



## Deliberazione del Consiglio Comunale n. 249 del 22/12/2021

- Estratto dal processo verbale -

**Oggetto:** CONTROLLO STRATEGICO 2021-STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021 DEL DUP 2021-2023: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di Dicembre, alle ore 09.03 nella residenza comunale di Livorno nella sala delle adunanze e, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 105 del 23 luglio 2021 in parziale videoconferenza mediante la piattaforma Webex Cisco, si è riunito, alla presenza del Presidente Pietro Caruso, il Consiglio Comunale legalmente convocato in seduta ordinaria.

Assiste il Vice Segretario Generale Reggente, Dr. Massimiliano Lami.

Partecipano alla seduta i Consiglieri sotto riportati, in presenza o in videoconferenza, come indicato a fianco di ciascuno di essi.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i sigg.:TOMEI PIERO, SIMONI CINZIA, SORGENTE STELLA

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA (**)	Presente	18	MARENGO CAROLINA (*)	Presente
2	CARUSO PIETRO (*)	Presente	19	DI CRISTO ANGELO (**)	Presente
3	FENZI PAOLO (**)	Presente	20	TALINI MARCO	Assente
4	BIANCHI ENRICO (**)	Presente	21	SIMONI CINZIA (*)	Presente
5	AGOSTINELLI ELEONORA(**)	Presente	22	ROMITI ANDREA(**)	Presente
6	FERRETTI VALERIO (*)	Presente	23	VACCARO COSTANZA (**)	Presente
7	CECCHI FRANCESCA (**)	Presente	24	PACCIARDI GIULIA (**)	Presente
8	SEMPLICI CECILIA (**)	Presente	25	GHIOZZI CARLO	Assente
9	GIRARDI FILIPPO	Assente	26	DI LIBERTI GIANLUCA (**)	Presente
10	LUCETTI CRISTINA (**)	Presente	27	PERINI ALESSANDRO	Assente
11	TOMEI PIERO (*)	Presente	28	SORGENTE STELLA (*)	Presente
12	TORNAR DANIELE (**)	Presente	29	VECCE LUCA(**)	Presente
13	NASCA SALVATORE (**)	Presente	30	GRASSI LUCIA (**)	Presente
14	SASSETTI IRENE (**)	Presente	31	BARALE VALENTINA (**)	Presente
15	CORNIGLIA MARINA	Assente	32	PANCIATICI PIETRO (**)	Presente
16	MIRABELLI FEDERICO (*)	Presente	33	TROTTA AURORA (**)	Presente
17	PRITONI FRANCESCA (**)	Presente			

Totale Presenti: 28 [(\*) 6 in aula consiliare (\*\*) 22 in videoconferenza]

Totale Assenti: 5

*Assiste alla presente deliberazione il Vice Segretario Generale Supplente dr.ssa Barbara Cacelli.*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

-il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare gli artt. 147 (Tipologia dei controlli interni) e 147-ter (Controllo strategico) che prevedono, tra i controlli obbligatori, il controllo strategico finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

-il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08/02/2013 che si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7;

-l'art. 170 del D.Lgs 267/2000 relativo al Documento Unico di Programmazione, che rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente e si compone di due sezioni: la Sezione strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione operativa con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione finanziario;

-il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive integrazioni;

-il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) che stabilisce:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS del Dup sono verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punto 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

-il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 02/08/2019, con la quale sono state approvate le Linee programmatiche "La forza di guardare oltre", relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 196 del 13/11/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e la delibera di Consiglio Comunale n. 225 del 29/12/2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 e successive modifiche e integrazioni;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 229 del 29/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la decisione di Giunta Comunale n. 318 del 10/12/2021 con la quale si prende atto dei contenuti del rapporto avente ad oggetto "Controllo strategico 2021-Stato di attuazione al 30/06/2021 del DUP 2021-2023: Trasmissione Report per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale";

Visto l'elaborato relativo allo Stato di attuazione al 30/06/2021 del DUP 2021-2023, quale evidenza e sintesi del processo di controllo strategico;

Sentiti gli interventi dei consiglieri per i quali si rinvia al relativo file audio digitale, registrato per la finalità di cui all'art.64 del Regolamento del Consiglio Comunale, conservato in apposito archivio, in formato non modificabile, presso l'Ufficio di Supporto del Consiglio Comunale, il Presidente invita i componenti del Consiglio Comunale a procedere alla votazione – per appello nominale – dello schema di delibera;

Ritenuto di approvare il documento "Controllo strategico 2021-Stato di attuazione al 30/06/2021 del DUP 2021-2023", allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

**Visto** l'esito delle votazioni indicate nel prospetto sotto riportato anche per quanto riguarda l'immediata esecutività da attribuire al presente atto:

#### DELIBERA

per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di approvare il documento "Controllo strategico 2021-Stato di attuazione al 30/06/2021 del DUP 2021-2023", allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Assiste alla votazione il Vice Segretario Generale Supplente dr.ssa Barbara Cacelli.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	MARENGO CAROLINA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Astenuto	19	DI CRISTO ANGELO	Favorevole
3	FENZI PAOLO	Favorevole	20	TALINI MARCO	Assente
4	BIANCHI ENRICO	Favorevole	21	SIMONI CINZIA	Favorevole
5	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	22	ROMITI ANDREA	Contrario
6	FERRETTI VALERIO	Favorevole	23	VACCARO COSTANZA	Contrario
7	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	24	PACCIARDI GIULIA	Contrario
8	SEMPLICI CECILIA	Favorevole	25	GHIOZZI CARLO	Assente
9	GIRARDI FILIPPO	Assente	26	DI LIBERTI GIANLUCA	Contrario
10	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	27	PERINI ALESSANDRO	Assente
11	TOMEI PIERO	Favorevole	28	SORGENTE STELLA	Contrario
12	TORNAR DANIELE	Favorevole	29	VECCE LUCA	Contrario
13	NASCA SALVATORE	Favorevole	30	GRASSI LUCIA	Contrario
14	SASSETTI IRENE	Favorevole	31	BARALE VALENTINA	Contrario
15	CORNIGLIA MARINA	Assente	32	PANCIATICI PIETRO	Contrario
16	MIRABELLI FEDERICO	Favorevole	33	TROTTA AURORA	Contrario
17	PRITONI FRANCESCA	Favorevole			

Totale Votanti: 27

Totale Favorevoli: 17

Totale Contrari: 10

Totale Astenuti: 1

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la delibera relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'Art. 134 co.4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento.

Il consigliere Tornar non è presente al momento della votazione in videoconferenza.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere	I.E.	N.	Consigliere	I.E.
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	MARENCO CAROLINA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Favorevole	19	DI CRISTO ANGELO	Favorevole
3	FENZI PAOLO	Favorevole	20	TALINI MARCO	Assente
4	BIANCHI ENRICO	Favorevole	21	SIMONI CINZIA	Favorevole
5	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	22	ROMITI ANDREA	Contrario
6	FERRETTI VALERIO	Favorevole	23	VACCARO COSTANZA	Contrario
7	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	24	PACCIARDI GIULIA	Contrario
8	SEMPLICI CECILIA	Favorevole	25	GHIOZZI CARLO	Assente
9	GIRARDI FILIPPO	Assente	26	DI LIBERTI GIANLUCA	Contrario
10	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	27	PERINI ALESSANDRO	Assente
11	TOMEI PIERO	Favorevole	28	SORGENTE STELLA	Contrario
12	TORNAR DANIELE	Assente	29	VECCE LUCA	Contrario
13	NASCA SALVATORE	Favorevole	30	GRASSI LUCIA	Contrario
14	SASSETTI IRENE	Favorevole	31	BARALE VALENTINA	Contrario
15	CORNIGLIA MARINA	Assente	32	PANCIATICI PIETRO	Contrario
16	MIRABELLI FEDERICO	Favorevole	33	TROTTA AURORA	Contrario
17	PRITONI FRANCESCA	Favorevole			

Totale Votanti: 27

Totale Favorevoli: 17

Totale Contrari: 10

Totale Astenuti: 0

La proposta è accolta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente del Consiglio  
Pietro Caruso

Il Vice Segretario Generale S.  
Barbara Cacelli



COMUNE DI LIVORNO

Controllo  
strategico  
semestrale  
2021



**CONTROLLO STRATEGICO**

**Stato di attuazione al 30/06/2021  
del DUP 2021-2023**

*Comune di Livorno  
Direzione Generale  
Settore Indirizzo, organizzazione e controllo  
Ufficio Programmazione, controllo di gestione e contabilità analitica  
Piazza del Municipio, 1 57123 LIVORNO  
Sito internet: [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it)  
pec: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)*

## SOMMARIO

Premessa	pag. 4
1. Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP	pag. 5
Programma di mandato 2019-2024	pag. 5
Documento Unico di Programmazione 2021-2023	pag. 6
2. Il Controllo strategico	pag. 7
3. Stato di attuazione al 30/06/2021 degli Obiettivi del DUP 2021-2023	pag. 9
Linea di mandato 1	pag. 12
Linea di mandato 2	pag. 28
Linea di mandato 3	pag. 41
Linea di mandato 4	pag. 45
Linea di mandato 5	pag. 51
Linea di mandato 6	pag. 53
Linea di mandato 7	pag. 56
Linea di mandato 8	pag. 61
Linea di mandato 9	pag. 63
Linea di mandato 10	pag. 90
4. Stato di attuazione al 30/06/2021 delle Programmazioni settoriali	pag. 93
4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	pag. 94
4.2 Piano triennale del fabbisogno di personale	pag. 95
4.3 Piano triennale di contenimento della spesa	pag. 99
4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	pag. 100
4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP	pag. 100
4.4.2 Contenuto del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi	pag. 100
4.4.3 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2021	pag. 101
4.4.4 Stato di attuazione degli interventi del Piano triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici	pag. 102
4.4.5 Stato di attuazione degli interventi del Programma biennale degli acquisti e beni e servizi	pag. 110
5. Spese per missioni e programmi al 30/06/2021	pag. 113

## Premessa

---

L'attuale sistema di controlli interni agli enti locali (art. 147 e seguenti del TUEL come modificati dal D.L. 174/2021) prevede, tra le varie tipologie, il controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Gli strumenti e le modalità di controllo interno del Comune di Livorno sono definiti con Regolamento adottato dal Consiglio con delibera n. 13 del 08/02/2013. Il Regolamento vigente si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7.

Nel nostro ente viene realizzato un sistema di controllo strategico con cadenza semestrale, al 30/06 e al 31/12, e il documento allegato, relativo al 30/06/2021, rende possibile effettuare una valutazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, con analisi dei risultati raggiunti, dei tempi di realizzazione, degli scostamenti fra quanto realizzato e quanto previsto. Il controllo strategico analizza anche gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti.

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) stabilisce, infatti, che:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS del Dup siano verificati nello stato di attuazione e possano essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punto 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del Dup costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del Dup presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del Dup per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

Attraverso il processo di verifica infrannuale e annuale dello stato di attuazione dei Programmi, è possibile alimentare per il successivo triennio il processo circolare di programmazione e quindi il ciclo della performance, in un'ottica di scorrevolezza.

Il report che si presenta ha come destinatari i decisori delle politiche nonché i cittadini e utenti dei servizi, attraverso la pubblicazione dei risultati dei monitoraggi infrannuali e annuali in Amministrazione Trasparente.

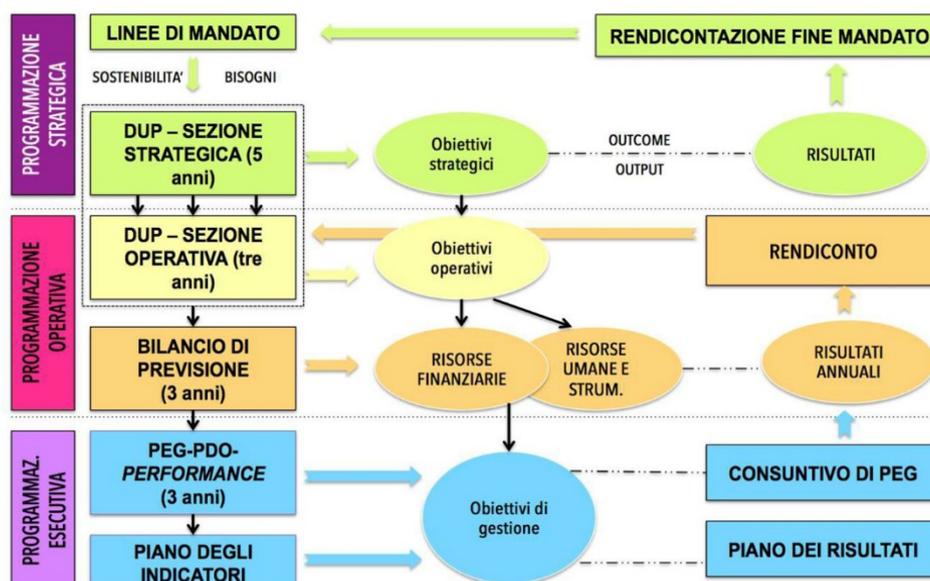
Ha pertanto lo scopo di supportare le decisioni degli attori degli interventi, al fine di migliorare le attività di implementazione verso gli obiettivi e fornire informazioni sulle criticità da superare.

Giova infine ricordare che, purtroppo, anche il primo semestre 2021 è stato largamente interessato dallo stato di emergenza sanitaria generato dalla pandemia, che ha inevitabilmente influenzato tutta l'attività amministrativa.

## 1 Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP

Il ciclo della programmazione, a livello strategico, è alimentato, in avvio, dalle linee di mandato e per ogni anno del mandato stesso dal DUP e dalle relative Note di aggiornamento.

### Il ciclo integrato della programmazione



### Programma di mandato 2019-2024

Nel corso della seduta del 2 agosto 2019 il Consiglio Comunale, con delibera n. 122, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 31 dello Statuto, ha approvato le linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.

Il programma di governo del Sindaco Luca Salvetti, "La forza di guardare oltre", prevede le seguenti linee di azione:

- 1) Oltre la crisi: per una nuova stagione di crescita e lavoro;
- 2) Coesione sociale;
- 3) La sicurezza come bene comune;
- 4) La forza della nostra bellezza: per una cultura di tutti;
- 5) Una città che corre: la forza dello sport;
- 6) Una città in movimento: per una mobilità sicura e sostenibile;
- 7) Mare, città, colline: la forza della sostenibilità ambientale;
- 8) La forza dell'economia circolare: ripensare il porta a porta, liberarsi dalla plastica;
- 9) Progettare e finanziare la città di domani;
- 10) Diritti

## **Documento Unico di Programmazione 2021-2023**

---

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO) suddivisa in due parti fondamentali:

Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali;

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di beni e servizi, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché il piano di contenimento delle spese.

**Il DUP 2021-2023** è stato approvato con delibera di Consiglio di Comunale n. 196 del 13/11/2020 e la Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 con delibera di Consiglio Comunale n. 225 del 29/12/2020.

Nel primo semestre 2021 sono state approvate dal Consiglio Comunale le seguenti **variazioni**:

-Delibera n. 48 del 10/03/2021 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00, al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e al Piano triennale del fabbisogno di personale;

-Delibere n. 90 del 05/05/2021 e n. 108 del 31/05/2021 con le quali sono state approvate variazioni al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;

-Delibera n. 116 del 07/06/2021 con la quale sono state approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00;

-Delibera n. 129 del 30/06/2021 con la quale sono state approvate variazioni al Piano triennale del fabbisogno di personale e al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00.

Si segnala inoltre la delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 16/09/2021 con la quale, tra l'altro, sono stati aggiornati i settori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi alla riorganizzazione in vigore dal 1° aprile 2021, approvate ulteriori modifiche ai settori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi, nonché modifiche all'obiettivo 1.04.01\_OP "Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione".

L'aggiornamento degli obiettivi alla riorganizzazione in vigore dal 1° aprile 2021 ha riguardato i seguenti aspetti:

-il trasferimento della funzione dirigenziale relativa al porto dal Settore "Società partecipate, Lavoro e Porto" al Settore "Urbanistica, Programmi Complessi e Porto";

-il trasferimento della funzione relativa alla gestione del patrimonio dal Settore "Entrate e Patrimonio" al Settore "Società Partecipate e Patrimonio";

-l'attribuzione delle procedure di stima del patrimonio comunale al Settore "Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni";

-l'attribuzione delle procedure attinenti gli espropri al Settore "Urbanistica, Programmi complessi e Porto";

-l'attribuzione delle competenze in ordine ai Poli Tecnologici, alle politiche del lavoro ed alla formazione al Settore "Sviluppo Economico, turismo, Sportello Europa";

-l'attribuzione delle competenze sui rapporti con l'Università-Innovazione e Sviluppo, Cultura scientifica, Sistema delle Fortezze, Relazioni internazionali, Cooperazione e Politiche per la Pace al Settore "Attività Culturali, Musei e Fondazioni".

Le ulteriori modifiche agli obiettivi hanno riguardato, in particolare, l'aggiornamento dei settori capofila e l'inserimento di ulteriori settori a seguito di nuove valutazioni, nonché modifiche all'obiettivo 1.04.01\_OP "Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione", con riferimento a due finalità e all'inserimento di una nuova finalità.

**Il presente Stato di attuazione semestrale tiene conto delle modifiche ai settori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi, mentre le modifiche all'obiettivo 1.04.01\_OP confluiranno nel report annuale.**

Il DUP 2021-2023 rappresenta lo strumento di programmazione del secondo anno della nuova amministrazione insediatasi nel giugno 2019 e risulta articolato in 10 Linee di mandato a cui fanno riferimento 45 indirizzi strategici, 21 obiettivi strategici, 69 obiettivi operativi a cui la Giunta sta dando attuazione e sulla base dei quali ha presentato il Bilancio di previsione 2021-2023. Il Documento è infine completato dai Piani e programmi settoriali.

Il DUP è guidato dalla vision la forza di guardare oltre, finalizzata alla creazione di nuovo lavoro e sviluppo sostenibile per la città e i cittadini di Livorno.



## 2 Il Controllo strategico

Come riportato in premessa, il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico.

Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti periodici, da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il controllo strategico rappresenta quindi un controllo interno di supporto agli organi politici di vertice dal momento che rappresenta lo strumento diretto a verificare il grado di corrispondenza tra i risultati ottenuti dall'azione amministrativa e gli obiettivi prefissati dagli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Valuta

l'attuazione della programmazione strategica ed operativa contenuta nel DUP alla luce dei risultati effettivamente conseguiti.

La verifica della congruenza fra obiettivi e risultati deve estendersi anche all'entità delle risorse a disposizione, ai tempi previsti per la realizzazione degli obiettivi, nonché alle procedure attivate nel corso dell'anno. Di estrema importanza risultano le delibere di ricognizione dei programmi che devono dar conto del grado di realizzazione degli stessi, degli scostamenti rispetto alla programmazione, nonché delle conseguenti modifiche delle politiche dell'Ente.

L'unità preposta al controllo strategico revisiona la programmazione, a seguito di un attento raffronto tra quanto previsto e quanto effettuato, tenendo conto anche del grado di soddisfazione degli utenti, nonché della qualità dei servizi erogati.

Rispetto all'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione si evidenzia che è stata prevista, a decorrere dal 1/04/2021, la nuova funzione di **Revisione della spesa** che attraverso l'analisi, il monitoraggio e la valutazione della spesa dell'ente, si propone di rimodulare le risorse finanziarie tra i diversi programmi di spesa e di elaborare metodologie per una nuova definizione dei fabbisogni di spesa, per una ottimale allocazione delle risorse nell'ambito della loro complessiva dotazione ed il superamento del concetto di spesa storica.

Nel successivo paragrafo 5 saranno analizzati gli andamenti della spesa al 30 giugno, con importanti riferimenti utili anche alla programmazione 2022/2024 in corso di approvazione.

Con riferimento inoltre al controllo della qualità dei servizi erogati, che rappresenta uno dei controlli obbligatori che ogni ente deve organizzare attraverso la predisposizione di uno specifico regolamento, si ricorda l'art. 7 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni che prevede il Piano del controllo della qualità dei servizi erogati nel quale devono essere individuati gli uffici e i servizi da monitorare, gli strumenti da utilizzare e il valore quantitativo atteso dall'applicazione di ciascuno strumento. Con determina del Direttore Generale n. 4261 del 26/05/2021 è stato approvato il Piano per il controllo della qualità dei servizi comunali relativo al 2021.

Il valore strategico del Piano per il controllo della qualità dei servizi si trova nei chiari obiettivi che esso persegue:

- Monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi;
- Sviluppare una cultura della qualità nell'Ente;
- Strutturare un Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi;
- Introdurre iniziative di miglioramento della qualità dei servizi.

Il Piano per il controllo della qualità dei servizi per l'anno 2021 è articolato nei seguenti punti:

- Indagini di customer satisfaction sui Servizi comunali;
- Certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli Uffici e dei Procedimenti di gara (Ufficio Gare e Contratti e Ufficio Economato);
- Carte dei servizi specifiche relative a tre servizi comunali anziché due inizialmente previste (servizio cimiteriale, servizio elettorale e anche servizio di leva).

Relativamente al controllo strategico particolarmente importante risulta l'approfondimento delle motivazioni che determinano gli scostamenti rispetto alle previsioni, di cui si tiene conto in sede di riprogrammazione degli obiettivi, con approfondimenti specifici rispetto alla programmazione settoriale.

La verifica dello stato di attuazione al 30/06/2021 degli obiettivi del DUP 2021-2023 è stata avviata con l'invio ai Dirigenti di specifiche Linee di Indirizzo contenenti indicazioni relative alla rendicontazione delle finalità, degli indicatori e delle programmazioni settoriali.

### 3 Stato di attuazione al 30/06/2021 degli Obiettivi del DUP 2021-2023

Questo paragrafo rende conto dell'avanzamento semestrale delle finalità che compongono gli obiettivi operativi, e conseguentemente degli obiettivi strategici, con il dettaglio delle attività realizzate e i risultati dei relativi indicatori.

**Nel report le finalità degli obiettivi operativi vengono sinteticamente rappresentate con l'indicazione per ciascuna del titolo, nonché del solo settore capofila in caso di più settori coinvolti o dell'unico settore coinvolto.**

Quadro Obiettivi strategici e operativi				
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile politico
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
1.01_ST	L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile	1.01.01_OP	Attuare una nuova politica territoriale e urbana	Ass. Silvia Viviani
1.02_ST	Sviluppare Livorno città di città	1.02.01_OP	Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva	Ass. Silvia Viviani
		1.02.02_OP	Sviluppare Livorno città d'acqua	Ass. Silvia Viviani
		1.02.03_OP	Sviluppare Livorno città verde	Ass. Silvia Viviani
		1.02.04_OP	Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere	Ass. Silvia Viviani
1.03_ST	Sviluppare Livorno città sicura	1.03.01_OP	Realizzare una nuova protezione civile	Sindaco Luca Salvetti
		1.03.02_OP	Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina	Sindaco Luca Salvetti
1.04_ST	Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali	1.04.01_OP	Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione	Ass. Gianfranco Simoncini
		1.04.02_OP	Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città, la cooperazione e le relazioni internazionali	Ass. Barbara Bonciani
		1.04.03_OP	Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo	Ass. Gianfranco Simoncini
1.05_ST	Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio	1.05.01_OP	Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città	Ass. Rocco Garufo
		1.05.02_OP	Favorire il commercio per rivitalizzare la città	Ass. Rocco Garufo
1.06_ST	Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza	1.06.01_OP	Elaborare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Sindaco e Giunta Comunale
2.01_ST	Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più fragili	2.01.01_OP	Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.02_OP	Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale	Sindaco Luca Salvetti
		2.01.03_OP	Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per gli anziani	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.04_OP	Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità	Ass. Andrea Raspanti
2.02_ST	Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati	2.02.01_OP	Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità	Vice Sindaco Libera Camici
		2.02.02_OP	Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.03_OP	Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.04_OP	Ampliare e riqualificare il patrimonio abitativo comunale	Ass. Andrea Raspanti
2.03_ST	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani	2.03.01_OP	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza	Ass. Andrea Raspanti
		2.03.02_OP	Promuovere il benessere dei giovani	Vice Sindaco Libera Camici
2.04_ST	Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio	2.04.01_OP	Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Vice Sindaco Libera Camici
		2.04.02_OP	Migliorare il patrimonio scolastico	Vice Sindaco Libera Camici

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile politico
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
2.05_ST	Promuovere la tutela degli animali	2.05.01_OP	Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e uomini	Vice Sindaco Libera Camici
3.01_ST	Migliorare la sicurezza urbana	3.01.01_OP	Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana	Sindaco Luca Salvetti
		3.01.02_OP	Promuovere l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana	Ass. Andrea Raspanti
		3.01.03_OP	Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici per ridurre l'insicurezza e la criminalità	Ass. Silvia Viviani
4.01_ST	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura	4.01.01_OP	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino	Ass. Simone Lenzi
		4.01.02_OP	Promuovere e sostenere la cultura	Ass. Simone Lenzi
		4.01.03_OP	Promuovere e sostenere la cultura scientifica	Ass. Barbara Bonciani
4.02_ST	Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale	4.02.01_OP	Favorire l'imprenditoria di tipo culturale	Ass. Gianfranco Simoncini
		4.02.02_OP	Rilanciare il turismo culturale	Ass. Rocco Garufo
5.01_ST	Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi	5.01.01_OP	Adeguare e migliorare gli impianti sportivi	Sindaco Luca Salvetti
		5.01.02_OP	Promuovere lo sport e gli eventi sportivi	Sindaco Luca Salvetti
6.01_ST	Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata	6.01.01_OP	Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS	Ass. Giovanna Cepparello
		6.01.02_OP	Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile	Ass. Giovanna Cepparello
7.01_ST	Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria	7.01.01_OP	Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.02_OP	Salvaguardare le colline livornesi	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.03_OP	Salvaguardare il mare	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.04_OP	Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria	Ass. Giovanna Cepparello
8.01_ST	Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare	8.01.01_OP	Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare	Ass. Giovanna Cepparello
		8.01.02_OP	Favorire la riduzione dei rifiuti	Ass. Giovanna Cepparello
9.01_ST	Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi	9.01.01_OP	Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi	Ass. Gianfranco Simoncini
9.02_ST	Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	9.02.01_OP	Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.02_OP	Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.03_OP	Prevenzione della corruzione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.04_OP	Trasparenza e semplificazione amministrativa	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.05_OP	Programmazione e controlli efficaci	Ass. Viola Ferroni
		9.02.06_OP	Gestione economico finanziaria dell'Ente	Ass. Viola Ferroni
		9.02.07_OP	Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate comunali	Ass. Viola Ferroni
		9.02.08_OP	Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Ass. Gianfranco Simoncini

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile politico
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
9.02_ST	Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	9.02.09_OP	Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti	Ass. Viola Ferroni
		9.02.10_OP	Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.11_OP	I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.12_OP	Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese	Ass. Barbara Bonciani
		9.02.13_OP	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta	Ass. Barbara Bonciani
		9.02.14_OP	L'informazione statistica per decidere in modo consapevole	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.15_OP	Valorizzare il personale del Comune	Ass. Viola Ferroni
		9.02.16_OP	Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata	Ass. Silvia Viviani
		9.02.17_OP	Gli immobili dell'Ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria	Ass. Silvia Viviani
		9.02.18_OP	Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione	Ass. Silvia Viviani
		9.02.19_OP	Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.20_OP	Potenziamento dei servizi alle imprese	Ass. Rocco Garufo
		9.02.21_OP	Riorganizzazione della macchina comunale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.22_OP	Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi	Sindaco e Giunta Comunale
10.01_ST	Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti	10.01.01_OP	Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione	Vice Sindaco Libera Camici
		10.01.02_OP	Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti	Ass. Andrea Raspanti

**LINEA DI MANDATO 1**  
**OLTRE LA CRISI: PER UNA NUOVA STAGIONE DI CRESCITA E LAVORO**

**Obiettivo strategico 1.01\_ST**  
**L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile**

**Obiettivo operativo 1.01.01\_OP**  
**Attuare una nuova politica territoriale e urbana**  
**Responsabile politico Assessora Silvia Viviani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Attuare una nuova politica di governo del territorio e rafforzare la conoscenza e le capacità gestionali e progettuali orientate all'innovazione urbana, alla salute e all'inclusione sociale incrementando le competenze</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Sono state messe in atto le azioni propedeutiche all'organizzazione di eventi/iniziativa disciplinari e formative collegate alla Biennale di Architettura di Venezia, a seguito della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione del 2020. Gli eventi/iniziativa sono programmati per il secondo semestre 2021. Sono stati stabiliti contatti e definiti gli atti propedeutici per l'adesione/sostegno alle seguenti associazioni: Città sostenitrici Green city network - Associazione Nazionale Centri Storico Artistici -Istituto Nazionale di Architettura.	
N. percorsi/iniziativa formativi e culturali in materia di governo del territorio, urbanistica/innovazione urbana realizzati in un anno	N. 0

<b>Innalzare la progettualità dell'amministrazione attraverso l'istituzione dell'Ufficio intersettoriale "progettualità urbana" con risorse esterne e interne – per acquisire competenze e professionalità per l'attuazione del programma di mandato e per progetti integrati di rigenerazione urbana</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Il modello organizzativo adottato nel 2020 non ha subito modifiche pertanto la gestione dei Programmi Urbani Complessi è condotta all'interno del Settore senza l'istituzione dell'ipotizzato "Ufficio Intersettoriale per la Progettualità Urbana". Ai fini della costruzione delle proposte di candidatura sul nuovo programma complesso denominato PINQUA è stato attivato il supporto di un soggetto esterno. E' stato inoltre costituito, con determina n. 566 del 25.01.2021, il gruppo di lavoro intersettoriale per l'elaborazione della proposta progettuale.	
N. incontri di coordinamento intersettoriale per la gestione dei programmi urbani complessi realizzati un anno	N. 24

<b>Istituire l'Ufficio di Piano per gestire e attuare gli strumenti urbanistici vigenti e redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Si è proceduto alla formale costituzione dell'Ufficio di Piano, con determina n. 140 del 12.01.2021, che ha tenuto la sua prima riunione plenaria in data 1° febbraio. Sono state condotte dall'UdP attività di audit interno all'Ente con i Settori coinvolti ai fini dell'implementazione del quadro conoscitivo per l'elaborazione del documento di avvio del procedimento. L'elaborazione da parte dell'UdP del documento di avvio del procedimento si è conclusa a fine giugno ed è stato sottoposto all'esame della GC. La campagna di ascolto è proseguita nei mesi di gennaio/febbraio con 2 incontri specifici con i dirigenti scolastici; il soggetto incaricato ha provveduto alla redazione del report conclusivo della campagna di ascolto la cui sintesi è confluita nel documento di avvio del procedimento.	

N. incontri/iniziativa di tipo partecipativo con le categorie economiche/professionali e altri <i>stakeholders</i> , propedeutici alla fase di elaborazione del Piano Operativo Comunale e contestuale variante al PS, realizzati in un anno	N. 2
--	------

<b>Promuovere "Azioni Pilota" per la qualità della città</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
<p>Nel primo semestre sono stati predisposti gli atti e le attività propedeutiche all'attivazione del percorso di progettazione partecipato denominato "Ci vediamo a Porta San Marco". E' stato istituito, con determina n. 4416 del 01.06.2021, specifico gruppo di lavoro intersettoriale. Il percorso progettuale partecipato, con il supporto del Settore Istruzione e Politiche giovanili, è finalizzato alla realizzazione di un percorso di urbanistica tattica volto alla riqualificazione della Piazza San Marco e delle aree limitrofe attraverso anche il coinvolgimento degli abitanti in un'ottica di valorizzazione e riappropriazione identitaria del quartiere omonimo. Non è stata rilevata la necessità di attivazione del Tavolo Tecnico di concertazione disciplinare in quanto gli ordini professionali sono stati direttamente coinvolti nel processo partecipativo inerente la formazione del PO.</p>	
N. incontri Tavolo Tecnico di concertazione disciplinare realizzati	N. 0

<b>Promuovere un programma per la qualità della città pubblica</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
<p>Nel primo semestre 2021 sono state elaborate le seguenti progettazioni di riqualificazione di luoghi urbani: Statua del villano, Statua del marinaio, P.za Luogo Pio, Piazzetta incrocio via dell'Origine, Terrazza Mascagni, Demolizione baracchina 3 Viale Italia.</p>	
N. progettazioni di riqualificazione di luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) realizzate in un anno	N. 7
N. luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) riqualificati in un anno	N. 1 (muro di via Cecconi per la realizzazione di un murales)
N. interventi puntuali di ABA su aree pubbliche realizzati in un anno	Da effettuarsi a valle della redazione del PEBA
N. patti di cittadinanza per la gestione di spazi pubblici sottoscritti in un anno	Sospeso per mancanza di risorse umane

<b>Riurbanizzare in chiave ecologica</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
<p>E' stato elaborato il regolamento di fognatura bianca che dà indicazioni tecniche per la progettazione del sistema di drenaggio delle urbanizzazioni e dei singoli allacci e incentiva soluzioni green in alternativa alle infrastrutture fognarie. Sono state rilasciate n. 6 autorizzazioni di nuovi allacci vigilando sulla laminazione delle portate orarie. Sono stati rilasciati n 7 pareri per edilizia privata concernenti interventi di trasformazione di superfici permeabili in impermeabili prescrivendo ove necessario la laminazione delle portate orarie. Sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria sui collettori fognari impiegando materiali più resistenti e di superficie liscia che migliora il deflusso delle acque. E stato elaborato il progetto esecutivo del consolidamento dissesto stradale di via del Pino con sistema di drenaggio delle acque di filtrazione dei terreni. E' stato elaborato per Casalp il progetto della fognatura bianca di via Wan Bergher. E' stato elaborato il progetto delle rete di fognatura bianca e nera per le scuole Bois. E in corso di elaborazione il progetto di consolidamento dissesto parcheggio via Fucini.</p>	
N. tratte di collettori fognatura bianca sottoposti a manutenzione straordinaria in un anno	N. 7

<b>Integrare la VAS nella pianificazione</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
<p>Con Del. GC n. 92 del 05.03.2021 si è completata la regolamentazione degli istituti di valutazione ambientale con la cd. Valutazione di incidenza.</p> <p>L'Ufficio Sostenibilità Ambientale del Comune di Livorno è stato particolarmente impegnato come Nucleo Unificato di Valutazione Comunale nelle seguenti attività di VAS e VIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VAS Piano di gestione Alluvioni (gennaio 2021)</li> <li>• VAS Piano di Gestione Rischio Alluvioni -PGRA (gennaio 2021)</li> <li>• VAS Piano Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici (marzo 2021)</li> <li>• VAS Progetto di Cooperazione transfrontaliera interreg Italia-Francia Marittimo (marzo 2021)</li> <li>• VAS Piano di transizione energia sostenibile (aprile 2021)</li> <li>• VAS Piano Strutturale del Comune di Collesalveti (maggio 2021)</li> <li>• VAS Piano di sviluppo reti elettriche nazionali - Terna (maggio 2021)</li> <li>• VAS Variante al Regolamento Urbanistico del NPO Livorno (giugno 2021)</li> <li>• VIA Tred Recicle (gennaio 2021)</li> <li>• VIA (Postuma) Campo Pozzi Filettole (gennaio 2021)</li> <li>• VIA (Postuma) Campo Pozzi Paduletto (febbraio 2021)</li> <li>• VIA Costieri D'Alesio (febbraio 2021)</li> <li>• VIA Piano Attuativo Stazione Marittima (giugno 2021)</li> <li>• Via Neri depositi (giugno 2021)</li> </ul>	
Aree in ha. di territorio sottoposta a VAS	L'intero territorio comunale

**Obiettivo strategico 1.02\_ST  
Sviluppare Livorno città di città**

**Obiettivo operativo 1.02.01\_OP  
Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva  
Responsabile politico Assessora Silvia Viviani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Piani e progetti per una città più inclusiva, produttiva e attrattiva</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
<p>Nell'ambito dell'elaborazione del documento di avvio del procedimento di PO è stato pianificato un audit interno all'Ente con i vari Settori coinvolti. E' stata attuata la prima fase dell'audit di raccolta dei contributi conoscitivi che verrà ulteriormente implementata nel corso dell'elaborazione del PO e finalizzata anche al raccordo con le politiche di settore.</p> <p>E' stato inoltre affidato il "Servizio di strutturazione, implementazione, validazione e pubblicazione delle banche dati del nuovo PO comunale e della contestuale variante al vigente PS (Det. 3575 del 4/05/21).</p> <p>E' stato avviato il percorso per l'elaborazione del piano casa integrato per la qualità della città denominato Abitare Livorno a seguito della decisione della GC n. 66 del 30.03.2021.</p> <p>Sono state promosse le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istituito gruppo di lavoro intersettoriale con determina n. 3158 del 21.04.2021 riunitosi periodicamente nel primo semestre 2021;</li> <li>- in raccordo con i Settori interessati, in particolare con il settore Sviluppo, valorizzazione e manutenzione, è stato individuato un primo intervento pilota rivolto all'emergenza abitativa: sono state ideate diverse ipotesi progettuali volte a dare risposta al tema dell'emergenza abitativa successivamente sottoposte all'attenzione della GC.</li> </ul> <p>E' stata avviata l'elaborazione di modulo abitativo destinato all'emergenza abitativa; con determina n. 5212 del 29 giugno 2021 è stato affidato a soggetto esterno l'incarico di supporto tecnico.</p>	
N. incontri intersettoriali per il coordinamento tra pianificazione urbanistica e pianificazione-programmazione di settore promossi e gestiti	N. 24

**Obiettivo operativo 1.02.02\_OP  
Sviluppare Livorno città d'acqua  
Responsabile politico Assessora Silvia Viviani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Valorizzare gli spazi e gli edifici della città d'acqua</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
<p>Nell'ambito della formazione del PO, la definizione del quadro previsionale strategico contenuta nel documento di avvio ha consentito di individuare specifici obiettivi/azioni volti alla valorizzazione del tema "Livorno città d'acqua" in coerenza con il DUP e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.</p> <p>E' proseguito il confronto e l'approfondimento con l'Autorità di Sistema Portuale nell'ambito del processo di formazione del Documento di Pianificazione strategica di sistema portuale (DPSS) e dell'intervento di trasformazione urbanistica della Stazione Marittima prefigurando per quest'ultimo l'ipotesi di attuazione attraverso lo strumento dell'Accordo procedimentale, ai sensi dell'art 15, in alternativa allo strumento del Piano Urbanistico Attuativo.</p> <p>Nell'ambito del Programma Innovativo Qualità dell'abitare (PINQUA) le due proposte progettuali, una delle quali interessa l'ambito urbano della "Dogana d'acqua", sono state inviate entro i termini di scadenza del bando previa approvazione da parte della G.C. con delibere nn. 104 e 105 del 12.03.2021.</p> <p>Le due proposte sono state collocate utilmente in graduatoria ai fini del finanziamento.</p>	
N. studi/progetti/schede progettuali/normative finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione dei luoghi identitari urbani legati all'immagine ed alla fruizione della città d'acqua realizzati in un anno nel 2021 e 2022	N. 4 obiettivi e N. 15 azioni nell'ambito del PO tema Città d'acqua N. 2 per PINQUA

<b>Rafforzare e sviluppare l'economia del mare</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Per quanto attiene gli aspetti urbanistici, nell'ambito del processo di formazione del PO e nel documento di avvio del procedimento sono stati individuati, nell'ambito del tema "Livorno città d'acqua", obiettivi e azioni specifici inerenti lo sviluppo e la realizzazione delle tematiche sopra individuate. Sono proseguite le interlocuzioni con Autorità di Sistema portuale che sta definendo gli atti preliminari alla concessione demaniale dello specchio d'acqua per la realizzazione dell'approdo turistico nell'ambito del porto Mediceo.	
N. studi/progetti/schede progettuali/normative finalizzate alla promozione dell'economia del mare e del diportismo nautico realizzati in un anno nel 2021 e 2022	N. 1 obiettivo e N. 4 azioni del PO

**Obiettivo operativo 1.02.03\_OP  
Sviluppare Livorno città verde  
Responsabile politico Assessora Silvia Viviani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Utilizzare il verde come strumento di rigenerazione urbana</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Con Del. GC n. 64 del 29.03.2021 è stato approvato il Piano di adattamento ai cambiamenti climatici (monitoraggio anno 2020 e start up anno 2021). Si è proceduto anche a concludere la fase di ricognizione in tutto il Comune del patrimonio verde (2 milioni di mq. di verde e 21.000 alberi) e ad avviare la predisposizione del Piano del Verde con Dec. GC n. 141 del 25.05.2021. Per la diminuzione del contributo di CO2 attraverso l'incremento di dotazioni verdi con Del. GC n 143 del 06.04.2021 è stato approvato il Protocollo di Intesa tra Comune di Livorno e Arbolia per la promozione di azioni di piantumazioni. Numerose le attività effettuate sul patrimonio verde della città: dalla nuova regolamentazione di accesso ai parchi pubblici, al regolamento di accesso delle aree di sgambatura per cani, agli interventi di manutenzione straordinaria e potatura in Piazza Mazzini, alla partecipazione al Gruppo di Lavoro "Abitare Livorno" per poter dare il proprio contributo tematico. Di particolare rilevanza l'approvazione e la completa attuazione del Piano di Lavoro a supporto agli interventi di rifunzionalizzazione dell'Ippodromo F. Caprilli con Del. GC n. 87 del 20.04.2021. In corso la partecipazione per realizzare una Piazza Green nell'ambito del "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano".	
Elaborare il Piano comunale del verde urbano	In corso l'affidamento
N. mq/anno di aree verdi incrementate/riqualificate	35.000 mq.
N. nuove essenze arboree/arbustive messe a dimora in un anno	N. 105

**Obiettivo operativo 1.02.04\_OP  
Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere  
Responsabile politico Assessora Silvia Viviani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Valorizzare le potenzialità del territorio e della città per soddisfare la propensione della comunità alla pratica sportiva e per il benessere all'aria aperta</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzione
Nel primo semestre sono state avviate alcune progettazioni relative ai giochi inclusivi.	
N. interventi significativi di riqualificazione di strutture sportive realizzati in un anno	N. 0 (avviate alcune progettazioni)

**Obiettivo strategico 1.03\_ST**  
**Sviluppare Livorno città sicura**

**Obiettivo operativo 1.03.01\_OP**  
**Realizzare una nuova protezione civile**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Un nuovo piano della protezione civile che realizzi una sinergia tra i vari livelli istituzionali e coinvolga i cittadini e le associazioni</b>	Protezione civile e demanio
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 14.05.2021 è stata adottata la revisione del Piano di Protezione civile comunale e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 30.06.2021 si è proceduto alla relativa approvazione, comprensiva delle procedure operative, previa acquisizione dei contributi di altri Enti istituzionali, così come previsto per legge, con il coinvolgimento di associazioni e cittadini.	
Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile	Approvazione della Revisione del Piano di Protezione civile comunale (Deliberazione CC n. 128 del 30.06.2021)

<b>Riorganizzare le risorse umane dedicate alla protezione civile</b>	<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Sono stati organizzati corsi di formazione specifici. In particolare è stato organizzato il corso per le emergenze per i dipendenti reperibili della protezione civile tenutisi ad agosto. Sono stati inoltre presi contatti con la Regione per l'organizzazione di corsi di formazione per addetti alla protezione civile. (Corso base per enti locali in materia di protezione civile, corso specialistico di primo livello Rischio idrogeologico). Il corso è stato rinviato a causa degli impegni del Settore Protezione civile regionale nell'ambito dell'emergenza Covid-19.	
N. eventi formativi in materia di rischi e protezione civile realizzati in un anno	Gli eventi formativi sono in corso di organizzazione

<b>Costruire una città sempre più resiliente</b>	<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Con l'implementazione della App Cittadino Informato e la campagna di allertamento telefonico, i cittadini possono accedere alle informazioni sullo stato di allerta, sulla mappa dei rischi e sulle norme di comportamento da adottare con riferimento ad ogni specifico rischio. Sono inoltre state organizzate, giornate dedicate, come quella sulla prevenzione per la difesa attiva dal rischio incendi boschivi in programmazione per il giorno 26 agosto 2021, oltre alla campagna "Io non rischio" programmata per il giorno 24 ottobre 2021, con la partecipazione delle associazioni di volontariato aderenti.	
N. abitanti raggiunti da informazioni sulla resilienza urbana ogni anno	N. 22.244

**Obiettivo operativo 1.03.02\_OP**  
**Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Concludere gli interventi post alluvione</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Prosegue l'attività di rendicontazione alla Regione degli interventi post alluvione. Di seguito la situazione aggiornata al 30.06.2021. <u>Interventi di tipo A (44 totali)</u> 44 interventi tutti conclusi, rendicontati e saldati per un importo di € 4.007.519,54;	

<b>Interventi di Tipo B (43 totali)</b>	
38 interventi conclusi e rendicontati (interventi 27–32–35–38-57 in attesa del saldo); di cui 33 interventi già conclusi, rendicontati e saldati, per un importo di € 3.797.270,40; 5 interventi in corso;	
<b>Eli20170027</b> -Ripristino disostruzione sotto la piazza delle Carrozze. Importo del Piano € 2.322.352,75.	
<b>Eli20170031 (II^ lotto )</b> -Ripristino scarpata stazione funicolare di Montenero con elementi a gabbione, compreso rinforzo ponte sulla funicolare di Montenero per accesso al cantiere “Montenero funicolare”. Importo del Piano € 452.665,41 (Importo effettivo € 289.106,32, di cui affidati € 29.165,70, residuano € 259.940,92).	
<b>Eli20170034 (II^ lotto)</b> -Ripristino fosso della spiaggia del sale con intervento pulizia foce e realizzazione di scogliera a protezione di argine, eliminazione di porzione di tombamento lungo il corso. Importo del Piano dopo la quinta rimodulazione € 1.363.912,47 (Importo precedente € 987.410,00). (Progetto esecutivo approvato con D.D. 6452 del 13.10.2020 per € 1.121.353,28, con importo aggiuntivo di €. 376.502,47 – Consegna lavori avvenuta il 17.5.2021).	
<b>Eli20170055</b> -Interventi di ispezione e rilievo delle anomalie dei 5 rii tombati città di Livorno – Importo del Piano € 128.000,00.	
<b>Eli20170056</b> -Riparazioni puntuali delle anomalie rilevate a seguito di ispezioni dei n. 5 rii tombati città di Livorno – Importo del Piano € 243.000,00.	
<b>Interventi di Tipo C (7 Interventi totali)</b>	
<b>2017Eli0149</b> -Rimessa in funzione Funicolare Montenero con interventi sulla stazione di valle e di monte. Concluso da rendicontare.	
<b>2017Eli0158</b> -Ricostruzione bordi laterali e parapetti in acciaio Concluso e rendicontato ancora da saldare €42.294,57.	
<b>2017eli0159</b> -Ripristino parapetti in acciaio in corrispondenza del ponte di via Monterotondo, dei parapetti in muratura di un tratto stradale di via di Monterotondo, e consolidamento parapetti in muratura ponte via di Collinet. Concluso, rendicontato e saldato.	
<b>2017eli160</b> -I n via Mondolfi consolidamento soletta a sbalzo in cls, ricostruzione parapetti in acciaio, ripristini copriferris e nuovo collettore di f.bianca; in via Cattaneo ripresa intonaci su parapetti. Concluso e rendicontato ancora da saldare €90.777,22.	
<b>2017eli0161</b> -Rifunzionalizzazione spazi ex alloggio custode per recupero spazi didattici legati all'inagibilità piano terreno. Concluso, rendicontato e saldato.	
<b>2017eli0162</b> -Messa in sicurezza del versante ovest prospiciente la stazione di monte della funicolare di Montenero a seguito di movimento franoso accentuatosi con evento alluvionale e stralcio progettuale. Concluso da rendicontare.	
<b>2017Eli0166</b> - Botro Felciaio: Demolizione di traverse nel tratto tombato e realizzazione di pozzettone e nuova centralina di pompaggio delle acque di minima” da avviare.	
Avanzamento degli interventi al 50% nel 2021 e al 100% nel 2022	Avanzamento dei lavori all'80%

