### CV Valentina Barale

### Dati personali

Data di nascita: 22 marzo 1973.

Luogo di nascita: Livorno.

Residenza: Livorno

#### **Formazione**

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza, con la tesi in diritto della navigazione "Il ruolo dell'Autorità Portuale nella L.84/1994 e successive modifiche"
- **Diploma di Maturità classica** conseguito presso il Liceo Classico "Niccolini-Guerrazzi" di Livorno

# Esperienze professionali

- Da dicembre 2010 ad oggi: dipendente a tempo indeterminato inquadrata con livello direttivo presso la Società Toscana Energia S.p.A. (società concessionaria del servizio di distribuzione del gas a livello regionale): Responsabile del supporto alla posizione dirigenziale in materia di relazioni sindacali, contenzioso giuslavoristico e dell'attività disciplinare; Responsabile del presidio della normativa giuslavoristica; Responsabile del Protocollo e delle segreterie di vertice; Responsabile del welfare aziendale.
- Da aprile 2008 a dicembre 2010: dipendente a tempo indeterminato inquadrata con livello direttivo presso la Società SEA S.p.a. (società multiutility concessionaria dei servizi di igiene del territorio e distribuzione gas del Comune di Viareggio), poi scissa e trasformata in SEA Gas S.p.A. (società concessionaria del servizio di distribuzione del gas per il Comune di Viareggio), con funzione di: Responsabile della Segreteria Societaria, consulente legale in materia stragiudiziale, di precontenzioso e contenzioso civile, penale e amministrativo, di settore pubblico e in materia contrattualistica; Responsabile del Protocollo; Responsabile della gestione delle pratiche assicurative relative alla responsabilità civile.
- Da settembre 2003 a marzo 2008: dipendente a tempo indeterminato inquadrata con livello direttivo presso la

Società SEA Progetti S.r.l. (società di ingegneria del Comune di Viareggio), con funzione di: Responsabile delle attività economico-legali e contrattuali; Coordinatrice dei rapporti di service con le altre Società del Gruppo; Responsabile della Segreteria amministrativa; consulente legale; responsabile rapporti con Enti Pubblici (AATO, ALP, Enti locali); coordinatrice per l'organizzazione delle procedure per ottenimento della certificazione EN ISO 9001 e per la qualificazione SOA; responsabile del trattamento dei dati personali e dell'ufficio Protocollo; segretaria del Consiglio di Amministrazione e responsabile della gestione dei libri sociali.

- Aprile-settembre 2003: Collaborazione coordinata e continuativa - Segretaria Amministrativa dell'Amministratore Unico della Società SEA Progetti S.r.I., con funzioni di coordinamento dei rapporti con le altre Società del Gruppo SEA (gestore del Servizio Pubblico Idrico, Igiene del Territorio e Gas metano per il Comune di Viareggio).
- 2002: Operatrice del call center Vodafone di Ospedaletto (Pisa)

# Esperienza politica

- Dal 2015 nel Direttivo di Buongiorno Livorno come referente del Tavolo Economia e Lavoro
- Fearless Cities Barcellona: partecipazione al convegno internazionale tenutosi nel giugno 2017
- Potere al Popolo: candidata al collegio Uninominale di Livorno per le elezioni politiche di marzo 2018
- Fearless Cities Napoli marzo 2019: organizzatrice e relatrice e al workshop sui beni comuni
- Buongiorno Livorno: candidata al Consiglio Comunale per le elezioni di maggio 2019

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.