 I 2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'art. 1 comma 29 della legge n. 160/2019 per le piccole opere e all'art. 1, comma 139 e ss. della legge 145/2019 per le medie opere), prevedendone allo stesso tempo il ritorno ai finanziamenti statali originari. Quindi, i cosiddetti "progetti in essere" (cioè, gli investimenti preesistenti al PNRR del 2021 e già finanziati con risorse del bilancio dello Stato) **mantengono il loro finanziamento a valere sulle risorse già stanziato sul bilancio statale, le quali continuano ad essere vincolate da disposizioni di legge per quanto riguarda la copertura finanziaria.**

Gli enti territoriali soggetti attuatori devono continuare a classificare gli acconti come trasferimenti da Ministeri e, pur non essendo tenuti al rispetto dell'obbligo di pubblicità e informazione, "continuano tuttavia ad essere tenuti all'obbligo di perimetrazione e tracciabilità, a livello gestionale, assolto con l'integrazione della descrizione dei capitoli con la sola indicazione del CUP anche per favorire l'attività di controllo. Si ricorda infatti che anche per tali progetti, nel rispetto dell'art. 12 del D.L. n. 19 del 2024, "continuano ad applicarsi le norme di semplificazione, di natura procedurale e contabile, previste per la gestione delle risorse del PNRR e del PNC" (FAQ n. 9 pubblicata il 14 marzo u.s. dalla Ragioneria Generale dello Stato).

Gli interventi del Next Generation Livorno che risultano essere fuoriusciti dal PNRR e defanziati, **ma che comunque mantengono il loro finanziamento a valere sulle risorse già stanziato sul bilancio statale sono n.17** per un ammontare complessivo di **€ 6.306.125,70** (comprensivo del F.O.I.). Tali interventi fanno tutti riferimento al Ministero dell'Interno come Amministrazione titolare dei progetti.

Riportiamo nella pagina seguente seguito l'elenco degli interventi, di cui il Comune di Livorno è soggetto attuatore, stralciati dal PNRR:

M2C4I2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (Ministero dell'Interno)

Nome progetto	CUP	Totale valore opera	Finanziamento PNRR	Incremento 10% costo materiali (FOI)	Cofinanziamento	Opera
P/M opere Scuola primaria Tartaruga/Puccini - Adeguamento impianto antincendio	J46B19005660004	160.391,36	150.000,00	10.391,36	-	Medie opere L. 145/2018
P/M opere Centro infanzia La Giostra - Adeguamento impianto antincendio	J42G19000850004	159.729,29	150.000,00	9.729,29	-	Medie opere L. 145/2018
P/M opere Scuola primaria de Amicis - Adeguamento impianto antincendio	J41E20000170004	215.175,45	200.000,00	15.175,45	-	Medie opere L. 145/2018
P/M opere Scuola primaria e infanzia d'Azeglio/Santa Barbara - Adeguamento impianto antincendio	J41E20000180004	100.000,00	100.000,00	-	-	Medie opere L. 145/2018
P/M opere Scuola primaria Carducci - Adeguamento impianto antincendio	J41E20000200004	566.858,52	500.000,00	66.858,52	-	Medie opere L. 145/2018
P/M opere Scuola primaria Benci - Adeguamento impianto antincendio	J41E20000210004	453.198,23	400.000,00	53.198,23	-	Medie opere L. 145/2018
P/M opere Scuola primaria e infanzia Lambruschini/Rosetta - Adeguamento impianto antincendio	J41E20000220004	230.000,00	200.000,00	30.000,00	-	Medie opere L. 145/2018
P/M opere riqualificazione energetica Scuola d'infanzia Biribi Allegri	J46J20000760004	331.647,15	270.000,00	61.647,15	-	Medie opere L. 145/2018
Efficientamento energetico Centrale termica palazzine RR.SS.AA. - annualità 2021	J49J21004060001	89.125,70	80.000,00	9.125,70	-	Piccole opere L. 160/2019
Materna Alveare - adeguamento antincendio scuole comunali annualità 2021	J43G20000230004	175.000,00	175.000,00	-	-	Piccole opere L. 160/2019
Nido Alveare - adeguamento antincendio edifici pubblici - annualità 2021	J43D20001260004	165.000,00	165.000,00	-	-	Piccole opere L. 160/2019
Intervento di adeguamento trasformazione efficientamento impianti di pubblica illuminazione	J49J21011820004	210.000,00	210.000,00	-	-	Piccole opere L. 160/2019
Manutenzione straordinaria impianti sportivi - Palazzetto dello sport Palamacchia	J48H20000150004	250.000,00	210.000,00	-	40.000,00	Piccole opere L. 160/2019
Stadio comunale Via dei Pensieri, II lotto di interventi di risanamento conservativo armato	J41E18000160004	500.000,00	210.000,00	-	290.000,00	Piccole opere L. 160/2019
P/m opere Scuole Micheli II lotto, restauro facciate, Piazza XI Maggio	J47C19000130004	600.000,00	600.000,00	-	-	L. 145/2018
Sistemazione area fluviale ASIP - zona Magrignano	J41B21011890004	1.700.000,00	1.700.000,00	-	-	Medie opere L. 145/2018
Intervento di consolidamento versante e rifacimento Via Falcucci	J47H21001540004	3.000.000,00	730.000,00	-	2.270.000,00	Medie opere L. 145/2018
Totali		8.906.125,70	6.050.000,00	256.125,70	2.600.000,00	

GLI INTERVENTI DELLA CITTÀ

La città di Livorno è attualmente soggetto attuatore, con n. 46 progetti candidati, di n. 28 interventi finanziati e n. 1 in corso di finanziamento, ma ormai fuoriuscito dai finanziamenti PNRR (i progetti inizialmente finanziati erano n. 45, ma n. 17 sono stati successivamente definanziati dal DL n. 19/2024, come sopra riportato). Tali progetti sono suddivisi tra 3 Missioni, per un ammontare complessivo di risorse pari a **74.909.396,07 euro** (esclusi 210.000,00 euro in attesa di finanziamento).

Di questi:

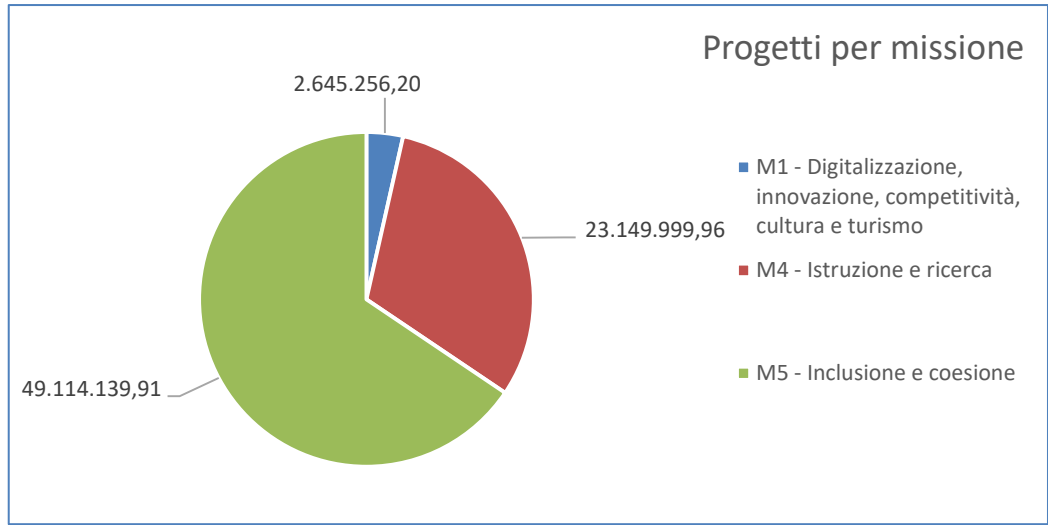
€ 61.736.806,67 sono trasferimenti ministeriali PNRR (esclusi 210.000,00 euro in attesa di finanziamento)

€ 13.172.589,40 costituiscono invece il cofinanziamento dell'ente.

Nella *seguente* si riporta l'**ammontare complessivo delle opere, comprensivo sia dei finanziamenti ministeriali, sia delle risorse proprie dell'ente**, così come sono stati suddivisi su 3 missioni del PNRR. Come possiamo vedere, più della metà delle risorse, pari al 65,56% è allocato sulla Missione M5 "Inclusione e coesione", seguita dal 30,90% sulla Missione M4 "Istruzione e ricerca".

Suddivisione per Missioni

Missione	Valore complessivo	Percentuale
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	2.645.256,20	3,53
M4 - Istruzione e ricerca	23.149.999,96	30,90
M5 - Inclusione e coesione	49.114.139,91	65,56
Totale	74.909.396,07	100,00

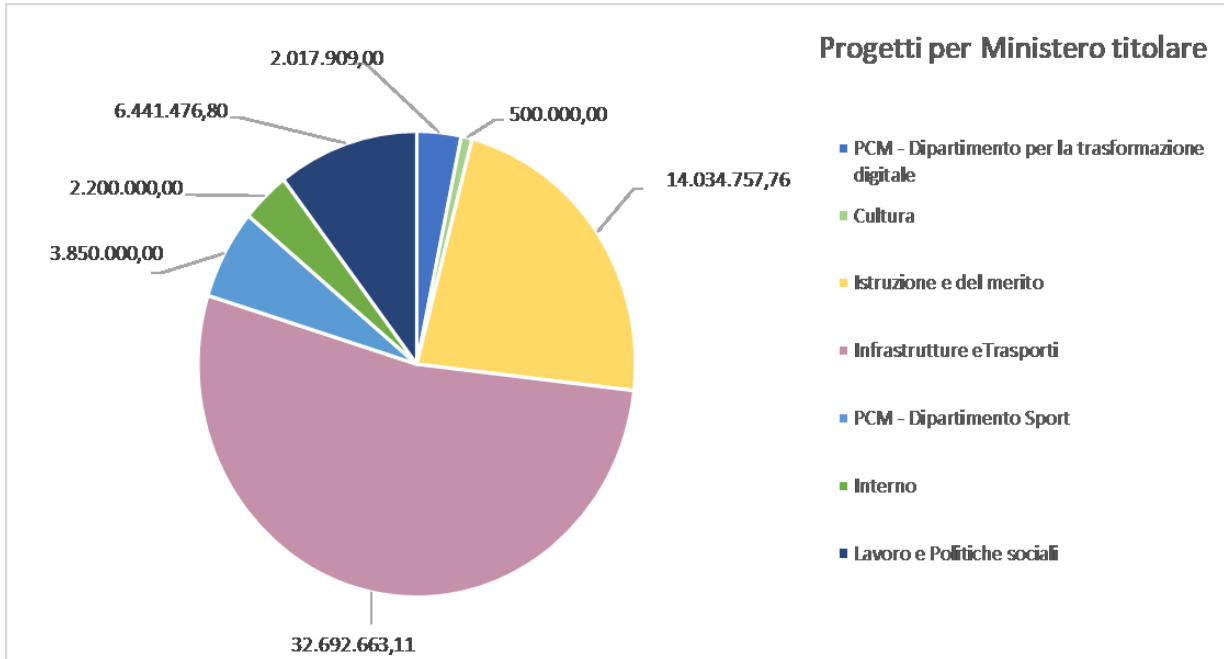


Nella seguente tabella si riporta l'**ammontare dei finanziamenti ministeriali PNRR**, suddiviso sulla base delle Amministrazioni titolari degli interventi. Possiamo vedere che il Comune di Livorno ha un maggior trasferimento di risorse da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il 52,95%, seguito dal Ministero dell'Istruzione e del merito per il 22,73% e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per il 10,43%.

Suddivisione per Ministero titolare

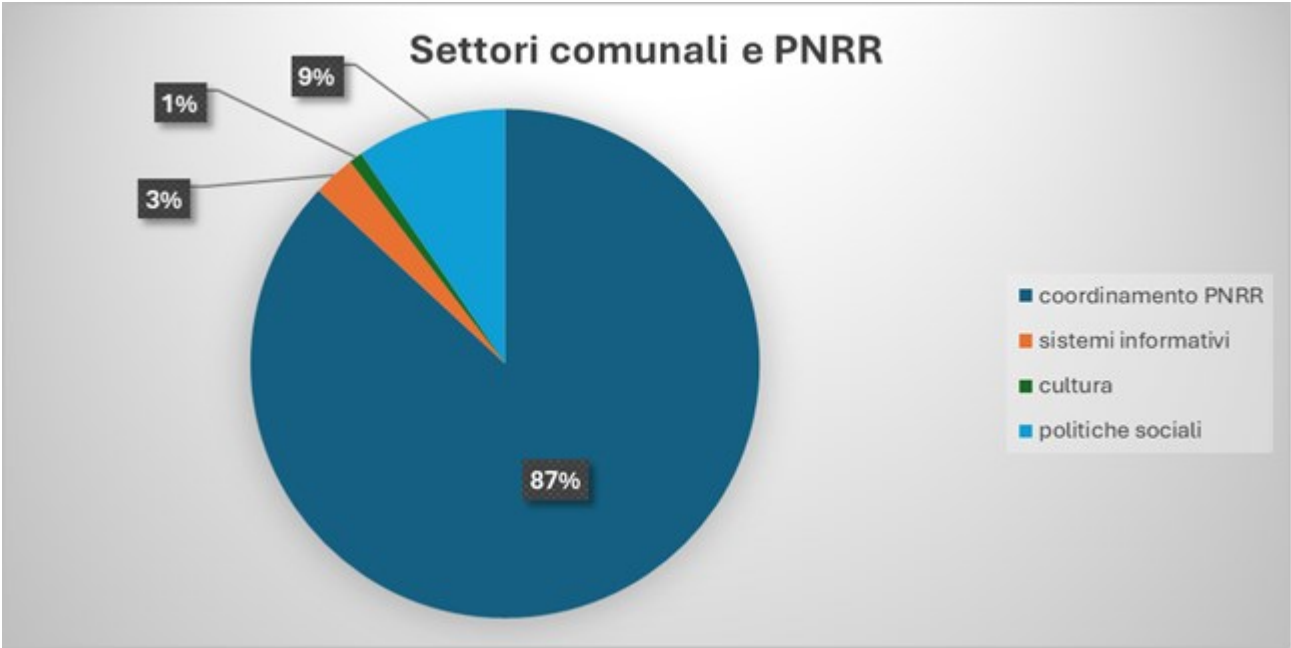
Ministero	Valore complessivo	Percentuale
PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale	2.017.909,00	3,27
Cultura	500.000,00	0,81
Interno	2.200.000,00	3,56
Istruzione e del merito	14.034.757,76	22,73

Ministero	Valore complessivo	Percentuale
Infrastrutture e Trasporti	32.692.663,11	52,95
PCM - Dipartimento Sport	3.850.000,00	6,24
Lavoro e Politiche sociali	6.441.476,80	10,43
Totale	61.736.806,67	100,00



Nella seguente si riporta l'ammontare del valore complessivo delle opere PNRR suddiviso sulla base dei settori dell'Ente titolari degli interventi.

Suddivisione per settore dell'Ente



Nella seguente *Tabella* si evidenziano gli interventi sui quali il Comune di Livorno sta impegnando le risorse del PNRR.