<b>Intercettare nuovi finanziamenti</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Al momento per l'anno in corso non sono noti bandi pubblici destinati alla riduzione del rischio idraulico.	
N. di studi o progetti candidati	N. 0

<b>Valorizzare e potenziare la rete drenante cittadina</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
E' in corso di elaborazione il progetto di manutenzione straordinaria della rete di fognatura bianca che comprende interventi di risanamento in varie zone del territorio comunale (via san Marino, via Campania, via Pacinotti, via del Pastore, via Nievo, viale Italia, via di Popogna, via O. Chiesa, ecc...).	
E' in corso di elaborazione il progetto di mitigazione di via del Testaio.	
Tratte di collettori oggetto di un intervento significativo	N. 40
N. progetti elaborati	N. 2

**Obiettivo strategico 1.04\_ST**  
**Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali**

**Obiettivo operativo 1.04.01\_OP**  
**Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione**  
**Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Sviluppare politiche di sostegno a favore dell'innovazione nel sistema imprenditoriale</b>	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>A seguito della partecipazione all'incontro del 16.02.21 di aggiornamento sull'Area di crisi complessa, è stata predisposta la nota congiunta dei 3 Comuni dell'area di crisi livornese, Livorno-Rosignano-Collesalvetti, indirizzata alla Regione per la messa a disposizione delle risorse residue non utilizzate nell'ambito dell'Accordo di Programma per il "Rilancio competitivo dell'Area costiera livornese" di adozione del PRRI (Piano di Riconversione e Riqualficazione Industriale) e dell'Accordo di Programma per la realizzazione del Polo Urbano per l'Innovazione della città di Livorno, da destinare ad un bando a sostegno dell'innovazione delle imprese.</p> <p>Il Comune, attraverso l'Ufficio Finanziamenti comunitari, sviluppo economico ed EDIC, ha fornito il proprio contributo tecnico alla definizione della misura nel corso dell'incontro web del 10.05.21. La Regione ha accolto la richiesta ed approvato con Delibera GR 621/7.06.21 gli Indirizzi per l'adozione del bando regionale MICROINNOVAZIONE DIGITALE LIVORNO, approvato con Decreto 11056/17.06.21, con una dotazione finanziaria pari ad € 184.748,59.</p> <p>Attraverso il servizio di animazione del Polo 'Livornine 2030' attivato da aprile 2021 è stato organizzato un webinar, destinato alle aziende, sulle misure di finanziamento attivate da Invitalia e sono stati svolti 22 incontri con aziende o aspiranti imprenditori interessati a conoscere i servizi di supporto alle aziende di Livorno 2030. Nello stesso periodo sono stati attivati anche i canali social Facebook e LinkedIn e il sito web del Polo attraverso cui è stata data informazione delle attività del Polo stesso e dei bandi a disposizione delle aziende.</p>	
N. incontri/workshop di informazione/coordinamento organizzati	<p>-N. 1 incontro di coordinamento: predisposizione nota congiunta inviata alla Regione per conto dei 3 Comuni - Livorno, Collesalvetti, Rosignano-per messa a disposizione di risorse residue da destinare ad un bando a sostegno dell'innovazione delle imprese</p> <p>-N. 1 incontro: incontro web del 10.05.2021 con Regione e Comuni Collesalvetti e Rosignano per definizione bando Microinnovazione digitale Livorno</p> <p>I workshop sono stati organizzati nel secondo semestre</p> <p>-N. 1 webinar sulle misure di Invitalia</p> <p>-N. 22 incontri con aziende interessate al Polo Livornine 2020</p>
N. bandi per lo start up e/o lo sviluppo di imprese innovative elaborati	Il bando per l'innovazione è stato attivato nel secondo semestre

<b>Riprendere i lavori per la costruzione di un nuovo Polo Tecnologico livornese</b>	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>Il servizio di animazione del Polo Livornine 2030 ha preso avvio il 17 febbraio 2021 con la firma del contratto e l'avvio dei primi contatti con la RTI. Il 1° aprile si è svolto un primo incontro organizzativo all'interno del quale sono state affrontate sia questioni attinenti all'aggiornamento dell'offerta tecnica, sia questioni legate al primo evento di lancio, al logo del progetto e alla definizione delle strategie di comunicazione. Il 12 maggio è stato organizzato un webinar all'interno del quale le attività del Polo sono state presentate alla città e sono partiti i primi incontri con le aziende. Il 18 giugno si è tenuto un webinar dedicato alle misure di finanziamento disponibili di Invitalia.</p>	
Attivazione del servizio-Supporto alla creazione di una rete per l'innovazione livornese	Avviata la procedura web di adesione alla rete per l'innovazione livornese
N. Iniziative pubbliche ed eventi divulgativi di promozione del Polo Tecnologico livornese realizzati	N. 2 eventi

<b>Promuovere la formazione e Stipulare un “patto locale per la Formazione”</b>	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
I lavori del Tavolo del Patto Locale per Formazione si sono svolti nel corso del primo semestre focalizzandosi sui temi dell'edilizia, della nautica, dell'apprendistato e della formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ambito edilizia è proseguito il lavoro finalizzato alla sensibilizzazione della Regione Toscana sui temi di un ITS Edilizia e Costruzioni. In ambito nautica si è lavorato a un progetto pilota per la formazione di settore che vedrà protagonista il Comune di Livorno. In ambito apprendistato è proseguito il lavoro di sensibilizzazione verso le aziende e di raccordo con i Consulenti del Lavoro. In ambito formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro è stato costituito un gruppo di lavoro.	
N. incontri ed iniziative divulgative e promozionali con le parti sociali effettuati	N. 6 incontri

<b>Favorire l'imprenditoria</b>	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Sono stati organizzati n. 3 eventi pubblici online di informazione e sensibilizzazione: 1) Azioni dell'Ue, della Regione e del Comune di Livorno per i giovani (3 febbraio 2021); 2) Sfide e opportunità derivanti dal Recovery Plan (11 marzo 2021); 3) Prospettive della nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2021-2027 (15 aprile 2021). E' stato inoltre organizzato un evento pubblico di presentazione dello studio realizzato da Irpet -su commissione del Comune di Livorno- sul tema “L'economia livornese nell'era Covid”. Sono state costantemente aggiornate le sottosezioni della sezione denominata "Lavoro e Sviluppo economico" che rappresenta il Punto informativo online di numerose notizie economiche pubblicate sul sito del Comune. Per i servizi e le iniziative per migliorare l'informazione delle imprese, dei giovani, degli aspiranti imprenditori o investitori in materia di finanziamenti e progetti di sviluppo e per attrarre nuovi finanziamenti si rinvia a quanto indicato nell'obiettivo 9.01.01.	
N. studi/analisi effettuati	N. 1 studio Irpet
N. iniziative/progetti realizzati per favorire e sostenere l'imprenditoria, nuovi investimenti o la cultura d'impresa	N. 4 iniziative/progetti

<b>Favorire il mantenimento delle attività legate alla nautica</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
L'evento sul “Lavoro nella nautica a Livorno” del 3 marzo 2021 ha messo in luce come la nostra città sia il luogo adatto a un progetto pilota per la formazione nella nautica in cui sperimentare nuove sinergie tra il mondo della formazione professionale e quello delle imprese e dei cantieri attivi nel settore. Ne sono seguiti numerosi incontri sia con la Regione Toscana, che con Arti, ADSP MTS, Anpal e Navigo che sono stati utili per definire una bozza di progetto su cui andremo a siglare nei prossimi mesi un protocollo di intesa che vedrà protagonisti tutti questi soggetti.	
N. Incontri/iniziative/tavoli di lavoro realizzati con gli operatori del settore	N. 5 incontri

**Obiettivo operativo 1.04.02\_OP**  
**Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città,**  
**la cooperazione e le relazioni internazionali**  
**Responsabile politico Assessora Barbara Bonciani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Rafforzamento e messa a sistema dell'attività di ricerca realizzata a Livorno</b>	Attività culturali, musei e fondazioni
Proseguimento dell'attività didattica con il Polo dei sistemi logistici dell'Università di Pisa, inizio della verifica degli assetti gestionali e ricognizione dello stato manutentivo dell'immobile di Villa Letizia ai fini della futura procedura di concessione.	
N. tavoli operativi realizzati con i centri di ricerca e gli operatori del settore portuale	N. 2
<b>Costituire una "rete per la ricerca e l'innovazione livornese"</b>	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Lo stato di emergenza da Covid-19 ha comportato, nella prima fase dell'anno, una ri modulazione delle attività legate alla promozione e sostegno dell'innovazione.	
N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 1
<b>Valorizzazione della Fortezza Vecchia quale simbolo dell'integrazione città porto</b>	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Proseguimento dell'attività di valorizzazione ai sensi dell'art. 5, comma 5, D. Lgs. 85/2010 mediante richiesta di proroga del percorso di valorizzazione al 31/10/2021 e costituzione di un nuovo gruppo di lavoro con determinazione del Direttore Generale n. 6017/2021.	
N. incontri tavolo di lavoro e proposte operative realizzati	N. 3
<b>Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli Istituzionali, in particolare l'AdSP MTS, la Regione e il MIT per la realizzazione della Darsena Europa mediante il rafforzamento delle relazioni porto-città e il miglioramento della coesione sociale</b>	Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Nel corso del semestre sono stati svolti incontri con Regione Toscana, Adsp MTS e RFI per comprendere lo stato di avanzamento del progetto Darsena Europa e dei collegamenti intermodali retroportuali necessari. I principali argomenti trattati sono stati: -Darsena Europa: stato di attuazione del bando e del percorso procedimentale; -Progetto scavalco ferroviario porto-interporto; -Progetto raccordo: collegamento ferroviario da interporto alla Collesalveti - Vada e a Firenze con bypass Pisa; -Alta capacità e velocità ferroviaria.	
N. incontri operativi realizzati sul tema	Gli incontri si sono svolti con continuità e si svolgeranno anche nel semestre successivo

<b>Favorire la realizzazione della Stazione Marittima, ovvero il porto passeggeri della città di Livorno mediante il rafforzamento delle relazioni fra città e porto e lo studio delle azioni da realizzare per ottimizzare l'integrazione della nuova infrastruttura all'interno del cuore della città e favorire il flusso dei turisti da mare nella città di Livorno</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
A seguito della presentazione da parte dell'Autorità di Sistema portuale della proposta di Piano Attuativo della Stazione marittima il gruppo di lavoro intersettoriale appositamente costituito e il Settore Urbanistica Programmi complessi e Porto hanno svolto la relativa attività istruttoria, prefigurando l'ipotesi di attuazione attraverso lo strumento dell'Accordo procedimentale, ai sensi dell'art 15 L. 241/1990, in alternativa allo strumento del Piano Urbanistico Attuativo, che è stata condivisa dalla GC e dall'ADSP.	
N. incontri operativi realizzati sul tema	N. 2
<b>Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli istituzionali per favorire la realizzazione di opere infrastrutturali, viarie e ferroviarie</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Il Settore capofila ha svolto un ruolo attivo di supporto agli indirizzi politici poiché l'attività è prevalentemente politica.	
N. incontri operativi realizzati sul tema	Rendicontazione al 31/12/2021
<b>Favorire la presenza dei turisti da navi da crociera, da yacht in refit in città e migliorare la gestione dei flussi di passeggeri</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
A seguito dell'emergenza epidemiologica e dei suoi effetti sul turismo crocieristico non si sono tenuti ulteriori incontri operativi nel primo semestre dell'anno. Al contempo le problematiche determinatesi in ambito occupazionale dei lavoratori del settore sono state oggetto di varie riunioni della Cabina di regia Città-Porto.	
N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 0
<b>Costituire un centro operativo di relazione città-porto</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
E' stato riattivato il confronto con le compagnie di navigazione e la Capitaneria di Porto per il rinnovo dell'Accordo volontario Livorno Blue Agreement volto a promuovere azioni per il miglioramento della sostenibilità ambientale in ambito portuale. In data 6 maggio si è tenuta la riunione del Tavolo sicurezza in ambito portuale.	
N. tavoli operativi tematici realizzati sul tema delle relazioni porto-città in un anno e output prodotti	N. 2
<b>Potenziare le relazioni internazionali, i programmi di amicizia e i gemellaggi</b>	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
Prosecuzione del supporto alle attività dell'Assessorato secondo i relativi indirizzi.	
N. iniziative realizzate	N. 1
<b>Promuovere la cultura della pace, della solidarietà e della cooperazione internazionale</b>	Attività culturali, musei e fondazioni
Prosecuzione del supporto alle attività dell'Assessorato secondo i relativi indirizzi. L'impegno ha riguardato in modo particolare la prosecuzione del progetto NicarAGUA, che è entrato nella sua fase attuativa, con l'avvio della fase di predisposizione delle convenzioni con i soggetti partners del progetto.	
N. iniziative realizzate e supportate sul tema	N. 1

**Obiettivo operativo 1.04.03\_OP**  
**Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo**  
**Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Valutare la fattibilità di realizzare un polo di grande eccellenza dell'economia circolare</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>Nel corso del I semestre 2021 è stata curata la stesura dell'atto integrativo alla preesistente Convenzione finalizzato alla creazione del "Centro di Economia Circolare custode della Diversità Genetica e Culturale di specie vegetali del Mediterraneo", necessario per rendere effettiva l'adesione del Comune di Livorno. La formale sottoscrizione da parte di tutti i partner, avviata con la firma del Sindaco in data 25.02.21, si è conclusa presso tutti i partner l'8.06.21.</p> <p>Sono state costantemente monitorate le novità relative all'accesso al Fondo Isole Minori, mantenuti rapporti di collaborazione con ASA, quale partner attivo della Convenzione, esaminato il DPCM del 4 febbraio 2021 che ha regolamentato i criteri di riparto del Fondo Isole Minori, richiesti ed ottenuti i necessari chiarimenti presso il Dipartimento per gli Affari regionali, predisposto il testo delle premesse allo schema di Convenzione per l'affidamento ad ASA degli interventi sull'isola di Gorgona, fornito agli Uffici interni ed Assessori le necessarie informazioni ed aggiornamenti, segnalando le criticità, predisposto lo schema di riparto delle risorse del Fondo Isole Minori - annualità 2020/2022, rispetto alle progettazioni ed interventi da realizzare sull'isola di Gorgona, sulla base delle indicazioni fornite dal DPCM 4 febbraio 2021, predisposta per quanto di competenza in data 17.06.21 la bozza di Rapporto per la Giunta ai fini della futura presentazione della domanda di finanziamento dei progetti sull'Isola di Gorgona a valere sul Fondo Isole Minori per le annualità 2020-21-22.</p>	
N. studi/piani per lo sviluppo dell'economia circolare e/o N. progetti per Isola di Gorgona elaborati	<p>-N. 1 atto integrativo alla preesistente Convenzione, ai fini dell'adesione del Comune di Livorno al "Centro di Economia Circolare custode della Diversità Genetica e Culturale di specie vegetali del Mediterraneo"</p> <p>-N. 1 schema di riparto delle risorse del Fondo Isole Minori - annualità 2020/2022, rispetto alle progettualità da realizzare sull'isola di Gorgona, sulla base delle indicazioni fornite dal DPCM 4 febbraio 2021 che ha regolamentato i criteri di riparto del Fondo Isole Minori</p>
<b>Progettare e realizzare interventi eligibili all'incentivazione energetica</b>	<u>Capofila</u> Impianti tecnologici
<p>Nell'ambito del progetto europeo ADAPT, l'Amministrazione ha aderito nel febbraio 2018 al nuovo Patto dei Sindaci (Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia PAESC) che, oltre ad impegnare le amministrazioni locali nella mitigazione degli effetti conseguenti al cambiamento climatico, richiede ai sottoscrittori di fare uno sforzo anche in termini di adattamento ai cambiamenti climatici ed energia sostenibile. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 197 del 13/11/2020 è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) e contestualmente aggiornato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) incluso nel PAES.</p>	
N. progetti eligibili a incentivazione energetica elaborati	N. 12

**Obiettivo strategico 1.05\_ST**  
**Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio**

**Obiettivo operativo 1.05.01\_OP**  
**Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città**  
**Responsabile politico Assessore Rocco Garufo**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<p><b>Sviluppare un Piano di sviluppo turistico della città di Livorno e dell'Ambito turistico di Livorno costituito dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia</b></p>	<p>Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa</p>
<p>Sino al 30 giugno 2021 l'attività di rilancio turistico dell'Ambito Livorno si è focalizzata sul completamento dello start up dell'Ambito (progetto finanziato dal bando di Toscana Promozione Turistica 2019/2020). L'obiettivo generale del progetto era quello di riorganizzare l'offerta turistica in base all'elaborazione dei dati statistici sui flussi turistici riguardanti il territorio dell'Ambito e attraverso l'analisi dei nuovi trend e scenari che si stanno delineando nel mercato turistico, sia nel medio che nel lungo periodo, anche in relazione alla pandemia.</p> <p>Nel corso di tale progetto sono stati messi a punto i seguenti prodotti a disposizione dell'Ambito di Livorno e di tutti gli Enti ed operatori della filiera turistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un documento di analisi ed un report dei prodotti, degli attrattori e dei mercati principali dell'Ambito su cui puntare per lo sviluppo dei flussi turistici. Tale documento è stato elaborato in collaborazione con la RTI che si è aggiudicata il servizio di Start Up, sulla base dei dati statistici disponibili e della verifica del posizionamento della destinazione di Livorno rispetto ad altri territori;</li> <li>• il Piano operativo 2021 delle attività di promozione dell'Ambito che è confluito in quello regionale che Toscana Promozione Turistica ha condotto nel corso dell'anno a livello nazionale ed internazionale (Campagna 'Toscana Rinascimento senza fine');</li> <li>• vari materiali e strumenti editoriali e informativi di base per poter offrire, in preparazione della stagione estiva 2021, una immagine coordinata della destinazione turistica come Ambito. In particolare sono stati realizzati: 1) un Logo/marchio e kit informativo ad uso dei Comuni; 2) un portale web di Ambito denominato 'Livornoexperience' quale strumento di facile e veloce accessibilità per la promozione, l'informazione e l'accoglienza turistica dell'Ambito Livorno; 3) una miniguia turistica multilingue (I, GB, D, F, E); 4) una cartina di Ambito in formato A3 plurilingue; 5) un nuovo archivio fotografico con immagini dei luoghi e degli attrattori più significativi dell'area da utilizzare per la promozione dell'immagine della destinazione nei vari canali promozionali e strumenti sia cartacei che digitali; 6) un video promozionale dell'Ambito; 7) canali social specifici con il nuovo marchio 'Livorno Experience' (Facebook, Instagram, Twitter e You Tube) dedicati alla destinazione; il tutto a formare una Campagna di comunicazione destinata al mercato turistico nazionale e per quanto possibile -sulla base dell'andamento dell'emergenza-, internazionale (Campagna 'Toscana Rinascimento senza fine');</li> <li>• un Piano di gestione e sviluppo della destinazione turistica (DMP- Destination Management Plan) su base pluriennale e uno studio di fattibilità sulla 'governance' dell'ambito e per la creazione di una Organizzazione di gestione della destinazione stessa (DMO - Destination Management Organization);</li> </ul> <p>Contemporaneamente sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• al fine di incrementare e migliorare la visibilità della città e dell'ambito di Livorno come destinazione turistica, con la collaborazione della RTI che si è aggiudicata il servizio di Start UP, è stata effettuata una revisione complessiva dei contenuti informativi relativi all'Ambito di Livorno già presenti sul portale turistico regionale 'Visittuscany' (che è il principale canale di promozione della Toscana in Italia e nel mondo). Sono state esaminate e corrette schede per 22 attrazioni e 81 idee di viaggio e sono state prodotte nuove pagine e articoli;</li> <li>• in previsione dell'implementazione di nuovi strumenti telematici per l'informazione e l'accoglienza turistica come la rete regionale degli Uffici di Informazione Turistica e/o altri strumenti che consentano agli utenti di acquisire dati e notizie utili sull'offerta turistica locale in maniera facile e veloce, è stata avviata una prima revisione dei contenuti della banca dati delle informazioni turistiche da mettere a disposizione dei Comuni, degli IAT e di tutti i gestori e gli operatori dell'Ambito in modo da sviluppare successivamente un sistema informativo unico sulle risorse e attrattori e sull'offerta turistica locale da offrire ai turisti;</li> <li>• al fine di elaborare iniziative, progetti ed attività con il contributo conoscitivo dei molteplici attori della filiera turistica e di promuovere e coordinare i lavori dell'Ambito, il Comune di Livorno, in qualità di capofila dell'Ambito, ha coinvolto gli Stakeholders del territorio ed ha attivato l'Osservatorio Turistico della</li> </ul>	

Destinazione previsto dalla Legge regionale e la relativa Consulta dell'Ambito a cui hanno aderito circa una sessantina di soggetti tra enti, associazioni di categoria, sindacati, Pro Loco, Fondazioni, organizzazioni e associazioni turistiche di Livorno, Collesalveti e Capraia. Gli stessi operatori hanno condiviso, nelle due sedute del 14 gennaio e del 21 aprile 2021 -anche alla presenza della Regione Toscana- i contenuti e gli esiti del progetto di Start Up, partecipando con grande interesse e coinvolgimento questo nuovo percorso operativo;

- è stato, infine, avviato un percorso partecipativo e di supporto -informativo/formativo- per gli operatori turistici con occasioni di confronto e approfondimento di tematiche d'interesse. In particolare, a partire dallo scorso 16 febbraio, sono stati realizzati quattro Living Lab su tematiche d'interesse dell'Ambito (sui temi del 'turismo attivo', 'arte e cultura', 'turismo slow', 'balneare') e coinvolti operatori locali in otto workshop e laboratori di TPT di informazione/formazione e co-design di prodotti turistici che corrispondono agli attuali trend del mercato ('disconnessione e ricarica in natura', 'living culture: cultura, eventi e creatività', 'al mare in Toscana', 'le città d'arte', 'alla scoperta dei vini e dei sapori autentici', 'outdoor experience', 'new wellness, relax e rigenerazione'). Uno di questi laboratori era dedicato esclusivamente all'ambito di Livorno e ha consentito una prima riflessione congiunta con gli operatori sulle criticità e potenzialità della destinazione di Livorno.

E' stato avviato il lavoro sul progetto di consolidamento dell'Ambito di Livorno (progetto anch'esso finanziato attraverso il bando di Toscana Promozione Turistica 2020/2021).

Con delibera n. 325 del 24 giugno 2021 la Giunta Comunale ha approvato la convenzione che individua la Fondazione Lem quale strumento operativo delle politiche comunali per il rilancio turistico della città, con il coinvolgimento permanente degli stakeholders e operatori del territorio, attraverso l'organizzazione del calendario degli eventi ed iniziative a carattere artistico-culturale, commerciale e di animazione della città finalizzate ad attrarre e fidelizzare flussi di turisti e di visitatori. Tali eventi ed iniziative sono stati poi realizzati nel secondo semestre 2021.

N. piani per lo sviluppo turistico	N. 1 piano per lo sviluppo turistico dell'Ambito Livorno (DMP Destination Management Plan) N. 1 Piano Operativo 2021 delle attività promozionali in collaborazione con TPT N. 1 studio di fattibilità DMO (Destination Management Organization)
N. incontri di coordinamento - d'ambito o locale	N. 2 incontri con la Consulta Ambito Livorno (in data 14 gennaio e 21 aprile 2021) N. 2 Conferenze dei Sindaci (10 marzo e 9 Aprile 2021)
N. iniziative/progetti/eventi turistici di animazione del territorio, accoglienza e promozione	N. 2 eventi (5&5 day, e Raduno auto epoca presso la Rotonda di Ardenza) N. 2 progetti finanziati da TPT (progetto di start up dell'Ambito Turistico di Livorno-finanziamento su bando TPT di 85.000€ e progetto di consolidamento dell'Ambito Turistico di Livorno-finanziamento su bando TPT di 70.000€ e cofinanziamento comunale 30.000 €)

**Obiettivo operativo: 1.05.02\_OP**  
**Favorire il commercio per rivitalizzare la città**  
**Responsabile politico Assessore Rocco Garufo**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Definire un nuovo Piano del commercio su aree pubbliche - Sostenere il piccolo commercio, i CCN e la qualità delle iniziative su area pubblica</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>Alla data del 30/06/21 è stata elaborata la bozza del nuovo Piano del commercio e relativo regolamento; seguirà nel secondo semestre 2021 la stesura definitiva degli stessi, previa concertazione con le associazioni di categoria. Per quanto riguarda il piccolo commercio, inteso come strumento di rilancio dei quartieri, si è dato avvio ad una serie di incontri con le varie associazioni di categoria ed ai CCN, al fine di rivitalizzare le zone maggiormente degradate. E' stata predisposta una prima bozza del Regolamento del Mercato Centrale e delle correlate Norme di gestione, previa consultazione con il Presidente del Consorzio del Mercato delle Vettovaglie che ha presentato le proprie proposte di aggiornamento. Si sono tenuti incontri con i concessionari del Mercato Ortofrutticolo e del Mercato Ittico finalizzati ad evidenziare le necessità dei mercati e le esigenze di sviluppo futuro. Sono state organizzate, compatibilmente con la situazione emergenziale da Covid-19 in corso, iniziative ricettive, turistiche e culturali volte a valorizzare il Mercato centrale e rilanciarlo nel contesto dell'area mercatale Buontalenti. E' stato curato il calendario delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario 2021, approvato con delibera della Giunta n. 284 del 4/6/2021 e acquisite e verificate le proposte presentate a seguito di avviso pubblicato su rete civica.</p>	

N. piani/regolamenti per le attività commerciali	N.1 bozza Piano Commercio Aree Pubbliche N.1 bozza Regolamento Commercio Aree Pubbliche N. 1 bozza Regolamento Mercato Centrale
N. incontri di concertazione e/o di coordinamento con le categorie e operatori	N. 1 incontro con Associazioni di categoria N. 1 incontro Sindaco- esercenti Mercato centrale (sospensione canoni causa chiusure Covid) N. 1 incontro con Concessionario Mercato Ortofrutticolo per proroga concessione (nelle more della realizzazione del Nuovo Mercato Ortofrutticolo) N. 1 incontro con concessionario Mercato Ittico
N. iniziative/progetti/eventi commerciali	N. 2 eventi commerciali: Frit Rock Frit Food Show e Festival del Gusto N. 1 presentazione progetto aggiuntivo esposizione "Livorno in miniatura" nel Mercato Centrale (visita Sindaco) N. 1 incontro Consorzio Mercati fiorentini N. 6 eventi nel Mercato Centrale (Rai Linea BLU, visite guidate turistiche/scolastiche, servizi fotografici) N. 8 aperture serali Mercato Centrale (ristorazione, tour in battello, eventi musicali) In data 04/06/2021 con Delibera di Giunta n. 284 è stato approvato il calendario per lo svolgimento di n. 25 eventi, dei quali n. 3 eventi proposti dai CCN, n. 2 eventi enogastronomici e n. 20 manifestazioni commerciali a carattere straordinario; lo svolgimento degli stessi è previsto nel periodo estivo-autunnale

<b>Rivitalizzare i mercati cittadini e valorizzare le aree inutilizzate del mercato centrale</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>Nonostante le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria in corso per tutto il primo semestre del 2021, si è riusciti a mantenere attivo e sempre accessibile al pubblico il Mercato centrale, prevedendo altresì iniziative a carattere ricettivo turistico e culturale che hanno consentito una più ampia fruizione della struttura, anche con prolungamento orario di apertura al pubblico nei giorni prefestivi, oltre quello ordinario destinato alla vendita.</p> <p>E' allo studio la revisione del Regolamento e della disciplina di funzionamento del Mercato Centrale per l'introduzione di elementi di regolazione che possano favorire un miglioramento della gestione della struttura e strumenti di premialità/incentivazione per favorire il prolungamento orario delle attività commerciali. E' inoltre in corso di elaborazione un'ipotesi di riorganizzazione degli spazi disponibili all'interno del Mercato anche in considerazione dei possibili utilizzi degli spazi attualmente vuoti per favorirne una maggiore fruizione da parte degli utenti (eventuali aree dedicate al consumo sul posto dei prodotti venduti e/o ad iniziative di degustazione/presentazione prodotti) e per differenziare e rafforzare la qualità dell'offerta commerciale.</p> <p>Per quanto riguarda le iniziative commerciali a carattere straordinario su area pubblica, è stato predisposto un calendario di eventi sulla base delle proposte avanzate dagli organizzatori, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 284 del 04/06/2021.</p> <p>L'ufficio ha curato quindi l'acquisizione e verifica delle proposte presentate a seguito di avviso pubblicato su rete civica.</p>	
N. eventi organizzati in un anno presso il Mercato Centrale	N. 16 di cui n. 1 presentazione progetto aggiuntivo esposizione "Livorno in miniatura" nel Mercato Centrale (visita Sindaco) N. 1 incontro Consorzio Mercati fiorentini N. 6 eventi nel Mercato Centrale (Rai Linea BLU, visite guidate turistiche/scolastiche, servizi fotografici) N. 8 aperture serali Mercato Centrale (ristorazione, tour in battello, eventi musicali)
N. iniziative/progetti/eventi commerciali su area pubblica	N. 2 eventi commerciali Frit Rock Frit Food Show – Festival del Gusto; N. 1 avviso pubblico rivolto agli operatori commerciali; N. 25 manifestazioni commerciali a carattere straordinario autorizzate con Delibera di Giunta n. 284 del 04/06/20 dei quali n. 3 eventi proposti dai CCN, n. 2 eventi enogastronomici e n. 20 manifestazioni commerciali a carattere straordinario; lo svolgimento degli stessi è previsto nel periodo estivo-autunnale
Studio di fattibilità per il recupero e riqualificazione delle aree inutilizzate del Mercato Centrale	A causa dell'emergenza sanitaria non è stato ancora possibile effettuare gli approfondimenti economico-finanziari e commerciali per l'elaborazione di un piano di fattibilità sul recupero delle parti vuote del Mercato Centrale, in collaborazione con gli uffici tecnici

**Obiettivo strategico 1.06\_ST**  
**Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza**

**Obiettivo operativo 1.06.01\_OP**  
**Elaborare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno**  
**Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Prosecuzione delle attività della Cabina di regia costituita per guidare le azioni finalizzate a realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno*</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<b>Predisposizione del Piano di ripresa e resilienza di Livorno*</b>	
<p>A seguito di quanto già intrapreso nel secondo semestre del 2020, così come riportato nello stato attuativo semestrale di riferimento, le azioni poste in essere hanno creato le basi sostanziali per la definizione del <i>dossier "Next Generation Livorno: i progetti per il Recovery Fund della città labronica e del territorio provinciale"</i> presentato al Terminal Crociere di Livorno il 29.01.2021 alla presenza delle cariche istituzionali piu' rappresentative del progetto complessivo nonché alla presenza del Presidente della Regione e di alte cariche istituzionali nazionali.</p> <p>Il <i>dossier</i> è stato presentato inoltre in molti convegni, <i>workshops</i> e <i>webinar</i> sul tema ed è tuttora pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al presente <a href="https://www.comune.livorno.it/sites/default/files/index/next_generation/recovery_livorno_0.pdf">link</a></p> <p><a href="https://www.comune.livorno.it/sites/default/files/index/next_generation/recovery_livorno_0.pdf">https://www.comune.livorno.it/sites/default/files/index/next_generation/recovery_livorno_0.pdf</a></p> <p>Si tratta di un lavoro che espone in maniera sintetica ma analitica le caratteristiche del territorio provinciale e, in particolare, del territorio comunale, le complessità accresciutesi esponenzialmente a causa della crisi pandemica tuttora in atto, quindi le sfide per la ripresa e la ripartenza declinate poi in vere e proprie schede progettuali.</p> <p>Schede di progetto, queste, elaborate alla luce del lavoro svolto dalla Cabina di Regia alla fine del 2020 per l'individuazione e la selezione delle proposte progettuali e dai gruppi di lavoro costituiti, quello interno e quello dell'Università Sant'Anna di Pisa oltre che del lavoro svolto da tutti gli altri singoli Comuni del territorio provinciale oltre che della provincia stessa.</p> <p>I progetti proposti e raccolti nelle schede di progetto afferiscono a "progetti nuovi" e "progetti in essere" in linea con il <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</i> e sono stati infatti suddivisi per Missioni e Componenti in stretta aderenza alle disposizioni sovranazionali e nazionali di riferimento.</p> <p>Alla redazione presentazione e pubblicazione del Piano è inoltre seguito, ed è in continua evoluzione, un attento monitoraggio della caotica normativa in materia e dei bandi ministeriali e regionali che attingono ai fondi <i>Recovery</i> e che seguono dunque tutte le regole stabilite dal PNRR, così come prescritte dall'U.E.</p> <p>I bandi pubblici di riferimento vengono poi vagliati caso per caso dalla cabina di regia su proposta dell'organo amministrativo al fine di valutarne la fattibilità tecnica e concreta negli stringenti tempi previsti, l'aderenza agli obiettivi strategici da perseguire per la città fino ad arrivare alla candidatura in senso stretto.</p> <p>Varie delle candidature a bandi pubblici nel corso del primo semestre 2021 collegati al <i>Next Generation EU</i>, quindi al PNRR a livello nazionale e al <i>Next Generation Livorno</i> hanno già visto i primi risultati con l'ammissione delle candidature presentate e la conferma di ammissione al finanziamento a valere sui fondi PNRR. Si tratta di grandi opportunità per la città tutta e di grandi sfide che richiedono lavoro immane aggiuntivo che l'Amministrazione comunale fin dall'inizio dell'anno 2021 sta cercando di svolgere con l'importante ausilio di tutti i Settori e gli uffici coinvolti nelle singole progettualità presentate.</p> <p><b>*Si precisa che il perseguimento delle due finalità afferenti all'obiettivo operativo in commento è stato qui descritto unitamente per comodità espositiva considerata l'inscindibile interdipendenza delle finalità stesse.</b></p>	
Definizione delle macro azioni per guidare la predisposizione del Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Monitoraggio normativa e regolamenti sovranazionali, nazionali e regionali. Analisi bandi pubblici di finanziamento PNRR pubblicati, predisposizione atti per candidature e definizione azioni per la concreta realizzazione degli interventi oggetto di finanziamento.
Predisposizione del Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Presentazione e pubblicazione in data 29.01.2021 de " <i>Next Generation Livorno: i progetti per il Recovery Fund della città labronica e del territorio provinciale.</i> " consultabile al seguente <a href="https://www.comune.livorno.it/sites/default/files/index/next_generation/recovery_livorno_0.pdf">link</a> : <a href="https://www.comune.livorno.it/sites/default/files/index/next_generation/recovery_livorno_0.pdf">https://www.comune.livorno.it/sites/default/files/index/next_generation/recovery_livorno_0.pdf</a>

**LINEA DI MANDATO 2  
COESIONE SOCIALE**

**Obiettivo strategico 2.01\_ST  
Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili**

**Obiettivo operativo 2.01.01\_OP  
Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali  
Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Definire in modo sempre più accurato il profilo di salute della comunità locale</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
<p>In seguito ai lavori dell'Ufficio di Piano della zona Livornese svoltisi nelle sedute del 4 e 23 febbraio 2021, con la Delibera n. 2 del 25/02/2021, la Conferenza dei Sindaci Integrata ha approvato il Programma Operativo Annuale 2021 (POA) e lo Schema del budget integrato di programmazione 2021. Il documento di attuazione della programmazione operativa annuale (POA 2021) contiene i programmi e le schede attività dei servizi sociali e socio-sanitari della zona-distretto e il "Profilo di Salute 2021" aggiorna il Profilo di salute 2020 parte integrante del PIS 2020-2022 e offre un quadro conoscitivo del territorio e delle priorità di intervento in termini di determinanti sociali e bisogni di salute, attraverso l'analisi e la descrizione delle dinamiche sanitarie e sociali nell'ambito di diverse aree tematiche. Sono stati programmati due focus tematici: Focus Disabilità in data 20/04, in collaborazione con Regione Toscana e Focus Antenne dell'esclusione sociale in collaborazione con Irpet, da realizzare nel secondo semestre 2021.</p>	
N. focus realizzati su specifiche tematiche di interesse zonale evidenziate da PIS/PIZ	N. 1

<b>Promuovere e sostenere l'integrazione socio-sanitaria</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•
<b>Finalità: attività realizzate al 30/06/2021</b>				
<p>Gli Uffici sono impegnati nella implementazione dei documenti costitutivi della Convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio-sanitaria della Zona-Distretto livornese 2021-2023 (Del. CC n. 220 del 29-12-2020). E' stata elaborata una Proposta di delibera - all'ordine del giorno Conferenza Integrata Zonale del 15.04.2021 seduta poi annullata e riprogrammata per il mese di luglio, di approvazione del Regolamento di Funzionamento. (delibera n. 5 del 21/7/2021 "Approvazione Schema di Regolamento della Conferenza dei Sindaci integrata della Zona livornese"). E' stato realizzato il protocollo operativo "percorso non autosufficienza" approvato formalmente nella seduta della Conferenza Integrata del mese luglio come implementazione del Documento di organizzazione per l'esercizio delle funzioni di integrazione sociosanitaria nella zona distretto livornese (delibera n. 6 del 21/7/2021 "Approvazione dell'implementazione per il percorso della Non autosufficienza del "Documento di organizzazione per l'esercizio delle funzioni di integrazione sociosanitaria nella zona distretto livornese").</p>				
Delibere della Conferenza Integrata della zona livornese per la gestione della nuova convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni socio-sanitarie	Implementazione Schema del budget integrato di programmazione 2021, Delibera n. 2 del 25/02/21. Regolamento Conferenza Integrata, Delibera n. 5 del 21/07/2021 Implementazione Documento di organizzazione con percorso non autosufficienza, Del. 6 del 21/07/21			
Approfondimento di specifici temi dei nuovi Piani integrati, Piano Integrato di Salute (PIS) e Piano di Inclusione Zonale (PIZ) di concerto con l'Azienda USL e i Comuni di Collesalveti e Capraia	Profilo di Salute 2021 (aggiornamento Profilo di Salute 2020), e approvazione POA 2021 (Programma Operativo Annuale 2021) con Delibera Conferenza Integrata n.2 del 25/02/2021			

**Obiettivo operativo 2.01.02\_OP**  
**Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale**  
**Responsabile politico: Sindaco Luca Salvetti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Realizzare il Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno</b>	<u>Capofila</u> Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del territorio
<p>Così come previsto dall'AdP sottoscritto si è concluso il percorso di partecipazione dello Studio di prefattibilità del NPO Livorno; il report è stato completato nel febbraio 2021 e con Del. GC n. 148 del 9.04.2021 è stato approvato. Con Decisione GC n. 77 del 13.04.2021 è stato formalmente determinato l'interesse delle aree di proprietà AUSL a favore del Comune di Livorno. Con note n. 14253 del 04.02.2021 e successiva n. 75499 del 22.06.2021 sono pervenute le stime speditive dei beni della AUSL Toscana Nord-Ovest. Con Det. Dir. n. 5046 del 22.06.2021 è stato affidato l'incarico ad un professionista di eseguire le stime con perizia giurata sia dei beni AUSL che di quelli del Comune di Livorno. In data 1.03.2021 è stato consegnato il Masterplan del Nuovo Presidio ospedaliero di Livorno prodromico all'avvio della Variante del Regolamento Urbanistico vigente. Nel maggio 2021 è stata avviata la procedura di VAS relativa alla Variante Urbanistica. Con Verbale del 24.06.2021 si è concluso il procedimento e predisposta la Delibera di approvazione.</p>	
N. Atti e/o provvedimenti tecnico amministrativi previsti all'art. 5.3 dell'Accordo di programma sottoscritto in data 10.06.2020 adottati.	N. 5

<b>Una rete di assistenza territoriale per le cure primarie</b>	Politiche sociali e socio-sanitarie
<p>L'applicazione della nuova Convenzione socio-sanitaria è lo strumento strategico essenziale per raggiungere una maggiore integrazione tra risposte sanitarie e sociali, avviando un'azione di rafforzamento dell'intervento integrato dei servizi coinvolti nei percorsi di cura e assistenza della persona e favorendo spazi d'intervento ispirati a un modello di welfare generativo. Su questa linea si collocano l'approvazione del POA 2021 (Programma Operativo Annuale 2021) contenente i programmi e le schede di attività dei servizi sociali e socio-sanitari della zona-distretto e l'implementazione del protocollo operativo per il percorso della Non autosufficienza nel Documento di organizzazione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio-sanitaria nella zona distretto livornese" della Convenzione, avvenuti nel primo semestre 2021. Sono stati realizzati n. 6 incontri dell'Ufficio di Piano (nelle seguenti date 4/02, 23/02, 08/04, 14/04, 16/06, 30/06).</p>	
N. incontri dell'Ufficio di piano organizzati	N. 6

**Obiettivo operativo 2.01.03\_OP**  
**Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per la non autosufficienza e la ridotta autonomia**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Adeguare e ottimizzare le dotazioni strutturali e strumentali delle RSA comunali</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
<p>Relativamente alla struttura di Villa Serena nel primo semestre si sono realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-verifiche di vulnerabilità sismica € 74.728,09: aggiudicazione in data 23.03.2021. Interventi in esecuzione;</li> <li>-impermeabilizzazione della Palazzina Alzheimer per € 36.321,00: redatto l'atto e la progettazione esecutiva;</li> <li>-interventi di efficientamento energetico delle centrali termiche delle palazzine RR.SS.AA: redatta la progettazione esecutiva (€ 80.000);</li> <li>-interventi edilizi di manutenzione straordinaria e di bagni PT e dei vari piani €. 92.000: redatti atti e progettazione esecutiva;</li> <li>-realizzazione vano ascensore esterno in calcestruzzo armato €. 400.000: lavori aggiudicati 18.12.2018 e andati in esecuzione nel 2021 per dovuti approfondimenti tecnici e geologici resisi necessari.</li> </ul> <p>Nel corso del primo semestre 2021 l'Ufficio Servizi per la ridotta autonomia e la non autosufficienza ha provveduto all'acquisto di una fornitura di n. 63 letti elettrici, portando la dotazione dei letti della RSA Pascoli a norma di legge.</p>	

Nel medesimo periodo è stata acquistata una fornitura di Smart TV per le RSA Pascoli e Villa Serena, per complessivi n. 132 apparecchi. L'utilizzo di tali smart tv consente l'interattività della comunicazione e la possibilità di operare collegamenti con piattaforme esterne.

Nel mese di aprile 2021, stanti le prescrizioni sanitarie, è stata acquistata una struttura gonfiabile per consentire gli incontri tra ospiti e parenti, non essendo possibile realizzare una stanza degli abbracci all'interno della RSA Pascoli.

N. interventi di adeguamento delle RSA effettuati in un anno	N. 5
--	------

<b>Sviluppo dell'attività di recupero delle morosità nel pagamento delle rette per RSA</b>	Politiche sociali e socio-sanitarie
--	-------------------------------------

Al 30/06/21 è stata effettuata un'attività incisiva di recupero delle morosità sia pregresse che relative all'annualità in corso: sono stati emessi n. 129 solleciti e n. 5 accertamenti di pagamento per un totale complessivo di n. 134 interventi.

N. interventi di recupero della morosità effettuati in collaborazione con il settore Entrate tramite il perfezionamento del programma informatico	N. 134 (129 solleciti e 5 accertamenti di pagamento)
---	--

<b>Potenziare i servizi semiresidenziali e domiciliari rivolti alla non autosufficienza</b>	Politiche sociali e socio-sanitarie
---	-------------------------------------

E' stato potenziato il servizio di Assistenza Domiciliare, grazie ai finanziamenti regionali del progetto Resiliamo. Sono stati potenziati principalmente i servizi di assistenza domiciliare rivolti ai portatori di handicap e agli anziani che, a causa dell'emergenza covid, avrebbero rischiato un maggiore isolamento. I servizi semiresidenziali sono stati limitati nel numero massimo giornaliero e sono stati integrati con servizi domiciliari.

N. Delibere di Conferenza integrata adottate sulla programmazione dell'offerta di servizi semiresidenziali	Delibera n. 1 del 28/01/2021 "Avvio progetto Resiliamo"
--	---

<b>Un Piano comunale contro la solitudine e per la socialità</b>	Politiche sociali e socio-sanitarie
--	-------------------------------------

E' stato dato avvio ad un percorso finalizzato alla costituzione del Centro sociale "Casa del volontariato" ed all'elaborazione del bando per l'affidamento degli orti sociali cittadini. Sono stati effettuati una serie di sopralluoghi congiuntamente agli uffici tecnici al fine di predisporre il rapporto per la costituzione del Centro sociale "Casa del volontariato" in Via degli Asili.

E' stato infatti redatto rapporto per la Giunta Comunale prot. n. 019976 del 14/09/2021 ai fini dell'elaborazione bando per nuovo affidamento degli orti sociali.

