

Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non
autosufficienza e coordinamento delle strutture sociosanitarie

**Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017
per l'individuazione di enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e realizzazione di un servizio di
trasporto a favore di persone con disabilità e con ridotta autonomia personale nel territorio di Collesalvetti per il
periodo 01/07/2026 – 30/06/2028**

PREMESSO CHE:

L'Associazione dei Comuni della Zona-Distretto Livornese (Livorno, Collesalvetti e Capraia Isola) e, per essa, il Comune di Livorno in quanto Capofila, indice un'istruttoria pubblica per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) EX D.LGS. 117 DEL 2017 per la co-progettazione e la conseguente gestione di servizi di trasporto per persone con disabilità e con ridotta autonomia personale. Il servizio è destinato ai residenti del Comune di Collesalvetti per raggiungere i Centri diurni siti nel Comune di Collesalvetti e per i residenti del Comune di Livorno per raggiungere il Centro Diurno Il Mosaico sito nel Comune di Collesalvetti. Gli utenti del servizio sono persone con disabilità ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i. e con difficoltà motorie tali da non consentire l'utilizzo in maniera autonoma dei mezzi attrezzati e non. Il servizio prevede il trasporto per residenti nel comune di Livorno per raggiungere dall'abitazione il Centro Diurno "Il Mosaico" di Collesalvetti e ritorno e per i residenti nel comune di Collesalvetti per raggiungere dall'abitazione i centri diurni nel territorio di Collesalvetti e ritorno .

Gli utenti individuati dai Servizi Sociali Territoriali indicativamente 14 persone con disabilità , salvo eventuali integrazioni nel corso dell'anno.

Art. 1 - Ente procedente

Comune di Livorno
Piazza del Municipio, 1
cap. 57123 - Livorno
pec: comune.livorno@postacert.toscana.it.

Art. 2 - Quadro normativo e programmazione di riferimento. Definizioni

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:

- **Legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazioni - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017** "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018;
- **L.R.T. n. 65 del 22/07/2020** "Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore toscano";
- **l'art. 55 del Codice del Terzo Settore** ed in particolare il comma 1 che prevede che "In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"
- **l'art. 56 del Codice del Terzo Settore**, il quale prevede che "Le Amministrazioni Pubbliche [...] possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno

sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore” [la cui procedura per l’iscrizione è stata definita con Decreto Ministeriale del 15 settembre 2020], “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”; “Le convenzioni” [di cui sopra] possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”; “L’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

2. Definizioni

- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell’Avviso pubblicato;
- **Idea Progettuale:** prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dal Soggetto del Terzo settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
- **Proposta progettuale:** schema di proposta elaborato al tavolo di co-progettazione tra due o più soggetti partecipanti;
- **Progetto operativo:** progetto definitivo elaborato sulla base della proposta progettuale selezionata dalla Commissione che definisce tutti gli aspetti del servizio oggetto dell’Avviso;
- **Enti del terzo settore:** i soggetti del Terzo settore, di cui all’art. 4 del del D. Lgs. 117 del 2017;
- **Soggetto attuatore:** l’Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.

3. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell’art. 5 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie del Comune di Livorno, responsabile della gestione associata delle funzioni e dei servizi di assistenza sociale dei Comuni della zona Livornese, Dott.ssa Caterina Tocchini.

Art. 4 – Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse

1. Il presente avviso è finalizzato alla co-progettazione di un progetto condiviso per la realizzazione, anche in forma coordinata ed integrata con gli altri soggetti eventualmente individuati, di uno schema progettuale partecipato (Progetto operativo) finalizzato all'erogazione di servizi di trasporto collettivo di persone con disabilità ai sensi della L. 104/92 residenti nel Comune di Collesalvetti presso i centri diurni siti nel Comune di Collesalvetti e per i residenti del Comune di Livorno presso il Centro Diurno “Il Mosaico” sito nel comune di Collesalvetti.

Il servizio prevede il trasporto per residenti nel comune di Livorno per raggiungere dall'abitazione il Centro Diurno “Il Mosaico” di Collesalvetti e ritorno, per i residenti nel comune di Collesalvetti per raggiungere dall'abitazione i centri diurni nel territorio di Collesalvetti e ritorno . Gli utenti individuati dai Servizi Sociali Territoriali indicativamente 14 persone con disabilità , salvo eventuali integrazioni nel corso dell'anno.

