



COMUNE DI LIVORNO

Settore Anagrafe, Demografici e Servizi cimiteriali

ALLEGATO "A" – Modulo di presentazione della manifestazione di interesse alla locazione al Comune di Livorno di un immobile da destinare ad attività istituzione dell'Ente -predisposizione materiale elettorale

Il sottoscritto.....

nato ail.....

residente ainn.....

Codice Fiscale.....

Recapito al quale indirizzare le eventuali comunicazioni (*indirizzo mail e n. di telefono*)

.....

(di seguito "soggetto interessato")¹

in qualità di (*parte da compilare solo nel caso in cui si ricada nella fattispecie indicata*)

☐ rappresentante dell'Ente o Amministrazione pubblica.....

.....

☐ legale rappresentante dell'impresa

iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura

sede legale.....n.....

Codice Fiscale/ Partita Iva.....

(di seguito "soggetto interessato")²

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

1 Nel caso in cui la titolarità dell'immobile sia in capo ad una pluralità di soggetti, la presente manifestazione di interessi dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i titolari del relativo diritto e dagli stessi sottoscritta.

2 Nel caso in cui la titolarità dell'immobile sia in capo ad una pluralità di soggetti, la presente manifestazione di interessi dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i titolari del relativo diritto e dagli stessi sottoscritta.

MANIFESTA:

il proprio interesse, senza che ciò integri un'offerta contrattuale vincolante:

☐ alla locazione, ai sensi e per gli effetti della legge n. 392/1978, in favore del Comune di
Livorno, dell'immobile sito in Livorno, via/piazza
_____, n. _____, ed individuato al locale Catasto
fabbricati al foglio _____, particella/e _____, sub.
_____, al canone mensile di locazione (comprensivo di ogni e
maggiore onere dovuto, anche a titolo di eventuali utenze e spese condominiali) di euro

*(il prezzo deve essere specificato sia in lettere che in cifre; in caso di mancata corrispondenza
tra le due indicazioni, prevarrà quella in lettere).*

DICHIARA

- a)** di non trovarsi nella situazione di interdizione, inabilitazione o soggezione ad amministrazione Amministrazione di sostegno previste dalla legge e che, a proprio carico, non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno dei predetti stati;
- b)** di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione
- c)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia e che tali condizioni non sussistono nemmeno nei confronti delle persone con essa conviventi risultanti dallo stato di famiglia;
- d)** di non trovarsi in alcuna delle cause che comportino l'esclusione dall'affidamento dei contratti pubblici, ai sensi degli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023

Dichiara, altresì

- f)** di avere la piena proprietà dell'immobile e di esercitarne il possesso, impegnandosi formalmente, in caso contrario, a riacquisire il possesso medesimo entro la stipula dell'eventuale contratto di locazione.

Luogo, data e firma

In caso di modulo non sottoscritto con firma digitale, allegare fotocopia, non autentica, di un documento di riconoscimento
in corso di validità, del dichiarante.

N.B. nel caso delle persone giuridiche, l'autocertificazione deve essere prodotta per ciascuna delle Persone fisiche che ricoprono le cariche sotto indicate:

- l'attestazione di cui alla lettera b) e d) deve essere rilasciata per tutti i legali rappresentanti, per tutti i direttori tecnici (se esistenti) e per tutti i soci detentori del capitale sociale (nonché dai conviventi risultanti dallo stato di famiglia delle persone anzidette);
- l'attestazione di cui alla lettera c) e d) deve essere rilasciata dal titolare, nel caso di ditta individuale; da tutti i direttori tecnici, se esistenti e dai soci, se si tratta una società in nome collettivo; dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (in questi ultimi casi – altro tipo di società o consorzio – l'autocertificazione deve essere rilasciata anche per il socio unico persona fisica oppure il socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci).

ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si allegano alla presente domanda, ai sensi del punto 5 del relativo avviso pubblico:

- a)* una relazione generale sull'immobile, comprese le relative aree pertinenziali;
- b)* una documentazione fotografica dello stato attuale dell'immobile;
- c)* copia del titolo di proprietà che il proponente ha sull'immobile;
- d)* correnti visure e planimetrie catastali – con indicazione della destinazione d'uso e della classificazione catastale – dell'immobile;
- e)* copia del titolo edilizio da cui emerge la destinazione urbanistica dell'immobile;
- f)* certificato di agibilità dell'immobile, ai sensi del punto 2, lett. *f)* del presente avviso;

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le

seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali:

- il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

- Tipologie di dati personali trattati:

potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

- Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a: - erogare i servizi richiesti dagli interessati; - svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza; - eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente; - verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti; - contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte;

- Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs. 196/2003.

- Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

- Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati possono essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

- Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso L'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

- Dati di contatto del titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio, n. 1 – 57123 Livorno (Li) – Telefono 0586-820111, PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it. e-mail: urp@comune.livorno.it. Il Responsabile per la protezione dei dati del comune è contattabile All'indirizzo e-mail: dpo@comune.livorno.it

**La dirigente del Settore
Dr.ssa Barbara Cacelli**

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): b1b2ff3475c8b712755fc4c6e9d1deab3732731edbccc54e447887c89c6a245e

Firme digitali presenti nel documento originale

BARBARA CACELLI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1968/2025

Data: 14/03/2025

Oggetto: LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' DI PREPARAZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO, AGLI UFFICI ELETTORALI DI SEZIONE, IN OCCASIONE DEI REFERENDUM POPOLARI 2025. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO A MANIFESTARE INTERESSE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a1a8bc117a8557a3_p7m&auth=1

ID: a1a8bc117a8557a3