Elaborazione bando per nuovo affidamento dei Centri sociali per anziani	Sono stati effettuati una serie di sopralluoghi congiuntamente agli uffici tecnici al fine di predisporre il rapporto per la costituzione del Centro sociale "casa del volontariato" in Via degli Asili
---	---

Elaborazione bando per nuovo affidamento degli orti sociali	E' stato redatto rapporto per la Giunta Comunale prot. n. 019976 del 14/09/2021 ai fini dell'elaborazione bando per nuovo affidamento degli orti sociali
---	--

**Obiettivo operativo 2.01.04\_OP**  
**Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Promuovere un sistema integrato di politiche per l'inclusione e la partecipazione sociale delle persone con disabilità</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
E' stata avviata una attività di coprogettazione con i soggetti del terzo settore, al fine di consolidare ed ampliare l'offerta cittadina per servizi di laboratorio e socializzazione, mantenimento di abilità residue e di sollievo alle famiglie. E' stata anche conclusa una attività di coprogettazione per lo sviluppo del servizio di trasporto dei disabili per i Centri Diurni cittadini. Nell'ambito del progetto Crisalidi, del quale il Comune di Livorno è partner, sono state contattate famiglie per colloqui di orientamento, offrendo la possibilità di svolgere attività di orientamento per il percorso post scolastico.	
N. iniziative di informazione e orientamento per disabili alla fine del ciclo scolastico realizzate	N. 1
<b>Potenziare l'offerta di servizi semiresidenziali rivolti alle persone con disabilità</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre 2021 è stata conclusa l'attività di co-progettazione per l'implementazione di soggetti appartenenti al terzo settore disponibili per attività diurne di socializzazione per disabili per sollievo alle loro famiglie. I soggetti partecipanti sono stati 4 aumentando l'offerta del territorio che era precedentemente di 3 soggetti	
Delibera Conferenza integrata di ricognizione servizi per l'accoglienza delle persone disabili e programmazione nuovi servizi semiresidenziali	Facendo seguito alla delibera della Conferenza dei sindaci integrata n. 14/2020 si è dato corso alla co-progettazione con Determina dirigenziale per manifestazione di interesse n. 2832 del 9/04/2021
<b>Valorizzazione della commissione consultiva sulle politiche per le disabilità</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
Si è riunito il tavolo di lavoro tematico su DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA in data 10 marzo, 31 marzo e 27 aprile per affrontare temi di interesse dei cittadini disabili di cui le associazioni sono rappresentative. Anche su input della Consulta delle Associazioni, che ha evidenziato come sia possibile fare utilmente rete soltanto se è diffusa un'approfondita conoscenza reciproca, è stata avviata una mappatura delle organizzazioni che svolgono attività nell'area cittadina.	
N. incontri della Commissione consultiva per le politiche della disabilità effettuati	N. 3
<b>Avviare una campagna di sensibilizzazione e sanzionare i comportamenti che limitano la mobilità delle persone con disabilità</b>	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Nel corso del primo semestre dell'anno sono pervenute alla Polizia Locale tramite app-municipium 270 segnalazioni inerenti problematiche di soste irregolari, in particolare relative a occupazioni irregolari di spazi di sosta destinati ai disabili- e problematiche di viabilità. Sono state condivise e proposte in seno al Tavolo disabilità della consulta le attività di sensibilizzazione dei cittadini sul tema dei diritti delle persone con disabilità.	
N. campagne e iniziative di sensibilizzazione sui temi della disabilità effettuati in un anno	N. 1 (promozione campagna sensibilizzazione cestini accessibili in collaborazione con AAMPS)

**Obiettivo strategico 2.02\_ST**  
**Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati**

**Obiettivo operativo 2.02.01\_OP**  
**Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità**  
**Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Sviluppare azioni di contrasto alla violenza di genere</b>	Istruzione e Politiche giovanili
Attivate n. 4 borse lavoro a favore di donne che hanno avviato un percorso di fuoriuscita dalla violenza subita e avviate verso un'autonomia economica. Ospitate 3 donne nella casa di seconda accoglienza e 3 donne in emergenza H72.	
N. candidature a Bandi regionali/ministeriali contro la violenza e le discriminazioni di genere presentate	N. 1 candidatura presentata nel 2020 da concludersi a dicembre 2021
N. Interventi della Rete antiviolenza Città di Livorno effettuati	N. 13 interventi
<b>Favorire un maggiore coinvolgimento dei padri nelle dinamiche educative</b>	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Procedono I lavori del Tavolo Infanzia, genitorialità e famiglia, finalizzato alla promozione dei diritti e benessere dei bambini e dei ragazzi, tramite il sostegno alle famiglie, che ha avviato un percorso di riflessione condivisa con le associazioni del territorio. Il tavolo si è riunito n. 3 volte.	
Proposta progettuale relativa alla bigenitorialità scaturita dallo specifico Tavolo	In corso di realizzazione
<b>Tutelare le madri sole con figli</b>	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Il Settore Politiche Sociali è impegnato su questo fronte con due modalità: la partecipazione di 2 Assistenti Sociali, Coordinatori dell'Area Minori e Marginalità al Tavolo della Rete Antiviolenza e con l'Accoglienza e Presa in carico di Donne Maltrattate con/senza minori con progetti di Inserimento in Strutture Protette in collaborazione con i Servizi Specialistici della Asl. L'ufficio servizi sociali in collaborazione con l'Ufficio Marginalità e Famiglia ha gestito nel primo semestre l'assistenza per n. 6 nuclei di madri con bambini e n. 2 donne, per un totale di 8 interventi che hanno riguardato complessivamente n. 18 persone. Il Comune ha aderito in partenariato al Progetto SATIS IV Sistema antitratta toscano integrazione sociale.	
N. Nuclei madri/figli presi in carico	N. 10 nuclei composti da 10 madri e 16 bambini
<b>Avviare campagne di informazione e sensibilizzazione sulle discriminazioni</b>	Istruzione e Politiche giovanili
Progetto "La scuola come spazio di incontro e confronto: dal pregiudizio all'inclusività" realizzato dall'associazione AGEDO. Progetto "Educare alle differenze" realizzato dall'associazione Evelina De magistris". Progetto "Orientamento e Genere" realizzato dall'associazione Soroptimist International d'Italia.	
N. attività di informazione, formazione e sensibilizzazione per contrastare la violenza e le discriminazioni di genere effettuate	N. 3

**Obiettivo operativo 2.02.02\_OP**  
**Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Revisione degli assetti organizzativi del settore e definizione di protocolli operativi rivolti ad accrescere la qualità della presa in carico dei bisogni</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
<p>Si è concluso nel primo semestre il servizio di facilitazione alla ridefinizione dei processi del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie affidato a Daisen srl nell'ultimo trimestre dell'annualità precedente, che si è svolto mediante incontri tra personale amministrativo e assistenti sociali, con la finalità di migliorare la comunicazione tra i due ambiti professionali e favorire da parte di ognuno di essi la comprensione delle attività e delle reciproche responsabilità, con il risultato di una maggiore integrazione e collaborazione tra i due ambiti (amministrativo-SSP).</p> <p>Inoltre si è svolto il servizio di Assessment Organizzativo del Servizio Sociale Professionale, affidato a Theorema S.r.l., con incontri degli operatori del SSP e della Dirigente del Settore e che ha portato all'individuazione dei processi, delle procedure gestionali e delle classi operative nell'ottica di una maggiore efficacia e integrazione tra operatori professionali e personale amministrativo, nell'ambito di una reingegnerizzazione dell'intero settore.</p> <p>L'ufficio marginalità e famiglia ha predisposto un vademecum operativo della procedura per l'inserimento sul programma J-ente delle pratiche dei contributi straordinari razionalizzando e uniformando le metodologie di lavoro. Tale operazione sarà estesa successivamente a tutte le procedure in modo da arricchire la banca dati del programma in uso ed avere un maggiore controllo di gestione dei sostegni erogati ai singoli utenti e ai nuclei. Nel secondo semestre sono previste riunioni periodiche con il SP.</p>	
N. Protocolli operativi di integrazione SSP e uffici amministrativi adottati	N. 1
<b>Consolidare e sviluppare il sistema territoriale di interventi e servizi sociali di competenza comunale</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
<p>Gli Uffici sono impegnati nella gestione della nuova convenzione in forma associata delle funzioni socio-assistenziali con i Comuni di Capraia e Collesalveti. E' stato elaborato il nuovo Regolamento della Conferenza Zonale dei Sindaci, approvato nella seduta del 30/04 con Delibera n. 5/2021 "Approvazione Schema di Regolamento della Conferenza Zonale dei Sindaci della zona livornese".</p>	
Delibere adottate dalla Conferenza della zona livornese aventi ad oggetto la gestione dei protocolli relativi alla nuova convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni socio-assistenziali tra i Comuni di Collesalveti, Livorno e Capraia	Delibera Conferenza dei sindaci n. 5/2021
<b>Sostenere i redditi più deboli</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
<p>Gli Uffici stanno concludendo l'istruttoria per predisporre un catalogo comunale di progetti utili alla collettività, attraverso i fondi previsti dalla quota servizi del fondo povertà. La partenza dei Progetti, con la collaborazione del Terzo Settore, è prevista per settembre.</p> <p>Alla luce della proroga dello stato di emergenza nazionale fino alla data del 31 dicembre 2021, e ritenuto che gli effetti sull'impoverimento della popolazione determinati dal permanere della pandemia possano avere un impatto di più lunga durata rispetto alla data prevista del 31 luglio, la Conferenza dei Sindaci nella seduta del 30/04 ha prorogato l'efficacia del disciplinare per l'erogazione degli interventi di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate Zona livornese sopracitato oltre il periodo dell'emergenza nazionale e fino al 31 dicembre 2021. (Delibera n. 4/2021). Continua il lavoro della commissione che ha erogato complessivamente nel primo semestre n. 345 contributi a famiglie svantaggiate.</p>	
Contributi straordinari erogati	Sono stati erogati 345 contributi

<b>Sviluppare e consolidare l'infrastruttura territoriale per l'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati e a rischio di marginalità</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
<p>Implementazione del servizio di pronto intervento sociale in collaborazione con gli altri Enti del territorio e il Terzo settore, in rete con i gestori dell'accoglienza SEFA, prosecuzione attività nucleo componente l'unità di strada.</p> <p>Lavoro di istruttoria per realizzazione atti di gara per progettazione housing first e accoglienza diurna e notturna soggetti in marginalità estrema.</p> <p>Avvio dell'indagine online "Mappatura e messa in rete del Terzo settore e della cittadinanza attiva nel comune di Livorno", finalizzata ad approfondire la conoscenza di competenze e potenzialità del Terzo settore cittadino, in vista di future co-progettazioni di servizi e progetti territoriali per migliorare la qualità della vita dei cittadini livornesi.</p> <p>L'obiettivo è orientare l'azione dei servizi sociali verso la prevenzione dei fenomeni di esclusione sociale, contribuire a creare sul territorio una rete di "antenne" funzionale alla misurazione dell'esclusione, ma anche alla mobilitazione delle risorse sociali disponibili per fronteggiarne le cause</p>	
Predisposizione del Protocollo operativo per la gestione delle situazioni di rischio sociale	In elaborazione

**Obiettivo operativo 2.02.03\_OP**  
**Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio ERP</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
<p>I procedimenti di mobilità ordinaria sono pienamente a regime, così come i procedimenti di mobilità per sovrappollamento. E' in fase di avanzamento la mobilità per sottoutilizzo (conclusa ricognizione, comunicazione di avvio del procedimento nei confronti di 10 assegnatari).</p>	
Costituzione del gruppo di lavoro per l'efficientamento delle procedure di ripristino e rassegnazione degli alloggi di risulta	Non ancora costituito

<b>Avviare un progetto di albergo sociale</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
<p>E' proseguita la ricognizione delle possibili soluzioni temporanee per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in emergenza abitativa. E' stato predisposto un progetto per la costruzione di "alloggi volano", di natura temporanea, attraverso soluzioni abitative modulari prefabbricate in legno. E' stata individuata l'area ove collocare l'insediamento abitativo, definito il target (accoglienza temporanea nuclei familiari in emergenza abitativa), conclusa la propedeutica analisi del fenomeno dell'emergenza abitativa e dell'inquadramento normativo. In corso la stesura del PIANO ABITARE LIVORNO.</p>	
Elaborazione di una proposta progettuale di albergo sociale	In corso di elaborazione

<b>Sostenere le persone e le famiglie in situazioni di precarietà abitativa</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
<p>E' stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la Prefettura per la gestione degli sfratti per morosità incolpevole, sono state individuate e trasferite a Casalp S.p.A. le risorse finanziarie per coprire gli oneri della morosità sociale negli alloggi ERP. Il protocollo operativo con la Prefettura è entrato nella piena operatività.</p>	
Sottoscrizione protocollo interistituzionale per gli sfratti per morosità incolpevole di cui alla DGC 324/2020	Il protocollo è stato sottoscritto il 22 febbraio 2021

<b>Accrescere la dotazione comunale di immobili per l'accoglienza di nuclei in emergenza abitativa non ERP</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
<p>Sono stati individuati ad oggi n. 9 alloggi da destinare all'emergenza abitativa, di questi n. 2 sono stati consegnati ed assegnati. Per gli altri si stanno concludendo i lavori di ristrutturazione.</p>	
N. alloggi del patrimonio comunale destinati ad uso emergenza abitativa	N. 9

<b>Ampliamento e riqualificazione del patrimonio di ERP del Comune di Livorno</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
Il complesso della Chiccaia è stato sgomberato nel gennaio del 2020 e demolito nell'autunno dello stesso anno. Approvato con Deliberazione di Giunta 312/2021 il progetto definitivo per la ricostruzione del complesso della Chiccaia. Sono state avviate da Casalp le fasi di individuazione degli alloggi per la mobilità d'ufficio per la realizzazione del Programma di Riqualificazione Urbana di Via G. Bruno 16/18. Dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2021 sono stati ristrutturati e resi accessibili n. 13 alloggi.	
Implementazione Protocollo operativo con CASALP S.p.A. per i procedimenti di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ERP per morosità: avvio procedimenti di decadenza comunicati da CASALP S.p.A.	Il protocollo operativo è entrato nella fase gestionale ed è a regime. Dal 2020 al 30/06/2021 sono stati avviati 39 procedimenti di decadenza, di questi ne sono stati conclusi n. 29

**Obiettivo operativo 2.02.04\_OP**  
**Definire nuove strategie di integrazione tra Comune e Terzo Settore per promuovere una comunità solidale e responsabile**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Promuovere l'iniziativa autonoma delle formazioni sociali che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza fine di lucro</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
La Consulta delle Associazioni ha rinnovato i propri organi in data 21 gennaio e si è poi riunita in Assemblea nei giorni 23 febbraio, 20 aprile e 24 giugno. Su input della Consulta delle Associazioni, che ha evidenziato come sia possibile fare utilmente rete soltanto se è diffusa un'approfondita conoscenza reciproca, è stata avviata una mappatura delle organizzazioni che svolgono attività nell'area cittadina. La mappatura, affidata ad una società di ricerca, ha preso avvio in data 24 giugno. L'elaborazione della mappatura verrà conclusa in tempo per essere presentata nell'ambito della Conferenza del Terzo Settore cittadina, che si svolgerà il 2 ottobre.	
N. incontri della Consulta associazioni organizzati	N. 3

<b>Definire e disciplinare nuove modalità di coinvolgimento attivo del Terzo Settore nelle funzioni di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi finalizzati a soddisfare i bisogni della comunità locale</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
L' Ufficio marginalità ha predisposto n. 4 coprogettazioni per i servizi di mensa pasti a domicilio- servizio mediazione culturale- SIA ordinari e Sia MSNA (minori stranieri non accompagnati), l'ufficio Associazioni ha predisposto la coprogettazione per il progetto regionale "una mano per la casa" e per il bando ministeriale "educare in Comune"; l'ufficio Ridotta autonomia e non autosufficienza CSE, le coprogettazioni "trasporto disabili" e "prossimità anziani fragili".	
N. manifestazioni co-progettazione con Terzo settore organizzate	N. 8

<b>Adeguare gli strumenti comunali di rapporto col Terzo Settore al nuovo quadro normativo introdotto dal d.lgs. 117/2017</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
L'Ufficio sta lavorando per realizzare la Conferenza del Terzo Settore, organizzata per offrire un momento di aggiornamento/formazione per gli enti del terzo settore cittadino ma anche per acquisire dagli stessi enti considerazioni e proposte in merito al nuovo Regolamento per la concessione di contributi, che oltre al D.lgs 117/2017 e alla L.R. 65/2020, è opportuno tenga di conto delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed ETS adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 31 marzo 2021. La Conferenza si terrà in data 2 Ottobre 2021.	
Elaborazione della proposta di delibera CC di modifica del Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni e gli altri soggetti del Terzo settore in attuazione del D. Lgs 114/2017 e della L.R. 65/2020	In elaborazione

**Obiettivo strategico 2.03\_ST**  
**Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani**

**Obiettivo operativo 2.03.01\_OP**  
**Tutelare l'infanzia e l'adolescenza**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Potenziare i fattori di protezione dei bambini, degli adolescenti e delle loro famiglie</b>	Politiche sociali e socio-sanitarie
Si è svolta l'attività di inserimento bambini e adolescenti svantaggiati nei centri estivi, in collaborazione e sinergia con il settore istruzione. Il settore servizio sociale professionale ha svolto un lavoro di contatti con le famiglie in carico e di segnalazione dei minori più a rischio da inserire nei centri estivi. Sono stati inseriti n. 115 bambini.	
Elaborazione bando per inserimento dei minori svantaggiati nei centri estivi	Effettuato, inseriti n. 115 bambini

<b>Potenziare e sostenere l'attività dell'area minori del SSP</b>	Politiche sociali e socio-sanitarie
Servizio di supervisione degli assistenti sociali (di tutte le aree): sostegno nella gestione dei casi complessi. La supervisione ha consentito agli assistenti sociali di evidenziare le difficoltà nella gestione di questi casi e, conseguentemente, di mettere a punto una metodologia operativa più adeguata per la gestione degli stessi. Gli assistenti sociali afferenti all'area minori hanno seguito un corso di formazione interno, per accompagnare l'attività professionale. Il corso è stato accreditato dall'ordine regionale degli Assistenti Sociali della Regione Toscana. Inoltre, l'area minori è stata rafforzata con l'inserimento di nuovi assistenti sociali assunti tramite le liste di mobilità.	
N. di attività di formazione e supervisione realizzate	N. 6 incontri

<b>Intensificare la collaborazione col Terzo Settore per far crescere Livorno come comunità educante</b>	Politiche sociali e socio-sanitarie
Il gruppo di lavoro tematico Infanzia Adolescenza e Famiglie costituitosi all'interno della Consulta delle Associazioni sta continuando il suo lavoro e si è riunito in data 31 marzo, 8 aprile e 27 aprile.	
Costituzione del Tavolo su biogenitorialità e famiglie	Costituito
N. incontri del Tavolo organizzati	N. 3

**Obiettivo operativo 2.03.02\_OP**  
**Promuovere il benessere dei giovani**  
**Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Ascoltare le fasce più giovani della popolazione e avviare progetti specifici rivolti ai giovani</b>	Capofila Istruzione e Politiche giovanili
Come previsto dal crono programma condiviso tra i partner del progetto N.E.E.T Nuove Energie Emergono dai Territori è stato predisposto, in collaborazione con PLIS Provincia Livorno Sviluppo e Job Centre di Genova, il Bando per il reclutamento dei beneficiari. La promozione del Bando è stata realizzata dal Comune di Livorno anche per il Comune di Genova, attraverso la campagna di comunicazione che ha utilizzato come veicolo soprattutto le relazioni tra pari e quelle costruite con i servizi territoriali. Questa fase è stata progettata col contributo di giovani che già collaborano con i partner, con il servizio Civile, l'Informagiovani, utilizzando strategie comunicative istituzionali (Uff. stampa del Comune, Rete Civica Comunale) ed informali come i social mead (Facebook, Instagram, WhatsApp ecc.). Il progetto Giovani Protagonisti Livornesi ha come obiettivo la definizione e la realizzazione di progetti per la crescita del benessere e la prevenzione del rischio nei vari contesti di vita dei giovani, con particolare attenzione alla	

<p>ricostruzione di un tessuto sociale inclusivo alla coesione e alla crescita culturale e partecipativa dei giovani.          Con DD 3435 de 29/04/2021 il Progetto Giovani Protagonisti Livornesi è stato affidato ad Enti del Terzo Settore (partner) individuati a seguito della pubblicazione di un bando di co-progettazione (D. Lgs 117/2017 e LRT 65/2020).          La procedura ha individuato:          -APS Proloco di Livorno, che ha costituito rete di partenariato con l'Associazione LINC di Livorno, Arci Livorno, APS N.I.P. Neuropsicologia in piazza di Livorno e la collaborazione di ASD Scacchi di Livorno          -ASD APS Diecidedicembre di Livorno che ha costituito una rete di partenariato con Associazione Don Nesi, Associazione P24, Cuore Liburna Coop. Sociale, Associazione Progetto Strada e la collaborazione di Livorno Gram.          Scopo del progetto: creazione di un polo educativo, culturale, formativo ed inclusivo per agevolare le condizioni e le modalità di incontro dei giovani nonché la loro partecipazione attiva alla elaborazione di progetti.          Allo stato attuale si è conclusa la fase della coprogettazione e si è passati alla realizzazione delle attività individuate.</p>	
N. incontri organizzativi con i partner coinvolti nella realizzazione del progetto	N. 20
N. di giovani, ragazzi e ragazze tra i 18 ed i 29 anni, in parte NEET, in parte ancora in percorsi di studio, o con esperienze discontinue, coinvolti	N. 0
N. progetti rivolti ai giovani attivati in un anno	N. 0

<b>Promuovere il senso civico, la cultura dei diritti e della legalità tra i giovani e istituire il Consiglio Comunale studentesco</b>	<u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili
<p>È stato formato un gruppo di lavoro relativo alla costituzione del Consiglio Comunale Studentesco di Livorno, attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti scolastici.          A questo proposito si sono svolti incontri con gli studenti eletti nei Consigli di Istituto di tutte le scuole secondarie di secondo grado pubbliche e paritarie e il rappresentante del Parlamento Regionale Studenti.          È stata predisposta una bozza di statuto del Consiglio Comunale Studentesco del Comune di Livorno.          È stato redatto un PCTO (Percorsi Trasversali e per l'Orientamento ai sensi della Legge 30 dicembre 2018 n. 145) in cui gli studenti del Triennio delle scuole di secondo grado, opportunamente formati, attraverso la metodologia del peer-to-peer, coinvolgeranno gli studenti del biennio, in un percorso di di educazione civica, per conoscere diritti e doveri di ogni cittadino, ma anche il concetto di legalità.</p>	
Avvio del Tavolo Politiche Giovanili	È stato attivato il Tavolo Politiche giovanili che vede la partecipazione di: associazioni, Enti del Terzo Settore, gruppi informali di ragazze e ragazzi, per la progettazione di interventi inerenti le politiche giovanili

<b>Affidare in gestione ai giovani spazi istituzionali e associativi</b>	<u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovanili
<p>Predisposizione degli atti necessari al rinnovo del servizio Informagiovani dei Comuni di Livorno e Collesalveti con la previsione del trasferimento da Via Terreni al Cistrenino di Città; per il Comune di Livorno.</p>	
N. spazi affidati in gestione ai giovani in un anno	N. 0

<b>Prevedere un progetto di formazione destinato ai giovani all'interno del Teatro Goldoni</b>	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Prosecuzione dell'esperienza del Mascagni Academy promossa dal Dipartimento Mascagni, istituito in seno alla Fondazione Teatro Goldoni, un'accademia di alto perfezionamento per cantanti lirici, finalizzata a valorizzare nuovi interpreti per il repertorio mascagnano e verista oltre all'approfondimento del repertorio operistico di Pietro Mascagni e del filone del teatro musicale verista della cosiddetta "Giovane Scuola Italiana".          Il progetto Mascagni Academy si è rivolto a 22 cantanti selezionati e sono state effettuate 83 ore di lezione in presenza c/o la Tenuta Bellavista Insuese.</p>	
N. progetti rivolti ai giovani attivati in un anno	N. 1

**Obiettivo strategico 2.04\_ST**  
**Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio**

**Obiettivo operativo 2.04.01\_OP**  
**Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio**  
**Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Dimensionamento della rete e programmazione dell'offerta formativa</b>	Istruzione e Politiche giovanili
<p>Al fine di completare la fase istruttoria del processo di comprensivizzazione nella prossima programmazione in materia di dimensionamento della rete scolastica per l'anno 2022/23, l'Amministrazione Comunale ha organizzato nel primo semestre il relativo un cronoprogramma.</p> <p>Gli uffici comunali coinvolti hanno predisposto una ipotesi di comprensivizzazione tenendo conto delle indicazioni ministeriali, delle caratteristiche strutturali e demografiche del territorio, che è stata sottoposta al gruppo tecnico costituito dai Dirigenti Scolastici coinvolti e coordinato dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico. Sono state effettuate riunioni con l'Ufficio Scolastico Regionale, ambito Livorno; i Dirigenti Scolastici, le OO.SS. per condividere il documento. E' stata recepita e concordata la proposta scaturita dal gruppo tecnico.</p>	
N. Istituti comprensivi realizzati	N. 0

<b>Implementare l'offerta pubblica integrata educativa-scolastica 0-6</b>	Istruzione e Politiche giovanili
<p>Si è proceduto all'attuazione del Bando di Iscrizione ai Servizi Educativi per la prima infanzia, relativo alla conferma alla frequenza all'anno educativo successivo a quello frequentato e alla nuova/prima iscrizione, confermando l'offerta pubblica integrata 0/3. Nell'ottica dello sviluppo della continuità educativa tra servizi educativi del sistema integrato 0/6, pubblico (comunale e statale) e privato (privato e convenzionato) si è confermato il collegamento Nido comunale "L'Aquilone"/Scuola privata paritaria dell'infanzia "Il Flauto Magico" e il convenzionamento con la Scuola dell'infanzia privata paritaria "Villa Liverani" che costituisce un Polo 0/6 insieme all'omonimo Nido privato convenzionato incrementando in tal modo l'offerta pubblica integrata 3/6.</p> <p>Il Coordinamento pedagogico-gestionale integrato zonale si è riunito con regolarità monitorando i percorsi di formazione congiunta educatrici (comunali e private) ed insegnanti (statali, comunali, private) inclusi nel PEZ finanziato dalla Regione Toscana.</p> <p>Sono stati effettuati sopralluoghi di controllo e monitoraggio nei n. 22 servizi 0/6 anni privati autorizzati, accreditati e in appalto previsti dal Regolamento regionale di cui al DPGR n.41/R/2013 e s.m.i.</p>	
N. interventi effettuati per il monitoraggio organizzativo-gestionale dei servizi educativi	N. 88
N. progetti formativi per educatori ed insegnanti dell'infanzia 0-6 organizzati	N. 5
N. utenti beneficiari servizi educativi 0-3/totale popolazione 0-3	N. 965/2966
N. utenti beneficiari scuola dell'infanzia/totale popolazione 3-6	N. 847/3158
N. utenti beneficiari di servizi educativi 0-6 anni/totale fruitori servizi educativi 0-3 e Scuole infanzia 3-6	N. 1812/4229

<b>Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio</b>	Istruzione e Politiche giovanili
<p>L'appalto per l'erogazione dei Servizi di Ristorazione e Servizi ausiliari è stato oggetto di riorganizzazione delle modalità gestionali a seguito delle prescrizioni sanitarie imposte dai protocolli di sicurezza anti Covid-19 emanati dalle autorità competenti. La gestione dei servizi viene monitorata attraverso sopralluoghi sia da parte di personale comunale sia da parte di laboratorio accreditato. Quest'ultimo ha svolto servizio di campionamento degli alimenti e di controllo di qualità.</p>	

L'appalto per il servizio di trasporto scolastico ha subito una rimodulazione sotto il profilo della gestione delle presenze e nell' attuazione delle misure di prevenzione da contagio covid. Sono stati attivati servizi di accompagnamento dei ragazzi per il loro controllo ed è stato affiancato un servizio di pedibus per la gestione del numero ottimale degli utenti a bordo. E' stata liquidata la seconda tranche del pacchetto scuola.	
N. interventi di monitoraggio e controllo dei Servizi di Ristorazione effettuati	N. 26
N. utenti beneficiari di interventi di sostegno al diritto allo studio in un anno/totale richieste	N. 1917/1917

**Obiettivo operativo 2.04.02\_OP**  
**Migliorare il patrimonio scolastico**  
**Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Programmare interventi di adeguamento, efficientamento e ristrutturazione del patrimonio scolastico</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Nel primo semestre sono stati effettuati i seguenti interventi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio scolastico: -n. 4 interventi conclusi al 30/06/2021 (scuole: Thouar; Bartolena-Satellite; Razzauti-Gamerra; Gramsci.); -n. 5 interventi avviati e in corso al 30/06/2021 (scuole: Carducci e Razzauti-Gamerra; Thouar; Rodari; Michelangelo; Salviano.)	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio scolastico realizzati in un anno	N. 9

**Obiettivo strategico 2.05\_ST  
Promuovere la tutela degli animali**

**Obiettivo operativo 2.05.01\_OP  
Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e uomini  
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Promuovere la tutela degli animali</b>	Polizia Locale
Nel corso del primo semestre del 2021 sono state effettuate 8 adozioni-affidi.	
N. affidi e/o adozioni per il contrasto al randagismo effettuati in un anno	N. 8
<b>Promuovere nel sistema educativo dell'intera popolazione il rispetto degli animali</b>	Polizia Locale
Nel corso del primo semestre sono stati effettuati 43 controlli mirati e 87 interventi inerenti cani, 12 interventi inerenti i gatti e 9 interventi inerenti altri animali. Tali attività hanno portato all'elevazione di 66 sanzioni. Le attività di controllo proseguiranno nel corso della restante parte dell'anno.	
N. controlli mirati effettuati su presunti maltrattamenti e su casi di modalità errate di detenzioni degli animali	N. 151
<b>Gestire il canile comunale con modalità nuove e moderne</b>	Capofila Polizia Locale
Nel corso del primo semestre dell'anno sono stati portati avanti progetti finalizzati a promuovere la cura del rispetto verso gli animali, in particolare si ricordano i progetti: "Seduto...resta per sempre con me", "Giù le zampe", "Mi prendo cura di te ...e degli altri" "Otto un cane vero". Sono state attivate anche campagne di sensibilizzazione per la raccolta di beni alimentari da destinare agli animali. I progetti hanno coinvolto scuole primarie e d'infanzia e sono stati realizzati 14 incontri. Nel corso dei primi 6 mesi dell'anno sono state poste in essere attività di prevenzione al randagismo finalizzate a verificare il corretto rapporto tra uomo e animale. Sono stati realizzati 108 interventi in materia animale. L'attività proseguirà nella restante parte dell'anno.	
N. attività svolte in materia di tutela animale	N. 122

**LINEA DI MANDATO 3  
LA SICUREZZA COME BENE COMUNE**

**Obiettivo strategico 3.01\_ST  
Migliorare la sicurezza urbana**

**Obiettivo operativo 3.01.01\_OP  
Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana  
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Strutturare l'assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale per migliorare i servizi rivolti alla cittadinanza</b>	Polizia Locale
<p>Il processo di riorganizzazione del Corpo ha carattere pluriennale, avviene attraverso modifiche di organizzazione dell'operato della Polizia Municipale attuate per fasi. Nel corso del primo semestre dell'anno sono state apportate modifiche organizzative le più importanti delle quali introdotte con determine n° 311/2021, 537/2021, 3194/2021 e 5251/2021. In relazione al progetto di riorganizzazione è stato trasmesso con prot. 59036/21 in data 14 maggio 2021 apposito rapporto informativo alla Giunta. Il processo riorganizzativo proseguirà nella restante parte dell'anno.</p>	
Progetto di riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale	Determine n. 311/2021, 537/2021, 3194/2021 e 5251/2021 Rapporto alla Giunta prot. 59036/21

<b>Contrastare il fenomeno della criminalità urbana</b>	Polizia Locale
<p>Nel corso del primo semestre dell'anno sono stati svolti 15 servizi sotto il coordinamento della Questura, finalizzati al mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica sul territorio comunale anche in relazione alle restrizioni dettate dalla normativa in materia di contenimento del contagio dovuto alla diffusione del virus "covid-19". Le attività di contrasto alla criminalità proseguiranno nel corso dell'anno. L'attivazione degli accordi di vicinato non è stata ancora attuata a causa delle restrizioni legate all'emergenza sanitaria. La procedura per dar seguito a tale forma di cittadinanza attiva sarà ripresa nella restante parte dell'anno compatibilmente con le normative vigenti.</p>	
Servizi interforze e controlli mirati realizzati	N. 15

<b>Presidiare il territorio e realizzare attività informativa alla cittadinanza</b>	<u>Capofila</u> Polizia Locale
<p>Nel corso del 2021 è stata attivata la procedura finalizzata a indire il bando per l'assunzione di personale di categoria C e D del profilo vigilanza.</p> <p>Sono stati realizzati presidi territoriali finalizzati anche alla diffusione della conoscenza delle normative Covid e realizzate attività informative ed educative destinate ai più giovani nel rispetto delle normative Covid.</p> <p>In particolare si evidenziano 7 incontri formativi diretti ai più giovani e 379 servizi di prevenzione e controllo normative Covid.</p> <p>Tali attività proseguiranno nel corso dell'anno.</p>	
Presidi territoriali e azioni di prevenzione e diffusione della cultura della legalità	N. 386

<b>Utilizzare sistemi di videosorveglianza</b>	<u>Capofila</u> Polizia Locale
Nel corso dei primi sei mesi dell'anno sono stati effettuati 27 accessi, visioni e/o estrazioni di filmati dal sistema di videosorveglianza. Le richieste sono state motivate dal verificarsi di alcuni sinistri stradali che hanno avuto conseguenze penali oltre che dal verificarsi di episodi di microcriminalità e problematiche di ordine pubblico e sicurezza legati anche allo svolgimento di eventi e manifestazioni.	
N. impianti/telecamere di videosorveglianza installati sul territorio comunale	N. 153

<b>Prevedere la presenza di uffici di PM attraverso l'utilizzo dell'ufficio mobile e valutare l'apertura di uffici di PM nei quartieri con maggiori problemi in termini di sicurezza. Rafforzare i servizi di prossimità sul territorio urbano</b>	<u>Capofila</u> Polizia Locale
Nel corso del primo semestre la Polizia Locale ha garantito la presenza sul territorio tramite l'attuazione del progetto regionale "Polizia di Prossimità" che ha di fatto recuperato l'esperienza del "vigile di quartiere" e tramite l'attivazione di servizi di prevenzione e controllo del territorio finalizzati a contrastare il degrado urbano e la microcriminalità.	
N. servizi svolti in modalità "Prossimità" e con l'ausilio dell'Ufficio mobile	N. 450

**Obiettivo operativo 3.01.02\_OP**  
**Promuoverne l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Maggiore integrazione del carcere nel tessuto sociale comunale</b>	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
Nel primo semestre vi è stata la visita del Museo della Città da parte di un gruppo di detenuti di alta sicurezza, che ha coinvolto l'assessorato alla Cultura, le associazioni di volontariato e la Direzione della Casa circondariale. Nell'ambito di Effetto Venezia sono stati realizzati due spettacoli teatrali da parte dei laboratori della Casa circondariale dell'Isola di Gorgona. La casa circondariale è stata coinvolta dalla Croce Rossa Italiana in progetti che riguardano in maniera particolare detenuti stranieri che non riescono a mantenere stabili contatti con le famiglie di origine. Sono state realizzate proposte progettuali da parte di un gruppo di detenuti di alta sicurezza relative alla raccolta differenziata e compostaggio di sostanze organiche, con il coinvolgimento dell'Assessorato all'ambiente e della Direzione di Aamps. E' proseguito il progetto "Una mano per la casa" per l'accoglienza in situazioni abitative dei detenuti a fine pena, in collaborazione UIEPE (Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna), Regione Toscana, Cassa delle Ammende del Ministero della Giustizia.	
Diffusione della guida di orientamento per i detenuti prossimi alla scarcerazione	100,00%

<b>Istituzione di un tavolo di confronto presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
Il tavolo con il DAP non è stato attivato a causa della pandemia che ha determinato enormi difficoltà nella sua costituzione, anche se sono stati da alcuni mesi intrapresi rapporti con il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione penitenziaria ed in particolare con il responsabile stanziale Tavoli di confronto Locali, per ridefinire spazi e attività all'interno della casa circondariale di Livorno e sezione Circondariale di Gorgona da destinare ad attività di socializzazione e ricreazione dei detenuti.	
N. riunioni effettuate dal Tavolo di confronto con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria	N. 4

<b>Un progetto per l'isola di Gorgona</b>	Politiche sociali e sociosanitarie
<p>Sono stati effettuati sull'isola di Gorgona incontri con il Comune di Livorno e rappresentati dell'Associazioni di categoria (Confartigianato, Confagricoltura, Confcommercio e Confindustria) con l'obiettivo di valorizzare il tema del lavoro e soprattutto della formazione professionale. In corso la preparazione di un Tavolo di lavoro anche con Regione Toscana e Provveditorato regionale con l'obiettivo di costituire un centro permanente di formazione professionale che valorizzi lavorazioni già in essere e rilanci e riqualifichi la dimensione turistica, gastronomica e ambientale dell'isola.</p> <p>Sono in stato avanzato i progetti per le piccole isole in collaborazione con Asa e Comune di Livorno per la fitodepurazione delle acque e il risparmio energetico. Dal giorno 27 settembre un'artista di fama nazionale realizzerà un murales di oltre 60 metri, attraverso un progetto che vedrà la partecipazione anche di detenuti e la collaborazione oltre che dell'Ufficio del Garante, della Direzione dell'Istituto e di numerose associazioni di volontariato.</p>	
N. riunioni effettuate dal Tavolo intersettoriale per il progetto "Isola di Gorgona"	N. 8

**Obiettivo operativo 3.01.03\_OP**  
**Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici per ridurre l'insicurezza e la criminalità**  
**Responsabile politica Assessora Silvia Viviani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Predisporre una mappa del degrado urbano</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
<p>Elaborati i seguenti 3 progetti di riqualificazione urbana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-concorso progettazione di via Grande e aree mercatali;</li> <li>-Riqualificazione Parco Baden Powel;</li> <li>-Demolizione ruderi via Don Aldo Mei.</li> </ul>	
Predisposizione del data-base sulle criticità	In via di definizione
N. progetti di riqualificazione urbana elaborati	N. 3

<b>Rendere la città più vivace e attiva agevolando il piccolo commercio</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>Per quanto riguarda Il piccolo commercio, inteso come strumento di rilancio dei quartieri, sono stati realizzati una serie di incontri con le varie associazioni di categoria ed i CCN, al fine di individuare un calendario di iniziative di animazione del territorio.</p> <p>In particolare la Giunta ha approvato con delibera n. 221 del 7 maggio, nelle more della definizione dell'apposito Regolamento comunale, le modalità provvisorie e sperimentali per lo svolgimento delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario da svolgersi nel corso del 2021 (dal 20 giugno al 30 novembre 2021) disciplinando i seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) il numero massimo di eventi programmabili;</li> <li>2) la durata massima degli stessi ed il numero massimo di eventi e di giorni consentiti a ciascun organizzatore;</li> <li>3) le aree pubbliche utilizzabili;</li> <li>4) la disciplina particolare per le manifestazioni esclusivamente enogastronomiche;</li> <li>5) le scadenze temporali per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti interessati e per la definizione del calendario annuale;</li> <li>6) il criterio di accettazione per l'accoglimento delle domande, in caso di sovrapposizione di date o location;</li> <li>7) prodotti esclusi dalla vendita.</li> </ol> <p>In data 04/06/2021, con delibera n. 284, la Giunta ha approvato il calendario delle manifestazioni commerciali che prevede lo svolgimento di n. 25 eventi, dei quali n. 3 eventi proposti dai CCN, n. 2 eventi enogastronomici e n. 20 manifestazioni commerciali a carattere straordinario; lo svolgimento degli stessi è previsto nel periodo estivo-autunnale.</p>	

<b>Favorire l'insediamento di associazioni e gruppi di volontariato nei quartieri più difficili</b>	<u>Capofila</u> Politiche sociali e socio-sanitarie
<p>Nel primo semestre 2021 sono stati attivati 2 Progetti di rigenerazione sociale e culturale:</p> <p>-Effetto PO-2.0: 5 Baracchine area Piazza Garibaldi sono state assegnate in data 22 aprile e sono state avviate le relative attività di animazione della piazza, laboratori ludici per bambini, sportello informativo su primo soccorso e di prevenzione della salute.</p> <p>-Effetto link: in data 13 maggio è stata firmata la convenzione per l'utilizzo del centro civico di piazza Bandiera quartiere Shangai in collaborazione con 4 soggetti del terzo settore per la riqualificazione di spazi pubblici urbani da realizzare mediante iniziative di animazione e di fruibilità degli spazi che coinvolgono attivamente la cittadinanza.</p>	
N. progetti di animazione sociale attivati nei Quartieri Nord	N. 2

**LINEA DI MANDATO 4**  
**LA FORZA DELLA NOSTRA BELLEZZA: PER UNA CULTURA DI TUTTI**

**Obiettivo strategico 4.01\_ST**  
**Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura**

**Obiettivo operativo 4.01.01\_OP**  
**Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino**  
**Responsabile politico Assessore Simone Lenzi**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Salvaguardare il patrimonio culturale per consegnarlo alle generazioni future</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
<p>Nella prima parte dell'anno si è proceduto alla progettazione dell'intervento relativo al Teatro Goldoni, la cui consegna dei lavori è avvenuta in data 11 maggio, a seguito della quale ci sono state alcune sospensioni e la ripresa dei lavori nel secondo semestre.</p> <p>Al fine di incrementare la fruizione delle strutture culturali cittadine, è stata recuperata l'ala sud del secondo piano dei Granai di Villa Mimbelli, raddoppiando la superficie espositiva già esistente. A questo si aggiunge la prosecuzione dei lavori di ristrutturazione al secondo piano di Villa Maria – Centro di documentazione sulle arti dello spettacolo che consentirà, a sua volta, il recupero di ulteriori spazi culturali per la cittadinanza.</p>	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio culturale realizzati in un anno	N. 4

<b>Riorganizzare il Sistema del patrimonio culturale cittadino attraverso un complessivo progetto di sviluppo e di attrazione di investimenti</b>	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Il primo semestre del 2021 è stato caratterizzato da un'opera volta a creare sinergie con i soggetti che operano nel territorio livornese nel mondo della cultura, in particolare la Fondazione C. Laviosa per la promozione delle espressioni artistiche fotografiche, Fondazione Livorno e FLAC – Fondazione Livorno Arte e Cultura – per una molteplicità di interventi che hanno riguardato la progettazione della rassegna estiva LeggerMente, la Mostra “Mario Puccini, Van Gogh involontario” e l'avvio del restauro del Famedio di Montenero in collaborazione con Lions Club Livorno Host e altri club service cittadini. Si evidenziano, infine, le attività culturali in collaborazione con la Fondazioni partecipate C. Goldoni e Trossi Uberti, nonché con Istoreco.</p>	
Progetto di riorganizzazione e sviluppo del patrimonio culturale cittadino	Creazione di una stretta collaborazione con istituzioni culturali cittadine tra cui FLAC, Fondazione Livorno, Fondazione Goldoni, Fondazione Trossi Uberti ed Istoreco

**Obiettivo operativo 4.01.02\_OP**  
**Promuovere e sostenere la cultura**  
**Responsabile politico Assessore Simone Lenzi**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Promuovere e sostenere la cultura e progettare grandi eventi culturali</b>	Attività culturali, musei e fondazioni
<p>In conseguenza della sospensione su tutto il territorio nazionale dei servizi di apertura al pubblico degli istituti e luoghi della cultura, in ottemperanza alle disposizioni di contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha riguardato anche i Musei cittadini dal 13/02/2021 al 26/04/2021, nel primo semestre del 2021 è stata data priorità alla progettazione dell'utilizzo degli spazi espositivi del Museo della Città attraverso l'allestimento di mostre come l'esposizione "Mario Puccini, Van Gogh involontario" e all'organizzazione della seconda edizione del Festival Mascagnano, arricchita da un format itinerante in diversi luoghi del territorio livornese. A questo si aggiunge la prosecuzione al 2021 delle esperienze espositive "Vissi d'arte, cento capolavori dalle collezioni della Ragione e Iannaccone" e "Light Mood" di Vittorio Corsini nonché la realizzazione della mostra gratuita "Vocazione contemporanea", negli spazi del contemporaneo del Museo della Città.</p>	
N. eventi culturali organizzati in un anno nei musei e nelle biblioteche cittadine	N. 108
N. biglietti venduti in un anno nei musei cittadini	N. 2.058
<b>Mappare gli edifici e le strutture pubbliche potenzialmente destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali, individuandone le finalità</b>	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Proseguimento dell'opera di ricognizione e mappatura attraverso sopralluoghi programmati con i Settori tecnici, partendo dal documento redatto dal Settore Entrate e Patrimonio.</p> <p>Si rappresenta, in particolare, l'organizzazione della fase preliminare dell'evento culturale "Il cinema dell'innocenza", che ha poi avuto luogo il 10 luglio 2021 nello spazio antistante i depositi comunali di Via Capocchi.</p>	
Avvio del progetto di destinazione culturale degli immobili di via Roma, via Capocchi e Via Galilei	Il progetto è stato avviato
Redazione del documento contenente la descrizione degli immobili da destinare potenzialmente a luoghi della cultura e più in generale ad attività culturali, comprensivo della individuazione dei costi di recupero/ristrutturazione e destinazione specifica individuata	Non ancora redatto
<b>Creare un network delle eccellenze culturali</b>	Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Il Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19", c.d. "decreto riaperture", ha nuovamente permesso dal 26 aprile, nella c.d. zona gialla, gli spettacoli aperti al pubblico in sale teatrali, sale da concerto, ecc. ed in ulteriori locali ovvero spazi, anche all'aperto.</p> <p>Si è aperta, dunque, al Teatro Goldoni, con lo spettacolo "Corrado Augias narra Tosca", la stagione teatrale estiva "Usciamo a riveder le stelle" della Fondazione Goldoni.</p> <p>L'attività si è concentrata, poi, sull'organizzazione della seconda edizione del Festival Mascagnano in collaborazione con la Fondazione Teatro Goldoni.</p> <p>Inoltre, si è provveduto alla realizzazione della manifestazione "Livorno al centro" con 16 palcoscenici, 22 spettacoli, 2 conferenze, 1 mostra e più di 100 artisti dislocati nel centro città.</p>	
N. eventi culturali organizzati in un anno	N. 31

<b>Attivare presidi socio-culturali diffusi</b>	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Nel corso della prima parte del 2021 è stata presentata la domanda di partecipazione al Bando del MIC “Educare in Comune”, per il contrasto alla povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali ed educative delle persone minorenni e al Bando regionale “Celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri”.</p> <p>Il 2021 ha anche visto il proseguimento del progetto “Stenone – Biblioteca Casa di quartiere” per favorire l'aggregazione sociale nei quartieri periferici.</p>	
N. iniziative socio culturali compartecipate realizzate in un anno	N. 30

<b>Favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale della città</b>	Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Nel corso della prima parte del 2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le attività spettacolari e culturali sono state progettate in vista della loro organizzazione nel periodo estivo, durante il quale è stato possibile organizzarle all'aperto ed in luoghi non convenzionalmente associati alla cultura.</p> <p>Si rappresenta la realizzazione, in collaborazione con la Fondazione Teatro Goldoni, della manifestazione “Scenari di Quartiere” dal 12 al 19 giugno 2021: un festival ma anche un percorso per fare dei quartieri e delle periferie di Livorno uno spazio vivo di riflessione e produzione culturale.</p>	
N. iniziative, riferibili alla specificità dell'obiettivo, realizzate in un anno	N. 8

<b>Promuovere attraverso la cultura l'integrazione</b>	Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Sia pure nel contesto delle normative di contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha avuto un notevole impatto sulle iniziative religiose, è proseguita l'attività di integrazione e dialogo tra le comunità dei vari culti presenti a Livorno.</p> <p>Si rappresenta la realizzazione dell'iniziativa delle c.d. Pietre d'inciampo, in collaborazione con la comunità di Sant'Egidio, la Diocesi di Livorno e la comunità ebraica, nelle date 26-27 Gennaio 2021, per mantenere vivo il ricordo delle vittime dell'Olocausto, nonché la collaborazione alla realizzazione dell'iniziativa di preghiera del centro islamico locale.</p>	
N. incontri ed iniziative, riferibili alla specificità dell'obiettivo, realizzati in un anno	N. 3

<b>Riorganizzare il Teatro Goldoni</b>	Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Proseguimento della collaborazione per dare alla Fondazione Teatro Goldoni una nuova governance ed un nuovo orizzonte culturale a seguito delle nomine del Direttore Artistico e del Direttore Amministrativo, che fanno seguito all'approvazione del nuovo statuto della suddetta Fondazione.</p>	
N. iniziative culturali organizzate in un anno al Teatro Goldoni	N. 31

<b>Organizzare un sistema delle varie attività teatrali cittadine</b>	Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Nel corso del primo semestre del 2021, pur con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria da Covid-19, l'obiettivo è stato perseguito incentivando e sostenendo le attività di rete delle varie realtà teatrali cittadine aderenti al Tavolo dei Teatri.</p>	
N. iniziative culturali organizzate in un anno dalle varie realtà teatrali cittadine	N. 31

<b>Sostenere la didattica teatrale e musicale</b>	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Proseguita l'attività declinata nell'obiettivo, anche in relazione alle normative di contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, con il sostegno alle attività di didattica teatrale della Fondazione Teatro della Città di Livorno C. Goldoni e quello alla attività didattica musicale dell'Istituto Superiore di Studi Musicali Mascagni.</p> <p>L'attività didattica della Fondazione Goldoni, in particolare, ha riguardato la prosecuzione di laboratori online (laboratori teatrali per bambini, ragazzi, giovani e giovani/adulti, coro voci bianche e coro giovanile) ed in presenza all'aperto (nella piazza antistante il Teatro Goldoni e nei parchi cittadini) per un totale, nel periodo gennaio/giugno, di circa 550 ore; la Rassegna Palcobaleno in Fortezza Vecchia, all'interno della quale nel mese di giugno hanno trovato spazio 7 spettacoli conclusivi dei laboratori teatrali/musicali attivati direttamente dalla Fondazione o da altre scuole cittadine; il Progetto Mascagni Education: nell'ambito del contest volto a far conoscere la figura di Mascagni agli studenti delle scuole primarie e secondarie, sono state realizzate, all'interno di scuole primarie e secondarie 14 lezioni online che hanno introdotto i bambini/ragazzi al canto di arie mascagnane (il progetto si è concluso a giugno con la pubblicazione sul sito della Fondazione di tutti gli elaborati prodotti dai ragazzi); la rassegna di <i>teatro ragazzi</i> on line rivolta alle scuole in collaborazione con le compagnie ed associazioni teatrali della città che ha visto la richiesta e visione di 4 spettacoli on line; ed infine il Progetto Alternanza Scuola/lavoro c/o l'ISIS Niccolini Palli con 6 incontri online.</p>	
N. interventi nell'ambito della didattica teatrale e musicale effettuati in un anno	N. 31

<b>Intensificare e sostenere progetti culturali nelle scuole</b>	<u>Capofila</u> Istruzione e Politiche giovani
<p>Per quanto riguarda i progetti proposti nel catalogo Scuola e Città che erano stati interrotti a causa della chiusura delle scuole per l'emergenza epidemiologica, sono stati completati nel semestre gen-giu 2021 parte in presenza e parte con modalità DAD.</p>	
N. progetti culturali organizzati in un anno nelle scuole cittadine	N. 6

