



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 150 del 30/07/2021

- Estratto dal processo verbale -

Oggetto: CONTROLLO STRATEGICO-STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 DEL DUP 2020-2022: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno, il giorno trenta del mese di Luglio, alle ore 09.07 nella residenza comunale di Livorno nella sala delle adunanze e, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.L. 22 aprile 2021 in parziale videoconferenza mediante la piattaforma Webex Cisco, si è riunito, alla presenza del Presidente Pietro Caruso, il Consiglio Comunale legalmente convocato in seduta ordinaria.

Assiste il Segretario Generale Dr.ssa Maria Luisa Massai.

Partecipano alla seduta i Consiglieri sotto riportati, in presenza o in videoconferenza, come indicato a fianco di ciascuno di essi.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i sigg.: CARUSO PIETRO, SIMONI CINZIA, DI LIBERTI GIANLUCA

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA (**)	Presente	18	MARENGO CAROLINA (**)	Presente
2	CARUSO PIETRO (*)	Presente	19	DI CRISTO ANGELO (**)	Presente
3	FENZI PAOLO (**)	Presente	20	TALINI MARCO (**)	Presente
4	BIANCHI ENRICO (**)	Presente	21	SIMONI CINZIA (*)	Presente
5	AGOSTINELLI ELEONORA (**)	Presente	22	ROMITI ANDREA (**)	Presente
6	FERRETTI VALERIO (**)	Presente	23	VACCARO COSTANZA	Assente
7	CECCHI FRANCESCA (**)	Presente	24	PACCIARDI GIULIA (**)	Presente
8	SEMPlici CECILIA	Assente	25	GHIOZZI CARLO (**)	Presente
9	GIRARDI FILIPPO (**)	Presente	26	DI LIBERTI GIANLUCA	Presente
10	LUCETTI CRISTINA (**)	Presente	27	PERINI ALESSANDRO (**)	Presente
11	TOMEI PIERO (**)	Presente	28	SORGENTE STELLA (**)	Presente
12	TORNAR DANIELE (**)	Presente	29	VECCE LUCA (**)	Presente
13	NASCA SALVATORE (**)	Presente	30	GRASSI LUCIA (**)	Presente
14	SASSETTI IRENE	Assente	31	BARALE VALENTINA (**)	Presente
15	CORNIGLIA MARINA (**)	Presente	32	PANCIATICI PIETRO	Assente
16	MIRABELLI FEDERICO (*)	Presente	33	TROTTA AURORA (**)	Presente
17	PRITONI FRANCESCA (**)	Presente			

Totale Presenti: 29 [(*) 4 in aula consiliare (**) 25 in videoconferenza]

Totale Assenti: 4

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti

-il D.Lgs 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 170 relativo al Documento Unico di Programmazione che rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente e si compone di due sezioni: la Sezione strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione operativa con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione finanziario;

--il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive integrazioni;

-il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 02/08/2019, con la quale sono state approvate le Linee programmatiche "La forza di guardare oltre", relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 225 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successive modifiche e integrazioni;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 226 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e successive modifiche e integrazioni;

-la delibera n. 100 del 29/06/2020 con la quale il Consiglio Comunale, in ottemperanza all'Ordinanza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana (Sezione Prima) del 22.04.2020 pubblicata il 27.04.2020, ha deliberato la nuova approvazione del DUP 2020-2022;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione 2020;

Richiamato il principio contabile applicato della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011) ed in particolare i seguenti punti:

-4.2 "Gli strumenti di programmazione degli enti locali", lett. a) nel quale si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL;

-8.1 "La Sezione strategica (SeS)" e 8.2 "La Sezione Operativa (Seo)" in cui si precisa che ogni anno gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi sono verificati nello stato di attuazione;

Visto l'art. 147-ter del TUEL in merito al controllo strategico e allo stato di attuazione dei programmi;

Vista la decisione di Giunta Comunale n. 199 del 20.07.2021 con la quale si prende atto dei contenuti del rapporto avente ad oggetto *“Controllo strategico-Stato di attuazione al 31/12/2020 del DUP 2020-2022: Trasmissione Report per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale”*;

Visto l'elaborato relativo allo Stato di attuazione al 31/12/2020 degli Obiettivi del DUP 2020-2022, quale evidenza e sintesi del processo di controllo strategico;

Ritenuto di approvare il documento *“Controllo strategico-Stato di attuazione al 31/12/2020 del DUP 2020-2022”*, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Sentiti gli interventi dei consiglieri per i quali si rinvia al relativo file audio digitale, registrato per la finalità di cui all'art.64 del Regolamento del Consiglio Comunale, conservato in apposito archivio, in formato non modificabile, presso l'Ufficio di Supporto del Consiglio Comunale, il Presidente invita i componenti del Consiglio Comunale a procedere alla votazione – per appello nominale – del sopra riportato schema di delibera;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Visto l'esito delle votazioni indicate nel prospetto sotto riportato anche per l'immediata esecutività:

DELIBERA

per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate;

- 1) di approvare il documento *Controllo strategico-Stato di attuazione al 31/12/2020 del DUP 2020-2022*, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L..

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	MARENGO CAROLINA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Astenuto	19	DI CRISTO ANGELO	Favorevole
3	FENZI PAOLO	Favorevole	20	TALINI MARCO	Favorevole
4	BIANCHI ENRICO	Favorevole	21	SIMONI CINZIA	Favorevole
5	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	22	ROMITI ANDREA	Contrario
6	FERRETTI VALERIO	Favorevole	23	VACCARO COSTANZA	Assente
7	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	24	PACCIARDI GIULIA	Contrario
8	SEMPlici CECILIA	Assente	25	GHIOZZI CARLO	Contrario
9	GIRARDI FILIPPO	Favorevole	26	DI LIBERTI GIANLUCA	Contrario
10	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	27	PERINI ALESSANDRO	Contrario
11	TOMEI PIERO	Favorevole	28	SORGENTE STELLA	Contrario
12	TORNAR DANIELE	Favorevole	29	VECCE LUCA	Contrario
13	NASCA SALVATORE	Favorevole	30	GRASSI LUCIA	Contrario
14	SASSETTI IRENE	Assente	31	BARALE VALENTINA	Contrario
15	CORNIGLIA MARINA	Favorevole	32	PANCIATICI PIETRO	Assente
16	MIRABELLI FEDERICO	Favorevole	33	TROTTA AURORA	Contrario
17	PRITONI FRANCESCA	Favorevole			

Totale Votanti: 28

Totale Favorevoli: 18

Totale Contrari: 10

Totale Astenuti: 1

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la delibera relativa all'oggetto è approvata.

Il Presidente propone – ai sensi dell'Art. 134 co.4 D.Lgs. 267/2000 – la immediata esecuzione del presente provvedimento.

La votazione riporta il seguente risultato:

N.	Consigliere	I.E.	N.	Consigliere	I.E.
1	SALVETTI LUCA	Favorevole	18	MARENGO CAROLINA	Favorevole
2	CARUSO PIETRO	Favorevole	19	DI CRISTO ANGELO	Favorevole
3	FENZI PAOLO	Favorevole	20	TALINI MARCO	Favorevole
4	BIANCHI ENRICO	Favorevole	21	SIMONI CINZIA	Favorevole
5	AGOSTINELLI ELEONORA	Favorevole	22	ROMITI ANDREA	Contrario
6	FERRETTI VALERIO	Favorevole	23	VACCARO COSTANZA	Assente
7	CECCHI FRANCESCA	Favorevole	24	PACCIARDI GIULIA	Contrario
8	SEMPLICI CECILIA	Assente	25	GHIOZZI CARLO	Contrario
9	GIRARDI FILIPPO	Favorevole	26	DI LIBERTI GIANLUCA	Contrario
10	LUCETTI CRISTINA	Favorevole	27	PERINI ALESSANDRO	Contrario
11	TOMEI PIERO	Favorevole	28	SORGENTE STELLA	Contrario
12	TORNAR DANIELE	Favorevole	29	VECCE LUCA	Contrario
13	NASCA SALVATORE	Favorevole	30	GRASSI LUCIA	Contrario
14	SASSETTI IRENE	Assente	31	BARALE VALENTINA	Contrario
15	CORNIGLIA MARINA	Favorevole	32	PANCIATICI PIETRO	Assente
16	MIRABELLI FEDERICO	Favorevole	33	TROTTA AURORA	Contrario
17	PRITONI FRANCESCA	Favorevole			

Totale Votanti: 29

Totale Favorevoli: 19

Totale Contrari: 10

Totale Astenuti: 0

La proposta è accolta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente del Consiglio
Pietro Caruso

Il Segretario Generale
Maria Luisa Massai



COMUNE DI LIVORNO

Controllo strategico Anno 2020



**Stato di attuazione del
DUP al 31.12.2020
Obiettivi**

Comune di Livorno

Direzione Generale

Settore Indirizzo, organizzazione e controllo

Ufficio Programmazione, controllo di gestione e contabilità analitica

Piazza del Municipio, 1 57123 LIVORNO

Sito internet: www.comune.livorno.it

pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

SOMMARIO

Premessa

1. Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP

1.1 Programma di mandato 2019-2024

1.2 Documento Unico di Programmazione 2020-2022

2. Il Controllo strategico

3. Stato di attuazione al 31/12/2020 degli Obiettivi del DUP 2020-2022

Linea di mandato 1

Linea di mandato 2

Linea di mandato 3

Linea di mandato 4

Linea di mandato 5

Linea di mandato 6

Linea di mandato 7

Linea di mandato 8

Linea di mandato 9

Linea di mandato 10

4. Spese per missioni e programmi al 31/12/2020

L'attuale sistema di controlli interni agli enti locali prevede, tra le varie tipologie, il controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Gli strumenti e le modalità di controllo interno del Comune di Livorno sono definiti con Regolamento adottato dal Consiglio con delibera n. 13 del 08/02/2013. Il Regolamento vigente si occupa del Controllo strategico al Titolo II, artt. da 4 a 7.

Nel nostro ente viene realizzato un sistema di controllo strategico con cadenza semestrale, ed il documento allegato, relativo al 31/12/2020, rende possibile effettuare una valutazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, con analisi dei risultati raggiunti, dei tempi di realizzazione, degli scostamenti fra quanto realizzato e quanto previsto. Il controllo strategico analizza anche gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti.

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.mi.i) stabilisce, infatti, che:

- ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica SeS del Dup sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati (punto 8.1);
- la Sezione Operativa (SeO) del Dup costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente (art. 8) con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla Relazione al rendiconto di gestione (punto 8.2);
- considerato che l'elaborazione del Dup presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del Dup per il successivo triennio di programmazione, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (punto 4.2).

Attraverso il processo di verifica infrannuale e annuale dello stato di attuazione dei Programmi, è possibile alimentare per il successivo triennio il processo circolare di programmazione e quindi il ciclo della performance, in un'ottica di scorrevolezza.

Il report che si presenta ha come destinatari i decisori delle politiche nonché i cittadini e utenti dei servizi, attraverso la pubblicazione dei risultati dei monitoraggi infrannuali e annuali in Amministrazione Trasparente.

Ha pertanto lo scopo di supportare le decisioni degli attori degli interventi, al fine di migliorare le attività di implementazione verso gli obiettivi e fornire informazioni sulle criticità da superare.

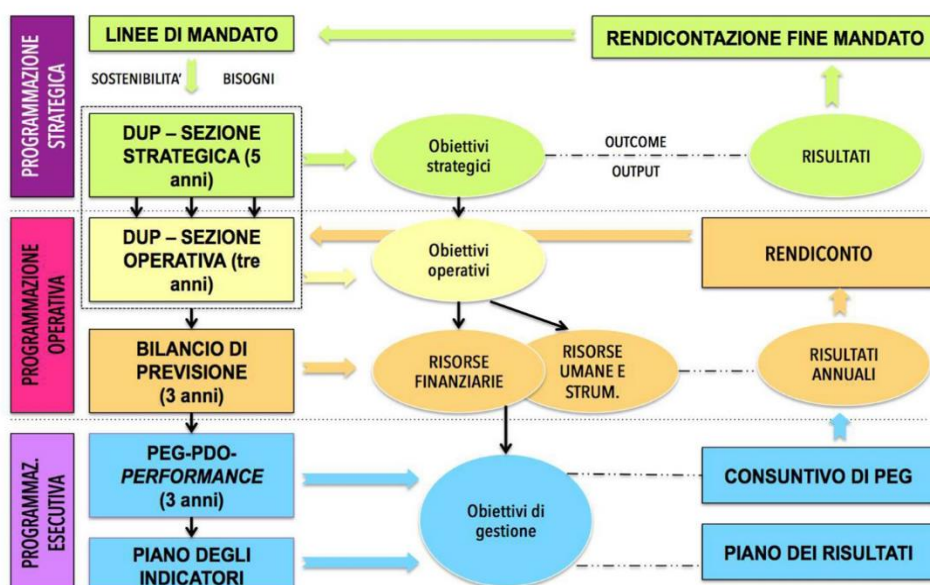
Giova infine ricordare che l'anno 2020 è stato evidentemente condizionato dalla emergenza epidemiologica che si è sviluppata a livello mondiale.

Dalla lettura del documento emerge chiaramente lo sforzo di tutto l'ente per mantenere alto il livello di operatività nonostante la pandemia abbia fortemente inciso sulle attività che richiedevano la presenza fisica, con riferimento in particolare alle attività relative allo sport, alla cultura, ai lavori e alle manutenzioni, al commercio e al turismo.

1. Pianificazione e programmazione strategica e operativa: Programma di mandato e DUP

Il ciclo della programmazione, a livello strategico, è alimentato, in avvio, dalle linee di mandato e per ogni anno del mandato stesso dal DUP e dalle relative Note di aggiornamento

Il ciclo integrato della programmazione



1.1 Programma di mandato 2019-2024

Nel corso della seduta del 2 agosto 2019 il Consiglio Comunale, con delibera n. 122, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 31 dello Statuto, ha approvato le linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.

Il programma di governo del Sindaco Luca Salvetti, “La forza di guardare oltre”, prevede le seguenti linee di azione:

- 1) Oltre la crisi: per una nuova stagione di crescita e lavoro;
- 2) Coesione sociale;
- 3) La sicurezza come bene comune;
- 4) La forza della nostra bellezza: per una cultura di tutti;

- 5) Una città che corre: la forza dello sport;
- 6) Una città in movimento: per una mobilità sicura e sostenibile;
- 7) Mare, città, colline: la forza della sostenibilità ambientale;
- 8) La forza dell'economia circolare: ripensare il porta a porta, liberarsi dalla plastica;
- 9) Progettare e finanziare la città di domani;
- 10) Diritti

1.2 Documento unico di programmazione 2020-2022

Il DUP 2020-2022 è stato approvato con delibera di Consiglio di Comunale n. 225 del 23/12/2019, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale avvenuta con deliberazione n. 794 del 14/11/2019.

Il Documento Unico di programmazione è stato infatti approvato dalla Giunta e presentato al Consiglio Comunale, insieme al bilancio di previsione finanziario ai sensi dell'art. 8 del Principio contabile applicato della programmazione e dell'art. 8 del Regolamento di contabilità dell'ente, i quali prevedono, nel caso in cui risulti insediata una nuova amministrazione, l'approvazione del DUP entro un termine diverso (rispetto alla scadenza del 31 luglio di ciascun anno), comunque non successivo al termine previsto dalla normativa per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario riguardante gli esercizi cui si riferisce il DUP (15 novembre).

Con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 29/06/2020 il DUP 2020-2022 è stato nuovamente approvato dal Consiglio Comunale in ottemperanza all'Ordinanza del TAR Toscana del 22.04.2020, pubblicata il 27.04.2020.

Con delibera n. 103 del 29/06/2020 il Consiglio Comunale ha approvato l'importante obiettivo operativo Riparti Livorno: interventi economici, fiscali ed organizzativi, a seguito del relativo Atto di indirizzo (delibera n. 65 del 07/05/2020). Attraverso l'obiettivo Riparti Livorno il nostro comune sta facendo fronte all'attuale situazione sanitaria dovuta all'emergenza Covid-19 e alla crisi economica che ne è conseguita, che ha determinato ricadute negative sul PIL del paese e sul potere di acquisto delle famiglie anche livornesi.

Con la medesima delibera è stato previsto il coinvolgimento di ulteriori settori nella realizzazione della finalità "Un nuovo accordo di programma per un nuovo Ospedale", nell'ambito dell'Obiettivo operativo 2.01.02_OP Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale. Sono state inoltre approvate variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale dei lavori pubblici e al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 163 del 30/09/2020 sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi, oltre ad approvare il nuovo obiettivo strategico 1.06_ST Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza e il nuovo Obiettivo operativo 1.06.01_OP Sviluppare e coordinare le azioni per realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno, che permetteranno alla nostra città di partecipare attivamente alla trasformazione italiana ed europea, secondo le linee di

indirizzo che l'Unione Europea e il Governo italiano hanno definito e definiranno per sostenere la ripresa e la resilienza degli stati membri UE in relazione alle ricadute socioeconomiche della crisi COVID-19.

Con la medesima delibera sono state adottate le variazioni ai settori coinvolti nella realizzazione di alcune finalità a seguito delle modifiche agli assetti macrostrutturali dell'ente approvati dalla Giunta con delibera n. 175 del 31/03/2020, nonché variazioni al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, al Programma triennale dei lavori pubblici e al Piano triennale del fabbisogno di personale.

Infine con delibera di Consiglio Comunale n. 206 del 30/11/2020 è stata approvata una modifica all'obiettivo sulla tutela animali per modificare i settori coinvolti, nonché ulteriori modifiche al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e al Programma triennale dei lavori pubblici.

Il DUP 2020-2022 rappresenta lo strumento di programmazione della nuova amministrazione insediatasi nel giugno 2019 e risulta articolato in 10 Linee di mandato a cui fanno riferimento 45 indirizzi strategici, 21 obiettivi strategici, 69 obiettivi operativi e 231 finalità, di cui 3 con avvio nel 2021, a cui la Giunta intende dare attuazione nel quinquennio e sulla base dei quali ha presentato il Bilancio di previsione 2020-2022.

Il DUP è guidato dalla vision la forza di guardare oltre, finalizzata alla creazione di nuovo lavoro e sviluppo sostenibile per la città e i cittadini di Livorno.

Il Documento Unico di Programmazione individua per le dieci linee di mandato, quarantacinque indirizzi strategici, sintetizzati in ventuno obiettivi strategici che vengono ben declinati nei sessantanove obiettivi operativi. Il Documento è infine completato dai Piani e programmi settoriali.



2. Il Controllo strategico

Come riportato in premessa, il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico. Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti periodici, da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il controllo strategico rappresenta quindi un controllo interno di supporto agli organi politici di vertice dal momento che rappresenta lo strumento diretto a verificare il grado di corrispondenza tra i risultati ottenuti dall'azione amministrativa e gli obiettivi prefissati dagli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Valuta l'attuazione della programmazione strategica ed operativa contenuta nel DUP alla luce dei risultati effettivamente conseguiti.

La verifica della congruenza fra obiettivi e risultati deve estendersi anche all'entità delle risorse a disposizione, ai tempi previsti per la realizzazione degli obiettivi, nonché alle procedure attivate nel corso dell'anno. Di estrema importanza risultano le delibere di ricognizione dei programmi che devono dar conto del grado di realizzazione degli stessi, degli scostamenti rispetto alla programmazione, nonché delle conseguenti modifiche delle politiche dell'Ente.

L'unità preposta al controllo strategico revisiona la programmazione, a seguito di un attento raffronto tra quanto previsto e quanto effettuato, tenendo conto anche del grado di soddisfazione degli utenti, nonché della qualità dei servizi erogati.

Particolarmente importante risulta l'approfondimento delle motivazioni che determinano gli scostamenti rispetto alle previsioni, di cui si tiene conto in sede di riprogrammazione degli obiettivi, con approfondimenti specifici rispetto alla programmazione settoriale.

La verifica dello stato di attuazione al 31/12/2020 degli obiettivi del DUP 2020-2022 è stata avviata con l'invio ai Dirigenti di specifiche Linee di Indirizzo contenenti indicazioni relative alla rendicontazione delle finalità, degli indicatori degli obiettivi e delle programmazioni settoriali sotto indicati.

Le linee di indirizzo prevedevano di indicare, per ciascuna finalità, le azioni poste in essere per la realizzazione delle attività previste, aggiornando complessivamente la rendicontazione semestrale, nonché di motivare gli scostamenti tra attività previste e attività effettivamente realizzate, riferite agli obiettivi ed ai programmi.

Per gli indicatori sono riportati nelle tabelle relative ai risultati raggiunti al 31/12/2020 i valori raggiunti complessivamente al termine del 2020, aggiornando la rendicontazione degli indicatori al 30/06 già elaborata.

L'Ufficio Programmazione e controllo ha svolto un intenso lavoro di organizzazione dell'attività di rendicontazione effettuata dai vari settori, coordinando e supportando il loro lavoro in modo da poter giungere in tempi brevi, anche durante questo difficile periodo di emergenza sanitaria, all'elaborazione di report completi, tali da consentire di fornire informazioni esaustive a tutti i portatori di interessi interni ed esterni sullo stato di avanzamento dei piani, programmi ed obiettivi al termine del primo anno della programmazione strategica ed operativa della nuova amministrazione.

3. Stato di attuazione al 31/12/2020 degli Obiettivi del DUP 2020-2022

Questo paragrafo rende conto dell'avanzamento delle specifiche finalità che compongono gli obiettivi strategici ed operativi, con il dettaglio delle attività realizzate e, dove presenti, i risultati dei relativi indicatori al 31/12/2020, e fa seguito all'analogo report relativo allo stato di attuazione semestrale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 13/11/2020.

Quadro Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Responsabile politico
Codice	Titolo	Codice	Titolo	
1.01_ST	L'Agenda strategica locale nel governo del territorio per lo sviluppo sostenibile	1.01.01_OP	Attuare una nuova politica territoriale e urbana	Ass. Silvia Viviani
1.02_ST	Sviluppare Livorno città di città	1.02.01_OP	Sviluppare Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva	Ass. Silvia Viviani
		1.02.02_OP	Sviluppare Livorno città d'acqua	Assessore Silvia Viviani
		1.02.03_OP	Sviluppare Livorno città verde	Ass. Silvia Viviani
		1.02.04_OP	Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere	Ass. Silvia Viviani
1.03_ST	Sviluppare Livorno città sicura	1.03.01_OP	Realizzare una nuova protezione civile	Sindaco Luca Salvetti
		1.03.02_OP	Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina	Sindaco Luca Salvetti
1.04_ST	Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali	1.04.01_OP	Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione	Ass. Gianfranco Simoncini
		1.04.02_OP	Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città, la cooperazione e le relazioni internazionali	Ass. Barbara Bonciani
		1.04.03_OP	Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo	Ass. Gianfranco Simoncini
1.05_ST	Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio	1.05.01_OP	Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città	Ass. Rocco Garufo
		1.05.02_OP	Favorire il commercio per rivitalizzare la città	Ass. Rocco Garufo
1.06_ST	Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza	1.06.01_OP	Elaborare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Sindaco e Giunta Comunale
2.01_ST	Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare	2.01.01_OP	Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali	Ass. Andrea Raspanti

	attenzione ai soggetti più fragili	2.01.02_OP	Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale	Sindaco Luca Salvetti
		2.01.03_OP	Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per gli anziani	Ass. Andrea Raspanti
		2.01.04_OP	Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità	Ass. Andrea Raspanti
2.02_ST	Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati	2.02.01_OP	Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità	Vice Sindaco Libera Camici
		2.02.02_OP	Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.03_OP	Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa	Ass. Andrea Raspanti
		2.02.04_OP	Ampliare e riqualificare il patrimonio abitativo comunale	Ass. Andrea Raspanti
2.03_ST	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani	2.03.01_OP	Tutelare l'infanzia e l'adolescenza	Ass. Andrea Raspanti
		2.03.02_OP	Promuovere il benessere dei giovani	Vice Sindaco Libera Camici
2.04_ST	Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio	2.04.01_OP	Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Vice Sindaco Libera Camici
		2.04.02_OP	Migliorare il patrimonio scolastico	Vice Sindaco Libera Camici
2.05_ST	Promuovere la tutela degli animali	2.05.01_OP	Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e uomini	Vice Sindaco Libera Camici
3.01_ST	Migliorare la sicurezza urbana	3.01.01_OP	Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana	Sindaco Luca Salvetti
		3.01.02_OP	Promuovere l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana	Ass. Andrea Raspanti
		3.01.03_OP	Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici per ridurre l'insicurezza e la criminalità	Ass. Silvia Viviani
4.01_ST	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura	4.01.01_OP	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino	Ass. Simone Lenzi
		4.01.02_OP	Promuovere e sostenere la cultura	Ass. Simone Lenzi
		4.01.03_OP	Promuovere e sostenere la cultura scientifica	Ass. Barbara Bonciani
4.02_ST	Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale	4.02.01_OP	Favorire l'imprenditoria di tipo culturale	Ass. Gianfranco Simoncini
		4.02.02_OP	Rilanciare il turismo culturale	Ass. Rocco Garufo
5.01_ST	Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi	5.01.01_OP	Adeguare e migliorare gli impianti sportivi	Sindaco Luca Salvetti
		5.01.02_OP	Promuovere lo sport e gli eventi sportivi	Sindaco Luca Salvetti
6.01_ST	Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata	6.01.01_OP	Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS	Ass. Giovanna Cepparello
		6.01.02_OP	Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile	Ass. Giovanna Cepparello
7.01_ST	Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria	7.01.01_OP	Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.02_OP	Salvaguardare le colline livornesi	Ass. Giovanna Cepparello
		7.01.03_OP	Salvaguardare il mare	Ass. Giovanna Cepparello

		7.01.04_OP	Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria	Ass. Giovanna Cepparello
8.01_ST	Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare	8.01.01_OP	Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare	Ass. Giovanna Cepparello
		8.01.02_OP	Favorire la riduzione dei rifiuti	Ass. Giovanna Cepparello
9.01_ST	Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi	9.01.01_OP	Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi	Ass. Gianfranco Simoncini
9.02_ST	Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale	9.02.01_OP	Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.02_OP	Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.03_OP	Prevenzione della corruzione	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.04_OP	Trasparenza e semplificazione amministrativa	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.05_OP	Programmazione e controlli efficaci	Ass. Viola Ferroni
		9.02.06_OP	Gestione economico finanziaria dell'Ente	Ass. Viola Ferroni
		9.02.07_OP	Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate comunali	Ass. Viola Ferroni
		9.02.08_OP	Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.09_OP	Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti	Ass. Viola Ferroni
		9.02.10_OP	Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.11_OP	I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia	Sindaco Luca Salvetti
		9.02.12_OP	Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese	Ass. Barbara Bonciani
		9.02.13_OP	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta	Ass. Barbara Bonciani
		9.02.14_OP	L'informazione statistica per decidere in modo consapevole	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.15_OP	Valorizzare il personale del Comune	Ass. Viola Ferroni
		9.02.16_OP	Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata	Ass. Silvia Viviani
		9.02.17_OP	Gli immobili dell'Ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria	Ass. Silvia Viviani
		9.02.18_OP	Sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione	Ass. Silvia Viviani
		9.02.19_OP	Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale	Ass. Gianfranco Simoncini
		9.02.20_OP	Potenziamento dei servizi alle imprese	Ass. Rocco Garufo
		9.02.21_OP	Riorganizzazione della macchina comunale	Ass. Viola Ferroni
		9.02.22_OP	Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi	Sindaco e Giunta Comunale
10.01_ST	Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti	10.01.01_OP	Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione	Vice Sindaco Libera Camici
		10.01.02_OP	Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti	Ass. Andrea Raspanti

LINEA DI MANDATO 1

OLTRE LA CRISI: PER UNA NUOVA STAGIONE DI CRESCITA E LAVORO

La linea di mandato riguarda lo sviluppo territoriale ed economico della città di Livorno che può tornare ad essere la città vitale, produttiva, aperta all'Italia e al mondo come è stata per gran parte della sua storia. Una città colpita dalla lunga crisi economica che però ha dentro di sé l'energia, la storia, le risorse civili e culturali per essere protagonista di una nuova stagione di crescita e lavoro.

Occorre investire sul futuro, sul lavoro, sull'identità, sull'ambiente e sulla bellezza della nostra città, preservandone le diversità culturali, per realizzare la rinascita di Livorno basandosi sulla sostenibilità ambientale, economica, socio-istituzionale.



Indirizzi strategici

Attuare una nuova politica di governo del territorio per realizzare una città sostenibile, moderna, europea, coesa, che sia maggiormente resiliente ai cambiamenti

Utilizzare il verde come strumento di rigenerazione urbana

Salvaguardare l'identità marittima della città, promuovere l'economia del mare, la ricerca scientifica, realizzare una maggiore integrazione porto-città

Sviluppare le relazioni internazionali e promuovere la cultura della pace e della cooperazione internazionale

Favorire lo sviluppo economico sostenibile basato sui principi dell'economia circolare

Sviluppare una nuova strategia per favorire il turismo

Rilanciare il commercio sostenendo le piccole e medie attività e rivitalizzando il centro città

OBIETTIVO STRATEGICO 1.01_ST

L'AGENDA STRATEGICA LOCALE NEL GOVERNO DEL TERRITORIO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione dell'obiettivo

Il governo del territorio assumerà la logica progettuale appoggiata alle reti e all'integrazione, intesa a ritrovare equilibri fisici e sociali, promuovere economie sostenibili, produrre interventi manutentivi e rigenerativi di sistema, che garantiscano connessioni e continuità dei sistemi insediativi, infrastrutturali, naturali e che si definiscano e si gestiscano in modalità intersettoriale, multiscalare, multiattoriale.

In questo modo la programmazione della città si può organizzare per dare esito locale a obiettivi definiti nell'Agenda 2030 che contiene i 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile, e nell'Agenda Urbana per l'Unione Europea, ove le città sono attori dello sviluppo culturale, sociale ed economico.

Il rafforzamento della progettualità dell'Amministrazione permetterà di concorrere all'utilizzo delle risorse della programmazione 2021-2027 dedicata a cinque obiettivi di policy (un'Europa più intelligente, più verde, più connessa, più sociale, più vicina ai cittadini), dove la dimensione territoriale delle politiche di coesione risulta consolidata e richiede la formazione di Agende strategiche locali.

Le priorità definite nelle Agende strategiche locali degli strumenti di pianificazione costituiscono, infatti, condizioni abilitanti per l'uso dei fondi europei nel prossimo ciclo, laddove indichino obiettivi e azioni finalizzati alla gestione delle risorse naturali e alla manutenzione attiva del territorio; alla riduzione di fenomeni di inquinamento atmosferico e di consumo delle risorse ambientali nelle città, sollecitando una più forte attenzione alla qualità ambientale e alla qualità della vita (Sviluppo Urbano Sostenibile); alla pianificazione in materia di energia e clima, di adattamento ai cambiamenti climatici, di gestione dei rischi, di conservazione degli habitat naturali; alle funzioni e agli strumenti di protezione civile essenziali non solo per la gestione delle emergenze, ma anche e soprattutto per fare prevenzione, ridurre il rischio di catastrofi e rafforzare la resilienza delle comunità, attraverso informazione, formazione e coinvolgimento attivo.



OBIETTIVO OPERATIVO 1.01.01_OP

ATTUARE UNA NUOVA POLITICA TERRITORIALE E URBANA

RESPONSABILE POLITICO ASSESSORE SILVIA VIVIANI

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06 Ufficio Tecnico

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Attuare una nuova politica di governo del territorio e rafforzare la conoscenza e le capacità gestionali e progettuali orientate all'innovazione urbana, alla salute e all'inclusione sociale incrementando le competenze	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Urbanistica e Programmi complessi			
	Edilizia privata e SUAP	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Indirizzo Organizzazione e Controllo	•	•	•
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

L'A.C., con atto GC n. 273 del 09.06.20, ha aderito alla Carta per la rigenerazione urbana nell'ambito della rete Green City.

Inoltre, l'Ufficio si è attivato per definire l'iter e gli atti propedeutici per la partecipazione dell'A.C. alla 17a Mostra Int.le di Architettura promossa dalla Fondazione Biennale di Venezia che è stata formalizzata con del. GC n. 340 del 14.7.2020; con det. n. 8342/2020 si è provveduto all'approvazione del relativo schema contrattuale sottoscritto in data 21.12.2020. Il contratto disciplina le attività e l'organizzazione della partecipazione del Comune di Livorno alle varie fasi dell'evento per l'anno 2021.

Con delibera GC 378/20 è stato riconosciuto il patrocinio gratuito alla rassegna di Architettura denominata "Conversazioni di architettura - Scaliurbani" - Green Edition - volta a promuovere il confronto tra professionisti, istituzioni, imprese e società civile - data la sua rilevanza per cambiare il modo di intendere il futuro prossimo e ambientale attraverso la rigenerazione della città e dei territori. La rassegna si è tenuta dal 22 al 26 settembre 2020.

2. Innalzare la progettualità dell'amministrazione attraverso l'istituzione dell'Ufficio intersettoriale "progettualità urbana" con risorse esterne e interne – per acquisire competenze e professionalità per l'attuazione del programma di mandato e per progetti integrati di rigenerazione urbana	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Urbanistica e programmi complessi	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Impianti tecnologici	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
	Tutti i settori dell'Ente coinvolti nei programmi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

La gestione dei Programmi Urbani Complessi è stata ricondotta all'interno del settore Urbanistica e Programmi Complessi contribuendo ad un primo step del processo organizzativo prefigurato.

Sono stati avviati i tavoli di confronto con gli ordini professionali e si è sviluppato un confronto anche con la nuova dirigenza, proiettato ad un aggiornamento della programmazione LL.PP. Non è stato costituito un vero e proprio Ufficio Intersettoriale per la Progettualità Urbana ma l'A.C. ha ritenuto di adottare un diverso modello organizzativo per la realizzazione dell'obiettivo attivando, ai sensi dell'art. 90 TUEL, una specifica figura professionale in staff al Sindaco, nel ruolo di "Tecnico per l'innalzamento della progettualità dell'Amministrazione Comunale", chiamata a promuovere e coordinare le azioni delle progettualità urbane integrate in accordo tra i LLPP e l'Urbanistica in linea con quanto qui previsto.

3. Istituire l'Ufficio di Piano per gestire e attuare gli strumenti urbanistici vigenti e redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Urbanistica e programmi complessi	•	•	•
	Edilizia privata e SUAP	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono stati definiti i temi e l'impostazione generale delle attività di tipo partecipativo preliminari all'avvio del procedimento di elaborazione del PO e conseguentemente sono stati presi contatti con il soggetto attuatore della campagna di ascolto.

Le attività partecipative, riorganizzate in modalità videoconferenza, si sono svolte con la realizzazione di n. 8 tavoli tematici nel periodo ottobre-novembre e 2 assemblee cittadine nel mese di dicembre con le quali si è conclusa la campagna di ascolto. Le risultanze degli incontri e i contributi partecipativi sono stati oggetto di una prima valutazione ed analisi utili all'individuazione dei temi strategici e degli obiettivi prioritari del processo di revisione degli strumenti urbanistici.

Si è provveduto, inoltre, ad una prima analisi delle fasi inerenti il processo di elaborazione del PO e della contestuale variante al PS con l'intento di individuare le modalità operative e organizzative sia in rapporto all'interazione con l'ATI, titolare del contratto di esecuzione del procedimento menzionato, sia alle relazioni con gli Uffici interni all'A.C.

A seguito della decisione GC n. 160 del 7/7/20 l'Ufficio ha avviato gli approfondimenti richiesti dalla GC in ordine ai rapporti con l'ATI aggiudicataria del servizio di revisione degli strumenti urbanistici; in base alle risultanze di tali verifiche la GC, con decisione n. 262 del novembre 2020, ha ritenuto opportuno recedere il contratto con la suddetta ATI individuando nel costituendo Ufficio di Piano il soggetto di riferimento chiamato a predisporre, gestire e coordinare tutte le attività tecnico/amministrative per il procedimento di elaborazione del PO e della contestuale variante al PS. Il Settore ha provveduto a formalizzare all'ATI il recesso contrattuale e si è attivato, per quanto di propria competenza, a strutturare l'operatività dell'Ufficio di Piano. Inoltre sono proseguite tutte le attività operative preordinate alla elaborazione del documento di avvio del procedimento e in data 30.12 con protocollo generale n. 146616 è stato inoltrato all'Assessore di competenza la bozza contenente l'indice ragionato ed analitico degli argomenti da trattare nel documento di avvio del procedimento.

4. Promuovere “Azioni Pilota” per la qualità della città	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Urbanistica e programmi complessi	•	•	•
	Edilizia privata e SUAP	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stato promosso un percorso diretto alla ripresa e al consolidamento dei rapporti di collaborazione e confronto con gli ordini e collegi professionali che ha consentito la redazione di uno specifico Protocollo d'intesa per la costituzione del Tavolo Comune/Ordini Professionali, approvato con atto GC n. 250 del 19/05/2020, e sottoscritto In data 04.06.2020.