Oggetto dei progetti suddivisi per Missioni

DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA'					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M1C1 I1.2	Abilitazione al cloud per le PA locali Comuni	1.031.574,00	-	1.031.574,00	1,38
M1C1 I1.3.1	Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni	203.435,00	-	203.435,00	0,27
M1C1 I1.4.1	Servizi e cittadinanza digitale	516.323,00	-	516.323,00	0,69
M1C1 I1.4.3	Adozione piattaforma PAGOPA	112.627,00	-	112.627,00	0,15
M1C1 I1.4.3	Adozione "App IO" Comuni	54.950,00	-	54.950,00	0,07
M1C1 I1.4.5	Piattaforma notifiche digitali Comuni	69.000,00	-	69.000,00	0,09
M1C1 I1.7.2	Centri di facilitazione digitale	30.000,00	-	30.000,00	0,04
	Totale	2.017.909,00	-	2.017.909,00	2,69

CULTURA E TURISMO					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M1C3 I1.2	Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico Fattori	500.000,00	127.347,20	627.347,20	0,84

ISTRUZIONE E RICERCA					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M4C1 I1.1	Rifunzionalizzazione Scuola infanzia Via Poerio come Centro polifunzionale per la famiglia	2.170.000,00	-	2.170.000,00	2,90
M4C1 I1.1	Asilo nido Pirandello, Via Bracco 2, demolizione e ricostruzione delle attuali strutture	1.896.000,00	844.000,00	2.740.000,00	3,66
M4C1 I3.3	Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino	5.280.000,00	-	5.280.000,00	7,05
M4C1 I3.3	Nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero	2.520.000,00	-	2.520.000,00	3,36
M4C1 I3.3	Nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel – nuova scuola primaria e secondaria di 1° grado	2.168.757,76	8.271.242,20	10.439.999,96	13,94
	Totale	14.034.757,76	9.115.242,20	23.149.999,96	30,90

INCLUSIONE E COESIONE					
Piano Innovativo per la qualità abitativa (PINQuA)					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M5C2 I2.3	Cisternone - riqualificazione quartiere Stazione	13.195.999,87	-	13.195.999,87	17,62
M5C2 I2.3	Cisternone - riqualificazione parco Pertini	2.639.722,46	-	2.639.722,46	3,52
M5C2 I2.3	Cisternone - parcheggio Del Corona	1.323.654,46	-	1.323.654,46	1,77
M5C2 I2.3	Dogana d'Acqua - Caserma Lamarmora, recupero e rifunzionalizzazione	10.276.702,63	2.000.000,00	12.276.702,63	16,39
M5C2 I2.3	Dogana d'Acqua - edificio polifunzionale CRAL e giochi d'acqua	5.256.583,69	400.000,00	5.656.583,69	7,55
	Totale	32.692.663,11	2.400.000,00	35.092.663,11	46,85
Progetti di rigenerazione urbana					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M5C2 I2.1	Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2,94
Sport e inclusione sociale					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M5C2 I3.1	Nuovo Impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, quartiere Scopaia	3.850.000,00	800.000,00	4.650.000,00	6,21
Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore					
Interventi	Oggetto	Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
M5C2 I1.1.1	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPII)	211.500,00	-	211.500,00	0,28
M5C2 I1.1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità	715.000,00	-	715.000,00	0,95
M5C2 I1.1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità A.U.S.L.	715.000,00	-	715.000,00	0,95
M5C2 I1.1.2	Interventi per vita autonoma anziani non autosufficienti	2.460.000,00	-	2.460.000,00	3,28
M5C2 I1.1.3	Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione A.U.S.L.	330.000,00	-	330.000,00	0,44
M5C2 I1.1.4	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	209.976,80	-	209.976,80	0,28
M5C2 I1.3.1	Povertà estrema - Housing first	710.000,00	587.443,00	1.297.443,00	1,73
M5C2 I1.3.2	Povertà estrema – Stazioni di posta	1.090.000,00	142.557,00	1.232.557,00	1,65
	Totale	6.441.476,80	730.000,00	7.171.476,80	9,57

Importo PNRR	Altre risorse	Valore opera	Percentuale
61.736.806,67	13.172.589,40	74.909.396,07	100,00

Come possiamo vedere la maggiore parte delle risorse PNRR è concentrata sul Piano Innovativo per la qualità abitativa (PINQuA), che incide per il 46,85% sull'importo totale delle risorse PNRR.

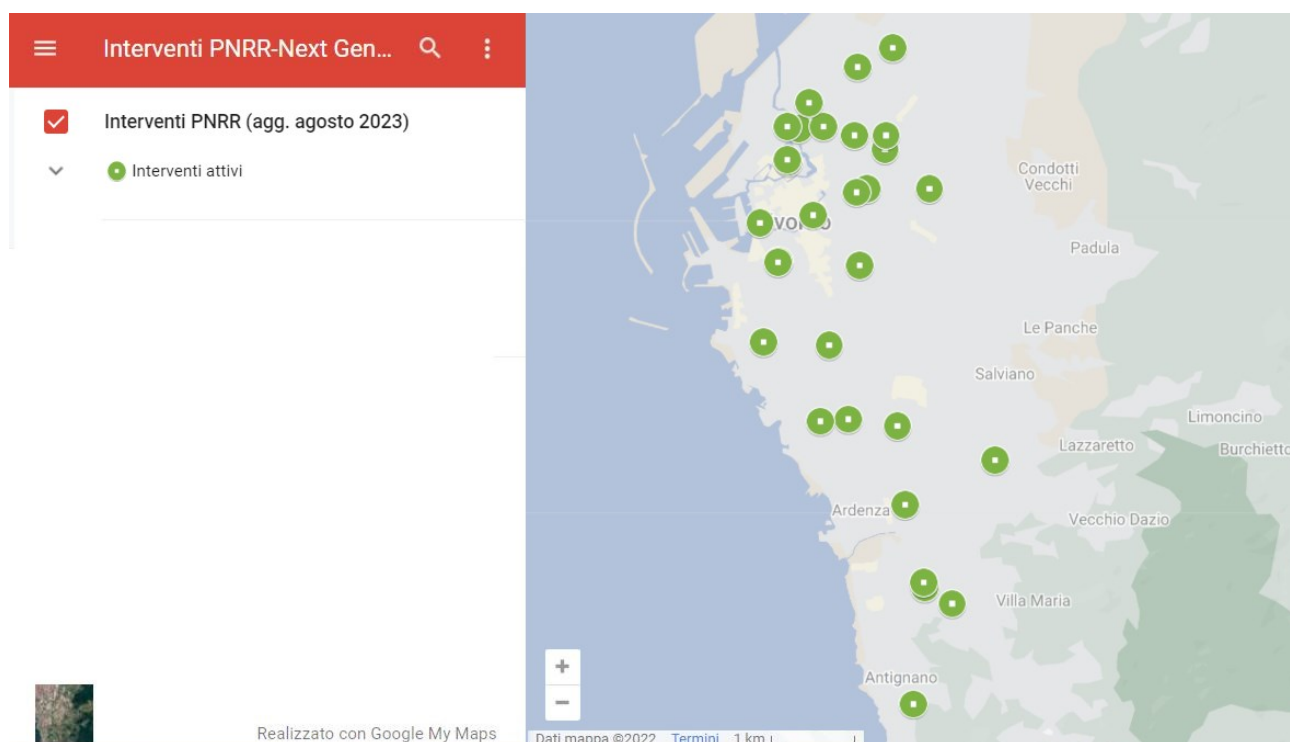
Il 30,90% delle risorse PNRR è invece utilizzato per il potenziamento dell'Offerta dei Servizi di Istruzione.

Seguono poi gli interventi relativi all'inclusione Sociale per il 9,57%, quelli relativi allo Sport per il 6,21%, quelli relativi alla rigenerazione urbana per il 2,94%, quelli relativi alla Digitalizzazione per il 2,69% e quelli relativi alla Cultura e Turismo per lo 0,84%.

Localizzazione interventi PNRR

Sul sito istituzionale della città di Livorno, all'interno della sezione PNRR-Next Generation, è possibile localizzare i vari interventi PNRR sul territorio della città sulla mappa pubblicata. Di seguito l'immagine della mappa relativa agli interventi PNRR sul territorio della città di Livorno.

(Indirizzo web: <https://www.comune.livorno.it/pnrr-next-generation-livorno>)



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI AL 30 GIUGNO 2024

M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

C1 – Digitalizzazione, innovazione, e sicurezza nella PA

Settore Sistemi Informativi

Come si può vedere dalle tabelle riportate nelle pagine seguenti due dei progetti PNRR relativi alla digitalizzazione sono stati asseverati ("Piattaforma notifiche digitali Comuni" e "Adozione piattaforma PAGOPA"), cioè è stato accertato dagli enti preposti dal Governo che gli interventi di digitalizzazione in questione sono stati effettivamente realizzati nei modi e nei tempi prescritti dai bandi. Il nostro Comune è quindi in attesa dell'erogazione del relativo finanziamento.

M1C1I1.4.3 Adozione "App IO" Comuni

CUP J41F22001020001

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 54.950,00

Scadenza del progetto prorogata al 1° ottobre 2024

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio: Determina n. 253 del 16/01/2023

Impresa: Partners Associates advanced business solutions - P.A. ABS

Stato di attuazione: in fase di esecuzione

M1C1I1.4.3 Abilitazione al cloud per le PA Locali Comuni

CUP J41C22000930006

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.031.574,00

Scadenza progetto 25 febbraio 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio: Determina n. 5900 del 03/08/2023

Impresa: Municipia Spa

Stato di attuazione: in fase di esecuzione

M1C1I1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale

CUP J41F22004150006

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 516.323,00

Scadenza progetto 1° aprile 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio: Determina n. 9820 del 14/12/2023

Impresa: Impresa Maggioli

Stato di attuazione: in fase di esecuzione

M1C1I1.4.5 Piattaforma notifiche digitali Comuni

CUP J41F22004350006

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 69.000,00

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio: Determina n. 1801 del 17/03/2023

Impresa: Maggioli Spa

Stato di attuazione: asseverato, in attesa di riscossione

M1C1I1.4.3 Adozione piattaforma PAGOPA

CUP J41F22002200006

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 112.627,00

Avanzamento fasi procedurali servizi

Stato di attuazione: asseverato in data 16/12/2023, in attesa di riscossione

M1C1I1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni

CUP J51F22009470006

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 203.435,00

Scadenza progetto 5 novembre 2024

Avanzamento fasi procedurali servizi

Stato di attuazione: concluso

M1C1I1.7.2 Centri di facilitazione digitale

CUP J49I23000730006

Settore: Sistemi Informativi

Importo totale del finanziamento PNRR: € 30.000,00

Scadenza progetto 31 dicembre 2025

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento realizzazione attività mediante coprogettazione: Determina n. 7857 del 17/10/2023

Impresa: Cooperativa sociale CESDI Onlus

Stato di attuazione: in fase di esecuzione

C3 – Turismo e cultura

Settore Attività culturali, turismo, musei e fondazioni.

M1C3I1.2 Rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico G. Fattori

CUP J47B23000000001

Settore: Attività culturali, turismo, musei e fondazioni

Importo totale del progetto: € 627.347,20

Importo totale del finanziamento PNRR: € 500.000,00

Importo autofinanziato: € 127.347,20

Inizio previsto: 19/05/2023

Fine prevista: 19/02/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione progetto esecutivo lavori (del. GC n. 447 del 30/06/2023)

Aggiudicazione appalti

Affidamento diretto per lavori fibra ottica (det. n. 4704 del 22/06/2023)

Impresa: Pantani e Conti S.r.l.

Affidamento diretto fornitura Sgabelli per incremento fruibilità Museo Civico G. Fattori (det. n. 4704 del 22/06/2023)

Impresa: Impresa DM Cultura S.r.l.

Affidamento diretto Implementazione piano di sicurezza ed emergenza del Museo Civico G. Fattori (det. n. 4780 del 23/06/2023)

Impresa: Sokom S.r.l.

Affidamento diretto Lavori connettività di rete (det. n. 4909 del 28/06/2023)

Impresa: Associazione Culturale Prisma

Realizzazione segnaletica esterna per Museo Civico G. Fattori (det. 4933 del 29/06/2023)

Impresa: Impresa Nobili Pubblicità Sas

Affidamento diretto fornitura armadietti guardaroba accessibili (det. n. 4943 del 29/06/2023)

Impresa: Opera Laboratori Fiorentini S.p.A.

Affidamento diretto realizzazione del punto informativo presso il Museo Fattori (det. n. 4944 del 29/06/2023)

Impresa: Secman Security Management S.r.l.

Affidamento diretto realizzazione di Fattori Activity Bag e realizzazione di iniziative inclusive presso il Museo Fattori (det. n. 4945 del 29/06/2023)

Impresa: Sillabe S.r.l.

Affidamento diretto realizzazione di attività ed eventi volti a promuovere il tema dell'accessibilità presso il Museo Fattori (det. n. 4946 del 29/06/2023) - Acquisizione inbook (det. n. 4947 del 29/06/2023)

Impresa: Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche

Impresa: Promuseum S.r.l.

Lavori posa in opera fibra ottica al Museo Civico G. Fattori (det. n. 4969 del 29/06/2023)

Impresa: Pantani e Conti S.r.l.

Aggiudicazione appalto per realizzazione percorsi di accesso alle strutture culturali di Villa Mimbelli (det. n. 8723 del 14/11/2023)

Impresa: Betonterra Costruzioni S.r.l.

Collaudo lavori fibra ottica (det. n. 2085 del 13/03/2024)

Collaudo lavori percorsi di accesso alle strutture culturali di Villa Mimbelli (det. n. 5107 del 12/06/2024)

Stato di attuazione: concluso

M4 – Istruzione e Ricerca

C1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università

Settore Sviluppo, valorizzazione e manutenzione

M4C1 I1.1 Rifunionalizzazione scuola infanzia via Poerio (scuola ex Ciro Menotti) come centro polifunzionale per la famiglia

CUP J44E21001030001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.170.000,00

Inizio previsto: 22/03/2021

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione progetto definitivo in linea tecnica (deliberazione GC n. 247 del 20/05/2021)

Affidamento diretto servizio di verifica del progetto definitivo: Ing. Petrucci Simone

Aggiudicazione appalto integrato (det. n. 4581 del 20/06/2023)

(Impresa: Consorzio Italiano Costruzioni e Manutenzioni Società Cooperativa)

Esecuzione lavori: dal 29/12/2023 al 31/12/2025

Collaudo: dal 31/12/2025 al 30/06/2026

Stato di attuazione: in fase di esecuzione

M4C1 I1.1 Asilo nido Pirandello, via Bracco 2, demolizione e ricostruzione delle attuali strutture

CUP J45E22000000006

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 2.740.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.896.000,00

Cofinanziamento comunale: € 844.000,00

Inizio previsto: 01/12/2022

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE rafforzato (ord. n. 3325 del 11/05/2023)

Affidamento diretto redazione PFTE: RTP architetto Pietro Carlo Pellegrini, Studio Archimede Ingegneria S.r.l. e Dott. Francesco Saviozzi

Aggiudicazione appalto integrato (det. n. 4577 del 20/06/2023)

(Impresa: Edil Fab S.r.l.)

Esecuzione lavori: dal 29/12/2023 al 31/12/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Stato di attuazione: in fase di esecuzione

M4C1 I3.3 Realizzazione nuova scuola secondaria I grado Mazzini – via Sgarallino

CUP J41B22002240006

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del finanziamento PNRR: € 5.280.000,00

Inizio previsto: 20/01/2023

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE in linea tecnica (deliberazione GC n. 30 del 20/01/2023)

Approvazione DIP (delibera GC n. 527 del 18/08/2023)

Collaudo: dal 31/12/2025 al 30/03/2026

Stato di attuazione: in fase di approvazione PFTE

M4C1 I3.3 Polo scolastico di Montenero – realizzazione di un nuovo centro infanzia 0-6 anni

CUP J41B22001690006

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.520.000,00

Inizio previsto: 18/05/2023

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione DIP (delibera GC n. 541 del 18/08/2023)

Approvazione PFTE in linea tecnica

Collaudo: dal 01/04/2026 al 30/06/2026

Stato di attuazione: in fase di approvazione PFTE

M4C1 I3.3 Polo scolastico di Montenero – nuova scuola primaria e secondaria di I grado

CUP J41B22001680006

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 10.439.999,96

Importo finanziamento PNRR: € 2.168.757,76

Importo autofinanziato: € 8.271.242,20

Inizio previsto: 30/06/2023

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione DIP (delibera GC n. 541 del 18/08/2023)

Approvazione PFTE in linea tecnica

Collaudo: dal 01/04/2026 al 30/06/2026

Stato di attuazione: in fase di approvazione PFTE

M5 Inclusione e coesione**C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore****Settore Sviluppo, valorizzazione e manutenzione****M5C2 I3.1 Realizzazione nuovo impianto sportivo polivalente indoor Scopaia, quartiere Scopaia, via San Martino**

CUP J45B22000400006

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 4.650.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 3.500.000,00

FOI: € 350.000,00

Cofinanziamento comunale: € 800.000,00

Inizio previsto: 07/11/2022

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE e PFTE rafforzato (delib. GC n. 819 del 23/12/2022 e n. 108 del 22/02/2023)

Affidamento diretto redazione della verifica preventiva di interesse archeologico

(Impresa: Past in Progress S.r.l.)

Affidamento diretto relazione geologica ed esecuzione indagini

(Impresa: Geologica Toscana Snc)

Affidamento diretto realizzazione render

(Impresa VIR94 Lab. Archiviz.)

Procedura aperta per affidamento di appalto integrato

(Impresa: Frangerini Impresa S.r.l.)

Aggiudicazione (det. n. 2205 del 30/03/2023) aggiudicazione efficace (det. n. 3840 del 29/05/2023)

Esecuzione lavori: dal 01/12/2023 al 30/10/2025

Collaudo: dal 01/11/2025 al 31/01/2026

Stato di attuazione: in fase di esecuzione

M5C2I2.1 Rigenerazione Urbana Baden Powell – Riqualificazione e ampliamento Parco Baden Powell

CUP J44E21001000001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 2.200.000,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.000.000,00

FOI: € 200.000,00

Inizio previsto: 12/04/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE (deliberazione GC n. 272 del 01/06/2021)

Approvazione progetto definitivo (deliberazione GC n. 300 del 12/05/2023)

Approvazione progetto esecutivo (determina dirigenziale n. 4410 del 24/06/2023)

Affidamento diretto verifica preliminare del progetto esecutivo

(Impresa: Avalon S.r.l.)