2. La proposta progettuale presentata dagli ETS, a seguito dei Tavoli di co-progettazione, riguarderà il seguente ambito di intervento, così come di seguito meglio specificati:

Trasporto di persone con disabilità residenti nel Comune di Collesalvetti presso Centri Diurni siti nel Comune di Collesalvetti e trasporto presso il Centro Diurno “Il Mosaico” di Collesalvetti per persone con disabilità residenti a Livorno

- Trasporto di persone con disabilità con necessita' di sostegno elevato o molto elevato presso n. 2 Centri Diurni .
- Il servizio consiste nel trasporto degli ospiti dall'abitazione di residenza ad uno dei Centri Diurni e dal Centro Diurno all'abitazione di residenza.

- Il servizio dovrà essere attivo nei giorni di funzionamento del Centro, e assicurare l'arrivo a destinazione dei trasportati entro l'orario di apertura, nonché la partenza del viaggio di ritorno all'orario di chiusura.
- Centro Diurno il Mandorlo sito in Collesalvetti Fraz. Stagno in via Buozzi n. 13. L'orario di apertura del Centro è il seguente: dalle 8.30 alle 16,30 dal lunedì al sabato ad esclusione dei giorni festivi.
- Centro Diurno Il Mosaico con sede a Collesalvetti in via n. Don Bosco n. 5. L'orario di apertura del Centro è il seguente: dalle 9 alle 16,00 dal lunedì al venerdì escluso sabato e giorni festivi.

3. La manifestazione di interesse è rivolta all'acquisizione di idee progettuali che a seguito del processo di co-progettazione confluirà in un unico progetto operativo.

4. I progetti possono essere presentati da singoli soggetti o da una rete di soggetti. I soggetti in rete sono tenuti a compilare l'allegato 1C e ad indicare i soggetti partner nella descrizione della proposta di cui all'Istanza All.1.

5. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Art. 5 – Modalità organizzative

1.E' prevista la costituzione di una Cabina di regia, i cui componenti saranno individuati durante il primo Tavolo di co-progettazione.

La Cabina di regia ha lo scopo di realizzare una mappatura preliminare delle risorse logistiche sul territorio al fine di definire un Piano di trasporto.

Il Piano di trasporto razionalizza le percorrenze chilometriche e i tempi di viaggio, mediante l'appropriato utilizzo dei mezzi a disposizione.

2. Dovrà essere inoltre individuata una persona che svolga il ruolo di Referente con l'Amministrazione Comunale, e che sia responsabile della programmazione e della gestione dei servizi.

3. I trasporti possono essere organizzati sia a seconda delle esigenze degli utenti sia della massima razionalizzazione delle risorse e potranno comprendere:

- trasporti singoli o multipli (di una sola persona o compresenza di più persone nello stesso automezzo)
- trasporti con automezzi attrezzati / non attrezzati per il trasporto di persone con disabilità con sedia a rotelle o problematiche motorie a seconda della specificità del caso di ogni singolo utente

Art. 6 - Modalità di copertura spese e durata del progetto

1. Il rimborso previsto a copertura del progetto, come da risorse stanziare dal Bilancio Comunale, è complessivamente pari ad € 78.000,00 FC IVA- per un totale complessivo di 24 mesi dall'avvio del progetto, salvo eventuale integrazione nel corso della durata del progetto.

2. Come previsto all'articolo 11 – comma 3 - della Legge Regionale n. 65 del 22/07/2020 nell'ambito della co-progettazione, gli Enti del Terzo Settore ed i soggetti che concorrono alla realizzazione del progetto apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche.

3. Al soggetto/i attuatore/i sarà corrisposto un rimborso complessivo massimo di **€ 78.000,00**FC IVA per il servizio in oggetto nel periodo dal 01/07/2026 al 30/06/2028, come di seguito specificato:

- € 19.500,00 periodo 01/07/2026- 31/12/2026
- € 39.000,00 periodo 1/01/2027 – 31/12/2027
- € 19.500,00 periodo 1/01/2028 – 30/06/2028

4. Le azioni che si delineeranno all'interno del progetto operativo avranno **durata di 24 mesi** a decorrere dal **01 luglio 2026 fino al 30 giugno 2028**, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'Ente. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore o i soggetti attuatori si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso.

4. E' richiesta altresì idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (per terzo è da intendersi anche il Comune di Livorno). E' esclusa qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune di Livorno.

5. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la convenzione.

Art. 7 – Co-progettazione

1. Il Comune di Livorno con il/i partner selezionati darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati. I lavori si concluderanno con l'elaborazione di un **progetto operativo** che dovrà contenere il **piano economico-finanziario**, **l'assetto organizzativo degli interventi**, il **sistema di monitoraggio** e di **valutazione**.