**Obiettivo operativo 4.01.03\_OP**  
**Promuovere e sostenere la cultura scientifica**  
**Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Divulgare la cultura scientifica</b>	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Nel corso della prima parte del 2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le attività culturali sono state progettate al fine della loro organizzazione nel periodo estivo.</p> <p>L'attività ha interessato, in particolare, la realizzazione dell'evento "Porto Naturale" in collaborazione con ISPRA, tenutosi il giorno 18 Giugno 2021 presso Dogana d'Acqua.</p> <p>Inoltre, il Settore ha collaborato alla realizzazione dell'iniziativa MPA – Meloria protection and art – tenutosi il 5 giugno 2021 per far conoscere l'Area marina protetta secche della Meloria, in collaborazione con l'Ente Parco Regionale, nonché alla realizzazione del Progetto NET Scienza Insieme - Aspettando la Notte Europea delle Ricercatrici e Ricercatori, in collaborazione con CNR.</p>	
N. iniziative di divulgazione della cultura scientifica organizzate e promosse in un anno	N. 2

<b>Favorire la promozione del sapere scientifico attraverso rapporti di collaborazione con gli enti scientifici</b>	Attività culturali, musei e fondazioni
<p>Nel corso del primo semestre, secondo quanto indicato dalla decisione n. 45/2021 della Giunta Comunale, è stata avviata l'interlocuzione con i gestori dell'Acquario D. Cestoni relativamente alla gestione della struttura, che rappresenta un importante istituto culturale e un'attrazione turistica cittadina.</p>	
N. incontri operativi realizzati con gli enti scientifici del territorio	N. 1

**Obiettivo strategico 4.02\_ST**  
**Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale**

**Obiettivo operativo 4.02.01\_OP**  
**Favorire l'imprenditoria e l'occupazione di tipo culturale**  
**Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Recuperare e riqualificare strutture dismesse da destinare all'imprenditoria giovanile</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>Avviato il recupero del Forte San Pietro-ex Macelli finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma siglato con la Regione.</p> <p>A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto dei servizi di progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori, sono in corso gli adempimenti necessari alla stipula del contratto con i progettisti aggiudicatari.</p> <p>Al momento non ci sono altre strutture dismesse da destinare all'imprenditoria giovanile né sono stati avviati i bandi per i Fondi Strutturali 2021-2027</p>	
N. interventi di recupero/riqualificazione di aree dismesse avviati nel triennio	N. 1
<b>Promuovere lo sviluppo di nuove imprese e l'imprenditoria giovanile nei settori della cultura e del turismo</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>Nel corso del I semestre sono stati realizzati i seguenti 3 eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 03/02/2021- Le azioni dell'UE, della Regione Toscana e del Comune di Livorno a sostegno dei giovani;</li> <li>- 11/03/2021- Recovery Plan – nuove sfide e opportunità per l'economia toscana e livornese;</li> <li>- 15/04/2021- Verso la nuova programmazione UE 2021-2027 - Nuove prospettive per l'Europa.</li> </ul> <p>Vengono segnalate costantemente le nuove opportunità mediante l'aggiornamento delle apposite pagine informative nella sezione denominata "Lavoro e Sviluppo economico" che rappresenta il Punto informativo online di numerose notizie economiche pubblicate sul sito del Comune.</p> <p>In particolare, nella sottosezione "Bandi e Incentivi" vengono elencate le principali novità in materia di accesso ad incentivi e contributi previsti a livello nazionale e regionale a sostegno di tutte le categorie, incluse quelle della cultura e del turismo.</p> <p>La sottosezione "Invitalia - Incentivi e Misure" è costantemente aggiornata con le ultime misure di sostegno all'imprenditoria. Aggiornamenti anche nella sezione "Notizie dall'Europa"</p> <p>E' stato attivato lo sportello informativo "InfoPoint finanziamenti e politiche europee", con il supporto di Provincia di Livorno Sviluppo, che fornisce informazioni di primo livello sulle istituzioni, la normativa, le politiche, i programmi e le possibilità di finanziamento dell'Unione Europea, nazionali e regionali, in materie quali formazione, occupazione, ricerca e sviluppo.</p> <p>A sostegno dei giovani, è stato attivato il nuovo Centro Eurodesk Livorno, quale "Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei Giovani". Eurodesk è la struttura del programma comunitario Erasmus+ che opera nel settore dell'informazione e dell'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione europea e dal Consiglio d'Europa.</p> <p>Per questi ultimi due punti si rinvia anche a quanto rendicontato relativamente all'obiettivo 9.01.01.</p>	
N. interventi a sostegno dell'imprenditoria effettuati nei settori della cultura e del turismo	N. 6

**Obiettivo operativo 4.02.02\_OP**  
**Rilanciare il turismo culturale**  
**Responsabile politico Assessore Rocco Garufo**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Rilanciare Livorno come meta culturale toscana</b>		<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>Fino a giugno 2021, non sono stati organizzati eventi di richiamo, che sono invece stati realizzati nel secondo semestre dell'anno; in ogni caso durante il primo semestre si sono svolti incontri e riunioni per l'organizzazione dei vari eventi quali ad es. Straborgo ed Effetto Venezia.</p> <p>A tale scopo è stata approvata la Delibera di Giunta n. 325 del 24 giugno 2021, con la quale la Giunta ha stabilito di riconoscere nella Fondazione Lem, in attuazione dei documenti e degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale, lo strumento operativo delle politiche comunali per il rilancio turistico della città e per l'organizzazione e realizzazione degli eventi e delle attività che l'Amministrazione intende realizzare a tale scopo, con il coinvolgimento permanente degli stakeholders e operatori del territorio.</p>		
N. eventi in un anno	N. 2 eventi (5&5 day, e Raduno auto epoca presso la Rotonda di Ardenza) Gli eventi sono stati realizzati principalmente nel periodo estivo e quindi nel secondo semestre	

<b>Progettare percorsi di turismo culturale scientifico</b>		<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>Il progetto deve ancora essere avviato. Si rinvia questa attività a dopo la presentazione del Piano di gestione della destinazione turistica nel 2021 che potrà assumere anche la funzione di Piano integrato per lo sviluppo del turismo culturale.</p>		
N. eventi in un anno	N. 0	

**LINEA DI MANDATO 5**  
**UNA CITTÀ CHE CORRE: LA FORZA DELLO SPORT**

**Obiettivo strategico 5.01\_ST**  
**Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi**

**Obiettivo operativo 5.01.01\_OP**  
**Adeguare e migliorare gli impianti sportivi**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Progettare interventi di adeguamento e miglioramento degli impianti sportivi della Cittadella dello sport</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Realizzati 2 progetti significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio e impiantistico relativi all'Ippodromo e al Palamacchia.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impianistico degli impianti sportivi "Cittadella dello sport" realizzati in un anno	N. 2

<b>Valutare la fattibilità di rinnovamento dello Stadio A. Picchi</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
Nel primo semestre 2021 sono stati realizzati alla Stadio Picchi i seguenti lavori: Rifacimento curva sud, Manutenzione straordinaria facciata ovest e lavori separazione tribuna coperta e curva sud.	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impianistico dello Stadio Comunale realizzati in un anno	N. 3

**Obiettivo operativo 5.01.02\_OP**  
**Promuovere lo sport e gli eventi sportivi**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Organizzare progetti sportivi coinvolgendo le società sportive e i numerosi praticanti</b>	Contratti, Provveditorato, Economato
Organizzato in sinergia con CONI il progetto "A scuola di Gocosport". Organizzato in collaborazione con Virtus Buonconvento ssdarl il progetto "Libero stile: la scuola va in piscina".	
N. progetti ed eventi sportivi organizzati in un anno	N. 2

<b>Promuovere le gare remiere e nuovi eventi velici e facilitare il lavoro delle sezioni nautiche</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
Fino al 30 giugno 2021 stati realizzati alcuni eventi di particolare rilievo: Settimana Velica in collaborazione con il Comitato Circoli Velici Livornesi, Gara remiera nazionale e Coppa Risiatori in collaborazione con il Comitato Risiatori.	
N. gare remiere	N. 3 eventi con diverse gare remiere (Settimana Velica, Gara remiera nazionale e Coppa risiatori)

<b>Organizzare un progetto complessivo relativo all'Ippodromo Caprilli</b>	<u>Capofila</u> Contratti, Provveditorato, Economato
Nel primo semestre 2021 sono state svolte le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'Ippodromo Caprilli. È stato redatto il disciplinare e sono state emanate due procedure.	
N. eventi organizzati in un anno all'Ippodromo Caprilli	N. 0
<b>Valorizzare le discipline sportive paraolimpiche</b>	<u>Capofila</u> Contratti, Provveditorato, Economato
Nel primo semestre 2021 è stata svolta in sinergia con l'organizzatore SEO Associazione Sportiva Dilettantistica l'attività propedeutica per l'organizzazione della tappa livornese del Giro d'Italia HandBike.	
N. eventi promossi	N. 1
<b>Progettare un portale web dedicato a tutte le iniziative sportive</b>	<u>Capofila</u> Contratti, Provveditorato, Economato
Per dare spazio ad altri obiettivi si è ritenuto opportuno, per il momento, rinviare lo studio per la realizzazione di un portale web come da nota di revisione degli obiettivi del 25 agosto (prot. 102339).	
N. accessi al portale web dedicato alle iniziative sportive in un anno	Il portale non è ancora stato realizzato
<b>Ricognizione e individuazione di locali ed aree da destinare al futuro Museo dello Sport</b>	<u>Capofila</u> Contratti, Provveditorato, Economato
Attività propedeutica per l'individuazione della collocazione del Museo della Maglia Azzurra in collaborazione con l'Associazione Nazionale Atleti Azzurri Olimpici d'Italia.	
Elaborazione del Progetto "Museo dello sport"	Svolta attività propedeutica

**LINEA DI MANDATO 6  
PER UNA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE**

**Obiettivo strategico 6.01\_ST  
Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata**

**Obiettivo operativo 6.01.01\_OP  
Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS  
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Attuazione delle linee programmatiche del PUMS</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
<p>Con Deliberazione CC n. 17 del 28/01/2021 è stato adottato il Piano della Mobilità • Urbana Sostenibile (PUMS) comprensivo del Biciplan a seguito dell'avviso pubblico per la presentazione di osservazioni.</p> <p>Con Deliberazione di GC n. 202 del 4/5/2021 è stato preso atto degli esiti dell'istruttoria delle osservazioni al PUMS adottato e approvata la Tabella delle controdeduzioni al PUMS.</p> <p>Quindi con Deliberazione CC n. 96 del 13 maggio 2021 è stato approvato il PUMS.</p> <p>E' stata affidata la redazione del Piano Generale del Traffico Urbano a seguito procedura di gara.</p> <p>Realizzato lo studio di fattibilità in collaborazione con Azienda di trasporto ed Enel e trasmessa al Ministero la scheda progettuale per il trasferimento del relativo contributo di 11 milioni di Euro per l'acquisto di bus elettrici per riconvertire le intere linee LAM blu e LAM rossa.</p> <p>Sono state applicate agevolazioni tariffarie bus alle fasce deboli ed è stato mantenuto il servizio sostitutivo e integrativo del TPL mediante taxi.</p> <p>Istituita navetta gratuita verso Hub vaccinale tutti i giorni (anche i festivi) dal 2 aprile al 15 giugno.</p> <p>E' stato ripristinato dal 11 giugno il servizio estivo notturno TPL, mentre nel 2020 a causa del lungo lockdown non era stato possibile realizzare l'iniziativa.</p> <p>Affidata la redazione di Piani/progetti successivi al PUMS finanziati dal MIT nell'ambito del Fondo progettazione interventi prioritari: Monitoraggio del PUMS, Indagini su campioni stratificati popolazione per definizione quadro esigenziale della mobilità • sostenibile, City Logistics e bus turistici.</p> <p>Sono state modificate alcune fermate bus e tratti di carreggiata stradale; modificati stalli auto esistenti su varie strade comunali e realizzati nuovi stalli.</p>	
N. Zone 30 realizzate	N. 0. L'adozione delle zone 30 è successiva all'approvazione del PUMS
N. interventi di miglioramento e/o ottimizzazione della sosta realizzati	N. 738 stalli auto modificati (da blu a bianchi) N. 10 nuovi stalli in ZTL N. 4 rastrelliere N. 1 stallo carico-scarico modificato in piazza Matteotti
N. utenti su corse giornaliere effettuate dal TPL urbano	BUS 10.500/GG CIRCA TAXI 120/GG CIRCA
N. incidenti stradali in un anno	Rendicontazione al 31/12/2021

<b>Prevedere all'interno del PUMS le azioni di mobilità sostenibile</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
<p>Aggiudicato il servizio di Car sharing.</p> <p>Avviato lo studio car pooling. Somministrato il relativo questionario ai dipendenti comunali.</p> <p>Istituita a Banditella una nuova area attrezzata per il rifornimento e lo scarico dei camper.</p>	
N. biciclette dedicate allo sharing su base annua	N. 25
N. colonnine ricarica elettrica installate in un anno	N. 0

<b>Verificare la possibilità di utilizzare le vie d'acqua cittadine</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Il PUMS approvato 13 maggio 2021 ha recepito uno studio di 1° fase formando indirizzi generali per sviluppo questa finalità.	
Studio per l'utilizzo delle vie d'acqua cittadine 1° FASE	N. 1
N. utenti che fruiscono in un anno del servizio "Vie d'acqua cittadine" a partire dal 2022	Indicatore da realizzare a partire dal 2022

**Obiettivo operativo 6.01.02\_OP**  
**Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile**  
**Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Promuovere campagne per diffondere la cultura della mobilità sostenibile</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Sono stati nominati i Mobility Manager di ente e di area. Organizzata la settimana europea della mobilità e le domeniche ecologiche. Effettuato un questionari sulla mobilità.	
N. iniziative pubbliche realizzate sulla mobilità sostenibile	N. 6 (eventi partecipativi sulle osservazioni al PUMS, incontri pubblici con i residenti di Borgo Cappuccini, presentazioni pubbliche di autobus elettrici, organizzazione navetta gratuita per HUB vaccinale, permessi speciali ZTL per vaccinazione anziani, presentazione progetti di riqualificazione di via Grande)

<b>Realizzare una mobilità accessibile e sicura incentivando l'uso della bicicletta</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Attivata una app per verificare il percorso casa-scuola in bicicletta e assegnati voucher in base al percorso fatto. Nel primo semestre sono stati realizzati i seguenti lavori riguardanti i percorsi ciclabili: -realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclabile in via Galilei tra l'incrocio con via Terreni e l'incrocio con Viale Carducci; -manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle piste ciclabili esistenti dalla stazione ferroviaria fino a Barriera Margherita, in gran parte su percorso della ciclovia tirrenica (viale Carducci, via degli Avvalorati, via san Giovanni, piazza del Pamiglione, via Enrico Cialdini, Scali Novi Lena, via D'Alesio, piazza Luigi Orlando, viale Italia). Complessivamente gli interventi sono stati effettuati su un totale di 3.670 m. Sono stati inoltre realizzati circa 7.000 m di nuove corsie ciclabili ai sensi del Codice della Strada come modificato dalla legge 120/2020 in alcune strade cittadine, tra cui via di Collinaia, via del Crocino, via dell'Ardenza, via dei Pensieri, via di Salviano, via del Risorgimento, via Filzi, via Don Aldo Mei, via Cestoni.	
Sviluppo in m. di nuove piste ciclabili o piste ciclabili ripristinate	3.670 metri

<b>Prevedere interventi che favoriscano l'aumento della sicurezza stradale in città</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
E' stato approvato il progetto esecutivo di messa in sicurezza di due intersezioni in via Montebello e il progetto esecutivo per la realizzazione di due attraversamenti pedonali rialzati nel tratto di Viale Italia compreso tra la rotatoria di Barriera Margherita e la zona antistante gli scogli dell'Accademia. Realizzati alcuni interventi sulla sosta-circolazione tra i quali i più significativi sono l'istituzione del senso unico in via Machiavelli, la modifica del senso unico in via del Pastore e in via Franchini. Realizzati interventi a tutela della sicurezza e dell'utenza debole, tra i quali la modifica di attraversamenti pedonali esistenti, la modifica di stalli disabili, l'installazione di specchi parabolici per migliorare la visibilità degli incroci e la realizzazione di nuovi attraversamenti pedonali.	

N. interventi effettuati sulla sosta-circolazione tesi all'ottimizzazione del traffico e alla sicurezza della mobilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>-N. 4 nuovi specchi parabolici</li> <li>-N. 36 cartelli singoli</li> <li>-Istituzione senso unico via Machiavelli (interventi di segnaletica orizzontale su tutta la via e installazione di segnaletica verticale e delineatori di curva)</li> <li>-Modifica senso unico permanente via Franchini (con intervento sulla segnaletica anche in via Mondolfi)</li> <li>-Intervento via del Marzocco</li> <li>-Miglioramento sicurezza stradale via Mondolfi mediante creazione corsie regolamentari e spostamento attraversamento pedonale (rimandato per presenza cantiere ASA)</li> </ul>
Azioni a tutela della sicurezza stradale e dell'utenza debole realizzate sul territorio comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modifica e spostamento di 3 stalli disabili</li> <li>-Modifica di 2 stalli disabili Rotonda d'Ardenza</li> <li>Rallentatore ottico scali Saffi</li> <li>-Nuovo attraversamento pedonale via dei pensieri</li> <li>-Nuovo percorso promiscuo pedonale e ciclabile Via dei pensieri</li> <li>-Nuovo percorso promiscuo pedonale e ciclabile via Machiavelli/via Cattaneo;</li> <li>-Modifica fermata bus Villa Corridi</li> <li>-Nuovo attraversamento pedonale via Terreni incrocio via Galilei</li> </ul>

<b>Favorire la creazione di isole pedonali nel centro di Livorno</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Per la realizzazione di questa finalità è stato ritenuto opportuno attendere l'approvazione del PUMS e pertanto sarà avviata nel secondo semestre 2021.	
Mq. di superficie pedonale realizzati nel centro di Livorno	Da realizzare a partire dal 2° semestre 2021

<b>Realizzare una mobilità accessibile a tutti</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
Approvazione del Regolamento per l'assegnazione di spazi a disabili con Delibera di Consiglio N.89 del 05/05/2021. Attivazione procedura online per richiesta di rilascio, modifica o rinnovo contrassegni disabili e pubblicazione sulla rete civica.	
N. di stalli personalizzati e/o generici introdotti nel centro abitato	N. 55

**LINEA DI MANDATO 7**  
**MARE, CITTÀ, COLLINE: LA FORZA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

**Obiettivo strategico 7.01\_ST**  
**Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria**

**Obiettivo operativo 7.01.01\_OP**  
**Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo**  
**Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Monitorare l'ambiente naturale che rappresenta una risorsa per la città</b>	Ambiente e Verde
Dalle varie reti pubbliche e dai controlli eseguiti sulle matrici ambientali al momento non sono stati riscontrati superamenti dai valori limite previsti per legge su aria, acqua marine, acque interne. Nello specifico in questi primi sei mesi sono state attivate – con il supporto di ARPAT – verifiche sulle problematiche odorigene provenienti da diversi punti della città.	
N. campagne realizzate su componenti ambientali (aria, acustica, bonifica, acque di balneazione)	N. 21

<b>Individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
L'Isola di Gorgona, parte del territorio livornese, è al centro di un ambizioso progetto di economia circolare che prevede, nei prossimi mesi, interventi innovativi improntati alla salvaguardia ed alla sostenibilità ambientale, mediante la realizzazione di una infrastruttura in grado di fitodepurare le acque reflue, alimentata mediante l'uso di fonti di energia rinnovabile. Ai fini del reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione degli interventi, l'Ufficio Sviluppo Economico ha individuato le risorse statali stanziare sul Fondo Isole Minori, analizzato, in particolare, il DPCM del 4 febbraio 2021 che ha regolamentato i criteri di riparto del Fondo, ed ha sviluppato contatti con il Dipartimento per gli Affari regionali ed Autonomie che gestisce il Fondo. La candidatura dei progetti a valere sul Fondo Isole Minori è prevista nella seconda metà del 2021 (vedi obiettivo 1.04.03). Nell'ambito dell'attività di monitoraggio dei principali siti istituzionali e della Gazzetta Ufficiale, l'Ufficio ha provveduto a segnalare anche al Settore Ambiente opportunità di finanziamento ed eventuali eventi informativi ad hoc.	
N. progetti candidati a finanziamenti	Predisposizione n. 1 candidatura in corso

**Obiettivo operativo 7.01.02\_OP**  
**Salvaguardare le colline livornesi**  
**Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Salvaguardare il territorio delle colline livornesi (Monti Livornesi)</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Con Del. GC n. 92 del 05.03.2021 è stato approvato il Quadro del Sistema Comunale della Biodiversità del Comune di Livorno. Sono attive iniziative sul territorio comunale delle Colline che afferiscono a: il Cammino dei Tirreni, la Mappa delle Comunità. Con Dec. GC n. 54 del 12.03.2021 si è deciso il ricorso presso il Consiglio di Stato per la Discarica del Limoncino che ha un riflesso indiretto sul territorio collinare.	
N. iniziative per rilanciare, promuovere e valorizzare il territorio delle Colline Livornesi realizzate in un anno	N. 8

<b>Partecipare attivamente alle relative iniziative istituzionali della Regione Toscana e creare campagne tese al rilancio della Sostenibilità Ambientale e del Contrasto ai Cambiamenti Climatici utilizzando il Programma "CIRCLE"</b>	Capofila Ambiente e Verde
Numerosissime iniziative nel campo ambientale nei primi sei mesi dell'anno, sia nel campo "CIRCLE" sul mondo dei rifiuti, sia con patrocini dedicati ai vari temi ambientali	
N. iniziative sulla sostenibilità ambientale realizzate	N. 28

**Obiettivo operativo 7.01.03\_OP  
Salvaguardare il mare  
Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Gestire in modo oculato l'ecosistema marino</b>	Ambiente e Verde
Con Del. GC n. 337 del 29.06.2021 e dopo un lavoro durato circa un anno è stato approvato il "Programma BLU Livorno" per il miglioramento dell'utilizzo della costa. Si segnala anche la Del. GC. n. 100 del 09.03.2021 "Misurare l'Ambiente" che rappresenta un atto quadro per la definizione di marker e indicatori di livello ambientale.	
Studio per definizione di marker da sottoporre a costante monitoraggio	Nello studio BLU Livorno sono stati definiti almeno 18 marker da sottoporre a monitoraggio

<b>Pianificare la gestione dell'ecosistema marino con il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati</b>	Ambiente e Verde
Sulla base di una prima decisione di Giunta del 2020 si sono poste le basi per una nuova gestione dell'AMP Secche della Meloria anche attraverso attività di ricerca, monitoraggio e ricognizione tecnica svolte dal CIBM.	
Definizione di un protocollo d'intesa tra i diversi attori e/o operatori presenti sul territorio	In corso la revisione dell'Accordo tra Ente Parco, Comune di Livorno e CIBM sottoscritto nel 2017

<b>Promuovere la realizzazione di specifici piani per la Gestione Integrata delle Zone Costiere (GIZC) e per la Pianificazione dello Spazio Marittimo (PSM)</b>	Capofila Ambiente e Verde
Nell'ambito della rivisitazione del Regolamento dell'AMP delle Secche della Meloria sono state affrontate le parti preliminari per la pianificazione dello spazio marittimo e per una gestione integrata delle zone costiere anche in sinergia con il Parco dell'Arcipelago Toscano.	
Definizione di un Piano preliminare per la Gestione integrata delle Zone Costiere	Un primo passo è stato definito nel lavoro "BLU Livorno"

<b>Promuovere la realizzazione del SIC di Calafuria e del relativo Piano di gestione</b>	Ambiente e Verde
Nel lavoro approvato "BLU Livorno" sono state affrontate anche le questioni inerenti il SIC Calafuria.	
Definizione di un Piano di gestione dell'area marina prospiciente Calafuria	Delineati i primi livelli per la redazione di uno specifico Piano di gestione

<b>Promuovere e valorizzare i nostri arenili pubblici e affrontare il problema dei rifiuti sulle scogliere</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
<p>Il complesso lavoro "BLU Livorno", già descritto in precedenza, permette con la sua attuazione la piena definizione della finalità. Nel Capitolo 8 della relazione di accompagnamento e nell'Atlante degli arenili, sono riassunte le azioni di promozione e valorizzazione dei nostri arenili pubblici.</p> <p>Alcuni interventi sono stati già eseguiti per la stagione balneare corrente, in particolare la riorganizzazione funzionale alla balneazione dei Tre Ponti, delle spiagge di Antignano e della Vela, dell'Accademia e del Felciaio.</p>	
Mq. di arenile pubblico riqualificato sotto il profilo ambientale	Circa 25.000 mq.
N. di arenili insigniti della "Bandiera Blu" dal FEE	Conferma nel 2021 delle 6 aree di arenile insignite nel 2020. Inoltre 18 sono le conferme per l'anno 2021 per l'Eccellenza delle acque di balneazione

<b>Vigilare sulle attività portuali con gli Enti preposti</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
<p>Con Dec. GC n. 67 del 30.03.2021 si è preso atto del Documento Strategico di Sistema dell'Autorità di Sistema del Mar Tirreno. Inoltre con Dec. GC n. 65 del 30.03.2021 è stato avviato il Piano Attuativo UTOE 5C1 Stazione Marittima-Area di interfaccia Porto-Città.</p>	
N. di interventi che sono stati oggetto di VAS o VIA	N. 2

<b>Predisporre un piano di salvaguardia dell'habitat coralligeno</b>	Ambiente e Verde
<p>In stretta collaborazione con il CIBM di Livorno, nel lavoro "BLU Livorno" è stato affrontato il tema del coralligeno con i principali marker da porre sotto osservazione.</p>	
Aggiornamento dei popolamenti del coralligeno livornese e misure di salvaguardia	I popolamenti sono stati aggiornati, in corso l'identificazione delle misure di salvaguardia

<b>Aumentare la fruibilità dell'Area Marina Protetta (AMP) delle Secche della Meloria</b>	Ambiente e Verde
<p>Continua la promozione dell'Osservatorio Toscano della Biodiversità e la valorizzazione dell'AMP secche della Meloria. Proposto componente del Settore Ambiente del Comune di Livorno alla Commissione di Riserva Ministeriale ed avviate numerose iniziative di rivitalizzazione del sito in armonia con gli equilibri del luogo.</p>	
N. iniziative ambientali sulle Secche della Meloria realizzate	N. 3
N. utenti che si recano presso l'AMP delle Secche della Meloria	N. 1.885

**Obiettivo operativo 7.01.04\_OP**  
**Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria**  
**Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Individuare le fonti di inquinamento e promuovere una strategia per la loro riduzione</b>	Ambiente e Verde
<p>Dal suolo al sottosuolo, alle acque sotterranee fino alle acque marino-costiere, continua l'azione del Comune di Livorno per individuare e porre rimedio alle potenziali fonti di inquinamento antropico. Sono stati attivati fino al 30.06.2021 ben 16 azioni per contrastare la contaminazione dei suoli giungendo a bonificare circa 73.000 mq.</p> <p>Avviata e conclusa la prima fase per migliorare la qualità delle acque presso la foce del Rio Felciaio ai fini della riapertura della balneazione.</p> <p>E' stato avviato il lavoro di riordino sugli scarichi in ambiente presenti in tutto il territorio comunale con numerosi atti inviati con richiesta di messa in sicurezza.</p> <p>Partito il progetto con volo con drone per la ricognizione della presenza di MCA (Materiale contenente Amianto) su tutto il territorio. Con il cd progetto "Livorno Amianto Free".</p> <p>Avviata la riorganizzazione della raccolta dei rifiuti urbani.</p>	
N. di piani specifici per la riduzione delle emissioni inquinanti (aria-acqua-suolo) elaborati	N. 4 (Scarichi, Stazioni radio base, Rifiuti (Centri di raccolta), inquinamento acustico (revisione del Piano di Classificazione Acustica)
<b>Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti legate alle attività portuali</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
<p>E' stato riattivato il confronto con le compagnie di navigazione e la Capitaneria di Porto per il rinnovo dell'Accordo volontario Livorno Blue Agreement volto a promuovere azioni per il miglioramento della sostenibilità ambientale in ambito portuale.</p> <p>Ormai in avvio la nuova campagna di monitoraggio della qualità dell'aria con metodologia diretta (utilizzo di radielli) per riuscire a comprendere se i vari interventi messi a regime dall'Autorità di Sistema stanno dando i frutti sperati.</p> <p>In particolare si sottolinea l'evidente interesse sulla tematica ambientale che proviene dall'analisi dei Rapporti Ambientali collegati al Documento Strategico di Sistema Portuale e dalla Variante Stazione Marittima.</p>	
N. di interventi ad alta performance ambientale eseguiti nel Porto di Livorno	N. 2
<b>Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti da traffico veicolare</b>	Ambiente e Verde
<p>In corso la stesura del PAC in collegamento stretto con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.</p>	
Comparazioni annuali sui parametri della qualità dell'aria	Al momento sulla base della governance sulla qualità dell'aria e delle azioni messe in campo non si registrano superamenti dei valori limite in nessuno dei parametri base per la misurazione della qualità dell'aria
<b>Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti da incenerimento dei rifiuti</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
<p>Sulla base di un lavoro di riorganizzazione integrale della raccolta dei rifiuti urbani si sta cercando di ridurre al massimo la frazione da incenerire attraverso una spinta sulla raccolta differenziata che risente in questi ultimi due anni della pandemia mondiale COVID-19.</p> <p>Ciò nonostante è in buono stato di avanzamento l'azione che prevede su Livorno l'installazione di un impianto di compostaggio/digestione anaerobica delle frazioni umide e di un impianto di selezione/valorizzazione delle frazioni secche da raccolta differenziata.</p>	
Dismissione dell'impianto di incenerimento entro il 2023	Prime azioni esterne al sito dell'impianto

<b>Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti della Raffineria Eni</b>	Ambiente e Verde
Avviati i vari Tavoli Istituzionali per la riduzione dei livelli di inquinamento zonale. Inoltre si è avviato un approfondimento sulle attività cd. Insalubri ubicate nella parte a Nord della città.	
N. interventi di performance per migliorare la qualità dell'ambiente realizzati	N. 4: -Studio Qualità dell'Aria di Autorità Sistema -Relazione annuale Qualità Aria 2020 -Installazione di campionatori della Qualità Aria -Studi ARPAT sulla diffusività odorigena

<b>Programmare interventi per migliorare l'efficiamento energetico degli impianti di riscaldamento presenti negli immobili comunali</b>	<u>Capofila</u> Impianti tecnologici
Sono stati effettuati sopralluoghi congiunti tra il Soggetto Appaltatore del Servizio Integrato Energia e Condizionamento (SIEC), servizio comprensivo di attività di conduzione, manutenzione, assunzione dell'incarico di terzo responsabile dell'Impianto e di fornitura di energia (gas metano), presso tutti gli immobili di proprietà comunale ai fini di una verifica puntuale dello stato di consistenza propedeutico alle successive fasi progettuali per la riqualificazione ed efficientamento degli impianti di calore finalizzate al risparmio energetico, configurando contestualmente un contenimento delle emissioni di inquinanti in atmosfera in ambito cittadino (riduzione di CO2). Le progettazioni si sono concluse e contestualmente è stato apprezzato dalla Giunta Comunale (Decisione di Giunta Comunale n. 220) il piano degli Interventi (PDI) per gli interventi di riqualificazione energetica che ammonta complessivamente ad un importo di circa 1 Milione di euro (la copertura economica è ricompresa all'interno degli adempimenti contrattuali). Gli interventi previsti nel cronoprogramma del Piano sono complessivamente 14 da effettuare entro il 2024. Si sono avviate le progettazioni nel primo semestre e sono in corso di ultimazione. Nel secondo semestre dell'anno, oltre alla conclusione delle progettazioni, sarà predisposta anche la programmazione degli interventi di efficientamento nelle varie annualità che verrà approvata dall'Organo della Giunta Comunale.	
N. interventi di efficienza energetica sugli immobili comunali realizzati	Gli interventi sono da realizzare a partire dal secondo semestre 2021

<b>Favorire la riduzione delle altre fonti di inquinamento</b>	Ambiente e Verde
Avviata la consulenza con tecnico competente in materia acustica per contrastare l'inquinamento acustico e quindi avviare la revisione del Piano Comunale di Classificazione Acustica. Definita la regolamentazione degli impianti a radiofrequenza per definire nuovi standard di sicurezza sull'inquinamento elettromagnetico.	
Definizione di un Regolamento delle Antenne	Definito il Regolamento-in corso la sua approvazione

<b>Definire una strategia comune per la bonifica del Sito di Interesse Nazionale e del Sito di Interesse Regionale</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Attivato un Tavolo Tecnico sulle aree produttive Comune (Urbanistica-Ambiente) e Confindustria Livorno per definire strategie locali da rappresentare al Ministero dell'Ambiente ed alla Regione Toscana con particolare riferimento alla sottoscrizione di uno specifico Accordo di programma per le aree SIR. Nel contempo continua l'attività di monitoraggio e rilascio pareri su pratiche di bonifica, piani di caratterizzazione e Messe in Sicurezza in ambito SIN e SIR.	
Mq. di superficie nel SIN o SIR restituite agli usi legittimi	Circa 39.000 mq

**LINEA DI MANDATO 8**  
**LA FORZA DELL'ECONOMIA CIRCOLARE. RIPENSARE IL PORTA A PORTA,**  
**LIBERARSI DELLA PLASTICA**

**Obiettivo strategico 8.01\_ST**  
**Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare**

**Obiettivo operativo 8.01.01\_OP**  
**Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare**  
**Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Favorire lo sviluppo di una strategia circolare</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
In data 11.03.2021 è stato inaugurato il Centro del Riuso AAMPS-Comune di Livorno presso la Stazione Ecologica-Centro di Raccolta zona Stadio. Si è inoltre approvato il Progetto "European Deal". Avviati molti patrocini su iniziative tese allo sviluppo della circolarità delle azioni.	
N. atti per incentivare la strategia di economia circolare realizzati	N. 6 (Delibere e Decisioni della GC con la riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti urbani)

<b>Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Si è proceduto alla revisione delle compostiere condominiali con Del. GC n. 212 del 04.05.2021. Si è inoltre proceduto ad integrare i sistemi di flessibilizzazione delle raccolte domiciliari con Del GC n. 297 del 11.06.2021.	
N. di interventi strutturali per la gestione dei rifiuti realizzati nel Comune di Livorno	N. 4
Incremento % della raccolta differenziata in un anno	Dato, soggetto a certificazione, non ancora disponibile

**Obiettivo operativo 8.01.02\_OP**  
**Favorire la riduzione dei rifiuti**  
**Responsabile politica Assessora Giovanna Cepparello**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Promuovere azioni che favoriscano la riduzione della produzione dei rifiuti</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
Avviata la riorganizzazione complessiva della Raccolta Vetro e l'installazione del cosiddetto centro Ambientale Mobile.	
N. incontri effettuati con stakeholders e/o cittadini per ridurre la produzione dei rifiuti	N. 10 (con il supporto di AAMPS ed anche delle figure degli Ispettori Ambientali)

<b>Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta</b>	Ambiente e Verde
Avviata la riorganizzazione del PAP con la predisposizione di un progetto dedicato sulla riduzione delle zone di raccolta e ottimizzazione attività aziendali. Il progetto sarà oggetto di approvazione in Giunta.	
N. di utenti raggiunti dal PAP	N. 81.368
N. di segnalazioni su malfunzionamenti del PAP ricevute	N. 4.608

<b>Realizzare campagne di sensibilizzazione della cittadinanza</b>	Ambiente e Verde
<p>Con la piena partecipazione di AAMPS sono state organizzate molte campagne di sensibilizzazione sul tema, si ricordano di seguito le principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Save the spot (pulizia spiagge -Accademia, Meta Mare, etc.)</li> <li>• Lancio del Centro del riuso</li> <li>• Campagna sulla raccolta vetro</li> <li>• Campagna "Un mare di idee"</li> <li>• Patrocinio attivo per "Puliamo il Mondo 2021"</li> <li>• Campagna sulle deiezioni canine (anche con spot sui media)</li> <li>• Campagna sulla neutralità climatica per aderire alle green city</li> <li>• Video di presentazione progetto "Livorno Amianto free"</li> <li>•</li> </ul>	
N. di campagne/iniziativa sulla materia dei rifiuti realizzate	N. 11

<b>Incentivare gli impianti per il riuso e riciclo</b>	Ambiente e Verde
<p>In data 11.03.2021 è stato inaugurato il centro del Riuso AAMPS-Comune presso la Stazione Ecologica zona Stadio.</p>	
Quantitativi in Tons gestite dalle piattaforme di riuso e/o dalle Stazioni Ecologiche	N. 1.402

<b>Promuovere azioni per limitare l'uso della plastica, anche attraverso incentivi economici</b>	<u>Capofila</u> Ambiente e Verde
<p>Avviate campagne tematiche sulla riduzione dell'uso delle plastiche con Patrocini gratuiti e partecipazione del Comune di Livorno a vari eventi di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 aprile 2021 Tre Ponti e spiaggia di Antignano</li> <li>• 20 aprile 2021 e 19 maggio 2021 Porto Mediceo e Ponte LIPS (con i Pirati della plastica)</li> <li>• 6 giugno 2021 Zona Via dell'Uliveta e Via Lomi</li> </ul>	
Kmq. di estensione di territorio in cui vige il "Plastic free"	Spiagge, parchi pubblici, aree pubbliche dedicate allo sport per un complessivo di circa 20 Kmq.

**LINEA DI MANDATO 9  
PROGETTARE E FINANZIARE LA CITTÀ DI DOMANI**

**Obiettivo strategico 9.01\_ST  
Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi**

**Obiettivo operativo 9.01.01\_OP  
Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi  
Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Definire le priorità dello sviluppo locale-Progetti e azioni per l'area di crisi complessa</b>	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>E' stato predisposta e presentata alla Regione la 1^ relazione semestrale 2021, partecipando all'incontro del Collegio di Vigilanza del 17.02.21.</p> <p>In data 26.04.21 è stata predisposta e trasmessa al MISE la relazione di aggiornamento al 31.12.20, PRRI - Azione II.a - Polo tecnologico ed incubatore di imprese.</p> <p>E' stata inoltre predisposta la lettera indirizzata al Presidente della Regione, trasmessa il 29.06.21, avente ad oggetto: Area di Crisi complessa di Livorno _ riconoscimento di area ex art. 107, paragrafo 3, lettera c) del TFUE - Trattato sul funzionamento</p> <p>Il perdurare dell'emergenza economica causata dal Covid-19 ha inciso profondamente sulla definizione delle priorità dell'Agenda di sviluppo locale. Nel I semestre sono proseguite, in particolare, le attività coordinate dall'Ufficio Finanziamenti comunitari, sviluppo economico, EFIC, in accordo con il Sindaco e gli assessori di riferimento, nello specifico gli assessori al Commercio e Turismo, allo Sviluppo economico e al Bilancio. E' proseguito il dialogo e la condivisione delle scelte con le Associazioni di categoria. Le difficoltà economiche dei settori più colpiti dalle restrizioni sono state al centro di appositi confronti: 1) gli incontri del 12.01.21 e del 25.01.21, che hanno portato ad una misura di sostegno a favore degli Accompagnatori turistici; 2) gli incontri del 27.05.21 e del 9.06.21, durante i quali sono stati individuati i beneficiari della nuova misura a sostegno della Ristorazione e dello Sport.</p>	
N. relazioni di controllo e monitoraggio dell'Accordo di programma elaborate	N. 2

<b>Individuare le opportunità di finanziamento europee nazionali e regionali per lo sviluppo locale</b>	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa
<p>Attraverso il monitoraggio dei principali siti istituzionali e della Gazzetta Ufficiale, è proseguita l'attività di segnalazione ai settori/uffici/assessorati delle opportunità di finanziamento, fornendo ove richiesto il supporto.</p> <p>L'Ufficio Finanziamenti Comunitari ha collaborato con la Provincia di Livorno alla definizione del Programma annuale SAPE 2021 approvato dall'Assemblea dei Sindaci del 3 maggio 2021.</p> <p>Nei primi quattro mesi del 2021 son stati organizzati n. 3 eventi di informazione e sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali (per i dettagli si rinvia a quanto rendicontato relativamente all'obiettivo 1.04.01 'Favorire l'imprenditoria') –</p> <p>In data 30 aprile 2021 è terminata l'attività di Europe Direct Livorno per scadenza della convenzione quadro con la rappresentanza in Italia della Commissione Europea.</p> <p>Per dare continuità al servizio di informazione sulle politiche europee e potenziare il servizio di supporto nel reperimento di risorse destinate allo sviluppo locale, così come richiesto anche dal Consiglio Comunale, nelle more di un potenziamento delle risorse umane e finanziarie necessarie, sono state attivate queste iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con delibera della Giunta Comunale n. 274 del 01/06/2021 e con successiva Determina n. 4780 del 15/06/2021 il Comune di Livorno ha aderito alla Rete nazionale italiana Eurodesk mediante l'attivazione di un "Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei Giovani"; tale Centro è presente presso la struttura del Cisternino di città (ex Casa della Cultura);</li> <li>• su indirizzo dell'Assessore allo Sviluppo economico e della Giunta Comunale, con determina n. 4815 del 15/06/2021 è stato attivato il servizio di gestione di un nuovo "Infopoint finanziamenti e politiche europee" con l'obiettivo di offrire alla cittadinanza informazioni e consulenza sulle istituzioni, la legislazione, le politiche, i programmi e le possibilità di finanziamento dell'UE, nazionali e regionali, oltre che in materia di formazione, impiego, ricerca e sviluppo.</li> </ul> <p>Tali attività si aggiungono a quelle svolte dal servizio di animazione del Polo 'Livornine 2030' che è stato attivato a</p>	

partire dal mese di aprile 2021 e che è finalizzato a sostenere e promuovere l'innovazione imprenditoriale con servizi di informazione, comunicazione web, sportello al pubblico, organizzazione eventi e attività dedicate di accompagnamento, mentoring per il quale si rinvia alla rendicontazione dell'obiettivo 1.04.01 'Riprendere i lavori per la costruzione di un nuovo Polo Tecnologico livornese'.	
N. incontri e sedute effettuati dai gruppi di lavoro	N. 5 eventi pubblici–rif rendiconto ob. 1.04.01 'Riprendere i lavori per la costruzione di un nuovo Polo Tecnologico livornese' e 'Favorire l'imprenditoria'
N. unità di personale dedicate al progetto speciale	N. 0 (Il Progetto speciale non è stato ancora avviato. Al 30.06.2021 il PNRR italiano, trasmesso ufficialmente dal Governo alla Commissione Europea il 30.04.2021, non era ancora stato approvato dal Consiglio ECOFIN)

<b>Coordinare, controllare e monitorare i piani e programmi integrati e complessi</b>	<u>Capofila</u> Urbanistica, Programmi complessi e Porto
Durante il primo semestre l'attività relativa al "Programma straordinario d'intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia di cui al DPCM 25/06/2016" si è svolta regolarmente; nel mese di gennaio è stato effettuato il monitoraggio sul sistema informatico della PdCM ed entro il mese di giugno è stata effettuata la rendicontazione delle spese sostenute con relativa richiesta di rimborso. L'Ufficio ha inoltre coordinato tutte le attività necessarie per la predisposizione di 2 proposte complesse, candidate nel mese di marzo a finanziamento sul Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (PINQUA)	
Relazione annuale sulle attività di coordinamento, controllo e monitoraggio dei piani e programmi integrati e complessi	Da realizzare al 31.12.2021

**Obiettivo strategico 9.02\_ST**  
**Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica,  
flessibile, trasparente e digitale**

**Obiettivo operativo 9.02.01\_OP**  
**Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Sovrintendere e coordinare l'azione dei Dirigenti per consentire la realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione</b>	Direzione Generale
La finalità è stata perseguita principalmente mediante l'attività delle Conferenze dei Dirigenti, che si sono svolte con cadenza pressoché settimanale, di cui si è provveduto a redigere ogni volta apposito verbale, assumendo in alcuni casi apposite formali Decisioni. In questo modo è stato possibile sviluppare interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori, in particolare per le misure organizzative per la gestione, rimodulazione, l'attualizzazione e applicazione dei protocolli di sicurezza anticovid e smartworking.	
Predisposizione di misure organizzative per gli obiettivi del mandato amministrativo di maggiore rilievo e complessità	N. 30
<b>Migliorare l'organizzazione e gestione delle relazioni e cerimonie istituzionali, implementare modalità efficaci e snelle di comunicazione con i cittadini</b>	Direzione Generale
L'Ufficio Stampa/Rete Civica sta procedendo all'aggiornamento quotidiano delle attività di comunicazione (attività di ufficio stampa in senso stretto, ovvero conferenze stampa e comunicati e in generale rapporti con la stampa, aggiornamento sito istituzionale e social, seguendo le linee dettate dall'Amministrazione e dagli uffici comunali, come stabilito dal piano di comunicazione dei cinque anni di mandato). Le cerimonie istituzionali previste si sono svolte regolarmente seppur in forma a volte ridotta in considerazione degli stringenti protocolli anticovid ancora vigenti nel primo semestre.	
Aggiornamento annuale del Piano di comunicazione istituzionale	Aggiornamento effettuato e presentato al Sindaco
<b>Sovrintendere e organizzare il servizio Segnala-LI</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Nel corso del primo semestre i settori che si interfacciano con l'applicativo SegnalaLI hanno proceduto ad individuare gli "snodi" a cui far pervenire le segnalazioni e i relativi referenti. Le criticità dei "flussi" evidenziate nella fase di prova sono state sottoposte allo sviluppatore del software per rendere l'applicativo ancora più performante rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.	
Aggiornamento annuale delle misure organizzative rivolte ai settori interessati al servizio Segnala_LI	Richiesta ai settori di individuare gli snodi/referenti della ricezione delle segnalazioni per costituire la mappa organizzativa del servizio
Predisposizione da parte di ciascun settore interessato al servizio Segnala-LI di misure organizzative specifiche	Ciascun settore ha provveduto a individuare gli snodi/referenti della ricezione delle segnalazioni. Evidenziazione di alcune criticità nella tipizzazione segnalazioni precedentemente elaborata.