Aggiudicazione appalto (det. n. 5785 del 28/07/2023) Procedura aperta

(Impresa: Euroambiente S.r.l.)

Esecuzione lavori: termine 31/03/2026

Collaudo: 30/06/2026

Stato di attuazione: in fase di esecuzione

M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero - riqualificazione immobili quartiere stazione e pavimentazione isolato quartiere Stazione

CUP J47B22000060001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 13.195.999,87

Importo totale del finanziamento PNRR: € 10.996.666,56

FOI: € 2.199.333,31

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento accordo quadro 08/08/2022;

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria – lotto prestazionale 1

(Impresa: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria – lotto prestazionale 2 – servizi di verifica della progettazione

(Impresa: Planum S.r.l.)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria – lotto prestazionale 5 – servizi di collaudo

(Impresa: Ing. Felice Giordani (Mandataria) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – Minutolo Ing. Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 4. Lavori in appalto integrato

(Impresa: Apulia S.r.l. (mandataria), Pagano Spa (mandante)

Approvato progetto definitivo e bozza ODA: Delibera GC 849 del 05/12/2023

Aggiudicazione dell'appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori: determina n. 10331 del 28/12/2023 (RTI APULIA S.R.L. mandataria - PAGANO S.P.A. mandante - DELTA LAVORI S.P.A. mandante)

Esecuzione lavori: entro il 31/12/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Stato di attuazione: Aggiudicato appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori

M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero – quartiere Stazione Parco Pertini

CUP J43D21002660001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.639.722,46

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE: Delibera GC n. 851 del 07/12/2023

Gara deserta

Nuova determina a contrarre procedura negoziata: determina n. 10403 del 29/12/2023

Aggiudicato appalto integrato (det. n. 1688 del 01/03/2024)

(CONSORZIO STABILE TOSCANA EDILIZIA E AMBIENTE, SOCIETA' CONSORTILE A SRL)

Esecuzione lavori: entro il 30/06/2025

Collaudo: dal 01/07/2025 al 30/09/2025

Stato di attuazione: Aggiudicato appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori

M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Cisternone - nuovo presidio ospedaliero – parcheggio Del Corona

CUP J47H21000370001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.323.654,46

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Servizio supporto al RUP: determina n. 7546 del 06/10/2023

(Impresa: Avalon s.r.l.)

Servizio di indagini geognostiche e geofisiche: determina n. 8359 del 03/11/2023

(ASSOGEO – STUDIO DI GEOLOGIA di Antonio Esposito)

Servizio di indagini strutturali e per l'esecuzione di prove di laboratorio: determina n. 8363 del 03/11/2023

(Impresa: Laboratorio Delta S.r.l.)

Approvazione progetto esecutivo: Delibera GC n. 859 del 07/12/2023

Aggiudicazione appalto lavori: determina n. 10402 del 29/12/2023

(Impresa: Abate s.r.l.)

Esecuzione lavori: dal 01/04/2024 al 31/03/2025

Collaudo: dal 01/04/2025 al 30/06/2025

Stato di attuazione: Aggiudicato appalto di lavori

M5C2I2.3.1 PINQuA: progetto di riqualificazione edilizia ed urbana ambito Dogana D'Acqua completamento del recupero e rifunzionalizzazione ex caserma Lamarmora

CUP J43D21002630001

Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni

Importo totale del progetto: € 12.276.702,63

Importo totale del finanziamento PNRR: € 8.563.918,86

FOI: € 1.712.783,77

Importo autofinanziato: €2.000.000,00

Inizio previsto: 12/03/2021

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento accordo quadro 31/03/2023

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 1. Servizi tecnici di progettaz, DL, CSP, CSE. affidamento diretto in adesione accordo quadro/convenzione

(Impresa: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini)

Affidamento diretto a società in house servizio di rimozione rifiuti (Impresa: AAMPS Spa) Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 2. Servizi di verifica della progettazione (Impresa: Conteco Check S.r.l.) Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 5. Servizi di collaudo (Impresa: Ing. Felice Giordani (Mandataria) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – Ing. Minutolo Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante) Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 4. Lavori in appalto integrato (Consorzio Stabile Medil Società consortile per azioni) Servizio supporto al RUP: determina n. 7546 del 06/10/2023 (Impresa: Avalon s.r.l.) Approvato progetto definitivo e approvata bozza ODA: Delibera GC n. 839 del 05/12/2023 (Consorzio stabile Medil società consortile per azioni - CO.GE.PA. costruzioni generali Passarelli S.p.a. esecutrice- Nord costruzioni Generali s.r.l. esecutrice) Aggiudicazione appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori: determina n. 10356 del 28/12/2023 (Consorzio stabile Medil società consortile per azioni) Esecuzione lavori: entro il 31/03/2025 Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/06/2026 Stato di attuazione: Aggiudicato appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori

M5C2I2.3.1 PINQuA ambito Dogana D'Acqua realizzazione edificio polifunzionale Cral e realizzazione Piazza con giochi d'acqua CUP J45I22000000001 Settore: Sviluppo, valorizzazione, manutenzioni Importo totale del progetto: € 5.656.583,69 Importo totale del finanziamento PNRR: € 4.380.486,41 FOI: € 876.097,28 Importo autofinanziato: €400.000,00 Inizio previsto: 12/03/2021 Fine prevista: 31/03/2026 Avanzamento fasi procedurali lavori Aggiudicazione accordo quadro 27/09/2022 Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 1. Servizi tecnici di progettaz, DL, CSP, CSE. affidamento diretto in adesione accordo quadro/convenzione
--

(Impresa: IN.TE.SO. Ingegneria S.r.l. e Dr. Flavio Carlini)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 2. Servizi di verifica della progettazione

(Impresa: CONTECO Check S.r.l.)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 5. Servizi di collaudo

(Impresa: Ing. Felice Giordani (Mandatario) - Ing. Bottai & Associati (Mandante) – Ing. Minutolo Vincenzo Francesco (Mandante) – Trendenergy Società tra professionisti S.r.l. (Mandante)

Procedura aperta svolta da INVITALIA mediante piattaforma telematica, per accordi quadro per affidamento lavori e servizi di ingegneria. Lotto prestazionale 3. Lavori

(Impresa: Edilcido S.r.l.)

Servizio supporto al RUP: determina n. 7546 del 06/10/2023

(Impresa: Avalon s.r.l.)

Approvazione progetto esecutivo e bozza ODA: Delibera GC n. 858 del 07/12/2023

Aggiudicazione del contratto specifico di esecuzione lavori: determina n. 10371 del 29/12/2023

(Impresa: EDILCIDO S.R.L.)

Esecuzione lavori: entro il 31/12/2025

Collaudo: dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Stato di attuazione: Aggiudicato appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori.

Lavori consegnati

M5 Inclusione e coesione

C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore

Settore Politiche sociali e sociosanitarie

Settore Sviluppo, valorizzazione e manutenzione

M5C2I1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini

CUP J44H22000200006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 211.500,00

Inizio previsto: 09/01/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento diretto servizio: determina n. 5009 del 30/06/2023

(Impresa: Nuovo Futuro Cooperativa sociale)

Approvato progetto esecutivo e avviata attività oggetto della co-progettazione a far data dal 01/03/2024 (det. n. 1511 del 27/02/2024) con Cuore Liburnia Sociale, Nuovo Futuro Cooperativa Sociale e Associazione Il Sestante Solidarietà

Stato di attuazione: avviata co-progettazione

M5C2I1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti

CUP J44H22000210006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.460.000,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Approvazione PFTE per ristrutturazione immobile Villa Serena: Delibera GC n. 664 del 10/10/2023

Servizio per redazione del PFTE e progettazione esecutiva a supporto della progettazione: determina n. 9381 del 04/12/2023

(Geom. Vasile Sebastian)

Stato di attuazione: gestione avviata; progetto concluso

M5C2I1.1.2 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione

CUP J44H22000220006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 330.000,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Soggetto esecutore: Azienda USL Nord- Ovest P.IVA 02198590503 in attuazione della Convenzione sociosanitaria ex art. 30 TUEL approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.132 dell'11/07/2022, e in particolare in virtù dell'accordo ex art.5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del Sub-investimento 1.1.3 - "Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale" CUP J44H22000220006 tra l'Ambito Territoriale Sociale Livornese "soggetto attuatore" e l'Azienda USL Nord Ovest Toscana "soggetto realizzatore o esecutore" approvato con Delibera di Giunta 455 del 7/07/23 e della Delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n.8 del 10 luglio 2023

Stato di attuazione: avviata procedura di coprogettazione per la gestione del servizio

M5C2I1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del *burn out* tra gli operatori sociali

CUP J44H22000230006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 209.976,80

Inizio previsto: 02/01/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Affidamento servizio tecnico e di segreteria per la realizzazione dell'investimento: determina n. 9943 del 06/12/2023

(Impresa: CON TE Cooperativa Sociale ONLUS)

Stato di attuazione: dichiarazione inizio attività; gestione avviata

M5C2I1.1.4 Percorsi di autonomia per persone con disabilità

CUP J44H22000240004

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 715.000,00

Inizio previsto: 10/10/2022

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Affidamento diretto servizio supporto organizzativo: determina n. 8344 del 13/12/2022

(Impresa: Progetto A. Società Cooperativa Sociale)

Esecuzione servizi: da dicembre 2022 al 30/06/2023

Il progetto prevede una parte infrastrutturale e una parte di gestione. Per l'azione di GESTIONE la prima procedura realizzata e conclusa concerneva l'avviamento sperimentale della gestione affidato a decorrere da dicembre 2022 fino al 30/06/2023 con Determinazioni del Dirigente del Settore Politiche Sociali n. 8344 del 13/12/2022 e n. 2884 del 27/04/2023.

Stato di attuazione: avviso di coprogettazione in via di pubblicazione per proseguimento dell'attività

M5C2I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità AUSL

CUP J44H22000320006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del finanziamento PNRR: € 715.000,00

Inizio previsto: 10/10/2022

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Aggiudicazione: accordo ex art.5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 con Azienda USL Nord Ovest

Soggetto esecutore: Azienda USL Nord- Ovest P.IVA 02198590503 in attuazione della Convenzione sociosanitaria ex art. 30 tuel approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.132 dell'11/07/2022, e in particolare in forza dell'accordo ex art.5 comma 6 D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del progetto 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" CUP J44H22000320006 tra l'Ambito Territoriale Sociale Livornese "soggetto attuatore" e l'Azienda USL Nord Ovest Toscana "soggetto realizzatore o esecutore" approvato con Decreto Direttoriale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest n. 3853 del 2/12/2022, con Delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n.18 del 23/12/2022 e con Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 31/01/2023

Nella sua esecuzione il progetto prevede una parte infrastrutturale e una parte di gestione. La prima procedura avviata concerne la gestione per la realizzazione della quale è stato pubblicato in data 9/02/23 un avviso pubblico di manifestazione di interesse per una procedura di coprogettazione ai sensi del d.lgs. n. 117/2017 approvato con decreto del Direttore di Zona USL n.531 del 9/02/23. Nell'ambito della procedura di coprogettazione con decreto n. 1427 del 3/05/2023 è stato approvato il verbale di ammissione dei candidati alla coprogettazione e convocato il tavolo di coprogettazione.

Approvato il PFTE (GC n. 365 del 09/05/2024)

Stato di attuazione: servizio regolarmente avviato

M5C2I1.3.1 Povertà estrema - Housing first

CUP J44H22000250006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del progetto: € 1.297.443,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 710.000,00

Cofinanziamento: € 587.443,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali servizi

Gestione non ancora avviata

Stato di attuazione: firma della convenzione tra ATS livornese e Amministrazione centrali- caricamento della convenzione su Multifondo- invio Dichiarazione di inizio attività.

Avanzamento fasi procedurali lavori

Settore: Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni

Approvazione PFTE (del. GC n. 267 del 02/05/2023)

Aggiudicazione (det. n. 3157 del 08/05/2023 e det. n. 3841 del 29/05/2023)

(Impresa: F.Ili Colloca snc e Studio Tecnico Geometri Bettarini e Cardini)

Affidamento servizio assistenza indagini strutturali e all'aspirazione reflui contaminati da sversamenti e bonifica locali interrati: det. 5376 del 13/07/2023 e det. 8161 del 27/10/2023

(Impresa: F.Ili Colloca snc e Labromare S.r.l.)

Stato di attuazione: gestione e lavori da avviare. Progettazione in corso

M5C2I1.3.1 Povertà estrema – Stazioni di posta

CUP J44H22000260006

Settore: Politiche sociali e sociosanitarie

Importo totale del progetto: € 1.232.557,00

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.090.000,00

Cofinanziamento: € 142.557,00

Inizio previsto: 03/04/2023

Fine prevista: 31/03/2026
Avanzamento fasi procedurali servizi
Aggiudicazione: entro il 31/12/2023
Gestione non ancora avviata
Stato di attuazione: firma della convenzione tra ATS livornese e Amministrazione centrali- caricamento della convenzione su Multifondo-invio Dichiarazione di inizio attività.
Avanzamento fasi procedurali lavori
Settore: Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Approvazione PFTE (del. GC n. 267 del 02/05/2023)
Aggiudicazione (det. n. 3157 del 08/05/2023 e det. n. 3841 del 29/05/2023)
(Impresa: F.Ili Colloca snc e Studio Tecnico Geometri Bettarini e Cardini)
Affidamento servizio assistenza indagini strutturali e all'aspirazione reflui contaminati da sversamenti e bonifica locali interrati: det. 5376 del 13/07/2023 e det. 8161 del 27/10/2023
(Impresa: F.Ili Colloca snc e Labromare S.r.l.)
Stato di attuazione: gestione e lavori da avviare. Progettazione in corso

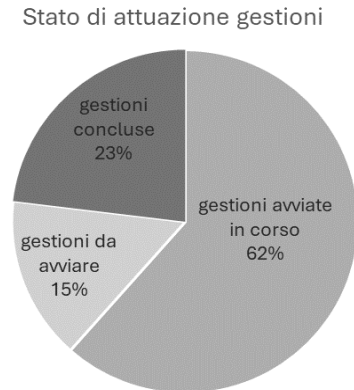
(I dati sono stati ricavati dal sistema informativo ReGIS alla data del 30 giugno 2024 e dalle informazioni fornite dai Settori interessati)

Scheda riassuntiva dello stato di attuazione dei progetti

M1C1 --> n. 7 interventi	
n. 4 gestioni avviate in corso	(Rete dei servizi di facilitazione digitale, AppIO, Cloud e servizi e cittadinanza digitale)
n. 3 gestioni concluse	(PagoPA, Piattaforma notifiche digitali e Piattaforma digitale nazionale dati)
M1C3 --> n. 1 intervento	
n. 1 concluso	(rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali Museo Civico Fattori)
M4C1 --> n. 5 interventi	
n. 3 in fase di progettazione	(nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino e Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero e 6-14)
n. 2 appalti aggiudicati in esecuzione	(Rifunzionalizzazione scuola infanzia Via Poerio e demolizione e ricostruzione Asilo nido Pirandello)
M5C2 --> N. 15 interventi*	
n. 4 in fase di progettazione	(Immobile housing first e stazione di posta, immobile per percorsi di autonomia per persone con disabilità, immobile per autonomia degli anziani non autosufficienti)
n. 5 appalti aggiudicati in esecuzione	(PINQuA: quartiere stazione, parcheggio Via del Corona, CRAL e giochi d'acqua, ex caserma Lamarmora, Parco Pertini)
n. 2 appalti aggiudicati in esecuzione	(Realizzazione nuovo Impianto sportivo polivalente indoor Scopaia e Riqualficazione e ampliamento Parco Baden Powell)

M5C2 --> N. 15 interventi*	
n. 6 gestioni avviate in corso	(Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, autonomia degli anziani non autosufficienti, rafforzamento dei servizi sociali domiciliari, rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out, percorsi di autonomia per persone con disabilità e ausl)
n. 2 gestioni da avviare	(Housing first, stazioni di posta)

*(di cui 4 interventi del sociale riguardano solo gestione e altri 4 sia gestione che lavori)



ANDAMENTO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI PNRR

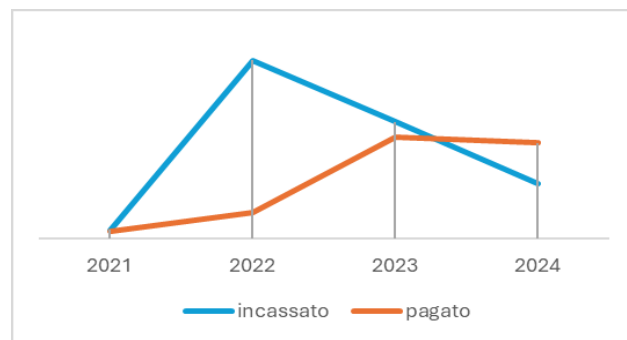
Nelle seguenti *Tabelle* si illustra l'andamento di cassa relativo agli esercizi 2021/2024, inerenti rispettivamente agli interventi non fuori usciti dal PNRR e agli interventi fuori usciti dal PNRR. Si evidenzia che nel 2022 il Comune di Livorno ha ricevuto la quota maggiore dei trasferimenti PNRR, introitati sulla base del DM 11 ottobre 2021, il quale prevedeva che l'erogazione della prima quota di trasferimenti fosse anticipata rispetto alla realizzazione delle spese, per un importo massimo del 10% del costo del singolo intervento.