Il Comune di Livorno, tramite i responsabili degli uffici competenti, attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione *in itinere* del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

2. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che i soggetti risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Livorno, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Livorno.

Art. 8 - Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione

1. Il lavoro di progettazione partecipata di cui al presente avviso è organizzato e si sviluppa secondo la metodologia dei gruppi di lavoro ed è condotto dal Comune di Livorno.

2. Il processo di co-progettazione di cui al comma precedente si articola nelle seguenti fasi:

a) Ricognizione e analisi della domanda, dei nuovi vincoli normativi e delle risorse del terzo settore presenti nel contesto territoriale, quali ad esempio l'individuazione dei punti di forza e debolezza dei percorsi attualmente attivabili, l'esame delle disponibilità economico-finanziarie e strumentali etc.;

b) Progettazione di massima, da realizzarsi mediante la definizione condivisa degli obiettivi generali, l'individuazione degli strumenti e la determinazione e quantificazione delle risorse necessarie (sulla base delle idee progettuali presentate congiuntamente alla domanda di partecipazione).

c) Definizione delle modalità attuative e della necessaria partnership operativa e progettazione esecutiva, da realizzarsi mediante l'individuazione degli obiettivi operativi e dei partner che (in base agli strumenti e alle risorse necessarie) dovranno concorrere alla relativa attuazione. A conclusione di questa sessione si avranno una o più proposte progettuali definitive elaborate che verranno valutate.

In esito alla valutazione passerà alla fase successiva della progettazione esecutiva soltanto **n. 1 proposta** comprendente l'ambito progettuale .

La selezione avverrà sulla base di punteggio attribuito alla/le proposta/e progettuale/i presentata/e a seguito dei lavori del tavolo dal Gruppo Tecnico Competente. Il punteggio ottenuto rappresenta elemento di valutazione imprescindibile e vincola tutti i partecipanti, costituendo criterio di priorità per l'accesso alla fase esecutiva.

d) Progettazione esecutiva ed attuazione da realizzarsi attraverso la pianificazione degli obiettivi operativi, la definizione dei ruoli e la suddivisione dei compiti tra i partner (ivi incluso il ruolo di capo- fila proponente), la redazione finale del progetto, la predisposizione e la conclusiva stipula della Convenzione.

3. Tutti i soggetti risultati in possesso dei necessari requisiti di idoneità sono ammessi a partecipare alle fasi **a**, **b** e **c** del processo di co-progettazione di cui al comma 2.

4. La partecipazione alla fase di progettazione esecutiva di cui al punto d del comma 2 è riservata ai soggetti designati a costituire il partenariato pubblico-privato responsabile della realizzazione del Progetto operativo e sarà coordinata dal partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila proponente dal momento della relativa designazione.

5. I soggetti coinvolti nella progettazione esecutiva e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co- progettazione in coerenza con la

loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'apposito partenariato con le modalità, secondo la tempistica e nella forma giuridica di cui all'art. 8.

Art. 9 - Convenzione

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto/i attuatore/i, saranno regolati da apposita **convenzione** che recepirà gli elementi contenuti:

-nel presente Avviso

-progetto operativo conclusivo

-nell'attività stessa di co-progettazione.

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore (ETS), ai sensi dell'art. 4 del D. lgs. 117 del 2017.

2. I soggetti di cui sopra **possono partecipare anche in forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) non formalizzata (vedi All. 1 c).**

3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei **requisiti** sotto elencati:

a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 94 del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- essere ENTI DEL TERZO SETTORE e pertanto essere iscritti al RUNTS oppure- nelle more della conclusione del procedimento di iscrizione al RUNTS- essere iscritti all'Anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) purché con domanda di iscrizione presentata entro il 31 marzo 2026;
- non essere in scioglimento o liquidazione;
- assenza delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dalla legislazione vigente;
- adempimento di tutti gli obblighi in materia di previdenza e assistenza infortunistica, assicurativa e rispetto delle norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità nei confronti dei propri dipendenti;
- rispetto, nei confronti del personale volontario, delle norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore";
- di svolgere attività pertinente all'oggetto della presente selezione con esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo se non già in possesso del Settore Politiche Sociali e socio-sanitarie o di analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente;
- rispetto delle norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della successiva disciplina nazionale di attuazione; rispetto degli obblighi a tutela dei lavoratori e della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008.

b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente.

Art. 11 – Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse. Data incontri.

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 10 potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Livorno – Settore Politiche Sociali e Socio-sanitarie, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo.