**Obiettivo operativo 9.02.02\_OP**  
**Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Migliorare la gestione documentale</b>	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
<p>E' stata effettuata una attenta analisi delle procedure di conservazione degli atti e sono stati eliminati alcuni passaggi ritenuti non più coerenti con il sistema di Conservazione digitale.</p> <p>Sono state emanate direttive per migliorare le modalità di pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Sono stati migliorati i tempi di pubblicazione degli atti deliberativi.</p>	
N. circolari contenenti misure organizzative finalizzate a migliorare la gestione documentale e la qualità degli atti elaborate	N. 3

<b>Supportare l'attività degli organi istituzionali</b>	Segreteria Generale
<p>E' proseguita l'attività di supporto agli organi istituzionali in particolare al Consiglio comunale con specifiche direttive in merito alla gestione dell'emergenza Covid con videoconferenze appositamente strutturate, gestione del voto segreto da remoto, gestione del diritto di informazione e di iniziativa dei consiglieri, coordinamento commissioni consiliari, analisi istruttorie per le figure dei garanti, supporto agli uffici nella gestione delle delibere.</p>	
Consiglio Comunale: N. interrogazioni; N. interpellanze; N. mozioni/OdG; N. delibere; N. sedute del Consiglio	N. 40 Deliberazioni N. 18 Interrogazioni a risposta scritta N. 83 Interpellanze N. 19 sedute del CC Atti in Commissione
Giunta Comunale: N. delibere; N. decisioni; N. sedute	N. 66 Sedute di GC N. 343 Delibere di GC N. 178 Decisioni di GC
Commissioni Consiliari: N. sedute	N. 56
Conferenze dei Capigruppo: N. sedute	N. 17

**Obiettivo operativo 9.02.03\_OP**  
**Prevenzione della corruzione**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Realizzare un percorso partecipato per la redazione del PTPCT e per il relativo monitoraggio</b>	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
<p>Il percorso partecipato per l'elaborazione del Piano è stato attivato con una prima riunione plenaria in sede di Conferenza dei Dirigenti il 15.09.2020 in cui sono state condivise le direttive contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione per la predisposizione del PTPCT. Tra Ottobre e Novembre 2020 si sono svolti incontri tra RPCT-Ufficio di Supporto e Dirigenti dei singoli Settori, in cui sono state evidenziate le modifiche/integrazioni da apportare alla mappatura dei processi decisionali ed alle rispettive misure di prevenzione. Tenuto conto dell'emergenza da Covid-19, l'ANAC con comunicato del 2 dicembre 2020, ha prorogato il termine per l'approvazione dei PTPCT al 31.03.2021. E' proseguita la costante attività di supporto agli Uffici per la predisposizione delle nuove schede di gestione del rischio. Infine, si è tenuta una seconda riunione plenaria in sede di Conferenza dei Dirigenti il 2 Marzo 2021, in cui il RPCT ha esposto le risultanze dell'analisi sulle bozze di schede di Settore pervenute e recepite le ulteriori osservazioni. Il nuovo PTPCT 2021-2023 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 117 del 26/03/2021.</p> <p>Con Circolare del RPCT prot. n. 84345/2021 è stata avviata la fase del primo Monitoraggio semestrale del PTPCT 2021/2023, con scadenza di invio delle schede di rendicontazione, fissata al 06.08.2021. E' in corso la verifica della documentazione finora pervenuta.</p>	

Adozione da parte della Giunta comunale del PTPCT predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e sua pubblicazione entro il 31 gennaio di ogni anno	Preso atto della proroga concessa da ANAC con comunicato del 02 dicembre (nuovo termine: 31 marzo 2021), il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 26/03/2021 e pubblicato nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa vigente e alle direttive ANAC
Pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) sull'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) entro il 31 dicembre di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC	E' stata pubblicata nel rispetto del termine prorogato da ANAC (31.03.2021), la Relazione annuale del Segretario Generale-RPCT sull'attuazione del PTPCT 2020-2022, apprezzata dalla GC con decisione n. 63 del 26.03.2021. La relazione annuale sull'attuazione del PTPCT 2021-2023, sarà pubblicata ai sensi dell'art 1 c. 14 della L. 190/2012, in conformità alle direttive che saranno impartite da ANAC.

<b>Attivare percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza</b>	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
<p>In attuazione delle prescrizioni del vigente PTPCT, con il supporto organizzativo del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, nel 1° semestre 2021 sono stati svolti i 4 corsi programmati: n. 3 corsi di formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, specificatamente rivolti al personale neoassunto e/o che non aveva ancora ricevuto una formazione di base in tali materie; n. 1 corso per dipendenti con profilo professionale di insegnanti. La relazione introduttiva di ogni modulo è stata svolta dal Segretario generale-RPCT; le docenze sono state svolte dai responsabili delle Posizioni Organizzative Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza e Amministrazione del personale. Il relativo materiale didattico è stato pubblicato nell'apposita sezione della Intranet a disposizione di tutto il personale.</p> <p>Per corrispondere alle specifiche esigenze organizzative del Settore, è stata inoltre programmata l'erogazione nel secondo semestre 2021 di un ulteriore corso riservato alle insegnanti.</p>	
N. iniziative di formazione realizzate	Sono state realizzate 4 iniziative di formazione, tenutesi nelle date del 19 maggio, 26 maggio, 09 giugno e 24 giugno 2021

<b>Migliorare la qualità degli atti amministrativi dell'Ente</b>	Segreteria Generale
<p>Sono stati svolti i controlli relativi agli atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali) estratti a campione fra quelli adottati nel 4° trimestre 2020 e 1° trimestre 2021, in attuazione delle direttive disposte con circolari del Segretario Generale prot. 161056 dell'11.12.2019 e prot. 134693 del 2.12.2020, con le seguenti modalità operative: estrazione del campione degli atti da controllare, focalizzando il controllo su Settori dell'ente individuati mediante rotazione trimestrale, in modo da avere un focus più significativo sulla relativa attività amministrativa svolta; utilizzo di una scheda contenente 11 parametri di verifica. In attuazione del presente Obiettivo operativo, l'attenzione del controllo successivo è stata principalmente incentrata sulla motivazione degli atti, quale elemento essenziale di "qualità amministrativa" e garanzia di trasparenza dei provvedimenti. A fianco dei singoli parametri della scheda, sono stati riportati in modo sintetico gli esiti del controllo, evidenziando gli aspetti di criticità ma anche quelli positivi. Le schede sono state trasmesse con singole note del Segretario Generale, ai Dirigenti firmatari degli atti, con richiesta di prendere atto dei rilievi e dare riscontro in merito alle criticità evidenziate. Questa modalità di comunicazione ha permesso un migliore recepimento dei rilievi finalizzato ad una maggiore uniformità nella redazione degli atti.</p>	
N. criticità riscontrate/N. atti controllati	N. 317/80 Ogni atto può avere più di una criticità. Le criticità possono essere meramente formali ovvero rilievi di rilevante entità

**Obiettivo operativo 9.02.04\_OP**  
**Trasparenza e semplificazione amministrativa**  
**Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Sviluppare ulteriormente il percorso di rafforzamento della trasparenza e della semplificazione amministrativa</b>	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
<p>Si è proceduto all'aggiornamento della sezione del PTPCT 2021-2023 dedicata alla Trasparenza ed in particolare dell'Elencazione degli obblighi di pubblicazione e dei relativi Responsabili, tenuto conto dei processi di riorganizzazione dell'Ente. E' stato espletato un monitoraggio inerente l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", in concomitanza con l'istruttoria per l'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi della delibera ANAC n. 294/2021, il cui termine, a seguito delle disposizioni in materia di emergenza COVID 19, è stato posticipato dall'ANAC al 30.06.2021. A tal fine, sono state predisposte apposite Circolari con specifiche direttive attuative ed è stato fornito un costante supporto agli Uffici.</p> <p>Sono state avviate le attività per sanare le criticità riscontrate dal Nucleo di Valutazione in occasione dell'attestazione suddetta (sottoscritta il 18 giugno 2021).</p> <p>Nel corso del periodo di riferimento è stata costante ed intensa l'attività di revisione delle schede procedurali e della modulistica associata presente nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "attività e procedimenti"; sono state pubblicate 85 schede procedurali (tra modifiche a schede esistenti e pubblicazioni di nuove schede).</p>	
N. criticità sanate/N. criticità riscontrate nelle verifiche sulla trasparenza	N. 24/27

<b>Diffondere la cultura della trasparenza con le Giornate della trasparenza</b>	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
<p>Nel primo semestre 2021 si è proceduto ad individuare il target di riferimento (una o più classi di Scuola Secondaria Superiore) ed alla predisposizione di una bozza di progetto, che è stata sottoposta all'apprezzamento dell'Assessore al ramo. La realizzazione dell'iniziativa, composta da uno o più incontri, è programmata per secondo semestre 2021.</p>	
Organizzazione della giornata della trasparenza	Si veda sopra

**Obiettivo operativo 9.02.05\_OP**  
**Programmazione e controlli efficaci**  
**Responsabile politica Assessora Viola Ferroni**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Proseguire nel percorso di miglioramento della programmazione strategica, operativa ed esecutiva per obiettivi</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<p>Nella prima parte del 2021, a seguito della trasmissione nel mese di dicembre 2020 delle relative linee di indirizzo, l'attività di miglioramento della programmazione si è focalizzata in particolare sulla programmazione esecutiva del PEG. Si segnala che dagli obiettivi del PEG sono state eliminate le fasi, relative alle attività e, pertanto, il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà determinato dalla realizzazione dei soli indicatori, con semplificazione delle procedure e maggiore ancoraggio degli obiettivi a concreti risultati da raggiungere.</p> <p>Le Linee di indirizzo relative alla nuova programmazione strategica ed operativa per il triennio 2022-2024 sono state trasmesse nel mese di giugno. L'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale causata dalla pandemia da Covid-19, non ha consentito in questa prima fase di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio, e per tale motivo, in sede di approvazione del DUP 2022-2024, avvenuta con delibera n. 400 del 27/07/2021, la Giunta Comunale ha dato atto che si renderà necessario, con la Nota di aggiornamento al DUP 2022-2024, procedere all'aggiornamento della programmazione già inserita nel DUP 2022-2024.</p>	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento della programmazione	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento della programmazione è in corso di realizzazione. Sono state elaborate le linee di indirizzo relative alla programmazione strategica ed operativa 2022-2024

<b>Implementare modalità di controllo strategico e di gestione a supporto delle decisioni politiche e tecniche</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<p>Nel primo semestre 2021 è stato verificato lo stato di attuazione al 31/12/2020 degli obiettivi operativi e dei piani e programmi settoriali del DUP 2020-2022 e lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione e anticorruzione del PEG 2020-2022, a seguito dell'avvio nel mese di marzo dell'attività di rendicontazione con l'invio ai Dirigenti delle relative Linee di Indirizzo. L'Ufficio Programmazione e controllo ha svolto un intenso lavoro di organizzazione dell'attività di rendicontazione effettuata dai vari settori, coordinando e supportando il lavoro di tutto l'ente, in modo da poter giungere in tempi brevi all'elaborazione di report completi, per fornire informazioni esaustive a tutti i portatori di interesse interni ed esterni.</p> <p>La Giunta comunale ha approvato la Relazione annuale sulla performance 2020 con delibera n. 342 del 29/06/2021 e il Referto del controllo di gestione 2020 con delibera n. 392 del 23/07/2021.</p> <p>La Relazione annuale sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, nonché gli scostamenti e le relative cause. Il Referto del controllo di gestione 2020 si articola in quattro parti (analisi del contesto esterno all'ente, analisi del contesto interno all'ente, controllo di gestione al 31/12/2020, misurazione e valutazione della performance 2020).</p> <p>Il Consiglio Comunale ha approvato il documento relativo al Controllo strategico al 31/12/2020 con delibera n. 150 del 30/07/2021. Il documento relativo al controllo strategico annuale dà conto in modo analitico dello stato di attuazione degli obiettivi del DUP 2020-2022.</p>	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione è in corso di realizzazione. Sono stati elaborati ed approvati la Relazione annuale sulla performance 2020 e i documenti analitici relativi al controllo strategico e di gestione al 31/12/2020

<b>Realizzare servizi comunali a misura di utente</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<p>Il controllo della qualità dei servizi comunali ha preso avvio con la predisposizione del Piano della qualità 2021, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 4261 del 26/05/2021. Il valore strategico del Piano per il controllo della qualità dei servizi si trova nei chiari obiettivi che esso persegue (monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi, sviluppare una cultura della qualità nell'Ente, strutturare un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi, introdurre iniziative di miglioramento della qualità dei servizi).</p> <p>Il Piano per il controllo della qualità dei servizi per l'anno 2021 è articolato nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Indagini di customer satisfaction sui Servizi comunali: sono state previste 17 indagini su altrettanti servizi interni ed esterni, di cui alcune già avviate nel primo semestre 2021;</li> <li>– Certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli Uffici e dei Procedimenti di gara (Ufficio Gare e Contratti e Ufficio Economato): nel secondo semestre 2021 saranno effettuate le consuete attività di verifica del permanere dei requisiti e di mantenimento della documentazione attraverso un audit interno;</li> <li>– Carte dei servizi specifiche relative a due servizi comunali: nel 2021 a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale della Carta generale dei servizi, già elaborata nel 2020, saranno predisposte in collaborazione con i Settori coinvolti due Carte specifiche relative al Servizio cimiteriale e al Servizio elettorale. Al 30.06 erano state avviate le istruttorie per l'approvazione dalla Carta generale dei servizi e l'elaborazione delle Carte dei servizi specifiche previste per il 2021.</li> </ul>	
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento del controllo sulla qualità dei servizi	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento del controllo sulla qualità dei servizi è in corso di realizzazione. Elaborato nel mese di maggio il Piano per il controllo della qualità dei servizi. In corso le istruttorie per l'approvazione della Carta generale dei servizi e l'elaborazione delle Carte dei servizi specifiche relative al Servizio cimiteriale e al Servizio elettorale

**Obiettivo operativo 9.02.06\_OP**  
**Gestione economico finanziaria dell'Ente**  
**Responsabile politica Assessora Viola Ferroni**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Miglioramento dei processi di flessibilità e monitoraggio del Bilancio</b>		<u>Capofila</u> Direzione Generale
Migliorato il processo di flessibilità ed efficientamento dei processi, realizzato attraverso un'implementazione delle attività di supporto agli uffici. In particolare è stata creata una nuova sezione della intranet aziendale appositamente dedicata e si è provveduto all'individuazione dei referenti contabili degli uffici che hanno ricevuto una specifica formazione operativa sulla conoscenza specialistica e sui processi di flessibilità.		
N. delibere di variazione di bilancio adottate	5 Delibere di Consiglio 18 Delibere di Giunta 19 Determine Dirigenziali	
N. incontri formativi organizzati	4 giornate di formazione on line e 9 webinar off line	
<b>Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione del bilancio</b>		<u>Capofila</u> Direzione Generale
E' stata realizzata l'implementazione dei report sui monitoraggi trimestrali attraverso la creazione di ulteriori tabelle di analisi che rafforzano il quadro dei controlli e dei presidi finalizzato al mantenimento degli equilibri generali di bilancio.		
N. monitoraggi trimestrali effettuati	2 monitoraggi (1° e 2° trimestre)	
<b>Monitoraggio ed aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali</b>		<u>Capofila</u> Direzione Generale
Con riferimento andamento dei pagamenti sono state effettuate, con cadenza settimanale, le estrazioni dal programma di contabilità J – Ente per monitorare l'andamento delle fatture ricevute da liquidare, liquidate e pagate per il mantenimento degli standard di efficienza raggiunti rispetto ai tempi di pagamento dei fornitori dell'Ente. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85/2021 è stata approvata la verifica del rispetto dei parametri per il fondo di garanzia dei crediti commerciali previsto ai sensi dell'art. 1 comma 859 e seguenti l. n. 145/2018). Tale circostanza ha consentito all'Ente di non prevedere nel Bilancio 2021 – 2023 alcun accantonamento per il fondo di garanzia per i crediti commerciali.		
N. report relativi all'allineamento tra lo stock del debito presente nella piattaforma e il debito effettivo dell'Ente elaborati al 31/12/2021	N. 1 report sull'andamento stock debito dell'Ente al 31/12/2020	

**Obiettivo operativo 9.02.07\_OP**  
**Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate comunali**  
**Responsabile politica Assessora Viola Ferroni**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Recupero fiscale. Rimanenze Accertamento punto zero. Velocizzazione riscossione</b>	Entrate e revisione della spesa
Sono stati emessi complessivamente n: 8.202 atti di accertamento per omesso versamento per un valore totale di € 4.543.270,00.	
Valore Totale accertamenti anno n-2/Valore totale accertamenti	L'anno di riferimento è il 2019. Sono stati emessi su quella annualità n. 3.846 atti che equivalgono al 46% degli atti emessi e in termini di valore il 48%. Se prendiamo a riferimento anche l'annualità 2018 insieme alla annualità 2019 abbiamo un numero totale di atti di 6.642 che equivalgono all'80% degli atti emessi, pari al valore economico del 76%
<b>Tari. Evasione pura punto zero</b>	Entrate e revisione della spesa
Si è completata l'attività con particolare riferimento all'accertamento omesso versamento anno 2019 raggiungendo anche gli importi di modesta entità; l'eliminazione dichiarazione ed inserimento d'ufficio delle utenze domestiche transitanti da Anagrafe comporta, oltre che una semplificazione e snellimento adempimenti per l'utente, l'eliminazione dalla banca dati delle cd. Quote indebite. Gli identificativi catastali sono pressoché abbinati a ciascuna utenza. L'incrocio con il catasto ha dato avvio all'accertamento puro prevalentemente per le seconde case ed i fondi a disposizione.	
Copertura identificativi catastali al 01/01/2021	97,00%
Copertura identificativi catastali al 31/12/2021	99,72%
<b>Centro Unico riscossione. Accelerazione riscossione entrate e monitoraggio Agente della Riscossione con supporto cruscotto informativo. Coordinamento e monitoraggio entrate</b>	Entrate e revisione della spesa
E' opportuno fare una premessa. Per effetto della pandemia e della mancanza di indicazioni da parte di ADER gli atti di accertamento esecutivi emessi sia in ambito tributario che in quello patrimoniale sono stati praticamente bloccati dal 01/01/2020 al 30/06/2021. In ogni caso l'Ufficio Cur ha lavorato sui rivestimenti dei precedenti ruoli.	
N. 6 rivestimenti con cadenza bimestrale (attività anche in funzione del futuro scenario in ambito COVIT)	Sono state emesse 3 segnalazioni al 29/02, 30/04, 30/06
<b>Monitoraggio entrate</b>	<u>Capofila</u> Entrate e revisione della spesa
Nonostante il "fermo" da parte di ADER l'ufficio ha regolarmente svolto l'attività. Per effetto della pandemia il governo e il parlamento sono intervenuti con 8 decreti legge poi convertiti in legge per prorogare e quindi di fatto fermare le attività coattive di ADER. Di fatto ad oggi il concessionario pubblico ma anche quelli privati sono impossibilitati e bloccati nelle attività coattive.	
N. 2 report al 30/06/2021 e al 31/12/2021 sulla situazione avanzamento riscossione e politiche organizzative	Il 21 aprile si è svolta una riunione con i Centri di responsabilità per analisi dell'andamento delle riscossioni. All'incontro è seguito un verbale di illustrazione della situazione. Il report al 30 giugno non è stato redatto in quanto, come evidenziato, le attività coattive sono state bloccate.

**Obiettivo operativo 9.02.08\_OP**  
**Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali**  
**Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali</b>	Società partecipate e patrimonio
Attività in prosecuzione con interventi su LIRI, BPE ed ESTEEM, propedeutici alla prevista razionalizzazione. Termine ultimo di adozione della delibera ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016 è il 31.12.	
Approvazione del documento di razionalizzazione annuale entro i prescritti termini normativi	Il documento di razionalizzazione annuale sarà approvato entro il 31.12

<b>Elaborare il Regolamento per il controllo delle società in house. Monitorare e controllare le società ed enti partecipati</b>	Società partecipate e patrimonio
Nel primo semestre 2021 è stata elaborata la bozza del Regolamento per il controllo delle società in house e sono stati elaborati 25 report relativi ad analisi economico-patrimoniali degli organismi partecipati.	
Elaborazione del Regolamento per il controllo delle società in house	Regolamento elaborato in bozza
N. di report di controllo effettuati	N. 25

**Obiettivo operativo 9.02.09\_OP**  
**Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti**  
**Responsabile politica Assessora Viola Ferroni**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Creazione del Centro Unico Gare e Acquisizioni</b>	Contratti, Provveditorato, Economato
Per quanto riguarda l'attivazione della CUGA, dal mese di aprile 2021 è stata attivata in via sperimentale la centralizzazione di tutti gli affidamenti per lavori e acquisti informatici.	
N. acquisti trasversali all'Ente gestiti in modo centralizzato	N. 6 (5 per acquisti informatici, 1 per lavori)

<b>Efficienza e ottimizzazione delle spese trasversali</b>	Contratti, Provveditorato, Economato
Adesioni a Convenzioni Consip per utenze di vario genere (energia elettrica, telefonia, multifunzioni e stampanti a noleggio).	
Numero affidamenti ricondotti a Convenzioni Consip o di soggetti aggregatori	N. 21

<b>Espletamento di procedure e redazione di atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico</b>	Contratti, Provveditorato, Economato
Per ciascuna procedura sono stati costantemente monitorati e segnalati agli operatori economici e ai RUP i tempi di conclusione delle procedure e stipula dei contratti.	
Percentuale di contratti conclusi nel rispetto dei termini imposti dal Decreto Semplificazioni	44%

**Obiettivo operativo 9.02.10\_OP**  
**Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale**  
**Responsabile politica Assessora Viola Ferroni**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Creare il fascicolo immobiliare patrimoniale comunale passando a una gestione digitalizzata e georeferenziata e integrata al SIT per il supporto del processo informativo del più ampio sistema comune</b>	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
<p>Le attività si sono incentrate sulla bonifica inventariale relativa ai cespiti stradali; in parallelo sono state effettuate verifiche approfondite sull'elenco dei cespiti classificati come terreni e fabbricati per evidenziare le variazioni inventariali che si renderà necessario effettuare per allineare lo stato di fatto con la situazione catastale ed inventariale. Le azioni necessarie per l'aggiornamento dei cespiti patrimoniali sono prevalentemente di natura tecnica; le attività amministrative potranno essere avviate - in parallelo agli altri settori dell'ente, per la parte di rispettiva competenza – ai fini della implementazione dei fascicoli del fabbricato per cespiti già correttamente identificati. Alla luce di quanto effettuato, pare opportuno procedere ad un aggiornamento del progetto complessivo avviato nel 2020, per quanto attiene alla tempistica stabilita per le diverse fasi/attività e al personale impegnato.</p>	
Stesura di una relazione sulle attività svolte (dati bonificati, schede aggiornate, ecc...)	La relazione sulle attività svolte sarà redatta a fine anno per illustrare le operazioni effettuate ed i risultati raggiunti
Completamento fascicoli del fabbricato: percentuale 2021 al 20% e per il 2022 al 40%	Attività non ancora avviate
<b>Valorizzazione patrimonio e costituzione gruppo di lavoro permanente interdisciplinare</b>	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
<p>Le riunioni della Commissione per la valorizzazione del patrimonio si sono svolte con regolarità sino al 31.03.2021 (successivamente le sedute sono state sospese durante il periodo di dirigenza ad interim, in attesa della nomina del nuovo dirigente del Settore). Contestualmente sono state avviate le attività finalizzate alla redazione di una Relazione complessiva che comprenderà l'aggiornamento/integrazione del documento complessivo 2020 (per quanto attiene la situazione dei canoni, i beni del Federalismo demaniale ed i beni inseriti dal 2021 nel P.A.), focalizzandosi altresì su immobili specifici (tra questi le baracchine del lungomare).</p>	
Redazione di una relazione descrittiva delle scelte assunte ed interventi programmati in merito ad immobili specifici	In corso di redazione
Redazione di una relazione di aggiornamento/integrazione del documento complessivo sul patrimonio immobiliare redatto nel 2020	In corso di redazione
<b>Effettuare una ricognizione dei fabbricati di proprietà comunale non utilizzati, ai fini di una successiva individuazione delle scelte strategiche relative a ciascun bene (alienazione, ristrutturazione ai fini di un utilizzo per finalità istituzionali, affidamento a terzi)</b>	<u>Capofila</u> Società partecipate e patrimonio
<p>E' stato individuato l'elenco di beni attualmente non utilizzati (e non inseriti ai fini della cessione nel Piano delle Alienazioni); per tali immobili sono state avviate le attività di redazione delle schede specifiche da inserire nella Relazione che li illustrerà in dettaglio con lo scopo di consentire alla Amministrazione una scelta sulla loro destinazione futura (utilizzo istituzionale, vendita, affidamento a terzi).</p>	
Redazione di un documento contenente la descrizione degli immobili non utilizzati	In corso di redazione

<b>Discese a mare: mappatura dell'accessibilità e creazione di una app</b>		<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Il percorso è stato avviato. Si è provveduto a censire su Google my maps, le spiagge, gli stabilimenti balneari e le discese a mare, con indicazione dei riferimenti di ubicazione e di contatto. Sono state consegnate le attrezzature per rendere la spiaggia dei Tre Ponti quale spiaggia inclusiva.		
N. discese a mare censite	N. 42	
N. interventi per accessibilità realizzati	N. 1	

<b>Implementazione delle azioni correlate alla campagna Mare Sicuro</b>		<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
Implementazione dei progetti Estate sicura ed Estate Sicura 2.0. con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato. Avvio di un percorso con le associazioni di salvamento acquatico per definire le attività che possono essere sviluppate nell'ambito del Piano di salvamento.		
N. strumenti attivati nell'ambito della campagna "Mare Sicuro"	N. 2	
Elaborare il Piano collettivo di salvamento	In fase di elaborazione	

<b>Realizzazione di un'area per la balneazione inclusiva</b>		<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
In fase di organizzazione la consegna della strumentazione di accessibilità della Spiaggia dei Tre Ponti. In fase di predisposizione bando mediante avviso pubblico per la gestione della Spiaggia dei Tre Ponti con previsione nelle condizioni di assegnazione all'aggiudicatario di approntamento delle misure di accessibilità per i diversamente abili.		
Elaborare il Progetto di fattibilità	In fase di elaborazione	

<b>Punti blu: mappatura</b>		<u>Capofila</u> Protezione civile e demanio
A seguito dell'approvazione del documento "Blu Livorno" mediante delibera di Giunta Comunale n. 337 del 29.06.2021, si è in attesa dell'avvio delle attività intersettoriali per la definizione del progetto.		
Mappatura punti blu	N. 0	

<b>Gestione e valorizzazione dei cimiteri comunali</b>		Anagrafe e demografici
A seguito del trasferimento dei dati digitalizzati "in produzione" da parte del Gruppo Marche Informatica, nel primo semestre 2021 si è proceduto a:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– analisi a campione di ca n°. 2.400 sepolture con diagnosi delle problematiche insorte, e proposta risolutiva;</li> <li>– realizzazione script per validazione dati al fine di rendere affidabile il database;</li> <li>– creazione nuovi strumenti: orientamento campi, numerazione blocchi/file/fosse (nuovo catasto cimiteriale);</li> <li>– raggruppamento dei blocchi e dei campi di sepoltura in macroaree che, attraverso un codice univoco, QRcode, oggi rende possibile evidenziarli sulle mappe presenti in Google Maps restituendo la posizione geografica ad essi riferita.</li> </ul>		
Al fine di ottenere una banca dati totalmente affidabile è in corso di esecuzione la modifica di una parte residua di dati spuri importati in fase di digitalizzazione (circa il 20% delle sepolture) che si conta di effettuare entro il 31/12/2021.		
N. sepolture censite digitalmente	N. 75.000	

**Obiettivo operativo 9.02.11\_OP**  
**I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia**  
**Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Facilitare l'accesso dell'utenza ai servizi demografici attraverso nuove misure organizzative, miglioramenti logistici e innovazioni digitali</b>	Anagrafe e demografici
<p><u>Anagrafe e sportelli decentrati</u>          Per quanto riguarda le convenzioni con gli aderenti alla Federazione Italiana Editori Giornali, è in corso di svolgimento un approfondimento sulla possibilità, dopo il passaggio in ANPR, dell'emissione di certificati anagrafici da parte di soggetti diversi dagli operatori anagrafici. Si è, invece, ancor più rafforzato l'interesse per lo svolgimento da parte degli edicolanti della attività di prenotazione di servizi anagrafici, CIE e cambi di residenza, tramite punti di accesso diffusi su tutto il territorio comunale. Nel corso del primo semestre 2021 si è consolidato il proficuo rapporto di scambio e collaborazione con le compagnie marittime per una sempre migliore gestione dei viaggiatori in transito presso il Porto di Livorno sprovvisti di documento di identità.          E' in corso di designazione con atto del Direttore generale un Gruppo di lavoro costituito da appartenenti ai diversi uffici comunali interessati (Polizia Municipale, Patrimonio, etc), con cui condividere la bozza del nuovo regolamento in materia di toponomastica, già presentato al competente assessorato.</p> <p><u>Stato civile</u>          Il nuovo front office dello Stato Civile, con la riqualificazione dell'Ufficio, è stato realizzato, con la predisposizione di n. 3 nuovi sportelli per il pubblico e una maggiore separazione tra front-offic e back office. L'intervento, anche per il rispetto delle regole di distanziamento sociale e delle prescrizioni anti Covid, ha comportato anche l'apposizione di barriere in plexiglass a protezione degli operatori e dell'utenza stessa. Le procedure di Stato Civile e di Elettorale/Leva, con il passaggio delle Anagrafi in ANPR (passaggi non ancora conclusi da parte di tutti i Comuni) sono ancora oggetto di valutazioni tecniche da parte del Ministero dell'Interno e di una più complessiva rivisitazione da parte del Legislatore.</p>	
Intervento di riqualificazione front office Stato civile	Realizzato
Costituzione della rete di punti di accesso on line con almeno 6 edicole	In corso di realizzazione
Aggiornamento della comunicazione presso la Stazione Marittima	Realizzato
Revisione del regolamento toponomastica	In corso di realizzazione
N. iniziative di formazione organizzate per i dipendenti che svolgono attività di informazione al pubblico	In corso di realizzazione
<b>Innovazione digitale nei servizi anagrafici</b>	<u>Capofila</u> Anagrafe e demografici
<p><u>Anagrafe e sportelli decentrati</u>          Nel corso del primo semestre 2021 è entrato pienamente a regime l'utilizzo della piattaforma digitale nazionale ANPR per lo svolgimento di tutti i processi ed i procedimenti anagrafici supportato dalle attività di formazione esterna ed interna rivolte agli operatori anagrafici, che sono stati ammessi a partecipare alla formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni – organizzata in collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale ( Corso SNA ANPR dal 18 giugno al 5 luglio 2021).</p> <p><u>Stato civile</u>          Le procedure di Stato Civile e di Elettorale/Leva, con il passaggio delle Anagrafi in ANPR (passaggi peraltro non ancora conclusi da parte di tutti i Comuni), sono ancora oggetto di valutazioni tecniche da parte del Ministero dell'Interno e di una più complessiva rivisitazione da parte del Legislatore.</p>	
N. Iniziative di formazione del personale interessato dalle nuove procedure organizzate	N. 2

<b>Riorganizzazione delle sezioni elettorali cittadine a seguito dei flussi migratori interni e snellimento servizio elettorale</b>	<u>Capofila</u> Anagrafe e demografici
<p>L'Ufficio si è attivato per uno studio di fattibilità per la riorganizzazione delle sezioni elettorali cittadine a seguito dei flussi migratori all'interno del Comune: gli esiti di tale complesso lavoro saranno rappresentati all'amministrazione per una valutazione complessiva, anche alla luce di eventuali ulteriori indicazioni Ministeriali.</p> <p>Parallelamente, su richiesta del Ministero dell'Interno, con disp. del Direttore generale n. 4458 del 03/06/2021, è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale per l'individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a sedi di seggio elettorale. Il gruppo di lavoro si è riunito in data 8 giugno e 29 giugno 2021, cui seguirà una relazione illustrativa finale sugli esiti di tale ricognizione.</p>	
Riduzione di almeno n. 5 sezione elettorali	E' in essere uno studio di fattibilità di riorganizzazione complessivo delle sezioni elettorali cittadine, anche alla luce di eventuali nuove indicazioni Ministeriali. Lo studio sarà portato all'attenzione dell'AC per una valutazione complessiva ed eventuali indirizzi operativi nel corso del secondo semestre dell'anno, unitamente alla relazione finale sugli esiti della ricognizione operata dal gruppo di lavoro per l'individuazione di eventuali sedi alternative alle scuole

<b>Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini</b>	<u>Capofila</u> Anagrafe e demografici
<p><u>Anagrafe e sportelli decentrati</u></p> <p>E' proseguito anche nel primo semestre 2021 l'impegno a formare i nuovi dipendenti assegnati tramite colloqui formativi focalizzati ad approfondire il tema dell'esercizio dei diritti connessi al riconoscimento della residenza anagrafica.</p> <p><u>Stato civile</u></p> <p>Sono stati organizzati dal Comitato provinciale Anusca di Livorno in collaborazione con ANSUCA nazionale, n. 4 pomeriggi di formazione per il personale dei Demografici. Rispettivamente: 17 maggio (in materia di acquisto di cittadinanza), 7 giugno (evento morte anche in tempo di Covid), 14 giugno (i servizi demografici e la transizione digitale) e 21 giugno (matrimoni e unioni civili), su tematiche di stringente attualità.</p> <p>Ad un ulteriore corso organizzato da Anusca nazionale in data 5 maggio 2021 (dedicato specificamente alla Leva militare), c'è stata partecipazione di tutti i componenti dell'Ufficio Elettorale/Leva.</p> <p>Nel corso del secondo semestre si prevede comunque un ulteriore momento formativo in materia Elettorale, in considerazione dell'opportunità di ulteriori approfondimenti formativi.</p>	
N. corsi di formazione mirati organizzati	N. 5

**Obiettivo operativo 9.02.12\_OP**  
**Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese**  
**Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Migliorare l'efficienza dell'attività dell'ente attraverso la digitalizzazione e favorire la transizione al digitale</b>	Sistemi informativi
<p>Per la digitalizzazione degli archivi dell'edilizia privata, è stata completata l'analisi relativa agli archivi del condono edilizio, quantificabile come il 50% delle attività previste.</p> <p>Informatizzazione dell'attività ordinaria degli uffici: sono stati realizzati vari interventi per quanto riguarda l'U. Rifiuti e Igiene ambientale e iniziate le attività relative all'U. Urbanistica (50% delle attività previste).</p> <p>E' stato completato il passaggio a ANPR.</p>	
Effettuazione dell'analisi ai fini della digitalizzazione degli archivi cartacei dell'Edilizia Privata	Effettuata l'analisi degli archivi del condono edilizio
Miglioramento nell'informatizzazione della gestione ordinaria degli uffici (es. Rifiuti e Igiene Ambientale, settore Urbanistica).	Realizzati vari interventi per quanto riguarda l'U. Rifiuti e Igiene ambientale e iniziate le attività relative all'U. Urbanistica
Analisi, prova in parallelo e passaggio in produzione dell'adesione al progetto ANPR.	Effettuate tutte le attività previste
<b>Proseguire nel miglioramento dell'erogazione dei servizi mediante l'adozione delle tecnologie informatiche</b>	Sistemi informativi
<p>Sul sito istituzionale sono stati realizzati vari nuovi servizi alle imprese e ai cittadini, per circa l'80% delle attività previste per l'anno in corso.</p> <p>Realizzata la parte relativa alle concessioni per quanto riguarda l'applicativo "posteggi nei mercati".</p> <p>Riguardo ai contrassegni ZTL è stata completata l'attività di supporto informatico all'U. Mobilità urbana, ma persiste la mancata collaborazione da parte dell'impresa fornitrice del software assegnataria dell'appalto di gestione dei parcheggi da parte del medesimo U. Mobilità.</p> <p>La geolocalizzazione ZTL è stata realizzata all'80%.</p> <p>E' stata completata l'analisi delle misure da adottare per garantire un unico accesso tramite SPID.</p>	
Sviluppo ulteriore del sito Istituzionale, con particolare riferimento alla sezione dei Servizi online al Cittadino e alla sezione Servizi online alle Imprese	Sono stati realizzati vari nuovi servizi alle imprese (Agibilità, Vincoli autorimessa, aggiornamento modulistica alle norme regionali e alle nuove modalità di pagamento PAGOPA, Scia in sanatoria) e ai cittadini (Passi carrabili)
Completamento della realizzazione degli applicativi informatici "contrassegni ZTL", "posteggi nei mercati", "geolocalizzazione ZTL"	Complessivamente è stato realizzato circa il 47% delle attività previste
Analisi delle misure da adottare per garantire un unico accesso tramite SPID	Completata
<b>Completare la transizione dei pagamenti on line verso la piattaforma nazionale "PagoPA"</b>	Sistemi informativi
<p>E' stato completato il passaggio al sistema di pagamento PagoPa.</p> <p>In particolare sono passati al nuovo sistema i servizi Affitti Patrimonio, Affitti Mercato, Permessi Ztl-pagamenti attesi, Permessi Ztl-pagamenti non attesi, Mensa Rette, Mensa Nidi, Mensa Ingiunzioni.</p>	
Completamento del passaggio dei servizi comunali al sistema di pagamento PagoPA.	Completato

<b>Proseguire nel progressivo aggiornamento infrastrutturale del Data center comunale</b>	Sistemi informativi
<p>E' stato completato l'impianto di condizionamento del Data center.</p> <p>Ai fini della realizzazione del disaster recovery presso l'Università di Pisa, era già stata completata la predisposizione delle strumentazioni necessarie presso il Data center comunale, ma le difficoltà incontrate ad oggi, anche in relazione alle limitazioni imposte dall'emergenza Covid-19 ad effettuare i necessari incontri presso l'Università di Pisa, non hanno consentito di avviare le attività che necessitano del concerto con l'università medesima.</p> <p>Lavoro Agile: sono state completate le attività previste per l'anno in corso: - configurazione di altre 20 stanze per videoconferenze - realizzazione di una struttura Cloud presso il data center comunale per la distribuzione di desktop virtuali, fino a 40 connessioni in contemporanea, mediante la piattaforma Horizon View, al fine di distribuire in modo efficiente e scalare desktop e app virtuali da un unico control plane con provisioning rapido, automazione e gestione semplificata, e di garantire sicurezza nella gestione di desktop e app in multiutenza.</p>	
Completamento della realizzazione dell'impianto di condizionamento dei locali del Data Center	L'impianto è stato completato
Completamento delle attività relative alla collocazione di apparati informatici presso il Data center dell'Università di Pisa, con funzione di disaster recovery	Le attività che necessitano del concerto con l'Università di Pisa non sono state realizzate
Adozione delle misure occorrenti per la strutturazione del lavoro agile in modo scalare, così da poter soddisfare le richieste da parte dell'Amministrazione	Le misure previste sono state adottate

**Obiettivo operativo 9.02.13\_OP**  
**Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta**  
**Responsabile politica Assessora Barbara Bonciani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Definire la strategia di valorizzazione dei dati e il continuo sviluppo della piattaforma SIT per garantire l'accrescimento degli open data e gli web services pubblici</b>	Sistemi informativi
<p>Sono stati realizzati i nuovi gestionali "URP Segnala Li", "Aree Uso Pubblico" e vari gestionali per l'U. Urbanistica ("Patrimonio territoriale comunale", "Territorio rurale, urbanizzato e ambiti", "Infrastrutture e mobilità")</p> <p>E' stata implementata la versione mobile dei gestionali "Impianti Pubblicitari" e "Archi Viari".</p> <p>Sono state concluse le procedure per la tesaurizzazione dei dati mediante backup in locale e in cloud.</p>	
Elaborazione di nuovi gestionali per l'Amministrazione da realizzare con interoperabilità pubblica di tipo web services ed implementazione di quelli esistenti	Sono stati già realizzati/implementati i gestionali previsti per l'anno 2021
Tesaurizzazione dei dati	Realizzato il sistema di tesaurizzazione dei dati

<b>Dotarsi di una struttura operativa e adeguata che operi in modo efficace, efficiente e trasversale per garantire il costante popolamento dei dati SIT</b>	<u>Capofila</u> Sistemi informativi
<p>Sono state predisposte le bozze degli atti occorrenti per addivenire alla nomina del "Gruppo Open Data", organismo indispensabile al fine di garantire la necessaria cooperazione tra gli uffici coinvolti nella pubblicazione degli open data. Non sono state avviate le attività di formazione dei dipendenti per quanto concerne l'aggiornamento dei dati da inserire nella piattaforma "Open data", in quanto detta attività è successiva rispetto alla nomina dei componenti del gruppo citato.</p>	
Aggiornamento dei componenti della struttura Open Data	Predisposte le bozze degli atti occorrenti
N. dipendenti formati in un anno	Non ancora avviato

**Obiettivo operativo 9.02.14\_OP**  
**L'informazione statistica per decidere in modo consapevole**  
**Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Attività statistiche istituzionali</b>	Sistemi informativi
<p>Censimenti permanenti: sono iniziate le attività organizzative preparatorie del Censimento permanente popolazione 2021, la cui rilevazione sul campo inizierà il 01 ottobre 2021; per il censimento Agricoltura il Comune non è stato coinvolto da ISTAT; è in corso il Censimento Istituzioni Pubbliche 2021.</p> <p>Rilevazione prezzi: è stata svolta finora come previsto.</p> <p>Studio epidemiologico: dopo la firma della Convenzione tra Comune e ARS a dicembre 2020, siamo in attesa della richiesta ufficiale di fornitura dati da parte ARS/RT (Azienda regionale di Sanità della RT).</p> <p>Altre indagini SISTAN: sono state svolte o sono in corso di svolgimento come previsto (svolta l'indagine ISTAT "AVQ 2021", in corso e quasi conclusa l'indagine ISTAT Dati Ambientali 2021).</p>	
<p>Numero di rilevazioni istituzionali principali effettuate; previste almeno 2 (censimento permanente della popolazione, inflazione/prezzi al consumo)</p>	<p>In corso le attività preparatorie del censimento, le cui rilevazioni dovranno partire dal 1° Ottobre 2021.</p> <p>E' in corso di svolgimento, come da previsioni, l'indagine sui prezzi.</p>
<b>Attività statistiche a rilevanza locale</b>	Sistemi informativi
<p>Programmazione attività statistiche, analisi mercato del lavoro, "benessere cittadino": non effettuati per mancanza di risorse (temporali ed umane); in tale situazione, è stata data priorità alle attività statistiche istituzionali (previste dalla normativa e a rischio di possibili sanzioni amministrative in alcuni casi), come da prassi pluriennale. L'ufficio è riuscito solo a garantire l'espletamento di alcune attività statistiche "locali" di tipo ricorrente (open data demografici 2020, focus su mortalità 2020 a Livorno, tavole di dati ed indicatori demografici 2020, serie storiche 1937-2020 dei movimenti demografici).</p>	
<p>Numero di report principali prodotti; previsti 2 (programmazione attività non istituzionali, report su mercato lavoro)</p>	<p>Nessun report prodotto</p>

**Obiettivo operativo 9.02.15\_OP**  
**Valorizzare il personale del Comune**  
**Responsabile politica Assessora Viola Ferroni**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Potenziare l'investimento nel "capitale umano" con appositi corsi di formazione e percorsi di aggiornamento professionale permanente</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<p><u>PIANO DELLA FORMAZIONE</u>          La proposta di piano 2021-2023 è stata trasmessa in data 10 giugno con nota prot. 71378 indirizzata al Direttore Generale per apprezzamento, dopo le ricognizioni dei fabbisogni pervenute dalla dirigenza.</p> <p><u>FORMAZIONE SICUREZZA</u>          Con determinazione a contrarre n. 1043 del 10/02/2021 sono stati approvati gli elaborati progettuali per l'affidamento con procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lette b della legge 11/09/2020 di conversione del DL 76/2020 del servizio. Con determina 2836/2021 si è provveduto all'ammissione di n. 32 operatori su 77 manifestanti interesse. Rendendosi necessaria la verifica dell'offerta risultata presuntivamente anomala si prevede di aggiudicare il servizio con urgenza per agosto 2021 nelle modalità di legge in modo da consentire lo svolgimento dei corsi obbligatori ex Dlgs 81/08 compresi quelli di prevenzione del Covid.</p> <p><u>COINVOLGIMENTO DEGLI ORDINI</u>          Oltre al proseguimento della collaborazione con l'Ordine delle Assistenti sociali della Regione Toscana avviata nel 2019, a marzo è stata avviata la collaborazione con l'Ordine degli ingegneri di Livorno per il riconoscimento dei crediti formativi per i corsi sicurezza. Si è in attesa di riscontro dall'Ordine sulla proposta di convenzione inviata.</p> <p><u>ADESIONE A PROGETTO INPS VALORE PA</u>          Per quanto concerne il progetto INPS Valore PA 2021 per i corsi da realizzare nel 2022, il cui bando è uscito nel corrente mese di maggio, abbiamo in questa fase provveduto a comunicare l'adesione su piattaforma telematica dell'INPS per tutte le aree tematiche previste e provvederemo, nella fase successiva, a raccogliere le adesioni sulla base delle priorità.</p> <p><u>ALBO FORMATORI INTERNI</u>          Al 30 giugno l'Albo comunale dei formatori interni è stato aggiornato per l'anno 2021 con determinazione n. 1710 del 03/03/2021 consultabile sulla Intranet dell'Ente e inviata a tutti i dipendenti comunali. L'Albo conta n. 47 nominativi, di cui n. 2. Dirigenti, n. 13 posizioni organizzative e n. 32 dipendenti non titolari di posizione organizzativa. Un nuovo aggiornamento è previsto a settembre in vista dell'incremento dell'offerta formativa interna.</p> <p><u>CORSI SVOLTI</u>          Al 30 Giugno sono stati realizzati 90 corsi per n. 136 edizioni. Un ulteriore corso (sicurezza covid) è stato svolto per personale Ranstad per n. 1 edizione. In totale i corsi sono quindi 91. Il personale coinvolto è di 510 unità, di cui n.483 personale comunale e n. 27 personale Ranstad. Totale partecipazioni ai corsi: 1074 personale comunale, più 27 personale ranstad (il dato relativo a personale LPU e stagisti sarà fornito a fine anno). Le partecipazioni in termini di iscrizioni ai corsi sono però 1075 per il personale dell'ente a cui sommare le 27 Ranstad per un totale 1099 iscrizioni. Le presenze, considerate le singole giornate di corso sono ben 1352, più 27 personale ranstad per un totale di 1379. I Corsi spot a pagamento sono stati al 30 giugno ben 15; si tratta di corsi interni per n. 42 edizioni con esito indagine di customer di 4,54 su un valore massimo di 5,00 su percentuale media del 70,78%. I corsi spot sono stati 35 nonostante la sospensione cautelativa per il dovuto monitoraggio delle risorse nel mese di giugno. È in corso la procedura di evidenza pubblica per il corso anticorruzione e trasparenza per i dirigenti promosso dalla Segreteria generale. I restanti 40 corsi svolti sono gratuiti.</p>	
N. corsi di formazione	N. 91
N. corsi di formazione con docenti interni	N. 15
N. corsi di formazione obbligatoria appaltati	N. 0 (due gare in corso di svolgimento)
N. corsi a catalogo o spot	N. 35
N. corsi misure anti-covid	N. 2
% di corsi effettuati con risorse umane dell'ente = N. corsi con docenti interni/N. corsi di formazione	16,49% n. 15 corsi su 91
N. dipendenti coinvolti	N. 510
Censimento delle valutazioni riferite ai corsi interni	4,54

<b>Aggiornamento annuale a scorrere del Piano Triennale del fabbisogno di personale PTFP</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<p>Con la deliberazione G.C. n. 179 del 20/04/2021, avente ad oggetto <i>“Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 (P.T.F.P.). Annualità 2021. Provvedimenti urgenti per il reperimento di risorse umane, a stralcio della programmazione assuntiva definitiva per il triennio 2021-23”</i>, sono state programmate, tra le altre misure di reperimento delle risorse umane necessarie, l'indizione di un avviso pubblico per una <b>selezione di mobilità volontaria</b>, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., e, contestualmente, il ricorso a <b>procedure di avvalimento di graduatorie pubbliche concorsuali</b>, previ accordi con altre amministrazioni, al fine di disporre successive assunzioni di personale con rapporto a tempo indeterminato e pieno, previa comunicazione, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. di complessive <b>n. 67</b> unità a tempo indeterminato e pieno di qualifica dirigenziale e diversi profili professionali e categorie contrattuali. Con la determinazione dirigenziale n. 3900/2021 è stato approvato il suddetto avviso di mobilità con la specificazione che <i>“i posti da coprire potranno subire variazioni in diminuzione in relazione all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità o all'attingimento da graduatorie, previ accordi con altre amministrazioni”</i>. Contestualmente alla pubblicazione dell'Avviso di mobilità sul sito dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale <i>“Concorsi ed Esami”</i> n. 38 del 14 maggio 2021 nonché alla divulgazione tramite la Rete Regionale degli U.R.P, si è proceduto alla richiesta di graduatorie per i medesimi profili (o equivalenti) mediante la Rete U.R.P. Toscana. Al contempo, nel primo semestre 2021, si è concretizzata l'attività selettiva e, successivamente, reclutativa, afferente il precedente avviso di mobilità volontaria a <b>n. 37</b> posti di vari profili e categorie contrattuali. Sono state approntate le iniziative per lo svolgimento in presenza delle prove scritte del concorso pubblico a n. 1 posto di <b>Dirigente Sistemi Informativi</b>, in periodo caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, sino a valutarne, tuttavia, la successiva effettuazione in modalità telematica da remoto, previo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. A) del DL 76/2020 e s.m.i., della relativa organizzazione procedurale a società specializzata. Al 30 giugno 2021 sono stati approntati tutti i programmati processi reclutativi per il personale a tempo determinato (in particolare, profilo vigilanza, socio-pedagogico, ecc.) e pubblicato, sulla GU n. 38 del 14 maggio 2021, un avviso di selezione pubblica per il reclutamento a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEI 267/00, del <b>Dirigente del settore “Società Partecipate e patrimonio”</b>.</p>	
N. variazioni al PTFP	N. 1