E' stata condivisa con il "Tavolo Tecnico di Concertazione Disciplinare" l'agenda di lavoro strutturata su tre tavoli specifici, denominati

- Pianificazione urbanistica
- Regolamentazione urbanistico-edilizia e gestione servizi per l'utenza
- Programmazione, progettazione ed esecuzione. Lavori Pubblici

e individuati secondo le macro aree tematiche d'interesse condivise durante le riunioni che si sono tenute nel corso del periodo giugno-luglio.

Si è provveduto altresì alla declinazione di massima dell'agenda di lavoro dei singoli tavoli prevedendo le modalità operative e l'individuazione degli obiettivi da perseguire.

Il Tavolo dedicato ai temi dell'urbanistica si è riunito in data 1° ottobre anche in funzione dell'attivazione della campagna di ascolto finalizzata alla formazione del Piano Operativo e della variante al Piano Strutturale.

5. Promuovere un programma per la qualità della città pubblica	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Ambiente e mobilità	•	•	•
	Urbanistica e programmi complessi	•	•	•
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Al 31.12.2020, nonostante la fase emergenziale Covid che ha condizionato pesantemente prima dell'estate almeno 4 mesi di lavoro e successivamente altri 4 nell'autunno ed inverno, sono state realizzate le seguenti attività:

- consegnati i lavori per l'avvio della gestione dell'Accordo Quadro VERDE dal 20.07.2020;
- proseguito il rapporto con gli ordini professionali, definendone i membri ed il programma di lavoro nel settembre 2020;
- sottoscritti altri 2 Patti nel settembre e dicembre 2020 per un totale di 18 gestiti;
- completati nel secondo semestre ulteriori n. 7 interventi PEBA, per un totale di 12;
- integrate complessivamente n. 5 attrezzature in aree gioco;
- approvata specifica Convenzione con TELECOM per estensione rete e connessioni fibra FTTH, a seguito adeguamento Disciplinare manomissioni stradali per tecnico microtrincea;
- proseguita gestione fase avviamento SIPIS per pubblica illuminazione e semaforica, con sostituzione a LED di circa il 50% dei punti luce;

Grazie all'inserimento di un profilo D tecnico – Alta specializzazione a tempo determinato nella fase finale dell'anno è iniziato un processo di implementazione dei dati informativi e di mappatura con georeferenziazione degli spazi urbani significativi e delle opere pubbliche programmate.

6. Riurbanizzare in chiave ecologica	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Impianti tecnologici	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Al 31.12.2020, nonostante la fase emergenziale Covid che ha condizionato pesantemente prima dell'estate almeno 4 mesi di lavoro e successivamente altri 4 nell'autunno ed inverno, sono state realizzate le seguenti attività:

- avviata la gestione AQ VERDE, quale presupposto per avvio di un monitoraggio più attento del VERDE;
- approvata una convenzione quadro con un operatore FIBRA che consentirà di seguirne meglio la programmazione e minimizzare gli impatti degli interventi, resi conformi a Disciplinare manomissioni;
- implementata con progetto MAP-LI, da parte di specifica figura tecnica, la mappatura cittadina;
- eseguiti n. 4 progetti di fattibilità finalizzati ad appalti, in parte corrente, come attività di prevenzione atta a contrastare fenomeni di allagamento della viabilità urbana.

7. Integrare la VAS nella pianificazione	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Ambiente e mobilità	•	•	•
	Urbanistica e programmi complessi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 14.01.2020 è stato riorganizzato l'Istituto della VAS.

Conseguentemente si è dato avvio all'analisi della VAS del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. Sono stati portati a termine n. 15 procedimenti di VAS e n. 9 procedimento di VIA con diverse autorità competenti Ministero /Regione, inoltre si è iniziato il lavoro di integrazione tra VIA, VAS e VINCA. Particolarmente significativa la verifica di assoggettabilità Piano Regionale tutela dall'Amianto (Decisione di G.C. del 16/10/2020) e l'inizio del processo di verifica per la Variante Ippodromo Caprilli (Delibera di G.C. 628 del 11.12.2020) e la Verifica di assoggettabilità PUMS (Delibera di G.C. 561 del 20.11.2020)

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. percorsi/iniziative formativi e culturali in materia di governo del territorio, urbanistica/innovazione urbana realizzati in un anno	N. 15 per la finalità VAS N. 2 relativamente all'Urbanistica
N. incontri di coordinamento intersettoriale per la gestione dei programmi urbani complessi realizzati in un anno	N. 20
N. incontri/iniziative di tipo partecipativo con le categorie economiche/professionali e altri <i>stakeholders</i> , propedeutici alla fase di elaborazione del Piano Operativo Comunale e contestuale variante al PS, realizzati in un anno	N. 8 tavoli tematici e 2 assemblee cittadine nell'ambito della campagna di ascolto del P.O. N. 2 nell'ambito del "Tavolo Tecnico di Concertazione Disciplinare"
N. progettazioni di riqualificazione di luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) realizzate in un anno	N. 5
N. luoghi urbani (piazze, giardini, aree gioco, pertinenze edifici pubblici) riqualificati in un anno	N. 5 aree gioco (Terrazza Mascagni, Villa Mimbelli, Parco Lenci Banditella, 2 Asili comunali)
N. interventi puntuali di ABA su aree pubbliche realizzati in un anno	N. 12 ABA puntuali
N. tratte di collettori fognatura bianca sottoposti a manutenzione straordinaria in un anno	N. 34
N. patti di cittadinanza per la gestione di spazi pubblici sottoscritti in un anno	N. 5 (di cui uno da formalizzare nel 2021)

OBIETTIVO STRATEGICO 1.02_ST

SVILUPPARE LIVORNO CITTÀ DI CITTÀ

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 Turismo

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 Trasporto e diritto alla mobilità

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Società ed enti partecipati coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: STU Porta a Mare S.p.A., Interporto Toscano S.p.A.

Descrizione dell'obiettivo

Per lo sviluppo di Livorno si sono individuati quattro macro ambiti strategici:

- Livorno città inclusiva, produttiva e attrattiva;
- Livorno città d'acqua;
- Livorno città verde;
- Livorno città dello sport e del benessere.

I quattro macro ambiti strategici:

- sono coerenti con le linee di sviluppo declinate nell'obiettivo strategico "Agenda Strategica Locale";
- si riferiscono alla politica di coesione 2021-2027 per candidarsi a utilizzarne le risorse, per attuarne gli obiettivi di un territorio protetto per le generazioni future, in particolare per le *policy* di un'Europa più intelligente (permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità), più verde (promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi e la resilienza alle catastrofi, promuovere la gestione sostenibile dell'acqua, rafforzare la biodiversità, le infrastrutture verdi nell'ambiente urbano e ridurre l'inquinamento), più connessa (promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile, sviluppare una rete intermodale, sicura, intelligente, resiliente ai cambiamenti climatici e sostenibile), più vicina ai cittadini (promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato, il patrimonio culturale e la sicurezza nelle aree urbane, promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato a livello locale, il patrimonio culturale e la sicurezza, anche per le aree rurali e costiere, tra l'altro mediante iniziative di sviluppo locale di tipo partecipativo);
- contribuiscono agli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030 con particolare riferimento agli obiettivi di seguito riportati:

Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
per tutti e per tutte le età



Obiettivo 8: Incentivare una crescita economica duratura,
inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un
lavoro dignitoso per tutti



Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 9: Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile



Obiettivo 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico



Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile



Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre



OBIETTIVO OPERATIVO 1.02.01_OP**SVILUPPARE LIVORNO CITTÀ INCLUSIVA, PRODUTTIVA E ATTRATTIVA****RESPONSABILE POLITICO ASSESSORE SILVIA VIVIANI**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06 Ufficio Tecnico

Programma 11 Altri servizi generali

Missione 07 Turismo

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Programma 01 Industria, PMI e artigianato

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Piani e progetti per una città più inclusiva, produttiva e attrattiva	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Urbanistica e programmi complessi	•	•	•
	Edilizia privata e SUAP	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•
	Sviluppo Economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stato avviato il confronto preliminare con il soggetto gestore di alloggi di edilizia pubblica CASALP per l'impostazione e la condivisione di un programma/piano di Edilizia residenziale sociale.

L'A.C. ha aderito al Programma Innovativo Qualità dell'abitare (PINQUA) di cui al D.M. 395 del 16.09.2020 nell'ambito del quale sono state promosse progettualità volte all'incremento e alla riqualificazione del patrimonio ERS/ERP e all'integrazione sociale; le attività progettuali sono state prontamente avviate (scadenza candidature 16.03.2021).

E' stato sottoscritto, in data 10.06.2020, il Nuovo Accordo di Programma relativo alla realizzazione del nuovo Polo Ospedaliero delineando il percorso necessario per l'inquadramento urbanistico dell'intervento di adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti.

E' proseguita la partecipazione agli incontri concernenti il percorso di realizzazione del nuovo Polo Ospedaliero con l'obiettivo di garantire il supporto necessario per le tematiche inerenti l'urbanistica.

E' stato impostato il programma di lavoro per la ricognizione delle aree produttive esistenti e l'analisi del grado di utilizzazione per l'individuazione di eventuali ulteriori spazi per la PMI; l'ufficio ha condiviso con il Settore Sviluppo Economico, Turismo e Sportello Europa l'impostazione generale delle attività svolgendo specifico incontro in data 20.01.20. Successivamente è stata predisposta una prima nota tecnica di sintesi che riepiloga le fasi tecniche di lavoro da attuare.

Il 15/10/2020 nell'ambito del progetto di ricognizione delle aree industriali è stato attivato il tirocinio GiovaniSi. Il lavoro

svolto nei mesi successivi ha consentito la definizione della prima fase del progetto che è stata opportunamente partecipata e revisionata. Nel corso degli incontri inoltre è stato strutturato e dettagliato l'iter per le fasi successive.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. incontri intersettoriali per il coordinamento tra pianificazione urbanistica e pianificazione-programmazione di settore promossi e gestiti in un anno	N. 12
N. interventi di manutenzione o riqualificazione di edilizia abitativa patrimonio non ERP realizzati in un anno	N. 0

OBIETTIVO OPERATIVO 1.02.02_OP

SVILUPPARE LIVORNO CITTÀ D'ACQUA

RESPONSABILE POLITICO ASSESSORE SILVIA VIVIANI

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06 Ufficio Tecnico

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Missione 10 Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Valorizzare gli spazi e gli edifici della città d'acqua	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Urbanistica e programmi complessi			
	Edilizia privata e SUAP	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Sport e demanio	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stato avviato il confronto con l'Autorità di Sistema Portuale, nell'ambito del processo di formazione del DPSS, per l'avvio di uno studio per la definizione delle modalità di gestione di intervento sul sistema dei Fossi Medicei.

A seguito del deposito da parte dell'Autorità di Sistema Portuale della proposta di Piano attuativo di completamento della Stazione Marittima è stata avviata l'istruttoria per il confronto con l'ADSP del percorso che ridefinisce l'interfaccia del waterfront urbano. E' stato avviato, inoltre, il relativo procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS.

Nell'ambito del Programma Innovativo Qualità dell'abitare (PINQUA) di cui al D.M. 395 del 16.09.2020 sono state elaborate proposte progettuali relative a due ambiti di intervento uno dei quali interessa l'ambito urbano della "Dogana

d'acqua" con la prosecuzione delle azioni di valorizzazione della città d'acqua. Nell'area dell'ex bacino ovest della Dogana è stato candidato un progetto che prevede, tra l'altro, la creazione di uno spazio aperto alla cittadinanza, caratterizzato dalla presenza di una "lama d'acqua", che ricrei la suggestione dell'antica darsena.

E' in corso di attuazione il primo intervento di restauro dell'area del complesso delle Terme del Corallo, quale progetto urbano complesso nell'ambito del programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie denominato "Progetto per Livorno 2016".

E' proseguito l'intervento di restauro delle Terme del Corallo e nell'ambito del progetto Next Generation EU – Livorno recovery fund è stato ulteriormente implementato il tema della valorizzazione delle Terme del Corallo.

2. Rafforzare e sviluppare l'economia del mare	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Urbanistica e programmi complessi	•	•	•
	Edilizia privata e SUAP	•	•	•
	Società partecipate, lavoro e porto	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Per quanto attiene gli aspetti urbanistici l'obiettivo è collegato alla formazione del PO le cui attività sono proseguite sulla base delle indicazioni della G.C. (Vedi rendiconto obiettivo 1.02.01_OP - Istituire l'Ufficio di Piano per gestire e attuare gli strumenti urbanistici vigenti e redigere la nuova pianificazione in modo da rispondere ai bisogni del cittadino e delle imprese stimolando iniziative e proposte). Nell'ambito della campagna di ascolto per la formazione del PO nei mesi di ottobre-novembre sono stati realizzati specifici focus tematici inerenti l'economia del mare. Nel mese di ottobre 2020 si è tenuta la conferenza dei servizi promossa dall'Autorità di Sistema per la liberazione delle banchine al fine di favorire l'attuazione dell'approdo turistico presso il Porto Mediceo; l'Autorità di Sistema portuale ha promosso il progetto di riorganizzazione degli specchi acquei della Darsena Nuova/Scali Novi Lena finalizzato all'accoglimento temporaneo delle imbarcazioni dei circoli nautici. Il Comune di Livorno ha contribuito nell'ambito della conferenza dei servizi a valutare le condizioni di fattibilità urbanistica dell'operazione.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. studi/progetti/ schede progettuali/normative finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione dei luoghi identitari urbani legati all'immagine ed alla fruizione della città d'acqua realizzati in un anno nel 2021 e 2022	Da realizzare a partire dal 2021

OBIETTIVO OPERATIVO 1.02.03_OP**SVILUPPARE LIVORNO CITTÀ VERDE****RESPONSABILE POLITICO ASSESSORE SILVIA VIVIANI****Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 01 Difesa del suolo****Programma 02 Tutela, valorizzazione e tutela ambientale****Programma 04 Servizio idrico integrato****Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Utilizzare il verde come strumento di rigenerazione urbana	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Ambiente e mobilità	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Al 31.12.2020, nonostante la fase emergenziale Covid che ha condizionato pesantemente prima dell'estate almeno 4 mesi di lavoro e successivamente altri 4 nell'autunno ed inverno, è stato possibile avviare AQ del VERDE per una gestione manutentiva con standard più elevati e pervenire alla piantumazione di oltre 1.000 alberature.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. mq/anno di aree verdi incrementate/riqualificate	N. mq 3.000 di aree verdi incrementate (Borgo Magrignano) N. mq 8.500 di aree verdi riqualificate
N. nuove essenze arboree/arbustive messe a dimora in un anno	N. 1.069

Obiettivo operativo 1.02.04_OP**Sviluppare Livorno città dello sport e del benessere****Responsabile politico Assessore Silvia Viviani****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 06 Ufficio Tecnico****Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 01 Sport e tempo libero****Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Valorizzare le potenzialità del territorio e della città	Settori coinvolti	2020	2021	2022
--	--------------------------	-------------	-------------	-------------

per soddisfare la propensione della comunità alla pratica sportiva e per il benessere all'aria aperta	Capofila	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzione			
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Urbanistica e programmi complessi	•	•	•
	Edilizia privata e SUAP	•	•	•
	Sport e demanio	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
L'obiettivo non aveva una traduzione specifica in termini di interventi nel piano triennale dei LLPP e del relativo piano annuale, si è comunque concretizzato nel percorso partecipativo, estemporaneo, per l'individuazione della nuova area dello skatepark, censimento delle aree gioco e fitness nei parchi e nelle aree pubbliche, redazione delle proposte progettuali del campo scuola per un aggiornamento funzionale.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. interventi significativi di riqualificazione di strutture sportive realizzati in un anno	Non pertinente per l'anno 2020 in quanto non erano previsti progetti nel Programma Triennale

Obiettivo strategico 1.03_ST
Sviluppare Livorno città sicura

Missione 11 Soccorso Civile

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione dell'obiettivo

Elaborare il nuovo Piano di Protezione Civile della città di Livorno per realizzare una città sicura in cui i cittadini siano coinvolti e formati, consapevoli dei rischi e delle strategie per affrontarli, nell'ambito di una pianificazione che sappia mettere in rete le risorse umane che il territorio esprime, con riferimento anche alle associazioni di volontariato, tra le quali il Comitato Alluvionati, nato dopo l'alluvione del 2017 e che realizzi la necessaria sinergia tra i vari livelli istituzionali (tra Comuni dell'area vasta e tra Comune, Provincia e Regione).

A seguito dell'alluvione del settembre 2017 sono stati eseguiti nella quasi totalità gli interventi di investimento previsti nel piano del Commissario straordinario della protezione civile. Saranno completati gli interventi mancanti, riservando una particolare attenzione alla manutenzione del reticolo idraulico cittadino, interessato anche da corsi d'acqua antropizzati, di concerto e con la collaborazione degli altri enti interessati (Consorzio di Bonifica e Genio Civile).

Al fine di prevenire fenomeni di ristagno e di allagamento anche parziale di aree cittadine saranno previsti interventi di manutenzione straordinaria dei collettori principali.

Obiettivo operativo 1.03.01_OP

Realizzare una nuova protezione civile

Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Missione 11 Soccorso civile

Programma 01 Sistema di protezione civile

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Un nuovo piano della protezione civile che realizzi una sinergia tra i vari livelli istituzionali e coinvolga i cittadini e le associazioni	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Polizia Municipale	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stata presentata alla Giunta Comunale la proposta di Aggiornamento e revisione del Piano di Protezione Civile Comunale in data 16/11/2020. Il Piano di Protezione Civile è stato integrato nei contenuti, a seguito di confronto con altri soggetti istituzionali, discusso e partecipato con la cittadinanza.

2. Riorganizzare le risorse umane dedicate alla protezione civile	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Polizia Municipale			
	Indirizzo	•	•	•
	Organizzazione e controllo			

Stato di attuazione al 31/12/2020

A seguito dell'assegnazione temporanea e definitiva di nuove unità di personale con profilo tecnico ed amministrativo, è stato possibile far conoscere l'attività dell'Ufficio dall'interno. Ciò ha generato una maggior consapevolezza in merito alla trasversalità del sistema comunale della protezione civile e conseguentemente, del proprio coinvolgimento nell'attività dell'Ufficio. Il personale, assegnato o meno al Settore della Polizia Municipale, ha proposto e collaborato alla istituzione del servizio amministrativo e collaborato alla riorganizzazione del servizio di reperibilità tecnica, nell'ambito del centro situazioni. Al riguardo, il Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo ha organizzato specifici corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (livello elevato) antincendio e primo soccorso. L'attività formativa ed informativa settoriale, svolta dall'Ufficio e rivolta al personale ed agli operatori di protezione civile locale, è proseguita con riunioni periodiche ed attività dirette.

3. Costruire una città sempre più resiliente	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Polizia Municipale			
	Ambiente e Mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con Del. G.C. n. 13 del 14.01.2020 è stata approvato il lavoro: "Livorno città resiliente – Microzonazione sismica di 2° livello".

Sono state realizzate campagne informative rivolte alla popolazione che hanno riguardato 75.225 nuclei familiari pari a 157.127 abitanti. Durante la fase di consegna delle mascherine alla popolazione è stata svolta informativa sulle emergenze di protezione civile.

E' stato sviluppato ed implementato sul campo il sistema di informazione ed allertamento della popolazione e per tutto il 2020 è proseguita la realizzazione di campagne informative e formative della popolazione, mediante eventi on line (Io non rischio in versione digitale), mediante la presentazione di video illustrativi alla cittadinanza sui principali social network ed il passaggio dalla App ProtivcomLi alla App Cittadino Informato. Sono state implementate, per una maggior trasparenza e controllo, le funzionalità del sistema di allertamento della popolazione attraverso la istituzione di un numero dedicato alla iscrizione e cancellazione diretta dai data base comunali. Inoltre, è stato realizzato e messo in esercizio un portale web per la registrazione ai data base con verifica One Time Password per la inequivocabile associazione del singolo cittadino all'utenza registrata. Nel rispetto della normativa sulla privacy, è stata effettuata una campagna di aggiornamento del data base comunale dei numeri fissi e dei numeri mobili utilizzato per l'allertamento telefonico della popolazione.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile nel 2020	Presentata alla Giunta Comunale, in data 16.11.2020 la proposta di aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale
N. eventi formativi in materia di rischi e protezione civile realizzati in un anno	N. 4 (3 video e giornata "io non rischio")
N. abitanti raggiunti da informazioni sulla resilienza urbana ogni anno	N. 157.127 abitanti, pari a 75.225 nuclei familiari

Obiettivo operativo 1.03.02_OP**Completare gli interventi post alluvione e potenziare la rete drenante cittadina****Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti****Missione 11 Soccorso civile****Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali****Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 01 Difesa del suolo****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Concludere gli interventi post alluvione	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Infrastrutture e spazi urbani	•		

Stato di attuazione al 31/12/2020

Successivamente al primo semestre dell'anno in cui la fase emergenziale Covid ha condizionato il completamento degli ultimi lavori in esecuzione, nel secondo semestre sono stati portati a completamento tutti gli interventi avviati, è stato progettato ed appaltato l'Intervento 2017ELI0034-2° lotto "Stombamento Fosso Banditella". Rimane da progettare unicamente l'Intervento 2017ELI31-2° lotto "Sistemazione versante alto Montenero W", ad esito preliminare incarico per indagini geologiche, con le residue risorse disponibili di poco inferiori € 200.000.

2. Intercettare nuovi finanziamenti	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel corso dell'anno, pur avendo completato la prima parte di incarico dello studio idraulico Int. 2017ELI0062, è stato candidato al PODS-Piano Operativo Difesa del Suolo Provincia di Livorno la progettazione per completare l'investigazione dell'asta fluviale e poter calibrare richieste intervento sulle progettazioni di dettaglio, che non ha avuto accoglimento. E' stato inoltre candidato senza successo anche l'intervento frana su Via Falcucci, anche se riferibile al rischio idro-geologico e non specificamente a quello idraulico.

3. Valorizzare e potenziare la rete drenante cittadina	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel corso dell'intero anno, contraddistinto dalla perdurante della fase emergenziale Covid che ha condizionato in parte anche questa attività, sono stati:

- eseguiti nel primo semestre interventi di manutenzione in 5 tratte stradali: Zola, Panificio, Sgarallino, Toti, Paderà;
- eseguiti nel secondo semestre interventi di manutenzione in 29 tratte stradali (Veneto, Basilicata, Lombardia, Calabria, Coen, Molise, Tevene, Liguria, Puglia, Lotti, tratto Pelaghi; Viale Mameli, Viale Marconi, tratto Via Calzabigi, tratto Viale Alfieri, tratto Controviali Carducci; Masaccio, Angelico, Cellini, Montelungo, tratto Pensieri, Lusena, Rodocanachi, Cipriani, Baracca, tratto Toti, area limitrofa Stadio, Randaccio) nell'ambito dei seguenti interventi “Manutenzione ordinaria dei collettori fognatura bianca viali alberati cittadini”-DD n. 5142/28.08.2020; Progetto ADAPT, “Pulizia caditoie e collettori quartiere Coteto est”-DD n. 6154/05.10.2020; “Manutenzione ordinaria caditoie e collettori zona stadio”-DD n. 6135/05.10.2020.

Sono stati quindi eseguiti in totale nel 2020 N. 34 interventi.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Tratte di collettori oggetto di un intervento significativo	N. 20
N. progetti elaborati	N. 4

Obiettivo strategico 1.04_ST

Sviluppo economico della città attraverso l'innovazione, l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'economia circolare e le relazioni internazionali

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 19 Relazioni internazionali

Società e enti partecipati coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: SPIL S.p.A., Fidi Toscana S.p.A., Banca Popolare Etica, Interporto Toscana S.p.A., Porta a Mare S.p.A., AAMPS S.p.A., Reti Ambiente S.p.A.

Descrizione dell'obiettivo

Lo sviluppo economico della città potrà essere favorito dall'innovazione, da una maggiore collaborazione con le realtà scientifiche e universitarie dei poli di Dogana d'Acqua e Scoglio della Regina e dalla formazione professionale con la promozione di accordi con la Regione e le associazioni di imprese e sindacati.

Il Comune favorirà lo sviluppo dell'economia del mare e l'integrazione porto-città svolgendo un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli istituzionali interessati e costituendo tavoli operativi tematici.

Sarà rafforzata l'immagine della città in Europa e nel mondo con la promozione di programmi di amicizia e gemellaggio finalizzati agli scambi culturali, turistici, commerciali e alla promozione della cultura della pace e della cooperazione internazionale.

Saranno promossi investimenti nel campo delle energie rinnovabili e favorito lo sviluppo di una sharing economy. Il Comune rafforzerà e implementerà l'attività di ricerca svolta dai poli di Dogana d'Acqua, Scoglio della Regina e Università di Pisa (polo dei sistemi logistici), con il fine di creare un nodo strategico di ricerca sulle tematiche del mare, della logistica e dell'ambiente.

Obiettivo operativo 1.04.01_OP

Favorire lo sviluppo economico attraverso l'innovazione e la formazione

Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 03 Ricerca e innovazione

Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 02 Formazione professionale

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020				
1. Sviluppare politiche di sostegno a favore dell'innovazione nel sistema imprenditoriale	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
	Società partecipate, lavoro, porto	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
A seguito del rallentamento nella prima fase dell'anno delle attività legate alla promozione e sostegno dell'innovazione, per le diverse priorità dell'Amministrazione relative alla situazione di pandemia, nel corso del II semestre, in conseguenza dell'emergenza economica, è stato realizzato e gestito, tra gli altri, il BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO E DIGITALE DELLE MPI ED A SOSTEGNO DELLO START UP GIOVANILE NEL COMUNE DI LIVORNO - approvato con Det. n. 6793/23.10.20: Risorse erogate euro 223.500, n. imprese beneficiarie 43, importo medio contributi euro 5.198,00, contributo massimo erogato euro 10.000.				
2. Riprendere i lavori per la costruzione di un nuovo Polo Tecnologico livornese	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Società partecipate, lavoro, porto	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' stata pubblicata il 17 07 2020 sulla Gazzetta Ufficiale la gara per l'affidamento del servizio, che è stata aggiudicata con determina n. 8530 del 16 12 2020, nei tempi comunicati alla Regione Toscana.				
3. Promuovere la formazione e Stipulare un “patto locale per la Formazione”	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Società partecipate, lavoro, porto	•	•	•
Promuovere la formazione con particolare attenzione ai fabbisogni formativi presenti nelle imprese livornesi dei settori della nautica, automotive, alta innovazione, nei quali registriamo la presenza di aziende leader a livello mondiale. Stipulare un “patto locale per la Formazione” tra Comune, Regione, associazioni di imprese e sindacati che permetta di individuare le azioni di formazione di base e continua per favorire il ricambio e la qualificazione nelle imprese livornesi anche a favore dell'occupazione dei giovani e di coloro che hanno perso il lavoro.				
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' stato firmato, dopo alcuni mesi di confronto con le parti interessate, il 27 luglio 2020 il Patto Locale per la Formazione, coinvolgendo nella stipula Regione Toscana e CCIAA della Maremma e del Tirreno.				
3.Favorire l'imprenditoria	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•

	Società partecipate, lavoro, porto	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Il primo semestre è stato caratterizzato, in particolare, dall'organizzazione di diversi momenti di incontro e di approfondimento pubblico delle opportunità di accesso ai finanziamenti nazionali e regionali e al credito, rivolti alle categorie economiche e alle imprese e da un lavoro molto impegnativo di monitoraggio, assistenza e supporto alle imprese nella fase di emanazione della normativa nazionale e regionale in materia di emergenza sanitaria e dei relativi decreti legge di rilancio che hanno previsto strumenti di sostegno alle imprese finalizzati al superamento della fase di emergenza economica. Nel corso del II semestre, in conseguenza dell'emergenza economica, oltre al Bando a favore dell'innovazione e digitalizzazione, sono stati realizzati e gestiti ulteriori 2 bandi per la concessione di contributi a sostegno delle imprese: 1) AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER SPESE DI LOCAZIONE A FAVORE DELLE MICROIMPRESE DEL COMUNE DI LIVORNO - approvato con Det. n. 4627/3.08.20: Risorse erogate euro 72.500, n. imprese beneficiarie 145, importo contributo euro 500,00; 2) BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DELLA FILIERA DEL TURISMO - approvato con Det. n. 8474/15.12.20: Risorse erogate euro 54.000, n. imprese beneficiarie 108, importo contributo euro 500,00. E' stata creata la nuova sezione del sito comunale, costantemente aggiornata, denominata "Coronavirus - Misure di sostegno a imprese e lavoratori a seguito dell'emergenza epidemiologica" con l'obiettivo di raccogliere, in un unico punto informativo, le numerose notizie, pubblicazioni, link, decreti, provvedimenti, circolari, emanate in era Covid-19.				

4. Favorire il mantenimento delle attività legate alla nautica	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Società partecipate, lavoro, porto	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' stata portata a termine la procedura per affidare lo studio sulla situazione della nautica a Livorno. Determinazione n. 8874 del 23/12/2020.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. interventi a sostegno dell'innovazione effettuati in un anno	N. 1 Bando a sostegno dell'innovazione e della digitalizzazione delle MPI – n. 43 imprese beneficiarie
N. interventi a sostegno dell'imprenditoria effettuati in un anno	N. 2: Bando a sostegno delle MPI della filiera del turismo - n. 108 imprese beneficiarie; Bando a sostegno delle spese di locazione sostenute dalle Microimprese - n. 145 imprese beneficiarie. N. 4: Incontro del 01.07.2020 con le Associazioni di categoria ai fini dell'individuazione di misure di sostegno alle Partite Iva; Incontri del 24.07.2020 e del 06.08.2020 con le Associazioni di categoria e le OO.SS. ai fini della condivisione della nuova misura comunale a sostegno all'innovazione, digitalizzazione e imprenditoria giovanile; Incontro del 10.12.2020 con le Associazioni di categoria al fine dell'individuazione della nuova misura a

	sostegno del settore del turismo. N. 2: Partecipazioni alle sedute della Commissione Speciale Sars -Cov in data 23.11.2020 e in data 2.12.2020, durante le quali è stato fornito il “contributo tecnico” rispettivamente all'assessore al commercio e turismo, e all'assessore allo sviluppo economico.
--	---

Obiettivo operativo 1.04.02_OP Favorire l'economia del mare, la ricerca scientifica, l'integrazione porto-città, la cooperazione e le relazioni internazionali Responsabile politico Assessore Barbara Bonciani Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 01 Industria, PMI e artigianato Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Programma 03 Ricerca e innovazione Missione 19 Relazioni internazionali Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
--

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020				
1. Rafforzamento e messa a sistema dell'attività di ricerca realizzata a Livorno	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Società partecipate, lavoro, porto	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' stata organizzata l'Assemblea del Polo della logistica e delle alte tecnologie tenutasi il 25/02/2020. Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 600 del 01/12/2020 un Accordo Quadro tra la Scuola Superiore Sant'anna di Pisa ed il Comune di Livorno per l'attivazione e la disciplina di una collaborazione scientifica al fine di favorire attività di recovery plan e di terza missione.				

2. Costituire una “rete per la ricerca e l'innovazione livornese”	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Società partecipate, lavoro, porto			
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				

Si sono svolti due incontri del Tavolo innovazione: una prima convocazione in adunanza in plenaria il 27/02/2020 ed una seconda convocazione del Tavolo ristretto il 03/06/2020 in modalità on line.

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 08/07/2020 il rinnovo della Convenzione con l'Università di Pisa, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale e la Fondazione Livorno per la realizzazione delle attività didattiche e di ricerca del centro servizi polo universitario "sistemi logistici".

3. Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli Istituzionali, in particolare l'AdSP MTS, la Regione e il MIT per la realizzazione della Darsena Europa mediante il rafforzamento delle relazioni porto-città e il miglioramento della coesione sociale	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Società partecipate, lavoro, porto	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Svolte attività di concertazione, cabine di regia e numerosi tavoli con la Regione Toscana, ancora in corso, finalizzati alla realizzazione della Darsena Europa.

4. Favorire la realizzazione della Stazione Marittima, ovvero il porto passeggeri della città di Livorno mediante il rafforzamento delle relazioni fra città e porto e lo studio delle azioni da realizzare per ottimizzare l'integrazione della nuova infrastruttura all'interno del cuore della città e favorire il flusso dei turisti da mare nella città di Livorno	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Società partecipate, lavoro, porto			
	Urbanistica e programmi complessi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

A seguito del deposito da parte dell'Autorità di Sistema Portuale della proposta di Piano attuativo di completamento della Stazione Marittima è stata avviata l'istruttoria per il confronto con l'ADSP-Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno del percorso che ridefinisce l'interfaccia del waterfront urbano. E' stato avviato, inoltre, il relativo procedimento di verifica di assoggettabilità VAS.

5. Svolgere un ruolo attivo nei confronti degli altri livelli istituzionali per favorire la realizzazione di opere infrastrutturali, viarie e ferroviarie	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Società partecipate, lavoro, porto			
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Urbanistica e programmi complessi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Prosecuzione dei tavoli operativi con Regione Toscana, RFI-Rete Ferroviaria Italiana, Interporto e ADSP-Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno finalizzati all'implementazione del progetto di raccordo.

6. Favorire la presenza dei turisti da navi da crociera, da yacht in refit in città e migliorare la gestione dei	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•

flussi di passeggeri	Società partecipate, lavoro, porto			
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
	Ambiente e mobilità	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Incontri svolti con Porto Livorno 2000 e con operatori industriali di settore. Attività notevolmente rallentata dalla emergenza epidemiologica da COVID19 che ha caratterizzato il 2020.				

7. Costituire un centro operativo di relazione città-porto	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Società partecipate, lavoro, porto			
	Ambiente e mobilità	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' proseguita l'attività del "Nodo avanzato" di Livorno nell'ambito dell'Accordo con RETE ed è stato organizzato il 33° incontro RETE inizialmente previsto per il mese di maggio poi posticipato ad ottobre causa COVID-19 (15-17 ottobre 2020).				
Il Servizio di raccolta rifiuti è rientrato nelle competenze del Comune con Del. G.C. n. 317 del 01.07.2020.				

8. Potenziare le relazioni internazionali, i programmi di amicizia e i gemellaggi	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Società partecipate, lavoro, porto			
	Direzione Generale	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Predisposizione del rapporto di chiusura del Regolamento del Comitato di gemellaggio da parte del Dirigente del Settore apprezzato con Decisione di GC n. 309 del 04/12/2020.				
Successiva approvazione del Regolamento con Delibera CC n. 34 del 18.02.2021.				

9. Promuovere la cultura della pace, della solidarietà e della cooperazione internazionale	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Società partecipate, lavoro, porto	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Sottoscrizione atto costitutivo Comitato territoriale per il Welfare gente di mare del Porto di Livorno avvenuta il 12 febbraio 2020. Concessione patrocinio all'Associazione Amicizia Italo Palestinese ONLUS per l'evento che si è tenuto a Livorno il 1° Febbraio 2020 dal titolo "L'attualità della questione palestinese", finalizzato a promuovere la conoscenza della cultura del popolo palestinese e realizzare interventi di solidarietà sociale in tutti i campi inerenti lo sviluppo della persona umana a favore della popolazione palestinese. Iter per concessione patrocinio ad Associazione culturale OSIM, Osservatorio per gli Studi Internazionali su Paesi del Mediterraneo in ordine alla realizzazione dell'iniziativa che si doveva tenere a Livorno il 21 Marzo 2020 dal titolo "Convegno Internazionale Italia – Marocco.

La donna marocchina: sviluppo sostenibile, cultura e società" interrotto causa emergenza COVID-19.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. tavoli operativi tematici sul tema delle relazioni porto-città realizzati in un anno e output prodotti	N. 3
N. iniziative realizzate all'estero	Impossibilità di svolgere iniziative all'estero causa COVID-19
Predisposizione di un regolamento per i gemellaggi e i patti d'amicizia	Il Regolamento del Comitato di gemellaggio è stato apprezzato con Decisione di GC n. 309 del 04/12/2020 e successivamente approvato con Delibera CC n. 34 del 18.02.2021.

Obiettivo operativo 1.04.03_OP**Energie rinnovabili ed economia circolare per una nuova stagione di sviluppo****Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini****Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale****Missione 14 Sviluppo economico e competitività****Programma 03 Ricerca e innovazione****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Valutare la fattibilità di realizzare un polo di grande eccellenza dell'economia circolare	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono proseguite le attività avviate nel I semestre, in particolare per quanto riguarda la composizione delle schede definitive del PAESC approvato con Delibera C.C. n. 197/2020 (Schede di mitigazione n. 53 e 85, e Scheda di adattamento n. 44 "Gorgona isola sostenibile e inclusiva"). E' proseguita la collaborazione avviata con ASA, l'Istituto Penitenziario di Livorno, il Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano e l'Università di Firenze, nell'ambito della Convenzione per le ricerche sui temi di economia circolare sull'Isola di Gorgona (sito pilota), propedeutico all'avvio del "Progetto Gorgona".