Con il decreto-legge n.19/2024, convertito con modificazioni dalla legge n. 56/2024, la quota è stata incrementata al 30% dell'importo del contributo concesso, previo il rispetto di alcune condizioni, quali:

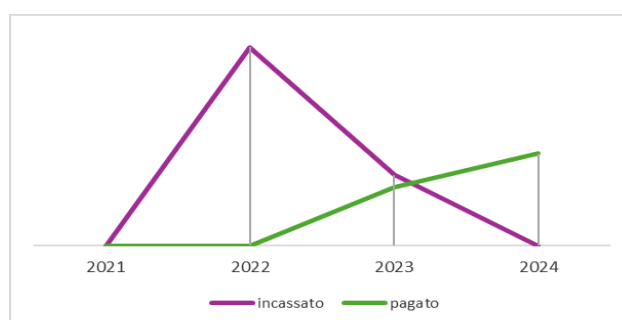
- l'avvenuto avvio di operatività dell'intervento;
- l'implementazione del sistema informativo ReGiS, relativamente all'aggiornamento dei dati fisici, procedurali e finanziari dell'intervento;
- l'effettiva esigenza di liquidità necessaria per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi progettuali dell'intervento in oggetto.

Andamento di cassa complessivo di tutti gli interventi, compresi quelli che sono fuoriusciti dal PNRR

TOTALE INCASSATO QUADRIENNIO 2021/2024	TOTALE PAGATO QUADRIENNIO 2021/2024
8.820.394,05	5.677.328,51
SALDO	
3.143.065,54	



Andamento di cassa dei soli interventi non fuoriusciti dal PNRR



TOTALE INCASSATO QUADRIENNIO 2021/2024	TOTALE PAGATO QUADRIENNIO 2021/2024
7.134.268,35	2.863.380,15
SALDO 4.270.888,20	

La situazione di cassa attuale registra un saldo positivo, con un incremento fisiologico di spesa nelle annualità 2023 e 2024. Si assisterà ad un maggior impatto sulle casse dell'Ente presumibilmente a fine esercizio 2025, quando si perfezioneranno quasi tutte le obbligazioni di spesa legate ai trasferimenti PNRR. Le restanti erogazioni ministeriali seguiranno invece la corretta e tempestiva implementazione del sistema Regis da parte dell'Ente.

Questa inversione di tendenza dei flussi finanziari potrebbe dunque comportare la necessità che l'Ente sopperisca con cassa propria ai pagamenti relativi ad opere PNRR.

Occorre precisare che nella tabella sono riportati i flussi finanziari in entrata e in uscita relativamente a quegli interventi che hanno già ricevuto l'acconto da parte delle Amministrazioni titolari di riferimento o che hanno già effettuato pagamenti a favore dei soggetti aggiudicatari dei lavori, servizi o forniture a seguito del decreto di finanziamento ministeriale che ha comunque permesso l'accertamento delle entrate.

Nella **tabella** seguente si illustra l'andamento di cassa delle annualità 2021/2024 relativo agli interventi che non sono fuori usciti dal PNRR.

Interventi	ENTRATA				USCITA			
	incassi				pagamenti			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Baden Powell CUP J44E21001000001	0,00	200.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	361.929,37
PINQuA quartiere stazione CUP J47B22000060001	0,00	1.099.666,66	0,00	0,00	0,00	0,00	355.384,22	289.414,04
PINQuA Parco S. Pertini CUP J43D21002660001	0,00	263.972,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PINQuA parch. Via Del Corona CUP J47H21000370001	0,00	132.365,45	0,00	0,00	0,00	0,00	18.658,87	11.105,74
PINQuA ex Caserma Lamarmora CUP J43D21002630001	0,00	856.391,89	0,00	0,00	0,00	0,00	349.079,02	88.585,27
PINQuA CRAL CUP J45I22000000001	0,00	438.048,64	0,00	0,00	0,00	0,00	71.386,08	373.784,85
Impianto poliv. Scopaia CUP J45B22000400006	0,00	350.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	56.641,22	3.084,56
Centro polif. Via Poerio CUP J44E21001030001	0,00	434.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.861,70	0,00
Asilo Pirandello CUP J45E22000000006	0,00	0,00	568.800,00	0,00	0,00	0,00	45.763,10	12.555,63
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini P.I.P.P.I. CUP J44H22000200006	0,00	0,00	21.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.738,00
Percorsi di auton. persone con disabilità CUP J44H22000240004	0,00	0,00	71.500,00	0,00	0,00	0,00	31.496,62	0,00
Percorsi di auton. persone con disabilità CUP J44H22000320006	0,00	0,00	71.500,00	0,00	0,00	0,00	71.500,00	0,00
Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali CUP J44H22000230006	0,00	0,00	20.997,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione AUSL CUP J44H22000220006	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autonomia degli anziani non autosufficienti CUP J44H22000210006	0,00	0,00	0,00	246.000,00	0,00	0,00	15.279,70	3.806,40
Housing first CUP J44H22000250006	0,00	0,00	71.000,00	0,00	0,00	0,00	33.981,26	2.789,54
Stazioni di posta CUP J44H22000260006	0,00	0,00	109.000,00	0,00	0,00	0,00	35.368,25	2.903,41

Interventi	ENTRATA				USCITA			
	incassi				pagamenti			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Rimozione barriere fisiche cognitive e sensoriali del Museo Civico Fattori *Via San Jacopo in Acquaviva* rimozione barriere architettoniche e acquisizione di strumenti digitali per disabili CUP J47B23000000001	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	12.669,70	555.613,60
Realizzazione nuova Scuola secondaria I grado Mazzini via Sgarallino CUP J41B22002240006	0,00	0,00	528.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero ex via Curiel - nuovo centro infanzia 0-6 Montenero CUP J41B22001690006	0,00	0,00	252.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realizzazione nuovo Polo scolastico Montenero primaria e secondaria di 1° grado CUP J41B22001680006	0,00	0,00	216.875,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	3.774.444,89	2.013.823,46	1.346.000,00	0,00	0,00	1.113.069,74	1.750.310,41

Nella **tabella** seguente si illustra l'andamento di cassa delle annualità 2021/2024 relativo agli interventi fuori usciti dal PNRR.

Interventi	ENTRATA				USCITA			
	incassi				pagamenti			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Effici. energetico RR.SS.AA. CUP J49J21004060001	40.000,00	0,00	9.125,70	0,00	0,00	66.610,05	10.101,96	0,00
Antinc. Materna Alveare CUP J43G20000230004	87.500,00	0,00	0,00	0,00	11.401,13	89.162,58	20.784,08	0,00
Antinc. Nido Alveare CUP J43D20001260004	82.500,00	0,00	0,00	0,00	10.250,42	0,00	78.911,35	0,00
Antinc. Tartaruga/Puccini CUP J46B19005660004	0,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	88.535,89	0,00
Antinc. La Giostra CUP J42G19000850004	0,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	17.824,32	51.287,13	0,00
Antinc. De Amicis CUP J41E20000170004	0,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	89.645,97	32.221,10
Antinc. d'Azeglio/Santa Barbara CUP J41E20000180004	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	63.704,50	0,00	22.602,30

Interventi	ENTRATA				USCITA			
	incassi				pagamenti			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Antincendio Carducci CUP J41E20000200004	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	29.600,69	231.783,67	111.267,07
Antincendio Benci CUP J41E20000210004	0,00	80.000,00	40.000,00	0,00	0,00	28.135,83	172.338,46	0,00
Antinc. Lambruschini/Rosetta CUP J41E20000220004	0,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	17.373,97	67.747,91	53.901,95
Riquel. energetica Bimbi Allegri CUP J46J20000760004	0,00	54.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	173.645,14	32.028,98
Scuole Micheli CUP J47C19000130004	0,00	120.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	237.261,93	262.332,42
Stadio Comunale CUP J41E18000160004	0,00	105.000,00	0,00	0,00	159.709,72	326.487,84	0,00	0,00
Magrignano CUP J41B21011890004	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Falcucci CUP J47H21001540004	0,00	0,00	146.000,00	0,00	0,00	0,00	24.741,60	30.653,40
PalaMacchia* CUP J48H20000150004	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	10.084,47	137.864,55	53.945,98
	210.000,00	619.000,00	857.125,70	0,00	181.361,27	648.984,25	1.384.649,64	598.953,20

I risultati attesi: l'impatto dell'operazione e il valore pubblico

Come si evince dai dati relativi allo stato di avanzamento dei progetti, nel 2023 il processo attuativo del "PNRR locale" è entrato nel vivo, imponendo di spostare l'attenzione sul monitoraggio fisico degli interventi programmati e, per questa via, sulla connessa "domande chiave":

L'Amministrazione Comunale sta centrando i propri target? L'"operazione PNRR" sta rispondendo alle attese? In che misura sta impattando e impatterà sulla vivibilità dell'*Urbe* e sul benessere dei suoi residenti?

E d'altra parte i dati contabili ed economico-finanziari sin qui rappresentati e monitorati acquisiscono senso solo attraverso la risposta a questi interrogativi.

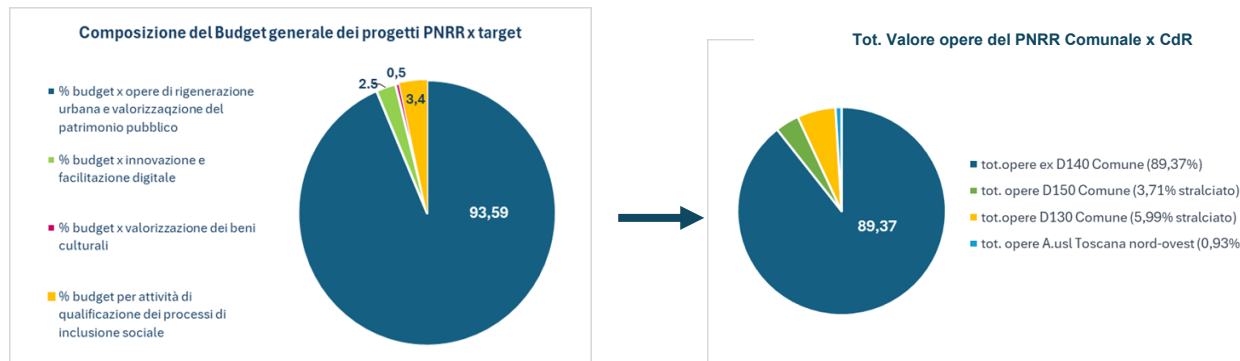
Di qui l'esigenza di un primo, introduttivo e generale riepilogo dei risultati attesi, a regime ed in itinere, quale area di attenzione imprescindibile per promuovere, insieme alle ordinarie attività di verifica, monitoraggio e controllo, la valutazione degli esiti dell'investimento e il relativo processo di accountability.

Per entrare in questa prospettiva va detto in primo luogo che l'attuazione dei Progetti finanziati o co-finanziati con risorse Next generation EU non deve essere concepita in modo frammentario, ma piuttosto come un'unica **grande operazione di rigenerazione urbana** destinata ad impattare positivamente sulla vita comunitaria e il benessere della generalità dei cittadini, sotto il profilo ambientale, sociale, nonché, in forza dell'occupazione indotta, economico-occupazionale, migliorando l'efficacia e gli esiti dei pregressi programmi di investimento dell'ente.

In linea con le missioni, le priorità di investimento e i vincoli del PNRR nazionale, la prevalenza dei progetti (ben 35 su un tot. di 45) prevede infatti la realizzazione di opere di riqualificazione e recupero di edifici e spazi pubblici destinate a migliorare la qualità dell'abitare e la vivibilità dell'*Urbe* in termini di compatibilità ambientale e adeguamento agli standard inerenti ai parcheggi, all'aumento degli spazi di aggregazione, allo fruibilità delle aree verdi e degli impianti sportivi, nonché funzionali a potenziare e qualificare l'offerta di servizi sociali e socio-educativi, a promuovere la

fruibilità di quelli culturali e, infine ma non ultimo, la funzionalità degli ambienti e degli edifici scolastici insieme alla qualità della relativa offerta formativa.

Ciò ovviamente, in coerenza con l'approccio tipico dell'"urban regeneration", a partire dai quartieri più disagiati e con tutte le conseguenti, attese ricadute sulla coesione sociale e il benessere della generalità dei residenti.



Nel complesso il valore di dette opere assorbe il **93,59% del budget** dei 45 progetti candidati e ammessi a finanziamento sulle risorse Next generation EU e a decorrere dal 2023, al netto di alcune piccole e medie opere oggi stralciate dal Piano nazionale e di un intervento di riqualificazione riguardante un immobile di proprietà Ausl da realizzarsi mediante la stessa proprietaria partner di progetto, confluisce nel P.T.LL.PP. del Comune, incrementando sensibilmente il relativo elenco annuale, ma anche, data la complementarietà di una parte della progettualità PNRR con gli interventi precedentemente programmati e interamente finanziati con risorse proprie, promettendo di migliorarne, insieme alle attese ricadute, la capacità di generare valore pubblico.

Tale capacità è tanto più evidente se si considera che la restante progettualità del "PNRR Comunale" è finalizzata ad integrare e potenziare l'efficacia e il potenziale impatto del suddetto, importante investimento "infrastrutturale" attraverso gli interventi immateriali finalizzati all'innovazione e alla facilitazione digitale di competenza dei sistemi informativi (2,46% del budget complessivo dell'operazione), le azioni di valorizzazione dei beni culturali museali previste dai progetti di competenza del settore Cultura (0,52% dell'investimento) e le attività di qualificazione e miglioramento della capacità di risposta dei processi di inclusione sociale delle fasce più fragili della popolazione previste dai progetti di competenza del Settore politiche sociali e socio-sanitarie (3,43 dell'investimento complessivo).

Nel loro insieme gli "interventi PNRR" confluiti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici e le ormai concluse piccole e medie opere oggi stralciate dal Piano interessano una superficie a terra pari a **90.460 mq**, coinvolgono direttamente ampie fasce e diversi target di popolazione residente ed andranno a produrre benefici per la generalità dei cittadini con un **duplice valore aggiunto**:

- il **basso consumo di suolo pubblico**, dal momento che nel loro insieme le opere PNRR, una volta realizzate, garantiranno una variazione a saldo del consumo di suolo prossima allo 0, con un incremento del terreno edificato atteso pari ad appena **+ 283 mq. (+ 0,3%)**, contro un incremento di aree verdi e spazi aperti pari a **+ 22.652 mq**. In linea con la logica e le finalità tipiche dell'"Urban regeneration" la prevalenza degli interventi punta infatti al recupero, alla riqualificazione e alla ri-funionalizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, con l'effetto di limitare ad appena l'8,8% la superficie interessata da interventi nuova costruzione, che peraltro, come gli altri, in coerenza col principio del DNSH, rispondono ad un orientamento progettuale attento a limitare il consumo di suolo.
- il **"guadagno" in termini di sostenibilità ambientale e risparmio energetico**, frutto di una progettazione orientata, non solo a limitare il consumo di territorio, ma anche a privilegiare per le ricostruzioni e rifunionalizzazioni strutturali, le fonti energetiche rinnovabili, l'impiego di materiali ecologici ed ogni altro accorgimento atto a limitare e prevenire danni all'ambiente. Il risparmio energetico rappresenta un primo significativo indicatore della compatibilità ambientale degli interventi PNRR. Il relativo valore, infatti, benché allo stato attuale sia calcolato e disponibile unicamente per 3 delle opere programmate e pertanto ancora molto parziale ammonta già a -363,7 Kw.