<b>Gestione reclutamento personale e cessazioni</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<p>Nel semestre di riferimento sono stati gestiti tutti i processi reclutativi, sia a tempo indeterminato che di natura flessibile, programmati con gli atti deliberativi approvativi del PTFP 2020-22 e 2021-23, corrispondenti alle figure professionali necessarie, favorendo pratiche e metodologie finalizzate a raggiungere l'obiettivo di provvista delle risorse umane professionali e qualificate per garantire l'operatività dei servizi.</p> <p>Per quanto afferente al settore educativo, oltre alla ricerca di graduatorie pubbliche per le assunzioni a tempo indeterminato (realizzate a far data dall'inizio del corrente a.s.), è stata contemporaneamente effettuata ogni attività propedeutica alla attivazione della nuova gara aperta – ex art. 60 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo dei profili insegnante ed educatore catg. C, per gli aa.ss. 2021-22 e 2022-23, ai sensi degli artt. 30 e segg. Del D.Lgs. 81/2015 e s.m.i., mediante la successiva conclusione di singoli contratti di somministrazione di lavoratori e tempo determinato.</p> <p>Con la determinazione dirigenziale 3591 in data 4/05/2021 si è addivenuti alla costituzione di un apposito Gruppo di Lavoro intersettoriale stante la complessità del progetto di gara e della documentazione necessaria. Con la successiva determinazione dirigenziale “a contrarre” n. 4632 in data 9/06/2021, come parzialmente modificata con atto n. 4705 in data 11/06/2021, si è quindi proceduto alla approvazione del progetto a base di gara e del relativo capitolato per l'affidamento del servizio in esame.</p> <p>Con riferimento all'applicazione delle normative in materia pensionistica, si evidenzia l'inedita attività profusa ed il costante supporto al personale dell'ente, atteso il consistente esodo del personale in possesso dei requisiti afferenti la cd. “Quota 100” e delle altre tipologie di risoluzione del rapporto.</p>	
N. concorsi pubblici	Si sono svolte le n. 2 prove scritte, in inedita modalità telematica da remoto, del concorso pubblico a n. 1 Dirigente Sistemi Informativi
N. procedure di mobilità esterna ed interna	N. 18 processi mobilità interna oltre alla approvazione di n. 2 Piani di assegnazione del personale alle strutture organizzative N. 13 processi mobilità esterna N. 11 procedure di comando in entrata e/o uscita

N. assunzioni a tempo determinato	N. 15 unità (n. 9 profilo vigilanza – n. 4 profilo assistente sociale – n. 2 profilo insegnante scuola infanzia IRC)
N. assunzioni a tempo indeterminato	N. 8 unità (n. 1 D amministrativo; n. 1 D tecnico; n. 2 assistenti sociali; n. 2 C amministrativi; n. 2 C vigilanza)
N. procedure di cessazione	N. 43 unità di vari profili e categorie contrattuali

<b>Analisi specifiche settoriali sui fabbisogni</b>	Capofila Direzione Generale
<p>Con rapporto prot. n. 16035 del 08/02/2021 il Settore Indirizzo Organizzazione e controllo ha evidenziato una diversa modalità organizzativa dei servizi educativi per l'infanzia 0-6. La Giunta Comunale, con propria decisione n. 28 del 10/02/2021 che rimanda alla successiva decisione n. 29 del 10/02/2021 ha dato indirizzo di procedere con la modalità di reclutamento ordinario del personale, anziché ricorrendo a convenzioni con privati accreditati.</p> <p>Poiché l'indirizzo politico è quello di incrementare la qualità del servizio attraverso la garanzia del presidio e controllo pubblico, si può affermare che detta finalità è stata già totalmente raggiunta al 30/06 per l'annualità 2021.</p>	
N. settori coinvolti da analisi specifiche sui fabbisogni	N. 1

<b>Analisi e monitoraggio della spesa di personale</b>	Capofila Direzione Generale
<p>I due monitoraggi relativi ai primi due trimestri 2021 sono stati regolarmente elaborati per consentire di esaminare l'andamento della spesa di personale e le eventuali azioni correttive e gli storni di risorse finalizzati a dare seguito alle modifiche al piano del fabbisogno di personale. Nell'ambito di tali verifiche è stata confermata la capacità di accantonamento delle risorse relative al rinnovo contrattuale per l'anno 2021.</p>	
N. report di monitoraggio della spesa	N. 2
Valore percentuale delle risorse non impegnate sul totale della spesa di personale	Dato disponibile al 31/12/2021

<b>Revisione disciplina attuativa disposizioni contrattuali in materia di personale con aggiornamento del software in uso. Semplificazione e digitalizzazione procedure interne</b>	Capofila Direzione Generale
<p>Il costante aggiornamento della disciplina attuativa delle disposizioni contrattuali è stato assicurato attraverso l'invio di n. 3 circolari in materia di personale, ricordando le norme vigenti e richiamando tutti i dipendenti al rispetto della normativa. Inoltre è stata fornita assistenza fornendo le risposte alle segnalazioni pervenute sulle tematiche di competenza dell'ufficio, con riferimento anche alle nuove modalità organizzative collegate allo smart working (formazione a distanza, assemblee via web ecc.).</p>	
N. revisioni effettuate della vigente disciplina in materia di personale	N. 1 - relativamente all'obbligo di comunicazione dell'attivazione di procedimenti penali a carico dei dipendenti
N. di circolari inviate	N. 3
N. di segnalazioni via web esaminate	N. 793

<b>Supporto gestione contenzioso nei procedimenti disciplinari e nelle cause di lavoro</b>	Capofila Direzione Generale
<p>Sono state svolte n. 4 giornate di formazione sul codice di comportamento (19/5, 26/5, 19/6, 24/6). Sono stati esaminati ed istruiti n. 2 procedimenti disciplinari. È stata inviata n. 1 circolare in materia di comportamento in servizio.</p>	
Numero di circolari inviate	N. 1
Numero di procedimenti disciplinari/contenzioso esaminati e/o istruiti	N. 2

**Obiettivo operativo 9.02.16\_OP**  
**Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata**  
**Responsabile politica Assessora Silvia Viviani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Rendere più efficace e snella la gestione dell'edilizia privata migliorando i servizi all'utenza e uniformando regole e prassi applicative, promuovendo il confronto con gli ordini professionali ed i Comuni contermini (in particolare Collesalveti)</b>	<u>Capofila</u> Edilizia privata e SUAP
<p>Nel corso del primo semestre 2021 sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è stato ampliato a 12 ore/settimana l'orario di ricevimento dell'Ufficio consulenza (in precedenza 5 ore/settimana);</li> <li>• è stata creata ed è costantemente aggiornata la pagina FAQ del Settore;</li> <li>• è stata presentata una proposta di accordo con gli Ordini e i Collegi professionali per la riattivazione di un tavolo tecnico in materia edilizia;</li> <li>• è stata presentata una prima proposta di linee di raccordo tra R.E., R.U., TUEd e LR n. 65/2014;</li> <li>• è stato sottoscritto un accordo (art. 15 l. n. 241/1990) con la SBAAAS per la semplificazione dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;</li> <li>• è stato definito il testo di un Protocollo di intesa con il Collegio dei geometri per lo svolgimento della pratica professionale presso gli uffici del Settore edilizia Privata;</li> </ul> <p>E' in corso una nuova revisione del Regolamento edilizio.</p>	
N. incontri e iniziative nell'ambito del Tavolo Tecnico con gli Ordini professionali condivise/realizzate in un anno	N. 3 incontri Protocollo di intesa con Collegio dei geometri per lo svolgimento della pratica professionale presso gli uffici del Settore edilizia Privata
N. pratiche edilizie/condono digitalizzate in un anno	N. 0

<b>Controllare l'attività edilizia per contrastare l'abusivismo</b>	<u>Capofila</u> Edilizia privata e SUAP
<p>E' stata predisposta la proposta del Regolamento contenente "Criteri per la determinazione della cosiddetta pertinenza urbanistica in sede di acquisizione ex art. 196 comma 3 L.R.T. n.65/2014" e "Criteri per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 196 comma 4 della L.R.T. n. 65/2014" allo scopo, tra l'altro, di ottimizzare la gestione dei procedimenti repressivi mediante un più efficace coordinamento tra i diversi uffici coinvolti nelle varie fasi procedurali.</p>	
N. Azioni realizzate a tutela del rispetto delle normative in materia edilizia e di contrasto all'abusivismo edilizio	Richieste di accertamento inviate alla PM: 21; Diffide emesse: 5; Ordinanze di demolizione emesse: 2 Accertamenti dell'inottemperanza: 2

**Obiettivo operativo 9.02.17\_OP**  
**Gli immobili dell'ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria**  
**Responsabile politica Assessora Silvia Viviani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Programmare e realizzare interventi manutentivi sugli immobili comunali sedi di uffici</b>	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni
<p>Nel primo semestre 2021 sono stati realizzati i seguenti interventi manutentivi sugli immobili comunali sedi di uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-affidamento dei lavori di rimozione di materiali contenenti amianto per € 59.168,99;</li> <li>-progettazione infissi Palazzi comunali per € 115,000,00;</li> <li>-progettazione rimozione materiali contenenti amianto per € 100.000,00;</li> <li>-progettazione abbattimento barriere architettoniche per € 100.000,00;</li> <li>- procedura di affidamento in corso per ristrutturazione C.I.P. Viale Marconi per € 72.177,05;</li> <li>- progettazione rifunzionalizzazione Scali Finocchietti per € 250.000,00.</li> </ul>	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio- impiantistico su immobili sedi di uffici realizzati in un anno	N. 6

**Obiettivo operativo 9.02.18\_OP**  
**Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione**  
**Responsabile politica Assessora Silvia Viviani**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Esecuzione degli interventi previsti nel primo triennio della concessione del Servizio integrato Pubblica Illuminazione Smart (SIPIS)</b>	Impianti tecnologici
<p>Sono stati inseriti in agenda incontri settimanali tra la Stazione Appaltante, il Concessionario, il Progettista ed il Direttore Lavori per seguire in modo ravvicinato l'andamento del Cronoprogramma dei Lavori di riqualificazione. Dopo un avvio di lavori caratterizzato da un ritmo serrato che ha interessato le riqualificazioni in ambito periferico cittadino, i lavori hanno interessato successivamente la parte storica della città, determinando un approccio installativo caratterizzato da difficoltà organizzative delle squadre per interventi in ambiti più ristretti, da difficoltà connesse agli aspetti autorizzatori e da aspetti inerenti ulteriori adeguamenti normativi. La conclusione degli interventi per la riqualificazione degli impianti di proprietà comunale è prevista nel 2022.</p> <p>Per la riqualificazione degli impianti promiscui con Enel è previsto un programma di adeguamento normativo e contestuale riqualificazione energetica dei restanti 39 impianti nell'ambito della Concessione.</p>	
N. punti luce riqualificati a LED	N. 11.500

<b>Implementazione della rete di sensori e sviluppo di applicazioni di utilità a servizio dei cittadini a partire dai dati rilevati sulla rete smart (SIPIS)</b>	<u>Capofila</u> Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità
<p>Sono stati inseriti in agenda incontri settimanali tra la Stazione Appaltante, il Concessionario, il Progettista ed il Direttore Lavori per seguire in modo ravvicinato l'andamento del Cronoprogramma dei Lavori per la Smartcity. Passaggio obbligatorio, prima di procedere all'installazione della sensoristica, è stato quello di provvedere prioritariamente ad avviare e sviluppare l'infrastruttura informatica orizzontale gestionale capace di recepire le varie piattaforme verticali gestionali dei singoli apprestamenti (sensori intelligenti).</p> <p>Contestualmente si è provveduto ad infrastrutturare la rete di comunicazione su cui far veicolare i dati provenienti dalla sensoristica sviluppando la rete Lora e la rete Mesch.</p> <p>La piattaforma gestionale orizzontale SmartCity si sta incrementando con il caricamento dei punti luce mappati con sistemi GPS ed è in via conclusiva l'integrazione della piattaforma verticale Semaforica che riguarda tutti gli impianti semaforici cittadini. E' stata sviluppata anche la piattaforma per le telecamere di VideoSorveglianza che veicola i dati provenienti direttamente sulla piattaforma di cui il Comune di Livorno si è dotato.</p>	
N. di sensori intelligenti installati sulla rete di illuminazione pubblica	N. 12

**Obiettivo operativo 9.02.19\_OP**  
**Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale**  
**Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Valorizzare la professionalità degli avvocati interni</b>	Avvocatura civica
Nei primi sei mesi del 2021 le cause in cui il Comune di Livorno è stato coinvolto sia come parte attiva che passiva, sono state tutte assegnate agli avvocati interni.	
N. cause affidate ai legali interni	N. 72

<b>Migliorare la qualità della consulenza giuridico-legale rivolta ai settori dell'ente</b>	Avvocatura civica
Durante i primi sei mesi dell'anno l'attività di consulenza ai vari uffici interni dell'Amministrazione è proseguita quotidianamente, sia attraverso l'espressione di pareri formalmente inviati dagli avvocati tramite il protocollo, sia in maniera informale, dato che l'ufficio Avvocatura viene quotidianamente coinvolto nell'attività degli altri uffici attraverso richieste relative alla legittimità di determinate scelte o meno nel loro agire. L'attività di consulenza viene quindi svolta giornalmente dagli avvocati, sia in modo formale attraverso pareri protocollati, che in modo informale tramite email e telefonate.	
N. pareri espressi	N. 50

<b>Migliorare i processi decisionali sulla costituzione in giudizio dell'ente</b>	Avvocatura civica
Nel primo semestre dell'anno è proseguita l'attività di studio dei processi già iniziata dall'anno 2019, che ha condotto all'approvazione della decisione di Giunta n. 324/2019.	
N. delibere di costituzione/attivazione giudizio adottate	N. 37

<b>Formare giovani laureati attraverso il tirocinio</b>	Avvocatura civica
Per quanto concerne la prosecuzione dell'attività di formazione dei praticanti, durante il primo semestre dell'anno l'ufficio ha provveduto a reperire la documentazione necessaria per la redazione dell'avviso di selezione per praticante avvocato presso il Settore Avvocatura, ma data la persistenza della situazione emergenziale da Sars cov-2, si è preferito attendere l'evoluzione della pandemia rimandando la pubblicazione dell'avviso e lo svolgimento della relativa selezione nella stagione autunnale.	
N. praticanti formati	N. 0

**Obiettivo operativo 9.02.20\_OP**  
**Potenziamento dei servizi alle imprese**  
**Responsabile politico Assessore Rocco Garufo**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Progressiva affermazione della piattaforma regionale STAR</b>	Edilizia privata e SUAP
L'attività del Tavolo Tecnico Regionale di coordinamento dei SUAP è regolarmente proseguita anche nel corso del I° semestre dell'anno 2021. In particolare, gli incontri si sono incentrati sull'implementazione dei servizi di STAR e l'integrazione con PagoPA; le attività di tatuaggio; il posizionamento delle colonnine elettriche; le attività turistico ricettive.	
N. incontri di coordinamento realizzati con il Tavolo Regionale ai fini dell'implementazione/diffusione della piattaforma STAR	N. 4

<b>Implementare l'utilizzo dei sistemi di interoperabilità con enti terzi e ottimizzazione dei procedimenti SUAP</b>	<u>Capofila</u> Edilizia privata e SUAP
Nel 1° semestre dell'anno l'attività si è incentrata sulla gestione e l'ottimizzazione degli endoprocedimenti relativi alle strutture socioresidenziali e alle strutture sanitarie.	
N. incontri con gli uffici interni all'Ente coinvolti nella gestione dei procedimenti SUAP, finalizzati alla estensione dell'utilizzo del <i>back office</i> , realizzati in un anno	N. 3

<b>Tutoraggio verso professionisti, associazioni di categoria ed imprese</b>	Edilizia privata e SUAP
E' stato elaborato e messo a disposizione il Manuale d'uso per modalità di comunicazione tra SUAP, imprese e PA attraverso gli strumenti messi a disposizione dal sistema STAR (interoperabile con la piattaforma AIDA ed il gestionale di back office Suap). E' stata elaborata la bozza del nuovo Regolamento del SUAP, da sottoporre all'organo competente per l'approvazione.	
N. incontri con <i>stakeholders</i> esterni (ordini professionali, associazioni di categoria, ecc.) per aggiornamento e formazione su procedure, normative e applicativi informatici, realizzati in un anno	N. 6

**Obiettivo operativo 9.02.21\_OP**  
**Riorganizzazione della macchina comunale**  
**Responsabile politica Assessora Viola Ferroni**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Analisi e benchmarking propedeutici a processi di miglioramento organizzativo</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
Il Settore ha provveduto ad effettuare analisi in relazione ad una diversa modalità organizzativa dei servizi. Per questo motivo, in una logica di visione prospettica in relazione anche ai pensionamenti della dirigenza, sono stati predisposti tutti quei provvedimenti organizzativi necessari alla prosecuzione dei servizi, nelle more della conclusione delle procedure di reclutamento del personale.	
N. analisi comparative effettuate	N. 1

<b>Il Piano Operativo della Rotazione del Personale: un'opportunità di cambiamento dell'organizzazione e di sviluppo del capitale umano</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<p>Con deliberazione G.C. n. 282 del 17/06/2020 il Comune di Livorno ha adottato per la prima volta, ai sensi della l. 190/2012 s.m.i., del PNA 2019 - allegato 2 e dei criteri del PTPCT 2020-2022, il Piano Operativo della Rotazione Ordinaria. Ciò ha consentito il venir meno dell'inadempienza di cui alla raccomandazione ANAC disposta con delibera n. 8 del 15/01/2020. L'Anac, con nota prot. 3925 del 23/10/2020 (in atti AC 114958 del 23/10/2020), nel prendere atto del conformarsi del Comune di Livorno alle indicazioni dell'Autorità e del recepimento nel PTPCT 2020-2022 delle indicazioni sulla misura della rotazione rappresentate nella citata raccomandazione n. 8/2020, ha deliberato la definizione dell'attività di monitoraggio.</p> <p>Tenuto conto delle misure di prima applicazione già disposte nell'anno 2020, la finalità del Piano Operativo consiste nel rendere operativi i criteri di rotazione previsti nel PTPCT 2020-2022 del Comune di Livorno, per come eventualmente aggiornati in sede di PTPCT 2021-2023, nonché nella puntuale individuazione dei soggetti cui debbono essere applicate le misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria, per come individuate nel Piano.</p> <p>Il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione GC n. 117 del 26/03/2021, prevede inoltre che la relazione annuale di monitoraggio debba essere elaborata entro il 30/11 e non più entro il 30/09.</p> <p>A tale riguardo si rinvia alla nota in atti AC prot. 107726 del 09/09/2021.</p>	
N. dipendenti sottoposti a rotazione ordinaria	Al 30/06/2021 sono pervenute n. 6 determinazioni dirigenziali di adozione di misure alternative e/o complementari alla rotazione (Determinazione n. 4743 del 14/06/2021 Settore Indirizzo Organizzazione Controllo; Determinazione n. 4781 del 15/06/2021 settore Sviluppo economico Turismo e sportello)

	Europa; Determinazione n. 4865 del 17/06/2021 settore Cultura Musei e Fondazioni; Determinazione n. 4884 del 17/06/2021 settore Edilizia Privata e Suap; Determinazione n. 4974 del 21/06/2021 poi rettificata con determinazione n. 5629 del 14/07/2021 Settore Contratti Provveditorato Economato; Determinazione n. 5158 del 28/06/2021 poi rettificata con determinazione n. 5207 del 29/06/2021 Settore Entrate e Revisione della Spesa)
N. misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria adottate	Al 30/06/2021, sulla base dell'aggiornamento del Piano Operativo della rotazione 2021 e al netto delle determinazioni di adozione di misure alternative adottate nel 2020, n. 13 dipendenti sono stati sottoposti a misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria.

<b>CCDI (Contrattazione Decentrata Integrativa) e Sviluppo di un sistema permanente di Relazioni Sindacali</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<p>In relazione agli aspetti relativi alla contrattazione decentrata integrativa, occorre distinguere le attività realizzate per ciò che concerne il comparto funzioni locali, di cui al CCNL 21/05/2018 e l'area della dirigenza, di cui al nuovo CCNL 17/12/2020.</p> <p><u>CCNL 21/05/2018</u></p> <p>Relativamente alla contrattazione integrativa, si sono svolti nel corso del primo semestre due incontri (03/05/2021 e 03/06/2021) in relazione al monitoraggio dell'attuazione del CCDI 2021/2023, che hanno evidenziato un potenziale incremento delle risorse necessarie per l'indennità condizioni lavoro e un ipotetico decremento per l'indennità di servizio esterno per la vigilanza. La RSU ha chiesto apposito approfondimento in relazione alle consistenze del fondo del trattamento accessorio del personale.</p> <p>Per ciò che concerne il sistema relazioni sindacali, si segnala la sottoscrizione definitiva del Protocollo d'intesa per la costituzione dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione.</p> <p>Inoltre, a seguito di apposita richiesta da parte di un sindacato confederale sottoscrittore del CCNL, è stato formulato un quesito all'ARAN in merito alla corretta composizione della delegazione trattante di parte sindacale. L'ARAN ha risposto, confermando precedenti orientamenti, in data 01/06/2021, precisando che occorre fare riferimento alla RSU aziendale ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL 21/05/2018, per come rilevabili dal frontespizio del CCNL medesimo.</p> <p><u>CCNL 17/12/2020</u></p> <p>In relazione al nuovo CCNL, si segnala che da parte datoriale si è provveduto alla nomina della delegazione trattante, rispettando il principio delle parità di genere, e sono state avviate le trattative volte ad una prima analisi dei nuovi istituti previsti nel CCNL 17/12/2020.</p> <p>Si segnala, inoltre, che è stata effettuata apposita riunione sindacale a titolo di informazione preventiva prima dell'adozione da parte della Giunta Comunale della deliberazione concernente la "pesatura" delle indennità di retribuzione di posizione con efficacia dal 01/04/2021, di cui all'organigramma previsto dalla delibera G.C. 520/2020 della nuova macrostruttura. Nella stessa sede, è stato fatto presente che al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 33, 2° comma del D.L. 34/2019, convertito nella L. 58/2019, si procederà all'aggiornamento del fondo del trattamento accessorio della dirigenza, peraltro già costituito sulla base delle statuizioni di cui all'art. 57 del nuovo CCNL.</p>	
N. 3 Verifiche quadrimestrali sullo stato di attuazione del CCDI	N. 1
N. 4 incontri di monitoraggio trimestrali con le delegazioni trattanti sull'applicazione del CCDI	N. 2

**Obiettivo operativo 9.02.22\_OP**  
**Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi**  
**Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Riparti Livorno: Consolidamento degli equilibri di bilancio per garantire interventi economici e fiscali</b>	<u>Capofila</u> Direzione Generale
<p>Si riportano di seguito gli interventi attuati durante il primo semestre 2021 per consentire a cittadini, lavoratori e imprese della nostra città maggiormente colpiti dalla crisi economico-finanziaria di superare il periodo di emergenza, quale presupposto per garantire la ripartenza.</p> <p>Si tratta di numerosi interventi relativi in particolare ai contributi economici a sostegno degli accompagnatori turistici, i buoni spesa, i pacchi alimentari, l'erogazione di pasti, i prodotti per la prima infanzia, l'erogazione di contributi straordinari ai soggetti più fragili.</p>	

#### Contributi a sostegno degli accompagnatori turistici

Nel corso del I semestre 2021 è stato predisposto e gestito il nuovo BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DEGLI ACCOMPAGNATORI TURISTICI. Trattasi di misura di sostegno a favore di categoria esclusa dal precedente Bando a sostegno della filiera del turismo. Sono stati erogati n. 13 contributi di importo unitario pari ad euro 500, per un totale di euro 6.500.

#### Buoni spesa

Stampati: n. 34.964 per un Valore complessivo: € 1.053.700 (3° bando).

Soggetti ammessi: n 4.627-Buoni spesa erogati: n. 33.701 per un valore complessivo di 1.017.640 euro (3° bando).

Si tratta dei buoni spesa erogati e consegnati dal Comune ai soggetti più in difficoltà durante il difficile periodo emergenziale.

Gli uffici nel primo semestre 2021 hanno svolto l'attività relativa alla erogazione dei buoni spesa di cui alla ultima graduatoria D.D. n. 8388 del 14/12/2020.

#### Pacchi alimentari-Card-Spese

N. 1668 pacchi

Card : n. 1649

Spesa a domicilio: n. 220

per un valore complessivo pari a € 148.450.

Si tratta dei pacchi alimentari consegnati a domicilio, principalmente tramite le associazioni di volontariato, ai soggetti più deboli e bisognosi presi in carico dal servizio sociale comunale, delle card prepagate per la spesa presso la grande distribuzione assegnate direttamente ai cittadini e del servizio di consegna spesa a domicilio.

#### Pasti

N. 4647 pasti per un valore complessivo pari a: € 15.878.

Si tratta dei pasti consegnati, tramite Caritas, a domicilio alle persone non autosufficienti nonché di quelli consegnati alle persone senza fissa dimora.

#### Prodotti prima infanzia

Erogati prodotti prima infanzia per € 67.000.

Si tratta di prodotti consegnati alle famiglie per i bambini e le bambine di età compresa tra 0 e 24 mesi.

#### Contributi straordinari erogati

N. 345 contributi per un valore complessivo di € 150.956,70.

Si tratta di contributi economici straordinari destinati ai redditi più fragili.

#### Interventi fiscali

Al 31/12/2020 viene conclusa la fase prodromica all'elaborazione del Regolamento in materia di Canone Unico Patrimoniale, consistente nello studio ed analisi della nuova disciplina, fasi indispensabili per la regolamentazione del nuovo canone. Questo percorso si concretizza nella successiva approvazione della delibera di Consiglio Comunale n. 230 del 29/12/2020, con cui si istituisce la nuova tipologia di entrata demandando all'Ufficio tecnico il compito di elaborare il relativo Regolamento entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, come da normativa.

Contestualmente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 687 del 29/12/2020 vengono istituite le nuove tariffe del Canone Unico, con decorrenza 01/01/2021 e, quindi, con la decisione di Giunta n. 15 del 22/01/2021 si prende atto degli aspetti principali connessi al nuovo Canone, come evidenziato nella relazione tecnica dell'Ufficio (prot. n. 7012/2021) ed infine, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 18/02/2021, viene definitivamente approvato il "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale". Parallelamente alla redazione del suddetto Regolamento, gli uffici hanno lavorato alle modifiche al software gestionale, all'aggiornamento della rete civica nel rispetto delle esigenze di comunicazione e trasparenza nei rapporti con gli utenti, nonché a tutta una ulteriore serie di aspetti gestionali ed organizzativi che l'istituzione del nuovo canone implica in quanto nuova fattispecie normativa.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 133 del 30/06/2021 sono state approvate le agevolazioni tributarie Tari per le utenze domestiche e non domestiche. Il finanziamento delle agevolazioni è stato fatto con successivo atto in fase di riequilibrio.

N. di interventi economici e fiscali approvati in un anno	Per il dettaglio si veda lo stato di attuazione inserito nella finalità
Importo delle agevolazioni economiche e fiscali concesse in un anno	Per il dettaglio si veda lo stato di attuazione inserito nella finalità

<b>Riparti Livorno: Strutturazione del lavoro agile/smart working all'interno del Comune. Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)</b>	<u>Capofila</u> Indirizzo Organizzazione e controllo
L'istruttoria ha permesso di aggiornare ed implementare la mappatura delle attività che possono essere svolte in lavoro agile; tale ricognizione ha costituito la base del redigendo POLA. Con decisione n. 1 della Conferenza dei Dirigenti del 19/01/2021 veniva approvata, con modifiche, la bozza definitiva del POLA; all'esito dell'incontro svoltosi in data 21/01/2021 con le organizzazioni sindacali, la RSU aziendale, la RSU Dirigenti e le OO.SS aziendali alla presenza dell'Assessore al ramo sulla bozza di POLA, la RSU ha inoltrato la nota a verbale acquisita agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 8005 del 21/01/2021. Il Piano Organizzativo Lavoro Agile 2021-2023 è stato approvato con Deliberazione di Giunta n.20 del 22/01/2021. Nel Piano, come richiesto dalla normativa, sono state definite: le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti. Purtroppo con successive disposizioni normative (da ultimo il DL. 52/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 17 giugno 2021) sono state prorogate sino al 31/12/2021 le modalità semplificate derogatorie di applicazione del lavoro agile: il POLA del Comune, ad oggi, non ha trovato applicazione.	
Progetto "Il lavoro agile nel Comune di Livorno: analisi delle attività da realizzare in smart working, regolamentazione, applicazione, rilevazione del livello di gradimento, risultati"	Il Progetto è in corso di attuazione come indicato nelle attività realizzate al 30/06/2021. L'indagine per rilevare il gradimento del lavoro agile sarà effettuata nel secondo semestre

<b>Riparti Livorno: Semplificazione amministrativa per ridurre il peso e gli oneri della burocrazia nelle normative di competenza comunale in favore del cittadino</b>	<u>Capofila</u> Segreteria Generale
L'obiettivo, che sarà realizzato con il coinvolgimento graduale di tutti i Settori dell'Ente interessati, nel 2021 riguarda i settori "Entrate e revisione della spesa", "Edilizia privata e SUAP", "Anagrafe e demografici" e "Sviluppo economico, Turismo, Sportello Europa". Relativamente al Settore "Entrate e revisione della spesa", con delibera di Consiglio Comunale n. 132 del 30/06/2021, a seguito della decisione di GC n. 157 del 11/06/2021 (Rapporto del Settore Entrate e revisione della spesa prot. 70114 del 09/06/2021), è stato modificato il Regolamento TARI, prevedendo all'art. 22 (Agevolazioni per grave disagio sociale ed economico) una semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini, che non dovranno più presentare le richieste di agevolazioni, ma gli aventi diritto saranno direttamente verificati dai competenti uffici attraverso l'incrocio delle banche dati. In questo modo le agevolazioni potranno essere concesse anche agli utenti che pur avendone il diritto non presentavano la relativa istanza e verrà eliminato il bando per accedere alle agevolazioni TARI, gestito in precedenza dal Settore Sociale, con riduzione di costi e tempi anche per il Comune. Il Settore Sviluppo economico, turismo e Sportello Europa nel primo semestre ha avviato l'istruttoria sulla semplificazione del Regolamento del commercio e del Regolamento relativo all'attività di estetista, tatuatore e piercing. Una prima bozza del Regolamento del commercio è stata posta all'attenzione dell'Assessore Garufo e successivamente sarà oggetto di consultazione con le associazioni di categoria. Relativamente al Regolamento di estetista, tatuatore e piercing è stato effettuato uno studio preliminare volto all'elaborazione di una proposta di modifica del vigente regolamento. Anche il Settore Edilizia privata e SUAP nel primo semestre ha lavorato alla semplificazione di due regolamenti: Regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) e nuovo Regolamento che riunirà i Regolamenti "Criteri per la determinazione della cosiddetta pertinenza urbanistica in sede di acquisizione ex art.196 comma 3 L.R.T. n.65/2014" e "Criteri per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art.196 comma 4 della L.R.T. n.65/2014". Il Settore Anagrafe e demografici, relativamente al Regolamento Toponomastica, a seguito della trasmissione all'Assessore competente di una prima proposta elaborata a fine 2020, ha effettuato una serie di approfondimenti e ha proposto al Direttore Generale la nomina di un Gruppo di lavoro per l'esame del regolamento da parte di tutti i settori coinvolti.	
Esame nel 2021-2023 di almeno un regolamento all'anno per ciascun settore coinvolto nel perseguimento dell'obiettivo di semplificazione burocratica	Approvata la semplificazione del Regolamento TARI con delibera di CC n. 132 del 30/06/2021. Avviata la semplificazione di 5 Regolamenti

**LINEA DI MANDATO 10  
DIRITTI**

**Obiettivo strategico 10.01\_ST  
Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti**

**Obiettivo operativo 10.01.01\_OP  
Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione  
Responsabile politica Vice Sindaca Libera Camici**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Favorire il diritto di accesso dei consiglieri</b>	Capofila Segreteria Generale
Sono stati notevolmente ridotti i tempi di risposta alle richieste dei Consiglieri. E' stato attivato un sollecito dopo 10 giorni dall'invio della richiesta. E' in corso di preparazione una circolare di aggiornamento sugli sviluppi dottrinali e giurisprudenziali.	
Numero medio di giorni per rispondere alle richieste di accesso dei Consiglieri	14,4 giorni

<b>Favorire la partecipazione e progettare l'utilizzo della "Casa della città" come luogo di studio e informazione aperto alle associazioni</b>	Istruzione e Politiche giovanili
Nel corso del primo semestre 2021 sono state organizzate alcune iniziative finalizzate a trasformare il cittadino in un centro di riferimento per le politiche giovanili ed europee. Presso la sede del Cisternino di città trovano adesso collocazione il LEM, lo sportello Eurodesk e l'Informagiovani, che ha la finalità di agevolare l'accesso ai servizi, esperienze ed opportunità formative/socio-culturali per i giovani. Oltre a questo è stato avviato il percorso affinché il Cisternino di Città sia anche la sede per le attività dei gruppi giovanili e informali selezionati attraverso i progetti Sinergie e Giovani protagonisti. A questi gruppi è riservato nei giorni e negli orari di apertura dell'Informagiovani, tutto il salone del primo piano.	
N. eventi attivati presso la Casa della città	N. 1 (inaugurazione del trasferimento dell'Informagiovani)

<b>Sperimentare nuove forme strutturali di partecipazione</b>	Capofila Istruzione e Politiche giovanili
Avviato progetto "Ci vediamo a Porta San Marco". Presentato domanda per il percorso partecipativo "Diritto al cibo".	
Processi partecipativi - rapporto fra richieste pervenute e trattate	100%
Partecipazione decentrata - Rapporti di valutazione della collaborazione con l'Università di Pisa	Indagine UNIPi: completata la prima fase; la seconda fase non è stata svolta trattandosi di indagine sul campo non consentita dalla normativa COVID. Sono in corso contatti con UNIPi per riformulare il programma dell'indagine

**Obiettivo operativo 10.01.02\_OP**  
**Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti**  
**Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti**

**Attività realizzate e risultati raggiunti al 30/06/2021**

<b>Istituire la Casa dei Diritti</b>	<u>Capofila</u> Politiche sociali e sociosanitarie
<p>Il Comune di Livorno, in collaborazione con il Tavolo Rainbow, di cui fanno parte tutte le associazioni attive sui temi dell'LGBTQI, ha presentato un progetto sul bando UNAR per il contrasto alle discriminazioni. Il progetto ha come finalità principale quella creare un centro contro le discriminazioni. Questo centro, se il progetto sarà finanziato, sarà la sede di molteplici attività (dallo sportello di primo ascolto alla biblioteca tematica) e rappresenta un primo passo nella direzione della costruzione della Casa dei diritti la cui sede è stata comunque già adesso individuata nei locali posti al piano terra in Scali Finocchietti ai numeri civici 4 e 10, un tempo utilizzati rispettivamente come uffici della ex circoscrizione 2 e sala per corsi o conferenze, che saranno oggetto di una riqualificazione.</p>	
Avvio di un percorso di partecipazione verso la "Casa dei diritti"	Il percorso è stato avviato. Si veda la rendicontazione semestrale della finalità
<b>Sostenere il diritto di cittadinanza</b>	<u>Capofila</u> Anagrafe e demografici
<p><u>Anagrafe e sportelli</u> E' proseguito l'impegno dell'Ufficio Anagrafe e degli Sportelli decentrati a sostenere l'esercizio consapevole da parte dei cittadini dei diritti connessi ai servizi anagrafici sia per quanto riguarda l'espressione delle scelte in merito alla donazione organi e tessuti, che sono poste in essere al momento dell'emissione della carta di identità elettronica, che per i diritti connessi all'iscrizione anagrafica, con riferimento alle situazioni di disagio sociale che emergono nel corso della richiesta di iscrizione alla via fittizia. Nel primo semestre 2021 è emerso con particolare evidenza il problema di alcuni cittadini extracomunitari che hanno dichiarato come domicilio il deposito dell'ex ATL in via Meyer, come da rapporto prot. 460/15.04.21 avente ad oggetto "Richiesta iscrizione via fittizia presso ex deposito ATL via Mejer: informativa." ove sono stati affrontati aspetti che dovranno costituire la base per la revisione della regolamentazione comunale della materia. Il rapporto, infatti, è stato apprezzato dalla Giunta comunale che, con la decisione n.144 del 25/05/21, prendendo atto che la normativa e le circolari vigenti in materia di iscrizione anagrafica impediscono all'ufficiale di anagrafe l'iscrizione richiesta da alcuni cittadini extracomunitari presso l'immobile ex ATL occupato abusivamente e già interessato da interventi di ordine pubblico, ha dato mandato all'ufficio di svolgere un ulteriore approfondimento sulla possibilità di applicare la disposizione di cui all'art. 11, comma 3 bis, della L. n. 48/2017, soprattutto a tutela dei minori.</p> <p><u>Stato civile</u> L'Ufficio di Stato Civile segue con costante attenzione l'evoluzione della normativa e della giurisprudenza delle supreme Corti su aspetti e situazioni particolarmente complessi, quali ad es. la materia del riconoscimento di filiazione same sex. Nel corso del 2021 si è data concreta applicazione alla Sentenza della Corte di Cassazione S.U. n. 12193 del 2019 in un caso di riconoscimento di filiazione omogenitoriale. Nel corso dell'anno è stato altresì attivata la banca dati delle DAT presso il Ministero della Salute. Le DAT depositate in Comune dai Cittadini vengono così inoltrate ogni 15 giorni al Ministero della Salute per la registrazione nella banca dati nazionale, secondo le specifiche tecniche ed informatiche previste dallo stesso Ministero.</p>	
N. iniziative di sensibilizzazione e informazione in materia di diritti realizzate	Nel primo semestre, anche alla luce dell'emergenza da Covid-19, non sono state realizzate manifestazioni pubbliche di sensibilizzazione ma è stata comunque assicurata l'attualità delle informazioni contenute nella pagina della Rete Civica del Comune-testamento biologico-Dat e del registro comunale istituito. Nella stessa pagina sono analiticamente descritte le istruzioni per poter accedere al servizio e all'Ufficio stesso

<b>Dare continuità e consolidare le attività del Tavolo Rainbow</b>	<u>Capofila</u> Istruzione e politiche giovanili
<p>Si è svolto il 27 maggio a Livorno la manifestazione per il Toscana Pride.  Sono state avviate le attività progettuali presentate alla Regione Toscana per l'anno 2021.  Attraverso manifesti affissi in tutta la città è stata realizzata la campagna "Livorno è Rainbow".  É stato presentato il progetto al Dipartimento delle Pari Opportunità per ottenere un finanziamento per la creazione di un centro di ascolto contro le discriminazioni.  Iniziative in occasione della giornata contro omotransfobia dell'11 maggio 2021.</p>	
N. riunioni Tavolo Rainbow effettuate	N. 6

#### 4 Stato di attuazione al 30/06/2021 delle Programmazioni settoriali

La seconda parte della sezione operativa del DUP contiene le seguenti programmazioni settoriali:

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Piano triennale del fabbisogno di personale;
- Piano triennale di contenimento della spesa;
- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00.



Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "**Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali**" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

La realizzazione dei **lavori pubblici** degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016 che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del **fabbisogno di personale** che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Nel DUP devono essere inseriti inoltre tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al **programma biennale di forniture e servizi**, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al **piano triennale di contenimento della spesa** di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007.

Nei paragrafi successivi viene riportato lo stato di attuazione dei 5 programmi contenuti nella programmazione dettagliata del DUP 2021-2023, relativamente alle attività svolte nel primo semestre 2021.

#### 4.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Nel periodo di riferimento non sono state formalizzate determinate a contrarre ai fini della cessione a terzi di immobili inseriti nel Piano 2021-2023.

Nel 1° semestre 2021 sono stati sottoscritti i seguenti contratti relativi a provvedimenti antecedenti il 2021:

Contratti sottoscritti nel primo semestre 2021		Importo
Estremi del contratto	Oggetto	
Rep. n. 60559 del 11.03.2021	Cessione a seguito di procedura di asta pubblica aggiudicata con provvedimento n. 4546/2019 di area posta in via delle Erbe, identificata al locale Catasto Terreni al foglio 34, part. 2739, delle dimensioni di mq. 610	€ 22.622,60
Rep. n. 60585 del 11.05.2021	Cessione a seguito di procedura di asta pubblica aggiudicata con provvedimento n. 4546/2019 - di area posta in via del Pino, identificata al locale Catasto Terreni al foglio 65, part. 1473, delle dimensioni di mq. 68	€ 2.424,00
Rep. n. 60592 del 7.06.2021	Costituzione di diritto di superficie, per la durata di anni 50 (ivi compresa costituzione di servitù di passo pedonale su porzione di terreno limitrofa) su area posta in piazza Ferrucci, all'interno del campo sportivo Aredio Gimona, identificata al locale Catasto Terreni al foglio 10, part. 1934, delle dimensioni di mq. 48 (provvedimento n. 8868 del 23.12.2020)	€ 50.000,00
Rep. n. 60593 del 7.06.2021	Costituzione di diritto di superficie, per la durata di anni 50, su area posta in via Spagna, nelle vicinanze del campo sportivo Marcacci Marino, identificata al locale Catasto Terreni al foglio 48, part. 2846, delle dimensioni di mq. 50 (provvedimento n. 8868 del 23.12.2020)	€ 50.000,00
Rep. n. 60594 del 7.06.2021	Costituzione di diritto di superficie, per la durata di anni 50 (ivi compresa costituzione di servitù di passo pedonale su porzione di terreno limitrofa) su area posta in via V.E. Orlando, all'interno del complesso sportivo Magnozzi Mario, identificata al locale Catasto Terreni al foglio 10, part. 1932, delle dimensioni di mq. 51 (provvedimento n. 8868 del 23.12.2020)	€ 50.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 175.046,60</b>

## 4.2 Piano triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione GC n. 49 in data 05/02/2021 sono state approvate le risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e, conseguentemente, si è preso atto della non applicazione, a questo Ente, dei vincoli posti dall'art. 33 D.Lgs. 165/01; l'atto deliberativo in questione, propedeutico all'adozione del PTFP, ha fatto seguito a specifica istruttoria con tutti i settori, la Direzione Generale e la Segreteria Generale, in aderenza ai contenuti della circolare del Dirigente del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo", prot. n. 472 in data 04/01/2021.

Con la deliberazione GC 179 in data 20/04/2021 è stato pertanto approvato il **Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023 - annualità 2021** - in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo per la pianificazione di personale, nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e delle vigenti disposizioni normative in materia assunzionale, quale provvedimento finalizzato alla provvista di risorse umane - in prima istanza - mediante una fase di "ricerca immediata sul mercato", attraverso prevalentemente gli istituti normativi dell'avvalimento di graduatorie di altri enti e della mobilità esterna, facendone salva una successiva e definitiva riattualizzazione, nel corso dell'annualità, con la previsione di tutte le procedure concorsuali riferibili ai posti non previamente coperti.

Relativamente alla deliberazione GC 179/2021, si acquisiva la prevista **asseverazione** - a norma dell'art. 5, comma 1, D.M. 17/03/2020 - del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio con riferimento al piano assuntivo approvato con il medesimo provvedimento, a cura dell'Organo di Revisione, in relazione ai contenuti finanziari riportati negli allegati - parte integrante - n. 1, 2, e 3.

In una logica di massificazione dell'efficacia dell'agire amministrativo, il percorso reclutativo predetto ha rappresentato un'occasione per favorire un utilizzo *il più possibile dinamico* delle procedure assuntive a disposizione a fronte di una chiara e definita programmazione strategica.