2. Progettare e realizzare interventi eligibili all'incentivazione energetica	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Impianti tecnologici	•	•	•
	Urbanistica e programmi complessi	•	•	•
	Edilizia privata e SUAP	•	•	•
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Gli interventi di intercettamento energetico sono prossimi all'ultimazione dei lavori.

Lo stato di attuazione dei lavori è molto avanzato perché i lavori dovranno concludersi entro i primi mesi dell'anno per la rendicontazione finalizzata all'ottenimento del Contributo.

E' in fase di ultimazione la redazione del Piano degli Interventi (PDI) per la riqualificazione energetica di alcune Centrali Termiche degli edifici pubblici, gestite con l'appalto Servizio Integrato Energia e Condizionamento (SIEC) mentre è in corso la prima fase di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica attraverso il ricorso a corpi illuminanti a tecnologia Led.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. interventi a sostegno della costituzione di Tavoli di confronto per la valutazione della fattibilità di realizzare un polo dell'economia circolare	N. 1 incontro teso a delineare il percorso di sviluppo dei progetti per Isola di Gorgona (14.10.2020) N. 1 incontro “gruppo Gorgona” presso l'isola (5.08.2020)
N. progetti eligibili a incentivazione energetica	N. 1 programma complessivo di valorizzazione energetica ed ambientale dell'Isola di Gorgona che comprende diversi progetti

Obiettivo strategico 1.05_ST**Favorire lo sviluppo economico della città attraverso il turismo e il commercio****Missione 07 Turismo****Missione 14 Sviluppo economico e competitività****Descrizione dell'obiettivo**

L'Amministrazione favorirà la crescita economica della città attraverso il turismo e il commercio. Sarà sviluppato un piano complessivo di aumento dell'offerta turistica percorrendo varie strade, tra le quali il turismo naturalistico, culturale, crocieristico, curando il marketing del territorio per promuovere le offerte attraverso il web e i social.

Relativamente al commercio sarà migliorata la rete di servizi a disposizione del commercio per rivitalizzare le piccole e medie attività e rivitalizzato il centro cittadino attraverso un pacchetto di proposte di sostegno alle attività commerciali presenti. Particolare attenzione sarà riservata al mercato centrale prevedendo una serie di iniziative che lo renderanno fruibile durante tutto l'arco della giornata.

Obiettivo operativo 1.05.01_OP**Sviluppare azioni per rilanciare il turismo in città****Responsabile politico Assessore Rocco Garufo****Missione 07 Turismo****Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Sviluppare un Piano di ambito per lo sviluppo turistico Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Sviluppo economico, turismo, sportello Europa	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Lo stato di emergenza da Covid -19 che ha avuto un forte impatto sia sulle attività economiche del settore turismo che sugli spostamenti delle persone e quindi sui flussi e sui servizi turistici, ha comportato, dal mese di marzo e fino al 18 giugno 2020, la sospensione delle attività di informazione e accoglienza turistica e il rinvio al 2021 delle principali attività di promozione della destinazione -partecipazione a fiere del turismo e altri eventi di promozione previsti dal Piano operativo dell'ambito 2020.

Nonostante quanto sopra è stato riattivato un servizio minimo provvisorio di informazione e accoglienza turistica -da rimodulare con nuovo bando nel 2021 anche in base al riavvio dei flussi turistici e crocieristici- e sono stati realizzati alcuni grandi eventi turistici e di promozione del territorio.

In particolare, nel **secondo semestre dell'anno**, sono state realizzate le seguenti principali attività per il **turismo**:

A. in collaborazione con gli Enti, gli organismi e le associazioni individuati dall'Amministrazione come referenti istituzionali:

- campagna promozionale di comunicazione e marketing della città realizzata dalla Fondazione Lem con un video e con un sito che hanno ottenuto molti consensi (delibera GC n. 253 del 19 maggio 2020);
- numerosi eventi di richiamo (la gara remiera Labronica 2020 il 25 luglio; Effetto Venezia dal 21 al 23 e dal 28 al 30

agosto (dec. GC n.170 del 21 luglio 2020; del Gc n. 374 del 31.07.2020 e n. 379 dell'11.08.2020- Det. Dir. n. 4744 del 07.08.2020 e n. 6352 del 09.10.2020) ; Cacciucco Pride dal 4 al 6 settembre (decisione n. 192 del 18 agosto 2020 - del Gc. n. 416 del 1 settembre 2020- Det. Dir. n. 5297 del 03.09.2020 e n. 5834 del 24.09.2020); Utopia del Buongusto programma in otto appuntamenti organizzati in vari siti; 25 luglio, 4, 5 e 6 agosto, 18-20 settembre, 17 ottobre (Det. Dir. n. 4421 del 23.07.2020); Un'altra Estate il 13 settembre (del Gc. n. 410 del 1 settembre 2020; Det. Dir. n. 5611 del 16 settembre 2020 e n. 5926 del 28 settembre 2020) ; nel mese di dicembre la Luminaria per le festività natalizie (del GC n. 554 del 18.11.2020 come integrata con Del. GC n. 597 del 1.12.2020 e n. 625 del 10.12.2020 – Det. Dir. n. 8401 del 14.12.2020).

Gli eventi 2020, complessivamente, hanno richiesto un investimento complessivo di circa 672.000€ e hanno visto migliaia di spettatori sia pure nel rispetto delle misure di distanziamento e di protezione definite dalla normativa e verificate con gli Enti e Organi competenti (in primis la Prefettura).

Da rilevare che l'organizzazione degli eventi ha comportato quest'anno un grande dispendio di energie non solo finanziarie ma anche amministrative, organizzative e di personale vista la complessità e novità delle misure da adottare per la gestione e prevenzione dell'emergenza sanitaria. In tal senso gli Uffici comunali sono stati continuamente impegnati nel predisporre gli atti necessari alla programmazione, organizzazione e realizzazione degli eventi e nel fornire supporto logistico e organizzativo agli Enti incaricati (Fondazione Lem, Pro Loco Livorno, Guascone Teatro, Palio Marinaro, TPT).

B. Attività dell'Ufficio Turismo anche come Capofila dell'Ambito Turistico di Livorno

- la gara per lo start up dell'Ambito turistico di Livorno (che comprende i comuni di Livorno, Collesalveti e Isola di Capraia) di cui alla determina a contrarre n.2997 del 28 maggio 2020 è stata affidata all'ATI con capofila Centro Studi Turistici di Fienze (Det aggiudicazione n. 6902 del 27 ott 2020 -per 67.581,84€ oltre 14.868,00 per un totale di 82.449,84€);

- le attività di pianificazione strategica, informazione e accoglienza, promozione dell'ambito sono state avviate e hanno consentito, già a novembre, la presentazione del Piano Operativo 2021 (completato e trasmesso a TPT il 20 novembre 2020).

- in accordo con la Conferenza dei Sindaci sono stati inoltre elaborati. 1) il marchio/logo dell'Ambito Turistico di Livorno; 2)il progetto di consolidamento dell'Ambito Turistico (progetto inviato a Toscana Promozione Turistica nei termini previsti per la candidatura ad un finanziamento di 70.000 euro). Tali attività proseguiranno, nel corso del 2021;

- l'Ufficio di Informazione Turistica è stato mantenuto in gestione provvisoria da giugno 2020, al fine di fornire un livello di servizio minimo in attesa del nuovo bando che dovrà consentire un miglioramento della qualità delle attività svolte e dell'attrattività dello sportello al pubblico;

- in via transitoria e di urgenza, è stata concessa la struttura polifunzionale dei Tre Ponti per la realizzazione dei servizi sportivi durante il periodo estivo (del GC n. 288 del 17 giugno 2020) al fine di superare le difficoltà incontrate nei rapporti con la precedente gestione e le incertezze normative nella riapertura delle spiagge e delle attività complementari alla balneazione nell'imminenza della stagione estiva;

- la candidatura per la bandiera blu 2021 è stata presentata entro la data prevista del 18 dicembre 2020;

- con DEL. C.C. N. 218 DEL 16.12.2020 è stata approvata la convenzione per l'ESERCIZIO ASSOCIATO TRA I COMUNI E GLI ENTI LOCALI INTERESSATI DELLE FUNZIONI DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA E MONITORAGGIO per l'itinerario e il prodotto turistico omogeneo CAMMINO DI SANTA GIULIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 15 DELLA L. R. 86/2016;

- l'Ufficio ha poi fornito sostegno -anche attraverso contributi e partecipazioni- alle iniziative e progetti proposti e realizzati da soggetti terzi: iniziative della Pro Loco Quercianella di cui alla del GC n. 349 del 17 luglio 2020; evento dell'Associazione Murali di cui alla Del GC n. 365 del 31 luglio 2020; Miss Livorno di cui alla del GC n. 389 del 18 agosto 2020; iniziativa dell'Associazione Borgo dei Greci per la pubblicazione e stampa della prima edizione italiana del volume 'Despina Vlami' di cui alla del GC 865/2020).

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Piani operativi di ambito predisposti in accordo con i	N. 1 piano operativo; N. 1 progetto consolidamento
--	--

Comuni di Collesalveti e Capraia	dell'Ambito Turistico di Livorno; n. 6 eventi; n. 1 bando per servizi di start up ambito turistico
----------------------------------	--

Obiettivo operativo 1.05.02_OP Favorire il commercio per rivitalizzare la città Responsabile politico Assessore Rocco Garufo Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 01 Industria, PMI e artigianato Programma 02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
--

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Definire un nuovo piano del commercio su aree pubbliche e sostenere il piccolo commercio attraverso sgravi sulla TARI	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, sportello Europa			
	Entrate e patrimonio	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020 Gli obiettivi di rilancio del commercio ovviamente sono stati significativamente rallentati dalla situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 sia per lo stato di crisi economica del settore -che ha determinato molte cessazioni e sospensioni delle attività- sia per le difficoltà legate al particolare momento di passaggio segnato dall'anno 2020: la legislazione nazionale e regionale vigente prevede, infatti, dal 1° gennaio 2021 il rilascio e rinnovo di concessioni di commercio su aree pubbliche di durata dodecennale previa ricognizione delle attività in essere. Nonostante le difficoltà della situazione di emergenza sanitaria, durante il primo semestre dell'anno 2020, è stato, comunque, dato avvio ad un percorso di razionalizzazione della programmazione commerciale con una proposta di regolamento delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario, che si è poi conclusa nel secondo semestre. Inoltre, al fine di promuovere una maggiore qualità e coordinamento delle iniziative commerciali locali, sono stati elaborati appositi avvisi pubblici per la definizione di un calendario unitario di tutti gli eventi a carattere straordinario promossi da CCN, associazioni di categoria e altri soggetti interessati. Nel secondo semestre 2020 le attività più significative svolte sono le seguenti: - <u>Azione di coordinamento e supporto alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario</u> – a seguito della proposta di regolamento comunale oggetto di concertazione con le categorie nei primi mesi del 2020 e della disciplina transitoria approvata con delibera della G.C. n.58 del 28.01.2020 è stato pubblicato un avviso comunale aperto alle associazioni di categoria e agli altri soggetti organizzatori, per un calendario unico e coordinato poi sospeso a causa Covid e infine ripreso e riaperto per un breve periodo precedente alla nuova fase di emergenza (del GC 356 del 24 luglio 2020) La procedura di selezione delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario è stata riaperta con avviso pubblicato dal 30 luglio al 10 agosto 2020; - l'avviso di manifestazione d'interesse per l'avvio del lavoro di <u>redazione del Piano e del Regolamento del commercio su aree pubbliche</u> n. 018501/2020 è stato pubblicato sulla Piattaforma START il 09/10/2020 con scadenza il 23/10/2020, per l'affidamento diretto del servizio di redazione del Piano del commercio su aree pubbliche e relativo Regolamento del
--

Comune di Livorno. Il servizio è stato affidato alla Simurg Consulenze e Servizi S.n.c. (Det. Aggiudicazione n. 7355 del 11/11/2020 – importo affidamento: 20.400,00 al netto dell’IVA - durata 24 mesi); l’attività di redazione del Piano e del Regolamento proseguirà nel corso del 2021 e parte del 2022

- con Del. GC n. 677 del 29.12.2020 e Det. Dir. n. 9141 del 31.12.2020 è stato dato avvio alla procedura prevista dal DL 34/2020 -convertito in L. n. 77/2020- per il rinnovo delle concessioni agli operatori del commercio su aree pubbliche nei termini previsti dalla normativa nazionale.

2. Migliorare la rete di servizi a disposizione del commercio per rivitalizzare le piccole e medie attività commerciali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Sviluppo economico, turismo, sportello Europa	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

A seguito della perimetrazione dell'area di piazza Garibaldi, Piazza XX -ai sensi dell'art. 110 del Codice regionale del commercio- come area di particolare interesse del territorio comunale per un percorso innovativo di promozione e sostegno delle attività economiche (Del GC n. 320 del 7 luglio 2020) il sostegno e rilancio della zona è iniziato durante gli eventi estivi, in particolare durante il periodo di Effetto Venezia che ha visto un programma specifico di attività all'interno della Piazza e la realizzazione di alcune iniziative a supporto dei soggetti già operanti all'interno di quest'area (Uovo alla Pop, Comitato, CCN); tale progetto potrà essere attivato definitivamente con la ripresa delle attività post Covid e con l'avvio del nuovo regime di riduzioni previsto con il Canone Unico di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici.

3. Rilanciare il centro storico di Livorno, uno dei pochi veri centri commerciali naturali d'Europa	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, sportello Europa	•	•	•
	Entrate e patrimonio		•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Allo scopo di sostenere le imprese durante la crisi economica determinata dall'emergenza Covid è stato approvato un bando specifico (come rendicontato al punto 1.4.01: 1) AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER SPESE DI LOCAZIONE A FAVORE DELLE MICROIMPRESE DEL COMUNE DI LIVORNO (a supporto delle spese di locazione di imprese e partite iva - Del GC n. 366 del 31.07.2020 - Determina n. 4627 del 3.08.2020) pubblicato all'albo e su rete civica dal 4 al 18 agosto 2020.

L'emergenza epidemiologica non ha consentito di elaborare proposte strutturate di valorizzazione delle attività commerciali anche in chiave turistica sebbene siano state confermate nel periodo estivo sia le iniziative commerciali tradizionalmente collegate agli eventi turistici (Mercatino di Effetto Venezia) sia il sostegno alle iniziative proposte dai CCN – in particolare Piazza XX Settembre con del GC n. 355 del 24 luglio 2020 e con le iniziative di Cacciucco Pride e iniziative Pro Loco Quercianella.

4. Istituire un Centro Commerciale Naturale, comprensivo almeno di tutto il Pentagono	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Sviluppo economico, turismo, sportello Europa	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

A causa dell'emergenza Covid non è stato possibile avviare il progetto che, in ogni caso, necessita di un aggiornamento sulla base degli elementi e delle progettualità emerse in questo primo periodo di mandato.

In occasione dell'aggiornamento del DUP 2021-2023 è stata proposta una revisione dell'obiettivo per sostituirlo con l'attivazione di un sistema 'premiante' dei migliori progetti avanzati dai CCN e di incentivazione al coordinamento e/o all'accorpamento degli organismi di gestione che verrà attivato a partire dal 2021.

Questa proposta potrà essere sviluppata nel corso del 2021 anche con riferimento a quanto previsto dal nuovo regolamento del canone unico di occupazione del suolo pubblico.

5. Rivitalizzare il Mercato Centrale	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, sportello Europa	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel corso del 2020 la gestione del Mercato Centrale è stata rivista e riorganizzata secondo le normative in materia di emergenza sanitaria che hanno comportato un notevole investimento dell'Amministrazione sia in termini finanziari (per le risorse stanziate per fare fronte all'estensione oraria del servizio di presidio degli accessi da parte della Ditta Worsp resa necessaria dalle norme anti Covid) sia in termini organizzativi e di personale, vista la necessità da parte dell'Ufficio di fornire supporto continuo agli operatori -con numerose circolari per il corretto funzionamento del Mercato e con confronti pressoché costanti con il Consorzio del Mercato- e di mantenere un raccordo continuo con le Ditte incaricate della guardiania e delle pulizie della struttura.

Nonostante questi elementi, si è cercato di sostenere le attività del Mercato in occasione di iniziative ed eventi vari di animazione della città (ad es. in occasione della Mostra Modigliani e della sperimentazione di aperture domenicali per itinerari gastronomici e culturali nei primi mesi dell'anno con visite guidate alla struttura e tour in battello, compatibilmente con la normativa anti Covid) o a supporto di progetti proposti e realizzati da soggetti terzi (es. colletta alimentare nel Mercato Centrale di cui alla Del. GC n. 188 del 3 aprile 2020 – aperture durante Effetto Venezia - progetto di apertura domenicale del Mercato di cui alla decisione della G.C. n. 256 del 30 ottobre 2020 poi sospeso a causa Covid- iniziativa di beneficenza interna al Mercato a cura delle Associazioni AIL- ADMO- CMSR).

Durante il periodo Natalizio, si è inoltre provveduto -nel rispetto delle normative Covid- sia all'estensione oraria delle aperture del mercato (Del. GC n. 641 del 15.12.2020) sia alla realizzazione, nell'ambito della Luminaria cittadina, di un intervento per la valorizzazione illuminotecnica della struttura (Del GC n. 625 del 10.12.2020).

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Elaborazione del nuovo Piano del commercio	In corso
Interventi a sostegno del piccolo commercio effettuati in un anno	N. 1 bando per il sostegno alle piccole e medie imprese commerciali
N. eventi organizzati in un anno presso il Mercato Centrale	N. 85 iniziative (giornate) promozionali attraverso progetti culturali, didattici, commerciali, tour turistici, eventi

Obiettivo strategico 1.06_ST

Next Generation Livorno: Piano di ripresa e resilienza

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione dell'obiettivo

La pandemia da Covid-19 ha avuto un forte impatto sulle prospettive di crescita economica dei paesi europei nel breve e nel medio-lungo periodo, in particolare del nostro paese, fortemente colpito dal coronavirus.

Per favorire la ripresa i leader dell'UE hanno concordato un pacchetto articolato che combina il quadro finanziario pluriennale (QFP), con uno sforzo straordinario per la ripresa nell'ambito del nuovo strumento *Next Generation EU* che aiuterà l'UE a ripartire dopo la pandemia e contribuirà a trasformare l'UE attraverso le sue principali politiche, in particolare il Green Deal europeo, la rivoluzione digitale e la resilienza.

Il bilancio a lungo termine dell'UE per il periodo 2021-2027 è al centro del piano per la ripresa dell'Europa e alla base di tutti i programmi e investimenti che consentiranno all'UE di superare la crisi, creare posti di lavoro e costruire un'economia sostenibile per le future generazioni.

Gli stati membri dell'UE dovranno presentare Piani nazionali per la ripresa e la resilienza, nei quali definire il programma di riforme e gli investimenti in coerenza con le raccomandazioni specifiche per paese, nonché il rafforzamento del potenziale di crescita, la creazione di posti di lavoro, la resilienza sociale ed economica, il contributo alla transizione verde e digitale.

In questa ottica il *Piano di ripresa e resilienza* del Comune di Livorno, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza del nostro paese, da elaborare in coerenza con il Programma di mandato e secondo le indicazioni delle Linee guida europee e nazionali, consentirà di convogliare le risorse di *Next Generation UE* verso gli investimenti che permetteranno alla nostra città di partecipare in modo attivo alla trasformazione italiana ed europea.

Obiettivo operativo 1.06.01_OP

Sviluppare e coordinare le azioni per realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno

Responsabili politici Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01 Organi istituzionali

Programma 02 Segreteria Generale

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Costituzione di una Cabina di regia per guidare le azioni finalizzate a realizzare il Piano di ripresa e resilienza di Livorno	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Direzione Generale			
	Tutti i Settori dell'Ente	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel corso dell'ultimo trimestre 2020, posto che il nuovo Obiettivo Strategico "Next Generation Livorno: Piano di Ripresa e Resilienza" e il nuovo Obiettivo Operativo "Sviluppare e coordinare le azioni per realizzare il Piano di Ripresa e Resilienza" è stato approvato, in sede di variazione al DUP 2020-2022, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 163 del 30.09.2020, sono state poste in essere tutte le azioni necessarie alla redazione del Piano di Ripresa e Resilienza del Comune di Livorno, denominato Next Generation Livorno. In particolare, con apposita decisione della Giunta Comunale del 9 ottobre 2020 è stato approvato il rapporto presentato dal Direttore generale in merito alla

predisposizione di un Piano di sviluppo della città di Livorno che preveda azioni e programmi integrati con cui concorrere all'utilizzo dei finanziamenti assegnati dall'Europa all'Italia con il Recovery Fund per il sostegno della ripresa delle economie nazionali e locali messe in crisi dall'emergenza Covid 19, e, attesa la trasversalità degli interventi, si è dato mandato agli assessori di effettuare una ricognizione generale sulle progettazioni già elaborate con un sufficiente grado di avanzamento da poter essere inserite nel piano e, contestualmente, di individuare progettualità da mettere in atto relativamente ai settori di propria competenza, tenendo conto delle tempistiche previste per l'assegnazione dei finanziamenti. È stato all'uopo costituito un apposito gruppo di lavoro tecnico- giuridico, con determinazione del Direttore Generale n. 8078 del 3.12.2020, che declinasse le proposte progettuali pervenute dall'organo politico esecutivo, attraverso la cabina di regia politica, successivamente costituita con ordinanza sindacale n. 513/2020, e che fungesse da raccordo con tutti gli uffici coinvolti laddove risultasse necessario il reperimento delle informazioni legate alle singole proposte.

Nel corso degli ultimi mesi del 2020 si sono quindi tenute numerose riunioni, tavoli di lavoro e di coordinamento tra l'organo politico e l'organo amministrativo nonché tra il gruppo di lavoro dell'ente e il gruppo di lavoro dell'Università Sant'Anna di Pisa, con la quale è stata a questo scopo costituita apposita convezione, il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 600 dell'1.12.2020. Fondamentali sono state altresì le riunioni di coordinamento con i Comuni della Provincia e la Provincia stessa, con il Comune di Pisa nonché con la Regione Toscana e il Direttore della Galleria degli Uffizi, al fine di elaborare e tracciare percorsi progettuali condivisi su determinati ambiti tematici di intervento coerenti alle disposizioni normative e di *soft law* di matrice europea e nazionale. In tal modo si sono poste le basi per l'elaborazione di un Piano di più ampio respiro che coinvolgesse anche altri territori.

Ad una prima ricognizione dei progetti in essere, è seguita, quindi, la progressiva definizione delle proposte progettuali maggiormente attinenti alle disposizioni di riferimento al fine dell'individuazione dei "progetti in essere" e dei "progetti nuovi" da inserire nel redigendo Piano di Ripresa e Resilienza di Livorno, ridenominato "*Next Generation Livorno: i progetti della città labronica e del territorio provinciale*".

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Costituzione di una cabina di regia	Ordinanza sindacale n. 513/2020
-------------------------------------	---------------------------------

3.2 Linea di mandato 2

LINEA DI MANDATO 2

COESIONE SOCIALE

La linea di mandato riguarda la coesione sociale sotto i molteplici aspetti della tutela della salute dei cittadini, con un'attenzione particolare ai soggetti più fragili, anziani e disabili, lo sviluppo di azioni contro la violenza di genere e per le pari opportunità uomo-donna, la previsione di servizi a favore delle persone che a causa della grave crisi economica che ha colpito la nostra città si trovano a vivere un'esistenza precaria. Occorre rilanciare la scuola e favorire il diritto allo studio dei bambini e delle bambine più svantaggiate, considerato che la marginalità sociale oggi ha una forte componente culturale, ma anche promuovere il benessere e il protagonismo dei giovani che devono tornare ad essere il motore propulsore della nostra visione di futuro.

Indirizzi strategici

Programmare ed erogare i servizi sulla base della conoscenza accurata del territorio e dei suoi bisogni

Tutelare la salute e sostenere i cittadini più fragili

Favorire il diritto alla casa

Sviluppare politiche di inclusione sociale

Promuovere il benessere dei giovani e sostenere il diritto allo studio

Sviluppare politiche che garantiscano le pari opportunità

Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e uomini



Obiettivo strategico 2.01_ST**Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più fragili****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Descrizione dell'obiettivo**

Definire il profilo epidemiologico della comunità locale, sviluppare e approfondire la conoscenza del territorio, dei suoi bisogni e delle sue fragilità per costruire un sistema di servizi e di percorsi assistenziali inclusivo, efficace e appropriato.

Promuovere informazione e consapevolezza, tra la popolazione, dei principali fattori di rischio per la salute, delle buone pratiche di prevenzione primaria e secondaria, delle opportunità e delle modalità di accesso ai servizi.

Contrastare le disuguaglianze socio-economiche-culturali come fattore di rischio per la salute.

Obiettivo operativo 2.01.01_OP**Elevare il livello di integrazione e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali****Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti****Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Definire il profilo epidemiologico della comunità locale	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con Delibera n. 5 del 28 maggio 2020 “DGRT 1339/2019 e DGRT 385/2020. Piano Integrato di Salute (PIS) e Piano Inclusione Zonale (PIZ) 2020-2022: approvazione.” la Conferenza Integrata dei Sindaci della Zona Livornese ha approvato il nuovo Piano Integrato di Salute, lo strumento di programmazione integrata delle politiche sanitarie e sociali a livello zonale, e il Piano di Inclusione Zonale (PIZ) di cui all’art. 29 della LRT n. 41/2005. Il PIS rappresenta lo strumento di programmazione della funzione fondamentale in ambito sociale dei Comuni esercitata nell’ambito ottimale della Zona distretto comprendente i Comuni di Collesalveti e Capraia, strumento unitario e partecipato attraverso il quale le comunità locali governano la salute collettiva e interagiscono con il sistema dei servizi.

Con tale strumento sono stati approvati come previsto dalla D.G.R.T. 1339/2019 Il Profilo di salute - che rappresenta la base conoscitiva dei bisogni e dei processi di salute che investono l’ambito territoriale zonale - e la Programmazione Operativa Annuale (POA) 2020 che delineano gli obiettivi di salute e benessere, ne determinano standard quantitativi e qualitativi e attivano strumenti per valutarne il raggiungimento.

Al fine di conseguire tale Piano è stato svolto un lavoro conoscitivo e una analisi dei bisogni di salute per individuarne le priorità di intervento in termini di determinanti sociali, attraverso l’analisi e la descrizione delle dinamiche sanitarie e sociali nell’ambito di diverse aree tematiche:

- Fattori geografici, aspetti demografici e stato di salute
- Determinanti di salute

- Famiglie e minori
- Stranieri
- Cronicità
- Disabilità
- Non autosufficienza
- Salute mentale
- Materno infantile
- Prevenzione
- Farmaceutica
- Ricorso ai servizi

Per ciascuna area tematica è stato elaborato un quadro di sintesi con i valori zonali degli indicatori, il posizionamento della zona Livornese rispetto alla media regionale, alla media della Ausl di riferimento, alla distribuzione dei valori nel territorio toscano e una valutazione del fenomeno e del trend dello stesso e una analisi puntuale dei singoli indicatori con un inquadramento del fenomeno misurato a livello regionale ed un focus specifico sulla zona Livornese. A conclusione della fase di analisi è stato poi costruito un Cruscotto delle criticità, contenente le principali problematiche di salute presenti sul territorio zonale con la funzione di consentire una puntuale elaborazione degli obiettivi di salute del PIS.

Il Set di indicatori per il profilo di salute è stato predisposto dal gruppo di lavoro regionale - costituito da Regione Toscana (Osservatorio Sociale Regionale e Centro Regionale di documentazione per l'Infanzia e Adolescenza), Agenzia Regionale di Sanità e Laboratorio Management e Sanità della Scuola Sant'Anna di Pisa - elaborato in 50 indicatori al fine di facilitare la lettura dei bisogni di salute.

Obiettivo raggiunto entro il 30/06/2020.

2. Promuovere e sostenere l'integrazione socio-sanitaria	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con Deliberazione n. 8 del 17/06/2020 è stata prorogata al 31/12/2020 la Convenzione per l'esercizio delle funzioni di assistenza socio-sanitaria del territorio della Zona-Distretto livornese 2016-2018; la definizione dei contenuti che disciplinano il rapporto associativo è infatti subordinata all'approvazione dei piani di programmazione annuale e pluriennale del PIS (Piano Integrato di Salute). L'approvazione è avvenuta con Deliberazione Conferenza dei Sindaci Integrata Zona Livornese n. 5 del 28/05/2020. Si è ritenuto opportuno prorogare ulteriormente la vigenza della Convenzione di cui trattasi per avvalersi dell'opportunità di procedere con l'elaborazione del testo convenzionale parallelamente alla definizione della programmazione zonale. Nella seduta della Conferenza dei Sindaci del 17 giugno è stato relazionato il lavoro di analisi svolto dal gruppo tecnico per la stesura e il rinnovo della Convenzione ed è stato fissato il calendario degli incontri successivi. Si è concluso entro il 31/12/2020 il lavoro relativo alla stesura e approvazione della Nuova Convenzione Socio-Sanitaria distretto Livornese. Con delibera n. 19 del 2/12/2020 è stato approvato lo Schema di convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio-sanitaria con relativo allegato "Piano Programma". Con successiva delibera n. 22 del 10/1/20 è stato approvato l'allegato 2 "schema di documento di organizzazione" alla Convenzione sociosanitaria. La Convenzione è stata sottoscritta dai membri della Conferenza Integrata dei Sindaci in data 28/12/2020, e approvata dal Consiglio Comunale con Delibera n. 220 del 29-12-2020.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Delibera della Conferenza Integrata della zona livornese per l'approvazione della nuova convenzione per la	Delibera n. 19 del 2/12/2020 Approvazione Schema di Convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione

gestione in forma associata delle funzioni socio-sanitarie	sociosanitaria. Delibera 22 del 10/12/2020 approvazione allegato 2 schema di documento di organizzazione alla convenzione.
Predisposizione dei nuovi Piani integrati, Piano Integrato di Salute (PIS) e Piano di Inclusione Zonale (PIZ) di concerto con l'Azienda USL e i Comuni di Collesalveti e Capraia	Risultato raggiunto con Delibera n. 5 del 28 maggio 2020 "DGRT 1339/2019 e DGRT 385/2020. Piano Integrato di Salute (PIS) e Piano Inclusione Zonale (PIZ) 2020-2022: approvazione.

Obiettivo operativo 2.01.02_OP Un nuovo ospedale e una rete di assistenza territoriale Responsabile politico: Sindaco Luca Salvetti Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Realizzare il Nuovo Presidio Ospedaliero di Livorno	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Dipartimento lavori pubblici e assetto del territorio			
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•
	Urbanistica e programmi complessi	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Ambiente e mobilità	•	•	•
	Direzione Generale	•	•	•
	Segreteria Generale	•	•	•
	Entrate e Patrimonio	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020 Sulla base delle Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 09.06.2020; della Deliberazione della AUSL Toscana Nord Ovest n. 411 del 08.06.2020, della Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 704 del 08.06.2020, in data 10.06.2020 è stato sottoscritto l'Accordo di programma per la realizzazione del Nuovo Presidio Ospedaliero area Ex Pirelli. L'Accordo è stato oggetto di un Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 80 del 19.06.2020 pubblicato sul BURT supplemento 119 in data 01.07.2020. La Costituzione del Gruppo di Lavoro interistituzionale per il monitoraggio dell'Accordo è stata effettuata con Determina del Direttore Generale.
--

Con Determina n. 4391 del 23.07.2020 è stato affidato il Processo di Partecipazione. Con Decisione di G.C. n. 268 del 06.11.2020 è iniziata la riflessione sulle aree di interesse comunale. Con Decisione di Giunta Comunale n. 316 del 15.12.2020 vengono definite aree e fabbricati di interesse comunale. Con il Verbale CdS n. 134737 del 2.12.2020 si conclude il PdC approvato dalla Giunta Comunale.

2. Una rete di assistenza territoriale per le cure primarie	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il PIS Piano Integrato di Salute approvato dalla Conferenza Integrata dei Sindaci della Zona Livornese con Del. 5 del 28 maggio 2020 contiene al suo interno un *Profilo dei Servizi* che descrive la rete dei servizi e degli interventi attivati dall'ambito territoriale con l'indicazione delle loro capacità in termini di prestazioni e attività erogate (Ambulatoriale/Assistenziale; Intermedio; Domiciliare; Semiresidenziale e Residenziale) e che evidenzia i relativi fabbisogni. Rappresenta, quindi, la base conoscitiva del sistema di offerta attivo nell'ambito zonale.

La sezione è composta da due parti:

- La prima parte è dedicata alla rappresentazione dell'assetto organizzativo dell'ambito territoriale, articolata in Sanità territoriale (organizzata attraverso la zona-distretto), Socio-sanitario (organizzato attraverso la convenzione socio-sanitaria), Socio-assistenziale (organizzata attraverso la convenzione socio-sanitaria e/o gli enti locali in forma singola o associata (unione dei comuni o convenzione sociale). Per ciascuna articolazione sono riportate le informazioni relative alle singole strutture organizzative: denominazione, competenze, dotazione organica.

- La seconda parte è dedicata alla rappresentazione delle tipologie dei servizi offerti in materia di sanità territoriale, socio-sanitario e socio-assistenziale. Questa sezione raccoglie le tipologie dei servizi offerti, attivati per i cittadini dell'ambito zonale anche all'esterno del suo territorio, con l'indicazione dei principali dati di attività (numero utenti su base annua, volumi e tipologie dell'offerta Ambulatoriale/Assistenziale; Intermedio; Domiciliare; Semiresidenziale e Residenziale).

Una delle linee strategiche pluriennali che la Zona Livornese ha stabilito nell'Atto di avvio e indirizzo del Piano Integrato di Salute 2020-2022, approvato dalla Conferenza dei sindaci integrata con delibera n. 1/2020 è proprio l'Integrazione socio sanitaria nell'ottica di una presa in carico globale della persona: presa in carico della cronicità anche nelle situazioni di complessità, superando approcci settoriali, adottando adeguati modelli di prevenzione e cura, attuando politiche integrate coi settori sociali, educativi, della formazione e dell'ambiente.

La creazione della rete delle Case della salute e l'applicazione della nuova Convenzione socio-sanitaria saranno gli essenziali strumenti per raggiungere una maggiore integrazione tra risposte sanitarie e sociali, avviando un'azione di rafforzamento dell'intervento integrato dei servizi coinvolti nei percorsi di cura e assistenza della persona e favorendo spazi d'intervento ispirati a un modello di welfare generativo.

L'approvazione della nuova Convenzione socio-sanitaria 2021-2023 Distretto Livornese avvenuta con delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 19 del 2/12/2020, con cui è stato approvato lo Schema di convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio-sanitaria e relativo allegato "Piano Programma", e con delibera n. 22 del 10/12/20 - che ha invece approvato l'allegato 2 schema di documento di organizzazione alla Convenzione socio-sanitaria- poi sottoscritta dai membri della Conferenza Integrata dei Sindaci in data 28/12/2020 e approvata dal Consiglio Comunale con Delibera n. n°220 del 29-12-2020, ha dato l'avvio ad una rinnovata gestione integrata dei servizi sanitari e sociali coinvolti in un'ottica di rafforzamento della rete di presa in carico globale della persona.

Obiettivo operativo 2.01.03_OP**Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per gli anziani****Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 06 Ufficio Tecnico****Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 03 Interventi per gli anziani****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Nuovi modelli gestionali per le RSA comunali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel corso del primo semestre 2020 l'Ufficio Servizi per la Ridotta Autonomia e la Non Autosufficienza ha gestito l'Appalto per la conduzione RSA Comunali adeguando le prassi alle normative nazionali regionali per l'emergenza epidemiologica COVID 19. Il 18 Febbraio 2020 si è tenuto il primo incontro del gruppo di lavoro intersettoriale con Assessore, Dirigente Settore Politiche Sociali e Ufficio Tecnico Ing. Agostini per una analisi della situazione esistente delle RSA comunali e prime ipotesi di riorganizzazione.

Il gruppo di lavoro intersettoriale ha continuato la sua attività in tutto il secondo semestre 2020. Il 3 Agosto 2020 è seguita una riunione per verifica della fattibilità circa la realizzazione di un modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) all'interno della RSA Villa Serena. Incontro svolto alla presenza della Dirigente Settore Politiche Sociali, Resp. Ufficio Rapporti con USL e Autorizzazione Strutture, Responsabile ATI gestore dell'Appalto RSA, e Responsabile Uff. Ridotta Autonomia e non autosufficienza. Confronto successivo con ufficio Tecnico per verifica adeguamento spazi alla normativa prevista dal DPGR 2/R/2010, ovvero il regolamento di attuazione dell'art. 62 della LR 2005n. 41. Si è tenuto un incontro con il tecnico referente Ing. Agostini il 16/11/2020, l'ufficio tecnico ha predisposto gli elaborati necessari alla realizzazione di un modulo BIA. Nel mese di dicembre il rapporto tecnico è all'esame istruttorio da parte dell'ASL ai fini del loro apprezzamento e delle loro osservazioni.

