



COMUNE DI LIVORNO

(ALLEGATO 1 – PARTE INTEGRANTE)

*Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo
Ufficio Programmazione assuntiva e reclutamento,
UPD, Piano di rotazione dell'Ente*

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 19 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI ED AREE – CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Regolamento *“Disciplina degli uffici e servizi – Norme sul reclutamento del personale”* del Comune di Livorno integrato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 776 del 12/11/2024;
- la Deliberazione G.C. n. 43 del 28/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005”* e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. n. 772 del 14/10/2025 avente ad oggetto *“Approvazione dotazione organica 2025-2027 e programmazione assuntiva 2025-2027”*;

RENDE NOTO

**Art.1
OGGETTO DELL'AVVISO**

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna nei ruoli del Comune di Livorno, per titoli e colloqui, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di acquisire e valutare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato delle PP.AA. di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., nei **profili professionali ed aree** specificati nel presente avviso.

Si rappresentano di seguito le esigenze dell'Ente:

1) n. 2 unità PROFILO PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO"

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Data di assunzione in servizio presso il Comune di Livorno: entro il 31/12/2025;

2) n. 3 unità PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO"

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui:

- a) n. 1 posto per Tecnico Ingegnere con comprovata esperienza sulla progettazione e direzione lavori di impianti termici e di impianti di climatizzazione;
- b) n. 1 posto per Tecnico con comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei rifiuti e dei servizi di igiene urbana;
- c) n. 1 posto per Tecnico Ingegnere Civile con comprovata esperienza in urbanizzazioni, drenaggio urbano ed infrastrutture del traffico.

Data di assunzione in servizio presso il Comune di Livorno: entro il 31/12/2025;

3) n. 2 unità PROFILO PROFESSIONALE "COORDINATORE PEDAGOGICO"

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Data di assunzione in servizio presso il Comune di Livorno: gennaio 2026;

4) n. 7 unità PROFILO PROFESSIONALE "INSEGNANTI SERVIZI EDUCATIVO SCOLASTICI"

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Data di assunzione in servizio presso il Comune di Livorno: 01/09/2026;

5) n. 3 unità PROFILO PROFESSIONALE "VIGILANZA"

Area Istruttore;

Data di assunzione in servizio presso il Comune di Livorno: giugno 2026;

6) n. 2 unità AREA "OPERATORE ESPERTO" per Servizio MESSO COMUNALE;

Data di assunzione in servizio presso il Comune di Livorno: entro il 31/12/2025.

**ART. 2
REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere inquadrati nella stessa area e nel profilo professionale pari o equivalente - in caso di provenienza dal medesimo comparto - rispetto al posto da ricoprire; stessa categoria giuridica e profilo riconducibile all'area lavorativa - in caso di provenienza da diverso comparto - rispetto al posto da ricoprire;
- assenza di procedimenti disciplinari o penali in corso, nonché l'assenza di condanne penali o sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni;

- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza o in precedente PA, nell'area e nel profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione dello stesso, nei termini previsti dall'ordinamento;
- idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- per il profilo professionale "Messo comunale": possesso della **patente di guida** di tipo "B" in corso di validità.
- per il profilo professionale "Vigilanza":
 - a) possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986;
 - b) disponibilità a prestare servizio in forma armata;
 - c) possesso almeno della **patente di guida** di tipo "B" in corso di validità e della corrispettiva **patente di servizio** con disponibilità a condurre tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando della Polizia Municipale consentiti con il titolo abilitativo in possesso.

Tutti requisiti di cui al presente articolo, ad eccezione del nulla osta, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Il candidato prescelto dovrà produrre il **nulla osta** al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda, **entro 15 giorni** dalla scadenza del presente avviso. In caso di mancata produzione del nulla osta nei termini previsti, il candidato sarà escluso dalla procedura.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica (portale inPA), raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno all'indirizzo www.comune.livorno.it - link <https://trasparenza.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/procedure-mobilita/procedure-attive>.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica sul Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre il giorno 19/11/2025 alle ore 23:59.**

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale unico del reclutamento e compilazione del proprio *curriculum vitae*. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione sopraindicati.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di Livorno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Livorno si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente all'assistenza offerta dal portale inPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione (piattaforma on line), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) l'amministrazione di appartenenza ed il CCNL di lavoro applicato, la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'attuale datore di lavoro, tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale

assunto con rapporto a tempo pieno) e la data di prima assunzione a tempo indeterminato nella PA;

- c) l'indicazione del profilo professionale posseduto ed area di riferimento;
- d) nel caso di dipendente a tempo parziale di accettare di rispendere a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno il rapporto a tempo parziale;
- e) di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nel *curriculum vitae* da allegare alla domanda (con valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 rese sotto la propria responsabilità);
- f) non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (*in caso contrario con specificazione di quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi*);
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel corso dei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- h) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) la motivazione dell'istanza di mobilità;
- l) di aver preso visione dell'avviso e delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;
- m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- ✓ mancato possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- ✓ domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso.

In ogni caso la domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Livorno.

ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per ciascuno dei profili professionali indicati nel presente avviso, previa istruttoria di ammissione delle domande pervenute effettuata da parte del competente ufficio del Personale, il Dirigente del Settore "*Risorse Umane, Organizzazione e Controllo*" nomina una commissione di valutazione.