Per quanto riguarda **la popolazione target e i destinatari diretti** dei progetti realizzati e/o in corso di realizzazione con il concorso delle risorse Next Generation EU (ovvero gli specifici target di progetto) possiamo raggruppare gli obiettivi e i relativi, principali indicatori di risultato atteso in 4 macro-aggregati:

- Obiettivi finalizzati a garantire la piena sicurezza, adeguatezza e funzionalità degli ambienti e delle strutture scolastiche e educative per la 1° infanzia (di cui alle M4C1 e M2C1), che interessano direttamente il **20,7% della popolazione nella fascia di età 0-14 anni**, pari a 3.630 individui, di cui il 68% già raggiunti dai conclusi progetti di realizzazione delle piccole e medie opere di adeguamento a norma e efficientamento energetico degli impianti anti-incendio e di fornitura finanziati sulla M2C1, oggi stralciati dal PNRR;
- Obiettivi di miglioramento della qualità dell'abitare della popolazione residente in complessi abitativi del patrimonio ERP, a partire da quella dei quartieri più degradati, finalizzati a raggiungere l'**11,53% della popolazione target (inquilini ERP)**, pari a tot. 171 nuclei familiari residente in immobili ERP del quartiere Stazione;
- Obiettivi di qualificazione e potenziamento della capacità di risposta del sistema di welfare locale, con specifico riferimento ai percorsi di inclusione della rete dei servizi sociali, di cui alle dedicate misure della Missione 5, e ai servizi socio-educativi e di riconciliazione per le famiglie con bambini nella fascia di età 0-6 anni (Nido e Centri-famiglia), di cui alle specifiche misure della Missione 4, con il risultato atteso del miglioramento dei consolidati standard di appropriatezza, dei processi assistenziali e educativi, ma anche di un notevole incremento della dotazione di posti. Quest'ultimo è infatti atteso pari a **+ 352 posti disponibili per le popolazioni target (output)**, di cui 295 per l'infanzia 0-6 anni e le relative famiglie e 65 per l'utenza in carico ai servizi sociali, e qui prioritariamente per le persone in condizioni di alta marginalità o ridotta autonomia (anziani e disabili) aventi titolo ad accedere a percorsi e risposte di assistenza residenziale e/o di Edilizia residenziale sociale (ERS);
- Obiettivi di valorizzazione e promozione della fruibilità dei beni culturali (con particolare riferimento a quelli museali), delle opportunità digitali, degli impianti sportivi e degli spazi verdi e per il tempo libero accessibili alla **generalità dei cittadini**, che, finalizzati a migliorare la qualità del vivere urbano e il benessere della comunità tutta, interessano la totalità della popolazione residente, a partire da quella che vive nelle zone interessate.

Si riassumono sotto, per macroaggregati, i valori dei principali risultati attesi sul fronte dell'output, rilevando che il "pacchetto di progetti" in esame è destinato a produrre importanti benefici per la generalità dei cittadini, coinvolgendo direttamente 3 residenti ogni 100.

superficie (mq) interessata da opere di valorizz.	variazione mq terreno edificato	variazione spazi aperti e aree verdi	risparmio energetico annuo (Kw)*	Destinatari		incremento utenti serviti e/o posti disponibili
				tipo	Q	
90.460	283	22.652	-363,7	residenti direttamente interessati	4.609	360
* dato parziale					 3,0%	pop. residente

Si tratta di misure che evidenziano la dimensione e il carattere sfidante dell'operazione PNRR" a livello locale, ma anche dei target di progetto che l'ente attuatore è tenuto a rispettare insieme ai Miles stones ai fini del pieno riconoscimento dei ristori a valere sul finanziamento accordato e che pertanto, con appositi codici e diverse denominazioni, analogamente ai cronoprogrammi, sono **sogetti a monitoraggio sul sistema ReGiS**.

Non solo. I suddetti dati *fisici*, insieme a quelli economico-finanziari, costituiscono anche e soprattutto la **base informativa utile per la definizione del set minimo di indicatori da impiegare nel 2026 per la valutazione d'impatto e la misurazione del valore pubblico** generato dall'attuazione dei "Progetti PNRR" e, gioco forza, dalla confluenza della relativa progettualità, integrativa e in molti casi complementare, nell'ambito del più ampio programma di investimenti dell'ente.

Nella pagina successiva si riportano, disaggregati per progetto ammesso a finanziamento sul PNRR, i valori dei principali indicatori-target sopra esaminati.

Indicatori target disaggregati per progetto

Rif. Linea investimento PNRR	CUP	Denominazione Progetto	superficie interessata dall'intervento (mq)	variazione mq terreno edificato	variazione spazi aperti e aree verdi	risparmio energetico annuo (Kw)	Destinatari (beneficiari diretti)		incremento utenti serviti e/o posti disponibili
							tipo	Q	
M4C1	3.3	J41B22002240006	Nuova Scuola sec1°grado Sgarallino	4.960	228		alunni attesi	200	
M4C1	3.3	J41B22001690006	Polo scolastico Montenero Centro Infanzia -	1.050	1.050	0	frequentanti 0-6 anni attesi	135	135
M4C1	3.3	J41B22001680006	Polo scolastico Montenero Scuole primaria e sec.1° g.	4.350	2.040	2.310	alunni attesi	425	
M4C1	1.1	J45E22000000006	Ricostruzione Nido Pirandello	1.000	923	-210	frequentanti 0-3 anni attesi	60	60
M4C1	1.1	J44E21001030001	rifunzionalizzazione Scuola Infanzia V. Poerio	1.915	0	0	frequentanti 0-6 anni attesi	100	100
M2C4	2.2	10 Prog.conclusi	Adeguamento impianti e riqualificazione energetica	0		0	bambini e alunni frequentanti 0-14 anni	2.471	
M2C4	2.2	J47C19000130004	Rifacimento facciate Scuola Micheli	0		0	alunni frequentanti	239	
sub.tot.Ob.Adeguamento edifici e ambienti scolastici			13.275	4.241	2.310	-340	pop.0-14 anni interessata	3.630	295
M1C3	1.2	J47B23000000001	Rimozione barriere Museo Fattori				Cittadini con disabilità		
M2C4	2.2	J48H20000150004	Palamacchia	3.000	0		tot. pop. Residente		
M2C4	2.2	J41E18000160004	Risanamento Stadio	12.000	0		tot. pop. residente		
M5C2	3.1	J45B22000400006	Costruzione nuovo impianto sportivo polivalente Scopaia	2.586	1.613		tot. pop. Residente	200	
M5C2	2.3	J47B22000060001	PINQUA-riqualificazione quartiere Stazione	17.896	0	961	nuclei fam. inquilini ERP	171	
M5C2	2.3	J43D21002630001	PINQUA-Rifunz. Caserma La Marmora	4.351	0	0	utenti servizi sociali	18	18
M5C2	2.3	J47H21000370001	PINQUA - Parcheggio DelCorona	4.800	0	0	utilizzatori posti auto	155	
M5C2	2.3	J45I22000000001	PINQUA-CRAL e giochi d'acqua	3.044	-2.575	2.444	Residenti		
M5C2	2.3	J43D21002660001	PINQUA-Riqualificazione Parco Pertini	2.175	-3.054	11.063	tot. pop. Residente		
M5C2	2.1	J44E21001000001	Ampliamento Parco Baden Powell	24.750	0	5.874	tot. pop. Residente		
ub.tot. Ob. Rigenerazione urbana e coesione sociale			74.602	-4.016	20.342	-23,7	nuclei fam. residenti	544	18
M5C2	1.1.2	J44H22000240004	Percorsi per l'autonomia dei disabili	397			utenti servizi sociali	12	12
M5C2	1.1.2	J44H22000320006	autonomia disabili (gestione A.usl)				utenti servizi sociali	12	12
M5C2		J44H22000210006	Percorsi per l'autonomia degli anziani n.a.	777	58		utenti servizi sociali	125	8
M5C2	1.3.1	J44H22000250006	Housing-first	696			utenti servizi sociali	15	15
M5C2	1.3.1	J44H22000260006	Stazioni di posta	713			utenti servizi sociali	82	
M5C2	1.1.1	J44H22000200006	Sostegno capacità genitoriale				nuclei familiari con minori	30	
M5C2	1.1.1	J44H22000220006	rafforz. Serv.Dom. (gestione A.usl)				utenti servizi sociali	100	
M5C2	1.1.4	J44H22000230006	prevenzione burn out operatori				operatori sociali	59	
ub.tot. Ob. Inclusione sociale dei cittadini più fragili			2.583	58			Utenti dei servizi soc.	435	47
			90.460	283	22.652	-363,7	pop.target (destinatari diretti)	4.609	360

I suddetti risultati attesi assumono tanta più rilevanza se si considera che in diversi casi i benefici prodotti sono destinati ad aumentare ulteriormente per effetto della messa a terra degli interventi programmati dal P.T.LL.PP. che si pongono in stretta connessione con quelli ammessi a finanziamento sul PNRR. Tra questi si segnalano in particolare i seguenti:

- La sistemazione delle aree esterne del Nido Pirandello;
- L'aumento delle dotazioni sportive dell'impianto della Scopaia;

- La demolizione degli edifici del Parco Pertini, che andrà ad aumentare ulteriormente e sensibilmente il verde fruibile;
- La sistemazione della copertura e dei paramenti del PalaMacchia, a completamento degli interventi di valorizzazione dell'impianto;
- Il Parco sportivo adiacente al nuovo impianto della Scopaia.

INTERVENTI PNRR MESSI A TERRA NEL COMUNE DI LIVORNO E NEL TERRITORIO PROVINCIALE E LIMITROFO TRAMITE LE SOCIETÀ ED ENTI DEL G.A.P.

a) Interventi PNRR sul territorio comunale

Si elencano di seguito gli interventi PNRR candidati dalle società ed enti del Gruppo di Amministrazione pubblica (G.A.P.) che impattano sul territorio Comunale, aggiornati alla data del 30/06/2024.

Interventi ammessi a finanziamento nel Comune di Livorno-Soggetto attuatore Azienda Servizi Ambientali ASA s.p.a.

M2C4I4.1 "Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico"

CUP I74E20001940008

Oggetto: PNRR-M2C4-I4.1-A2-22 Potenziamento e messa in sicurezza del sistema di adduzione dell'acquedotto di Livorno e Collesalveti, attualmente alimentato da un'unica condotta in fibrocemento lunga 45 Km, che presenta diverse criticità in parte sanate con l'attuale piano degli investimenti. Collegamento Stagno-Cisternone, ampliamento serbatoio Banditella, ampliamento serbatoio Cisternone, collegamento Parco Levante-Banditella, potenziamento impianto Mortaiolo con addolcitore.

Importo totale del finanziamento PNRR: € 16.192.321,08

Soggetto attuatore: ASA SPA

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Livorno-Collesalveti

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

A2-22 Lotto 1

Importo finanziato PNRR: € 4.382.267,00 e FOI € 8.564.593,38

- Potenziamento dell'impianto di potabilizzazione di Mortaiolo per il miglioramento della qualità e quantità dell'acqua prodotta: lavori consegnati in data 17/07/2024

- Collegamento impianto Mortaiolo con serbatoio di Stagno: lavori in corso, avviati in data 08/01/2024 (avanzamento lavori 60%)

A2-22 Lotto 2:

Importo finanziato PNRR: € 1.928.198,00 e FOI 1.317.262,70

- Nuova condotta adduttrice Parco Levante-serbatoio Banditella e collegamento viale Boccaccio: emesso ordine-contratto per l'esecuzione dei lavori – avvio lavori previsto entro agosto 2024

Interventi ammessi a finanziamento nel Comune di Livorno-Soggetto attuatore Autorità Idrica Toscana A.I.T

Ammodernamento e realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (pad), i fanghi di acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili

CUP I45H22000040002

Oggetto: progetto HUB Livorno fanghi-forsu-biometano-upgrading della stabilizzazione anaerobica

Importo totale del finanziamento PNRR: € 10.000.000,00

Soggetto attuatore: Autorità idrica Toscana AIT

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Comune di Livorno

Fine prevista: 30/06/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Hub Livorno Fanghi-Forsu-Biometano: redatto e validato Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Aggiudicata in data 23/07/2024 la gara di appalto per l'affidamento di progettazione esecutiva, esecuzione lavori e forniture ed affiancamento e formazione post-intervento.

Interventi ammessi a finanziamento nel Comune di Livorno-Soggetto attuatore Casa Livorno e Provincia s.p.a. CASALP

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045530002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.219.294,16

Ubicazione intervento: Via Passaponti 23/29 – Livorno

Ultimazione prevista: 31/03/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 06/03/2023

Proroga di 60 giorni concessa con prot. 2023/53930 del 3/11/23, seconda proroga di 45 giorni concessa con prot. 2024/2916 del 26/01/24, terza proroga di 34 giorni concessa con prot. 2024/8108 del 12/03/24 nuova scadenza prevista 31/03/24.

Andamento lavori

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 31/3/2024.

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045540002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.644.827,69

Ubicazione intervento: Via Amendola 43 - Livorno

Ultimazione prevista: 19/04/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 13/03/2024

Proroga di 69 giorni concessa con Prot. 2023/61293 del 07/12/2023, seconda proroga di 64 giorni concessa con Prot. 2024/6664 del 21/02/24; nuova scadenza prevista 19/04/24. L'ultimazione effettiva dei lavori è prevista per la metà di luglio 2024.

Andamento lavori

Il cappotto è stato interamente realizzato, come le opere sulla terrazza di copertura. Sono state sostituite le caldaie, ma devono essere completate le linee gas e la successiva prova di tenuta. Sono iniziate e sono in fase di completamento le opere di sostituzione degli infissi.

Avanzamento Lavori al 30/6/2024: 75,52%

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045570002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.219.294,16

Ubicazione intervento: Via Passaponti 15/21- Livorno

Ultimazione prevista: 03/01/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 07/03/2023

Proroga di 50 giorni concessa con Prot. 2024/380 del 09/01/2024. Nuova scadenza prevista 3/1/2024.

Andamento lavori

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 3/1/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni marginali e di piccola entità per i quali Il D.L. ha concesso un maggior tempo di 50 gg.

In data 22/02/24 i lavori sono stati definitivamente conclusi.

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C49J21045550002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.219.294,16

Ubicazione intervento: Via Passaponti 7/13 - Livorno

Ultimazione prevista: 31/12/2023

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati 01/03/2023

Proroga di 53 giorni concessa con Prot. 2023/50228 del 27/10/23, nuova scadenza prevista 31/12/23.

Andamento lavori

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in data 2/1/2024 ad eccezione di alcune lavorazioni per le quali il D.L. ha concesso un maggior tempo di 60 gg per il completamento. In data 29/02/24 i lavori sono definitivamente conclusi.

Interventi ammessi a finanziamento nel Comune di Livorno-Soggetto attuatore **Fondazione Teatro della Città di Livorno Carlo Goldoni**

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO. Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 (M1C3) Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei Obiettivo 2: Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali pubbliche e private

CUP G44H22000050001

Oggetto: Intervento per l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi energetici nel Teatro C. Goldoni di Livorno

Importo totale del finanziamento PNRR: € 650.000,00

Ubicazione intervento: Comune di Livorno

Fine prevista: 31/12/2023

Avanzamento fasi procedurali lavori

I lavori si sono conclusi il 13/02/2024.

Le attività complessive per la realizzazione dell'intervento sono state concluse in data 22/02/2024, coerentemente alla autorizzazione ministeriale di differimento di fine lavori dal 31/12/2023 al 28/02/2024.

È attualmente in corso la seconda rendicontazione finanziaria.

Interventi ammessi a finanziamento nel Comune di Livorno-Soggetto attuatore **Fondazione Istituto Tecnico Superiore – Accademia Tecnologica Edilizia ITS ATE**

Potenziamento offerta servizi istruzione. Investimento 1.5: sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS). Potenziamento dei laboratori per ITS Academy- Decreto 10 maggio 2023 n.84

CUP J44D23001220006

Oggetto: Laboratorio per ITS ATE

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.730.589,66

Ubicazione intervento: Comune di Livorno

Fine prevista: 31/12/2025

Avanzamento fasi procedurali lavori

Dicembre 2023: acquisizione CIG e avvio delle procedure degli affidamenti dei lotti previsti dai CIG.

Completamento procedure: entro 29/04/2024

Chiusura progetto LED: entro dicembre 2025

b) Interventi PNRR con ricadute sul territorio provinciale e limitrofo

Interventi ammessi a finanziamento nel Territorio Livornese-Soggetto attuatore **ASA SPA**

M2C4I4.1 “Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell’approvvigionamento idrico”

CUP I24E20001140001

Oggetto: PNRR-M2C4-I4.1-A2-23: Sistema idrico Alta/Bassa Val di Cecina - Adduttrici, accumuli, risorse Val di Cecina (Lotti 1,2,3,4)

Importo totale del finanziamento PNRR: € 854.009,51

Soggetto attuatore: ASA SPA

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Cecina (LI)

Fine prevista: 30/06/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lotto 2: Serbatoio del Paratino e annessa centrale di sollevamento: lavori in corso, avviati i lavori in data 09/10/2023 (avanzamento lavori 50%)

Interventi ammessi a finanziamento nel Territorio Livornese-Soggetto attuatore A.I.T.