Inoltre nel mese di dicembre è stata attivata una procedura pubblica per l'acquisto di letti e televisori finalizzata all'adeguamento a valere sul bando regionale 2020 rivolto a enti pubblici per il sostegno agli investimenti nel settore Sociale di cui alla DGRT 817/2020 in quanto progettualità riconducibile a area di priorità di cui alla Deliberazione Giunta Regionale n. 23 del 19/1/2015 "Approvazione progetti sperimentali modulo BIA, area anziani". La partecipazione al bando è stata approvata con Delibera della Conferenza dei Sindaci Integrata n. 10 del 10/09/2020. Il contributo regionale è pari a Euro 30.000.

Con determina dirigenziale 8584 del 17/12/2020 è stata predisposta la procedura di acquisto tv con successiva determinazione n. 8801 del 23/12/2020 si è impegnato l'importo complessivo €108.450,80 IVA inclusa, sul capitolo di spesa del PEG 2020/2022 esercizio 2020 per la fornitura di letti elettrici. La procedura si concluderà nel 2021.

E' stato affrontato in Conferenza Zonale Integrata nella seduta del 10 settembre 2020 la tematica relativa al fabbisogno RSA nella Zona Livornese ed è stata delineata la situazione attuale rispetto alla Offerta accoglienza anziani comprendendo le strutture autorizzate, le accreditate, Le firmatarie di accordi ex DGRT 995/2016 e le istruttorie avviate per le nuove strutture. La conferenza ha deliberato di procedere con formale richiesta al soggetto richiedente autorizzazione -come Conferenza dei Sindaci -dello stato della loro procedura ai fini di una ricognizione complessiva la cui analisi è propedeutica ai lavori del gruppo di lavoro intersettoriale.

2. Adeguare e ottimizzare le dotazioni strutturali e strumentali delle RSA comunali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Impianti tecnologici	•	•	•
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Le attività ordinarie programmate sono state rallentate dalla emergenza covid, la quale ha comportato per le RSA Pascoli e Villa Serena una -Trasformazione in RSA-covid e poi in Reparti cure primarie, ed inoltre l'allestimento e gestione di ulteriori nuclei covid separati, l'organizzazione tamponi a utenti e operatori con conseguente continua riorganizzazione di turnazioni e posti letto (spesso con passaggi tra le due strutture), comprensivi degli spostamenti per i lavori di allargamento delle porte ai piani 1° e 2° del Pascoli (eseguiti in tre fasi), l'acquisto diretto e fornitura di materiali straordinari covid, trasloco degli uffici (Pascoli e Villa Serena) e conseguenti lavori di netta separazione degli spazi RSA da quelli amministrativi e riallestimento spazi, infine la realizzazione delle stanze degli abbracci (una in struttura, una esterna gonfiabile). Sono state attivate due procedure pubbliche per interventi di adeguamenti arredi presso le RSA Comunalì che hanno riguardato la sostituzione totale dei televisori del Pascoli e l'acquisto di 63 letti per degenza a norma. Con determina dirigenziale 8584 del 17/12/2020 è stata predisposta la procedura di acquisto tv con successiva determinazione n. 8801 del 23/12/2020 si è impegnato l'importo complessivo €108.450,80 IVA inclusa, sul capitolo di spesa del PEG 2020/2022 esercizio 2020 per la fornitura di letti elettrici. La procedura si concluderà nel 2021. Con Determinazione n. 8826 del 23/12/2020 sono stati aggiudicati gli interventi di risanamento igienico- sanitario e funzionale presso la RSA di Villa Serena ed è in fase di stipula il contratto. I lavori di messa in sicurezza RSA Pascoli (adeguamento porte interne) aggiudicati con determina dirigenziale n. 7498 del 08/10/2019 sono in corso di ultimazione. Si prevede la conclusione nel mese di febbraio 2021. Sono stati redatti i progetti di fattibilità di adeguamento del modulo BIA della RSA Villa Serena e del progetto di indagini per la verifica sismica della stessa RSU, è stato iniziato il lavoro di realizzazione del nuovo ascensore. Sono stati realizzati gli apprestamenti edili relativi all'emergenza sanitaria CVOD 19, in particolare: RSA Pascoli: ripristini e funzionalizzazione del piano terra del blocco A anche a seguito di prescrizioni, realizzazione stanza degli abbracci, lavori funzionali allo spostamento degli uffici dal blocco B al blocco A; RSA Villa Serena: realizzazione stanza degli abbracci.				

3. Sviluppo dell'attività di recupero delle morosità nel pagamento delle rette per RSA	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
L'ufficio nei primi mesi del 2020, prima dell'emergenza sanitaria, ha avuto alcuni incontri con il Settore Entrate dell'Ente per individuare gli strumenti e le attività mirate al recupero delle morosità derivanti dal mancato pagamento delle rette per l'inserimento in RSA. A seguito di tali incontri l'Ufficio, prima di procedere con quanto concordato con il Settore Gestione strategica Rette e partecipazioni (emissione di solleciti di pagamenti, diffide e ruoli) sta provvedendo a sanare diverse situazioni che stanno falsando la situazione complessiva della morosità e che non permettono di fare un'estrazione massiva dei morosi effettivi, ovvero la cancellazione di tutti i bollettini emessi dal 1° gennaio 2017 fino al 30 giugno 2019, relativi agli utenti inseriti nelle RRSSAA Bastia e Coteto, nonostante tale emissione fosse a carico dell'Ausl a seguito del passaggio della gestione delle due RRSSAA a quest'ultima. Quasi tutti gli utenti nel 2016 non hanno presentato la certificazione ISEE per problemi connessi al calcolo nell'ISEE dell'assegno di accompagnamento e delle pensioni non dichiarabili ai fini IRPEF. A questi utenti sono state applicate le rette sociali a tariffa massima senza rettificare, una volta sanata la situazione, le rette emesse e senza tenere conto della				

reale capacità contributiva degli ospiti, generando così una falsa morosità. I casi vengono esaminati singolarmente in quanto ogni situazione è diversa dall'altra.

L'ufficio ha proceduto alla cancellazione di tutti i bollettini degli utenti inseriti nelle RRSSAA Bastia e Coteto a seguito del passaggio della gestione delle due RRSSAA ad Ausl dal 01/01/2017. Ha proceduto altresì ad inserire, per l'annualità 2016, tutte le certificazioni ISEE rinvenute nel portale INPS, riportando le rette al loro corretto importo. Per l'annualità 2016 e successive è stato dato avvio all'emissione dei solleciti.

4. Potenziare i servizi rivolti alle malattie neurodegenerative	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stata oggetto di valutazione in sede di Conferenza dei Sindaci Integrata la programmazione dei servizi pubblici residenziali e semi-residenziali rivolti alle persone affette da patologie neurodegenerative con la proposta di ampliarne l'offerta, considerata la situazione attuale delle richieste da parte degli utenti. Sul territorio, relativamente ai servizi di cui trattasi, ed in particolare quelli di accoglienza semi residenziale come prevista ai sensi dell'art.21 c.1 lett. 1 della L.R.T. 41/2005 (Centri Diurni), si rileva infatti la presenza di un unico CD Alzheimer (*A. Bruni Martini* autorizzato per 15 posti e dislocato presso la *RSA Villa Serena* via di Montenero 176 – LI) e di un CD per non autosufficienti (autorizzato per 8 posti e dislocato presso la *RSA Coteto* via Athos Setti 2 - LI).

Il complessivo numero dei posti autorizzati per l'accoglienza semi residenziale, strumento indispensabile per il sostegno dei bisogni della non autosufficienza e in grado di limitare la presa in carico su servizi residenziali garantendo ove possibile l'opportuna permanenza degli assistiti in ambito familiare, non risponde al fabbisogno del territorio. Il settore ha lavorato nell'ambito della Conferenza dei Sindaci Integrata per predisporre i necessari adempimenti per destinare € 430.024,00 (nell'ambito delle risorse per quote sanitarie assegnate alla Zona Livornese con D.G.R.T. 1593/2020 per l'anno 2020 sui servizi residenziali e semi residenziali) per garantire i servizi semi residenziali in essere e potenziare quelli per anziani non autosufficienti e per anziani con disabilità cognitiva sul territorio livornese avviando le relative procedure amministrative.

Nella seduta della conferenza il 18 settembre è stata deliberata la programmazione di nuovi servizi semiresidenziali tra cui uno per non autosufficienti a Villa Serena. La conferenza con Deliberazione n. 14 del 18/09/2020 "Avvio procedure per apertura nuovi servizi semi residenziali per non autosufficienti e/o disabilità cognitiva comportamentale (L.R.T.41/2005 c.1 Let.I), in un'ottica di programmazione di zona, delibera la volontà di destinare nell'ambito delle risorse per quote sanitarie assegnate alla Zona Livornese con D.G.R.T. 1593/2020 per l'anno 2020 sui servizi residenziali e semi residenziali le apposite risorse per garantire i servizi semi residenziali in essere e potenziare quelli per anziani non autosufficienti e per anziani con disabilità cognitiva sul territorio livornese avviando le relative procedure amministrative.

5. Un Piano comunale contro la solitudine e per la socialità	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel primo semestre dell'anno non si è potuto proceduto a redigere un nuovo disciplinare per l'affidamento ed utilizzo degli orti sociali in quanto quelli presenti in Via Bedarida dovevano essere ancora ultimati, mentre per quanto concerne quelli presenti a Salviano erano oggetto di frazionamento e successivo accatastamento. Gli uffici a ciò preposti hanno sospeso tali attività a causa dell'emergenza sanitaria.

Il progetto sorveglianza attività anziani fragili non è stato attivato causa sospensione durante emergenza Covid19

Inoltre i nuovi bandi per la gestione dei centri anziani presenti sul territorio cittadino a causa dell'emergenza sanitaria in atto hanno subito un rallentamento in quanto gli uffici preposti ad effettuare i sopralluoghi presso gli immobili di proprietà comunale, per verificare le eventuali difformità edilizie rispetto alle planimetrie esistenti, hanno sospeso tali

attività.

E' stata tuttavia inviata una prima bozza all'Amministrazione riguardante la trasformazione dei centri sociali in centri di coesione sociale ed è stato predisposto l'elaborato a livello interno degli uffici, ma a causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile approvare e pubblicare l'avviso. Il raggiungimento dell'Obiettivo è spostato al 2021.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Elaborazione bando per nuovo affidamento dei Centri sociali per anziani	L'emergenza sanitaria in corso ha bloccato queste attività verso l'esterno, rendendo possibile solo la predisposizione degli elaborati all'interno degli uffici.
Elaborazione bando per nuovo affidamento degli orti sociali	L'emergenza sanitaria in corso ha bloccato queste attività verso l'esterno, rendendo possibile solo la predisposizione degli elaborati all'interno degli uffici.
N. interventi di adeguamento delle RSA effettuati in un anno	N. 5

Obiettivo operativo 2.01.04_OP**Sostenere l'autonomia e la partecipazione sociale delle persone con disabilità****Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti****Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 02 Interventi per la disabilità****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Potenziare la continuità assistenziale e ridurre l'attuale frammentarietà dei servizi per la disabilità	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con Deliberazione della Conferenza Integrata dei Sindaci della Zona Livornese n. 5 del 28 Maggio 2020 è stato approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022 e la relativa programmazione operativa annuale (POA) 2020.

Tale atto costituisce la base per una programmazione integrata dei servizi per la disabilità.

Inoltre, nel primo semestre dell'anno 2020 sono stati modificati e riconvertiti laddove possibile i servizi per la disabilità, in correlazione con le misure nazionali e regionale per l'emergenza epidemiologica COVID 19.

La riapertura dei centri diurni dopo il periodo di lockdown ha comportato una riprogettazione delle attività che ha impegnato il Settore Politiche Sociali nella presentazione di singoli progetti alla Regione per approvazione attività e finanziamento straordinario, nella rimodulazione dei posti e delle frequenze con turnazione degli utenti e la ridefinizione di tutti gli obiettivi personali degli utenti.

E' stato ridefinito e monitorato un nuovo piano di trasporto sociale per gli utenti disabili. In considerazione della situazione pandemica sono state incrementate le ore di assistenza domiciliare disabili, ci sono stati n. 38 casi straordinari di servizi attivati.

E' stato organizzato un potenziamento delle ore di assistenza educativa scolastica a partire dal mese di Novembre 2020, mantenute sino al termine del calendario scolastico, con pacchetti aggiuntivi per il Comune di Livorno e di Collesalveti di 25 ore settimanali a circolo didattico.

Relativamente al Progetto Regionale Vita Indipendente nel secondo semestre 2020 sono stati seguiti numero 2 progetti attivati e incrementato il contributo a valere sui due utenti destinatari dei progetti. Con Deliberazione della Conferenza Sociale Integrata n. 15 del 18/9/2020 è stata deliberata la riacquisizione del fondo e la sua gestione da parte della Azienda Usl nord ovest - Zona livornese- a decorrere dal 1° Ottobre 2020, definendo contestualmente che l'utilizzo di eventuali residui impegnati ma non liquidati sarebbero stati destinati all'incremento di progetti già attivi.

2. Dare continuità e qualificare l'offerta dei Centri diurni per i disabili gravi e dei CSE comunali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il periodo emergenziale dovuto al Covid 19 ha rallentato e sospeso le attività in programmazione. Si è lavorato nel primo semestre agli adeguamenti di cui alla normativa nazionale finalizzati alle riaperture post Covid di Centri diurni e CSE.

Nel secondo semestre 2020 l'Ufficio ha partecipato con l'ASL alla rimodulazione della frequenza nei centri Diurni, nei CSE e nel collegato servizio di trasporto, ai fini dell'adeguamento del servizio ai protocolli regionali previsti causa pandemia Covid 19.

La conferenza Zonale Integrata con Deliberazione n. 14 del 18/09/2020 "Avvio procedure per apertura nuovi servizi semi residenziali per non autosufficienti e/o disabilità cognitiva comportamentale (L.R.T.41/2005 c.1 Let.I)" in un'ottica

di programmazione di zona, ha deliberato di destinare nell'ambito delle risorse per quote sanitarie assegnate alla Zona Livornese con D.G.R.T. 1593/2020 per l'anno 2020 sui servizi residenziali e semi residenziali le apposite risorse per garantire i servizi semi residenziali in essere e potenziare quelli per anziani non autosufficienti e per anziani con disabilità cognitiva sul territorio livornese avviando le relative procedure amministrative.

3. Sostenere le persone disabili e i loro familiari nel passaggio all'età adulta	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Gli inserimenti socioterapeutici sono stati interrotti causa sospensione attività durante emergenza covid 19. Nel secondo semestre L'inserimento di disabili in progetti socioterapeutici in ambienti lavorativi non è stato implementato per il perdurare della pandemia. Trattandosi di progetto atto al mantenimento delle capacità residue, laddove fosse risultato impossibile il loro reinserimento in ambiente lavorativo dal mese di luglio in poi, i partecipanti sono stati comunque monitorati costantemente dall'Ufficio in vista dell'auspicata riapertura delle attività. Il piccolo gettone di presenza è sempre stato liquidato.

L'emergenza covid ha reso impossibile la realizzazione di iniziative di informazione e orientamento, un percorso che aveva preso tuttavia avvio con la realizzazione dell'incontro di sensibilizzazione sul tema dei diritti promosso come zona livornese il 23/01/2021 "Verso il Piano Integrato di Salute della Zona Livornese" c/o Cisternino di Città.

4. Istituzione di una commissione consultiva sulle politiche per la disabilità	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

In data 11 febbraio 2020 si svolta l'assemblea della consulta delle associazioni ed è stato dato impulso alla costituzione della commissione sulle politiche per la disabilità. Si sono svolti regolarmente incontri in presenza ma soprattutto online durante il periodo di emergenza sanitaria Covid-19, su alcune questioni pertinenti al tema (per esempio accessibilità cittadina).

I lavori di costituzione del tavolo della disabilità, avviati con l'Assemblea della Consulta svoltasi in data 11 febbraio 2020, sono stati interrotti causa emergenza Covid. Nel periodo immediatamente successivo al lockdown, sono stati ripresi i contatti con le associazioni che operano nell'ambito della disabilità: nei giorni successivi al 30 aprile da parte dell'amministrazione comunale è iniziata una fornitura a dette associazioni di mascherine per associati, utenti etc.; in data 29 maggio è stata convocata una videoconferenza per fare il punto sulla situazione dei servizi e delle attività rivolti alle persone disabili nella Zona distretto livornese, visto che la ripresa delle attività, resa possibile al superamento della fase più critica dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, poneva all'attenzione di tutti diverse questioni da condividere con le associazioni; sono stati promossi due incontri con le associazioni per affrontare i problemi di accessibilità cittadini (in videoconferenza il 24 giugno e presso la Fortezza Vecchia il 16 luglio, insieme all'Autorità Portuale di Sistema).

Il "gruppo di lavoro tematico su disabilità e autosufficienza" è stato ufficialmente costituito in data 5 novembre 2020 nell'ambito della Consulta. Successivamente, in data 24 novembre 2020, il tavolo si è riunito con la partecipazione anche di elementi esterni, in relazione alle misure anticovid da adottare nell'ambito delle attività in essere per i soggetti con disabilità. Nel corso della seduta è stato stabilito di avviare una rilevazione delle attività ex art. 12 DPCM 3 novembre 2020 al fine di operare una valutazione preventiva da parte della ASL.

5. Avviare una campagna di sensibilizzazione e sanzionare i comportamenti che limitano la mobilità delle persone con disabilità	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Politiche sociali e	•	•	•

	sociosanitarie			
	Polizia municipale	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nell'anno 2020 l'emergenza sanitaria nazionale ha limitato, nei vari periodi di lockdown, la mobilità cittadina rendendo conseguentemente la circolazione stradale più fluida e con assai meno criticità comprese quelle relative alle irregolarità delle soste a danno dell'utenza disabile. La PM ha comunque svolto sempre il servizio sul territorio e continuato ad effettuare interventi a tutela delle persone con disabilità, nel corso dell'anno sono state elevate n. 366 violazioni. La APP MUNICIPIUM, inoltre, ha continuato ad essere un valido strumento di comunicazione per segnalazioni e/o richieste di intervento da parte della cittadinanza alla PM e, nel corso dell'anno, le comunicazioni/segnalazioni ricevute tramite questo applicativo sono state n. 542.

L'Ufficio Servizi di sostegno per la ridotta autonomia e della non autosufficienza del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie del Comune di Livorno anche nel 2020 ha gestito il progetto di servizio civile "PER MANO" finalizzato al potenziamento del servizio di assistenza specialistica nelle scuole dell'obbligo sul territorio comunale.

L'argomento della mobilità delle persone disabili nel contesto urbano è stato inserito nel programma della formazione specifica ai volontari sulla disabilità: l'analisi di problematiche e difficoltà che incidono sulla libertà di circolazione delle persone disabili è strumento di informazione ai volontari affinché a loro volta portino avanti il progetto di sensibilizzazione all'interno delle istituzioni scolastiche, nell'ottica di un cambiamento culturale fin dall'infanzia attraverso immagini e giochi che propongono modelli e comportamenti corretti per rimuovere ostacoli fisici e comportamenti fonte di disagio. La mobilità è la prima barriera architettonica che impone alle persone disabili, che hanno una capacità motoria e percettiva ridotta o assente, di non potersi approcciare adeguatamente alla possibilità di spostarsi in piena autonomia all'interno di contesti urbani.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. iniziative di informazione e orientamento per disabili alla fine del ciclo scolastico	N. 1
N. incontri della Commissione consultiva per le politiche della disabilità	N. 2
N. campagne e iniziative di sensibilizzazione sui temi della disabilità effettuati in un anno	N. 1

Obiettivo strategico 2.02_ST**Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati****Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Società e enti partecipati coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: CASALP S.p.A.****Descrizione dell'obiettivo**

Dare maggiore organicità alle politiche comunali di contrasto all'esclusione sociale attraverso interventi di riorganizzazione e ottimizzazione dei servizi che vadano nella direzione di una maggiore integrazione tra l'attività del settore amministrativo e quella del Servizio Sociale Professionale e, in generale, di una maggiore capacità di interazione e collaborazione tra diversi uffici (Marginalità, SSP, Anagrafe, Polizia Municipale, Ufficio Casa), al contempo aumentando le opportunità di collaborazione del Comune con gli enti del terzo settore.

Offrire al SSP nuovi strumenti di intervento e di aggancio attraverso nuove misure di sostegno straordinario al reddito, integrative rispetto a quelle introdotte dalla normativa nazionale e con particolare attenzione a coloro che ne sono esclusi.

Accrescere la capacità del Comune di rispondere al disagio abitativo attraverso l'ampliamento e la riqualificazione del patrimonio e la promozione del suo appropriato utilizzo tramite un'azione decisa e capillare di contrasto alla morosità colpevole e all'occupazione abusiva di immobili ERP, il sostegno alla morosità incolpevole e l'avvio di un progetto di albergazione sociale.

Sostenere le donne e le madri sole con figli, prevenendo e contrastando qualunque forma di violenza e promuovendo le pari opportunità.

Favorire l'inclusione delle persone straniere attraverso progetti di accoglienza diffusa e interventi di mediazione nelle aree che presentino maggiori difficoltà di convivenza tra popolazione immigrata e comunità locale.

Obiettivo operativo 2.02.01_OP**Sviluppare azioni di contrasto alle violenze di genere e politiche per le pari opportunità****Responsabile politico Vice Sindaco Libera Camici****Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 05 Interventi per le famiglie****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Sviluppare azioni di contrasto alla violenza di genere	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il Settore ha partecipato al bando regionale ed ha ottenuto finanziamenti per il potenziamento dei centri Anti violenza. Il Comune di Livorno è gestore capofila del programma antiviolenza approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Delibera n. 13 del 10 settembre 2020.

E' stato garantito il servizio telefonico H 24 anche durante il periodo di chiusura delle attività per l'emergenza COVID.

Sono stati realizzati corsi di formazione on line per gli operatori socio sanitari e per gli operatori dei Centri Anti

Violenza sulle tematiche inerenti la materia.

2. Favorire un maggiore coinvolgimento dei padri nelle dinamiche educative	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•
	Istruzione e politiche giovani	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
In data 29/09/2020 in seno alla Consulta delle Associazioni è stato istituito il Tavolo Infanzia, genitorialità e famiglia al fine di promuovere i diritti ed il benessere di bambini, bambine, ragazzi e ragazze, tramite il sostegno alle famiglie e finalizzato ad avviare un percorso di riflessione condivisa con le associazioni del territorio.				

3. Tutelare le madri sole con figli	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•
	Istruzione e politiche giovani	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Il Servizio Sociale Professionale è impegnato su questo fronte con queste modalità: • Partecipazione di 2 Assistenti Sociali, Coordinatori dell'Area Minori e Marginalità al Tavolo della Rete Antiviolenza; • Accoglienza e Presa in carico di Donne Maltrattate con/senza minori con progetti di Inserimento in Strutture Protette in collaborazione con i Servizi Specialistici della Asl. Con Delibera della Conferenza Zonale Integrata n. 13 del 10/09/2020 è stato approvato il Programma Antiviolenza di cui alle DGRT 719/2017, 1114/2018 e 92/2019 e 828/2020 e la prosecuzione delle Attività nell'anno 2020. Come previsto dalla richiamata D.G.R.T. 828/2020 i programmi antiviolenza di cui trattasi devono essere adottati e presentati dalle Conferenze dei Sindaci degli ambiti zonali di riferimento, in seguito le schede progettuali sono state predisposte dall'Ufficio Sistemi scolastici integrati, rete scolastica, CRED, CIAF – Politiche femminili del Comune di Livorno capofila, ai fini della domanda di contributo per la prosecuzione per l'anno 2020. Relativamente alla attività di accoglienza a presa in carico del servizio sociale professionale al 31 dicembre i nuclei assistiti in strutture protette sono 4: nelle case rifugio sono stati accolti una donna vittima di maltrattamenti e tre nuclei di madri con minori. Complessivamente accolti 10 soggetti.				

4. Avviare campagne di informazione e sensibilizzazione sulle discriminazioni	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Istruzione e politiche giovani	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Nell'ambito dei progetti Scuola e città sono stati finanziati percorsi di sensibilizzazione nelle scuole rivolti agli studenti, che a causa del COVID, nella prima parte del 2020, non si sono realizzati interamente: Associazione AGEDO "La scuola				

come spazio di incontro e confronto-dal pregiudizio all'inclusività"; Associazione Evelina De Magistris "Educare alle differenze".

Con l'inizio dell'anno scolastico 2020/21, grazie alla rimodulazione on line, i progetti di Scuola e città si sono conclusi.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. candidature a Bandi regionali/ministeriali contro la violenza e le discriminazioni di genere	N. 1 candidatura e ottenuto il finanziamento regionale come indicato dal Decreto Regionale n. 10956 del 16-07-2020. (Bando Regionale programma antiviolenza)
N. attività di informazione, formazione e sensibilizzazione per contrastare la violenza e le discriminazioni di genere	N. 8 attività di informazione e formazione di cui 6 in presenza e 2 in modalità on line
N. Interventi della Rete antiviolenza Città di Livorno	N. 18 interventi della rete antiviolenza Città di Livorno

Obiettivo operativo 2.02.02_OP

Adottare politiche che favoriscano l'inclusione sociale

Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Revisione degli assetti organizzativi del settore e definizione di protocolli operativi rivolti ad accrescere la qualità della presa in carico dei bisogni	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Per attuare l'integrazione tra gli uffici del settore si è proceduto alla riorganizzazione del settore del servizio sociale AREA MINORI diversificando le forme di intervento e organizzando un nuovo servizio di educativa per i casi non ancora in carico al Tribunale dei minori, ma che necessitano di un aiuto e monitoraggio per evitare aggravamenti delle problematiche già riscontrate. E' stato implementato il Tavolo Gam (Gruppo Adulti Multiproblematici) coordinato dal Servizio Sociale Professionale Comunale che comprende il Servizio Sociale di più enti (Serd -Salute Mentale-Uepe) e quelle realtà del terzo settore che hanno una fattiva collaborazione con il nostro Servizio per la presa in carico di persone a grave rischio di marginalità (Senza Dimora e Nuclei familiari con gravi problematiche Social/Sanitarie/Assistenziali). Per la revisione dell'Assetto Organizzativo, il Settore è stato supportato da due soggetti con competenze specifiche in materia di Organizzazione Interna delle Pubbliche Amministrazioni, affidando, a seguito di procedure a evidenza pubblica i seguenti servizi: - Servizio di Facilitazione alla ridefinizione dei processi, affidato a Daisen S.r.l. Con Det. 8568 del 17/12/2020; - Servizio di supporto per l'Assessment organizzativo di specifici Uffici del Settore con la finalità di proporre possibili ottimizzazioni organizzative-gestionali, affidato a Theorema S.r.l. Con det. 9010 del 29/12;				

Si è provveduto a organizzare, all'interno dell'AREA MINORI, la nuova AREA PREVENZIONE che va ad affiancare la già esistente AREA TUTELA. La finalità è quella di intervenire a favore dei minori, prima che la situazione di disagio in cui si trovano possa degenerare in uno stato di disagio grave.

Sono state individuate le figure professionali necessarie alla sua attivazione: assistenti sociali, psicologi, educatori e una nuova figura di tutor familiare che affiancherà le famiglie con funzioni di informazione e supporto per accedere ai servizi presenti sul territorio.

Inoltre, nell'ottica di interventi trasversali mirati alla accoglienza e alla cura a 360 gradi dei nuclei familiari, è stata prevista la collaborazione con il settore istruzione per programmare attività multidisciplinari e progetti comuni a sostegno della popolazione scolastica che si trova in difficoltà sociali ed economiche ancor più accentuate dal ricorso alla DAD.

2. Consolidare e sviluppare il sistema territoriale di interventi e servizi sociali di competenza comunale	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

La Conferenza dei Sindaci della Zona Livornese Con Deliberazione n. 4 del 17 giugno 2020 ha prorogato al 31/12 la Convenzione in essere. Si è reso necessario coordinare i contenuti del nuovo rapporto associativo in scadenza con quelli definiti nella programmazione sociosanitaria di cui al (PIS) Piano Integrato di Salute 2020-2022 e relativa programmazione operativa annuale (POA) 2020 approvati con Del. CdS n. 5 del 28/05/2020 che rappresenta lo strumento alla base del lavoro per lo sviluppo e la stesura dei nuovi contenuti dell'articolo.

Si è ritenuto opportuno pertanto prorogare ulteriormente la vigenza della Convenzione di cui trattasi per avvalersi dell'opportunità di procedere con l'elaborazione del testo convenzionale parallelamente alla definizione della programmazione zonale.

Nel secondo semestre Il gruppo tecnico ha portato avanti il lavoro per il rinnovo della Convenzione e l'approvazione della nuova Convenzione per la gestione associata delle funzioni socio assistenziali prevista entro l'autunno.

Con Delibera n. 6 del 20/12/2020 è stata approvata la nuova Convenzione tra i comuni della zona livornese per l'esercizio associato delle funzioni di assistenza sociale 2021/2023. La convenzione disciplina il rapporto associativo, nel rispetto delle sopravvenute modifiche della legislazione di settore ed in accordo con i contenuti degli attuali strumenti di programmazione sociale e sociosanitaria. La convenzione è stata sottoscritta in data 28/12/2020.

3. Attivare una misura di contribuzione straordinaria ai redditi più fragili	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel mese di aprile la conferenza Zonale dei Sindaci ha approvato il nuovo disciplinare per l'erogazione dei contributi unitamente alle varie schede procedurali dettagliate per ogni singolo intervento individuato a sostegno delle persone fragili.

Per fare fronte alle richieste presentate a seguito della situazione di difficoltà economica innescata dalla pandemia e dal conseguente il blocco delle attività si è proceduto alla nomina della commissione tecnica amministrativa che ha già iniziato la propria attività di erogazione dei contributi straordinari.

La commissione ha iniziato l'attività nel mese di agosto 2020. Nel periodo agosto/dicembre sono state svolte n.9 riunioni, mentre le pratiche esaminate sono state 250 e i contributi erogati n. 244.

L'attivazione di questo servizio di sostegno economico ha notevolmente contribuito a aiutare i nuclei più fragili da sempre in cario al servizio Sociale, ma quello che risalta ancora di più è il notevole aumento delle richieste di sostegno da parte di nuovi soggetti. Questo a comprovare un aumento della soglia di povertà legato alle chiusure delle attività

economiche conseguenti alla pandemia.

4. Sviluppare e consolidare l'infrastruttura territoriale per l'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati e a rischio di marginalità	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Nella prima parte dell'anno Il settore servizi sociali ha seguito il Progetto Emergenza Freddo che vede la collaborazione fra Servizi ed Associazioni del territorio, per favorire la costruzione di una Rete Territoriale capace di intercettare situazioni gravi di persone senza dimora la cui situazione durante i mesi invernali, risulta essere più a rischio. E' stato inoltre impegnato nel consolidare e sostenere in modo continuativo il Pronto Intervento Sociale che permette di avere una rete di protezione per le persone più fragili come la stessa Regione ci suggerisce. Nel periodo di chiusura totale a seguito del DCPM del marzo 2020 è stato attivato presso il SEFA (dormitorio pubblico ubicato in via Terreni 9) un centro diurno h 24 in modo da dare assistenza continuativa alle persone ospiti della struttura evitando il loro allontanamento e attivando quando disposto dalle normative covid. Oltre al Sefa nel periodo di maggiore rigore invernale (gennaio febbraio) per dare accoglienza alle persone senza fissa dimora sono stati incrementati i posti letto presso alcune strutture messe a disposizione da Caritas e dalla Misericordia di Livorno. Nel secondo semestre dell'anno è stato ulteriormente intensificata la collaborazione con soggetti del Terzo Settore con la finalità di accogliere un numero maggiore di soggetti in strutture adeguate in relazione all'emergenza ghiaccio. In particolare, con 7501 del 16/11/2020 è stato previsto un ampliamento dell'accoglienza presso il SEFA – Centro Diurno e presso il Centro Homeless e Casa delle donne (accoglienza sia diurna che notturna); inoltre, con Det. 8246 DEL 09/12/2020 è stato ampliato il servizio di erogazione pasti oltre che di ospitalità fornito dalla Caritas Livorno. E' stato approvato, con det 7502 DEL 16/11/2020, il proseguimento delle attività avviate con l'Accordo di Collaborazione con l'ATI composta dalla Cooperativa Sociale Il Simbolo, con funzioni di capofila, Fondazione Caritas Livorno, Humanitas Livorno Cooperativa Sociale, Arnera Cooperativa Sociale e SVS Pubblica Assistenza Livorno per il periodo che va dal Novembre 2020 al Dicembre 2021 per dare continuità alle attività svolte all'interno dell'Accordo di Collaborazione ed in particolare quel che riguarda la progettazione Housing First, Il Pronto Intervento Sociale ed il nuovo progetto "Ci sono anch'io". Il pronto intervento sociale ha seguito i casi segnalati dalle unità di strada che monitoravano il territorio cittadino. Alle persone senza fissa dimora sono stati forniti pasti caldi, kit di igiene personale, vestiti, coperte e sacchi a pelo e i presidi prescritti dalle normative covid.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Delibera della Conferenza della zona livornese di approvazione della nuova convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni socio-assistenziali tra i Comuni di Collesalveti, Livorno e Capraia	Delibera n. 6 del 10/12/2020 Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni socio-assistenziali tra i Comuni di Collesalveti, Livorno e Capraia
Contributi straordinari erogati	N. 244
Predisposizione del Protocollo operativo per la gestione delle situazioni di rischio sociale	La predisposizione del protocollo è in via di elaborazione: sono stati fatti degli incontri per la messa a punto dello stesso. Tuttavia, la predisposizione richiede un lavoro che deve essere sviluppato su un arco temporale più ampio

Obiettivo operativo 2.02.03_OP**Aumentare la capacità del Comune di rispondere alla tensione abitativa****Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti****Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 06 Interventi per il diritto alla casa****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio ERP	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Con deliberazione n. 728 del 15/10/2019 è stato approvato l'Accordo operativo tra il Comune di Livorno e Casalp S.p.A. per la gestione dei procedimenti di decadenza per morosità colpevole. Sul piano operativo nel primo semestre sono stati avviati i procedimenti di diffida da parte di Casalp S.p.A. e di decadenza da parte del Comune ove necessario. Con riferimento all'art. 38 co. 3 lett. N della L. R. 2/2019 (decadenza per superamento limite ISEE) è stata effettuata la ricognizione degli ISEE da parte di Casalp S.p.A. Ed avviata una fase di valutazione per l'avvio dei procedimenti. Nel secondo semestre sono stati conclusi i procedimenti di decadenza per morosità, nonché avviati nuovi procedimenti, come previsto dal protocollo operativo sottoscritto con Casalp. Sono stati avviati i primi procedimenti volti all'accertamento della condizione di sottoutilizzo dell'alloggio ERP assegnato, preliminari all'avvio del procedimento di mobilità d'ufficio. Casalp ha avviato una fase sperimentale di installazione di allarmi, con collegamento con servizio di vigilanza, presso gli alloggi ERP vuoti al fine di contrastare le occupazioni abusive.				

2. Contrarre i tempi di riassegnazione degli alloggi liberi	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Il gruppo di lavoro non è ancora stato costituito, ma è stata implementata una revisione dei criteri di priorità con cui vengono eseguiti i ripristini degli alloggi ERP liberi, elevando il budget delle risorse a disposizione dei lavori di ripristino per somme inferiori a 6.000 dal 10 al 15% del totale, come deciso dal Lode livornese in data 26/6/2020.				

3. Avviare un progetto di albergo sociale	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Nella prima parte dell'anno è stata effettuata una prima ricognizione con riferimento agli immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale da destinare allo scopo. Ragioni di opportunità non hanno ancora permesso di individuare un immobile da destinare a tale scopo. In collaborazione con il terzo settore è stata avviata una collaborazione per individuare soluzioni alloggiative temporanee per l'esecuzione degli sgomberi. E' proseguita la ricognizione delle possibili soluzioni temporanee per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in emergenza abitativa. E' stato predisposto un progetto per la costruzione di "alloggi volano", di natura temporanea,				

attraverso soluzioni abitative modulari prefabbricate in legno. Sono in fase di valutazione le aree urbane ove potrebbero essere insediati.

