

## INFORMAZIONI PERSONALI

Dr.ssa Carmela Totaro

 [ctotaro@comune.livorno.it](mailto:ctotaro@comune.livorno.it)ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 03/05/2021

Titolare di posizione organizzativa dell'ufficio "Coordinamento gestionale dei servizi comunali per l'infanzia 0-6" presso il Settore "istruzione e politiche giovanili" del Comune di Livorno.

Dal 1.10.2020

-Servizio prestato nel profilo di istruttore amministrativo presso l'ufficio "Programmazione e sviluppo del personale" del Comune di Livorno profilo Amministrativo cat. D.

Da 02/10/2018 a 30/09/2020

-Servizio prestato nel profilo di istruttore amministrativo presso l'ufficio "Programmazione e sviluppo del personale" del Comune di Livorno profilo Amministrativo cat. C.

Da 02/10/2017 a 02/10/2018

-Servizio prestato come presso il Comune di Livorno con contratto a tempo indeterminato presso Ufficio Protezione Civile. -Gestione amministrativa delle pratiche relative agli interventi di somma urgenza per l'evento alluvionale del 2017. Affidamento diretto, liquidazione e rendicontazione alla Regione Toscana. Rendicontazione " Missioni Protezione Civile 2016"

Dal 2/11/2013 al 28/12/2016

-Servizio prestato come agente di polizia municipale cat. C presso il comune di Reggio Emilia (popolazione 171.000 abitanti circa, corpo P.M. 160 unità) con contratto a tempo indeterminato, con assegnazione presso la U.O.C. "Città Storica" con funzioni operative sul territorio.

Dal 28/06/2012 al 30/06/2012

- Servizio prestato come agente di polizia municipale cat C presso il comune di Cerreto Guidi (popolazione 11.000 abitanti circa servizio P.M. svolto da 4 operatori) con contratto a tempo determinato dal 28/6/2012 al 30/09/2012.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in giurisprudenza presso l' Università degli Studi di Foggia con votazione 102/110

- Maturità scientifica conseguita con votazione 100/100
- Corso universitario professionalizzante in "Tecniche e gestione del personale"
- Corso di formazione per agenti di Polizia Municipale propedeutico al concorso per l'assunzione di 18 agenti presso il comune di Rimini e conseguimento della relativa idoneità con collocamento in graduatoria.
- Conseguimento di Attestato di acquisita "Qualificazione Professionale alla figura di Agente di Polizia Municipale" rilasciato da Scuola interregionale di Polizia Locale regioni Emilia Romagna/Liguria/Toscana per aver frequentato relativo corso della durata di 260 ore.

## COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono
Francese	Base	Base	Base	Base

**Competenze comunicative** ▪ Elevate competenze comunicative maturate nel corso delle diverse esperienze professionali in particolare sia nel profilo vigilanza con diretto contatto con l'utenza sia nel profilo amministrativo con assegnazione all'uff. Programmazione e Sviluppo del Personale.

**Competenze organizzative e gestionali** ▪ Buone competenze organizzative e gestionali maturate soprattutto nell'ambito di reclutamento del personale.

### Competenze informatiche

- Avanzata conoscenza del pacchetto Office ,Internet e posta elettronica
- Avanzata conoscenza della piattaforma SICR@WB e P@doc.

### Altre competenze

- Conseguimento attestato BLSD IRC rilasciato in maggio 2015.

### Formazione

- Corso obbligatorio in materia di Privacy ed. 2018
- Corso obbligatorio in materia di Anticorruzione e Trasparenza ed. 2019
  - Corso: Utilizzo software J-PERS 2019
  - - Le assunzioni nelle PPAA:Regole, graduatorie e procedure dopo la Legge 56/2019 e le più recenti novità in materia.
  - Le nuove facoltà assunzionali e la gestione del trattamento economico accessorio del personale2019

- Corso Valore PA 2° livello "La Performance nella Pubblica Amministrazione in un'ottica di programmazione integrata" di 40 ore organizzato da UNINT 2020
- Corso di formazione e aggiornamento quinquennale per "FORMAZIONE LAVORATORI" organizzato dall' Ente Scuola Edile e C.P.T. della Provincia di Pisa presso il Comune di Livorno il 25/02/2020.
  - Le nuove facoltà assunzionali e la Gestione del Trattamento economico accessorio del personale\_2020
  - Le nuove facoltà assunzionali e la gestione del trattamento economico accessorio del personale
- Corso di formazione " INCARICHI ESTERNI E INCARICHI AI PROPRI DIPENDENTI" ed.2020 a cura di Publuka

Patente di guida A/B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

- Membro della commissione PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI ex SIPROIMI – nomina con determina n. 651/2021 Del Dirigente Settore Politiche Sociali e sociosanitarie
- Idoneità graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 8151 del 1.10.2013 del Comune di Firenze concorso pubblico per "Funzionario Polizia Municipale cat. D3.
- Attestazione di " Lodevole Servizio" Rilasciato dal Dirigente del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile in data 21/03/2019

#### ALLEGATI

---

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GPDR 697/2016 e D.Lgs 193/2003 e s.m.i.