Nella predetta preliminare "fase/stralcio" della programmazione assuntiva 2021, a seguito della deliberazione sopra citata, sono stati attivati i processi di ricerca sul mercato dei profili professionali indispensabili al funzionamento delle strutture organizzative dell'ente, oltre a definirsi gli esiti finali delle code assuntive 2020 (mobilità/avvalimento di graduatorie), e in specifico:

-con riferimento alla determinazione del Dirigente Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" n. 8992 in data 29/12/2020, relativa alla approvazione, a valere sulla programmazione assuntiva 2020, di una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 37 posti a tempo indeterminato di diversi profili professionali e varie categorie contrattuali, la successiva effettuazione di n. 8 pubbliche selezioni e, a seguito del perfezionamento delle istruttorie con le amministrazioni di appartenenza dei candidati, il concretizzarsi di n. 15 assunzioni a tempo indeterminato, per mobilità volontaria di diversi profili professionali, come sotto rappresentati:

Profilo	Cat.	Posti	Ammessi	Esito assunzioni
"Tecnico" (Architetto - Specializzato in pianificazione)	D1	1	1	1
"Tecnico/Geometra"	C1	4	1	1
"Socio-Pedagogico" (Assistente Sociale)	D1	3	3	3
"Insegnante Servizi Scolastici Prima Infanzia"	C1	4	1	1
"Amministrativo"	D1	3	10	3
"Amministrativo" (Grafico)	C1	1	0	0
"Amministrativo"	C1	3	4	2 (*)
"Vigilanza"	C1	12	4	2
"Vigilanza"	D1	6	2	2

(\*) pervenuta una rinuncia alla mobilità

-ancora con riferimento alle assunzioni afferenti alle cd. code assuntive 2020, si sono svolte, in data 25/05/2021, in aderenza alle previsioni di cui all'art. 10 del D.L. 1/04/2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito, con modificazioni, in legge 28/05/2021, n. 76, entrambe le prove scritte – in inedita modalità telematica remota – del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente QUD "Settore Sistemi Informativi", le cui prove orali si sono poi definite nel mese di luglio 2021;

-in esecuzione della programmazione assuntiva 2021 (deliberazione GC n.179/2021) e delle relative misure di reperimento delle risorse umane, è stata indetta (determinazione del Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo n. 3900 in data 14/05/2021) una nuova procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs.vo n.165 e ss.mm.ii. per la copertura eventuale di n. 67 posti a tempo indeterminato, pubblicata mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 38 del 14 maggio 2021; l'obiettivo di tale avviso di mobilità esterna, in ragione dell'aggiornamento effettuato internamente all'ente dei fabbisogni, è stato quello di aprire una fase di "ricerca immediata sul mercato", attraverso gli istituti della mobilità e dell'avvalimento di graduatorie di altri enti, dei profili individuati come prioritari nella programmazione dell'intero triennio, naturalmente dimensionati rispetto all'aspettativa di risposta del "mercato" e coerenti rispetto alla loro sostenibilità economica;

-la suddetta procedura di selezione è stata indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii. nonché di avvalimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti di altri enti eventualmente messe a disposizione;

-con il decorso, alla data del 24/06/2021, dei termini procedurali previsti dalle norme suddette, senza l'avvenuta assegnazione di personale in disponibilità, i posti da coprire avrebbero peraltro potuto subire comunque variazioni in diminuzione, in relazione all'eventuale attingimento da graduatorie in corso, previ accordi con altre amministrazioni;

-di seguito la tabella riepilogativa dei posti da coprire:

Unità	Profilo	Cat.
1	DIRIGENTE Q.U.D.	SETTORE "PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO"
11	TECNICO	D
4	VIGILANZA	D
4	SOCIO-PEDAGOGICO	D
10	AMMINISTRATIVO	D
3	INFORMATICO	D
12	AMMINISTRATIVO	C
10	VIGILANZA	C
9	EDUCATORE SERV. EDUC. VI S. CI	C
3	TECNICO (GEOMETRA)	C
<b>67</b>		

-contestualmente alla pubblicazione dell'Avviso di mobilità sul sito dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale, nonché alla divulgazione tramite la Rete Regionale degli U.R.P, si è proceduto ad attivare la richiesta di graduatorie per i medesimi profili (o equivalenti) mediante la Rete U.R.P. Toscana, indicando, come termine ultimo per la comunicazione delle disponibilità, il 31/05/2021;

-al termine indicato, sono pervenute disponibilità da parte degli enti, così come specificate con la determinazione del Dirigente del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo", n. 4633 in data 9/06/2021, mediante la quale si è preso atto della conclusione della procedura di avvalimento medesima, con le disponibilità seguenti:

-prot.61969/2021 del Comune di Grosseto per i profili professionali: "Tecnico" catg. D; "Amministrativo" catg. C; "Vigilanza" catg. C; Dirigente Q.U.D.;

-prot.63520/2021 del Comune di Siena per il profilo professionale "Tecnico" catg. D;

- prot.66658/2021 del Comune di Firenze per il profilo professionale “Socio-Pedagogico” (Assistente Sociale);
  - prot.66672/2021 della Provincia di Livorno per il profilo professionale “Tecnico” catg. D;
  - prot.66945/2021 dell’Autorità Idrica Toscana per il profilo professionale “Informatico” catg. D;
  - prot.66970/2021 del Comune di Cecina per il profilo professionale “Educatore servizi Educativo scolastici” catg.C;
  - prot.67004/2021 del Comune di Piombino per il profilo professionale “Educatore servizi Educativo scolastici” catg.C;
- all'esito dell'attingimento alle graduatorie rese disponibili da altre Amministrazioni, sono stati comunicati, sul sito dell'ente, i posti disponibili per la mobilità volontaria ex art. 30 Dlgs. 165/2001 e ss.mm.ii. come previsto nell’Avviso pubblico approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 3900/2021;
- a seguire, il procedimento ha previsto il perfezionarsi, da un lato, delle istruttorie convenzionali e/o le intese con le amministrazioni che hanno espresso disponibilità all'utilizzo delle graduatorie, propedeutiche all'effettivo attingimento alle stesse ed alla costituzione dei rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, con i candidati ivi utilmente posizionati, per i profili di riferimento, dall'altro, delle eventuali procedure di ridefinizione dei posti riservati a mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., delle relative istruttorie di ammissione/non ammissione delle candidature pervenute nei termini dell'avviso e della successiva costituzione delle Commissioni esaminatrici, per i diversi profili, al fine di provvedere allo svolgimento delle selezioni;
- a seguito della sopracitata determinazione dirigenziale n. 4633/2021, come previsto dall'avviso di mobilità di cui trattasi, è stata pubblicata sul sito dell'ente ed all'Albo Pretorio, la comunicazione prot.n. 7491 in data 21/06/2021 indicante, tra l'altro, i profili professionali per i quali non sono state acquisite graduatorie per i quali “resta quindi invariato il numero dei posti previsti dall'Avviso in oggetto da coprire con la procedura di mobilità (fatta salva la procedura in essere di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con comunicazione prot.n. 56897 in data 10/05/2021, con scadenza 24/06/2021);
- i profili professionali per i quali non sono state rese disponibili graduatorie sono stati: “Amministrativo” e “Vigilanza” categoria D e “Tecnico (Geometra)” categoria C, risultando, pertanto, possibile procedere, per gli stessi, a definirne le procedure selettive di mobilità esterna, previa ammissione/non ammissione dei candidati;
- ancora in esecuzione della programmazione approvata con la deliberazione GC 179/2021, nella medesima Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 38 del 14 maggio 2021, è stata pubblicata specifica procedura selettiva pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, per la eventuale copertura, a tempo determinato e pieno, di n. 1 posto di Dirigente, Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) CCNL Area delle Funzioni Locali per il Settore “Società partecipate e Patrimonio”: pubblicati in data 21/06/2021, sul sito istituzionale, gli elenchi delle candidature ammesse e non ammesse (determinazione del Dirigente Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, n. 4960 in data 21/06/2021), si svolgeranno, nelle giornate del 12 e 13 luglio 2021, i previsti colloqui di natura tecnica con una Commissione esaminatrice, finalizzati alla successiva individuazione, a cura del Sindaco, del soggetto cui affidare l'incarico dirigenziale in esame;
- terminata la suesposta articolata fase reclutativa (mobilità e avvalimenti graduatorie), sui suoi esiti, e sugli esiti finali delle code assuntive 2020 (mobilità e avvalimenti graduatorie) – il PTFP 2021-23, approvato con la citata deliberazione n. 179/2021, ha previsto che venisse nuovamente (ri)-attualizzata e (ri)-fasata la programmazione assuntiva sulla base di specifiche procedure concorsuali, a seguito dell'analisi di una fase di particolare criticità degli assetti delle risorse umane dell'ente, ridimensionati dalle consistenti cessazioni per pensionamento.

Pertanto, nei mesi di maggio e giugno 2021, è stata svolta una articolata istruttoria finalizzata alla riattualizzazione del PTFP 2021-23, atteso anche il contesto nuovo rispetto alla precedente approvazione avvenuta nel mese di aprile 2021, in quanto condizionata dalle seguenti circostanze, influenti sul quadro di insieme e sull'approccio strategico dell'Amministrazione Comunale alla situazione:

- 1) l’aggiornamento annuale, a scorrere, del valore della soglia prevista dalla legge sulla base dei dati dell’ultimo Rendiconto (deliberazione CC n.85 del 30/04/2021 di approvazione del Rendiconto esercizio finanziario 2020), con la possibilità di ulteriori spazi assuntivi, ai sensi di quanto previsto dal DM 17/03/2020 e dalla Circolare interministeriale

n. 1374 dell' 08/06/2020, attraverso la misurazione del valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quello della media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti;

2) una dinamica pensionistica interna all'Ente fortemente in crescita rispetto ad ogni stima previsionale;

3) la avvenuta proroga dello stato di emergenza al 31 luglio 2021 (delibera del Consiglio dei Ministri 21 aprile 2021 in GU n.103 del 30/04/2021);

4) l'avvenuta conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1° aprile 2021, n.44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" (legge 28 maggio 2021, n.76), che ha stabilito innovative e semplificate procedure in materia di svolgimento di concorsi pubblici.

In coerenza con il mutato quadro di insieme, si è dunque provveduto a costruire un percorso che cogliesse l'opportunità di coniugare, con immediatezza, il verificarsi di nuovi spazi assunzionali dell'ente con la possibilità di adottare procedure semplificate in materia di pubblici concorsi previste dalla nuova normativa nazionale, con l'obiettivo di continuare a "massificare" l'agire amministrativo, sia cercando di dotare la struttura, in ragione anche dell'accresciuto andamento pensionistico, di dotazioni organiche coerenti rispetto alla realizzazione degli obiettivi di mandato (ed in primis dei servizi essenziali), sia di inserire nel sistema meccanismi strutturali e dotazionali coerenti rispetto ad una nuova Pubblica Amministrazione che persegua politiche maggiormente incentrate sul coordinamento anziché sulla gestione diretta delle attività di pertinenza, sulla specializzazione anziché generalizzazione e sull'implementazione di determinanti produttive sistemiche quali la digitalizzazione, snellimento e sburocraziazione dei processi e delle procedure.

Con la decisione n. 137 del 18 maggio 2021: "Aggiornamento normativo decreto legge 1° aprile 2021, n. 44 tuttora in iter di conversione. Nuove modalità semplificate di svolgimento procedure concorsuali: iniziali proposte operative conseguenti", tra l'altro, la Giunta Comunale ha apprezzato i contenuti del rapporto del Dirigente Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo (prot. 59844 del 17/05/2021) in merito alle procedure avviate per dare attuazione alla variazione n. 2 del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-23, concordando, al contempo, con la necessità di ricorrere ad un affidamento all'esterno delle procedure concorsuali.

In seguito, con decisione n. 156 in data 11/06/2021, la Giunta Comunale ha apprezzato la proposta di variazione n. 2 del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-23, trasmessa dal Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, con nota prot. 70296 in data 9/06/2021, dando mandato al medesimo di procedere con gli ulteriori atti necessari.

Con deliberazione consiliare n. 129 in data 30/06/2021: "DUP 2021-2023: modifica Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00", è stata quindi disposta la modifica ed aggiornamento, tra l'altro, del PTFP 2021-23, in precedenza approvato con gli atti consiliari n. 225 del 29/12/2020 e successivo n. 48 in data 10/03/2021, nella versione di cui al relativo documento Allegato 1, parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo.

La Tabella riportata al punto 9 "Programmazione del Personale 2021-2023" del documento sopracitato illustra il piano complessivo di assunzioni, nei diversi profili e categorie contrattuali, previsto nel triennio di riferimento, includendo le unità di personale afferenti alla mobilità volontaria esterna e/o avvalimento graduatorie pubbliche concorsuali di altri enti (processi parallelamente gestiti in questa fase, come sopra specificato), per un totale di 67 unità, nonché l'indicazione di ulteriori unità da ricoprire mediante esperimento di nuove n. 5 procedure concorsuali pubbliche, come di seguito dettagliate:

- catg C profilo professionale Amministrativo: n. 25 posti;
- catg C profilo professionale Vigilanza: n. 15 posti;
- catg D profilo professionale Amministrativo: n. 15 posti;
- catg D profilo professionale Vigilanza: n. 5 posti;
- catg D profilo professionale Tecnico: n. 10 posti.

### 4.3 Piano triennale di contenimento della spesa

Come indicato nel Piano triennale di contenimento della spesa, con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 sono stati **abrogati, dall'annualità 2020**, i seguenti tetti di spesa:

- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente;
- Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale;
- Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti.

Le linee di indirizzo adottate con la delibera di C.C. n. 211 del 23/12/2014 e con delibera di C.C. n. 110 del 14/10/2016 rimangono quindi in vigore limitatamente ai vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Ai sensi del comma 146 art. 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 "Le amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti. (152)".

Il Comune di Livorno, in linea con la menzionata normativa, non ha assunto alla data del 30/06/2021 impegni relativi alla tipologia di spesa in esame, come illustrato nel prospetto seguente:

Tipologia di Spesa	Impegni 2021 al 30/06	Impegni 2020
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (Piano finanziario 1.03.02.19.010)	0,00	0,00

## 4.4 Programma triennale dei lavori pubblici e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

---

### 4.4.1 Il Codice dei contratti pubblici e il DUP

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici è disciplinato dal nuovo Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 21, D.Lgs. n. 50/2016.

Sulla scia di quanto già previsto nel codice dei contratti pubblici previgente (D.Lgs. n. 163/2006), il legislatore del 2016 dispone, all'articolo 21 citato, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, con i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto delle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti locali ed in coerenza con il bilancio.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici costituiscono parte integrante del Documento Unico di Programmazione e sono inseriti nella seconda parte della Sezione Operativa del DUP stesso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 170 del TUEL e del par. 8.2, Allegato 4/1, D.Lgs. n. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili.

Tali programmi hanno una **duplice fondamentale funzione**:

- informare gli stakeholders dell'ente, quindi i cittadini, gli utenti, i finanziatori, i dipendenti;
- permettere l'attività di guida operativa dell'ente locale e consentire di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Come stabilito dall'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, par. 8.2, il contenuto minimo della SeO è costituito, tra gli altri, dalla "programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016" (*lett. i*) e dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6, del d.lgs. n. 50 del 2016. (*lett. l bis*)).

La normativa in esame ha inoltre cura di sottolineare che i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.**

Il monitoraggio del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e al programma triennale dei lavori pubblici risulta di indubbia utilità ai fini del controllo strategico per la verifica dello stato di attuazione di quanto l'ente ha programmato.

### 4.4.2 Contenuto del Programma dei lavori pubblici e del Programma degli acquisti di beni e servizi

**Il programma triennale, e i relativi aggiornamenti annuali, devono contenere tutti i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro** (ex art. 21, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016).

Nel Programma devono essere **dettagliatamente indicati i lavori** che l'amministrazione intende avviare nella **prima annualità**, cui è previamente attribuito il Codice Unico di Progetto, cosiddetto CUP, e per i quali deve essere inoltre riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati o comunque disponibili (per esempio a titolo di contributi o risorse statali, regionali, etc.).

Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, ove previsto, l'amministrazione approva il documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute ad approvare preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Inoltre, nell'ambito del programma triennale di cui si tratta, l'amministrazione:

1. individua i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico-privato (comma 4);
2. indica, nell'elenco delle fonti di finanziamento, anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione nonché quelli concessi in godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione (comma 5);
3. inserisce le opere pubbliche incompiute per il loro completamento o per l'individuazione di soluzioni alternative come la vendita, la demolizione, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di un'altra opera pubblica o il riutilizzo, anche ridimensionato.

***Al 30/06/2021, a seguito delle variazioni intervenute, gli interventi ricompresi nell'elenco annuale erano 69 per un importo complessivo di € 43.209.348,80.***

Il programma biennale di servizi e forniture, e i relativi aggiornamenti annuali, devono contenere tutti gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (ex art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016).

***Al 30/06/2021, a seguito delle variazioni intervenute, gli interventi del programma biennale erano 55, di cui 2 da avviare nel 2022 per un valore complessivo di € 55.573.267,00.***

#### ***4.4.3 L'attività di monitoraggio dei Programmi settoriali effettuata nel primo semestre 2021***

La programmazione di singoli interventi in un arco temporale pluriennale, quale è quello triennale per le opere pubbliche e biennale per gli acquisti di beni e servizi, la cui ratio giustificativa risiede nella necessità di un orizzonte temporale più ampio per la loro realizzazione, rende la verifica inerente allo stato attuativo degli interventi stessi affatto agevole.

Il monitoraggio permette infatti di evidenziare non solo eventuali criticità al fine di un loro superamento in ottica di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, ma permette altresì di avere contezza dell'intensa attività portata avanti dagli uffici e, quindi, di fornire all'organo politico esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini tutti un quadro realizzativo sufficientemente chiaro.

L'esito del monitoraggio si traduce nella predisposizione di report periodici interni nonché nella predisposizione, presentazione e pubblicazione di report semestrali.

Tutto quanto sopra ha una duplice finalità: rafforzare il controllo strategico dell'azione amministrativa in materia di lavori pubblici cercando di favorirne l'**efficacia**: il costante monitoraggio consente di verificare l'avanzamento delle opere nel tempo, il rispetto effettivo dei crono-programmi e del profilo qualitativo dell'intervento, fino alla realizzazione finale e, specularmente, in materia di acquisti e forniture, consente di verificare l'avanzamento delle procedure propedeutiche all'acquisto del bene o alla fornitura del servizio, siano essi afferenti all'ente stesso per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa, siano essi servizi e beni rivolti direttamente alla cittadinanza.

La seconda principale finalità, strettamente correlata alla prima, risiede nella possibilità di rappresentare all'organo politico-esecutivo, all'organo politico di indirizzo e ai cittadini, l'operato della p.a. in piena attuazione a quanto previsto dall'art. 147 *ter* TUEL

Sono infatti strumenti dinamici influenzati dalle molte variabili (es. risorse finanziarie disponibili, ma anche nuove esigenze non preventivabili).

***Nei successivi paragrafi si riporta lo stato di attuazione del Piano opere pubbliche e del Piano degli acquisti di beni e servizi relativo al primo semestre 2021***

#### 4.4.4 Stato di attuazione degli interventi del Piano triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici

Al 30/06/2021, a seguito delle variazioni intervenute, gli interventi ricompresi nell'elenco annuale erano 69 per un importo complessivo di € 43.209.348,80.

Lo stato di attuazione di seguito riportato, per una miglior rappresentazione, prende in considerazione anche le opere in corso di realizzazione finanziate negli esercizi precedenti.

Con lo scopo di sintetizzare e semplificare la lettura dello Stato di attuazione del Piano delle Opere Pubbliche al 30 giugno 2021, abbiamo predisposto la seguente tabella in cui sono stati riportati:

- la denominazione dell'opera pubblica (ed in parentesi l'anno in cui è iniziata l'attività);
- l'importo complessivo (come da stima e/o progetto);
- la fase di progettazione, ritenendo conclusa l'attività con l'approvazione del progetto al livello esecutivo;
- l'importo affidato (quindi dando per scontato che vi sia stata l'aggiudicazione dei lavori);
- l'avanzamento dei lavori (In velatura azzurra sono stati rappresentati gli interventi che si sono conclusi).

#### PIANO OPERE PUBBLICHE SINTESI DELLO STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2021

Denominazione opera	Importo complessivo	FASE Progettazione	Importo affidato	Avanzamento
Ristrutturazione spogliatoi Campo scuola (2016)	161.257	Conclusa	119.485	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Nuovo ascensore Scuola La Giostra (2016)	142.000	Conclusa	114.413	Approvata variante per maggiori lavori (In corso)
Nuovo ascensore Scuola Pazzini (2016)	261.000	Conclusa	191.963	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Mercato centrale – Lotto 9 parte 2 “Adeguamento alle norme di prevenzione incendi per ottenimento CPI (2017)	300.000	Conclusa	171.043	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
RSA Villa Serena – Messa a norma antincendio – ascensore 1° lotto (2017)	400.000	Conclusa	254.957	In corso: prorogati i tempi per il lavori in data 05.05.2021
Restauro e integrazione di elementi monumentali e di arredo urbano (2017)	150.000	Conclusa	115.580	Lavori in corso
Villa Maria: restauro piano secondo (2017)	285.000	Conclusa	180.770	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Nuovi Orti in Via Bedarida (2017)	173.621	Conclusa	120.601	In fase di predisposizione chiusura dei lavori
Cisternone – riqualificazione della facciata e degli spazi circostanti (2017)	1.070.550	Conclusa	623.036	Approvata variante il 25.03.2021, prossimo riavvio lavori
Contratto di Quartiere 2 – Opere di urbanizzazione lotto 2 fase 1 – Riqualificazione marciapiede Via Stenone (2017)	136.000	Conclusa	89.986	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 23.03.2021
RSA Villa Serena – messa a norma antincendio – 2° ascensore (2018)	349.901	Conclusa	81.474	Consegna da effettuare in attesa di completamento opere strutturali
Riqualificazione del Parco della Ceschina come luogo di fruizione collettiva (2018)	1.800.000	Conclusa	779.936	In corso di avvio
Ristrutturazione torrino belvedere Parco della Ceschina (2018)	300.000	Conclusa	176.663	Lavori non ancora consegnati a causa del crollo parziale del torrino e richieste Soprintendenza
Stadio Comunale 1° Lotto – parte B Risanamento conservativo delle strutture in cemento armato (2018)	230.000	Conclusa	161.524	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Cimitero Comunale – Manutenzione straordinaria (2018)	152.848	Conclusa	110.938	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Abbattimento barriere architettoniche edifici (2018)	112.000	Conclusa	91.507	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Lavori di rimozione materiali contenenti amianto in immobili comunali (2018)	100.000	Conclusa	58.735	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale

Denominazione opera	Importo complessivo	FASE Progettazione	Importo affidato	Avanzamento
Interventi di manutenzione straordinaria facciate edifici scolastici (2018)	100.000	Conclusa	64.766	Lavori in corso
Strutture Comunali adibite ad ufficio – attuazione piano di miglioramento DVR (2018)	200.000	Conclusa	137.722	Lavori in corso
Impianti antincendio scuole 1° Lotto (2018)	300.000	Conclusa	180.763	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Miglioramento efficienza impianti termici scuole materne (2018)	210.000	Conclusa	126.041	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 15.04.2021
Scuole Comunali: adeguamento ispezionabilità controsoffitti e sottotetti (2018)	100.000	Conclusa	60.446	Lavori in corso
Progetto mobilità MODI' Realizzazione di percorsi pedonali protetti casa-scuola e messa in sicurezza attraversamenti pedonali (2018)	108.400	Conclusa	80.303	Dopo fallimento Ditta aggiudicataria, i lavori saranno riaffidati
Adeguamento antincendio scuole comunali (2018)	100.000	Conclusa	61.372	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 24.03.2021
Abbattimento barriere architettoniche viabilità (2019)	125.000	Conclusa	98.473	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 05.03.2021
Strade manutenzione straordinaria 1° lotto (2019)	593.000	Conclusa	369.731	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 30.06.2021
Adeguamento impianti elettrici scuole (2019)	400.000	Conclusa	239.566	Lavori in fase di consegna
Ristrutturazione edilizia scuola media San Gaetano ex Pazzini (2019)	700.000	Conclusa	468.749	L'impresa aggiudicataria con pec 23.06.2021 ha presentato istanza di recesso. In corso gli atti conseguenti
Interventi di restauro conservativo delle strutture in cemento armato Stadio Comunale (2019)	500.000	Conclusa	321.453	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria Teatro Goldoni (2019)	100.000	Conclusa	56.749	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 23.03.2021
Intervento efficientamento scuola elementare Thourar (2019)	949.419	Conclusa	636.655	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 11.03.2021
Ristrutturazione e adeguamento funzionale ponti (2019)	132.048	Conclusa	95.929	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Interventi di efficientamento energetico scuola Razzauti-Gamerra (2019)	571.780	Conclusa	380.192	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 12.03.2021
Miglioramento microclima uffici comunali (2019)	100.000	Conclusa	91.851	Lavori in fase di consegna
Adeguamento antincendio scuole comunali (2019)	100.000	Conclusa	52.440	Lavori sospesi. In fase di variante
Interventi di efficientamento energetico scuola Bartolena Satellite (2019)	800.360	Conclusa	608.443	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 11.03.2021
Scali Cantine-Piazza Garibaldi – ampliamento e sistemazione marciapiede (2019)	110.000	Conclusa	77.988	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 14.04.2021
Adeguamento antincendio edificio scuola statale di i° grado Michelangelo	132.440	Conclusa	94.219	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Restauro e risanamento facciata ovest Stadio Comunale (2019)	370.000	Conclusa	198.951	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria edilizia abitativa sociale in gestione c.le (2019)	500.000	Conclusa	322.419	Fine Lavori prevista ottobre 2021
Progetto ciclopista Tirrenica tratta Via del Littorale (2020)	852.814	Progettazione esecutiva affidata	-	
Progetto ciclopista Tirrenica tratta Tirrenia-Livorno Nord (2020)	760.913	Progettazione esecutiva affidata	-	
Restauro facciate scuole Michele 2° lotto (2020)	600.000	Conclusa	429.968	Consegna lavori in data 30.06.2021

Denominazione opera	Importo complessivo	FASE Progettazione	Importo affidato	Avanzamento
Manutenzione straordinaria Teatro Goldoni (2020)	100.000	Conclusa	60.717	Lavori quasi finiti (90%)
Lavori di rimozione materiali contenenti amianto in immobili comunali (2020)	100.000	Conclusa	59.169	Consegna lavori effettuata in data 01.07.2021
Realizzazione giochi parchi inclusivi (2020)	200.000	Conclusa	159.694	Lavori in corso
Manutenzione facciate edifici scolastici (2020)	100.000	Conclusa	60.664	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Fosso Caprera – Completamento per la riapertura del fosso con realizzazione ponte in corrispondenza di Via della Venezia (2020)	931.800	In corso di definizione la progettazione esecutiva		
Ciclostazione Piazza Dante (2020)	450.000	Conclusa	382.542	Lavori in fase di consegna
Realizzazione nuova scuola per l'infanzia in Via Coltellini (2020)	3.000.000	Conclusa	1.878.768	Lavori consegnati in data 12.01.2021
Manutenzione straordinaria piani stradali I° lotto (2020)	600.000	Conclusa	342.645	In attesa stipula contratto
Manutenzione straordinaria piani stradali II° lotto (2020)	600.000	Conclusa	351.340	In attesa stipula contratto
Manutenzione straordinaria piani stradali III° lotto (2020)	600.000	Conclusa	396.930	In attesa stipula contratto
Manutenzione straordinaria marciapiedi I° lotto (2020)	300.000	Conclusa	225.755	In attesa stipula contratto
Manutenzione straordinaria marciapiedi II° lotto (2020)	300.000	Conclusa	224.710	In attesa stipula contratto
Realizzazione Scuola Volano Quartieri Nord (2020)	1.000.000	Conclusa	797.510	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Realizzazione di interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche (chiusura porticato piano terra scuole Gamerra) – (2020)	308.000	Conclusa	224.395	Lavori conclusi - In fase di predisposizione del Conto Finale
Realizzazione di interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche – realizzazione infissi e lucernari (2020)	110.000	Conclusa	69.394	CONCLUSI I LAVORI con Conto Finale del 18.06.2021
Interventi di manutenzione straordinaria varie scuole comunali (2020)	136.220	Conclusa	106.285	Lavori in corso
Cimitero Comunale opere edili restauro colonnato sud (2021)	350.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Realizzazione parchi giochi inclusivi (2021)	200.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Riqualificazione spazio antistante edificio circolare antistante Via Stenone (2021)	300.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Manutenzione straordinaria Teatro Goldoni	100.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Manutenzione straordinaria piste ciclabili cittadine (2021)	100.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Manutenzione impianti sportivi (2021)	250.000	In fase predisposizione progetto definitivo		

Denominazione opera	Importo complessivo	FASE Progettazione	Importo affidato	Avanzamento
Impianti antincendio adeguamento scuola per l'infanzia e primaria Micheli (2021)	337.000	Conclusa	190.855	Lavori in corso
Impianti antincendio adeguamento scuola primaria Brin (2021)	118.000	Conclusa	83.022	Lavori in corso
Impianti antincendio adeguamento scuola infanzia e primaria La Rosa-Cattaneo (2021)	145.000	Conclusa	90.272	Lavori in corso
Impianti antincendio adeguamento scuola secondaria Bartolena (2021)	118.000	Conclusa	67.315	Lavori in corso
Completamento cassa d'espansione Borgo di Magrignano (2021)	1.600.000	In fase di conclusione progetto definitivo		
Intervento di messa in sicurezza della circolazione su Viale Italia ed altre strade cittadine (2021)	299.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Manutenzione straordinaria Villa Fabbricotti (2021)	200.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Riqualificazione Piazza Mazzini (2021)	100.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Ristrutturazione e adeguamento funzionale fognature bianche (2021)	200.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Realizzazione piste ciclabili (2021)	593.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Polo tecnologico e incubatore di impresa in attuazione del Protocollo di Intesa per il rilancio e la valorizzazione della Città di Livorno (2021)	2.850.000	Eseguito studio di fattibilità. In fase predisposizione selezione per progetto definitivo		
La Bellana – Riqualificazione estetica e funzionale del controviale Italia (2021)	1.670.000	Conclusa	1.034.001	Lavori in corso di inizio
Realizzazione nuovo mercato ortofrutticolo – Nuovo Centro (2021)	5.300.000	Conclusa		In fase di aggiudicazione
Realizzazione Piazza Barontini (2021)	350.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Terme del Corallo – Restauro del giardino centrale e del Padiglione delle mescite come sala polifunzionale (2021)	2.200.000	Conclusa		In fase di aggiudicazione
Potenziamento plesso scolastico Via Bois scuola d'infanzia e primaria (2021)	5.190.000	Conclusa		In fase di aggiudicazione
Lavori di rifunionalizzazione Ippodromo Caprilli (2021)	2.218.400	Conclusa	1.445.095	Lavori in fase di ultimazione
Messa in sicurezza di n. 2 intersezioni stradali in Via Montebello (2021)	150.000	Conclusa	121.365	Lavori in fase di consegna
Realizzazione pista ciclabile in Via pannocchia e connessione (2021)	800.000	In fase predisposizione progetto definitivo		

Denominazione opera	Importo complessivo	FASE Progettazione	Importo affidato	Avanzamento
Implementazione e aggiornamento sistema di videosorveglianza (2021)	488.000	Conclusa la progettazione definitiva		
Contratto di Quartiere 2 – Parco di Via Firenze sud (2021)	550.000	Conclusa		Lavori in fase di aggiudicazione
Riqualificazione Portici Via Grande (2021)	1.150.000	Conclusa		Revoca gara d'appalto e approvazione incarico per rilievo architettonico
Realizzazione Skatepark (2021)	350.000	Conclusa		Gara espletata e individuato il soggetto, in attesa di ubicazione definitiva
Intervento di manutenzione straordinaria scuole Camilli (2021)	500.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Edificio bagnetti caldi allo Scoglio della regina per Centro visite AMP della Meloria (2021)	540.000	In fase approvazione progetto definitivo		
Stazione di ricarica veicoli elettrici (2021)	241.295	Conclusa		In fase di individuazione gli operatori
Progetto ciclopista Tirrenica zona centrale – Viale Italia, Terrazza Mascagni (2021)	760.913	In fase predisposizione progetto definitivo		
Intervento di consolidamento versante e rifacimento Via Falcucci (2021)	1.700.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Strade: Manutenzione straordinaria (2021)	500.000	In fase di approvazione il progetto esecutivo		
Strade: manutenzione straordinaria 2° lotto (2021)	1.000.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Abbattimento barriere architettoniche viabilità 2° lotto (2021)	150.000	Conclusa		Trasmesso Ufficio Gare per procedura affidamento
Consolidamento dissesto stradale Via del Pino (2021)	125.000	Conclusa	79.856	Lavori in corso
Adeguamento RSA Pascoli per prescrizioni AUSL (2021)	250.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Abbattimento barriere architettoniche Edifici 2° lotto (2021)	100.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Manutenzione straordinaria spogliatoi Campo Scuola (2021)	300.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Manutenzione straordinaria infissi Palazzo Vecchio (2021)	115.000	Conclusa		Lavori in fase di aggiudicazione
Nuovo impianto climatizzazione presso lo Scoglio della Regina (2021)	150.000	In fase predisposizione progetto definitivo		

Denominazione opera	Importo complessivo	FASE Progettazione	Importo affidato	Avanzamento
Progetto ISTRICE – Corsie preferenziali bus protette con sistemi di videocontrollo e ciclo posteggi (2021)	695.129	In fase predisposizione progetto definitivo		
Ristrutturazione Ferrhotel (2021)	518.000	In fase predisposizione progetto definitivo		
Riqualificazione Piazza Dante (2021)	1.770.374	In fase predisposizione progetto definitivo		
Rifacimento terreno di gioco Stadio A. Picchi (2021)	300.000	In fase predisposizione progetto definitivo		

Di seguito sono stati rappresentati il numero degli interventi processati aggregati per i tre Settori dei Lavori Pubblici e del totale dell'importo.

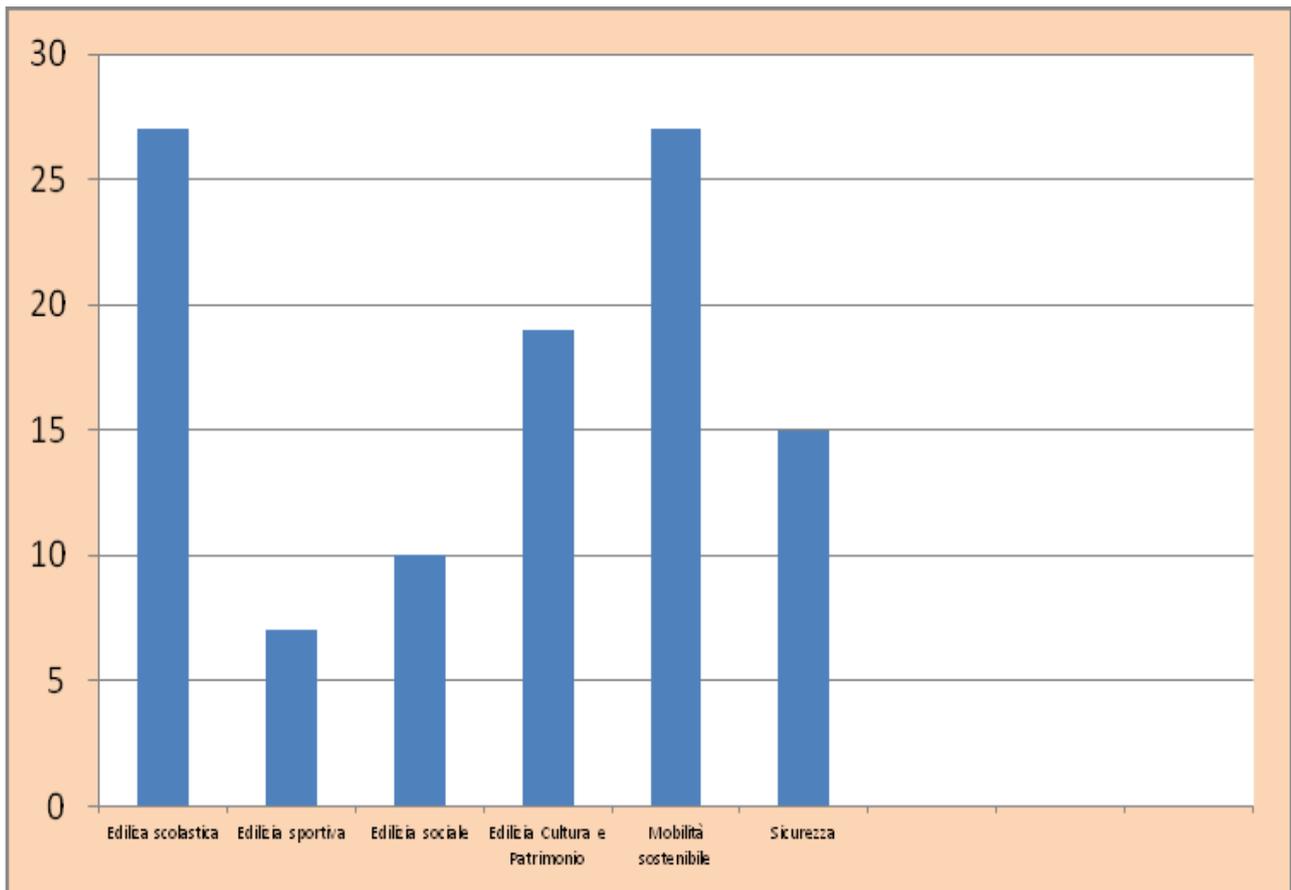
#### NUMERO INTERVENTI PUBBLICI PROCESSATI e IMPORTI AL 30.06.2021

Settori	N. Interventi	Importo
Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni	60	42.442.118
Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	26	13.864.464
Impianti Tecnologici	19	6.019.900
<b>TOTALI</b>	<b>105</b>	<b>62.326.482</b>

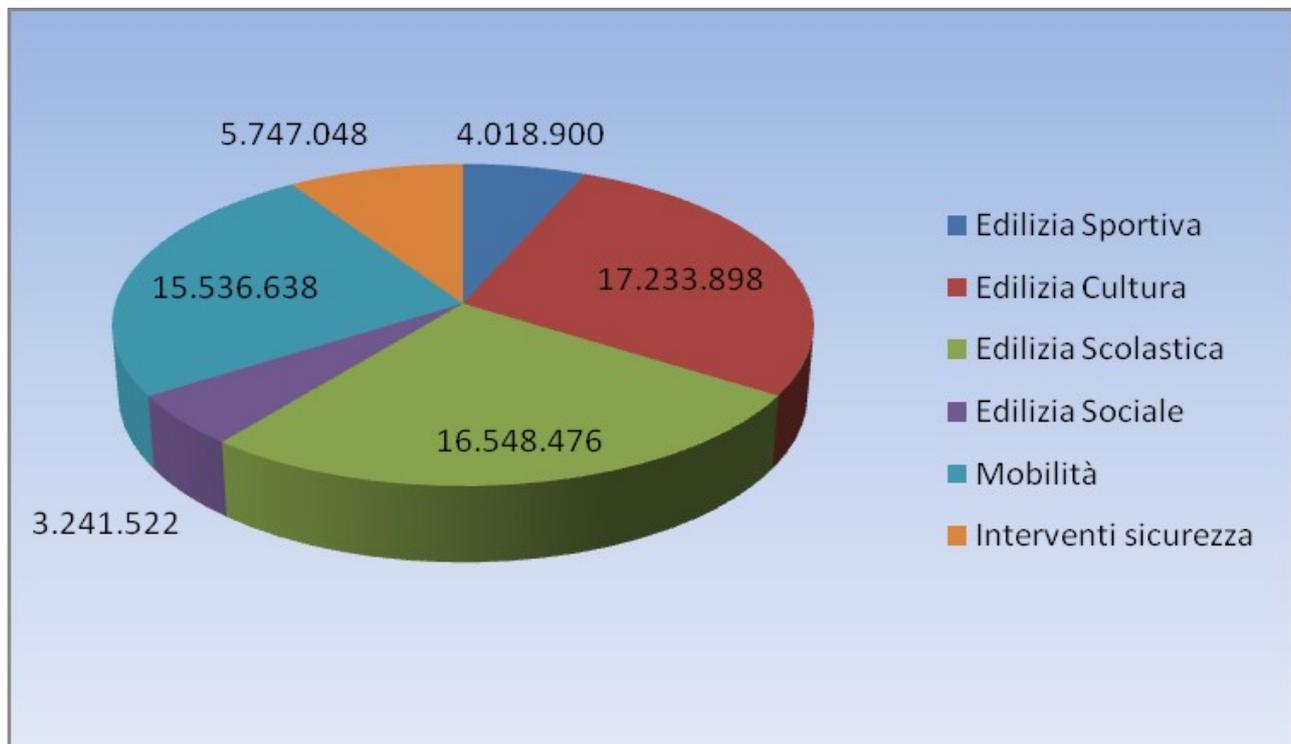
Mentre nella tabella successiva i Lavori sono stati ordinati per categorie di opera pubblica, riportando per ciascuna il numero degli interventi e l'importo complessivo.

#### NUMERO DI INTERVENTI PUBBLICI ORDINATI PER CATEGORIE DI EDILIZIA E IMPORTI

Categoria Opere Pubbliche	Numero Interventi	Importo per categoria
Edilizia Scolastica	27	16.548.476
Edilizia sportiva	7	4.018.900
Edilizia Sociale	10	3.241.522
Edilizia Cultura e Patrimonio	19	17.233.898
Mobilità sostenibile	27	15.536.638
Sicurezza	15	5.747.048
<b>TOTALI</b>	<b>105</b>	<b>62.326.482</b>



**Grafico 1: Interventi ordinati secondo le categorie principali**



**Grafico 2: Importo lavori per le categorie principali**

Infine di seguito sono state ordinate per ogni singolo Settore dei Lavori Pubblici:

- Il numero dei progetti conclusi (ovvero dei quali si è approvata la progettazione esecutiva);
- Il numero dei progetti ancora in corso (ovvero che non si è ancora giunti all'approvazione della progettazione esecutiva);
- Il numero dei lavori in corso;
- Il numero dei lavori conclusi (ovvero quelli che hanno approvato il Conto Finale o che, ultimati sono in prossimità ad essere chiusi con l'approvazione del Conto Finale).

#### STATO PROGETTAZIONE E LAVORI al 30.06.2021

Settori	Progettazione Conclusa	Progettazione in corso	Lavori in corso	Lavori conclusi
Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni	43	17	14	16
Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	13	13	2	3
Impianti Tecnologici	16	3	9	7
<b>TOTALI</b>	<b>72</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

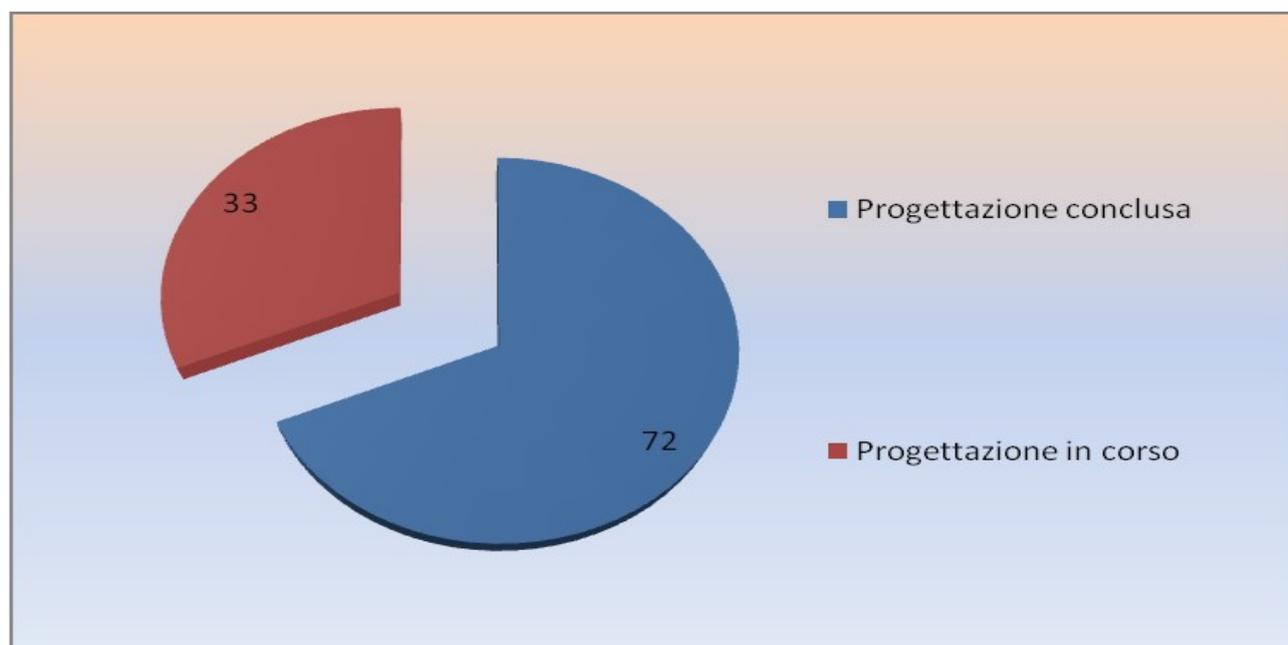


Grafico 3: Stato della progettazione al 30.06.2021

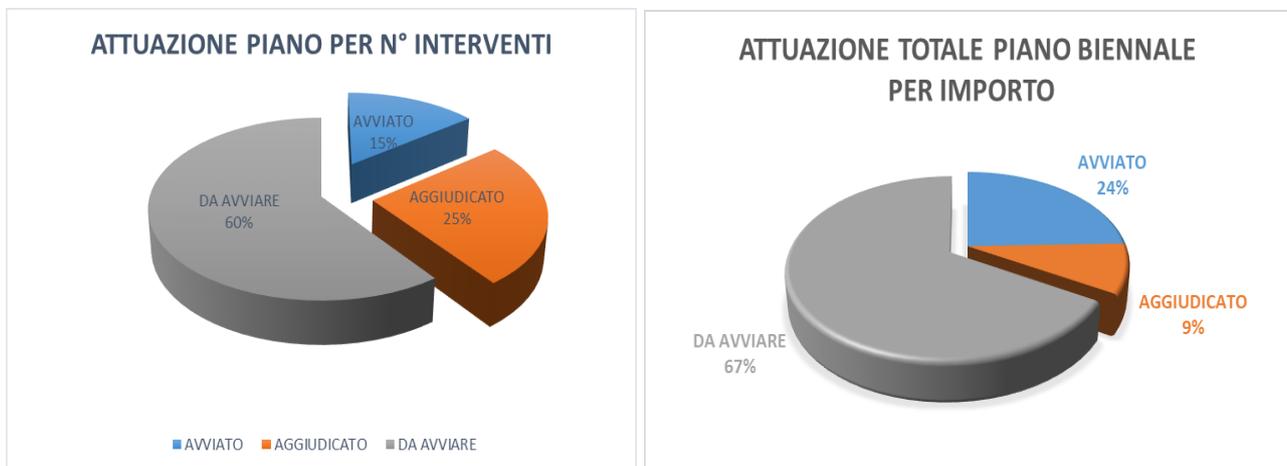
#### 4.4.5 Stato di attuazione degli interventi del Programma biennale di acquisti di beni e servizi

Al 30/06/2021, a seguito delle variazioni intervenute, gli interventi del programma biennale risultavano 55, di cui 2 da avviare nel 2022 per un valore complessivo di € 55.573.267,00.

La tabella successiva riporta quanti di essi risultano aggiudicati, quanti avviati e quanti da avviare.

Interventi	Primo anno	Secondo anno	Annualità successive	Totale	Numero interventi
AGGIUDICATO	2.059.150,00	1.469.334,00	1.452.267,00	4.980.750,00	14
AVVIATO	1.769.795,00	3.937.773,00	7.967.230,00	13.602.798,00	8
DA AVVIARE	1.229.872,00	7.065.791,00	28.523.973,00	36.891.637,00	33
TOTALE	5.156.899,00	12.472.898,00	37.943.470,00	55.573.267,00	55

Sono stati quindi avviati ed aggiudicati 22 interventi pari al 40% del totale degli interventi previsti, per complessivi € 18.583.548,00 pari al 33,44% dell'importo complessivo.



Rispetto alla annualità 2021 risulta avviato e/o aggiudicato ben il 60% (€ 3.828.945,00) della previsione complessiva.



Nella tabella successiva sono riportati gli interventi che sono stati avviati e/o aggiudicati nel primo semestre 2021, per complessivi 22, rispetto a quelli previsti.

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	SETTORE	DURATA (MESI)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				STATO ATTUAZ. al 30 giugno 2021	IMPORTO AGGIUDIC. (IVA esclusa)
			Primo anno	Secondo anno	Annualità successive	Totale		
Fornitura veicoli per la pm	Polizia Municipale	10	114.000	0	0	114.000	AVVIATO	
Accordo quadro biennale per la fornitura di dispositivi di protezione individuale, con opzione di proroga di 6 mesi	Provveditorato	32	79.467	119.200	99.333	298.000	AGGIUDICATO	298.000,00
Fornitura di riviste e periodici per le necessità dell'emeroteca comunale per gli anni 2021/2022	Cultura	24	30.000	30.000	0	60.000	AGGIUDICATO	54.932,38
Fornitura di veicoli per la polizia municipale	Polizia Municipale	6	49.180	0	0	49.180	AGGIUDICATO	32.584,84
Redazione masterplan ambito urbano forte San Pietro ex macelli	Urbanistica	8	113.232	0	0	113.232	AVVIATO	
Somministrazione di lavoro temporaneo nei servizi educativi	Organizzazione	52	295.081	819.672	2.459.016	3.573.769	AVVIATO	
Servizio di formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/08	Organizzazione	36	56.230	33.030	58.324	147.584	AVVIATO	
Servizio di medicina preventiva	Organizzazione	72	40.000	80.000	120.000	240.000	AGGIUDICATO	157.741,29
Servizio informagiovani – orientamento formativo e informativo per i comuni di Livorno e Collesalveti	Istruzione	33	25.819	34.426	34.426	94.671	AGGIUDICATO	85.829,63
Servizio di rafforzamento dei servizi sociali e degli interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa	Servizi sociali	18	115.772	115.772	0	231.543	AGGIUDICATO	228.160,14
Incontri protetti	Servizi sociali	24	26.000	31.200	5.200	62.400	AGGIUDICATO	62.400,00
Gestione Centro diurno Alzheimer	Servizi sociali	36	310.580	321.180	332.618	964.378	AGGIUDICATO	604.343,54
Servizi inerenti il trattamento, la spedizione e il recapito degli atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) con eventuale proroga di 6 mesi	Segreteria generale	48	320.756	337.556	860.690	1.519.002	AGGIUDICATO	1.350.223,52
Accordo quadro per i servizi di supporto dei servizi educativi per la gestione del sostegno e dell'emergenza sanitaria	Istruzione	46	349.962	722.317	1.282.928	2.355.207	AVVIATO	

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	SETTORE	DURATA (MESI)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				STATO ATTUAZ. al 30 giugno 2021	IMPORTO AGGIUDIC. (IVA esclusa)
			Primo anno	Secondo anno	Annualità successive	Totale		
Servizio di assistenza al RUP per verifica progetto direzione lavori intervento di rifunzionalizzazione Ippodromo Caprilli	Manutenzioni	7	55.782	0	0	55.782	AGGIUDICATO	55.782,49
Servizio di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione intervento di rifunzionalizzazione Ippodromo Caprilli	Manutenzioni	7	42.300	0	0	42.300	AGGIUDICATO	35.755,20
Fornitura di energia elettrica	Provveditorato	12	800.000	400.000	0	1.200.000	AGGIUDICATO	1.200.000,00
Servizio di progettazione piano casa integrato per la qualità della città abitare Livorno	Manutenzioni	1	78.000	0	0	78.000	AGGIUDICATO	73.500,00
Adesione convenzione quadro per il servizio di guardiana con attività di misurazione della temperatura	Economato	6	85.494	0	0	85.494	AGGIUDICATO	85.493,61
Servizio di assistenza domiciliare di natura socio assistenziale rivolto alla generalità dei cittadini residenti nei comuni di Livorno e Collesalveti	Servizi sociali	42	636.494	1.909.482	3.182.470	5.728.446	AVVIATO	
Appalto di servizi per la gestione del complesso sportivo "la bastia"	Provveditorato	10	100.000	162.500	0	262.500	AVVIATO	
Accordo quadro per servizi di trasporto scolastico	Istruzione	54	104.796	290.772	984.492	1.308.060	AVVIATO	
<b>Totali</b>			<b>3.828.945</b>	<b>5.407.107</b>	<b>9.419.497</b>	<b>18.583.548</b>		<b>4.324.747</b>

Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.