4. Sostenere le morosità incolpevoli	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con deliberazione di Giunta n. 324 del 7/7/2020, l'Amministrazione comunale ha approvato il Protocollo d'Intesa con Prefettura/Questura e Sindacati per la sostenibilità sociale dei provvedimenti di sfratto per morosità incolpevole. Sono state iscritte in bilancio le risorse per la copertura dei crediti dovuti in base al contratto di servizio a Casalpi S.p.A. per la morosità incolpevole degli assegnatari di ERP relativi alle annualità pregresse fino al 2018. E' stata sollecitata la sottoscrizione del protocollo d'intesa con la Prefettura e sono state individuate le risorse di bilancio da destinare alla copertura finanziaria della morosità sociale degli assegnatari di alloggi ERP con riferimento alle annualità pregresse 2015-2019, per la copertura degli oneri economici a Casalpi S.p.A. come previsto dal contratto di servizio.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Costituzione del gruppo di lavoro per l'efficientamento delle procedure di ripristino e assegnazione degli alloggi di risulta	Non ancora costituito
Elaborazione del protocollo operativo per il contrasto alla morosità incolpevole	Approvato
Elaborazione del protocollo interistituzionale per gli sfratti per morosità incolpevole	Approvato

Obiettivo operativo 2.02.04_OP

Ampliare e riqualificare il patrimonio abitativo comunale

Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Effettuare una ricognizione del patrimonio comunale per individuare immobili da destinare all'emergenza abitativa	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Una prima ricognizione ha permesso di individuare 5 alloggi da destinare all'emergenza abitativa. Per tre di questi sono stati avviati i lavori di ristrutturazione. Prosegue l'attività di ricognizione con l'obiettivo di individuare ulteriori alloggi. Nel secondo semestre sono stati individuati altri 2 alloggi da destinare all'emergenza abitativa.

2. Riqualificazione del patrimonio ERP del Comune di Livorno	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stato effettuato lo sgombero del complesso della Chiccaia ed avviati i lavori di demolizione. E' stata effettuata la ricognizione del fabbisogno abitativo per i nuclei familiari interessati dal PRU di Via G. Bruno 16/18). E' stato finanziato un Bando per l'installazione degli impianti di riscaldamento, a cura di Casalp S.p.A. Sono stati finanziati ed eseguiti lavori di ripristino per rendere gli alloggi accessibili su n° 7 alloggi di risulta.

Nel secondo semestre dell'anno Il complesso della Chiccaia è stato demolito. Sono state avviate da Casalp le fasi di individuazione degli alloggi per la mobilità d'ufficio per la realizzazione del PRU di Via G. Bruno 16/18.

3. Sostenere la capacità di spesa di CasaLP SpA per la manutenzione straordinaria	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

L'Amministrazione comunale ha destinato a Casalp S.p.A un trasferimento di €. 700.000, finalizzati all'installazione dei riscaldamenti negli alloggi ERP, tramite avviso pubblico e alla ristrutturazione di alloggi di risulta per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Con Deliberazione di G.C. n. 674 del 28/12/2020 è stato approvato il trasferimento a Casalp S.p.A. della somma di €. 700.000 finalizzata alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria degli alloggi ERP.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. alloggi del patrimonio comunale destinati ad uso emergenza abitativa	N. 7
N. alloggi resi funzionali per l'accoglimento delle persone disabili	N. 7
N. impianti di riscaldamento installati in alloggi ERP	N. 15

Obiettivo strategico 2.03_ST**Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovani****Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero****Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Descrizione dell'obiettivo**

L'Amministrazione progetterà nuove strategie di intervento per accrescere il sistema locale di tutele per i bambini e gli adolescenti, promuovendo la prevenzione delle crisi familiari e dell'istituzionalizzazione minorile. Dare continuità ai servizi rivolti ai minori in condizione di svantaggio, potenziando l'attività di prevenzione delle crisi familiari e dell'istituzionalizzazione minorile.

Sarà istituita la figura del Garante dell'infanzia e dell'adolescenza per rafforzare le politiche di protezione nei confronti dei minori.

Particolare attenzione sarà riservata ai giovani con la promozione del loro benessere e l'aumento delle occasioni di ascolto. Saranno previsti progetti specifici rivolti ai giovani per fare in modo che le nuove generazioni tornino ad essere il motore propulsore della nostra società.

Obiettivo operativo 2.03.01_OP**Tutelare l'infanzia e l'adolescenza****Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti****Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Potenziare i fattori di protezione dei minori e delle loro famiglie	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Parallelamente e in sinergia con altri servizi socio /sanitari della Asl, il servizio sociale professionale cerca di offrire un supporto ai genitori con servizi di counseling e di mediazione familiare finalizzati al sostegno della genitorialità.

Nella prima parte dell'anno sono stati predisposti gli atti amministrativi per l'indizione della nuova gara di appalto di affidamento del servizio dell'educativa territoriale per i comuni di Livorno e Collesalveti e della struttura casa dimensione familiare e Gruppo appartamento per l'autonomia del Melo.

La procedura di gara si è conclusa nel mese di dicembre.

Si è provveduto, con procedura aperta (Det a contrarre n. 4651 del 4/8/2020 e successiva det. Di aggiudicazione n. 8114 del 3/12/2020), ad aggiudicare la gestione dei servizi della Comunità a dimensione familiare il Melo, Gruppo appartamento per l'autonomia, Servizio semi-residenziale Centro Diurno per minori, Servizio di assistenza domiciliare educativa per minori per i Comuni di Livorno e di Collesalveti, alla costituenda ATI tra Nuovo Futuro Cooperativa sociale e Cuore Liburnia Sociale.

I servizi offerti rappresentano uno strumento operativo della presa in carico del minore da parte del Servizio Sociale Professionale ogni qualvolta un minore dimostri di avere difficoltà relazionali o comportamentali conseguenza spesso di

un contesto familiare o parentale non funzionale ad una sana ed armonica crescita dei minori.

Nella struttura semi-residenziale a carattere diurno, così come previsto dall'art.21 c.1 lett i LRT 41/2005, gli interventi educativi sono destinati a quei minori che per contingenze familiari o sociali hanno bisogno di essere sostenuti nel processo di socializzazione allo scopo di prevenire o contrastare esperienze di emarginazione o devianza fornendo.

Con il servizio di educativa domiciliare si interviene all'interno del nucleo familiare stimolando i genitori a rispondere con appropriate modalità educative ai diversi bisogni dei figli in caso di temporanea difficoltà nell'esercizio della stessa.

Sono state azzerate le graduatorie di attesa per l'educativa, la commissione minori che ha esaminato ed e attivato tutti i casi segnalati dal servizio sociale il numero di ore mensili di educativa è stato in totale di 13.670 per il Comune di Livorno e 1.768 per il Comune di Collesalveti, con un incremento percentuale rispetto al 2019 del 20,31%

Si è conclusa il 15/09 l'attività di inserimento bambini e adolescenti svantaggiati nei centri estivi, svolta in collaborazione e sinergia con il servizio attività educative. Il servizio sociale professionale ha predisposto un lavoro di contatti con le famiglie in carico e di segnalazione dei minori più a rischio da inserire nei centri estivi. Sono stati inseriti n. 92 minori ed erogate complessivamente 503 settimane di servizio.

2. Potenziare e sostenere l'attività dell'area minori del SSP	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

L'area minori e famiglia rappresenta, nel territorio della zona livornese, un'area di rilevante criticità sociale.

Negli ultimi anni si è osservato un incremento di patologie nelle relazioni familiari, sia tra genitori, sia fra questi e i loro figli; si è registrato infatti un forte aumento delle violenze all'interno delle famiglie e un sempre più cospicuo numero di adolescenti che presentano problemi di auto-regolazione e che mettono in atto comportamenti rischiosi (uso di alcool, di sostanze stupefacenti, violenze nei confronti di coetanei), con problemi di attenzione, di concentrazione, o con tendenza all'isolamento.

Molti sono i minori *“contesi” all'interno di coppie che decidono di separarsi e che finiscono* per essere molto concentrate su loro stesse *“perdendo di vista”* i loro figli dando vita a fortissime conflittualità di coppia.

I nostri Servizi lavorano spesso su mandato dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minori e Tribunale Ordinario) con interventi finalizzati al sostegno ed alla protezione dei minori che presentano situazioni di grave trascuratezza e maltrattamento. L'obiettivo primario è quello di tutelare e proteggere i minori da forme di grave disagio psico/fisico e cercare dove è possibile di intervenire in maniera preventiva, individuando quei fattori di rischio che minano la crescita serena di un bambino/ragazzo secondo il mandato della legge 149/2001. Sono numerosi i provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che, nella maggior parte dei casi, affidano il minore al Servizio Sociale dell'Ente, impegnando gli operatori in un delicato lavoro di monitoraggio e di *“contrattazione”* continua con i genitori, molto spesso non collaboranti.

In relazione alla complessità dei casi, si deve, altresì, annoverare il cospicuo numero di applicazioni, da parte del Servizio, dell'Art. 403 del Codice Civile per l'allontanamento e la messa in sicurezza, in condizioni di urgenza, di minori in stato di grave pregiudizio. Tali interventi necessitano di un dispiegamento di forze professionali che coinvolgono, a livello organizzativo, tutto il gruppo degli assistenti sociali, sollecitati fattivamente a curare i vari aspetti procedurali dell'intervento stesso (rapporti con Forze dell'Ordine, con i Servizi Specialistici, con la Scuola, con la Famiglia, ricerca urgente di Comunità di Accoglienza rapporti col Tribunale per i Minorenni ed Ordinario).

Parallelamente e in sinergia con altri servizi socio /sanitari della Asl, si cerca di offrire un sostegno ai genitori con servizi di counseling e di mediazione familiare finalizzati al sostegno della genitorialità. Così come è importante, la collaborazione con le Scuole cittadine per un confronto ed una condivisione su alcune situazioni di forte criticità sociale.

In linea con quanto esposto nel primo semestre dell'anno:

- E' stata creata una nuova Area Prevenzione che dovrebbe avere l'obiettivo di intervenire su quelle situazioni prima che le stesse assumano contorni più patologici
- Dare Avvio a Protocolli Operativi con i Servizi Specialistici dell'Asl per implementare il lavoro di Equipe e

cercare di creare una rete operativa di sostegno per il minore e la sua famiglia.

Supervisione Professionale per gli operatori e messa a punto di Procedure Organizzative riguardante l'Area Minori Tutela e Prevenzione.

Con DGC n. 82 del 26/02/2021 è stato approvato il progetto “FERMIamoci” e la relativa bozza di Convenzione tra il Comune di Livorno e l'Istituto dell'I.C. Micheli Bolognesi, nel quartiere Shangay , per l'impegno congiunto nel contrasto della dispersione scolastica, tramite azioni di rinforzo all'apprendimento , di accrescimento del benessere in ambiente scolastico attraverso attività di laboratorio pomeridiane;

Con DDRT n. 21750 del 30/12/2020 la Regione Toscana ha approvato la proposta progettuale del Comune di Livorno denominata “ResiLiamo”. Obiettivo dell'intervento è fornire un aiuto a nuclei familiari e/o a singole persone in situazione di criticità e coinvolgerà i Comuni di Collesalveti e Capraia Isola e la Ausl Nord. Le attività programmate sono:

- assistenza domiciliare in situazioni d'urgenza e per periodi limitati;
- individuazione tra i minori in carico al Servizio sociale di quelli che seguono la didattica a distanza e attivazione di un supporto di educativa per favorirne la proficua fruizione
- attivazione su indicazione del Servizio sociale professionale di un supporto psicologico dell'età evolutiva per affrontare gli sconvolgimenti emotivi causati dalla situazione pandemica sui minori più fragili;
- attivazione su richiesta del Servizio sociale professionale di un'attività di sostegno psicologico per i nuclei familiari con spiccata conflittualità.

Nell'ottica di sostenere le famiglie che vivono un periodo di difficoltà nella gestione della propria vita quotidiana e nelle relazioni educative con i figli si è aderito al Progetto “una Famiglia per una famiglia”, sviluppato dalla Fondazione Paideia. E' un intervento di carattere preventivo, che offre un sostegno temporaneo a famiglie fragili con minori e sperimenta un approccio innovativo, che sposta la centralità dell'intervento dal bambino all'intero nucleo familiare. Una famiglia solidale sostiene e aiuta un'altra famiglia in temporanea difficoltà. L'affiancamento tra famiglie permette di instaurare un rapporto di parità e reciprocità che sostiene senza dividere, con uno sguardo diverso sulla famiglia, vista come risorsa, non come problema. Il progetto è inoltre finalizzato ad aumentare l'interazione tra famiglie, enti e servizi, sia facilitando nelle famiglie una relazione di maggiore fiducia nei confronti delle realtà istituzionali, sia implementando la collaborazione tra pubblico e privato

Con determina n. 8390 del 14/12/2020 è stato ampliato il Servizio di Supporto all'Operatività dell'Unità di Valutazione Multidimensionale Responsabile della Presa in Carico dell'Utenza dei Servizi Sociali, già affidato alla Coop. Cuore Liburnia. Con tale ampliamento è stato affidato alla suddetta cooperativa il Servizi odi supervisione dell'attività degli Assistenti Sociali, inteso come processo di riflessione critica degli aspetti metodologici, relazionali, emotivi ed organizzativi dell'intervento dell'assistente sociale con la guida di un esperto. L'obiettivo è creare dei momenti di confronto e la messa a punto di nuove metodologie professionali, anche considerate le nuove problematiche metodologiche e di relazione con l'utenza, poste in essere dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha determinato nuove criticità di carattere socio-economico.

3. Istituire un tavolo di lavoro sulla promozione della bigenitorialità	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stato istituito il 29/09/2020 il Tavolo Infanzia, Genitorialità e Famiglia al fine di promuovere i diritti ed il benessere di bambini, bambine, ragazzi e ragazze, tramite il sostegno alle famiglie e ad avviare un percorso di riflessione condivisa con le associazioni del territorio.

4. Istituire il Garante dell'infanzia e dell'adolescenza	Settori coinvolti	2020	2021	2022
--	-------------------	------	------	------

	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	
Stato di attuazione al 31/12/2020				
La proposta di provvedimento con allegato schema di regolamento presentata dai Consiglieri Simoni, Fenzi e Talini in data 14/10/2020, in atti al prot. n. 113490, è stata trasmessa al Dipartimento Servizi al Cittadino, cui compete la gestione del servizio espletato dal Garante; L'ufficio nell'ultimo trimestre dell'anno è stato impegnato nell'esame dell'articolato per il parere tecnico-amministrativo sul documento e i successivi adempimenti. L'approvazione del Regolamento è prevista per i primi mesi dell'anno 2021. In data 3 /11 /2020 è stata presentata al Consiglio Comunale la proposta n. 406 per l'istituzione della figura del Garante per i diritti dell'Infanzia e l'adolescenza e il Regolamento che la disciplina. La proposta è attualmente in fase di approvazione, poiché sono stati successivamente presentati degli emendamenti in fase di delibera. Sono già stati predisposti gli atti e nei prossimi mesi sarà attivato il processo selettivo per la presentazione delle candidature e la conseguente nomina del garante, in attesa che venga deliberato il testo definitivo del Regolamento che disciplina l'attività e i requisiti del Garante.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Elaborazione bando per inserimento dei minori svantaggiati nei centri estivi	N. 92 minori inseriti nei centri estivi in collaborazione con il Settore Istruzione
N. minori per i quali è stato avviato il SET	N. 131
Costituzione del tavolo sulla biogenitorialità	Costituito
N. riunioni del tavolo sulla biogenitorialità	N. 1

Obiettivo operativo 2.03.02_OP Promuovere il benessere dei giovani Responsabile politico Vice Sindaco Libera Camici Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 02 Giovani

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020				
1. Ascoltare la fasce più giovani della popolazione e avviare progetti specifici rivolti ai giovani	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Istruzione e politiche giovanili			
	Sport e demanio	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Sono state attivate forme nuove di comunicazione con i giovani (organizzazione di iniziative con i gruppi Instagram più popolari) e sono state consolidate le forme di collaborazione con l'associazionismo più tradizionale (organizzazione di campagne di sensibilizzazione sull'uso della mascherina in collaborazione con le associazioni che lavorano a stretto				

contatto con i giovani, nei luoghi tipici di aggregazione).

Allo stesso tempo è stato riattivato il tavolo per le politiche giovanili creando all'interno della Consulta Comunale uno specifico gruppo di lavoro per l'ambito delle attività connesse alle politiche giovanili ai sensi dell'art. 25 c. 12 del Regolamento comunale delle associazioni. Il gruppo, che è formato sia dalle associazioni del Comune di Livorno (Delibera C.C. n. 161 del 6/7/2017) che svolgono attività attinenti e che stanno svolgendo ed hanno interesse a svolgerle in relazione a tale intento, sia da gruppi informali, è stato coinvolto in tutte le iniziative e i progetti dell'Amministrazione (progetto Sinergie, bando per la coprogettazione di interventi).

E' stata avviata l'attività prevista nell'ambito del Progetto "SINERGIE: Nuove Energie Emergono dai territori", un progetto europeo che ha la finalità di supportare le amministrazioni locali (nella prosecuzione e sviluppo, laddove già realizzate, e nell'avvio, laddove non presenti), nelle iniziative di innovazione sociale giovanile. E' stata sottoscritta la Convenzione tra ANCI, Città Metropolitana di Genova e Comune di Livorno in previsione dell'avvio del progetto e si sono svolti gli incontri con i partner locali: la Provincia di Livorno che si è avvalsa delle competenze della sua società in-house, Provincia di Livorno Sviluppo e la Consulta comunale delle Associazioni di Volontariato e Promozione Sociale di Livorno, organo di rappresentanza locale delle Associazioni ed altri soggetti del Terzo Settore. Il progetto prevede il coinvolgimento di 45 **giovani inattivi tra i 18 ed i 29 anni**, in parte NEET, in parte ancora in percorsi di studio o con esperienze discontinue che saranno **protagonisti attivi** sui **temi** della cultura, dell'ambiente, dei servizi comuni e più in generale sui temi legati alla cura e allo sviluppo del territorio, supportando l'aggregazione e la progressiva messa a fuoco progettuale fino ad ottenere almeno 3 progetti di fattibilità (1 a Genova e 2 a Livorno). A supporto del processo saranno attive figure di facilitazione sul modello dei circoli di studio.

Oltre alla partecipazione a Sinergie è stato inoltre predisposto un Avviso pubblico emanato ai sensi dell'art. 56, co. 3, del D. Lgs. 117/2017 per la co-progettazione di interventi inerenti le Politiche Giovanili. Scopo prioritario dell'avviso è la creazione di un polo educativo, culturale, formativo ed inclusivo per agevolare le condizioni e le modalità di incontro dei giovani nonché la loro partecipazione attiva all'elaborazione di progetti. A questo proposito l'Amministrazione Comunale mette a disposizione la sede del *Cisternino di Città*, in cui sarà dislocato anche il servizio dell'*Informagiovani*, per migliorare il collegamento tra enti pubblici, aziende e associazioni del territorio. L'intento è quello di dar vita ad un luogo definito la "**Casa delle Idee**" fatto dai giovani per i giovani, promuovendo sul territorio lo sviluppo e la diffusione della pratica progettuale condivisa che individua i giovani come protagonisti attivi, soggetti ai quali viene lasciata la scelta e la responsabilità delle idee (compatibilmente alla fattibilità e realizzazione).

Il progetto dovrà interessare almeno due delle aree di intervento individuate: azioni concrete per il benessere nei contesti del divertimento notturno, forme innovative di cittadinanza attiva e di partecipazione dei giovani, partecipazione attiva alla valorizzazione e riqualificazione del territorio urbano di spazi abbandonati o alla promozione della cura del bene pubblico (parchi urbani/piazze/luoghi di aggregazione), azioni di sensibilizzazione dei giovani per favorire un uso controllato e responsabile del web (per la prevenzione e contrasto ai fenomeni di cyber bullismo, challenge, gaming, accesso a siti pericolosi in quanto luoghi di reperimento di sostanze psicoattive dannose per la salute), azioni di contrasto ad ogni forma di discriminazione.

2. Promuovere il senso civico, la cultura dei diritti e della legalità tra i giovani e istituire il Consiglio Comunale studentesco	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Istruzione e politiche giovanili			
	Segreteria Generale	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono stati realizzati in modalità on line i progetti inseriti nel programma Scuola Città 2019/20 inerenti la promozione del senso civico, della cultura dei diritti e della legalità tra i giovani.

All'interno del Gruppo di lavoro per l'ambito delle attività connesse alle politiche giovanili ai sensi dell'art. 25 c. 12 del Regolamento comunale delle associazioni, oltre alle associazioni del Comune di Livorno (Delibera C.C. n.161 del (6/7/2017), che svolgono attività attinenti e che stanno svolgendo ed hanno interesse a svolgere in relazione a tale intento, partecipano gruppi informali di giovani livornesi e i rappresentanti della Consulta provinciale degli studenti, un

organismo istituzionale su base provinciale, composto da studenti di ogni istituto secondario superiore della provincia, eletti direttamente dai loro compagni di scuola.

Nell'ambito dell'Avviso pubblico emanato ai sensi dell'art. 56, co. 3, del D. Lgs. 117/2017 per la co-progettazione di interventi inerenti le Politiche Giovanili, è stata indicata come area di intervento prioritaria: l'istituzione del Consiglio Comunale giovanile attraverso i Consigli studenteschi.

3. Affidare in gestione ai giovani spazi istituzionali e associativi	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Istruzione e politiche giovanili			
	Entrate e patrimonio	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Attraverso un percorso congiunto con il settore Servizi Sociali, il servizio Informagiovani è stato trasferito al settore Politiche Giovanili, con delibera CdZ n.6 del 10/12/20, che ha individuato come prioritarie le seguenti finalità:

- supportare le azioni istituzionali di contrasto alla dispersione/abbandono scolastico;
- supportare l'uscita dal ciclo scolastico con servizi di orientamento sui percorsi universitari e/o formativi/professionali;
- agevolare l'accesso ai servizi, esperienze ed opportunità formative/socio-culturali per i giovani;
- far acquisire ai giovani abilità/competenze utili per sapersi/potersi orientare nei percorsi verso l'autonomia;
- promuovere la fruizione dell'offerta culturale-promuovere e sviluppare strumenti per l'informazione interattiva.

Tale trasferimento in particolare consentirà di creare una maggiore sinergia con la scuola secondaria di 2° grado, i percorsi di PCTO (ex ASL) Servizio Civile e tirocini formativi, competenze presenti nel settore Istruzione e Politiche Giovanili.

Sono stati realizzati numerosi sopralluoghi con gli uffici tecnici e gli uffici titolari dei servizi inseriti nell'immobile coinvolti nella predisposizione del trasferimento dell'Informagiovani al Cisternino di Città che contribuirà all'identificazione del Cisternino come un Urban Center dedicato ai giovani, un luogo di co-progettazione che li veda come fruitori ma soprattutto protagonisti.

In attesa di completare le modifiche strutturali necessarie e definire un'organizzazione degli spazi condivisi, è stata mantenuta la sede di via Terreni.

4. Prevedere un progetto di formazione destinato ai giovani all'interno del Teatro Goldoni	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni			
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•
	Società partecipate, lavoro e porto	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il perdurare dell'emergenza sanitaria e la conseguente chiusura dei teatri, non ha comunque interrotto le attività didattiche, che sono proseguite durante tutto l'anno.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. progetti rivolti ai giovani attivati in un anno	N. 5 (1 da parte Settore Istruzione, 4 da parte Settore Cultura)
N. spazi affidati in gestione ai giovani in un anno	N. 0

Obiettivo strategico 2.04_ST

Migliorare i servizi e il patrimonio scolastico e sostenere il diritto allo studio

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione dell'obiettivo

L'Amministrazione intende migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio considerato che la marginalità sociale oggi ha una forte componente culturale. Saranno adottate misure per favorire pari opportunità educative ai bambini delle famiglie più svantaggiate, attraverso in particolare una rimodulazione delle tariffe di contribuzione alle rette e al servizio di ristorazione scolastico e contributi per l'acquisto dei testi e dei materiali.

Saranno realizzati interventi di adeguamento, efficientamento e ristrutturazione degli immobili scolastici, accelerando il programma di dismissione dei fabbricati più antichi e precari, da sostituire con edifici moderni.

Obiettivo operativo 2.04.01_OP

Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio

Responsabile politico Vice Sindaco Libera Camici

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 Istruzione prescolastica

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 07 Diritto allo studio

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Dimensionamento della rete e programmazione dell'offerta formativa	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stato avviato il percorso di comprensivizzazione delle scuole cittadine del primo ciclo attraverso conferenze di servizi tra i soggetti coinvolti: Provveditorato, Dirigenti scolastici, Uffici tecnici dell'Amministrazione. L'emergenza sanitaria e la conseguente chiusura delle istituzioni scolastiche, ha interrotto il processo di confronto e di realizzazione degli istituti

comprensivi.

Il Comune ha ripreso il percorso di confronto per la realizzazione dei comprensivi attraverso la Conferenza zonale per l'Educazione e l'Istruzione (Delibera CdZ n.8 del 26/10/2020) che ha visto la partecipazione del Provveditorato, Dirigenti scolastici, Uffici tecnici dell'Amministrazione e delle Organizzazioni Sindacali.

La CdZ ha rappresentato l'occasione per introdurre i punti di vista delle diverse componenti che costituiscono il sistema scolastico, allo scopo di armonizzarli all'interno di un percorso che si auspica essere il più condiviso possibile.

Il Comune ha competenza sull'assegnazione della struttura dove il Centro Provinciale per l'Istruzione per gli Adulti deve svolgere la propria attività didattica e formativa. Essendo durante il 2020 scadute le convenzioni vigenti che assegnavano locali di una struttura scolastica comunale e di una provinciale, si è reso necessario un intervento per individuare una nuova sede che potesse dare al CPIA la stabilità finora mai raggiunta, necessaria per uno svolgimento adeguato dei suoi compiti. Tale sede è stata individuata in alcuni locali di proprietà provinciale in Via degli Asili, per i quali è stato stipulato un protocollo d'intesa con la Provincia di Livorno che al momento li ha concessi in locazione, riservandosi di proporli in permuta in un prossimo futuro con altri edifici di suo interesse di proprietà comunale.

2. Implementare l'offerta pubblica integrata educativa-scolastica 0-6	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Gli adempimenti previsti per l'accesso ai servizi educativi e alla scuola di infanzia sono stati completati. Si è rivisitato il procedimento per l'accesso all'offerta pubblica integrata di servizi educativi dell'infanzia ri-programmando le attività relative al “Bando iscrizione Nidi ed altri servizi educativi” alla luce delle limitazioni/aperture dei vari DPCM. Il servizio di informazione ai cittadini interessati è stato riorganizzato per l'erogazione in modalità smart working: sono state incrementate le modalità di accesso al sistema di iscrizioni on-line (SPID) mantenendo l'accesso alle postazioni assistite (con mediazione culturale e linguistica) per le famiglie fragili appartenenti a lingue e culture diverse da quella locale con appuntamenti in loco, rispettando le disposizioni anti Covid 19. E' stata avviata la predisposizione per il collegamento in continuità strutturale di almeno un Nido comunale ed una scuola statale dell'infanzia. E' stata presidiata la funzione di coordinamento pedagogico zonale. Nel periodo di sospensione dei servizi 0/6 a causa di emergenza sanitaria gli incontri si sono svolti on-line con cadenze più ravvicinate di quelle mensili regolarmente programmate. Il Coordinamento Zonale ha elaborato un Documento di co-progettazione per attività educativo-didattiche a distanza rivolte ai bambini e alle bambine e interventi a sostegno delle famiglie. Sono stati realizzati anche incontri on-line di formazione professionale per tutti gli educatori ed insegnanti del sistema integrato 0/6. Da settembre è stato realizzato un nuovo assetto organizzativo del coordinamento pedagogico comunale reso possibile dall'implementazione a 5 del numero dei coordinatori pedagogici, cosa questa che ha prodotto anche un potenziamento del Coordinamento Pedagogico Zonale. L'affidamento ad ognuno dei 5 coordinatori del coordinamento di servizi comunali 0/6 e del monitoraggio, accompagnamento e controllo della qualità di servizi privati, ha rappresentato una soluzione funzionale, nell'ottica sistemica, alla realizzazione di una migliore integrazione e qualificazione del sistema di educazione ed istruzione 0/6. Gli adempimenti previsti per l'accesso alla scuola dell'infanzia sono stati completati.				

3. Migliorare i servizi scolastici e sostenere il diritto allo studio	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
La progettazione della procedura di gara dell'appalto di ristorazione/ausiliario è stata avviata a inizio 2020, ma a causa della sospensione delle attività scolastiche imposta dal COVID, la scadenza dell'appalto, come da codice degli appalti, è				

stata prorogata. La nuova scadenza del contratto che si conclude a fine a.s. 2021/2022 ha dunque reso prematuro riavviare l'iter di progettazione della nuova gara. Diversamente è stato necessario, alla riapertura delle attività didattiche, individuare nuove modalità di organizzazione dei servizi di ristorazione e di ausiliario in base ai protocolli sanitari da adottare nelle scuole e nel corso dell'anno provvedere alla loro revisione e monitoraggio in base sia alle esigenze via via rappresentate dai vari soggetti coinvolti (bambini, ditta, educatrici, insegnanti, direzioni) sia all'evolversi dell'emergenza epidemiologica.

Per il servizio di trasporto scolastico, in scadenza al 31 giugno 2021, si è deciso di procedere per una proroga per un anno così come previsto nell'attuale contratto, per avere i tempi necessari ad una valutazione dell'opportunità di separare l'affidamento del servizio di trasporto scolastico da quello del trasporto disabili, fino ad oggi integrati in un unico appalto e valutare altresì altre forme di gestione del servizio.

La rivalutazione dello schema tariffario è stata rinviata perché l'emergenza covid non ha concesso tempi adeguati ad una serena e ponderata rivalutazione degli scaglioni di agevolazione alla luce dei trend demografici e reddituali della cittadinanza interessata ai servizi comunali di prima infanzia e alla ristorazione scolastica.

I contributi da destinare alle famiglie per l'acquisto dei testi e dei materiali scolastici sono legati all'erogazione del contributo "pacchetto scuola" da parte della Regione Toscana e del tutto dipendenti dalla tempistica prevista dalla regione.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. interventi di monitoraggio e controllo dei Servizi di Ristorazione	N. 57
N. interventi per il monitoraggio organizzativo-gestionale dei servizi educativi	N. 70
N. utenti beneficiari di interventi di sostegno al diritto allo studio in un anno/totale richieste	N. 1.917
N. progetti formativi per educatori ed insegnanti dell'infanzia 0-6	N. 7
N. utenti beneficiari servizi educativi 0-3/totale popolazione 0-3	N. 941/2.966
N. utenti beneficiari scuola dell'infanzia/totale popolazione 3-6	N. 840/3158
N. utenti beneficiari di servizi educativi 0-6 anni/totale fruitori servizi educativi 0-3 e Scuole infanzia 3-6	N. 1.781/4.229
N. Istituti comprensivi realizzati	N. 0

Obiettivo operativo 2.04.02_OP
Migliorare il patrimonio scolastico
Responsabile politico Vice Sindaco Libera Camici

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06 Ufficio Tecnico

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 Istruzione prescolastica

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Programmare interventi di adeguamento, efficientamento e ristrutturazione del patrimonio scolastico	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni			
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•
	Impianti tecnologici	•	•	•
	Entrate e patrimonio	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il programma fortemente influenzato dall'emergenza COVID-19 ha visto una necessaria e completa rimodulazione avendo il comune recepito i finanziamenti del PON (€ 670.000), dell'emergenza scolastica (€ 80.000) e messo a disposizione le risorse proprie per la realizzazione della scuola volano (€ 1.000.000.000) e per ulteriori interventi di adeguamento funzionale (€ 800.000). Interventi progettati e realizzati all'interno della struttura comunale e realizzati e avviati i lavori entro la fine dell'anno. È stato redatto e aggiudicato l'intervento di rifacimento del tetto e delle facciate delle scuole Micheli. I Lavori di efficientamento energetico negli edifici scolastici Thoaar, Razzauti-Gamerra e Bartolena-Satellite sono avanzati al 95% dell'esecuzione e sono stati conclusi quelli di adeguamento impianti elettrici relativi alle scuole Micheli, Sorgenti, Mazzini e Piccolo Principe.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio scolastico realizzati in un anno	N. 18 interventi edili inseriti in programma, di cui 17 aggiudicati e avviati entro l'anno
---	--

Obiettivo strategico 2.05_ST Promuovere la tutela degli animali Missione 13 Tutela della salute Descrizione dell'obiettivo Il Comune promuove la tutela degli animali condannando ogni atto di crudeltà e di abbandono. Saranno realizzati interventi per contrastare il fenomeno del randagismo e promosse campagne educative rivolte ai cittadini per favorire il rispetto degli animali e il valore della corretta convivenza. Il canile comunale sarà un luogo non solo di cura degli animali, ma anche un luogo in cui svolgere attività didattiche in particolare rivolte alle scuole.
--

Obiettivo operativo 2.05.01_OP Tutelare gli animali e promuovere la corretta convivenza tra animali e uomini Responsabile politico Vice Sindaco Libera Camici Missione 13 Tutela della salute Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria
--

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020				
1. Promuovere la tutela degli animali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Polizia Municipale	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Dall'apertura del Canile Comunale avvenuta il 09.01.2020, è stato intrapreso un importante percorso finalizzato al contrasto del fenomeno del randagismo e al recupero dei cani maltrattati o mal governati. Il numero dei cani in custodia presso il Comune di Livorno è stato dimezzato. Per i cani rimanenti sono stati attivati percorsi di recupero personalizzati. Il fenomeno del randagismo è stato fortemente compresso con soltanto 4 cani risultati nel corso del 2020 non di proprietà.				

2. Promuovere nel sistema educativo dell'intera popolazione il rispetto degli animali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Polizia Municipale	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Nel periodo antecedente all'emergenza sanitaria è stato organizzato il corso di primo soccorso veterinario per istruire i proprietari ad un corretto comportamento nei casi di sofferenza degli animali. Sono state curate le adozioni con campagne social su rete civica. E' stata perfezionata la procedura di restituzione dei cani in tempo reale ai proprietari. Sono state messe a disposizione risorse provenienti dalle sanzioni elevate in materia di tutela animali all'ufficio verde per realizzare area di sgambatura cani nel parco di villa Corridi.				

3. Gestire il canile comunale con modalità nuove e moderne	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Polizia Municipale	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
Gestire il canile comunale come luogo non solo di cura e ambiente familiare e sociale del cane, ma anche come ambito territoriale in cui svolgere attività didattiche con le scuole, finalizzate ad una corretta cultura e sensibilizzazione dei bambini sul benessere e la cura degli animali. Prevedere miglioramenti e adeguamenti alla struttura comunale sede del canile. Svolgere specifici controlli sul rispetto delle modalità di custodia e cura degli animali. Stato di attuazione al 31/12/2020 A causa di emergenza sanitaria non si è potuto dare seguito al progetto CRED “Un giorno al canile” con le scuole. Per quanto riguarda i miglioramenti ed adeguamenti alla struttura comunale con l'acquisto di attrezzature specifiche per il soccorso e la cura degli animali, si è concluso l'adeguamento della struttura del canile comunale ad eccezione cancellini (richiesti al settore manutenzioni). Si è conclusa la procedura di affidamento dei servizi di canile e altri servizi per la tutela animali.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. affidi e/o adozioni per il contrasto al randagismo in un anno	N. 44
N. controlli mirati su presunti maltrattamenti e su casi di modalità errate di detenzione degli animali	N. 90

3.3 Linea di mandato 3

LINEA DI MANDATO 3 LA SICUREZZA COME BENE COMUNE

La linea di mandato riguarda la sicurezza come bene comune essenziale da realizzare attraverso interventi che favoriscano la cittadinanza attiva, la consapevolezza dell'appartenenza al territorio urbano e lo sviluppo della vita collettiva. In tal senso occorre presidiare il territorio in modo civile, ma anche e soprattutto ridurre l'insicurezza rendendo la città vivace e attiva, promuovendo il senso di appartenenza alla comunità, la cultura del diritto e della legalità. Il modello di sicurezza che desideriamo creare dovrà rendere la città sicura, ma anche libera, aperta, civile.

