



## COMUNE DI LIVORNO

**AVVISO DI INTERPELLO INTERNO DEL COMUNE DI LIVORNO  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE  
“POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE” EX ART. 110, COMMA 1 TUEL**

Ai sensi del “Regolamento sulle procedure e i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali ex. art. 44 lett. f) del CCNL 17/12/2020” (ri.fto deliberazione G.C. n. 923/2023) - adesso rif.to art. 34, comma 1, lett. e) CCNL 16/07/2024 -, l'Amministrazione intende procedere al conferimento del seguente incarico ex art. 110, comma 1, del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” di funzione dirigenziale (rif.ti deliberazioni G.C.: n. 452 del 17/06/2025 di approvazione della Macrostruttura dell'Ente; n. 461 del 24/06/2025 per la retribuzione di posizione; n. 772 del 14/10/2025 di Approvazione dotazione organica 2025-2027 e programmazione assuntiva 2025-2027):

<b>INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, TUEL RIVOLTO A DIRIGENTI DI RUOLO DEL COMUNE DI LIVORNO E A DIPENDENTI INTERNI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CATEGORIA D – O EQUIPARATI, CON ESPERIENZA DI ALMENO CINQUE ANNI NELL'AMBITO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001</b>		
<b>STRUTTURA (Dipartimento e/o Settore) DENOMINAZIONE</b>	<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (fascia)</b>
	<b>PROFILO PROFESSIONALE E TITOLO DI STUDIO</b>	
<b>DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO:</b>  <b>SETTORE</b> <u>“Politiche Sociali e Sociosanitarie</u>	<b>- PROFILO PROFESSIONALE:</b> “AMMINISTRATIVO”  <b>- TITOLO DI STUDIO</b> Diploma di Laurea (triennale) oppure Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche [o equipollenti] ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004].	<b>FASCIA B € 42.689,50</b>

**I Dirigenti di ruolo** del Comune di Livorno ed i dipendenti del Comune di Livorno appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) che abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni in possesso dei requisiti richiesti, potranno inviare la dichiarazione di disponibilità

corredata dal relativo curriculum vitae aggiornato (in formato pdf) e dalla dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità (ai sensi dell'art. 20, c. 1, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) per la posizione aperta.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza prevista dal presente Avviso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla posizione eventualmente assunta.

La dichiarazione di disponibilità, corredata dei suoi allegati, deve essere redatta e presentata esclusivamente a mezzo protocollo interno dell'Ente inviata al Dirigente del settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo **dal 05/01/2026 al 16/01/2026 compresi**. Sarà possibile modificare la dichiarazione di disponibilità già compilata entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della dichiarazione di disponibilità imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

Acquisite le dichiarazioni di disponibilità, l'Ufficio "Programmazione assuntiva e reclutamento, U.P.D., Piano di rotazione dell'Ente" trasmetterà al Sindaco l'elenco contenente i punti di cui all'art. 4 c. 6 del "*Regolamento sulle procedure e i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali*".

I candidati saranno quindi convocati a colloquio con il Sindaco, finalizzato a prendere atto delle attitudini e competenze professionali attraverso i seguenti elementi:

- a) attitudini alla direzione, al coordinamento del lavoro e alla valorizzazione dei propri collaboratori, con particolare riferimento ai profili motivazionali ed organizzativi, alla gestione delle risorse finanziarie e professionali assegnate;
- b) precedenti esperienze professionali che evidenzino la concreta idoneità ad esercitare le funzioni connesse all'incarico da ricoprire;
- c) risultati conseguiti in precedenti incarichi di direzione, ovvero nell'espletamento di funzioni dirigenziali per incarico dell'Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni;
- d) specificità delle competenze organizzative possedute;
- e) qualificazione culturale e studi compiuti;
- f) capacità organizzative dimostrate, con particolare riferimento a leadership, gestione di team, problem solving, gestione dei conflitti e motivazione del personale.

**I colloqui saranno calendarizzati**, ad esito delle candidature pervenute, nella giornata di **mercoledì 21 gennaio 2026, dalle ore 9:30** secondo il turno di convocazione che sarà comunicato a ciascun candidato via e-mail istituzionale.

Si avverte che l'assenza al colloquio da parte del candidato nel giorno ed all'ora comunicata sarà motivo di valutazione del medesimo con riferimento alla sola documentazione di cui alla domanda.

## Contrassegno Elettronico

**TIPO CONTRASSEGNO:** QR Code

**IMPRONTA (SHA-256):** 0ffe56169645fb7742422b5f6cbb916a8885955d20047385ab352e64a8846a24

**Firme digitali presenti nel documento originale**

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1/2026

Data: 02/01/2026

Oggetto: INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 1, TUEL, DI DIREZIONE DEL SETTORE "POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE": APPROVAZIONE AVVISO E PROCEDURA.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9e305386514014dc\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9e305386514014dc_p7m&auth=1)

ID: 9e305386514014dc