M2C4I4.4 Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica Investimento 4.4: Investimenti in fognatura e depurazione Intervento "a regia MiTE – DG USSRI"

CUP I66D02000020008

Oggetto: Revamping e Riuso Irriguo del Depuratore di Campo alla Croce di Venturina (LI)

Importo totale del finanziamento PNRR: € 6.632.313,49

Soggetto attuatore: Autorità idrica Toscana AIT

Soggetto realizzatore: ASA SPA

Ubicazione intervento: Venturina (LI)

Fine prevista: 31/03/2026

Avanzamento fasi procedurali lavori

Aggiudicato appalto per la progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori. Validato progetto esecutivo. Avviati lavori in data 08/07/2024 (consegna parziale)

Interventi ammessi a finanziamento nel Territorio Livornese-Soggetto attuatore CASALP

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C92C21001860002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 1.245.024,46

Ubicazione intervento: Via Pertini 23/29 - Portoferraio (LI)

Ultimazione prevista: 31/10/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 15/05/2023

Proroga di 150 giorni, nuova scadenza prevista 09/05/24 con Variante contrattuale approvata con Decisione n. 315 del 10/10/23 di importo netto € 96.785,85 per demolizione e rifacimento solaio e conseguenti in due appartamenti, utilizzo piattaforma elevatrice e conseguenti.

Proroga di 175 giorni concessa con prot 2024/16842 del 10/05/24, nuova scadenza prevista 31/10/24.

Andamento lavori

Sono state ultimate le opere riguardanti il cemento armato. Sono terminate le opere del consolidamento statico e riqualificazione energetica dell'edificio, tranne l'installazione delle pompe di calore.

Avanzamento Lavori al 30/6/2024: 81,79%

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C79J21054490002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 535.801,25

Ubicazione intervento: Via C. Pisacane 66 - Piombino (LI)

Ultimazione prevista: 18/04/2024

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 30/03/2023

Proroga di 90 giorni concessa con Prot. 2023/36561 del 08/09/2023, sospensione di 77 giorni dal 26/9/2023 al 13/12/23, seconda proroga di 58 giorni concessa con Prot. 2024/4071 del 13/02/24 e terza proroga di 20 giorni concessa con Prot. 2024/15087 del 16/04/24. Nuova Scadenza prevista 18/04/24.

Andamento lavori

Avanzamento Lavori 100%

I lavori sono conclusi in tempo utile in data 18/04/24

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C79J21054500002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 426.161,14

Ubicazione intervento: Località Padreterno 2-4 - Rio (LI)

Ultimazione prevista: 22/11/2023

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati il 29/03/2023

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C99J21032790002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 3.528.936,00

Ubicazione intervento: Indirizzi vari, intero ambito Lode

Ultimazione prevista: 31/12/2025

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati 26/06/2023 (primo alloggio)

Sono stati affidati incarichi per n. 25 alloggi e ne sono stati ultimati n. 14.

Si prevede l'avvenuta realizzazione di lavori per il 50% degli alloggi entro la fine dell'anno 2024 (50 alloggi su 100 programmati), rimanendo così in linea con la programmazione prevista

Avanzamento Lavori al 30/6/2024: 18,40%

Fondo complementare PNRR – Piano Regionale relativo agli interventi previsti dal programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica

CUP C99J21032800002

Importo totale del finanziamento PNRR: € 2.730.468,55

Ubicazione intervento: Indirizzi vari, intero ambito Lode

Ultimazione prevista: 31/12/2025

Avanzamento fasi procedurali lavori

Lavori consegnati 14/06/2023 (primo alloggio)

Sono stati affidati incarichi per n. 53 alloggi, ne sono stati ultimati n. 13 e contabilizzati n. 3. Si prevede quindi di aver realizzato lavori per il 50% degli alloggi entro la fine dell'anno 2024 (n. 70 alloggi su 140 programmati), rimanendo così in linea con la programmazione prevista
Avanzamento Lavori al 30/6/24: 2,5%

Società del Gruppo Pubblico Comunale-Totale interventi PNRR complessivi: € 49.828.335,30

CONCLUSIONI E AGGIORNAMENTO NORMATIVO

Opere fuoriuscite dal PNRR

Come illustrato precedentemente al paragrafo 2 "IL PNRR 4" (decreto - legge n. 19 del 2 marzo 2024, convertito con la Legge n. 56 del 29 aprile 2024) ha disposto la fuoriuscita delle opere appartenenti alla Misura 2 (Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica) C4 (Tutela del Territorio e della Risorsa Idrica) 2.2 (Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni), che ritornano ai finanziamenti originari.

Nonostante ciò, l'Amministrazione comunale ha dimostrato ottime capacità di realizzazione degli interventi defianziati, la maggior parte dei quali risultano allo stato attuale terminati, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dal Piano. Difatti, sono entrate nelle casse dell'Amministrazione, tra acconti e reversali subordinate agli stati di avanzamento dei lavori (SAL), al momento, € 1.686.125,70.

Oltre agli aspetti finanziari preme soffermarsi sull'outcome generato dai suddetti interventi, che hanno determinato una valorizzazione del bene pubblico in termini di riqualificazione energetica del patrimonio scolastico, sia edilizio che impiantistico, al fine anche di ridurre i consumi energetici e le emissioni di inquinanti in atmosfera, di sostenibilità ambientale, di miglioramento delle condizioni di comfort interne agli ambienti e di innalzamento della sicurezza antisismica delle strutture.

Opere PNRR concluse

Un prezioso contributo in termini di accrescimento del valore pubblico è rappresentato dalla realizzazione dell'intervento denominato: "Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo Civico G. Fattori" che impatta sul benessere della collettività in generale, ma soprattutto su quello di persone in condizioni di ridotta autonomia (anziani e disabili), potenziando la fruibilità e la conoscenza del patrimonio artistico del museo, attraverso riproduzioni tattili di alcune opere, la realizzazione di libri speciali con caratteri ad alta leggibilità, la fruizione di sistemi audio per non vedenti, percorsi in Lingua dei Segni Italiana (LIS), la realizzazione di sedute funzionali per i portatori di disabilità, un accesso al museo privo di barriere architettoniche mediante la realizzazione di vialetti d'accesso, ecc.

Inoltre, tra gli interventi conclusi si annoverano quelli appartenenti all'area della digitalizzazione e innovazione che hanno come obiettivo quello di migliorare il valore pubblico, rendendo i servizi più efficienti e accessibili per tutti e permettono pertanto un miglioramento nella qualità dei servizi e la semplificazione delle azioni amministrative.

Per menzionarne alcuni, con la “Piattaforma notifiche digitali” l’Amministrazione invia ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi, attraverso canali di comunicazione digitale o analogica (Raccomandata AR o 890), riducendo così la complessità della gestione della comunicazione.

Con “PagoPA” sono stati digitalizzati i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni.

Per mezzo della “Piattaforma digitale nazionale dati”, che abilita l’interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, gli aderenti alla piattaforma possono comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti.

6 Spese per missioni e programmi al 30/06/2024

Missione	Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	D110	3.600,00	3.600,00	0,00	1.497,29	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D140	11.080,00	8.277,47	0,00	2.997,86	2.997,86	74,71%	0,00%	100,00%
		D150	0,00	0,00	0,00	12.147,20	12.147,20	0,00%	0,00%	100,00%
		D310	14.500,00	10.000,00	0,00	8.317,22	2.312,08	68,97%	0,00%	27,80%
		D360	4.400,00	3.843,00	3.843,00	0,00	0,00	87,34%	100,00%	0,00%
		S000	115.500,00	111.228,10	49.410,03	23.684,16	22.922,08	96,30%	44,42%	96,78%
		S100	183.000,00	134.512,53	54.605,50	18.797,42	10.554,51	73,50%	40,60%	56,15%
		S200	2.169.850,33	922.764,49	910.233,15	117.922,57	0,00	42,53%	98,64%	0,00%
		S400	81.000,00	61.046,55	61.046,55	11.495,83	11.495,83	75,37%	100,00%	100,00%
	Organi istituzionali Totale		2.582.930,33	1.255.272,14	1.079.138,23	196.859,55	62.429,56	48,60%	85,97%	31,71%
	Segreteria generale	D140	0,00	0,00	0,00	644,39	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D150	16.707,00	8.697,88	2.018,04	24.816,96	18.996,32	52,06%	23,20%	76,55%
		D270	95.000,00	79.605,88	44.868,85	56.773,63	27.160,49	83,80%	56,36%	47,84%
		D310	23.000,00	3.358,86	1.119,64	559,76	559,76	14,60%	33,33%	100,00%
		D340	26.000,00	24.760,17	12.019,50	2.163,51	0,00	95,23%	48,54%	0,00%
		S000	83.152,00	80.578,74	9.759,01	35.752,40	31.185,20	96,91%	12,11%	87,23%
		S200	1.102.117,35	549.210,47	449.410,27	17.221,21	2.888,59	49,83%	81,83%	16,77%
		S400	66.091,84	28.858,54	23.178,54	4.480,07	4.480,07	43,66%	80,32%	100,00%
	Segreteria generale Totale		1.412.068,19	775.070,54	542.373,85	142.411,93	85.270,43	54,89%	69,98%	59,88%
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	D130	0,00	0,00	0,00	27.221,25	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D150	162.639,60	162.600,00	93.855,85	152.000,00	152.000,00	99,98%	57,72%	100,00%
		D310	3.411.921,66	2.906.596,90	1.355.102,35	830.300,79	374.019,07	85,19%	46,62%	45,05%
		D320	20.000,00	15.000,00	0,00	356,83	0,00	75,00%	0,00%	0,00%
		D340	126.373,00	116.404,20	92.133,44	11.043,64	604,18	92,11%	79,15%	5,47%
		D360	84.000,00	48.678,00	35.347,67	6.918,33	6.918,33	57,95%	72,62%	100,00%
		S200	1.088.541,85	526.724,33	520.075,68	37.880,29	6.934,30	48,39%	98,74%	18,31%
		S400	13.885.880,45	2.236.724,54	2.131.470,36	162.838,75	100.516,73	16,11%	95,29%	61,73%
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Totale		18.779.356,56	6.012.727,97	4.227.985,35	1.228.559,88	640.992,61	32,02%	70,32%	52,17%
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	D120	0,00	0,00	0,00	12.613,43	0,00	0,00	0,00	0,00
		D320	1.716.050,00	1.467.056,86	115.993,36	852.975,66	308.953,25	85,49%	7,91%	36,22%
		D360	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	909.135,70	416.217,93	416.217,93	29.294,31	3.861,70	45,78%	100,00%	13,18%
		S400	57.989,29	21.688,57	21.688,57	8.162,93	8.162,93	37,40%	100,00%	100,00%
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Totale		2.683.174,99	1.904.963,36	553.899,86	903.046,33	320.977,88	71,00%	29,08%	35,54%
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	D110	5.000,00	0,00	0,00	51,64	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D130	771,20	771,20	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D140	372.792,46	218.361,65	6.615,76	151.685,38	54.789,73	58,57%	3,03%	36,12%
		D150	917.112,17	551.897,19	32.337,67	260.775,98	137.458,61	60,18%	5,86%	52,71%
		D170	35.000,00	35.000,00	35.000,00	1.063,32	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		D310	15.000,00	6.926,00	0,00	34.566,69	0,00	46,17%	0,00%	0,00%
		D340	5.462.691,24	81.821,03	45.962,78	36.549,97	28.138,29	1,50%	56,17%	76,99%
		D360	1.154,53	1.154,53	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		S200	254.291,28	123.563,52	123.563,52	19.952,42	6.383,32	48,59%	100,00%	31,99%
		S400	106.633,00	54.416,08	19.281,81	3.690,59	3.690,59	51,03%	35,43%	100,00%
		S650	312.975,87	244.354,63	12.244,43	62.580,00	50.627,62	78,07%	5,01%	80,90%
		SPNRR	2.222.301,54	226.726,84	11.631,20	36.038,56	31.026,35	10,20%	5,13%	86,09%
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Totale		9.705.723,29	1.544.992,67	286.637,17	606.954,55	312.114,51	15,92%	18,55%	51,42%
	Ufficio tecnico	D110	11.376,00	11.376,00	4.896,00	1.968,00	1.704,00	100,00%	43,04%	86,59%
		D130	238.666,20	222.016,31	12.035,33	32.044,22	25.222,04	93,02%	5,42%	78,71%
		D140	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D150	60.000,00	40.880,09	13.384,70	50.962,57	36.426,06	68,13%	32,74%	71,48%
		D310	14.000,00	5.000,00	5.000,00	3.264,23	3.264,23	35,71%	100,00%	100,00%
		D340	1.710.012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D360	6.950,00	0,00	0,00	5.490,00	5.490,00	0,00%	0,00%	100,00%
		S200	2.800.022,27	1.322.622,77	1.173.923,52	106.227,85	2.214,40	47,24%	88,76%	2,08%
		S400	179.740,05	66.961,04	64.842,12	9.519,35	9.519,35	37,25%	96,84%	100,00%
		SPNRR	119.238,44	92.407,39	4.733,60	110.432,77	52.912,67	77,50%	5,12%	47,91%
	Ufficio tecnico Totale		5.140.804,96	1.761.263,60	1.278.815,27	319.908,99	136.752,75	34,26%	72,61%	42,75%

Missione	Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	D270	1.703.358,04	1.316.981,77	285.867,87	79.271,85	34.586,77	77,32%	21,71%	43,63%
		S200	1.783.796,55	805.548,32	805.548,32	19.142,40	7.380,66	45,16%	100,00%	38,56%
		S400	149.300,29	75.411,32	43.274,52	14.169,30	14.169,30	50,51%	57,38%	100,00%
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Totale		3.636.454,88	2.197.941,41	1.134.690,71	112.583,55	56.136,73	60,44%	51,63%	49,86%
	Statistica e sistemi informativi	D360	3.016.665,54	1.320.425,34	156.509,79	880.857,49	254.398,31	43,77%	11,85%	28,88%
		S200	845.649,69	403.721,66	403.721,66	111.299,92	4.947,32	47,74%	100,00%	4,45%
		S400	62.210,00	23.868,41	22.317,06	4.129,01	4.129,01	38,37%	93,50%	100,00%
	Statistica e sistemi informativi Totale		3.924.525,23	1.748.015,41	582.548,51	996.286,42	263.474,64	44,54%	33,33%	26,45%
	Risorse umane	D150	10.500,00	0,00	0,00	2.159,58	2.159,58	0,00%	0,00%	100,00%
		S200	17.079.334,88	11.367.799,72	6.411.665,18	2.895.069,57	1.168.947,68	66,56%	56,40%	40,38%
		S400	910.793,34	389.003,36	387.640,65	106.524,12	105.798,90	42,71%	99,65%	99,32%
	Risorse umane Totale		18.000.628,22	11.756.803,08	6.799.305,83	3.003.753,27	1.276.906,16	65,31%	57,83%	42,51%
	Altri servizi generali	D210	71.100,00	17.887,80	5.585,60	31.386,84	28.416,14	25,16%	31,23%	90,54%
		D310	10.000,00	10.000,00	274,85	26.465,71	26.465,71	100,00%	2,75%	100,00%
		S000	9.000,00	7.737,64	1.702,82	4.427,32	2.383,94	85,97%	22,01%	53,85%
		S200	1.191.741,52	554.239,89	554.239,89	66.937,91	3.380,67	46,51%	100,00%	5,05%
		S400	77.668,55	27.465,79	27.465,79	12.182,11	9.182,11	35,36%	100,00%	75,37%
		S500	211.753,54	68.354,97	24.828,82	59.343,82	24.102,50	32,28%	36,32%	40,62%
	Altri servizi generali Totale		1.571.263,61	685.686,09	614.097,77	200.743,71	93.931,07	43,64%	89,56%	46,79%
Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale			67.436.930,26	29.642.736,27	17.099.492,55	7.711.108,18	3.248.986,34	43,96%	57,69%	42,13%
Giustizia	Uffici giudiziari	D140	3.552,73	3.552,73	0,00	2.433,10	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		S400	8.107,00	4.260,54	0,00	0,00	0,00	52,55%	0,00%	0,00%
	Uffici giudiziari Totale		11.659,73	7.813,27	0,00	2.433,10	0,00	67,01%	0,00%	0,00%
	Casa circondariale e altri servizi	D140	512,47	512,47	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	Casa circondariale e altri servizi Totale		512,47	512,47	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
Giustizia Totale			12.172,20	8.325,74	0,00	2.433,10	0,00	68,40%	0,00%	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	D130	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D140	7.919,30	6.146,02	0,00	5.005,87	3.116,41	77,61%	0,00%	62,26%
		D150	25.177,75	21.727,75	1.000,00	7.712,15	7.641,15	86,30%	4,60%	99,08%
		D310	84.021,00	82.389,50	13.525,82	46.374,96	7.427,00	98,06%	16,42%	16,02%
		D340	630.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	7.722.290,71	3.497.357,61	3.375.082,16	211.343,56	0,00	45,29%	96,50%	0,00%
		S400	420.795,54	168.092,21	167.786,44	45.785,15	44.080,94	39,95%	99,82%	96,28%
		S600	2.364.851,10	1.900.784,09	375.613,20	616.536,83	532.313,80	80,38%	19,76%	86,34%
	Polizia locale e amministrativa Totale		11.256.055,40	5.676.497,18	3.933.007,62	932.758,52	594.579,30	50,43%	69,29%	63,74%
	Sistema integrato di sicurezza urbana	D150	280.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	10,71%	0,00%	0,00%
Sistema integrato di sicurezza urbana Totale		280.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	10,71%	0,00%	0,00%	
Ordine pubblico e sicurezza Totale			11.536.055,40	5.706.497,18	3.933.007,62	932.758,52	594.579,30	49,47%	68,92%	63,74%
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	D140	135.485,73	76.605,75	10.474,92	70.556,72	62.038,45	56,54%	13,67%	87,93%
		D150	424.942,57	386.476,87	204.144,46	156.377,65	76.589,75	90,95%	52,82%	48,98%
		D170	10.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	70,00%	100,00%	0,00%
		D210	1.461.651,17	1.011.576,77	362.201,41	429.874,03	379.670,33	69,21%	35,81%	88,32%
		D310	150.000,00	70.915,00	10.891,97	88.201,89	19.786,07	47,28%	15,36%	22,43%
		S200	3.346.002,68	1.731.129,02	1.390.301,77	215.635,78	50.355,27	51,74%	80,31%	23,35%
		S400	233.621,00	36.743,61	18.203,99	85.953,31	85.953,31	15,73%	49,54%	100,00%
		SPNRR	1.520.727,12	727,12	0,00	5.372,88	5.372,88	0,05%	0,00%	100,00%
	Istruzione prescolastica Totale		7.282.430,27	3.321.174,14	2.003.218,52	1.051.972,26	679.766,06	45,61%	60,32%	64,62%