Indirizzi strategici

Sviluppare una conoscenza analitica della realtà per individuare le aree critiche su cui intervenire con priorità

Presidiare il territorio per prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità urbana

Prevedere una maggiore presenza della polizia municipale nei quartieri con maggiori problemi di sicurezza

Favorire l'inclusione sociale delle persone detenute per creare una comunità coesa, solidale e per ridurre il livello di criminalità

Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici per rendere la città più vivace, attiva e sicura



Obiettivo strategico 3.01_ST Migliorare la sicurezza urbana Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Missione 14 Sviluppo economico e competitività Descrizione dell'obiettivo Per migliorare la sicurezza dei cittadini è necessario partire dalla conoscenza analitica della realtà al fine di intervenire sulle aree più critiche per le quali dovrà essere intensificato il presidio civile del territorio. Per ridurre l'insicurezza e la criminalità saranno realizzati interventi per rendere la città più vivace e attiva, favorendo la presenza di associazioni e gruppi di volontari e promuovendo il senso di appartenenza alla comunità delle persone più svantaggiate. L'Amministrazione promuoverà progetti per favorire l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale dei detenuti del carcere Le Sughere, parte del territorio e del tessuto sociale cittadino.
--

Obiettivo operativo 3.01.01_OP Presidiare il territorio e contrastare la criminalità urbana Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 01 Polizia locale e amministrativa Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana
--

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020				
1 Contrastare il fenomeno della criminalità urbana	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Polizia Municipale	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Il contrasto al fenomeno della criminalità urbana è stato attuato mediante la conoscenza capillare del territorio, realizzando azioni preventive di controllo, che hanno consentito di inquadrare e delineare le varie tipologie di fenomeni e le zone ritenute maggiormente critiche nonché di attuare conseguentemente strategie mirate per azioni repressive dei fenomeni individuati quali turbativi dell'ordine e del vivere comune. Tali attività sono state attuate anche mediante interventi congiunti con altre Forze di Polizia al fine di incidere con più efficacia sui fenomeni ritenuti maggiormente critici per la vita sociale. Nonostante le criticità legate al periodo emergenziale dovuto alla diffusione del Covid-19 la Polizia Municipale ha mantenuto costante la presenza sul territorio garantendo interventi per fenomeni di microcriminalità nelle zone ritenute maggiormente critiche. A tale riguardo i servizi congiunti svolti con altre forze di polizia anche finalizzati al rispetto delle normative covid, sono stati 14.				

2. Presidiare il territorio e realizzare attività	Settori coinvolti	2020	2021	2022
--	--------------------------	-------------	-------------	-------------

informativa alla cittadinanza	Capofila	•	•	•
	Polizia Municipale			
	Indirizzo Organizzazione e controllo	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Il progetto Polizia di prossimità - pattuglie di quartiere è stato svolto regolarmente anche nella seconda parte dell'anno. La Polizia Municipale è stata impegnata oltre che nello svolgimento dei servizi ordinari di istituto, anche nella verifica e controllo del rispetto delle normative straordinarie vigenti in seguito all'emergenza sanitaria, con particolare attenzione al rispetto del distanziamento sociale, dell'utilizzo corretto delle mascherine e del rispetto delle regole vigenti per le attività economiche e commerciali. Nel corso del 2020 la Polizia Municipale ha inoltre risposto alle numerose richieste di informazioni e chiarimenti pervenute telefonicamente alla Sala Operativa (13.900 chiamate solo nel periodo marzo-maggio 2020) o inviate per mail al Comando, in merito alle regole vigenti in seguito alla pandemia. La Polizia Municipale è stata inoltre impegnata, in stretta collaborazione con gli uffici dell'Amministrazione Comunale per fornire supporto nella consegna, anche a domicilio, dei buoni spesa e nelle operazioni di imbustamento delle mascherine da distribuire a tutta la cittadinanza.				

3. Utilizzare sistemi di videosorveglianza	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Polizia Municipale			
	Impianti tecnologici	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' stata prevista la realizzazione del sistema di videosorveglianza del quartiere Coteto. Nel corso del 2020 è stato predisposto il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo del sistema di videosorveglianza. Il sistema di videosorveglianza è attivo con n. 153 telecamere.				

4. Prevedere la presenza di uffici di PM attraverso l'utilizzo dell'ufficio mobile e valutare l'apertura di uffici di PM nei quartieri con maggiori problemi in termini di sicurezza. Rafforzare i servizi di prossimità sul territorio urbano	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Polizia municipale			
	Entrate e patrimonio	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
L'emergenza sanitaria COVID 19 ha comportato una diversa operatività della PM che, pur rimanendo a disposizione della cittadinanza nelle modalità consentite ha dovuto indirizzare i servizi al controllo dell'osservanza della normativa covid anche in collaborazione con la Questura. Il 5 Luglio 2020 è stato inaugurato il punto di ascolto della polizia Municipale in Piazza Garibaldi, punto di riferimento del quartiere e deterrente per la microcriminalità. La Polizia Municipale ha garantito il presidio della Piazza per due volte a settimana con orario 18-24, in collaborazione con le altre forze di polizia, al fine di presidiare il territorio e scoraggiare il verificarsi di fenomeni di degrado urbano, disturbo alla quiete pubblica e microcriminalità.				

Sono stati effettuati, seppur in misura minore rispetto a quanto inizialmente programmato, servizi di controllo della viabilità effettuati con velox, etilometro, barra vista e servizi di controllo regolarità delle soste anche con l'ausilio di street control e carroattrezzi.

L'effettuazione dei servizi di prossimità finalizzati in particolare al presidio del territorio, al contrasto al degrado urbano e al rispetto delle norme in materia ambientale, è proseguita con regolarità nonostante la pandemia in atto.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. impianti/telecamere di videosorveglianza installati nel territorio comunale in un anno	N. 153
N. sedute del Comitato Ordine Sicurezza Pubblica a cui ha partecipato la PM	N. 32
Realizzazione di attività informativa alla cittadinanza e attivazione di forme di collaborazione e interazione con la stessa	Servizio presso i punti di ascolto in Piazza Garibaldi e via F.lli Bandiera, informativa alla cittadinanza in particolare riguardo a regole covid sia tramite telefono (13.900 chiamate ricevute nel periodo marzo- maggio 2020) sia tramite mail

Obiettivo operativo 3.01.02_OP Promuoverne l'inclusione sociale dei detenuti per aumentare la sicurezza urbana Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020				
1. Maggiore integrazione del carcere nel tessuto sociale comunale	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Politiche sociali e sociosanitarie			
	Segreteria Generale	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Progetto “Mi riscatto per Livorno”: avviatosi nel 2019 prevede lavori di pubblica utilità che, in accordo con il Tribunale di Sorveglianza di Firenze, l'Ufficio di Sorveglianza di Livorno il PRAP Toscana Umbria e la direzione del Carcere di Livorno vede la possibilità di impiego di detenuti che decidono, con la valutazione della Magistratura di Sorveglianza e della Direzione del carcere di poter svolgere attività di manutenzione di parchi e giardini, pulizia delle spiagge, ma anche azioni di tutela del patrimonio culturale della città con una concreta immersione nella realtà delle nostre comunità. Nella strutturazione dell'accordo che vede l'Amministrazione Comunale, il DAP, l'Ufficio di Sorveglianza e il Garante, si attivano azioni d'intervento sulla città che vedono protagonisti i detenuti e che nella scelta della modalità prefigurata,				

sono a stretto contatto con volontari e lavoratori, in una logica di collaborazione e forte intesa con la Polizia Penitenziaria evitando comunque una presenza della stessa in una modalità di controllo troppo invasiva. Le caratteristiche del progetto sono quelle di un fine pena vicino, della responsabilità, ma anche di una forte connessione a percorsi di tirocinio, borse lavoro o veri e propri percorsi propedeutici e di formazione di un possibile sbocco di carattere lavorativo. Dalla firma per il protocollo a livello cittadino si concretizzano, grazie alla Direzione della Casa Circondariale, all'Ufficio di Sorveglianza, all'Amministrazione Comunale, all'AAMPS, alla Associazione RESET e al Comitato del Palio Marinaro, su impulso del Garante, tre accordi di lavoro che rappresentano in modo assai significativo tre modelli possibili di percorsi di riabilitazione. L'esperienza dei 3 accordi è stata rinnovata per il 2020.

E' stato avviato il progetto **“Una mano per la casa”** di cui alla D.G.R.T. n. 1158 del 03.08.2020 “Approvazione convenzione con Cassa delle Ammende per il finanziamento del progetto regionale “Una mano per la casa””. Il progetto è finalizzato a fronteggiare l'emergenza epidemiologica Covid-19 negli istituti penitenziari e favorire l'accesso delle persone sottoposte a provvedimenti privativi o limitativi delle libertà personale a misure non detentive attraverso il reperimento di alloggi pubblici o privati di cura, assistenza o accoglienza.

Il finanziamento regionale pari ad Euro 116.667,00 è stato disposto con Decreto Regionale Toscana n. 17718 del 13/10/2020 (Progetto “Una mano per la casa” di cui alla DGR 1158/2020: impegno e liquidazione a favore dei comuni di Firenze – Livorno - Siena – anno 2020). Si è dato avvio alla procedura di evidenza pubblica con Determina n. 4718 del 6/8/2020 con cui viene approvato l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione di servizi di accoglienza domiciliare in favore di soggetti che possono accedere a misure alternative alla pena detentiva. Con D. D. 6225/15.10.2020 è stata disposta l'ammissione dei soggetti coinvolti alla fase Coprogettazione e tali soggetti partner hanno messo a disposizione le strutture ricettive per l'accoglienza degli utenti del progetto. Con D. D. 8631 del 18/12/2020 è stato disposto l'impegno di spesa per la prima tranche in favore dei soggetti attuatori.

2. Stimolare la nascita di infrastrutture per l'inclusione sociale dei detenuti	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

L'attività è ricompresa in quanto realizzato con il progetto Mi riscatto per Livorno. E' stato attivato uno sportello di orientamento gestito dalla Coop. SPES per quei detenuti con fine pena vicino, come intervento di supporto alla responsabilità, ma anche strumento di forte connessione a percorsi di tirocinio, borse lavoro o veri e propri percorsi propedeutici e di formazione per reintegro nel tessuto sociale con un possibile sbocco di carattere lavorativo.

Dopo un'interruzione dei progetti “spes” e “l'alternativa c'è”, dovuta al look down, all'interno degli istituti, sono riprese le attività di sportello, all'interno del carcere “SPES” così come la ripresa di percorsi di attivazione sociale attraverso borse lavoro e tirocini lavorativi (L'alternativa). Il rapporto del Garante con gli operatori di questi due servizi è costante e fortemente collaborativo, soprattutto per quel che riguarda le interlocuzioni con altre istituzioni (Inps, ASL ecc).

Siamo in attesa di un rendiconto analitico da parte degli operatori di sportello, di quali e quanti interventi sono stati attivati nel corso dell'ultimo semestre, tenendo conto che solo dal mese di ottobre sono stati riattivati i servizi.

3. Istituzione di un tavolo di confronto presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Continua l'azione del Garante nei confronti del Ministero della Giustizia e del DAP al fine di concretizzare un impegno di ristrutturazione di tutte quelle aree del carcere Le Sughere da anni abbandonate e preziosissime per la formazione, le attività culturali e ipotesi di lavoro intramurario (aree dismesse a seguito di perizie che hanno evidenziato problemi di carattere strutturale senza mai di fatto essere affrontati con azioni di recupero e ristrutturazione, la grande sala polifunzionale e diversi gli spazi da ripristinare e riutilizzare). Recente l'impegno da parte del DAP e del Provveditorato della Amministrazione Penitenziaria Toscana e Umbria per affrontare la ristrutturazione e messa a norma almeno dei

primi tre piani dell'edificio.

Continuano a pieno ritmo i lavori di ristrutturazione dell'intero padiglione di media sicurezza chiuso per instabilità nel 2011; si confermano le ipotesi progettuali di adeguare le camere di pernottamento agli standard previsti dalla legge e dall'ordinamento penitenziario (netta separazione tra spazi servizi e spazi di vita) fruizione dell'acqua calda in ogni cella).

Sono inoltre confermati la creazione di spazi idonei e sufficienti per attività socio riabilitative, laboratori attività scolastiche, ricreative e quant'altro.

Con la stessa celerità continuano i lavori di ampliamento del reparto di alta sicurezza che porterà ad un raddoppio dei posti a disposizione.

4. Un progetto per l'isola di Gorgona	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il progetto è volto ad orientare il Carcere verso un modello ambientalmente sostenibile. E' indispensabile nei confronti dell'isola e del carcere agire con progetti di forte innovazione, con particolare attenzione ai temi dell'ambiente e della relazione con un coinvolgimento della comunità cittadina. La sostenibilità e l'economicità del carcere di Gorgona non possono non passare attraverso attività che siano ambientalmente compatibili ed economicamente sostenibili, si intende superare logica di una colonia agricola intesa in una impostazione assolutamente superata rispetto alla fragilità di un ecosistema unico. Il modello di trattamento della Gorgona ha due aspetti di necessario e urgente cambiamento che riguardano la produzione energetica nell'isola con la necessità e l'urgenza di intervenire attraverso la produzione di energia con fonti rinnovabili, e la diminuzione del numero di animali. Alcuni anni or sono ci si rese conto che in una realtà territoriale unica e limitata, un allevamento di animali, il macello, la morte degli animali in un carcere era assolutamente contraria al percorso che i detenuti agivano sull'accudire, alimentare, curare esseri senzienti. Nacque la richiesta da parte di alcuni detenuti di "graziare" gli animali e di raccontare la salvezza e la ricchezza della relazione a chi avesse avuto ascolto. La strategia del progetto è quella di una svolta che porti ad un carcere in un'isola smart e green, dove i detenuti possano far parte del cambiamento attraverso un'isola carcere che diventa laboratorio di studio e lavoro sui temi dell'ambiente, sul turismo scientifico, naturalistico e qualificato che valorizzi la vocazione dell'Isola. Il CNR, l'ISPRA, la scuola Superiore S. Anna di Pisa, ENEL, AAMPS e ASA, Rete Semi rurali e altri sono impegnati e presenti in questa progettazione.

la Facoltà di Giurisprudenza di Milano Bicocca ha attivato una serie di "casi studio" e ricerche e un accordo con la LAV e l'Amministrazione Penitenziaria sta permettendo di alleggerire la presenza degli animali destinandoli a varie realtà di accoglienza senza fini produttivi, consentendo tra l'altro un indispensabile alleggerimento economico ed ambientale per la presenza insostenibile sull'Isola di Gorgona. Resteranno sull'isola pochi soggetti con la funzione dedicata allo studio correlato al valore della relazione in termini di Interventi Assistiti con gli Animali (IAA).

E' In fase di sottoscrizione il protocollo operativo tra il Comune di Livorno, l'Università di Milano e la direzione del Carcere di Gorgona. Come elemento aggiuntivo a quanto già descritto si valuteranno le possibilità e le condizioni per una parziale riattivazione di percorsi di lavorazione del latte che possano portare ad una oculata riapertura del caseificio.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Costituzione del tavolo di confronto con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria	Attivato come da indicazioni del Garante
Elaborazione della guida di orientamento per i detenuti prossimi alla scarcerazione	Elaborata come da indicazioni del Garante
Costituzione del tavolo intersettoriale per progetto "Isola di Gorgona"	Costituito

Obiettivo operativo 3.01.03_OP**Migliorare l'ambiente urbano e gli spazi pubblici per ridurre l'insicurezza e la criminalità****Responsabile politico Assessore Silvia Viviani****Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza****Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana****Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio****Missione 14 Sviluppo economico e competitività****Programma 01 Industria, PMI e artigianato****Programma 02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Predisporre una mappa del degrado urbano	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani			
	Polizia Municipale	•	•	•
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Oltre alla avvenuta mappatura parchi e aree gioco, fatta propria nell'ambito del progetto MAP-LI, seguito direttamente a partire dalla parte finale dell'anno da un profilo D tecnico – Alta specializzazione, è stata avviata la mappatura del degrado dei piani stradali con uno specifico appalto specialistico con utilizzo apparecchiature tecnologica, conferito nel mese di novembre, per un importo pari a circa € 50.000.

Il progetto “Il Contagio del Bello”, approvato con Del. G.C. n. 329 del 10.07.2020, è andato in esecuzione nei mesi di luglio-agosto con il coinvolgimento dei Settori Ambiente, Sviluppo e manutenzioni e della società comunale in house AAMPS S.p.A.

2. Rendere la città più vivace e attiva agevolando il piccolo commercio	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, sportello Europa			
	Polizia Municipale	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel corso del 2020 si è provveduto alla perimetrazione dell'area di piazza Garibaldi, Piazza XX -ai sensi dell'art. 110 del Codice regionale del commercio- come area di particolare interesse del territorio comunale per un percorso innovativo di promozione e sostegno delle attività economiche (Del GC n. 320 del 7 luglio 2020).

Il sostegno e rilancio della zona è iniziato durante gli eventi estivi, in particolare durante il periodo di Effetto Venezia che ha visto un programma specifico di attività all'interno della Piazza e la realizzazione di alcune iniziative a supporto

dei soggetti già operanti all'interno di quest'area (Uovo alla Pop, Comitato, CCN); tale progetto potrà essere attivato definitivamente con la ripresa delle attività post Covid e con l'avvio del nuovo regime di riduzioni previsto con il Canone Unico di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici.

3. Favorire l'insediamento di associazioni e gruppi di volontariato nei quartieri più difficili	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Politiche sociali e sociosanitarie			
	Entrate e patrimonio	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
L'attività è stata rallentata causa periodo emergenza sanitaria Covid-19, tuttavia in agosto ha preso avvio la manifestazione d'interesse relativa al progetto “Percorsi di rigenerazione sociale e culturale a Livorno” ammesso a finanziamento per euro 69.050,00 a valere sull'avviso pubblico regionale di cui alla DGRT15051/2019 “Interventi regionali a favore delle politiche locali per la sicurezza della comunità toscana”. Tutte le fasi di avanzamento procedurale e finanziario previste per l'anno 2020 si sono concluse: ➤ Impegno spesa attuazione prima fase progetto Sicurezza integrata: det. 4926/2020; ➤ Procedura evidenza pubblica azioni "Effetto Pop 2.0.": Avvio procedura manifestazione di interesse d.d. n. 4937 del 17.8.2020, Conclusione procedure e assegnazione strutture agli idonei d.d. n. 6311 del 9.10.2020 e aggiudicazione definitiva d.d. n. 6837 del 26.10.2020; ➤ Impegno spesa attuazione progettuali d.d. n. 7215 del 6.11.2020; ➤ Liquidazione acconto 50% avvio Azione "Effetto Link" d.d. n. 7785 del 24.11.2020.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. aree o mq. di aree difese dall'abbandono dei rifiuti in un anno	N. 342
Azioni a tutela del regolare svolgimento delle attività commerciali sul territorio comunale	N. 1 perimetrazione di area di particolare interesse del territorio comunale per un percorso innovativo di promozione e sostegno delle attività economiche
Azioni a tutela della vivibilità degli spazi pubblici	N. 680 controlli effettuati dalla Polizia Municipale

3.4 Linea di mandato 4

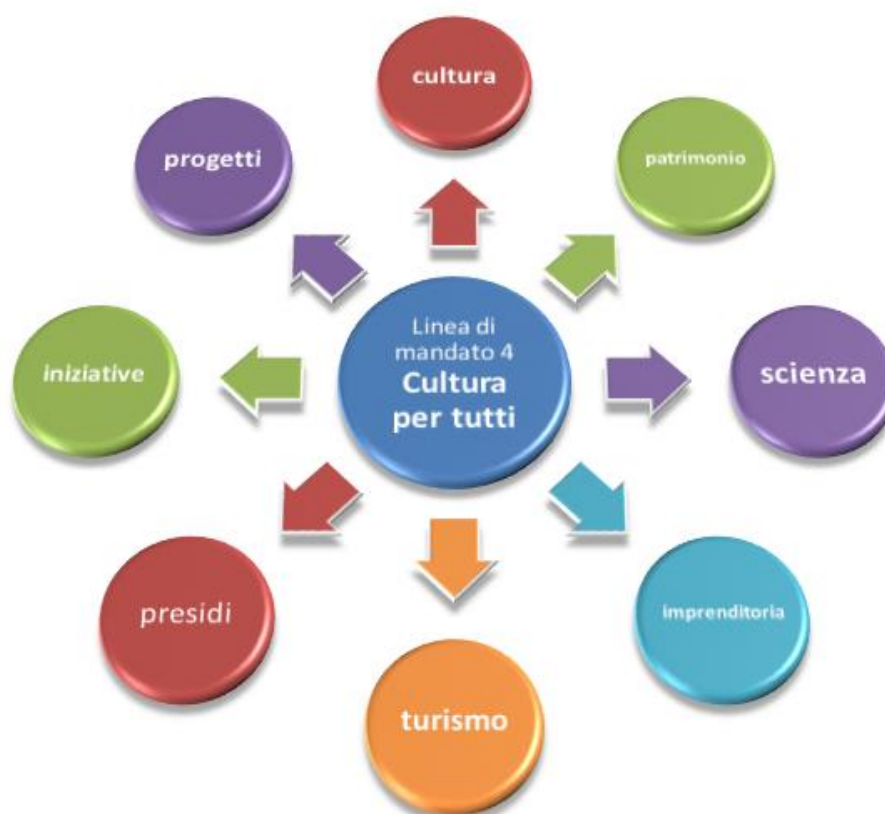
LINEA DI MANDATO 4

LA FORZA DELLA NOSTRA BELLEZZA: PER UNA CULTURA DI TUTTI

La linea di mandato riguarda la promozione della cultura come risorsa per il presente e il futuro della città, attraverso una complessiva direzione strategica che per il tramite di progetti, sinergie, collaborazioni, promuova Livorno come meta culturale di respiro nazionale e internazionale. La cultura inoltre rappresenta un volano per la crescita economica della città con la creazione e lo sviluppo di imprese legate al mondo della cultura e del turismo culturale.

Indirizzi strategici

- Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino
- Promuovere e sostenere la cultura e potenziare l'offerta culturale
- Favorire la divulgazione della cultura scientifica
- Promuovere lo sviluppo delle imprese legate ai servizi culturali
- Rilanciare il turismo culturale



Obiettivo strategico 4.01_ST

Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino. Promuovere e sostenere la cultura.

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Società ed enti partecipati coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:

Fondazione Goldoni, Istituto superiore di studi musicali Pietro Mascagni, Fondazione Trossi Uberti, Associazione Banda della città di Livorno, Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed ecologia applicata "G. Bacci"

Descrizione dell'obiettivo

Il rilancio della città passa anche attraverso il sostegno e la promozione della cultura. A tal fine l'Amministrazione potenzierà l'offerta culturale sia in termini quantitativi che qualitativi e valorizzerà il patrimonio culturale cittadino. Sarà sostenuto lo sviluppo di iniziative socio-culturali con finalità di aggregazione, in particolare nei quartieri più difficili della città e promossa la creazione di un network di eccellenze culturali.

Sarà riorganizzato il complessivo patrimonio culturale cittadino per creare un sistema unitario e organico che coinvolga l'intero sistema culturale locale.

Un'attenzione particolare sarà riservata alla divulgazione della cultura scientifica, in collaborazione con i numerosi centri di ricerca di eccellenza del territorio, nonché al sostegno della didattica teatrale e musicale.

Saranno intraprese iniziative finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria e dell'occupazione di tipo culturale.

Obiettivo operativo 4.01.01_OP

Salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale cittadino

Responsabile politico Assessore Simone Lenzi

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06 Ufficio Tecnico

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Salvaguardare il patrimonio culturale per consegnarlo alle generazioni future	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni			
	Impianti tecnologici	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

La contingenza della pandemia non ha consentito una piena valorizzazione del progetto che ha comunque visto nel

secondo semestre le seguenti attività: avanzamento dei lavori a Villa Maria, lavori di manutenzione ordinaria degli edifici culturali come musei e biblioteche, luoghi di fruizione collettiva, mostra bottini dell'olio.

E' stato concluso l'intervento di manutenzione straordinaria edile del Teatro Goldoni e progettato e approvato il progetto esecutivo per la parte impiantistica per lo stesso teatro.

Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio lato mare della Barriera Margherita, messa in sicurezza dell'intercolonio del cimitero monumentale di S. Stefano ai Lupi, interventi al Cisternino di città.

2. Riorganizzare il Sistema del patrimonio culturale cittadino attraverso un complessivo progetto di sviluppo e di attrazione di investimenti	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo Sportello Europa	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

L'obiettivo è stato raggiunto, essendo proseguito, anche nella seconda parte del 2020, il coinvolgimento dei diversi soggetti che operano nel mondo della cultura. Significativi, in tal senso, sono stati il lavoro del Tavolo del Teatro e del Tavolo della Musica, nonché il coinvolgimento del mondo della cultura cittadino per Effetto Venezia.

Si segnalano, infine, i restauri dei monumenti ai Quattro Mori ed a Pietro Leopoldo, finanziati, ex art. 20 D. Lgs. 50/2016, rispettivamente, da Rotary Club Livorno e Comitato Il Gioiello Dimenticato.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio/impiantistico sul patrimonio culturale realizzati in un anno	N. 4
Progetto di riorganizzazione e sviluppo del patrimonio culturale cittadino	Il progetto di riorganizzazione del patrimonio culturale cittadino è iniziato con la pubblicazione, a cura del Settore Entrate e Patrimonio, de "IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI LIVORNO: ANALISI E PROPOSTE “

Obiettivo operativo 4.01.02_OP
Promuovere e sostenere la cultura
Responsabile politico Assessore Simone Lenzi

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 04 Istruzione universitaria

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Promuovere e sostenere la cultura e progettare grandi eventi culturali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 L'obiettivo, nonostante la reiterata sospensione dell'apertura al pubblico di musei, biblioteche e luoghi di cultura, è stato pienamente perseguito: sono state realizzate diverse mostre, tra cui il secondo grande evento espositivo del 2020, <i>Vissi d'Arte – Cento capolavori dalle collezioni Della Ragione e Iannaccone</i>, ed è stata realizzata la prima edizione del Festival Internazionale Mascagnano, che ha visto il suo culmine con il Mascagni Gala – Concerto lirico sinfonico, diretto da Beatrice Venezi, tenutosi nel mese di Settembre sulla suggestiva Terrazza Mascagni.				

2. Mappare gli edifici e le strutture pubbliche potenzialmente destinabili all'insediamento di attività e presidi culturali e i luoghi e le iniziative culturali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Entrate e patrimonio	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 A causa del protrarsi della situazione di emergenza, è stato effettuato soltanto un sopralluogo congiunto presso la cappella ed immobili in via degli Asili, in attesa di poter calendarizzare le restanti visite presso le strutture già individuate e descritte in dettaglio nella Relazione “Il patrimonio immobiliare del Comune di Livorno: analisi e proposte”, inviata all'Amministrazione con nota del 27.07.2020 prot. n. 78480, all'interno della quale è contenuta una sezione interamente dedicata agli “Immobili a scopo culturale”. In relazione agli immobili visionati è stato richiesto al settore Valorizzazioni e manutenzioni di predisporre un computo metrico estimativo, sia pur di massima, relativo agli interventi di ripristino occorrenti per l'utilizzo degli stessi.				

3. Creare un network delle eccellenze culturali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				

Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid19, che ha comportato la chiusura di cinema e teatri, sono state sostenute e promosse, con una rimodulazione di programmi e spettacoli, le attività del Tavolo dei Teatri. Per quanto concerne la Fondazione Goldoni, sono stati nominati il Direttore Artistico ed il Direttore Amministrativo, con ciò avviando una nuova *governance* della Fondazione, condizione necessaria per il rilancio su scala nazionale della stessa.

4. Attivare presidi socio-culturali diffusi	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni			
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
L'obiettivo è stato raggiunto proseguendo le azioni già intraprese nel primo semestre 2020: in particolare, non appena la situazione di emergenza sanitaria da Covid19 lo ha consentito, è stata riaperta al pubblico la Biblioteca Stenone, presidio culturale particolarmente significativo nei quartieri nord, centrale nel progetto “Biblioteca Casa di Quartiere”.				

5. Favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale della città	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
L'obiettivo è stato perseguito, in particolare nel corso della stagione estiva, durante la quale sono stati realizzati eventi che hanno aperto vari luoghi della città ad attività artistiche e culturali – come esempio, “Scenari di Quartiere”, Quartiere San Jacopo (Scoglio della Regina), Quartiere Colline (Parco via Anna Frank), Quartiere San Marco (Parco delle Mura Lorenesi), Quartiere Stazione (Parco Pertini), dove lo spettacolo è stato portato fuori dal Teatro, tra la gente, in luoghi inusuali e suggestivi, valorizzando spazi non deputati alla cultura. Un teatro semplice, ma ricco di contenuti ed emozioni.				

6. Promuovere attraverso la cultura l'integrazione	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
L'obiettivo è stato caratterizzato dalla stipula del Protocollo di Intesa tra Comune di Livorno e Congregazione Olandese Alemanna per la realizzazione di interventi urgenti alla Chiesa Olandese Alemanna, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 634 del 11/12/2020.				

7. Riorganizzare il Teatro Goldoni	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
La nomina del Direttore Artistico e del Direttore Amministrativo, che segue l'approvazione del nuovo statuto, ha permesso di avviare una nuova <i>governance</i> della Fondazione Teatro della Città di Livorno C. Goldoni.				

8. Organizzare un sistema delle varie attività teatrali cittadine	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto tramite la prosecuzione dell'interlocuzione e della collaborazione con le realtà teatrali cittadine riunite nel Tavolo dei Teatri, nonché con l'attività della Web Tv.				

9. Sostenere la didattica teatrale e musicale	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Attività culturali, musei e fondazioni		•	•
	Istruzione e politiche giovanili		•	•
Finalità da avviare nel 2021				

10. Intensificare e sostenere progetti culturali nelle scuole	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Istruzione e politiche giovani	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Il Programma “Scuola e Città” è lo strumento per espandere e qualificare l’offerta formativa, per aprire piste innovative alla didattica delle scuole cittadine di ogni ordine e grado, per stimolare la sperimentazione di nuovi percorsi culturali e professionali. Tutti i progetti del programma Scuola Città 2019/20 sono stati realizzati nel corrente anno scolastico, poiché a causa della chiusura delle scuole, non era stato possibile attuarli secondo le modalità "in presenza". Trasformati in modalità on line, sono stati realizzati circa trenta percorsi laboratoriali inerenti le tematiche relative alla comunicazione e la conoscenza dell’ambiente naturale, sociale e culturale, per l’apprendimento e la padronanza dei diversi linguaggi, per le risposte ai bisogni speciali, per la formazione e l’aggiornamento continuo dei docenti.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. eventi culturali organizzati in un anno nei musei e nelle biblioteche cittadine	N. 152
N. biglietti venduti in un anno nei musei cittadini	N. 81.709
N. agevolazioni per iniziative socio-culturali concesse in un anno su totale domande ricevute	N. 11
N. interventi nell’ambito della didattica teatrale e musicale effettuati in un anno	Indicatore relativo a finalità da avviare nel 2021
N. progetti culturali organizzati in un anno nelle scuole cittadine	N. 10

Obiettivo operativo 4.01.03_OP**Promuovere e sostenere la cultura scientifica****Responsabile politico Assessore Barbara Bonciani****Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Divulgare la cultura scientifica	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Società partecipate, lavoro e porto			
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con Del GC 112 25/02/2020 è stato concesso il patrocinio all'Associazione italiana di tecnica navale – Sezione Toscana (ATENA) per lo svolgimento del Seminario tecnico “Trasporto navale e fluviale del metano in forma compressa CNG – Progetto per la costruzione di serbatoi in composito idonei a stoccare gas naturale a 300 bar”.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 434 del 08/09/2020 è stato concesso il patrocinio all'Associazione International Propeller Club Port of Leghorn per l'iniziativa “Crisi 2020: l'economia del mare è resiliente? ne parliamo con i protagonisti” - 9 ottobre 2020.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 545 del 13/11/2020 è stato concesso il patrocinio all'Associazione culturale Caffè della Scienza per la realizzazione di una tavola rotonda “Un patto per l'innovazione digitale del territorio nell'area costiera”.

2. Favorire la promozione del sapere scientifico attraverso rapporti di collaborazione con gli enti scientifici	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Società partecipate, lavoro e porto	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Rapporti di collaborazione finalizzati alla diffusione del sapere scientifico instaurati con l'Università di Pisa attraverso la concessione del patrocinio, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 537 del 06/11/2020, per l'organizzazione del master di I livello in smart and sustainable operations in maritime and port logistics.

Avvio delle attività di confronto con il Museo di Storia Naturale e l'Acquario poi sospeso a causa dell'emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. iniziative di divulgazione della cultura scientifica organizzate e promosse in un anno	N. 4
---	------

Obiettivo strategico 4.02_ST**Favorire l'imprenditoria di tipo culturale e rilanciare Livorno come meta di turismo culturale****Missione 07 Turismo****Missione 14 Sviluppo economico e competitività****Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale****Società ed enti partecipati coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:****Fondazione Goldoni, Istituto superiore di studi musicali Pietro Mascagni, Livorno Euro Mediterranea, Fondazione Trossi Uberti, Associazione Banda della città di Livorno, Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed ecologia applicata "G. Bacci", Consorzio La strada del vino e dell'olio Costa degli Etruschi****Descrizione dell'obiettivo**

Lo sviluppo economico della città passa anche attraverso l'imprenditoria di tipo culturale e il rilancio del turismo culturale che possono valorizzare il lavoro e favorire l'occupazione, gli investimenti e il rilancio della città come meta culturale.

Obiettivo operativo 4.02.01_OP**Favorire l'imprenditoria e l'occupazione di tipo culturale****Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini****Missione 14 Sviluppo economico e competitività****Programma 03 Ricerca e innovazione****Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale****Programma 03 Sostegno all'occupazione****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Recuperare e riqualificare strutture dismesse da destinare all'imprenditoria giovanile	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa			
	Entrate e patrimonio	•	•	•
	Sviluppo valorizzazione e manutenzioni	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Le attività realizzate con l'obiettivo 1.04.01 riguardano anche l'imprenditoria giovanile. Per quanto riguarda i progetti di recupero e rifunionalizzazione di strutture dismesse, questi devono essere rinviate al 2021 in corrispondenza sia dei risultati del monitoraggio delle aree produttive disponibili per nuovi investimenti che dell'avvio dei programmi previsti dal Recovery Fund e dalla nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2021-2027.

Il Settore SVM ha effettuato primi sopralluoghi per verificare lo stato di consistenza del patrimonio ed eventuali lavori

necessari per la ristrutturazione funzionale degli edifici, tuttavia la situazione COVID-19 ha rallentato il processo, per le conseguenti diverse priorità dell'Amministrazione.

A fine anno, su richiesta della Regione, sono state affinate le bozze delle 2 schede relative alla prosecuzione della riqualificazione del Forte S. Pietro, Lotto 2 e Lotto 3, ricompresi nell'area di insediamento del Polo Urbano per l'Innovazione, nell'ambito della ricognizione dei progetti di infrastrutture per il trasferimento tecnologico, potenzialmente ammissibili alle risorse del Recovery Fund, effettuata dalla Regione Toscana.

2. Promuovere lo sviluppo di nuove imprese e l'imprenditoria giovanile nei settori della cultura e del turismo	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa			
	Società partecipate, lavoro e porto	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•
	Sistemi informativi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Le attività realizzate con l'obiettivo 1.04.01 riguardano anche lo sviluppo di imprese giovanili nei settori cultura e turismo. Nonostante l'emergenza Covid, l'Amministrazione ha inoltre realizzato numerosi eventi culturali e turistici che hanno reso protagoniste molte imprese culturali e turistiche locali promuovendo e sostenendo la realtà dei professionisti ed imprese dei due settori indicati (ad esempio 'Effetto Venezia e dintorni' la Campagna di comunicazione video per la promozione della città di Livorno, Cacciucco Pride, 'Un'altra estate', Festival Mascagnano ed evento di videomapping).

Realizzato e gestito a partire da ottobre 2020 il "Bando a sostegno dell'innovazione e dello sviluppo tecnologico e digitale delle MPI ed a sostegno dello start up giovanile", ha riguardato anche allo sviluppo di imprese giovanili nei settori cultura e turismo mediante la concessione di contributi a fondo perduto.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. interventi a sostegno dell'imprenditoria, nei settori della cultura e del turismo, effettuati in un anno	N. 1 bando pubblicato ad ottobre 2020 destinato anche al sostegno di imprese giovanili
---	--

Obiettivo operativo 4.02.02_OP**Rilanciare il turismo di tipo culturale****Responsabile politico Assessore Rocco Garufo****Missione 07 Turismo****Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Rilanciare Livorno come meta culturale toscana	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il turismo culturale si conferma come uno dei prodotti turistici di spicco dell'offerta cittadina e dell'ambito turistico di Livorno. Per incrementare il livello di attrattività e di offerta in occasione di eventi turistici tradizionali -es Effetto Venezia- nel 2020 si è ampliato l'ambito di svolgimento delle iniziative. Effetto Venezia 'e dintorni' 2020 è stata estesa ad altri ambiti territoriali oltre alla zona della Venezia (in particolare Piazza della Repubblica, Viale Avvalorati, Piazza Garibaldi e Piazza XX Settembre) con un ricco programma di spettacoli, mostre, intrattenimenti ecc. Inoltre si è dato seguito al potenziamento del ruolo della Fondazione Lem come strumento operativo delle politiche comunali in ambito turistico e culturale dotandola tra l'altro di una sede all'interno della struttura del Cisternino di città (Del. GC: n. 607 del 1.12.2020).

Relativamente al progetto 'Livorno delle Nazioni', nel corso del 2020 è stato avviato la collaborazione con l'Associazione Borgo dei Greci (Del GC n. 524 del 30.1.0.2020) per la realizzazione di 6 iniziative da realizzare a Livorno nel 2021,

nell'ambito delle celebrazioni del bicentenario dell'indipendenza della Grecia e per la compartecipazione alla traduzione, la stampa, la pubblicazione e l'acquisto di alcune copie della prima edizione del volume della storica "Dèspina Vlami", dell'Accademia di Atene, intitolato "Il fiorino, il grano e la via del giardino" edizione Themelio, Atene, avente ad oggetto la storia della comunità greca di Livorno.