2. **L'istanza di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**All.1**), deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, indicando a quali delle fasi del processo di co-progettazione di cui all'art. 8 il soggetto è interessato/a a partecipare, nonché il nominativo e i dati

identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato o della rete;

- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla **documentazione** indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:

a. Elenco e sintetica descrizione delle **pregresse e documentabili esperienze svolte** nel campo previsto dal presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve **relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico** interessato sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macrostruttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente). L'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione.

Nel caso di istanza presentata da soggetti in rete allegare una relazione per ciascun soggetto. (dim. max come da schema-tipo di cui **All. 1A**);

b. Idea progettuale - sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) - contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee sia (in caso di interesse a concorrere all'eventuale fase attuativa) in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili. Nel caso di progettualità presentata in rete con altri soggetti partecipanti alla manifestazione di interesse illustrare i contenuti della progettualità condivisa e le attività di ciascun partner (dim. max come da schema-tipo di cui all'**All.1B**);

c. Eventuale dichiarazione di partecipazione in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) non formalizzata ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (come da **All.1C**);

d. curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;

e. copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato (o del soggetto capofila di rete) in corso di validità;

3. **L'istanza di partecipazione**, da indirizzare al Comune di Livorno - Settore Politiche Sociali e Socio-sanitarie - indicando nell'intestazione la dicitura " **Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017 per l'individuazione di enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e realizzazione di un servizio di trasporto a favore di persone con disabilità e con ridotta autonomia personale nel territorio di Collesalveti per il periodo 01/07/2026 – 30/06/2028**" deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/06/2026** e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it e anticipata necessariamente via e-mail all'indirizzo: pcarletti@comune.livorno.it.

4. Il Comune di Livorno declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

5. I legali rappresentanti dei soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

6. Un incontro di co-progettazione, per tutti i soggetti che avranno presentato idonea istanza di manifestazione di interesse, rispettando le caratteristiche di cui sopra, si svolgerà: in **data 10 giugno 2026 ore 10:00** presso l'Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non autosufficienza e coordinamento delle strutture socio-sanitarie, Livorno - via Mondolfi n. 173, salvo eventuale successiva nuova riunione del tavolo.

NB: La mancata presenza non giustificata sarà considerata rinuncia, pertanto i soggetti rinunciari non avranno la possibilità di partecipare alle successive fasi della co-progettazione.

Art. 12 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali

1. La/e proposta/e progettuali saranno elaborate a seguito dei lavori dei tavoli di co-progettazione (fasi a, b, c) attivati sia separatamente per ciascun ambito di intervento che in forma congiunta, saranno valutate dal Gruppo Tecnico Competente. Il punteggio ottenuto rappresenta elemento di valutazione imprescindibile e vincola tutti i partecipanti, costituendo criterio di priorità per l'accesso alla fase esecutiva.

La valutazione avverrà mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il sistema di valutazione di seguito illustrato.

I 100 punti per la/e proposta/e da presentare a seguito dei Tavoli di co-progettazione sono così distribuiti:

Parametro	Descrizione	Punteggio Max attribuibile
<i>Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>	- coerenza con gli obiettivi indicati -coerenza con i tempi indicati	20
<i>Qualità e coerenza del piano finanziario</i>	- massima razionalizzazione dei mezzi e delle risorse impiegate - massima razionalizzazione dei percorsi	20
<i>Pianificazione del servizio e gestione di eventi critici</i>	<u>Al fine di garantire un servizio, anche rispetto alla gestione dell'emergenza:</u> - completo, pianificato e puntuale - flessibile, certo e continuativo	20
<i>Sicurezza e personalizzazione</i>	<u>Al fine di garantire un servizio:</u> - in sicurezza per gli utenti e per il personale impiegato -rispettoso del singolo e della specifica condizione di ciascuno	20
<i>Personale</i>	disporre di risorse umane idoneamente preparate alla relazione utente / familiari anche in base alla tipologia di utenza	10
<i>Monitoraggio e valutazione</i>	Disporre di un sistema di monitoraggio che consenta: - la verificabilità del Servizio rispetto al regolare funzionamento e il miglioramento costante del Servizio	5

2. Il punteggio ottenuto in sede di valutazione rappresenta elemento di valutazione imprescindibile e vincolante tutti i soggetti partecipanti alla co-progettazione e costituisce criterio di priorità per l'accesso alla fase d) di progettazione esecutiva e attuazione.