Missione	Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	D130	0,00	0,00	0,00	51.714,99	51.714,99	0,00%	0,00%	100,00%
		D140	229.471,84	176.843,69	19.205,51	258.829,12	200.091,51	77,07%	10,86%	77,31%
		D150	3.216.520,76	2.679.104,35	943.480,09	540.066,86	374.479,78	83,29%	35,22%	69,34%
		D170	87.000,00	53.500,00	53.500,00	0,00	0,00	61,49%	100,00%	0,00%
		D210	704.960,00	345.821,13	39.627,26	86.234,40	56.479,47	49,06%	11,46%	65,50%
		D310	540.000,00	540.000,00	348,56	287.683,46	124.696,04	100,00%	0,06%	43,34%
		D340	20.550,00	19.612,68	0,00	50.913,76	0,00	95,44%	0,00%	0,00%
		S400	120.428,00	62.844,65	10.166,14	0,00	0,00	52,18%	16,18%	0,00%
		SPNRR	20.626.693,26	8.122.763,48	525.122,25	26.404,89	25.669,89	39,38%	6,46%	97,22%
	Altri ordini di istruzione non universitaria Totale		25.545.623,86	12.000.489,98	1.591.449,81	1.301.847,48	833.131,68	46,98%	13,26%	64,00%
	Istruzione universitaria	D140	39.388,00	39.388,00	25.081,29	44.483,84	37.104,49	100,00%	63,68%	83,41%
		D210	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%
		D260	210.000,00	210.000,00	10.000,00	266.667,00	200.000,00	100,00%	4,76%	75,00%
	Istruzione universitaria Totale		569.388,00	569.388,00	355.081,29	311.150,84	237.104,49	100,00%	62,36%	76,20%
	Istruzione tecnica superiore	SPNRR	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Istruzione tecnica superiore Totale		500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Servizi ausiliari all'istruzione	D140	0,00	0,00	0,00	2.803,03	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D210	6.755.724,64	6.712.251,47	3.033.821,19	1.268.759,31	1.239.882,92	99,36%	45,20%	97,72%
		D260	75.000,00	63.796,83	26.479,87	14.525,52	14.525,52	85,06%	41,51%	100,00%
		S200	198.639,13	84.148,81	84.148,81	24.143,91	0,00	42,36%	100,00%	0,00%
		S400	12.000,00	1.339,08	1.339,08	319,14	319,14	11,16%	100,00%	100,00%
	Servizi ausiliari all'istruzione Totale		7.041.363,77	6.861.536,19	3.145.788,95	1.310.550,91	1.254.727,58	97,45%	45,85%	95,74%
	Diritto allo studio	D210	1.306.783,46	599.804,88	496.335,59	50.869,25	42.495,40	45,90%	82,75%	83,54%
		D260	8.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Diritto allo studio Totale		1.315.533,46	599.804,88	496.335,59	52.477,25	42.495,40	45,59%	82,75%	80,98%
Istruzione e diritto allo studio Totale			42.254.339,36	23.352.393,19	7.591.874,16	4.027.998,74	3.047.225,21	55,27%	32,51%	75,65%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	D120	43.000,00	25.952,17	0,00	0,00	0,00	60,35%	0,00%	0,00%
		D130	23.349,41	23.349,41	0,00	85.690,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D140	145.484,55	103.430,97	2.131,11	166.455,50	138.176,09	71,09%	2,06%	83,01%
		D150	446.492,62	394.654,49	60.014,47	411.531,34	176.496,50	88,39%	15,21%	42,89%
		D260	835.794,13	548.660,37	278.797,77	756.863,96	554.612,73	65,65%	50,81%	73,28%
		D310	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D340	70.032,21	70.032,21	35.016,10	0,00	0,00	100,00%	50,00%	0,00%
		S000	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,00%	100,00%
		S400	231.740,00	133.929,08	5.338,70	0,00	0,00	57,79%	3,99%	0,00%
		SPNRR	6.276.071,59	1.829.002,26	376.710,31	49.130,14	49.130,14	29,14%	20,60%	100,00%
	Valorizzazione dei beni di interesse storico Totale		8.072.964,51	3.129.010,96	758.008,46	1.471.370,94	919.415,46	38,76%	24,23%	62,49%
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	D120	10.243.220,81	2.074.533,20	0,00	0,00	0,00	20,25%	0,00%	0,00%
		D140	2.054,19	2.054,19	0,00	294,45	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D150	318.476,51	318.330,57	215.852,88	-46.474,80	120.543,06	99,95%	67,81%	-259,37%
		D260	4.710.752,00	4.426.903,21	2.175.840,22	857.872,97	744.980,22	93,97%	49,15%	86,84%
		D310	965.000,00	757.286,12	223.727,12	499.806,52	132.764,21	78,48%	29,54%	26,56%
		D340	19.095,00	19.041,00	10.870,00	3.900,54	0,00	99,72%	57,09%	0,00%
		D350	20.000,00	16.500,00	0,00	13.731,98	11.161,24	82,50%	0,00%	81,28%
		S200	547.014,81	256.522,48	244.830,35	6.583,40	0,00	46,89%	95,44%	0,00%
		S400	36.873,25	13.438,74	13.438,74	4.917,46	4.917,46	36,45%	100,00%	100,00%
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Totale		16.862.486,57	7.884.609,51	2.884.559,31	1.340.632,52	1.014.366,19	46,76%	36,58%	75,66%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Totale			24.935.451,08	11.013.620,47	3.642.567,77	2.812.003,46	1.933.781,65	44,17%	33,07%	68,77%

Missione	Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	D140	113.765,31	113.765,31	34.079,61	146.430,25	78.285,76	100,00%	29,96%	53,46%
		D150	187.624,53	106.223,62	1.973,20	267.126,28	165.485,25	56,61%	1,86%	61,95%
		D170	23.000,00	23.000,00	23.000,00	3.150,63	3.150,63	100,00%	100,00%	100,00%
		D260	31.000,00	0,00	0,00	3.000,01	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D310	917.349,50	851.627,83	410.038,92	455.268,91	183.449,26	92,84%	48,15%	40,29%
		D340	2.521.704,35	968.543,18	55.995,45	847.582,05	219.918,82	38,41%	5,78%	25,95%
		S200	450.288,34	204.082,98	204.082,98	24.549,55	0,00	45,32%	100,00%	0,00%
		S400	154.030,99	87.812,92	15.258,19	0,00	0,00	57,01%	17,38%	0,00%
		SPNRR	13.939.356,34	12.069.207,53	807.198,21	671.078,61	671.078,61	86,58%	6,69%	100,00%
	Sport e tempo libero Totale		18.338.119,36	14.424.263,37	1.551.626,56	2.418.186,29	1.321.368,33	78,66%	10,76%	54,64%
	Giovani	D210	73.980,00	55.942,89	26.171,19	39.590,93	35.958,27	75,62%	46,78%	90,82%
		D260	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
Giovani Totale		88.980,00	70.942,89	26.171,19	39.590,93	35.958,27	79,73%	36,89%	90,82%	
Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale			18.427.099,36	14.495.206,26	1.577.797,75	2.457.777,22	1.357.326,60	78,66%	10,88%	55,23%
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	D140	10.000,00	9.764,50	0,00	1.954,18	1.153,12	97,65%	0,00%	59,01%
		D260	1.539.703,61	1.217.218,23	581.139,59	333.144,05	235.350,79	79,06%	47,74%	70,65%
		D340	17.000,00	16.200,00	0,00	7.466,40	7.466,40	95,29%	0,00%	100,00%
		S200	321.093,88	179.634,56	158.821,51	41.691,78	15.004,57	55,94%	88,41%	35,99%
		S400	23.380,00	8.607,18	8.607,18	2.585,15	2.585,15	36,81%	100,00%	100,00%
	Sviluppo e valorizzazione del turismo Totale		1.911.177,49	1.431.424,47	748.568,28	386.841,56	261.560,03	74,90%	52,30%	67,61%
Turismo Totale			1.911.177,49	1.431.424,47	748.568,28	386.841,56	261.560,03	74,90%	52,30%	67,61%
Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	D110	142.848,26	94.784,62	61.215,87	0,00	0,00	66,35%	64,58%	0,00%
		D120	44.568,17	44.518,17	31.710,00	154.280,35	110.451,26	99,89%	71,23%	71,59%
		D130	22.673.813,81	22.673.813,81	0,00	8.044.281,06	24.280,30	100,00%	0,00%	0,30%
		D140	98.783,48	87.219,52	0,00	0,00	0,00	88,29%	0,00%	0,00%
		D150	53.718,70	53.718,70	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D170	851,51	851,51	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D310	0,00	0,00	0,00	1.125,88	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D360	31.956,00	12.496,00	0,00	0,00	0,00	39,10%	0,00%	0,00%
		S200	1.427.894,93	634.406,81	634.406,81	49.594,34	0,00	44,43%	100,00%	0,00%
		S400	247.815,53	119.301,91	69.983,88	14.045,53	14.045,53	48,14%	58,66%	100,00%
		SPNRR	3.068.093,00	110.182,94	2.605,50	2.179,60	0,00	3,59%	2,36%	0,00%
	Urbanistica e assetto del territorio Totale		27.790.343,39	23.831.293,99	799.922,06	8.265.506,76	148.777,09	85,75%	3,36%	1,80%
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	D120	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D140	275,23	275,23	0,00	176.000,00	176.000,00	100,00%	0,00%	100,00%
		D150	299,72	299,72	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D220	70.000,00	70.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	0,00%	100,00%
		D310	0,00	0,00	0,00	22.703,20	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D340	22.500,00	6.520,01	5.489,44	1.140,51	0,00	28,98%	84,19%	0,00%
		S200	332.813,01	142.447,56	142.447,56	15.995,82	0,00	42,80%	100,00%	0,00%
		S400	204.446,72	102.433,04	25.977,44	4.101,24	4.101,24	50,10%	25,36%	100,00%
		SPNRR	16.501.333,07	16.501.333,07	245.375,40	2.021.573,52	2.021.573,52	100,00%	1,49%	100,00%
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Totale		17.831.667,75	16.823.308,63	419.289,84	2.271.514,29	2.231.674,76	94,35%	2,49%	98,25%
Aspetto del territorio ed edilizia abitativa Totale			45.622.011,14	40.654.602,62	1.219.211,90	10.537.021,05	2.380.451,85	89,11%	3,00%	22,59%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	D130	587.289,44	61.806,57	0,00	0,00	0,00	10,52%	0,00%	0,00%
		S400	19.304,00	9.772,20	0,00	0,00	0,00	50,62%	0,00%	0,00%
	Difesa del suolo Totale		606.593,44	71.578,77	0,00	0,00	0,00	11,80%	0,00%	

Missione	Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	D130	4.719,57	4.719,57	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D140	8.641,67	8.641,67	5.196,00	3.147,76	0,00	100,00%	60,13%	0,00%
		D150	120,08	120,08	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D170	1.995.304,20	1.236.490,23	698.968,50	132.868,37	100.685,47	61,97%	56,53%	75,78%
		D310	130.000,00	130.000,00	22.581,79	91.654,72	15.082,18	100,00%	17,37%	16,46%
		D340	9.349.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	1.110.952,64	547.105,86	547.105,86	18.031,67	0,00	49,25%	100,00%	0,00%
		S400	125.434,88	63.108,49	34.226,17	9.245,78	9.245,78	50,31%	54,23%	100,00%
		S650	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	SPNRR	6.118.139,21	6.094.849,15	511.923,92	19.054,00	19.054,00	99,62%	8,40%	100,00%	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Totale		18.844.312,25	8.085.035,05	1.820.002,24	274.002,30	144.067,43	42,90%	22,51%	52,58%
	Rifiuti	D170	37.090.946,40	36.790.350,11	15.316.039,19	2.979.667,39	2.972.145,64	99,19%	41,63%	99,75%
		D340	15.000,00	5.371,80	0,00	14.171,68	6.986,68	35,81%	0,00%	49,30%
		S400	129.199,00	69.755,45	0,00	0,00	0,00	53,99%	0,00%	0,00%
		S600	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Rifiuti Totale		37.240.145,40	36.865.477,36	15.316.039,19	2.993.839,07	2.979.132,32	98,99%	41,55%	99,51%
	Servizio idrico integrato	D130	1.166.929,13	693.244,21	28.858,50	70.725,97	29.394,00	59,41%	4,16%	41,56%
		D310	385.000,00	385.000,00	384.068,69	3.291,82	718,77	100,00%	99,76%	21,84%
		S400	34.475,00	22.261,48	19.043,05	0,00	0,00	64,57%	85,54%	0,00%
		SPNRR	889.438,00	889.438,00	34.521,84	0,00	0,00	100,00%	3,88%	0,00%
	Servizio idrico integrato Totale		2.475.842,13	1.989.943,69	466.492,08	74.017,79	30.112,77	80,37%	23,44%	40,68%
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D140	349,37	349,37	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D170	37.000,00	6.035,41	0,00	0,00	0,00	16,31%	0,00%	0,00%
		S650	19.000,00	8.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	42,11%	0,00%	100,00%
		SPNRR	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Totale		706.349,37	14.384,78	0,00	6.000,00	6.000,00	2,04%	0,00%	100,00%
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	D170	18.000,00	18.000,00	0,00	48.000,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D340	97.000,00	37,99	37,99	0,00	0,00	0,04%	100,00%	0,00%
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Totale		115.000,00	18.037,99	37,99	48.000,00	0,00	15,69%	0,21%	0,00%
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	D150	3.483,06	3.483,06	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D170	5.100,00	0,00	0,00	751,20	751,20	0,00%	0,00%	100,00%
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Totale		8.583,06	3.483,06	0,00	751,20	751,20	40,58%	0,00%	100,00%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale			59.996.825,65	47.047.940,70	17.602.571,50	3.396.610,36	3.160.063,72	78,42%	37,41%	93,04%
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	D130	9.506.056,92	5.180.270,53	2.299.718,38	793.323,31	719.902,22	54,49%	44,39%	90,75%
		D340	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		S600	0,00	0,00	0,00	238.849,10	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Trasporto pubblico locale Totale		10.506.056,92	6.180.270,53	2.299.718,38	2.032.172,41	719.902,22	58,83%	37,21%	35,43%

