

## **Disciplinare del Tavolo Permanente della Cultura**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il Tavolo Permanente della Cultura (di seguito “TPC”) è uno strumento di promozione della partecipazione attiva dei cittadini all'azione amministrativa, promosso dal Comune al fine di creare uno spazio di condivisione, ricerca e progettazione culturale che metta in rete le numerose realtà attive sul territorio attraverso un coordinamento strategico e condiviso tra Amministrazione e gruppi culturali settoriali.

### **Art. 2 – Finalità**

1. Il TPC, seguendo una logica di ascolto della domanda sociale in relazione alle politiche culturali, si configura come un momento di confronto **consultivo** con tutte le realtà culturali del territorio, per discuterne gli obiettivi, verificare i risultati delle attività poste in essere e raccogliere proposte costruttive per il miglioramento del sistema culturale cittadino.
2. Il TPC si pone come luogo di incontro e confronto al fine di facilitare e promuovere l'ascolto attivo delle esigenze e delle istanze della società in ambito culturale, monitorare l'efficacia delle iniziative, e raccogliere contributi al fine di potenziare la rete culturale cittadina grazie a una visione il più possibile articolata della stessa.

### **Art. 3 – Attività**

Il TPC, nel perseguimento delle finalità sopra indicate, esercita funzioni consultive e di confronto, in particolare:

- agevola il dibattito e il confronto costruttivo per favorire il rapporto tra i molteplici attori del panorama culturale presenti sul territorio e Amministrazione, nel rispetto della pianificazione delle attività proposte e/o sostenute da quest'ultima;
- raccoglie informazioni dal tessuto culturale cittadino in merito a argomenti di interesse, nell'ottica di valorizzare la cittadinanza attiva;
- favorisce l'aggregazione di soggetti formali e informali presenti nel tessuto culturale Livornese.

### **Art. 4 – Composizione**

1. La Presidenza del TPC spetta al Sindaco del Comune di Livorno o suo delegato.
2. Il TPC è composto dal Presidente, o suo delegato, e dall'Assemblea.
3. Sono invitati a far parte dell'Assemblea:
  - i rappresentanti delle associazioni culturali, dotate di statuto e di organismi direttivi, che operano nel rispetto dei valori fondamentali della Costituzione Repubblicana e che siano attive in relazione al territorio comunale, che annoverino tra le proprie finalità la promozione di una cultura della conoscenza e valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale;
  - i rappresentanti di cooperative, imprese culturali e categorie economiche oltre alle istituzioni del territorio, che possiedano le medesime finalità sopracitate;
  - artisti, esperti, singoli cittadini, soggetti del settore artistico e culturale, sia professionali che amatoriali, con curriculum che documenti l'attinenza alle tematiche oggetto di interesse del TPC;
4. I rappresentanti/portavoce dei soggetti e gli individui che rispondono alle caratteristiche sopra elencate andranno indicati nella domanda di partecipazione (vedi comma 6), ed entrano nell'assemblea con diritto di voto, 1 rappresentante ogni ente/associazione/impresa ecc. Il TPC potrà essere integrato da esperti e da altri soggetti esterni che potranno partecipare, senza diritto di voto, su invito del Sindaco e delegato;
5. Ogni rappresentante riveste nell'Assemblea lo stesso potere decisionale quantificabile in 1 voto.
6. Ai fini della partecipazione al TPC, verrà pubblicato un Avviso nella sezione “Amministrazione>Documenti e Dati” del sito dell'Ente nel quale si descriveranno le modalità di presentazione delle domande di partecipazione. Gli enti di cui sopra interessati a partecipare dovranno inviare la richiesta, secondo le istruzioni contenute, attraverso il proprio rappresentante legale/portavoce designato.

7. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro 45 giorni dalla data di pubblicazione di specifico Avviso sul sito dell'Ente.
8. Gli incontri del TPC sono aperti alla cittadinanza ma è riconosciuto il diritto di parola solo ai componenti dell'Assemblea.

#### **Art. 5 – Costituzione**

1. La composizione del TPC è resa efficace dal Sindaco con proprio atto di nomina una volta individuati i soggetti componenti l'Assemblea e determinata così la composizione oggettiva.
2. La prima seduta di insediamento sarà convocata dal Sindaco o, in sua assenza, dall'Assessore delegato dal Sindaco;
3. Durante la prima seduta d'insediamento l'Assemblea eleggerà un Segretario con voto a maggioranza assoluta, che si occuperà di redigere i verbali degli incontri e resterà in carica 1 anno dalla nomina;
4. La partecipazione alle attività del TPC è effettuata a titolo gratuito.

