

**AVVISO PUBBLICO**  
**per raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione**  
**del Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica dei Musei Civici**

**Articolo 1**  
**Oggetto della selezione pubblica**

1. Il Comune di Livorno (di seguito, per brevità anche “Il Comune”), ai sensi dell’art. 6 del “Regolamento per l’organizzazione e il funzionamento dei Musei Civici Livornesi” approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 221 del 27/11/2025 e successiva modifica con Delibera C.C. n. 252 del 19/12/2025, intende nominare il Direttore Scientifico o la Direttrice Scientifica dei Musei Civici di Livorno (di seguito, denominato “Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica”) determinandone compiti, retribuzione e natura del ruolo.
2. Il Comune indice una selezione ad evidenza pubblica per il conferimento del ruolo di Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica e, pertanto, attraverso il presente avviso pubblico, intende raccogliere manifestazioni di interesse per lo svolgimento di tale ruolo.

**Articolo 2**  
**Requisiti**

1. La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

**TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di Laurea in Lettere dell’ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, oppure
- Diploma di Laurea Magistrale (DM 270/04) in Storia dell’Arte (LM-89), in Conservazione dei Beni Architettonici e ambientali (LM-10) ed in Archeologia (LM-2), oppure
- Diploma di Laurea specialistica (DM 509/99) in Storia dell’Arte (95/S), in Conservazione dei Beni Architettonici e ambientali (10/S) ed in Archeologia (2/S), oppure
- titolo equivalente/equipollente (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233).

**ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

- Esperienza nella direzione scientifica di strutture culturali pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale e/o in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- esperienza nel coordinamento scientifico di percorsi museali permanenti e di esposizioni temporanee;
- pregressa realizzazione di pubblicazioni e cura di cataloghi di mostre;
- capacità di utilizzo delle tecnologie, in particolare nell’ambito museale e delle istituzioni culturali.

**COMPETENZE LINGUISTICHE:**

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I titoli di studio di cui alla lettera suddetti devono essere posseduti e certificati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature. I requisiti di capacità professionale e linguistica devono essere autocertificati.

I candidati/le candidate in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

Non può in ogni caso essere nominato Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica e, se già nominato/a, decade dal suo ufficio chi si trova nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile.

### **Articolo 3** **Presentazione delle domande**

1. Gli interessati/le interessate a partecipare alla selezione possono presentare la propria candidatura inviando comunicazione PEC di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:

- comune.livorno@postacert.toscana.it

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato: "Candidatura nomina Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica dei Musei Civici di Livorno"

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di fine pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno**. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 24:00 di detto termine.

2. La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo l'allegato modello (**Allegato 1**) e deve essere corredata da copia del documento di identità, dal curriculum vitae e dalle dichiarazioni di seguito indicate (comma 4).

3. Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli, le attività e i requisiti professionali del candidato/della candidata.

4. Alla domanda deve essere allegata dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfondibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni e dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari.

5. La domanda deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della

procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento del ruolo di Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica, nel rispetto della richiamata normativa.

#### **Articolo 4** **Istruttoria, procedura di valutazione comparativa e conferimento**

- L'istruttoria tecnica delle domande pervenute nei termini sarà effettuata dal Settore Attività Culturali, Biblioteche e Musei/Ufficio Biblioteche e Musei. La stessa sarà volta a verificare la completezza della documentazione trasmessa dai candidati/dalle candidate e la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché l'assenza di cause ostative e di situazioni di conflitto di interesse.
- La nomina del Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica dei Musei Civici sarà effettuata dal Sindaco con provvedimento motivato che farà constare l'esistenza dei requisiti scientifici e culturali richiesti nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **Articolo 5** **Funzioni del Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica dei Musei Civici**

1. Il/la Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica dei Musei Civici, ai sensi del vigente “Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dei Musei Civici Livornesi” svolge funzioni di guida e di coordinamento delle attività culturali, di ricerca, di valorizzazione e di comunicazione, assicurando la coerenza con la missione istituzionale del museo. In particolare, il/la Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica:

- cura la tutela, la conservazione e la valorizzazione delle collezioni museali, nel rispetto delle normative di settore;
- elabora le linee scientifiche e culturali del museo, nonché i progetti di ricerca, esposizione e didattica;
- formula proposte di mostre, attività educative, pubblicazioni e iniziative di divulgazione;
- esprime pareri e proposte su acquisizioni, restauri, prestiti, donazioni e nuove dotazioni;
- coordina i rapporti con università, enti di ricerca, istituzioni culturali e reti museali;
- sovrintende alla redazione dei contenuti scientifici, testuali e digitali prodotti dal museo;

Il/la Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica redige il Piano annuale delle Attività Culturali e Scientifiche, proponendo priorità e obiettivi, in autonomia tecnico-scientifica, nel rispetto degli indirizzi e dei vincoli economico-amministrativi stabiliti dal Comune.

Il/la Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica dei Musei Civici Livornesi può avvalersi del supporto di curatori o curatrici per le funzioni di documentazione, divulgazione, didattica, eventi, studio, ricerca, progettazione scientifica compatibilmente con le risorse economiche a disposizione.

#### **Articolo 6** **Durata e natura del ruolo di Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica**

1. Il ruolo di Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

Sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, comunque attenendosi alle direttive ed indicazioni del Comune di Livorno.

2. Il/la Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà garantire la propria presenza in occasioni di riunioni, incontri o eventi attinenti al suo ruolo, secondo le necessità rappresentate dall'Amministrazione comunale.

3. Il ruolo di Direzione Scientifica avrà durata massima triennale dal momento della sottoscrizione del contratto e si intenderà risolto automaticamente di diritto in caso di accertata e grave inadempienza e previa diffida alla controparte. Nell'ipotesi di cessazione anticipata, il Comune di Livorno dovrà comunicare all'interessato/a le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Sarà facoltà del/della Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica recedere dal ruolo con preavviso non inferiore a 60 giorni.

Il suddetto ruolo di Direzione Scientifica sarà regolato da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

## **Articolo 7 Compenso**

Il compenso annuo da corrispondersi per lo svolgimento del ruolo di Direzione Scientifica è di € 40.000,00 (quarantamila/00) compresa IVA se dovuta, conferito a fronte della prestazione resa, e si intende lordo e onnicomprensivo.

## **Articolo 8 Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati e dalle candidate per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

3. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui

i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno. Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato o l'interessata può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato o l'interessata può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

4. In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Livorno, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

#### **Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Livorno è contattabile al seguente indirizzo: dpo@comune.livorno.it

#### **Diritti dell'interessato/a**

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato/la candidata e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;

- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

### **Articolo 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Attività Culturali, Biblioteche e Musei.

### **Articolo 10 Norme finali**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente selezione in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, sospendere il conferimento del ruolo di cui trattasi in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare la procedura di cui trattasi.

2. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa regolamentare del Comune di Livorno.
3. Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> – link Concorsi e Selezioni – Selezioni. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Attività Culturali, Biblioteche e Musei/Ufficio Biblioteche e Musei (tel. 0586 824516) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13, ed il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.