Missione	Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	D130	22.661.471,95	19.685.176,91	2.248.689,42	1.823.634,02	1.546.716,32	86,87%	11,42%	84,82%
		D140	7.393,60	7.393,60	0,00	48.090,11	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D150	3.239.023,06	3.013.405,33	869.033,06	1.706.085,47	1.542.672,33	93,03%	28,84%	90,42%
		D340	496.166,16	8.697,04	0,00	0,00	0,00	1,75%	0,00%	0,00%
		S200	1.290.112,31	618.311,96	618.311,96	18.531,51	4.272,53	47,93%	100,00%	23,06%
		S400	360.441,53	224.280,16	60.732,14	8.241,73	8.241,73	62,22%	27,08%	100,00%
		SPNRR	6.513.922,10	5.913.922,10	859.460,96	54.493,40	54.493,40	90,79%	14,53%	100,00%
	Viabilità e infrastrutture stradali Totale		34.568.530,71	29.471.187,10	4.656.227,54	3.659.076,24	3.156.396,31	85,25%	15,80%	86,26%
Trasporti e diritto alla mobilità Totale			45.074.587,63	35.651.457,63	6.955.945,92	5.691.248,65	3.876.298,53	79,09%	19,51%	68,11%
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	D130	4.680,00	4.680,00	0,00	650,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D150	10.000,00	0,00	0,00	7.322,44	7.322,44	0,00%	0,00%	100,00%
		D220	10.064,00	10.064,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D360	4.000,00	3.995,50	0,00	0,00	0,00	99,89%	0,00%	0,00%
		S200	584.240,32	248.772,25	248.772,25	14.564,23	0,00	42,58%	100,00%	0,00%
		S400	37.900,30	14.411,20	14.411,20	3.265,13	3.265,13	38,02%	100,00%	100,00%
		S650	166.045,27	131.620,18	9.254,97	183.033,32	116.583,50	79,27%	7,03%	63,70%
	Sistema di protezione civile Totale		816.929,89	413.543,13	272.438,42	208.835,12	127.171,07	50,62%	65,88%	60,90%
	Interventi a seguito di calamità naturali	D130	421.155,30	403.449,64	135.166,56	269.049,40	0,00	95,80%	33,50%	0,00%
		D140	0,00	0,00	0,00	134.794,04	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D150	14.980,00	6.970,65	0,00	0,00	0,00	46,53%	0,00%	0,00%
		D170	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D310	400.000,00	400.000,00	389.195,20	0,00	0,00	100,00%	97,30%	0,00%
		S500	40.000,00	40.000,00	27.269,82	0,00	0,00	100,00%	68,17%	0,00%
		S650	0,00	0,00	0,00	11.473,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		SPNRR	94.000,00	92.159,35	87.004,41	0,00	0,00	98,04%	94,41%	0,00%
	Interventi a seguito di calamità naturali Totale		1.120.135,30	942.579,64	638.635,99	415.316,44	0,00	84,15%	67,75%	0,00%
Soccorso civile Totale			1.937.065,19	1.356.122,77	911.074,41	624.151,56	127.171,07	70,01%	67,18%	20,38%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	D130	0,00	0,00	0,00	63.729,99	63.729,99	0,00%	0,00%	100,00%
		D140	81.784,83	57.151,92	0,00	34.640,65	25.776,86	69,88%	0,00%	74,41%
		D150	1.680.276,23	687.699,79	45.056,33	279.411,22	87.126,50	40,93%	6,55%	31,18%
		D170	15.000,00	7.500,00	7.500,00	3.000,00	3.000,00	50,00%	100,00%	100,00%
		D210	8.487.449,70	4.785.457,94	2.669.330,28	930.115,22	917.867,61	56,38%	55,78%	98,68%
		D220	4.044.178,04	3.711.984,11	1.486.537,92	1.114.105,62	902.808,70	91,79%	40,05%	81,03%
		D310	250.000,00	170.467,06	20.723,63	148.367,92	24.976,10	68,19%	12,16%	16,83%
		S200	2.558.070,00	1.479.707,06	1.081.047,03	282.689,49	75.818,25	57,84%	73,06%	26,82%
		S400	42.036,00	21.948,07	3.757,58	0,00	0,00	52,21%	17,12%	0,00%
		SPNRR	2.279.075,20	1.434.529,83	26.226,06	0,00	0,00	62,94%	1,83%	0,00%
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Totale		19.437.870,00	12.356.445,78	5.340.178,83	2.856.060,11	2.101.104,01	63,57%	43,22%	73,57%
	Interventi per la disabilità	D150	0,00	0,00	0,00	5.468,94	5.468,94	0,00%	0,00%	100,00%
		D220	5.777.590,71	4.095.128,13	1.400.820,21	1.234.327,33	1.165.450,75	70,88%	34,21%	94,42%
	Interventi per la disabilità Totale		5.777.590,71	4.095.128,13	1.400.820,21	1.239.796,27	1.170.919,69	70,88%	34,21%	94,44%
	Interventi per gli anziani	D130	23.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D140	101.373,98	101.373,98	0,00	1.414,17	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		D150	221.695,91	219.366,36	15.992,09	0,00	0,00	98,95%	7,29%	0,00%
		D220	13.554.928,36	11.072.122,47	4.298.643,04	1.989.533,29	1.791.780,24	81,68%	38,82%	90,06%
		D310	500.000,00	493.196,00	257.972,98	246.876,63	67.507,03	98,64%	52,31%	27,34%
		S200	91.155,71	67.120,92	67.120,92	7.862,71	0,00	73,63%	100,00%	0,00%
		S400	32.706,00	17.084,61	4.026,45	0,00	0,00	52,24%	23,57%	0,00%
		SPNRR	84.581,50	84.581,50	0,00	0,90	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	Interventi per gli anziani Totale		14.610.141,46	12.054.845,84	4.643.755,48	2.245.687,70	1.859.287,27	82,51%	38,52%	82,79%

Missione	Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	D130	0,00	0,00	0,00	101,32	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D210	90.000,00	70.000,00	39.750,55	19.500,08	19.497,75	77,78%	56,79%	99,99%
		D220	7.482.197,78	3.938.609,55	753.460,45	1.552.171,95	1.010.468,37	52,64%	19,13%	65,10%
		D310	46.650,00	46.650,00	6.095,39	37.867,94	3.428,17	100,00%	13,07%	9,05%
		D320	766.767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	597.008,95	361.864,55	160.852,28	31.079,91	0,00	60,61%	44,45%	0,00%
		S400	38.948,34	23.607,74	9.140,21	2.481,68	2.342,52	60,61%	38,72%	94,39%
		SPNRR	5.369.200,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,78%	0,00%	0,00%
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Totale		14.390.772,07	4.482.731,84	969.298,88	1.643.202,88	1.035.736,81	31,15%	21,62%	63,03%
	Interventi per le famiglie	S200	20.492,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	1.336,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		SPNRR	10.586.701,33	9.530.198,83	4.270,00	84.315,27	84.315,27	90,02%	0,04%	100,00%
	Interventi per le famiglie Totale		10.608.531,09	9.530.198,83	4.270,00	84.315,27	84.315,27	89,84%	0,04%	100,00%
	Interventi per il diritto alla casa	D140	38.804,69	38.427,04	0,00	41.923,63	21.500,00	99,03%	0,00%	51,28%
		D220	863.829,13	433.186,72	162.587,88	538.983,95	392.016,79	50,15%	37,53%	72,73%
		SPNRR	1.314,27	1.314,27	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	Interventi per il diritto alla casa Totale		903.948,09	472.928,03	162.587,88	580.907,58	413.516,79	52,32%	34,38%	71,18%
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	D140	23.799,99	23.482,38	12.000,00	17.242,83	16.242,83	98,67%	51,10%	94,20%
		D150	68.500,00	0,00	0,00	76.687,09	35.872,19	0,00%	0,00%	46,78%
		D210	110.737,20	73.046,80	0,00	61.798,66	58.979,80	65,96%	0,00%	95,44%
		D220	989.987,37	505.817,40	177.564,06	224.970,78	105.211,89	51,09%	35,10%	46,77%
		S200	2.522.404,25	1.111.305,59	1.077.232,12	60.631,80	0,00	44,06%	96,93%	0,00%
		S400	176.293,15	63.768,56	62.521,03	24.250,40	24.034,34	36,17%	98,04%	99,11%
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Totale		3.891.721,96	1.777.420,73	1.329.317,21	465.994,71	240.341,05	45,67%	74,79%	51,58%
	Cooperazione e associazionismo	D210	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		
		D220	224.450,41	65.995,60	26.686,89	53.373,49	21.870,49	29,40%	40,44%	40,98%
	Cooperazione e associazionismo Totale		228.650,41	65.995,60	26.686,89	53.373,49	21.870,49	28,86%	40,44%	40,98%
	Servizio necroscopico e cimiteriale	D140	5.725,34	5.725,34	0,00	75.392,40	73.612,40	100,00%	0,00%	97,64%
		D150	1.000,00	300,00	0,00	1.875,38	871,28	30,00%	0,00%	46,46%
		D270	1.047.200,00	780.623,75	364.394,85	288.380,88	172.323,76	74,54%	46,68%	59,76%
		D310	0,00	0,00	0,00	4.407,89	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	146.149,32	75.030,31	75.030,31	32.120,01	0,00	51,34%	100,00%	0,00%
		S400	25.790,00	12.942,69	12.942,69	1.177,76	1.177,76	50,18%	100,00%	100,00%
		SPNRR	695.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	13,67%	0,00%	0,00%
	Servizio necroscopico e cimiteriale Totale		1.920.864,66	969.622,09	452.367,85	403.354,32	247.985,20	50,48%	46,65%	61,48%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale			71.770.090,45	45.805.316,87	14.329.283,23	9.572.692,33	7.175.076,58	63,82%	31,28%	74,95%
Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	D140	2.416,08	2.416,08	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
		S600	202.000,00	192.128,97	43.669,70	51.557,67	51.557,49	95,11%	22,73%	100,00%
		SPNRR	258,06	258,06	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
	Ulteriori spese in materia sanitaria Totale		204.674,14	194.803,11	43.669,70	51.557,67	51.557,49	95,18%	22,42%	100,00%
Tutela della salute Totale			204.674,14	194.803,11	43.669,70	51.557,67	51.557,49	95,18%	22,42%	100,00%
Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	D350	994.690,83	150.000,00	150.000,00	50.853,94	25.853,98	15,08%	100,00%	50,84%
	Industria PMI e Artigianato Totale		994.690,83	150.000,00	150.000,00	50.853,94	25.853,98	15,08%	100,00%	50,84%

Missione	Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	D120	0,00	0,00	0,00	3.448,05	3.448,05	0,00%	0,00%	100,00%
		D140	120.431,14	40.431,14	8.063,71	68.593,44	55.724,46	33,57%	19,94%	81,24%
		D150	65.071,77	57.771,77	0,00	27.567,61	24.170,69	88,78%	0,00%	87,68%
		D310	55.980,00	55.980,00	5.399,77	43.325,87	3.612,26	100,00%	9,65%	8,34%
		D350	452.217,77	379.051,88	137.707,31	103.689,64	96.809,18	83,82%	36,33%	93,36%
		S200	476.020,69	201.647,20	201.647,20	71.474,79	0,00	42,36%	100,00%	0,00%
		S400	77.238,00	34.173,02	20.122,96	3.921,61	3.921,61	44,24%	58,89%	100,00%
	SPNRR		9.125.417,19	7.428.413,12	149.736,03	150.843,37	150.843,37	81,40%	2,02%	100,00%
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Totale		10.372.376,56	8.197.468,13	522.676,98	472.864,38	338.529,62	79,03%	6,38%	71,59%
	Ricerca e innovazione	D350	0,00	0,00	0,00	29.776,00	29.776,00	0,00%	0,00%	100,00%
	Ricerca e innovazione Totale		0,00	0,00	0,00	29.776,00	29.776,00			100,00%
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	D110	2.000,00	542,00	542,00	0,00	0,00	27,10%	100,00%	0,00%
		D140	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D320	110.330,00	92.000,00	0,00	24.065,63	10.980,00	83,39%	0,00%	45,63%
		D340	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		D350	100,00	41,32	41,32	0,00	0,00	41,32%	100,00%	0,00%
	S200		0,00	0,00	0,00	24.336,16	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Reti e altri servizi di pubblica utilità Totale		150.130,00	92.583,32	583,32	48.401,79	10.980,00	61,67%	0,63%	22,69%
Sviluppo economico e competitività Totale			11.517.197,39	8.440.051,45	673.260,30	601.896,11	405.139,60	73,28%	7,98%	67,31%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	D350	5.000,00	0,00	0,00	60.366,00	366,00	0,00%	0,00%	0,61%
		S200	201.495,06	86.442,35	86.442,35	29.346,65	0,00	42,90%	100,00%	0,00%
		S400	13.000,00	4.970,19	4.970,19	1.851,64	1.851,64	38,23%	100,00%	100,00%
	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Totale		219.495,06	91.412,54	91.412,54	91.564,29	2.217,64	41,65%	100,00%	2,42%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale			219.495,06	91.412,54	91.412,54	91.564,29	2.217,64	41,65%	100,00%	2,42%
Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	D260	0,00	0,00	0,00	72.910,00	72.910,00	0,00%	0,00%	100,00%
		S000	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo Totale		500,00	0,00	0,00	72.910,00	72.910,00	0,00%	0,00%	100,00%
Relazioni internazionali Totale			500,00	0,00	0,00	72.910,00	72.910,00	0,00%	0,00%	100,00%
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	S400	222.992,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Fondo di riserva Totale		222.992,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	S400	20.630.607,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Fondo crediti di dubbia esigibilità Totale		20.630.607,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

Missione	Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Fondi e accantonamenti	Altri Fondi	D320	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S200	1.634.986,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	171.395,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Altri Fondi Totale		1.916.382,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Fondi e accantonamenti Totale			22.769.981,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	S400	934.000,00	42.315,11	0,00	0,00	0,00	4,53%	0,00%	0,00%
	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Totale		934.000,00	42.315,11	0,00	0,00	0,00	4,53%	0,00%	0,00%
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	D340	8.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		S400	4.869.399,00	2.274.816,35	1.222.079,81	0,00	0,00	46,72%	53,72%	0,00%
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Totale		4.878.099,00	2.274.816,35	1.222.079,81	0,00	0,00	46,63%	53,72%	0,00%	
Debito pubblico Totale			5.812.099,00	2.317.131,46	1.222.079,81	0,00	0,00	39,87%	52,74%	0,00%
Anticipazioni finanziari	Restituzione anticipazione di tesoreria	S400	60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Restituzione anticipazione di tesoreria Totale		60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Anticipazioni finanziari Totale			60.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	D270	203.723,00	203.723,00	101.323,00	37.750,31	0,00	100,00%	49,74%	0,00%
		D310	1.640.000,00	472.500,00	157.484,15	304.204,95	8.908,17	28,81%	33,33%	2,93%
		S200	14.948.000,00	4.198.838,20	4.195.628,96	1.171.876,84	1.160.686,23	28,09%	99,92%	99,05%
		S400	57.490.000,00	8.325.148,67	8.266.410,46	2.292.054,62	965.593,01	14,48%	99,29%	42,13%
	Servizi per conto terzi e Partite di giro Totale		74.281.723,00	13.200.209,87	12.720.846,57	3.805.886,72	2.135.187,41	17,77%	96,37%	56,10%
Servizi per conto terzi Totale			74.281.723,00	13.200.209,87	12.720.846,57	3.805.886,72	2.135.187,41	17,77%	96,37%	56,10%
Totale complessivo			565.739.475,16	280.409.252,60	90.362.664,01	52.776.459,52	29.829.533,02	49,57%	32,23%	56,52%

Si riportano nella seguente tabella i Centri di responsabilità (CR) vigenti al 30/06/2024.

Codice CR	Descrizione CR
S000	Direzione Generale
S100	Segreteria Generale
SPNRR	Coordinamento attuativo PNRR
S200	Indirizzo Organizzazione e controllo
S400	Servizi Finanziari
S500	Avvocatura civica
S600	Polizia Locale
S650	Protezione civile e demanio
D110	Edilizia privata e SUAP
D120	Urbanistica, Programmi complessi e Porto
D130	Urbanizzazioni, Infrastrutture e mobilità
D140	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
D150	Impianti tecnologici
D170	Ambiente e Verde
D210	Istruzione e Politiche giovanili
D220	Politiche sociali e socio-sanitarie
D260	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni
D270	Anagrafe e demografici
D310	Contratti, Provveditorato, Economato
D320	Entrate e revisione della spesa
D340	Società partecipate e patrimonio
D350	Sviluppo economico e Sportello Europa
D360	Sistemi informativi

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 83f77436e99c81d9f88fec37c6935da6cb6fce9d7f1ea437ba7463331c38871a

Firme digitali presenti nel documento originale

NICOLA FALLENI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Consiglio N.158/2024

Data: 27/11/2024

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO 2024-STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2024 DEL DUP 2024-2026:
APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9cad6952b702f164_p7m&auth=1

ID: 9cad6952b702f164