La spesa attivata nel primo semestre 2021, così come rappresentata nelle successive tabelle, si è mantenuta all'interno dei necessari equilibri generali di bilancio, così come confermato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 del 30/07/2021.

Da aprile 2021 è stata attivata la nuova funzione di **Revisione della spesa** che attraverso l'analisi, il monitoraggio e la valutazione della spesa dell'ente, si propone di rimodulare le risorse finanziarie tra i diversi programmi di spesa e di elaborare metodologie per una nuova definizione dei fabbisogni di spesa, per una ottimale allocazione delle risorse nell'ambito della loro complessiva dotazione ed il superamento del concetto di spesa storica.

Il report al 30 giugno ha analizzato l'andamento della spesa relativa sia al TITOLO I (spese correnti) che al TITOLO II (spese per investimenti).

#### TITOLO I (spese correnti)

Nei primi 6 mesi dell'anno sono state complessivamente impegnate il 50,99% delle risorse assegnate ai Settori (competenza assestata), mentre il valore dei mandati di pagamento sull'impegnato ammonta al 51,70%.

Si esprime quindi una valutazione complessivamente positiva ritenendo che il volume degli impegni sia assolutamente in linea con il periodo della rilevazione.

Buona anche la valutazione sull'andamento complessivo dei mandati di pagamento.

Relativamente ai residui si registra uno smaltimento pari al 62,43%

#### TITOLO II (investimenti)

L'ammontare dell'impegnato risulta essere pari al 62,33% delle risorse assestate al 30/06/2021; in questo senso si ritiene tale valore molto positivo.

In ogni caso, con riferimento al totale impegnato (pari ad € 65.282.318,94) ed al totale dei residui (pari ad € 11.238.815,52), sempre al netto del Fondo Pluriennale Vincolato, si rilevano essere stati effettuati mandati in conto competenza soltanto per il 6,23% dell'impegnato e, sui residui, per il 27,28%. Tali indici che, in termini finanziari quotano la somma di complessiva di € 7.135.121,47, rappresentano, in confronto alla massa delle risorse disponibili, pari ad € 76.521.134,46, il 9,32%.

## Tabelle per missioni e programmi

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui passivi (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	D110	3.000,00	0,00	0,00	4.339,23	897,08	0,00	0,00	0,21	
		D140	1.000,00	951,60	951,60	0,00	0,00	0,95	1,00	0,00	
		D310	24.000,00	10.000,00	0,00	6.017,40	1.093,58	0,42	0,00	0,18	
		S000	64.500,00	50.761,06	47.484,85	4.182,43	879,61	0,79	0,94	0,21	
		S100	856.800,48	430.237,70	366.514,10	36.845,34	25.130,03	0,50	0,85	0,68	
		S200	1.269.860,16	650.133,38	565.875,71	52.796,20	4.998,01	0,50	0,87	0,09	
		S400	138.706,77	52.132,92	52.132,92	17.534,10	16.461,73	0,38	1,00	0,94	
	<b>Totale Organi istituzionali</b>			<b>2.357.867,41</b>	<b>1.194.216,66</b>	<b>1.032.959,18</b>	<b>121.714,70</b>	<b>49.460,04</b>	<b>0,50</b>	<b>0,86</b>	<b>0,41</b>
	Segreteria generale	D140	8.000,00	8.000,00	8.000,00	27.325,83	25.400,00	1,00	1,00	0,93	
		D150	17.000,00	5.582,00	1.000,00	14.951,10	14.951,10	0,33	0,18	1,00	
		D270	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D310	3.358,86	3.358,86	1.119,64	5.163,17	672,56	1,00	0,33	0,13	
		D340	34.000,00	24.760,17	12.019,50	14.442,12	0,00	0,73	0,49	0,00	
		S000	102.200,00	74.591,56	7.928,81	31.010,91	31.010,91	0,73	0,11	1,00	
		S100	120.000,00	115.567,45	27.079,42	31.012,80	15.618,15	0,96	0,23	0,50	
		S200	546.474,89	333.132,18	205.192,67	70.325,94	13.053,85	0,61	0,62	0,19	
	S400	31.861,86	19.480,72	11.106,93	9.433,14	4.788,73	0,61	0,57	0,51		
	<b>Totale Segreteria generale</b>			<b>863.145,61</b>	<b>584.472,94</b>	<b>273.446,97</b>	<b>203.665,01</b>	<b>105.495,30</b>	<b>0,68</b>	<b>0,47</b>	<b>0,52</b>
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	D130	0,00	0,00	0,00	31.796,25	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D310	4.726.484,46	3.700.107,59	1.368.064,89	1.173.350,07	375.278,70	0,78	0,37	0,32	
		D340	137.398,79	118.867,23	13.821,20	242.855,18	5.528,48	0,87	0,12	0,02	
		D360	77.265,00	73.309,00	22.941,97	21.670,08	21.670,08	0,95	0,31	1,00	
		S200	1.218.999,39	591.309,42	545.928,11	28.206,54	12.327,46	0,49	0,92	0,44	
		S400	10.652.206,67	893.281,57	749.673,54	584.170,31	487.290,40	0,08	0,84	0,83	
	<b>Totale Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>			<b>16.812.354,31</b>	<b>5.376.874,81</b>	<b>2.700.429,71</b>	<b>2.082.048,43</b>	<b>902.095,12</b>	<b>0,32</b>	<b>0,50</b>	<b>0,43</b>
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	D110	0,00	0,00	0,00	1.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D120	0,00	0,00	0,00	22.000,00	8.691,24	0,00	0,00	0,40	
		D320	1.845.000,00	1.611.894,46	489.301,93	1.257.445,19	479.612,70	0,87	0,30	0,38	
		D360	44.700,00	44.700,00	17.100,00	4.433,32	4.300,00	1,00	0,38	0,97	
		S200	807.734,42	365.628,44	365.628,44	28.103,40	6.857,99	0,45	1,00	0,24	
		S400	52.346,65	19.734,18	19.734,18	9.780,58	8.173,93	0,38	1,00	0,84	
	<b>Totale Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>			<b>2.749.781,07</b>	<b>2.041.957,08</b>	<b>891.764,55</b>	<b>1.323.592,49</b>	<b>507.635,86</b>	<b>0,74</b>	<b>0,44</b>	<b>0,38</b>
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	D110	157.183,63	0,00	0,00	51,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
D130		59.807,20	59.807,20	0,00	498,82	498,82	1,00	0,00	1,00		
D140		2.139.495,17	806.941,59	130.940,95	116.243,19	78.617,59	0,38	0,16	0,68		
D150		694.908,01	349.133,58	9.319,98	144.605,32	129.034,54	0,50	0,03	0,89		
D170		15.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,33	0,00	0,00		
D310		15.000,00	1.343,00	1.343,00	35.566,69	1.000,00	0,09	1,00	0,03		
D340		241.087,14	95.464,85	86.379,43	96.040,75	65.791,42	0,40	0,90	0,69		
D360		25.614,56	14.345,15	13.190,62	0,00	0,00	0,56	0,92	0,00		
S000		1.000,00	0,00	0,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
S200		520.949,00	225.456,81	225.456,81	25.581,39	419,62	0,43	1,00	0,02		
S400		104.436,00	40.928,68	40.928,68	5.328,87	3.591,54	0,39	1,00	0,67		
S650		143.094,97	84.094,97	0,00	33.732,22	27.779,84	0,59	0,00	0,82		
<b>Totale Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>4.117.575,68</b>	<b>1.682.515,83</b>	<b>507.559,47</b>	<b>463.748,89</b>	<b>306.733,37</b>	<b>0,41</b>	<b>0,30</b>	<b>0,66</b>	

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui passivi (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	D130	416.474,74	203.454,97	38.793,76	15.518,20	7.767,00	0,49	0,19	0,50	
		D140	244.427,00	83.715,11	21.917,07	5.399,05	45,86	0,34	0,26	0,01	
		D150	120.000,00	13.912,12	0,00	24.394,30	24.394,30	0,12	0,00	1,00	
		D310	14.000,00	1.015,04	0,00	13.800,00	12.756,41	0,07	0,00	0,92	
		D360	15.000,00	14.030,00	6.710,00	0,00	0,00	0,94	0,48	0,00	
		S200	1.617.565,54	693.565,22	558.095,77	78.300,45	8.133,18	0,43	0,80	0,10	
		S400	101.292,02	27.340,38	27.340,38	11.239,25	10.594,21	0,27	1,00	0,94	
	<b>Totale Ufficio tecnico</b>			<b>2.528.759,30</b>	<b>1.037.032,84</b>	<b>652.856,98</b>	<b>148.651,25</b>	<b>63.690,96</b>	<b>0,41</b>	<b>0,63</b>	<b>0,43</b>
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	D270	325.623,86	270.008,02	130.051,38	212.129,06	57.991,96	0,83	0,48	0,27	
		S200	1.539.650,42	723.037,69	723.037,69	37.421,57	12.561,36	0,47	1,00	0,34	
		S400	109.947,00	41.687,00	41.687,00	16.892,53	16.351,00	0,38	1,00	0,97	
	<b>Totale Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>			<b>1.975.221,28</b>	<b>1.034.732,71</b>	<b>894.776,07</b>	<b>266.443,16</b>	<b>86.904,32</b>	<b>0,52</b>	<b>0,86</b>	<b>0,33</b>
	Statistica e sistemi informativi	D150	0,00	0,00	0,00	13.542,00	13.542,00	0,00	0,00	1,00	
		D270	0,00	0,00	0,00	17.264,86	17.189,45	0,00	0,00	1,00	
		D310	0,00	0,00	0,00	4.317,09	4.317,09	0,00	0,00	1,00	
		D360	673.286,16	395.920,46	257.940,26	303.679,20	279.353,74	0,59	0,65	0,92	
		S200	544.261,00	253.246,02	253.246,02	0,00	0,00	0,47	1,00	0,00	
		S400	36.706,65	13.752,79	13.752,79	5.605,21	5.605,21	0,37	1,00	1,00	
	<b>Totale Statistica e sistemi informativi</b>			<b>1.254.253,81</b>	<b>662.919,27</b>	<b>524.939,07</b>	<b>344.408,36</b>	<b>320.007,49</b>	<b>0,53</b>	<b>0,79</b>	<b>0,93</b>
	Risorse umane	D150	500,00	0,00	0,00	8.194,40	2.296,20	0,00	0,00	0,28	
		S200	17.087.170,93	11.189.772,90	4.601.110,64	2.077.798,34	832.051,41	0,66	0,41	0,40	
		S400	814.445,67	255.907,95	254.239,94	152.037,27	83.982,61	0,31	0,99	0,55	
		S600	2.000,00	1.716,81	1.716,81	798,49	798,49	0,86	1,00	1,00	
	<b>Totale Risorse umane</b>			<b>17.904.116,60</b>	<b>11.447.397,66</b>	<b>4.857.067,39</b>	<b>2.238.828,50</b>	<b>919.128,71</b>	<b>0,64</b>	<b>0,42</b>	<b>0,41</b>
	Altri servizi generali	D210	65.500,00	40.047,28	13.247,28	630,00	330,00	0,61	0,33	0,52	
		D310	100.000,00	79.999,06	15.635,37	8.096,22	8.096,16	0,80	0,20	1,00	
		S000	12.000,00	8.291,97	3.805,11	11.600,36	10.244,63	0,69	0,46	0,88	
S200		1.317.868,94	594.473,19	562.933,67	0,00	0,00	0,45	0,95	0,00		
S400		79.667,33	27.562,41	27.562,41	12.499,26	10.333,78	0,35	1,00	0,83		
S500		189.500,00	169.030,12	38.238,97	86.835,69	9.706,61	0,89	0,23	0,11		
<b>Totale Altri servizi generali</b>			<b>1.764.536,27</b>	<b>919.404,03</b>	<b>661.422,81</b>	<b>119.661,53</b>	<b>38.711,18</b>	<b>0,52</b>	<b>0,72</b>	<b>0,32</b>	
<b>Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>52.327.611,34</b>	<b>25.981.523,83</b>	<b>12.997.222,20</b>	<b>7.312.762,32</b>	<b>3.299.862,35</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,45</b>	
Giustizia	Uffici giudiziari	D140	5.333,42	5.333,42	0,00	652,41	0,00	1,00	0,00	0,00	
		D150	0,00	0,00	0,00	5.847,09	367,10	0,00	0,00	0,06	
		D340	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		S400	6.492,00	3.219,58	3.219,58	0,00	0,00	0,50	1,00	0,00	
	<b>Totale Uffici giudiziari</b>			<b>15.825,42</b>	<b>8.553,00</b>	<b>3.219,58</b>	<b>6.499,50</b>	<b>367,10</b>	<b>0,54</b>	<b>0,38</b>	<b>0,06</b>
	Casa circondariale e altri servizi	D140	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Casa circondariale e altri servizi</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Giustizia</b>			<b>55.825,42</b>	<b>8.553,00</b>	<b>3.219,58</b>	<b>6.499,50</b>	<b>367,10</b>	<b>0,15</b>	<b>0,38</b>	<b>0,06</b>	
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	D130	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D140	10.319,30	4.077,95	3.176,00	9.640,14	9.542,58	0,40	0,78	0,99	
		D150	507.321,66	14.821,66	1.000,00	0,00	0,00	0,03	0,07	0,00	
		D310	78.376,00	71.850,00	8.616,68	4.552,46	4.540,72	0,92	0,12	1,00	
		S200	6.877.713,26	3.332.255,84	2.488.715,54	172.050,33	57.208,30	0,48	0,75	0,33	
		S400	428.356,08	148.251,12	143.472,16	67.870,17	59.168,91	0,35	0,97	0,87	
		S600	2.201.898,30	1.466.847,96	344.713,88	454.099,76	229.644,80	0,67	0,24	0,51	
	<b>Totale Polizia locale e amministrativa</b>			<b>10.106.984,60</b>	<b>5.038.104,53</b>	<b>2.989.694,26</b>	<b>708.212,86</b>	<b>360.105,31</b>	<b>0,50</b>	<b>0,59</b>	<b>0,51</b>

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui passivi (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>			<b>10.106.984,60</b>	<b>5.038.104,53</b>	<b>2.989.694,26</b>	<b>708.212,86</b>	<b>360.105,31</b>	<b>0,50</b>	<b>0,59</b>	<b>0,51</b>
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	D140	889.555,10	67.083,72	23.419,60	215.388,60	158.401,20	0,08	0,35	0,74
		D150	599.617,59	182.723,50	76.878,92	0,00	0,00	0,30	0,42	0,00
		D170	14.000,00	7.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,50	0,71	0,00
		D210	1.553.517,78	600.708,98	234.238,22	194.496,52	190.058,30	0,39	0,39	0,98
		D310	250.000,00	250.000,00	49.997,38	96.552,53	84.003,44	1,00	0,20	0,87
		S200	3.836.210,55	2.002.118,87	1.810.302,83	214.731,85	199.117,20	0,52	0,90	0,93
		S400	60.109,33	25.562,95	25.016,06	4.039,58	4.039,58	0,43	0,98	1,00
	<b>Totale Istruzione prescolastica</b>		<b>7.203.010,35</b>	<b>3.135.198,02</b>	<b>2.224.853,01</b>	<b>725.209,08</b>	<b>635.619,72</b>	<b>0,44</b>	<b>0,71</b>	<b>0,88</b>
	Altri ordini di istruzione non universitaria	D140	8.979.060,67	3.541.744,96	347.192,67	628.853,43	459.062,50	0,39	0,10	0,73
		D150	3.207.673,98	1.983.755,95	341.128,90	27.062,30	27.062,30	0,62	0,17	1,00
		D170	107.000,00	57.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,53	0,61	0,00
		D210	348.733,34	78.740,07	6.212,61	317.579,06	241.550,28	0,23	0,08	0,76
		D310	1.380.500,00	1.274.278,16	133.029,57	521.126,12	403.514,80	0,92	0,10	0,77
		D340	47.700,00	29.099,22	0,00	46.376,35	0,00	0,61	0,00	0,00
		S400	98.753,00	52.680,35	52.680,35	0,00	0,00	0,53	1,00	0,00
	<b>Totale Altri ordini di istruzione non universitaria</b>		<b>14.169.420,99</b>	<b>7.017.298,71</b>	<b>915.244,10</b>	<b>1.540.997,26</b>	<b>1.131.189,88</b>	<b>0,50</b>	<b>0,13</b>	<b>0,73</b>
	Istruzione universitaria	D210	320.000,00	320.000,00	320.000,00	9.000,00	9.000,00	1,00	1,00	1,00
		D260	242.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,83	0,00	0,00
		S200	25.736,00	25.736,00	11.210,33	58.049,07	2.574,41	1,00	0,44	0,04
		S400	1.700,00	1.430,33	621,11	4.758,55	466,04	0,84	0,43	0,10
	<b>Totale Istruzione universitaria</b>		<b>589.436,00</b>	<b>547.166,33</b>	<b>331.831,44</b>	<b>271.807,62</b>	<b>12.040,45</b>	<b>0,93</b>	<b>0,61</b>	<b>0,04</b>
	Servizi ausiliari all'istruzione	D140	0,00	0,00	0,00	2.803,03	0,00	0,00	0,00	0,00
		D210	8.305.191,22	7.193.432,25	4.220.037,53	1.323.590,79	859.558,29	0,87	0,59	0,65
D260		82.000,00	74.659,75	6.164,48	59.295,19	23.202,84	0,91	0,08	0,39	
S200		287.412,00	126.049,61	126.049,61	0,00	0,00	0,44	1,00	0,00	
S400		3.113,00	147,38	147,38	0,00	0,00	0,05	1,00	0,00	
<b>Totale Servizi ausiliari all'istruzione</b>		<b>8.677.716,22</b>	<b>7.394.288,99</b>	<b>4.352.399,00</b>	<b>1.385.689,01</b>	<b>882.761,13</b>	<b>0,85</b>	<b>0,59</b>	<b>0,64</b>	
Diritto allo studio	D140	0,00	0,00	0,00	1.608,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	D210	991.343,40	312.677,91	193.032,38	57.653,74	36.731,74	0,32	0,62	0,64	
	D260	8.100,00	4.050,00	0,00	4.045,38	4.045,38	0,50	0,00	1,00	
<b>Diritto allo studio Totale</b>		<b>999.443,40</b>	<b>316.727,91</b>	<b>193.032,38</b>	<b>63.307,12</b>	<b>40.777,12</b>	<b>0,32</b>	<b>0,61</b>	<b>0,64</b>	
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>			<b>31.639.026,96</b>	<b>18.410.679,96</b>	<b>8.017.359,93</b>	<b>3.987.010,09</b>	<b>2.702.388,30</b>	<b>0,58</b>	<b>0,44</b>	<b>0,68</b>
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	D130	109.039,41	109.039,41	0,00	2.880,95	2.093,46	1,00	0,00	0,73
		D140	3.659.983,28	2.181.483,41	385.958,58	425.562,54	385.209,65	0,60	0,18	0,91
		D150	204.524,57	51.374,57	7.250,00	13.510,44	13.473,92	0,25	0,14	1,00
		D260	607.436,32	238.591,23	105.904,99	55.135,10	43.935,92	0,39	0,44	0,80
		D310	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D340	70.000,00	65.992,92	32.996,46	0,00	0,00	0,94	0,50	0,00
		S000	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	S400	268.232,00	135.721,62	135.721,62	0,00	0,00	0,51	1,00	0,00	
<b>Totale Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>		<b>4.921.215,58</b>	<b>2.782.203,16</b>	<b>667.831,65</b>	<b>497.789,03</b>	<b>444.712,95</b>	<b>0,57</b>	<b>0,24</b>	<b>0,89</b>	
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	D140	6.345,55	6.345,55	0,00	294,45	0,00	1,00	0,00	0,00
		D150	3.159,03	3.159,03	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
		D260	4.939.262,08	3.631.038,33	1.963.321,41	956.815,40	830.338,33	0,74	0,54	0,87
		D310	1.013.648,00	1.013.492,09	137.135,42	355.210,05	203.190,61	1,00	0,14	0,57
		D340	25.000,00	18.585,63	4.458,47	7.601,49	0,00	0,74	0,24	0,00
		D350	46.000,00	17.777,78	0,00	13.262,26	1.422,52	0,39	0,00	0,11
		S200	593.489,42	315.880,18	284.846,47	30.595,40	4.221,82	0,53	0,90	0,14
	S400	44.461,33	13.377,29	13.377,29	7.582,31	5.323,21	0,30	1,00	0,70	
<b>Totale Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		<b>6.671.365,41</b>	<b>5.019.655,88</b>	<b>2.403.139,06</b>	<b>1.371.361,36</b>	<b>1.044.496,49</b>	<b>0,75</b>	<b>0,48</b>	<b>0,76</b>	

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui passivi (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D	
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Totale</b>			<b>11.592.580,99</b>	<b>7.801.859,04</b>	<b>3.070.970,71</b>	<b>1.869.150,39</b>	<b>1.489.209,44</b>	<b>0,67</b>	<b>0,39</b>	<b>0,80</b>	
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	D140	8.263.077,28	6.263.626,99	399.501,72	438.002,77	336.212,47	0,76	0,06	0,77	
		D150	348.914,54	230.157,00	82.002,07	698,88	698,88	0,66	0,36	1,00	
		D170	53.000,00	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,57	0,67	0,00	
		D310	2.110.615,00	1.672.085,94	539.016,40	727.779,84	339.502,20	0,79	0,32	0,47	
		D350	30.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	1,00	
		S200	395.484,00	174.617,87	174.617,87	1.845,60	0,00	0,44	1,00	0,00	
		S400	75.985,00	37.123,25	37.123,25	2.165,20	559,39	0,49	1,00	0,26	
	<b>Totale Sport e tempo libero</b>			<b>11.277.075,82</b>	<b>8.407.611,05</b>	<b>1.252.261,31</b>	<b>1.173.492,29</b>	<b>679.972,94</b>	<b>0,75</b>	<b>0,15</b>	<b>0,58</b>
	Giovani	D210	256.590,00	67.711,67	13.998,96	4.752,60	0,00	0,26	0,21	0,00	
		D260	12.455,00	12.455,00	0,00	9.131,00	9.131,00	1,00	0,00	1,00	
<b>Totale Giovani</b>			<b>269.045,00</b>	<b>80.166,67</b>	<b>13.998,96</b>	<b>13.883,60</b>	<b>9.131,00</b>	<b>0,30</b>	<b>0,17</b>	<b>0,66</b>	
<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale</b>			<b>11.546.120,82</b>	<b>8.487.777,72</b>	<b>1.266.260,27</b>	<b>1.187.375,89</b>	<b>689.103,94</b>	<b>0,74</b>	<b>0,15</b>	<b>0,58</b>	
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	D140	10.000,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00	0,20	0,00	0,00	
		D340	26.000,00	25.200,00	12.497,95	13.498,05	12.497,95	0,97	0,50	0,93	
		D350	1.923.029,80	1.195.632,09	58.544,49	304.293,88	231.312,80	0,62	0,05	0,76	
		S200	394.165,00	182.111,71	156.910,16	29.319,92	1.483,82	0,46	0,86	0,05	
		S400	25.185,00	8.806,45	8.806,45	3.526,90	3.526,90	0,35	1,00	1,00	
	<b>Totale Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>			<b>2.378.379,80</b>	<b>1.413.741,25</b>	<b>236.759,05</b>	<b>350.638,75</b>	<b>248.821,47</b>	<b>0,59</b>	<b>0,17</b>	<b>0,71</b>
<b>Totale Turismo</b>			<b>2.378.379,80</b>	<b>1.413.741,25</b>	<b>236.759,05</b>	<b>350.638,75</b>	<b>248.821,47</b>	<b>0,59</b>	<b>0,17</b>	<b>0,00</b>	
Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	D110	138.500,00	1.857,44	1.857,44	2.260,40	50,00	0,02	1,00	0,02	
		D120	130.031,50	48.788,90	20.513,13	151.940,00	95.066,24	0,38	0,42	0,63	
		D130	25.663.183,67	25.663.183,67	398.488,93	6.976.079,98	5.706,32	1,00	0,02	0,00	
		D140	2.725.442,01	347.067,95	23.969,80	52.630,37	50.450,77	0,13	0,07	0,96	
		D150	70.772,51	70.772,51	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
		D170	20.851,51	851,51	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	0,00	
		D310	0,00	0,00	0,00	1.125,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D360	97.710,00	50.366,70	23.712,00	21.076,00	13.756,00	0,52	0,47	0,65	
		S200	1.190.197,42	522.812,66	522.812,66	7.994,43	4.451,41	0,44	1,00	0,56	
	S400	188.161,65	85.559,58	85.559,58	10.903,90	10.431,53	0,45	1,00	0,96		
	<b>Totale Urbanistica e assetto del territorio</b>			<b>30.224.850,27</b>	<b>26.791.260,92</b>	<b>1.076.913,54</b>	<b>7.224.010,96</b>	<b>179.912,27</b>	<b>0,89</b>	<b>0,04</b>	<b>0,02</b>
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	D120	0,00	0,00	0,00	517.428,13	517.428,13	0,00	0,00	1,00	
		D140	4.155.268,26	2.795.301,89	193.385,20	47.912,43	47.912,43	0,67	0,07	1,00	
		D150	299,72	299,72	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
		D310	0,00	0,00	0,00	24.449,66	873,23	0,00	0,00	0,04	
D340		34.000,00	9.038,24	3.266,24	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
S200		420.771,00	191.205,67	191.205,67	32.567,22	5.160,40	0,45	1,00	0,16		
S400		154.120,00	69.250,09	69.250,09	7.363,21	4.437,21	0,45	1,00	0,60		
<b>Totale Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>			<b>4.764.458,98</b>	<b>3.065.095,61</b>	<b>457.107,20</b>	<b>634.220,65</b>	<b>575.811,40</b>	<b>0,64</b>	<b>0,15</b>	<b>0,91</b>	
<b>Totale Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			<b>34.989.309,25</b>	<b>29.856.356,53</b>	<b>1.534.020,74</b>	<b>7.858.231,61</b>	<b>755.723,67</b>	<b>0,85</b>	<b>0,05</b>	<b>0,10</b>	
Difesa del suolo	Difesa del suolo	D130	1.250.886,98	886,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D140	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Difesa del suolo</b>			<b>1.298.886,98</b>	<b>886,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui passivi (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D	
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	D130	26.289,17	26.289,17	0,00	2.660,29	2.660,29	1,00	0,00	1,00	
		D140	2.890.093,46	1.800.093,46	0,00	53.368,09	50.220,32	0,62	0,00	0,94	
		D150	120,08	120,08	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
		D170	1.122.043,78	874.166,96	108.857,06	350.716,43	329.194,61	0,78	0,12	0,94	
		D310	80.000,00	80.000,00	5.000,00	23.668,90	6,23	1,00	0,06	0,00	
		S200	854.638,42	388.220,56	388.220,56	16.882,35	15.459,83	0,45	1,00	0,92	
		S400	97.936,65	41.401,31	41.401,31	8.273,05	7.980,57	0,42	1,00	0,96	
		S650	5.000,00	0,00	0,00	2.126,85	2.126,85	0,00	0,00	1,00	
	<b>Totale Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			<b>5.076.121,56</b>	<b>3.210.291,54</b>	<b>543.478,93</b>	<b>457.695,96</b>	<b>407.648,70</b>	<b>0,63</b>	<b>0,17</b>	<b>0,89</b>
	Rifiuti	D170	36.506.399,15	18.070.952,52	14.336.144,38	3.562.995,57	3.204.227,28	0,50	0,79	0,90	
		D320	0,00	0,00	0,00	1.841.058,42	90.563,51	0,00	0,00	0,05	
		D340	66.600,00	41.528,44	724,02	21.342,00	3.554,66	0,62	0,02	0,17	
		S400	86.546,00	24.286,54	24.286,54	0,00	0,00	0,28	1,00	0,00	
	<b>Totale Rifiuti</b>			<b>36.659.545,15</b>	<b>18.136.767,50</b>	<b>14.361.154,94</b>	<b>5.425.395,99</b>	<b>3.298.345,45</b>	<b>0,49</b>	<b>0,79</b>	<b>0,61</b>
	Servizio idrico integrato	D130	924.388,59	290.121,44	32.233,57	121.550,32	115.084,30	0,31	0,11	0,95	
		D310	55.000,00	55.000,00	0,00	10.041,14	6.260,04	1,00	0,00	0,62	
		D340	2.951.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		S400	7.079,00	3.567,15	3.567,15	0,00	0,00	0,50	1,00	0,00	
	<b>Totale Servizio idrico integrato</b>			<b>3.938.187,59</b>	<b>348.688,59</b>	<b>35.800,72</b>	<b>131.591,46</b>	<b>121.344,34</b>	<b>0,09</b>	<b>0,10</b>	<b>0,92</b>
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D140	349,37	349,37	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
		S650	17.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,35	0,00	1,00	
	<b>Totale Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>			<b>17.349,37</b>	<b>6.349,37</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,37</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	D170	25.000,00	25.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00	1,00	0,00	1,00	
D340		105.000,00	938,83	938,83	0,00	0,00	0,01	1,00	0,00		
<b>Totale Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>			<b>130.000,00</b>	<b>25.938,83</b>	<b>938,83</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,20</b>	<b>0,04</b>	<b>1,00</b>	
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	D150	88.012,64	47.235,06	41.362,29	0,00	0,00	0,54	0,88	0,00		
	D170	23.850,00	9.317,20	0,00	0,00	0,00	0,39	0,00	0,00		
<b>Totale Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>			<b>111.862,64</b>	<b>56.552,26</b>	<b>41.362,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,51</b>	<b>0,73</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			<b>47.231.953,29</b>	<b>21.785.475,07</b>	<b>14.982.735,71</b>	<b>6.037.683,41</b>	<b>3.850.338,49</b>	<b>0,46</b>	<b>0,69</b>	<b>0,64</b>	
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	D130	6.337.329,78	3.650.198,28	2.253.384,35	458.090,36	100.013,94	0,58	0,62	0,22	
		D140	0,00	0,00	0,00	232,71	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D340	770.000,00	770.000,00	340.935,04	141.717,40	0,00	1,00	0,44	0,00	
	<b>Totale Trasporto pubblico locale</b>			<b>7.107.329,78</b>	<b>4.420.198,28</b>	<b>2.594.319,39</b>	<b>600.040,47</b>	<b>100.013,94</b>	<b>0,62</b>	<b>0,59</b>	<b>0,17</b>
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	D130	18.798.405,12	10.890.215,38	758.552,34	2.517.835,67	1.421.508,92	0,58	0,07	0,56	
		D140	2.944.093,62	1.346.093,62	12.600,95	90.436,29	89.713,37	0,46	0,01	0,99	
		D150	285.106,04	201.436,51	40.885,69	57.848,19	26.874,45	0,71	0,20	0,46	
		D310	2.203.320,15	2.203.320,15	522.959,17	565.370,42	476.421,32	1,00	0,24	0,84	
		D340	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
		S200	1.238.636,43	578.069,01	558.153,12	21.613,26	14.810,46	0,47	0,97	0,69	
		S400	311.457,40	142.817,58	140.264,84	13.775,44	13.404,12	0,46	0,98	0,97	
	<b>Totale Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>25.787.618,76</b>	<b>15.368.552,25</b>	<b>2.033.416,11</b>	<b>3.266.879,27</b>	<b>2.042.732,64</b>	<b>0,60</b>	<b>0,13</b>	<b>0,63</b>

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui passivi (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>			<b>32.894.948,54</b>	<b>19.788.750,53</b>	<b>4.627.735,50</b>	<b>3.866.919,74</b>	<b>2.142.746,58</b>	<b>0,60</b>	<b>0,23</b>	<b>0,55</b>
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	D130	4.680,00	4.680,00	0,00	1.340,37	690,37	1,00	0,00	0,52
		D150	10.000,00	0,00	0,00	5.487,01	5.487,01	0,00	0,00	1,00
		D220	178.062,00	77.284,30	10.740,00	1.066.131,94	1.051.942,60	0,43	0,14	0,99
		S200	385.417,42	176.033,64	176.033,64	3.613,04	0,00	0,46	1,00	0,00
		S400	27.419,65	10.268,87	10.268,87	2.716,97	2.377,23	0,37	1,00	0,87
		S650	124.600,00	90.456,53	0,00	87.773,57	47.588,62	0,73	0,00	0,54
	<b>Totale Sistema di protezione civile</b>		<b>730.179,07</b>	<b>358.723,34</b>	<b>197.042,51</b>	<b>1.167.062,90</b>	<b>1.108.085,83</b>	<b>0,49</b>	<b>0,55</b>	<b>0,95</b>
	Interventi a seguito di calamità naturali	D130	908.476,88	908.476,88	159.957,52	530.866,91	24.382,99	1,00	0,18	0,05
		D140	0,00	0,00	0,00	135.702,49	908,45	0,00	0,00	0,01
		S100	0,00	0,00	0,00	669,24	0,00	0,00	0,00	0,00
		S650	0,00	0,00	0,00	11.473,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Interventi a seguito di calamità naturali</b>		<b>908.476,88</b>	<b>908.476,88</b>	<b>159.957,52</b>	<b>678.711,64</b>	<b>25.291,44</b>	<b>1,00</b>	<b>0,18</b>	<b>0,04</b>
	<b>Soccorso civile Totale</b>			<b>1.638.655,95</b>	<b>1.267.200,22</b>	<b>357.000,03</b>	<b>1.845.774,54</b>	<b>1.133.377,27</b>	<b>0,77</b>	<b>0,28</b>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	D140	3.142.322,77	1.472.774,69	640.451,46	160.925,27	134.323,94	0,47	0,43	0,83
		D150	1.959.344,98	23.662,41	2.694,00	1.745,97	1.745,97	0,01	0,11	1,00
		D170	15.000,00	8.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,53	0,63	0,00
		D210	8.144.831,82	4.291.217,61	1.899.399,07	1.125.157,78	1.109.075,05	0,53	0,44	0,99
		D220	4.147.126,13	3.464.256,42	924.700,12	727.475,94	539.358,54	0,84	0,27	0,74
		D310	130.000,00	130.000,00	34.974,41	110.608,49	26.433,31	1,00	0,27	0,24
		S200	2.297.211,24	1.335.732,57	930.051,36	251.111,96	198.104,25	0,58	0,70	0,79
		S400	36.237,00	18.194,19	18.194,19	1.366,05	0,00	0,50	1,00	0,00
	<b>Totale Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		<b>19.872.073,94</b>	<b>10.743.837,89</b>	<b>4.455.464,61</b>	<b>2.378.391,46</b>	<b>2.009.041,06</b>	<b>0,54</b>	<b>0,41</b>	<b>0,84</b>
	Interventi per la disabilità	D220	4.471.647,29	2.607.466,85	1.255.833,03	1.866.791,38	1.339.977,79	0,58	0,48	0,72
	<b>Totale Interventi per la disabilità</b>		<b>4.471.647,29</b>	<b>2.607.466,85</b>	<b>1.255.833,03</b>	<b>1.866.791,38</b>	<b>1.339.977,79</b>	<b>0,58</b>	<b>0,48</b>	<b>0,72</b>
	Interventi per gli anziani	D140	461.248,59	186.783,88	44.275,37	1.414,17	0,00	0,40	0,24	0,00
		D150	916.066,41	836.066,41	106,30	2.616,19	2.616,19	0,91	0,00	1,00
		D220	13.621.521,19	9.890.227,07	1.430.225,51	1.685.271,90	1.184.856,30	0,73	0,14	0,70
		D310	552.500,00	546.967,42	60.885,44	193.564,97	187.550,80	0,99	0,11	0,97
		S200	93.969,00	40.689,39	40.689,39	2.040,86	0,00	0,43	1,00	0,00
		S400	28.630,00	14.424,28	14.424,28	190,48	0,00	0,50	1,00	0,00
	<b>Totale Interventi per gli anziani</b>		<b>15.673.935,19</b>	<b>11.515.158,45</b>	<b>1.590.606,29</b>	<b>1.885.098,57</b>	<b>1.375.023,29</b>	<b>0,73</b>	<b>0,14</b>	<b>0,73</b>
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	D130	0,00	0,00	0,00	1.005,13	903,81	0,00	0,00	0,90
		D140	518.212,09	212,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D210	0,00	0,00	0,00	16.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D220	5.265.061,01	2.174.451,60	506.686,61	516.166,86	356.981,76	0,42	0,23	0,69
		D310	52.000,00	52.000,00	7.000,00	42.230,78	31.332,05	1,00	0,13	0,74
		S200	629.974,21	281.182,89	118.824,59	0,00	0,00	0,45	0,42	0,00
		S400	38.845,74	4.036,86	4.036,86	1.933,00	547,13	0,10	1,00	0,28
	<b>Totale Interventi per soggetti a rischio di esclusione</b>		<b>6.504.093,05</b>	<b>2.511.883,44</b>	<b>636.548,06</b>	<b>577.935,77</b>	<b>389.764,75</b>	<b>0,39</b>	<b>0,25</b>	<b>0,67</b>
	Interventi per le famiglie	D140	95.565,87	95.565,87	1.204,85	55,04	0,00	1,00	0,01	0,00
D220		40.900,37	35.900,37	0,00	12.994,57	12.994,57	0,88	0,00	1,00	
<b>Totale Interventi per le famiglie</b>		<b>136.466,24</b>	<b>131.466,24</b>	<b>1.204,85</b>	<b>13.049,61</b>	<b>12.994,57</b>	<b>0,96</b>	<b>0,01</b>	<b>1,00</b>	
Interventi per il diritto alla casa	D140	56.503,86	39.079,50	328,13	24.311,98	16.847,17	0,69	0,01	0,69	
	D150	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	D220	2.105.301,00	1.207.048,78	1.063.979,49	651.807,47	502.278,06	0,58	0,88	0,77	

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui passivi (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D	
	<b>Totale Interventi per il diritto alla casa</b>		<b>2.173.304,86</b>	<b>1.246.128,28</b>	<b>1.064.307,62</b>	<b>676.119,45</b>	<b>519.125,23</b>	<b>0,58</b>	<b>0,85</b>	<b>0,77</b>	
	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	D140	15.000,00	3.274,90	0,00	53.822,41	48.640,40	0,22	0,00	0,90	
		D150	115.000,00	0,00	0,00	15.681,52	13.836,83	0,00	0,00	0,88	
		D210	145.972,20	33.443,50	6.249,00	11.505,99	4.799,48	0,23	0,19	0,42	
		D220	802.654,40	512.695,65	184.219,64	410.269,87	178.911,30	0,64	0,36	0,44	
		D310	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D340	0,00	0,00	0,00	413,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
		S200	1.840.199,42	814.417,17	814.417,17	20.371,87	5.994,63	0,44	1,00	0,29	
		S400	219.162,65	47.266,12	45.626,93	21.511,43	15.719,77	0,22	0,97	0,73	
	<b>Totale Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>		<b>3.138.488,67</b>	<b>1.411.097,34</b>	<b>1.050.512,74</b>	<b>533.576,24</b>	<b>267.902,41</b>	<b>0,45</b>	<b>0,74</b>	<b>0,50</b>	
	<b>Cooperazione e associazionismo</b>	D210	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D220	316.274,00	47.500,00	0,00	265.686,00	131.328,57	0,15	0,00	0,49	
	<b>Totale Cooperazione e associazionismo</b>		<b>321.274,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.686,00</b>	<b>131.328,57</b>	<b>0,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,49</b>	
	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	D140	720.709,37	115.709,37	0,00	93.629,71	93.629,71	0,16	0,00	1,00	
		D150	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D270	1.093.873,00	1.009.361,16	363.179,42	510.081,32	404.718,43	0,92	0,36	0,79	
		D310	11.700,00	11.700,00	0,00	7.820,35	0,00	1,00	0,00	0,00	
		S200	133.134,00	59.524,12	59.524,12	0,00	0,00	0,45	1,00	0,00	
		S400	8.825,00	3.038,79	3.038,79	1.375,74	1.375,74	0,34	1,00	1,00	
	<b>Totale Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>1.969.241,37</b>	<b>1.199.333,44</b>	<b>425.742,33</b>	<b>612.907,12</b>	<b>499.723,88</b>	<b>0,61</b>	<b>0,35</b>	<b>0,82</b>	
	<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>54.260.524,61</b>	<b>31.413.871,93</b>	<b>10.480.219,53</b>	<b>8.809.555,60</b>	<b>6.544.881,55</b>	<b>0,58</b>	<b>0,33</b>	<b>0,74</b>	
<b>Tutela della salute</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>	D140	22.634,26	22.634,26	218,18	31.108,96	31.108,96	1,00	0,01	1,00	
		S600	219.800,53	191.955,59	70.937,95	67.614,06	44.971,40	0,87	0,37	0,67	
	<b>Totale Ulteriori spese in materia sanitaria</b>		<b>242.434,79</b>	<b>214.589,85</b>	<b>71.156,13</b>	<b>98.723,02</b>	<b>76.080,36</b>	<b>0,89</b>	<b>0,33</b>	<b>0,77</b>	
	<b>Totale Tutela della salute</b>		<b>242.434,79</b>	<b>214.589,85</b>	<b>71.156,13</b>	<b>98.723,02</b>	<b>76.080,36</b>	<b>0,89</b>	<b>0,33</b>	<b>0,77</b>	
<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>Industria PMI e Artigianato</b>	D350	503.600,44	276.992,92	6.500,00	227.751,00	217.751,00	0,55	0,02	0,96	
		S200	0,00	0,00	0,00	25.145,93	0,00	0,00	0,00	0,00	
		S400	3.837,00	0,00	0,00	879,10	879,10	0,00	0,00	1,00	
		<b>Totale Industria PMI e Artigianato</b>		<b>507.437,44</b>	<b>276.992,92</b>	<b>6.500,00</b>	<b>253.776,03</b>	<b>218.630,10</b>	<b>0,55</b>	<b>0,02</b>	<b>0,86</b>
	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	D120	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		D140	5.306.208,64	2.879.893,25	23.249,43	80.638,46	79.245,42	0,54	0,01	0,98	
		D150	398.179,25	381.679,25	16.877,59	0,00	0,00	0,96	0,04	0,00	
		D310	47.875,00	47.875,00	19.994,50	27.058,01	4.485,04	1,00	0,42	0,17	
		D320	121.519,08	0,00	0,00	125.311,00	125.311,00	0,00	0,00	1,00	
		D350	396.657,00	338.084,05	154.101,56	145.016,89	132.944,27	0,85	0,46	0,92	
		S200	508.258,42	237.269,13	237.269,13	3.272,79	3.272,79	0,47	1,00	1,00	
S400		60.205,00	26.754,71	26.754,71	4.220,50	4.220,50	0,44	1,00	1,00		
	<b>Totale Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>		<b>6.988.902,39</b>	<b>3.911.555,39</b>	<b>478.246,92</b>	<b>385.517,65</b>	<b>349.479,02</b>	<b>0,56</b>	<b>0,12</b>	<b>0,91</b>	
<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>Ricerca e innovazione</b>	D260	0,00	0,00	0,00	15.865,00	13.010,18	0,00	0,00	0,82	
	<b>Totale Ricerca e innovazione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.865,00</b>	<b>13.010,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,82</b>	
	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	D140	17.394,37	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	1,00	
		D320	80.330,00	69.000,00	27.809,84	8.087,70	6.179,21	0,86	0,40	0,76	
		S200	28.243,00	12.564,54	12.564,54	0,00	0,00	0,44	1,00	0,00	
S400		2.354,65	727,90	727,90	290,25	290,25	0,31	1,00	1,00		
	<b>Totale Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>		<b>128.322,02</b>	<b>82.292,44</b>	<b>41.102,28</b>	<b>28.377,95</b>	<b>26.469,46</b>	<b>0,64</b>	<b>0,50</b>	<b>0,93</b>	

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui passivi (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D	
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>			<b>7.624.661,85</b>	<b>4.270.840,75</b>	<b>525.849,20</b>	<b>683.536,63</b>	<b>607.588,76</b>	<b>0,56</b>	<b>0,12</b>	<b>0,89</b>	
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	D210	0,00	0,00	0,00	2.338,50	2.008,50	0,00	0,00	0,86	
		D350	45.000,00	0,00	0,00	5.876,00	5.876,00	0,00	0,00	0,00	
		S200	243.431,00	123.453,07	80.123,07	0,00	0,00	0,51	0,65	0,00	
		S400	16.256,00	7.545,83	4.570,83	1.695,02	1.695,02	0,46	0,61	1,00	
	<b>Totale Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>			<b>304.687,00</b>	<b>130.998,90</b>	<b>84.693,90</b>	<b>9.909,52</b>	<b>9.579,52</b>	<b>0,43</b>	<b>0,65</b>	<b>0,97</b>
	Sostegno all'occupazione	D350	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		S200	14.995,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S400		978,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Sostegno all'occupazione</b>			<b>33.474,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			<b>338.161,26</b>	<b>130.998,90</b>	<b>84.693,90</b>	<b>9.909,52</b>	<b>9.579,52</b>	<b>0,39</b>	<b>0,65</b>	<b>0,97</b>	
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca	D170	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Caccia e pesca</b>			<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	D260	876.667,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>			<b>876.667,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Relazioni internazionali</b>			<b>876.667,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	S400	501.058,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Fondo di riserva</b>			<b>501.058,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	S400	28.244.239,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>			<b>28.244.239,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Altri Fondi	S100	7.097,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		S400	114.444,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Altri Fondi</b>			<b>121.542,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>			<b>28.866.839,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	S400	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>			<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	D220	11.234,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D310	22.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D340	6.176,25	6.176,25	6.176,25	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	
S400		4.850.564,00	2.393.357,46	2.393.357,46	0,00	0,00	0,49	1,00	0,00		
<b>Totale Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>			<b>4.890.073,92</b>	<b>2.399.533,71</b>	<b>2.399.533,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,49</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Debito pubblico</b>			<b>5.040.073,92</b>	<b>2.399.533,71</b>	<b>2.399.533,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,48</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	S400	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Restituzione anticipazione di tesoreria</b>			<b>100.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>			<b>100.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Descr. Missione	Descr. Programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Pagato CP (C)	Residui passivi (D)	Pagato RS (E)	B/A	C/B	E/D
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	D220	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D270	200.000,00	39.569,03	2.599,17	5.139,13	0,00	0,20	0,07	0,00
		D310	1.640.000,00	510.333,00	255.709,14	381.320,01	24.149,54	0,31	0,50	0,06
		S200	15.038.000,00	4.220.463,37	4.203.750,03	752.888,52	747.889,84	0,28	1,00	0,99
		S400	57.740.000,00	4.700.551,27	4.663.934,54	2.433.527,07	1.148.355,82	0,08	0,99	0,47
	<b>Totale Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>			<b>74.623.000,00</b>	<b>9.470.916,67</b>	<b>9.125.992,88</b>	<b>3.572.874,73</b>	<b>1.920.395,20</b>	<b>0,13</b>	<b>0,96</b>
<b>Totale Servizi per conto terzi</b>			<b>74.623.000,00</b>	<b>9.470.916,67</b>	<b>9.125.992,88</b>	<b>3.572.874,73</b>	<b>1.920.395,20</b>	<b>0,13</b>	<b>0,96</b>	<b>0,54</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>508.299.760,10</b>	<b>187.740.773,49</b>	<b>72.770.423,33</b>	<b>48.204.858,60</b>	<b>25.830.569,31</b>	<b>0,37</b>	<b>0,39</b>	<b>0,54</b>

\*\*\*\*\*