La commissione, sulla base della domanda del candidato nonché sulla base di un colloquio (da svolgersi anche in modalità non in presenza), valuta le domande di partecipazione presentate dai candidati assegnando a ciascun candidato un **punteggio massimo di n. 100 punti** per come di seguito suddiviso:

- **punti 25:** titoli di studio, con eventuale punteggio graduato in base alla relativa votazione finale, master, dottorato e abilitazioni professionali;

- **punti 10:** precedenti pregresse esperienze lavorative a tempo indeterminato e/o indeterminato maturate con contratto con altre pubbliche amministrazioni, nello stesso profilo professionale ed area contrattuale ricercata;
- **punti 30:** incarichi di responsabilità rivestiti in altre pubbliche amministrazioni (a titolo esemplificativo, non esaustivo: incarichi dirigenziali, incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.), RUP e Direttore dei lavori/esecuzione);
- **punti 35:** colloquio motivazionale e attitudinale volto ad accertare, anche sulla base del curriculum presentato, le capacità, attitudini e le motivazioni individuali del candidato.

La commissione, in prima seduta, definisce per ciascuno dei suesposti criteri gli elementi di valutazione nell'ambito del rispettivo punteggio massimo previsto.

La commissione, limitatamente ai candidati ammessi, procede ad esaminare le domande pervenute e ad effettuare colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

I candidati ammessi, sono tenuti a consultare il Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica (portale inPA), raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> e/o il sito internet istituzionale del Comune di Livorno all'indirizzo www.comune.livorno.it - link <https://trasparenza.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/procedure-mobilita>.

Per i profili professionali *“Amministrativo”*, *“Operatore Esperto – Servizio Messo Comunale”* e *“Tecnico”*, i **colloqui** si terranno in data martedì **25 novembre 2025 dalle ore 9:00** presso il Palazzo Municipale, piazza del Municipio, 1. Esclusivamente per questi profili l'elenco dei **candidati ammessi** sarà pubblicato in data lunedì **24 novembre 2025** sul Portale della Funzione Pubblica (portale inPA) e sito internet istituzionale del Comune di Livorno.

Per i profili professionali *“Coordinatore Pedagogico”*, *“Insegnanti Servizi Educativo Scolastico”* e *“Vigilanza”* l'elenco dei **candidati ammessi** ed il **calendario** dei colloqui saranno pubblicati in data giovedì **29 gennaio 2026** sul Portale della Funzione Pubblica (portale inPA) e sito internet istituzionale del Comune di Livorno.

In ogni caso, poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta, tutti i candidati sono tenuti a monitorare il Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica (portale inPA), raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> e/o il sito internet istituzionale del Comune di Livorno all'indirizzo www.comune.livorno.it - link <https://trasparenza.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/procedure-mobilita>.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e alla sede indicati; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Al temine dei lavori la commissione redige l'elenco dei candidati idonei in ordine progressivo di punteggio. Nel caso si verificassero pari merito di punteggio si dà preferenza al candidato di minore età anagrafica.

L'elenco dei candidati idonei resta valido per la sola procedura di mobilità per la quale è stato formulato. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul portale inPA e sul sito internet istituzionale del Comune agli indirizzi sopra indicati (salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali). **E' pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente le pagine web dedicate alla selezione in parola.**

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, Dirigente del Settore "*Risorse Umane, Organizzazione e Controllo*", provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalle Commissioni procedendo all'eventuale assunzione dei candidati individuati nelle rispettive selezioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'integrale copertura dei posti di cui trattasi, in assenza (o in presenza di un numero insufficiente) di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni, o in caso di mancato rispetto dei vincoli normativi posti alla capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato nei Comuni ("*valore soglia*" D.M. 17 marzo 2020).

Per ciascun profilo, la selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un elenco dei candidati in ordine progressivo di punteggio, secondo i criteri di cui all'art. 6 applicati dalla relativa Commissione, che sarà utilizzato per scorrimento in caso di decadenza o rinuncia alla stipula del contratto da parte dei candidati collocatisi nelle posizioni utili alla mobilità.

L'effettivo trasferimento dei candidati è, in ogni caso, subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati mediante riscontro con l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 8 DICHIARAZIONI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e nell'allegato alla medesima hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione dell'elenco dei candidati, nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

ART. 9 AVVERTENZE

L'effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica (portale inPA), raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> e sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: (<http://www.comune.livorno.it> - link <https://trasparenza.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/procedure-mobilita>).

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore "Risorse Umane, Organizzazione e Controllo" del Comune di Livorno.

***Il presente avviso è firmato digitalmente dal Dirigente
Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo
Dott. Massimiliano Lami***

DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 20.10.2025 ore 23:59

DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 19.11.2025 ore 23:59

Per eventuali informazioni relative al presente Avviso rivolgersi a:
Ufficio Programmazione assuntiva e reclutamento, UPD, Piano di rotazione dell'Ente
Comune di Livorno, Piazza del Municipio n. 1, 57123 Livorno.
e-mail: fdigaddo@comune.livorno.it; concorsi@comune.livorno.it

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 91f31eb2288a5522ebee05af2335a9a105bf65a37b0737f326246529c231d357

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.8279/2025

Data: 20/10/2025

Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 19 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI ED AREE. APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=876001d5f1a00a1b_p7m&auth=1

ID: 876001d5f1a00a1b