3. In esito alla valutazione sarà selezionata per passare alla fase operativa d) comma 3 articolo 7 del presente Avviso, solamente 1 proposta progettuale che includa entrambi gli ambiti di intervento:

4. L'esito dei lavori della commissione di valutazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Livorno alla pagina *Bandi- Gare- Concorsi* nella sezione *Avvisi*.

Nel caso in cui dal tavolo di co-progettazione venga elaborato un unico progetto operativo si potrà non procedere con la successiva valutazione in commissione .

13. Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese

1. Il Soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti per come di seguito riportato:

- Registro generale delle spese
- Prospetti relativi ai costi del personale
- Il Soggetto sarà tenuto altresì ad esibire i sopraccitati registri in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati.

2. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione.

3. Spese rendicontabili:

In fase di co-progettazione gli importi relativi al costo chilometrico dovranno essere precisamente misurati sulla base dei singoli mezzi utilizzati, tenendo a riferimento, a titolo esemplificativo, le seguenti voci di costo (come definite dalle specifiche Linee Guida CESVOT del luglio 2016) e la diversa tipologia di mezzo utilizzato:

SPESE PER ASSICURAZIONI E BOLLO

- Assicurazioni responsabilità civile mezzi utilizzati per il servizio, Assicurazione responsabilità civile verso terzi relativa ai mezzi e alle risorse utilizzati per il servizio,
- Spesa per bollo automezzi utilizzati per il servizio, Altre spese per il servizio

SPESE PER IL PERSONALE

- Spese per il personale dipendente, nei termini previsti dalla normativa vigente,
- Rimborso spese sostenute dai volontari impiegato nel servizio
- Quota parte dell'acquisto divise utilizzate nel servizio e di eventuali dipendenti addetti al servizio
- Spese per formazione ed aggiornamento del personale relativamente alla specificità previste per l'accompagnamento sociale
- Altre spese per il servizi purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso

SPESE PER AUTOMEZZI

- Spese per carburanti, lubrificanti e materiali sostenuti per il servizio,
- Manutenzione ordinaria meccanica ed elettronica dei mezzi destinati al servizio, Pulizia esterna ed interna degli automezzi destinati al servizio, Ammortamento finanziario di competenza, eventuale noleggio e leasing relativi al servizio, Altre spese inerenti gli automezzi per il servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

SPESE GENERALI

- Spese generali di competenza (utenze, energia, internet, acqua, tasse comunali, telepass)
- Spese di cancelleria
- Spese per attrezzature di ufficio
- Altre spese per il servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

Tutte le spese devono essere inequivocabilmente riconducibili al servizio oggetto del presente avviso e sono riconosciute solo se previste dalla normativa vigente

3. Le spese sostenute verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi. Il Comune di Livorno si impegna a liquidare le spese rendicontate al soggetto gestore, entro **sessanta giorni** dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.

4. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

5. Il limite massimo delle spese ammesse a rimborso per il periodo di validità dall'avvio del progetto e per 24 mesi è complessivamente per l'intero progetto pari a **€ 78.000,00 - salvo eventuale integrazione nel corso della durata del progetto** - dietro presentazione della documentazione dell'attività e delle spese effettivamente sostenute comprese le spese generali e di progetto.

Art. 14 - Informazioni

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non autosufficienza e coordinamento delle strutture sociosanitarie Comune di Livorno Via Mondolfi 173 – 57128 Livorno del Comune di Livorno al seguente recapito telefonico: 0586/ 824113.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali – Informativa

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

2. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

6. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento “Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Art. 16 – Pubblicità e documenti della selezione

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Livorno, alla pagina *Bandi-Gare-Concorsi* nella sezione *Avvisi*. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

2. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.livorno.it.

Allegati al presente avviso:

- Allegato **1**: Istanza di partecipazione;
- Allegato **1A**: Curriculum Esperienziale e Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative;
- Allegato **1B**: Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);
- Allegato **1C**: Eventuale dichiarazione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) non formalizzato

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 660e729636ee0e8e6e46a0c278ee7437799f801f1d5734aba0cb6a7dbad78345

Firme digitali presenti nel documento originale

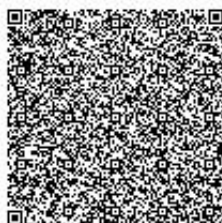
CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.4078/2026

Data: 20/05/2026

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DEGLI ART. 55 D.LGS N. 117/2017, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' E CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE NEL TERRITORIO DI COLLESALVETTI PER IL PERIODO 01/07/2026 – 30/06/2028: APPROVAZIONE AVVISO E PRENOTAZIONE IMPEGNO.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b5c9968811af5974_p7m&auth=1

ID: b5c9968811af5974