#### **Art. 6 – Convocazione, Funzionamento, Validità delle sedute dell'Assemblea**

1. Le riunioni dell'Assemblea del TPC, successive alla prima di insediamento, sono convocate e presiedute dal Presidente o dal delegato;
2. L'Assemblea si riunisce almeno 2 volte l'anno ed è comunque convocata dal Presidente/delegato nei seguenti casi:
  - di propria iniziativa qualora ne veda la necessità
  - su richiesta di almeno 2/3 dei componenti
3. La convocazione sarà telematica tramite posta elettronica - con un preavviso di almeno 10 giorni, salvo i casi di urgenza - e indicherà ora, luogo di svolgimento e argomenti all'odg. Verrà altresì data comunicazione della convocazione a tutta la cittadinanza tramite la pubblicazione della stessa nella sezione "Novità" della rete civica.
4. I verbali dell'assemblea, redatti dal Segretario designato, verranno inviati dopo ogni seduta al Presidente e saranno pubblicati sulla Rete Civica a cura dell'*Ufficio Cultura e Spettacolo* il quale garantirà la conservazione agli atti degli stessi, che resteranno così a disposizione per eventuali consultazioni di chi ne farà richiesta;
5. Le attività indicate all'art.3 possono dar luogo a proposte operative e progetti da sottoporre all'Amministrazione relativamente alle politiche culturali.
6. L'Assemblea può stabilire la costituzione di gruppi di lavoro per ambiti tematici trasversali, con il benestare del Presidente o con sua espressa delega al delegato.
7. Le votazioni e deliberazioni interne del TPC hanno valore consultivo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 – Impegni dell'Amministrazione Comunale**

1. L'Amministrazione Comunale, per sostenere l'attività della TPC, si impegna a:
  - fornire al TPC il supporto logistico per il suo funzionamento mettendo a disposizione spazi idonei per le riunioni, fatta salva la disponibilità ed esclusivamente per la durata delle stesse;
  - condividere documenti, studi, dati in suo possesso, attinenti a materie oggetto di discussione del TPC purché di natura divulgabile e nel rispetto della normativa vigente;
  - supportare l'organizzazione di eventuali iniziative pubbliche aperte alla cittadinanza per divulgare i temi specifici trattati dal TPC;
2. Le attività connesse al TPC non comportano alcun impegno finanziario per l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8 - Durata**

1. Il TPC ed i relativi organi restano in carica tre anni dalla sua costituzione con atto del Sindaco e comunque sino alla pubblicazione del nuovo avviso.

2. Il Sindaco può, in qualsiasi momento, disporre, con proprio atto motivato, lo scioglimento anticipato del TPC.

#### **Art. 9 - Istanze tardive**

1. I soggetti aventi diritto a partecipare al TPC, ai sensi dell'art 4, che, successivamente alla prima convocazione, vogliono far parte dello stesso, devono inviare, in qualunque momento, richiesta formale, al Sindaco, il quale procede con proprio atto.

#### **Art.10 - Norme transitorie**

1. L'Amministrazione Comunale, provvede, entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Disciplinare, alla sua pubblicazione sul sito dell'Ente, unitamente allo schema di richiesta di adesione al TPC.

2. Entro novanta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di cui al precedente articolo 4, commi 6 e 7 sul sito dell'Ente, il Sindaco procede, sulla base delle richieste di adesione pervenute, all'insediamento del TPC.

#### **Art.11- Entrata in vigore**

Il presente Disciplinare entrerà in vigore il giorno successivo all'avvenuta pubblicazione per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune, della deliberazione che lo approva.

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): de4fe6835dd9d5b6d138a3d8cd6afd78225b17086d3e6e346dfd48397bc7d494

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.344/2026

Data: 28/04/2026

Oggetto: DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE DEL TAVOLO PERMANENTE DELLA CULTURA – APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9dcd9e3202eb41a6\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9dcd9e3202eb41a6_p7m&auth=1)

ID: 9dcd9e3202eb41a6