

DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA – FACOLTATIVO

Allegato 1D – SCHEDA DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE IL RUOLO DI CAPOFILO DELL'ATS

Avviso pubblico co-progettazione PEZ 2026/2027 – Zona Livornese

La presente scheda è facoltativa. La sua compilazione è necessaria per poter essere valutati per il ruolo di soggetto capofila dell'ATS.

SEZIONE 1 – DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'ETS _____, dichiara la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di soggetto capofila dell'ATS, qualora le proprie proposte progettuali vengano selezionate dalla Commissione.

Il ruolo di capofila comporta, in particolare:

- la funzione di referente unico nei confronti del Comune di Livorno per tutti gli aspetti amministrativi e gestionali relativi all'ATS;
- il coordinamento delle attività dei soggetti componenti l'ATS;
- la gestione delle comunicazioni con l'Organismo di coordinamento educazione e scuola e con i soggetti coinvolti.

SEZIONE 2 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Descrivere la struttura organizzativa dell'ente in relazione alla gestione di progetti complessi, indicando le figure dedicate agli aspetti amministrativi e gestionali (ruoli, competenze, disponibilità temporale stimata). Indicare se è prevista la designazione di un referente specifico per il coordinamento dell'ATS. Non è necessario indicare il nome.

Max. 2.000 caratteri (spazi inclusi)

SEZIONE 3 – ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI CO-FINANZIATI

Indicare almeno un progetto concluso negli ultimi 5 anni, co-finanziato da fondi pubblici (FSE, PON, POR, fondi comunali/regionali con rendicontazione strutturata o analoghi), nel quale il soggetto ha svolto un ruolo di capofila o referente amministrativo (particolare rilevanza per esperienza relativa a progetti P.E.Z). Per ciascun progetto indicare:

Progetto 1	
Denominazione del progetto	
Periodo (dal – al)	
Ente finanziatore / fondo	
Ruolo ricoperto (capofila / referente / altro)	
Importo gestito (indicativo)	€
Breve descrizione del ruolo amministrativo svolto	

Progetto 2	
Denominazione del progetto	
Periodo (dal – al)	
Ente finanziatore / fondo	
Ruolo ricoperto (capofila / referente / altro)	
Importo gestito (indicativo)	€
Breve descrizione del ruolo amministrativo svolto	

Luogo e data _____

Firma e timbro del legale rappresentante

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 32f020ce76655ca5be5da2bf86e3b4b68e64c88b63678a3a5d56645f1a1ff4e7

Firme digitali presenti nel documento originale

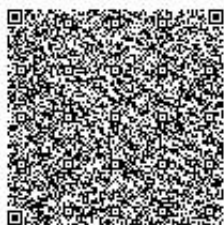
Michela Casarosa

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.4703/2026

Data: 09/06/2026

Oggetto: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 55 D. LGS. 117/2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LABORATORIALI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELL'AMBITO DEI PROGETTI EDUCATIVI ZONALI (P.E.Z.) 2026/2027 - RIFERIMENTI NORMATIVI: D.G. R.T. 294/2026, D.D.R.T. 7090/2026 - PR FSE+ 2021/2027



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=afc389056803bf6d_p7m&auth=1

ID: afc389056803bf6d