Tali attività verranno proseguite nel 2021, anche con riferimento ad altre comunità etniche e religiose, e sarà ulteriormente promossa anche attraverso percorsi di valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, storico architettonico e gastronomico locale e attraverso canali di comunicazione e promozione dedicati (portale dell'Ambito turistico, portale TPT, miniguia dell'Ambito ecc.).

In particolare il tema potrà essere strutturato all'interno del Piano di gestione della destinazione turistica -da presentare nel 2021- che potrà assumere anche la funzione di Piano integrato per lo sviluppo del turismo culturale.

2. Progettare percorsi di turismo culturale scientifico	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
	Società partecipate,	•	•	•

	lavoro e porto			
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Il progetto deve ancora essere avviato. Si rinvia questa attività a dopo la presentazione del Piano di gestione della destinazione turistica nel 2021 che potrà assumere anche la funzione di Piano integrato per lo sviluppo del turismo culturale.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Predisposizione del Piano integrato per lo sviluppo del turismo culturale	In corso
Percorsi di turismo culturale progettati in un anno	N. 1 progetto per le celebrazioni in città del bicentenario dell'indipendenza della Grecia

LINEA DI MANDATO 5

UNA CITTÀ CHE CORRE: LA FORZA DELLO SPORT

La linea di mandato riguarda la promozione dello sport e degli eventi sportivi nella nostra città che da sempre si è dedicata allo sport, attraverso numerose società sportive e migliaia di praticanti, una risorsa per realizzare progetti e programmi che possono rappresentare anche strumenti per la crescita economica, turistica e sociale di Livorno, con il recupero e la riqualificazione di spazi nei quartieri, nei quali palestre e centri sportivi entrano nella rete di presidio del territorio e nel nostro progetto di città accesa, aperta, viva.

Indirizzi strategici

Promuovere lo sport e gli eventi sportivi come motore di crescita della città e fattore di integrazione sociale

Adeguare e migliorare gli impianti sportivi cittadini

Riattivare l'Ippodromo Caprilli attraverso un progetto complessivo di sviluppo



Obiettivo strategico 5.01_ST Riqualificare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Descrizione dell'obiettivo Lo sport rappresenta sia un motore per la crescita economica e turistica della città, che uno strumento per il recupero e la riqualificazione di spazi nei quartieri, nei quali palestre e centri sportivi entrano nella rete di “presidio” del territorio e nel progetto di città aperta, accesa e viva dell'Amministrazione. Saranno adeguati e migliorati gli impianti sportivi cittadini e organizzati nuovi progetti con il coinvolgimento delle società sportive e dei numerosi praticanti. L'ippodromo Caprilli sarà parte di un progetto complessivo con l'organizzazione di un calendario di corse, ma anche di ulteriori eventi di intrattenimento e promozione turistica, favorendo l'arrivo di investitori e realtà nuove per la città. Le gare remiere che rappresentano parte della storia, dello sport e del folklore cittadino, saranno promosse con il coinvolgimento del mondo della scuola e dei cittadini.

Obiettivo operativo 5.01.01_OP Adeguare e migliorare gli impianti sportivi Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio Tecnico Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
--

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020				
1. Progettare interventi di adeguamento e miglioramento degli impianti sportivi della Cittadella dello sport	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni			
	Sport e demanio	•	•	•
	Impianti tecnologici	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
	Urbanistica e programmi complessi	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
A seguito della rescissione della concessione della gestione delle piscine comunali Camalich/Neri e Complesso la Bastia				

è stata avviata l'attività di urgenza per garantire la riapertura del primo al fine di garantire la fruizione dal mese di ottobre e di poter garantire i servizi anche al Palacosmelli. Contestualmente sono stati quantificati, progettati e messi in esecuzione i lavori all'impianto della Bastia. Per il campo scuola è stato redatto un progetto di fattibilità e definitivo della sistemazione dei locali per le società sportive all'interno del campo, è stata fornita l'assistenza alla RT per le modifiche al Campo scuola e all'impianto di calcio Livorno necessarie per l'attuazione dei lavori di stombamento del Rio Maggiore nel tratto compreso tra via dei Pensieri e via Cattaneo.

Con la ripresa della stagione dei campionati nazionali di serie A2 femminile e B maschile di pallacanestro sono stati progettati ed eseguiti tutti gli interventi necessari per la nuova omologazione FIP del campo del Palamodigliani così da renderlo funzionale anche per eventi internazionali (rimandati per effetto del COVID 19).

2. Valutare la fattibilità di rinnovamento dello Stadio A. Picchi	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni			
	Sport e demanio	•	•	•
	Impianti tecnologici	•	•	•
	Servizi finanziari	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Sono stati affidati i lavori di manutenzione della curva sud settore ospiti e della facciata lato ovest. Sono stati rinviati i lavori relativi al rifacimento del campo a seguito della pandemia e della retrocessione della squadra fruitrice dell'impianto. Sono stati affidati i lavori relativi all'impiantistica e sono stati seguiti i lavori di sistemazione delle cancellate curva nord durante l'esecuzione dei lavori di stombamento del Rio Maggiore tra via Randaccio e via dei Pensieri. Sono stati eseguiti dei lavori urgenti di manutenzione straordinaria dei controsoffitti dello stadio e di parti di strutture del Palamacchia.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico dello Stadio Comunale realizzati in un anno	N. 2
N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico degli impianti sportivi "Cittadella dello sport" realizzati in un anno	N. 2

Obiettivo operativo 5.01.02_OP Promuovere lo sport e gli eventi sportivi Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Organizzare progetti sportivi coinvolgendo le società sportive e i numerosi praticanti	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Sport e demanio	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 La chiusura dovuta all'epidemia da Covid-19 ha parzialmente sospeso le attività correlate all'organizzazione degli eventi e manifestazioni. E' stata comunque svolta l'attività propedeutica relativa al supporto della Mezza maratona Città di Livorno e del Progetto "A scuola di GiocoSport".				

2. Promuovere le gare remiere e nuovi eventi velici e facilitare il lavoro delle sezioni nautiche	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa			
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•
	Sport e demanio	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Nel corso del 2020, nonostante le limitazioni derivanti dall'emergenza epidemiologica è proseguita l'attività di supporto alle gare remiere (Gara 'Labronica' del 25 luglio 2020) e alle sezioni nautiche attraverso il lavoro di revisione delle carte remiere all'interno del CAR, l'erogazione di contributi alle sezioni e ai Comitati Coppa Barontini e Risiatori, il supporto per la gestione delle cantine.				

3. Organizzare un progetto complessivo relativo all'Ippodromo Caprilli	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sport e demanio			
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il progetto per la rifunzionalizzazione dell'impianto, ai fini dell'organizzazione di riunioni ippiche, è stato avviato con l'approfondimento delle verifiche sull'utilizzo dell'impianto di concerto con gli uffici tecnici. Per la fruibilità da parte dei cittadini e dei turisti durante tutto l'anno come parco aperto, è stata elaborata la relazione finale del tavolo di lavoro intersettoriale sulla manifestazione di interesse presentata a novembre 2019.

4. Valorizzare le discipline sportive paraolimpiche	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sport e demanio			
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nonostante il rallentamento delle attività programmate a causa dell'epidemia da Covid-19, sono state attivate le procedure propedeutiche per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale per l'esercizio di discipline sportive paraolimpiche, che avranno luogo agli inizi dell'anno 2021 come posticipi dovuti alle limitazioni relative alla normativa di contenimento dell'epidemia medesima.

5. Progettare un portale web dedicato a tutte le iniziative sportive	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sistemi informativi			
	Sport e demanio	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stato elaborato uno schema di pagine iniziali web dedicato allo sport con particolare riferimento agli eventi sportivi.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. progetti ed eventi sportivi organizzati in un anno	N. 2 tra cui la Gara remiera 'Labronica' del 25 luglio 2020
N. eventi organizzati in un anno all'Ippodromo Caprilli	N. 1
N. accessi al portale web dedicato alle iniziative sportive in un anno	N. 0

3.6 Linea di mandato 6

LINEA DI MANDATO 6

PER UNA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE

La linea di mandato riguarda la realizzazione di una mobilità sostenibile, integrata e sicura che guardi al benessere e alla sicurezza dei cittadini, contribuisca alla riduzione dell'inquinamento e quindi al miglioramento dell'attrattività e della qualità dell'ambiente urbano, a beneficio sia dei cittadini che delle attività economiche della città, che possono avvantaggiarsi di corrette politiche di mobilità, che integrandosi con le politiche del turismo, rappresentano un'opportunità per il rilancio di Livorno.

Indirizzi strategici

Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata che migliori la sicurezza dei cittadini e la qualità dell'ambiente

Incentivare l'uso del trasporto pubblico e della bicicletta

Progettare interventi per migliorare la sicurezza stradale in città



Obiettivo strategico 6.01_ST Realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Società ed enti partecipati coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: CTT Nord Descrizione dell'obiettivo Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS sarà lo strumento a medio-lungo termine per progettare e realizzare una mobilità sicura, sostenibile e integrata, che favorisca il trasporto pubblico e migliori le condizioni di sicurezza della mobilità, oltre la qualità dell'ambiente e la vita dei cittadini. Saranno realizzati interventi per aumentare la sicurezza stradale in città e per favorire lo sviluppo di una mobilità sostenibile per tutti. Particolare attenzione sarà riservata alla promozione di campagne finalizzate a diffondere la cultura della mobilità sostenibile.

Obiettivo operativo 6.01.01_OP Progettare il sistema di mobilità integrato attraverso il PUMS Responsabile politico Assessore Giovanna Cepparello Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 02 Trasporto pubblico locale Programma 03 Trasporto per vie d'acqua
--

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Progettare il sistema di mobilità attraverso il PUMS	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	
	Ambiente e mobilità			
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	
	Urbanistica e programmi complessi	•	•	

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con Delibera G.C n 174 del 26.03.2020 si è proceduto ad una riorganizzazione integrale del sistema della sosta a pagamento. Con successiva Deliberazione di G.C. n. 239 del 15.05.2020 è stato approvato il quadro complessivo delle tariffe dei parcheggi. In seguito alla emergenza Covid con Decisione n. 110 del 26.05.2020 è stata approvata la procedura di occupazione del suolo pubblico sugli stalli blu da parte degli esercizi commerciali. Inoltre con Deliberazione di G.C. n. 279 del 17.06.2020 si è istituita la proroga delle ZTL H 24.

Sono stati effettuati vari incontri con l'Autorità di Sistema e con Delibera di G.C. n. 684 del 31.12.2020 è stato definito e adottato dalla G.C. il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) avviando la fase di partecipazione.

2. Prevedere all'interno del PUMS le azioni di mobilità sostenibile	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Ambiente e mobilità			

	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Nell'ambito del PUMS ed anche in seguito alla diffusione del COVID-19 sono state anticipate alcune azioni tese alla mobilità sostenibile tra cui la promozione del sistema di bike sharing cittadino attraverso un uso gratuito per l'utenza. (Del. G.C. n. 268 del 03.06.2020); la disciplina della sosta a pagamento in alcuni parcheggi della nostra città (Del. G.C. n. 129 del 03.03.2020); disciplina della circolazione nel centro abitato per le categorie medici e ostetriche e Enti Pubblici (Del. G.C. n. 36 del 21.01.2020). Nell'ambito del PUMS è stato elaborato un progetto preliminare per il Biciplan di Livorno. Sono state portate a termine numerose azioni di mobilità sostenibile, con D.G. n. 330 del 10.07.2020 (Area pedonale Borgo Cappuccini) con Decisione di G.C. n. 188 del 11.08.2020; Area Park Via Sarti con Decisione di G.C. n. 188 del 11.08.2020; Delibera G.C. n. 382 del 18.08.2020 Occupazione suolo pubblico sospensione temporanea utilizzo aree a park a pagamento; Decisione di G.C. n. 223 del 06.10.2020 Sportello Mobilità; decisione G.C. n. 224 del 06.10.2020 Taxi Scuola.				

3. Verificare la possibilità di utilizzare le vie d'acqua cittadine	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
L'utilizzo delle vie d'acqua cittadine è stato inserito come fattibilità nell'ambito degli studi sul Piano Urbano della Mobilità Sostenibile adottato con Delibera di G.C. n. 684 del 2020.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. colonnine ricarica elettrica installate in un anno	N. 0
N. utenti su corse giornaliere effettuate dal TPL urbano	N. 200
N. incidenti stradali in un anno	N. 1057
N. veicoli e biciclette dedicate allo sharing in un anno	N. 28
N. utenti che fruiscono in un anno del servizio "Vie d'acqua cittadine" a partire dal 2022	Indicatore da rendicontare a partire dal 2022

Obiettivo operativo 6.01.02_OP Progettare e realizzare una mobilità sicura e sostenibile Responsabile politico Assessore Giovanna Cepparello Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio Tecnico Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Promuovere campagne per diffondere la cultura della mobilità sostenibile	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel corso del 2020 sono state effettuate numerose iniziative per la diffusione di una cultura di mobilità dolce e sostenibile. Citiamo ad esempio l'iniziativa Scopriamo-LI (Del. G.C. n. 63 del 30.01.2020); il quadro delle iniziative ambiente e Mobilità con Dec. G.C. n. 28 del 25.02.2020, l'istituzione dell'iniziativa permanente mensile "Giornata in bici" con Dec. G.C. n. 104 del 19.05.2020, l'iniziativa pedalata in giallo.

E' stato pubblicato sulla Rete Civica l'aggiornamento del PUMS, avviati i Percorsi partecipativi al PUMS e si è realizzata la presentazione pubblica del Piano di Adozione.

Sono state inoltre effettuate le seguenti attività:

1. Pedibus scuole elementari n.100 utenti;
2. App Good-Go per sistema premialità percorsi ciclabili casa-scuola;
3. Percorsi partecipativi PUMS - Presentazione pubblica del Piano di Adozione.

2. Realizzare una mobilità accessibile e sicura incentivando l'uso della bicicletta	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Istituzione dell'iniziativa permanente mensile "Giornata in bici" con Dec. G.C. n. 104 del 19.05.2020 con già due giornate effettuate. Candidatura al Bando PRIMUS – Ministero dell'Ambiente per la realizzazione di Piste ciclabili.

Inizio delle attività per la predisposizione di un bando sull'Elettro-Mobilità.

Nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile adottato con Delibera G.C. 684 del 31 .12.2020 è stato inserito anche il Progetto BiciPlan che riguarda in particolare l'incentivazione dell'uso della bicicletta.

E' stato finanziato il Bando Primus. Con Delibera di G.C. 363 del 1.07.2020 è stato approvato il Fondo di progettazione di Fattibilità infrastrutture Decreto Ministeriale 594/2019. Tra le varie iniziative segnaliamo "Pedalata in giallo"/Delibera

450 del 18.09.2020). Con Delibera di Giunta Comunale n. 420 del 04.09.2020 Realizzazione della pista ciclabile di Via Galilei. Consegna delle biciclette a pedalata assistita. (Rapporto 133152 del 01.12.2020).

3. Prevedere interventi che favoriscano l'aumento della sicurezza stradale in città	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Polizia Municipale	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel PUMS sono state introdotte molte misure che favoriscono l'aumento della sicurezza stradale in città con particolare riferimento alle zone 30. Lavoro costante con gli altri Settori per definire miglioramenti sulla segnaletica e sulla circolazione anche attraverso ordinanze permanenti dedicate. Con decisione di G.C. n. 294 del 24.11.2020 si è deciso di costituire il Gruppo di Lavoro per la messa in sicurezza del Viale Italia, inoltre si è lavorato nell'ambito della predisposizione del Bilancio per la messa a disposizione delle somme utili alla realizzazione degli interventi che favoriscono l'aumento della sicurezza stradale.

Adozione del PUMS con Delibera di G.C. n. 684 del 31.12.2020 con apposito capitolo dedicato alla sicurezza stradale.

Emanate Ordinanze permanenti relative a circa 60 stalli per disabili.

Disciplina della circolazione nel centro abitato per consegna degli alimenti nell'emergenza Covid-19. Delibera di Giunta Comunale. n. 532 del 06.11.2020. Progetto per il potenziamento del nuovo Varco Valesini Porto di Livorno Decisione di Giunta Comunale n. 158 del 30.06.2020.

4. Favorire la creazione di isole pedonali nel centro di Livorno	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Polizia Municipale	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono state istituite diverse aree pedonali tra cui quella definitiva di Piazza del Logo Pio (Del. G.C. n. 224 del 05.05.2020) e quella relativa al Borgo dei Cappuccini (Del. G.C. n. 304 del 23.06.2020).

Con Delibera di G.C. n. 330 del 10.07 2020 è stata ottimizzata l'area pedonale sperimentale di Borgo Cappuccini e con Delibera di G.C. n. 540 del 13.11 2020 è stata istituita in via sperimentale l'area pedonale in Piazza Vigo.

5. Realizzare una mobilità accessibile a tutti	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con Del G.C. n. 83 del 13.02.2020 è stato approvato il regolamento di esercizio della funicolare terrestre di Montenero.

La mobilità accessibile a tutti è stata trattata diffusamente nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e con Decisione di Giunta C. n. 269 del 06.11.2020 è stato apprezzato il Regolamento Comunale per l'assegnazione ai titolari di contrassegno disabili di spazi di sosta personalizzati. Sono proseguiti i lavori della apposita commissione per l'esame delle richieste di stalli per disabili in numero di 100. Predisposte misure di semplificazione per accesso dei disabili allo sportello Realizzazione Servizio Taxi -Scuola anno scolastico 2020-2021 con Decisione di G.C. n. 224 del 06.10.2020. Realizzata postazione drive-through con Decisione G.C. 246 del 23.10.2020.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. Eventi/iniziative sulla Mobilità sostenibile in un anno:	N. 18 (compresi i focus del Pums)
Km di piste ciclabili realizzate in un anno:	Realizzata la Pista ciclabile di Via Galilei
Azioni a tutela della sicurezza stradale e dell'utenza debole sul territorio comunale: previste dal PUMS	Il PUMS ha individuato le situazioni più pericolose e i correttivi/interventi da realizzare (al Capitolo 19 del Pums "Livorno Città sicura" sono state individuate le 10 intersezioni e le viabilità più pericolose e individuati i nodi da monitorare, approfondire e sui quali intervenire.
Mq di isole pedonali realizzate in un anno	Piazza Vigo circa 250 mq

3.7 Linea di mandato 7

LINEA DI MANDATO 7

MARE, CITTÀ, COLLINE: LA FORZA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

La linea di mandato riguarda la salvaguardia del nostro ambiente e la sostenibilità che deve diventare l'idea da porre a base della riorganizzazione della città, ripensando la nostra società del consumo e dello scarto, affinché il primo cambi per ridurre il secondo, consentendo di migliorare la qualità dei territori. Considerato che l'inquinamento rappresenta una delle grandi minacce per la nostra salute, occorre intervenire in modo sinergico con piani specifici di riduzione delle emissioni maggiormente nocive.

Indirizzi strategici

Salvaguardare l'ambiente naturale in modo sostenibile

Progettare interventi per ridurre l'inquinamento e migliorare la qualità dell'aria



Obiettivo strategico 7.01_ST**Riqualificare l'ambiente naturale in modo sostenibile e migliorare la qualità dell'aria****Missione 09 –Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Società ed enti partecipati coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia applicata "G. Bacci"****Descrizione dell'obiettivo**

La sostenibilità ambientale sarà uno dei pilastri sui quali si baserà la riorganizzazione della città di Livorno, basata sulla qualità dei territori e sulla rigenerazione urbana. L'ambiente naturale, che rappresenta una risorsa, sarà monitorato e salvaguardato con interventi che interesseranno sia le colline livornesi che il mare. Saranno realizzati interventi per ridurre il livello di inquinamento e migliorare la qualità della vita dei cittadini, agendo su più fronti, con una strategia complessiva che parta dallo studio approfondito della situazione esistente.

Obiettivo operativo 7.01.01_OP**Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo****Responsabile politico Assessore Giovanna Cepparello****Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Monitorare l'ambiente naturale che rappresenta una risorsa per la città	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Costante monitoraggio dei dati provenienti dalle varie reti di monitoraggio, tra cui i dati provenienti da Arpat.

Con Decisione di Giunta Comunale n. 251 del 27.10.2020 *"RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA NELLA REGIONE TOSCANA ANNO 2019 - RAPPORTO PROT.N.89048 DEL 25.08.20"* la Giunta approva il rapporto presentato relativo agli esiti delle rilevazioni della qualità dell'aria risultanti dal monitoraggio svolto attraverso le tre centraline collocate sul territorio comunale e da mandato all'Ufficio Ambiente di richiedere ad Arpat l'installazione di una centralina per la misurazione dell'Ozono o in alternativa una campagna di rilevamento.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 541 del 13.11.2020 *"PIANO DI AZIONE COMUNALE PER LA QUALITÀ DELL'ARIA (PAC) 2016-2020 PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI INQUINANTI E LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO – PROROGA VALIDITA' "* la Giunta prende atto della nota della Regione Toscana con la quale viene confermata la validità del Piano di Azione Comunale per la qualità dell'aria (PAC) 2016-2020 del Comune di Livorno fino all'approvazione del provvedimento di competenza regionale per la ridefinizione delle zone all'interno delle quali i Comuni hanno l'obbligo di elaborazione ed approvazione di un nuovo PAC.

Approvazione del Programma ADAPT per il contrasto ai cambiamenti climatici rischi alluvionali Delibera di C.C. 210 del 30.11.2020. Approvazione dello Stato dell'Ambiente con Delibera di G.C. 560 del 20.11.2020.

2. Individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
	Ambiente e mobilità	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
A seguito dell'avvio nel primo semestre delle relative attività istruttorie, con Delibera di Giunta Comunale n. 442 del 11.09.2020 <i>"INIZIATIVA – UNA MAPPA DI COMUNITÀ PER I MONTI LIVORNESI – APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTO DEFINITIVA"</i>, la Giunta approva il progetto e da atto che l'A.C., in qualità di Ente Capofila, parteciperà con cofinanziamento alla realizzazione del progetto partecipativo con il fine ambizioso della salvaguardia di aree protette. Approvazione della Convenzione d'intesa per il Cammino d'Etruria -Pisa – Volterra con Delibera di G.C. n. 604 del 1.12.2020. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 218 del 16.12.2020 è stata approvata la convenzione per l'esercizio associato tra i comuni e gli enti locali interessati delle funzioni di accoglienza, informazione, promozione turistica, manutenzione ordinaria e monitoraggio per l'itinerario e il prodotto turistico omogeneo "Cammino di Santa Giulia" in applicazione dell'art. 15 della L.R. 86/2016. Questo itinerario -che riguarda 16 Comuni in Toscana- nella parte locale, si sviluppa tra il centro città -a partire dalla Chiesa di S. Giulia-, la zona ad est della Stazione Ferroviaria, la via del Limone fino a toccare i Bagnetti Caldi e la zona boscata fino al Cisternino Pian di Rota, riguardando un'area di pregio dal punto di vista naturalistico in collegamento con i Monti Livornesi. L'approvazione del tracciato e della convenzione per la gestione associata del Cammino consentirà di accedere anche al riconoscimento regionale e ai finanziamenti previsti da Regione Toscana per il finanziamento di spese di investimento finalizzate a rafforzare la fruibilità e la percorribilità dei Cammini della Toscana ed in particolare: fornitura e posa in opera della segnaletica orizzontale e/o verticale, direzionale e informativa, manutenzione ordinaria e straordinaria, messa in sicurezza del percorso, realizzazione di punti sosta con le relative dotazioni.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. campagne su componenti ambientali (aria, acustica, bonifica, acque, acque marine)	Acque di Balneazione N. 80 Qualità dell'Aria N. 48 Verifiche Acustiche N 35 Campagne bonifica: chiuso il Pdc area ex Pirelli nel Novembre 2020 come previsto dall'Accordo di programma del Nuovo Presidio Ospedaliero

Obiettivo operativo 7.01.02_OP**Salvaguardare le colline livornesi****Responsabile politico Assessore Giovanna Cepparello****Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Salvaguardare il territorio delle colline livornesi (Monti Livornesi)	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani			
	Ambiente e mobilità	•	•	•
	Edilizia privata e SUAP	•	•	•
	Polizia municipale	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stato fornito il supporto da parte dell'Ufficio verde al Settore Ambiente per la ripermetrazione dell'area Naturale ex parco Colline Livornesi.

La Giunta Comunale con atto n. 16 del 30.01.2020 ha proposto l'istituzione di una Riserva Regionale dei Monti Livornesi. Inoltre con Del. G.C. n. 190 del 07.04.2020 è stata approvata la Convenzione (sottoscritta di seguito) con il Consorzio di Bonifica Toscana Costa per la manutenzione del reticolo idrografico minore.

Con Dec. G.C. n. 149 del 2020 è stata approvata la proposta di rinnovo della Carta di partenariato del Santuario PELAGOS.

Con Delibera n. 604 del 01.12.2020 *"CONVENZIONE D'INTESA TRA I COMUNI PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI PER LA DEFINIZIONE E ORGANIZZAZIONE DI UN'OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ COLLEGATA ALLA REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO OMOGENEO DENOMINATO - CAMMINO D'ETRURIA PISA VOLTERRA"* la Giunta approva la bozza della Convenzione d'intesa tra i comuni partecipanti per la definizione e organizzazione di un'offerta turistica collegata alla realizzazione del "Cammino d'Etruria Pisa-Volterra.

Con Determina Dirigenziale n. 8259 del 9.12.2020 è stata predisposta la liquidazione delle attività svolte nell'ambito della Convenzione tra Comune di Livorno e Consorzio di Bonifica n. 5 Toscana Costa

E' proseguito il supporto da parte dell'Ufficio verde al Settore Ambiente per gli aspetti naturalistico forestali:

Dopo la avvenuta ripermetrazione dell'area Naturale ex parco Colline Livornesi con istituzione Riserva Regionale dei Monti Livornesi (DGC n. 16 del 30.01.2020) è stato valutato il passaggio di percorsi escursionistico-culturali (Sentiero del Pellegrino e di S. Giulia)

In data 18/05/2020 è stata sottoscritta la Convenzione con il Consorzio di Bonifica Toscana Costa per la manutenzione del reticolo idrografico minore.

2. Partecipare attivamente alle relative iniziative istituzionali della Regione Toscana e creare campagne tese al rilancio della Sostenibilità Ambientale e del Contrasto ai Cambiamenti Climatici utilizzando il	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Ambiente e mobilità			

Programma “CIRCLE”	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Nell’ambito del “progetto CIRCLE” promosso dall’A.C. sono state portate avanti numerose iniziative sulla sostenibilità ambientale ed al contrasto dei cambiamenti climatici, tra le quali l’iniziativa “Mappa di comunità per i Monti Livornesi” (Dec. G.C. n. 156 del 30.06.2020) e la Delibera G.C. n. 339 del 14.07.2020 con la quale il Comune di Livorno ha aderito al progetto “Il cammino dei Tirreni”. Inoltre il Comune di Livorno partecipa con Del. G.C. n. 256 del 19.05.2020 in qualità di capofila all’iniziativa “Qualità dell’acqua potabile e promozione della salute in Nicaragua”. Ulteriori iniziative realizzate: Evento “Commissione Ambiente e Mobilità Studenti”, Evento formativo/informativo insegnanti scuole pubbliche, Evento “Puliamo il parco” (Villa Fabbricotti), Informative “Esercenti aree mercatali”, Informative “Area ex Lonzi”, Informative “Festività 8 dicembre”, Informativa “Abbandono rifiuti area Porta a Terra”, Informative “Festività fine/inizio anno”, Evento “Sgomberatutto” a Shanghai, Campagna comunicazione “E' tua.” (abbandono mascherine), Informative “Servizio Covid-19”, Informative “Centro del riuso”, Informative “Centri di raccolta”, Evento “Linea Verde Life (RAI1), Evento “Liberazione tartaruga loc. Tre Ponti” Evento “Puliamo il mondo – Parco Sforzini”, Evento “Premiazione volontari pulizie straordinarie”, Evento “Presentazione Isole Ecologiche Mobili”, Informativa “Abbandono rifiuti, Informative pulizie caditoie/bocche di lupo/griglie, Informativa e campagna ascolto Piano Operativo, Evento pulizia loc. Calignaia (WWF), Informativa “manutenzione spiaggia dell'Accademia, Informativa Isola Ecologica “Sforzini”, Informative pulizie/raccolte “Effetto Venezia”, Evento “Le nostre acque”, Informativa “Area ex Lonzi”, Evento Littering-Mozziconi sigarette”, Informative raccolte festività ferragosto, Evento “Presentazione nuovo Direttore Generale AAMPS”, Informative “Esercenti aree mercatali, Informative “PUMS”, Informative “Lotta zanzare”, Evento “Il Contagio del bello”, Evento Inaugurazione OTB”, Informativa raccolta oli vegetali esausti, Informativa impianto trattamento rifiuti organici, Informativa rimozione biciclette abbandonate, Informativa apertura Centro di raccolta.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. iniziative per rilanciare, promuovere e valorizzare il territorio delle Colline Livornesi realizzate in un anno	N 9
Azioni a tutela dell’ambiente e del relativo rispetto delle normative vigenti.	N 21

Obiettivo operativo 7.01.03_OP**Salvaguardare il mare****Responsabile politico Assessore Giovanna Cepparello****Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale****Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione****Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Gestire in modo oculato l'ecosistema marino	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con Decisione di Giunta Comunale n. 252 del 27.10.2020 la Giunta approva il rapporto relativo alla proposta per una possibile modalità di gestione dell'Area Marina protetta "Secche della Meloria" (attualmente gestita dall'Ente Parco regionale Migliarino-San Rossore) da parte del Comune, anche attraverso una stretta collaborazione con il CIBM.

Con tale rapporto è stato consegnato l'aggiornamento delle "Caratterizzazione dell'ambiente marino-costiero" eseguita dal CIBM.

Con Rapporto del 24.09.2020 è stato effettuato il trasferimento delle specie ittiche tra acquari di Livorno e Piombino.

2. Pianificare la gestione dell'ecosistema marino con il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Inaugurato il primo Osservatorio Toscano sulla Biodiversità (OTB) in collaborazione con l'Acquario di Livorno (Del. G.C. n. 270 del 09.06.2020).

Con Decisione di G.C. 149 del 2020 è proposto il rinnovo della carta di partenariato del Santuario Pelagos. Con Determina Dirigenziale n. 7533 del 17.11.2020 è stato eseguito l'accertamento di entrata e l'impegno di spesa per l'istituzione del nuovo Punto Informativo Osservatorio Toscano per la biodiversità presso l'Acquario di Livorno.

Con Determina Dirigenziale n. 8200 del 7.12.2020 è stata effettuata la liquidazione delle somme impegnate per la realizzazione del sopracitato punto informativo.

3. Promuovere la realizzazione di specifici piani per la Gestione Integrata delle Zone Costiere (GIZC) e per la Pianificazione dello Spazio Marittimo (PSM)	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Sport e demanio	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Con Dec. G.C. n. 149 del 30.06.2020 è stata approvata la proposta di rinnovo della Carta di partnerariato del Santuario PELAGOS. Si è poi proceduto all'adesione alla convenzione finalizzata a promuovere ricerche nell'isola di Gorgona (Del. G.C. n. 209 del 21.04.2020). Con Delibera di G.C. n. 560 del 20.11.2020 è stata approvata la Relazione sullo Stato dell'Ambiente con uno specifico Focus sull'apparato costiero.				

4. Promuovere la realizzazione del SIC di Calafuria e del relativo Piano di gestione	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Nell'ambito della revisione della gestione dell'AMP Secche della Meloria, in collegamento con il CIBM e con altri Istituti di ricerca si stanno approfondendo i temi ecologici dell'area prospiciente Calafuria. Con D.C.R.T. n. 30/2020 è stato inserito nelle proposte di SIC il sito di Calafuria.				

5. Promuovere e valorizzare i nostri arenili pubblici e affrontare il problema dei rifiuti sulle scogliere	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sport e demanio	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Iniziato il lavoro di aggiornamento del censimento degli arenili (fermo al 2006), definita una vera e propria policy plastic free attraverso l'emanazione di specifiche ordinanze (già cogenti) del Sindaco. A seguito dell'avvio nella prima parte dell'anno, nel secondo semestre 2020, è stato chiuso il tavolo tecnico con ASA e Genio Civile per risolvere la problematica scarichi inerente la spiaggia del Rio Felciaio, ed è iniziata la fase di progettazione. Definito l'Alante degli arenili aggiornato al 2020.				

6. Vigilare sulle attività portuali con gli Enti preposti	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Società partecipate, lavoro e porto	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Analisi delle performance ambientali nell'ambito dei documenti di valutazione ambientale presentati dall'Autorità di				

Sistema nell'ambito della predisposizione degli Strumenti urbanistici attuativi. Citiamo ad esempio l'approfondimento compiuto per il potenziamento del Varco Valessini (Dec. G.C. n. 158 del 30.06.2020).

Avviato il Tavolo su Blue agreement per le buone pratiche ambientali in ambito portuale.

Supporto alle questioni ambientali e di Valutazione Ambientale Strategica sulle varianti urbanistiche della Stazione Marittima e documento strategico portuale.

7. Predisporre un piano di salvaguardia dell'habitat coralligeno	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità		•	
Stato di attuazione al 31/12/2020				
"La finalità, che si svilupperà in particolare nel 2021, è stata avviata nel 2020 attraverso la promozione del PSIC denominato " Calafuria" codice natura 2000 IT 5160023".				

8. Aumentare la fruibilità dell'Area Marina Protetta (AMP) delle Secche della Meloria	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	
Stato di attuazione al 31/12/2020				
A seguito della Start up per definire una policy diversa nella gestione dell'AMP Secche della Meloria del primo semestre del 2020, con Decisione di Giunta Comunale n. 252 del 27.10.2020 la Giunta ha approvato il rapporto relativo alla proposta per una possibile modalità di gestione dell'Area Marina protetta "Secche della Meloria" (attualmente gestita dall'Ente Parco regionale Migliarino-San Rossore) da parte del Comune, anche attraverso una stretta collaborazione con il CIBM.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. iniziative sull'ecosistema marino realizzate in un anno	N 5
Mq di arenile pubblico oggetto di riqualificazione e/o valorizzazione in un anno	7250 mq (arenile Tre Ponti)
N. di arenili insigniti della "Bandiera Blu" dal FEE	N. 6
N. nuova cartellonistica costiera con finalità di educazione ambientale installata in un anno	N 25 e N. 44 per emergenza Covid-19
N. utenti che si recano con autorizzazione presso l'area marina protetta delle Secche della Meloria in un anno	Sono state rilasciate N. 1.828 autorizzazioni per la navigazione nelle zone non di navigazione libera dell'area marina protetta (ossia le zone di protezione classificate come B1, B2, B3) e N. 1.831 autorizzazioni per l'ancoraggio all'interno di tutta l'area identificata come area marina protetta (ai sensi dei Decreti Ministero Ambiente 21.10.2009 e 18.04.2014) Sono state rilasciate N. 404 autorizzazioni per le immersioni subacquee individuali o di piccoli gruppi e N. 838 autorizzazioni per l'attività di pesca sportiva/ricreativa, tutte con validità annuale N. 5 soggetti autorizzati per il noleggio e la locazione di unità da diporto abilitate ad attività turistiche all'interno dell'AMP ed 1 soggetto abilitato ad attività di pesca turismo all'interno dell'AMP

	Autorizzata una manifestazione sportiva per N. 2 regate veliche che hanno interessato anche il tratto di mare all'interno dell'area marina protetta Autorizzata l'effettuazione di N. 2 attività di ricerca scientifica (1 con CIBM Livorno ed 1 con Università di Pisa Dipartimento di Biologia) che hanno interessato tutta l'AMP comprendendo anche la zona A di riserva integrale
--	---

Obiettivo operativo 7.01.04_OP Prevedere interventi per migliorare la qualità dell'aria Responsabile politico Assessore Giovanna Cepparello Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 01 Difesa del suolo Programma 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Individuare le fonti di inquinamento e promuovere una strategia per la loro riduzione	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020 Tra le varie attività effettuate a valere su questa finalità elenchiamo l'area Ex Lonzi che si avvia ad una risoluzione delle principali pressioni ambientali. E' stato sottoscritto un Accordo tra Regione Toscana e Comune di Livorno e destinate al Comune ingenti risorse per rimuovere rifiuti solidi urbani e percolati. Massima attenzione all'area Ex RARI, ora IREOS; formulata una richiesta alla Regione Toscana (titolare del procedimento) di disporre della massima garanzia ambientale. Predisposto il censimento delle aree in cui sono attivi o risolti esposti per la presenza di Amianto. Varato il Progetto "Livorno Amianto free". Tra i mesi di giugno e dicembre, in particolare, sono stati avviati i lavori di rimozione dei rifiuti cosiddetta 1° fase nella ex area Lonzi secondo il piano di rimozione approvato con Delibera di G.C. n. 392 del 20.08.2020, mentre riguardo all'area ex RARI ora IREOS, il Settore Ambiente è stato impegnato nell'ambito della procedura di AIA e di VIA postuma. Con Delibera di G.C. n. 523 del 30.10.2020 è stato avviato il Progetto, varato nel primo semestre, "Livorno Amianto Free" 1° fase e con Decisione di G.C. n.254 del 27.10.2020 è stata approvata la Relazione annuale dello Stato della Qualità dell'Aria. Con Decisione di Giunta Comunale del 3.11.2020 è stata approvata la Carta degli elettrodotti e SRB.

2. Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti legate alle attività portuali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Società partecipate, lavoro e porto			
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020 E' stato firmato il protocollo Bleu Agreement tra le principali compagnie di navigazione, il Comune e la Capitaneria per la sostenibilità ambientale del Porto di Livorno, monitorato nel corso del secondo semestre.
--

Il Consiglio Comunale, con Delibera di n. 197 del 13.11.2020, ha approvato il PAESC (Piano di azione per l'energia sostenibile e il clima) e aggiornato il PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile), a seguito della relativa delibera di Giunta Comunale n. 527 del 3.11.2020. Nell'ambito di questi documenti è stato affrontato il tema della riduzione delle emissioni inquinanti legate alle attività portuali.

3. Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti da traffico veicolare	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Con Del. G.C. n. 9 del 10.01.2020 è stato approvato il Piano di Azione dell'agglomerato di Livorno contro l'inquinamento acustico. Tale materia è stata inserita nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile adottato con Delibera di G.C. n. 684 del 31.12.2020.				
Approvazione della Start Up Piano di Azione per la qualità dell'aria con Delibera di G.C. n. 541 del 13.11.2020.				

4. Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti da incenerimento dei rifiuti	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Società partecipate, lavoro e porto	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' proseguita per tutta l'annualità 2020 la riorganizzazione dei servizi di AAMPS che ha portato alla realizzazione delle postazioni ecologiche mobili con Delibera di G.C. n. 605 del 01.12.2020. Inoltre con particolare rilievo all'impianto di incenerimento si è realizzato un costante monitoraggio, su base quindicinale, della qualità delle emissioni dall'impianto.				

5. Favorire la riduzione delle emissioni inquinanti della Raffineria Eni	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Il Settore sta seguendo con grande attenzione tutti i Tavoli Ministeriali sugli Interventi di messa in sicurezza dell'area Raffineria Eni, con particolare specificità rivolta alla messa in sicurezza delle acque sotterranee.				
In Conferenza dei Servizi ministeriale è stato approvato il relativo Piano di messa in sicurezza, continuando così il processo di bonifica nell'area sottoposta al Sito di Interesse Nazionale (SIN).				

6. Programmare interventi per migliorare l'efficiamento energetico degli impianti di riscaldamento presenti negli immobili comunali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Impianti tecnologici			
	Ambiente e mobilità	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' in fase di ultimazione la redazione del Piano degli Interventi (PDI) per la riqualificazione energetica di alcune Centrali Termiche degli edifici pubblici, gestite con l'appalto Servizio Integrato Energia e Condizionamento (SIEC) che prevede interventi di efficientamento energetico sulla generazione termica di nr. 22 edifici da effettuare nei prossimi 4 anni.				

7. Favorire la riduzione delle altre fonti di inquinamento	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Con Del. G.C. n. 9 del 10.01.2020 è stato approvato il Piano di Azione dell'agglomerato di Livorno contro l'inquinamento acustico. Con Dec. G.C. n. 15 del 28.01.2020 è stata approvata la nuova collocazione dell'area Spettacoli viaggianti per l'anno 2020. Successivamente alla predisposizione della Carta delle Antenne aggiornata al 2020, in corso anche la stesura di uno specifico Regolamento sulle Antenne. Con Delibera di G.C. n. 541 del 13.11.2020 è stato avviato il Piano di Azione Comunale per la qualità dell'aria (PAC 2020-2024) per la riduzione delle emissioni inquinanti e la prevenzione dell'inquinamento atmosferico.				

8. Definire una strategia comune per la bonifica del Sito di Interesse Nazionale e del Sito di Interesse Regionale	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Società partecipate, lavoro e porto	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Sottoscritto un Accordo preliminare tra Regione Toscana e Comune di Livorno su strategie da mettere in campo per la gestione della bonifica e/o messa in sicurezza delle acque sotterranee in ambito SIR. Con Delibera di G.C. n. 548 del 17.11.2020 è stato approvato il Dossier delle procedure di bonifica dei siti contaminati nel Comune di Livorno. Sono state eseguite ben 26 Conferenze dei Servizi per le Bonifiche.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Comparazione tra lo stato della qualità dell'aria di partenza 2019 con quelli degli anni a seguire	Miglioramento dei dati di concentrazione su tutti gli analiti misurati
Mq. di superficie inserita nel SIN o nel SIR restituita agli usi legittimi	63.161 mq

LINEA DI MANDATO 8

LA FORZA DELL'ECONOMIA CIRCOLARE. RIPENSARE IL PORTA A PORTA, LIBERARSI DELLA PLASTICA

La linea di mandato riguarda la promozione di azioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti, attraverso la realizzazione di una strategia basata sui principi dell'economia circolare, in linea con gli indirizzi dettati dall'Unione Europea, limitando il consumo delle risorse naturali sempre più scarse, promuovendo l'educazione della cittadinanza a stili di vita corretti ed ecocompatibili, incentivando la differenziazione dei rifiuti finalizzata al recupero di materia, che consenta di ridurre progressivamente i rifiuti non riciclabili e gli scarti da avviare a smaltimento, verso una strategia futura di rifiuti zero, nella quale siano incentivati il riuso e riciclo.

Indirizzi strategici

Organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare

Favorire la riduzione dei rifiuti

Realizzare campagne di sensibilizzazione della cittadinanza sul tema dei rifiuti per favorire corretti comportamenti



Obiettivo strategico 8.01_ST

Favorire la riduzione dei rifiuti e organizzare la gestione dei rifiuti sui principi dell'economia circolare

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Società ed enti partecipati coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: AAMPS S.p.A., Reti Ambiente S.p.A., ATO Rifiuti Toscana Costa

Descrizione dell'obiettivo

La gestione dei rifiuti sarà organizzata sui principi dell'economia circolare, al fine di ridurre la produzione di rifiuti, favorire il riciclo e il riuso.

L'Amministrazione migliorerà il sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta che rappresenta un ottimo modello che consente di raggiungere rapidamente gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla legge e favorirà la riduzione dell'uso della plastica che rappresenta una delle principali fonti di inquinamento del mondo moderno.

Saranno realizzate campagne informative rivolte alla cittadinanza per aumentare la diffusione di comportamenti responsabili finalizzati ad una minore produzione di rifiuti.

Obiettivo operativo 8.01.01_OP

Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare

Responsabile politico Assessore Giovanna Cepparello

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 03 Rifiuti

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Favorire lo sviluppo di una strategia circolare	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Ambiente e mobilità	•	•	•
	Contratti, provveditorato, economato	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Riorganizzazione dell'Azienda AMPS di Livorno in una chiave di miglioramento dell'assetto funzionale all'economia circolare. Riorganizzazione dei principali servizi raccolta rifiuti.

Nel dicembre 2020 è stato inaugurato il centro del riuso "Evviva" di AAMPS contiguo alla stazione ecologica zona Stadio. Il funzionamento del centro del Riuso è reso possibile da una convenzione che l'azienda AAMPS ha sottoscritto con una serie di Associazioni improntate all'ottica dell'economia circolare.

2. Organizzare la gestione dei rifiuti nel Comune di Livorno sui principi dell'economia circolare	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Ambiente e mobilità	•	•	•

	Polizia Municipale	•	•	•
	Società partecipate, lavoro e porto	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel primo semestre, in particolare, per migliorare la percentuale di raccolta differenziata e la qualità della differenziazione sono state attuate diverse misure, tra le quali, modifica del sistema di raccolta presso il Mercato Centrale e le aree di Via Buontalenti e di Piazza Cavallotti; “ripensare il Porta a Porta”; “ripensare la raccolta vetro”; installazione di Postazioni Ecologiche Mobili. E’ stato fornito supporto alla previsione di conferimento di AAMPS in Reti Ambiente Spa e alla prosecuzione dell’attività di bonifica della discarica comunale esaurita. Predisposto un progetto di fattibilità per la realizzazione di un impianto FORSU. Da evidenziare che il Comune di Livorno è risultato finalista nell’ambito del SERR.

Con Delibera di C.C. n. 214 del 16.12.2020 si è preso atto del Piano Economico Finanziario 2020 del Servizio Rifiuti. All’interno di questo documento sono state sviluppate finalità legate alla strategia circolare. Inoltre con Delibera di G.C. n. 317 del 01.07.2020, è stato approvato l’allegato 2 del Regolamento della gestione di rifiuti urbani mentre con Decisione di G.C. n.250 del 30.0.2020 sono stati approvati gli elementi per l’applicazione della TARI in ambito portuale. Con Delibera di G.C. n. 327 del 07.07.2020 è stato approvato l’atto di intenti propedeutico al riassetto futuro della pianificazione impiantistica dei rifiuti tra ATO Costa, Comune di Livorno e Comune di Capannori.

Infine con Delibera di G.C. n. 428 del 08.09.2020, a fronte della emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato approvato il documento “Servizio aggiuntivo di diserbo e pulizia.”

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Incremento % della raccolta differenziata anche in termini di qualità in un anno	13,74%
--	--------

Obiettivo operativo 8.01.02_OP

Favorire la riduzione dei rifiuti

Responsabile politico Assessore Giovanna Cepparello

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 03 Rifiuti

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Promuovere azioni che favoriscano la riduzione della produzione dei rifiuti	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Ambiente e mobilità			
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nonostante il periodo Covid-19 le stazioni ecologiche presenti nel Comune di Livorno hanno continuato a lavorare ad

eccezione di poche interruzioni. Sono state migliorate le qualità impiantistiche e le modalità di conferimento.

Varato e attuato il progetto “Il Contagio del Bello” (Delibera di G.C. n.329 del 10.07.2020).

Approvata la modifica del sistema di raccolta c/o il Mercato Centrale, Buontalenti e Cavallotti (Delibera di G.C. n. 605 del 1.12.2020). Approvazione del Progetto segnalazioni “Segna-LP” con Decisione di Giunta Comunale n. 304 del 4.12.2020. Ordinanza manutenzione aree a verde n. 359 del 01.09.2020.

2. Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nell’ambito di una riorganizzazione complessiva del Porta a Porta è stato consolidato in periodo estivo il terzo passaggio dell’organico e definite e risolte altresì molte situazioni puntuali di raccolta Porta a Porta.

Inoltre con Delibera di G.C. n.476 del 06.10.2020, per aumentare la raccolta differenziata, sono state approvate le postazioni ecologiche mobili in parte già installate nelle zone individuate.

3. Realizzare campagne di sensibilizzazione della cittadinanza	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nell’ambito dell’economia circolare sono state condotte numerose iniziative convergenti nel progetto CIRCLE. In particolare relativamente al secondo semestre si citano le seguenti: Evento formativo/informativo insegnanti scuole pubbliche, Evento “Puliamo il parco” (Villa Fabbriotti), Informative “Esercenti aree mercatali”, Informative “Area ex Lonzi”, Informative “Festività 8 dicembre”, Informativa “Abbandono rifiuti area Porta a Terra”, Informative “Festività fine/inizio anno”, Evento “Sgomberatutto” a Shanghai, Campagna comunicazione “E’ tua.” (abbandono mascherine), Informative “Servizio Covid-19”, Informative “Centro del riuso”, Informative “Centri di raccolta”, Evento “Puliamo il mondo – Parco Sforzini”, Evento “Premiazione volontari pulizie straordinarie”, Evento “Presentazione Isole Ecologiche Mobili”, Informativa “Abbandono rifiuti”, Informative pulizie caditoie/bocche di lupo/griglie, Evento pulizia loc. Calignaia (WWF), Informativa Isola Ecologica “Sforzini”, Informative pulizie/raccolte “Effetto Venezia”, Informativa “Area ex Lonzi”, Evento Littering-Mozziconi sigarette”, Informative raccolte festività ferragosto, Evento “Presentazione nuovo Direttore Generale AAMPS”, Informative “Esercenti aree mercatali, Informative “Lotta zanzare”, Evento “Il Contagio del bello”, Informativa raccolta oli vegetali esausti, Informativa impianto trattamento rifiuti organici, Informativa rimozione biciclette abbandonate, Informativa apertura Centro di raccolta.

4. Incentivare gli impianti per il riuso e riciclo	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Ambiente e mobilità	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel dicembre 2020 è stato inaugurato il centro del riuso “Evviva” di AAMPS contiguo alla stazione ecologica zona Stadio. Il funzionamento del centro del Riuso è reso possibile da una convenzione che l’azienda AAMPS ha sottoscritto con una serie di Associazioni improntate all’ottica dell’economia circolare.

5. Promuovere azioni per limitare l’uso della plastica, anche attraverso incentivi economici	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Ambiente e mobilità	•	•	•

	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
	Entrate e patrimonio		•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Sottoscritte le Ordinanze per il Plastic free costa e parchi pubblici. Nel settembre 2020 è stato svolto un apposito Focus con il Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia Applicata (CIBM) per la raccolta delle plastiche in mare. Peraltro l'adesione alla Settimana Europea sulla riduzione dei rifiuti SERR, come da Decisione di G.C: n. 270 del 06.11.2020, si è spinta in quella direzione. Concessione patrocinio iniziativa "Cambiogesto" con Delibera di Giunta Comunale n. 380 del 14.08.2020.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. utenti raggiunti dal PAP in un anno	Oltre 70.000
N. di campagne mirate alla riduzione dei rifiuti realizzate in un anno	N. 55
Azioni a tutela della corretta gestione dei rifiuti e del decoro urbano	N. 75

LINEA DI MANDATO 9

PROGETTARE E FINANZIARE LA CITTÀ DI DOMANI

La linea di mandato riguarda da un lato le strategie da mettere in campo per finanziare la città di domani, attraverso le opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali per favorire lo sviluppo economico locale, e da un altro lato le future strategie per la gestione dei servizi e delle risorse in modo efficace, efficiente, intelligente, economico, flessibile, trasparente, digitale, affinché possa concretamente attuarsi il progetto politico di sviluppo di Livorno, che metta al centro i cittadini, che devono sentirsi parte del progetto di crescita collettiva della città.

Indirizzi strategici

Definire le priorità per lo sviluppo locale

Individuare le risorse finanziarie da indirizzare verso i settori chiave

Selezionare progetti da finanziare in quanto meritevoli dal punto di vista ambientale ed economico

Coordinare, controllare e monitorare i piani e programmi integrati e complessi in atto

Gestire i servizi e le risorse in modo efficace, efficiente, intelligente, economico, flessibile, trasparente e digitale

Potenziare l'efficienza dei servizi tramite la gestione circolare di flussi comunicativi – interoperabilità – tra imprese ed Amministrazioni Pubbliche



Obiettivo strategico 9.01_ST**Finanziare la città di domani e monitorare i programmi complessi****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Descrizione dell'obiettivo**

L'Amministrazione finanziaria lo sviluppo di Livorno città del futuro individuando le risorse da indirizzare verso i settori chiave e selezionando i relativi progetti sulla base delle priorità definite per lo sviluppo locale.

Saranno coordinati e monitorati i programmi complessi per lo sviluppo della città e le correlate risorse finanziarie.

Obiettivo operativo 9.01.01_OP**Le risorse finanziarie per favorire lo sviluppo locale e la gestione dei programmi complessi****Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Definire le priorità dello sviluppo locale	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel corso del II semestre sono proseguite le attività di confronto e dialogo con il mondo imprenditoriale, con le Associazioni di categoria territoriali e le OO.SS., attività rese necessarie, in particolare, dal perdurare dell'emergenza economica, causata dal Covid-19, che ha colpito in maniera importante anche la nostra città, e che hanno inciso profondamente sulla definizione delle priorità dell'Agenda di sviluppo locale. Anche grazie a tale confronto sono state individuate e gestite le nuove misure straordinarie di sostegno all'economia locale rappresentate, in particolare, da appositi bandi per la concessione di contributi a favore delle imprese. E' inoltre proseguito il monitoraggio interno delle azioni previste dall'Accordo di Programma, mediante verifiche interne presso i Settori sullo stato di attuazione delle attività e conseguenti Report inviati alla Regione, comprensivi delle necessarie richieste di modifica del cronoprogramma, oggetto di successiva approvazione nell'ambito del Collegio di Vigilanza dell'Accordo. Avviata inoltre, in collaborazione con il Settore Urbanistica, la prima fase ricognitiva delle aree produttive.

2. Individuare le opportunità di finanziamento europee nazionali e regionali per lo sviluppo locale	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Al fine di assicurare la continuità del servizio di informazione offerto dal proprio Centro EDIC, il Settore ha curato e presentato, il 14 ottobre 2020, la candidatura sulla nuova Call pubblicata dalla Commissione in autunno, ai fini della selezione dei partner della nuova generazione dei Centri Europe Direct, che saranno attivi dal 1° maggio 2021 al 31 dicembre 2025. Prosegue inoltre l'attività informativa del Centro ed è stato organizzato uno specifico evento online, svolto il 2 dicembre 2020, incentrato sulle politiche ambientali, nell'ambito del Green Deal europeo.

L'Ufficio segnala e supporta, a livello informativo, gli altri Uffici/settori/assessorati interessati a programmi di finanziamento europeo, nazionale o regionale per i settori di specifica competenza.

3. Coordinare, controllare e monitorare i piani e programmi integrati e complessi	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Urbanistica e programmi complessi			
	Ambiente e mobilità	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Impianti tecnologici	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•		
	Entrate e patrimonio	•	•	•
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Relativamente al "Programma straordinario d'intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia di cui al DPCM 25/06/2016" l'attività si è svolta regolarmente: sono stati effettuati i monitoraggi sul SI della PdCM a gennaio e al 30 giugno e, nel mese di settembre, è stata inviata una richiesta di proroga, che è stata accolta dalla PdCM. E' proseguito il monitoraggio delle problematiche di attuazione degli interventi.

Anche l'attività relativa al "Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate DPCM 15/10/2015" si è svolta regolarmente. Sono state, inoltre, coordinate le verifiche necessarie, dato il tempo trascorso, per confermare alla PdCM l'interesse alla sottoscrizione della prevista Convenzione.

E' stata inviata alla PdCM la nota di conferma dell'interesse al progetto e, nel mese di dicembre, un aggiornamento sullo stato dei rapporti con RFI.

Il monitoraggio del "Contratto di Quartiere II" è stato regolarmente realizzato con l'invio delle tre relazioni di monitoraggio per l'anno in corso. E' stata inoltre, predisposta ed inviata al Ministero una richiesta di utilizzo di economie realizzate su alcuni lavori, per procedere con l'appalto dell'ultimo intervento pubblico ancora da realizzare (Parco Via Firenze sud).

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. iniziative per lo sviluppo locale	N. 1 relazione di controllo e monitoraggio dell'Accordo di Programma (Regione Toscana del 16.10.2020)
N. iniziative organizzate per l'Agenda locale o in tema di nuovi insediamenti produttivi	N. 5: N. 1 incontro del 01.07.2020 con le Associazioni di categoria ai fini dell'individuazione di misure di sostegno alle Partite Iva; N. 1 incontro interno del 17.07.20 finalizzato alla definizione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi straordinari per spese di locazione a favore delle Microimprese del Comune di

	Livorno, a seguito del quale è stato pubblicato l'“Avviso locazioni”; N. 1 incontro del 24.07.2020 con le Associazioni di categoria e le OO.SS. ai fini dell'individuazione di misure a sostegno all'innovazione, digitalizzazione e imprenditoria giovanile; N. 1 incontro del 06.08.2020 con le Associazioni di categoria e le OO.SS. ai fini della condivisione della nuova misura comunale a sostegno all'innovazione, digitalizzazione e imprenditoria giovanile, a seguito del quale è stato pubblicato il “Bando Innovazione”; N. 1 incontro del 10.12.2020 con le Associazioni di categoria al fine di determinare la destinazione delle risorse residue dell'Avviso “Locazioni” a sostegno del settore del turismo, a seguito del quale è stato pubblicato il “Bando Turismo”. N. 2 partecipazioni dell'Ufficio alle sedute della Commissione Speciale Sars -Cov in data 23.11.2020 e in data 2.12.2020.
Relazione annuale sulle attività di coordinamento, controllo e monitoraggio dei piani e programmi integrati e complessi	N. 1

Obiettivo strategico 9.02_ST

**Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica,
flessibile, trasparente e digitale**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 Turismo

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 20 Fondi e accantonamenti

Missione 50 Debito pubblico

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione dell'obiettivo

Gestire i servizi e le risorse in modo efficace, efficiente, intelligente, economico, flessibile, trasparente e digitale per rispondere sempre meglio ai bisogni dei cittadini, attraverso in particolare le seguenti azioni:

- supportare efficacemente gli organi istituzionali dell'ente;
- svolgere efficacemente le funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente ;
- presidiare puntualmente i processi al fine di minimizzare i rischi di fenomeni corruttivi e verificare l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel Piano Comunale Triennale;
- rafforzare i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti, migliorare la trasparenza dell'Ente e semplificare l'azione amministrativa al fine di contrastare i fenomeni corruttivi;
- migliorare la gestione documentale dell'ente;
- migliorare la comunicazione istituzionale dell'ente;
- sovrintendere efficacemente sul funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione del Comune secondo gli indirizzi impartiti dal Sindaco;
- sviluppare l'assetto organizzativo dell'ente in modo che sia funzionale al miglioramento qualitativo dei servizi;
- monitorare la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione degli utenti attraverso adeguati strumenti di verifica;
- prevedere un piano triennale del fabbisogno del personale che tenga conto delle figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di mandato;
- monitorare costantemente la spesa di personale rispetto ai vincoli normativi e di bilancio;
- valorizzare le risorse umane del Comune per potenziare il "capitale umano" del personale dell'Ente attraverso appositi corsi di formazione volti ad aumentare il livello di Know out, con percorsi di aggiornamento permanente (life-long-learnig) per l'intero percorso lavorativo;
- aumentare il senso di appartenenza del personale con metodi di motivazione e lavori di gruppo, per creare dei teams affiatati, collaborativi e flessibili, orientati al problem-solving ed alla condivisione degli obiettivi e delle scelte;

- procedere a revisionare il sistema di misurazione e valutazione delle performance attraverso procedimenti meritocratici basati sul coinvolgimento dei dipendenti già nella fase di concertazione degli obiettivi e con metodi oggettivi e trasparenti di contraddittorio rispetto ai risultati raggiunti;
- favorire la semplificazione e la flessibilità dei procedimenti per adattarli al meglio agli obiettivi;
- favorire l'innovazione digitale, l'accessibilità e la trasparenza delle informazioni relative a procedimenti e servizi rivolti a cittadini e imprese e potenziare i servizi on line;
- migliorare l'informazione statistica attraverso analisi approfondite del contesto socio-economico a supporto dei processi di programmazione e controllo;
- favorire la flessibilità del bilancio come strumento di previsione e rispettare le regole di pareggio e gli equilibri finanziari;
- migliorare e rendere più efficiente l'attività di programmazione dell'Ente intesa come coniugazione tra progettualità, impegno di risorse e loro distribuzione nel tempo;
- attuare una politica fiscale che sia equa e trasparente e ottimizzare le azioni finalizzate all'incremento della disponibilità delle risorse definendo adeguate politiche di gestione dei tributi comunali e di recupero dei crediti pregressi al fine di ridurre l'evasione ed elusione fiscale;
- rendere centrali all'interno dell'Ente gli strumenti utili al reperimento ed alla distribuzione delle risorse attraverso la creazione del CUGA, Centro Unico Gare e Acquisizioni ed il potenziamento del CUR, Centro Unico delle Riscossioni;
- monitorare il bilancio e i centri di costo per garantire un'adeguata gestione delle risorse, ottimizzando la spesa senza incidere sulla qualità dei servizi erogati e sul rispetto delle linee di mandato;
- migliorare i controlli sulle società ed enti partecipati dal Comune attraverso puntuali analisi che verifichino gli andamenti economico, finanziari e patrimoniali, il raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati, la qualità dei servizi pubblici gestiti;
- migliorare la gestione patrimoniale e demaniale dei beni dell'ente finalizzata alla restituzione alla città di spazi di proprietà pubblica, a seguito dell'analisi delle strutture inutilizzate, comprese quelle ricevute dall'attuazione del c.d. federalismo demaniale, al fine di individuare immobili da affidare, secondo le varie possibilità previste dalla normativa;
- incrementare la manutenzione ordinaria e straordinaria relativa agli immobili comunali sedi di uffici;
- gestire e valorizzare i cimiteri comunali;
- migliorare i servizi di edilizia privata e le connesse attività di vigilanza e controllo al fine di contrastare l'abusivismo edilizio;
- programmare la revisione degli accessi a mare che dovranno essere ben mantenuti e, dove tecnicamente possibile, resi fruibili da tutti consentendo di costruire una città sempre più inclusiva ed aperta, in un'ottica di accessibilità;
- tutelare il Comune di Livorno nelle sedi giudiziarie e favorire la riduzione del contenzioso attraverso una costante attività di consulenza.

Obiettivo operativo 9.02.01_OP

Direzione generale dell'ente, gestione e sviluppo delle relazioni e della comunicazione

Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01 Organi istituzionali

Programma 02 Segreteria Generale

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Sovrintendere e coordinare l'azione dei Dirigenti per consentire la realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Direzione Generale	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

La finalità è stata perseguita principalmente mediante l'attività della Conferenza dei Dirigenti, che è svolta con cadenza pressoché settimanale, di cui si è provveduto a redigere ogni volta apposito verbale, assumendo in alcuni casi apposite formali Decisioni. E' stato predisposto un monitoraggio delle Decisioni di Giunta con particolare attenzione a quelle che prevedevano la costituzione o rinnovo di specifici gruppi di lavoro. In questo modo è stato possibile sviluppare interventi innovativi tesi a favorire la coesione operativa delle azioni dei diversi settori.

L'attività della Conferenza ha consentito, tra l'altro, una tempestiva efficace applicazione delle misure organizzative per l'attivazione dello smart working e l'attuazione delle misure di sicurezza previste dai protocolli anti-covid. In particolare, a seguito dell'emergenza COVID, è stata istituita un'apposita Unità di Crisi, con la finalità di assumere tempestivamente tutte le decisioni necessarie a fronteggiare le situazioni emergenziali che di volta in volta si sono presentate nel corso della pandemia e di declinare a livello locale le misure organizzative assunte dal Governo e dalla Regione Toscana.

2. Migliorare l'organizzazione e gestione delle relazioni e cerimonie istituzionali, implementare modalità efficaci e snelle di comunicazione con i cittadini	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Direzione Generale	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il piano di comunicazione istituzionale, inviato al sindaco e poi presentato a lui e a tutta la Giunta, prevede di sviluppare l'informazione e comunicazione delle attività e servizi dell'Ente, integrando i vari strumenti a disposizione (comunicati e conferenze stampa, rete civica, social istituzionali) in coerenza con le linee programmatiche approvate dall'Amministrazione per la promozione della città e dei servizi. Il piano rappresenta una "base" dai contenuti e strategie in continua evoluzione, che si avvale anche della progettazione, sviluppo e coordinamento di campagne, attività, progetti e iniziative di comunicazione integrata dell'Ente tramite canali tradizionali, digitali e cartacei. La comunicazione social, già molto sviluppata, ha avuto una implementazione in termini di quantità e tempestività, in concomitanza con emergenza Covid-19. Comunicazioni social su Facebook, Instagram, twitter sono state inviate in tempo reale parallelamente all'attivazione di uno specifico banner sulla homepage della rete civica, nel quale sono state inserite e costantemente aggiornate notizie su emergenza Covid: informazioni su variazioni orari e recapiti servizi comunali, raccolta atti su urgenti del Governo, della Regione e del Comune, oltre che informazioni sanitarie dell'Asl Toscana Nord Ovest, informazioni su come essere aiutati (con Protezione Civile e Ufficio Sociale), come richiedere sostegni economici.

Inoltre l'URP ha garantito durante tutta la fase pandemica più acuta una puntuale informazione su pratiche procedimenti etc, grazie all'attivazione di linee di telefonia mobile e chat whatsapp.

Le cerimonie istituzionali previste si sono svolte regolarmente seppur, nella fase più acuta dell'emergenza covid, con la presenza delle sole Autorità e senza la partecipazione in presenza della cittadinanza; a partire dal mese di luglio le iniziative hanno visto la partecipazione del pubblico seppur con l'applicazione puntuale di tutte le prescrizioni previste dai protocolli di sicurezza anti-covid.

3. Sovrintendere e organizzare il servizio Segnala-LI	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Direzione Generale	•	•	•
	Tutti i settori dell'Ente	•	•	•
	Sistemi informativi	•		
Stato di attuazione al 31/12/2020				
A seguito di incontri e riunioni con i vari Settori dell'Ente si è provveduto ad individuare il software da sviluppare per gestire e processare le segnalazioni provenienti dai cittadini, privilegiando un prodotto capace interfacciarsi con il SIT (sistema integrato territoriale). Nel mese di luglio è stato affidato il servizio di sviluppo dell'applicativo per la gestione informatizzata delle segnalazioni ed è stato predisposto e fornito alla ditta il diagramma di flusso e la tipizzazione delle segnalazioni.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Predisposizione di misure organizzative per gli obiettivi del mandato amministrativo di maggiore rilievo e complessità	N. 28 Conferenze dei Dirigenti; N. 11 Decisioni della Conferenza dei Dirigenti; N. 15 riunioni dell'Unità di crisi; N. 15 atti organizzativi. N. 20 atti di nomina o modifica di Gruppi di lavoro.
Redazione del piano di comunicazione istituzionale	Il piano è stato redatto e sottoposto all'attenzione del Sindaco
Predisposizione di misure organizzative generali rivolte ai settori interessati al servizio Segnala-LI	N. 1
Predisposizione da parte di ciascun settore interessato al servizio Segnala-LI di misure organizzative specifiche	N. 1

Obiettivo operativo 9.02.02_OP
Supporto agli organi istituzionali e gestione documentale
Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 01 Organi istituzionali
Programma 02 Segreteria generale

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020				
1. Migliorare la gestione documentale	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Segreteria Generale	•	•	•
	Tutti i settori dell'ente	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				

In attuazione di quanto previsto con la circolare prot. n. 156154, del 29/11/2019, avente come oggetto "Circolare inerente le modifiche al flusso di gestione delle delibere nel programma sicr@web" sono state verificate e testate le modifiche al sistema di gestione delle delibere al fine di renderlo più lineare e trasparente; mentre a seguito della circolare prot. n. 161056 del 11/12/2019 avente come oggetto: "Modalità di redazione deliberazioni Giunta Comunale e determinazioni dirigenziali - disposizioni" sono stati intrapresi costanti controlli sulle delibere di Giunta e Consiglio, al fine di snellire il contenuto degli atti e renderne più diretta ed agevole la comprensione al cittadino, oltre che uniformare gli aspetti formali così da assicurare una presentazione all'esterno degli atti omogenei nell'impostazione e nello stile. Sono state poi intraprese e consolidate numerose azioni tese sia a garantire la diffusione di una cultura di trasparenza nel compimento delle attività e ad assicurare una conoscenza effettiva e concreta del cittadino in ordine ai soggetti, ai comportamenti, alle iniziative ed alle dinamiche delle funzioni esercitate e in particolare si è provveduto:

- al costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente";
- alla diffusione di informazioni attraverso il sito istituzionale;
- al continuo aggiornamento delle pagine web dedicate alle procedure e modulistica;
- alla pubblicità delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari mediante la diretta streaming;
- alla conservazione digitale dei files di tutte le sedute di C.C. e delle Commissioni Consiliari.

Sono stati effettuati dei corsi, che proseguiranno nel 2021 per far conoscere ai dipendenti i seguenti argomenti per:

- creazione di un documento in formato aperto (art. 1 del CAD) e accessibile (art. 53 del CAD);
- firma digitale (Pades e Cades) differenze e loro utilizzo;
- protocollo, utilizzo del programma in uso all'ente (P@doc);
- utilizzo della classificazione come primo passo della creazione del fascicolo digitale;
- fascicolo digitale: creazione, popolamento dello stesso, chiusura;
- conservazione digitale dei documenti.

Una buona Gestione Documentale dell'Ente necessita, infatti, di azioni dirette ad organizzare e governare la documentazione ricevuta, inviata o comunque prodotta dall'amministrazione secondo parametri di corretta registrazione di protocollo, smistamento, assegnazione, classificazione, fascicolatura, reperimento e conservazione dei documenti. La base di questo è una capillare formazione rivolta ai dipendenti.

2. Supportare l'attività degli organi istituzionali	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Segreteria Generale	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' stata attivata ogni azione necessaria a supporto dell'attività degli Organi istituzionali al fine di garantire una puntuale attività di verifica e controllo preventivo delle procedure e degli atti, in particolare delle delibere e decisioni di Giunta, e delle delibere di Consiglio così da assicurare la correttezza e legittimità dell'azione amministrativa nello scrupoloso rispetto della normativa generale e in particolare di quella specifica di riferimento degli enti locali. E' stata assicurato il necessario supporto e assistenza alle sedute di Giunta e di Consiglio e delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari con redazione dell'O.d.g., Ordine dei lavori, redazione dei verbali e utilizzo dello streaming video. L'emergenza COVID ha imposto un impegno maggiore nella ricerca e attuazione di soluzioni di partecipazione in videoconferenza per lo svolgimento delle sedute. E' stato assicurato il dovuto supporto al Consiglio e ai Gruppi Consiliari per gli acquisti di beni e servizi correlati alle loro attività nonché la predisposizione di impegni e liquidazioni dei compensi, gettoni di presenza e rimborsi ai datori di				

lavoro per i permessi correlati alle attività istituzionali dell'Ente.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Predisposizione misure organizzative	Sono state predisposte diverse circolari del Segretario Generale per consentire una agevole gestione delle sedute in videoconferenza e l'utilizzo del voto segreto da remoto, oltre che per la semplificazione e correttezza dell'azione amministrativa. (circolari n. 126978, n. 86444, n. 73144, n. 60964, n. 37145, n. 32962)
--------------------------------------	--

Obiettivo operativo 9.02.03_OP

Prevenzione della corruzione

Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01 Organi istituzionali

Programma 02 Segreteria generale

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Realizzare un percorso partecipato per la redazione del PTPCT e per il relativo monitoraggio	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Segreteria Generale			
	Tutti i settori dell'Ente	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il nuovo PTPCT 2020/2022 è stato approvato con deliberazione GC n. 61 del 30/01/2020 e pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Il suddetto Piano è stato elaborato attraverso una serie di incontri svolti nel corso dell'ultimo bimestre 2019 e nel gennaio 2020 dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza e dall'Ufficio di Supporto con ciascun Dirigente e relative P.O dei Settori dell'ente; in tali incontri sono state esaminate e condivise le modalità operative per la elaborazione del Piano comunale alla luce delle nuove direttive contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione ANAC. Sono state svolte inoltre due riunioni plenarie in sede di Conferenza dei Dirigenti in data 16 dicembre 2019 e 14 gennaio 2020, dedicate in particolare all'applicazione della nuova metodologia di valutazione del rischio corruttivo e al piano di rotazione del personale.

Con Circolare del Segretario Generale prot. n. 78446/2020 è stata avviata la fase del primo Monitoraggio semestrale del PTPCT 2020/2022, con scadenza di invio delle schede di rendicontazione delle misure di prevenzione da parte dei Dirigenti dei Settori fissata al 14.08.2020, in stretta connessione con la rendicontazione degli Obiettivi Anticorruzione di cui alla Circolare prot. 73897/2020 a firma congiunta Direttore Generale – Dirigente Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo.

Le fasi successive del percorso partecipato hanno riguardato contestualmente – come indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione – l'esame dello stato di attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT 2020 e la elaborazione del nuovo PTPCT 2021-2023.

Il 15 Settembre 2020 si è svolta una riunione plenaria tenutasi nella Sala consiliare (nel rispetto delle misure anti-covid stabilite dal RSPP) tra il Segretario Generale-RPCT, l'Ufficio Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e

trasparenza di supporto al RPCT, il Direttore Generale e tutti i Dirigenti dell'Ente, in cui sono stati condivisi gli obiettivi e le strategie di contrasto alla corruzione e gli indirizzi a carattere generale per la predisposizione del nuovo PTPCT. In seguito, nei mesi di ottobre e novembre, sono stati svolti dal RPCT e Ufficio di supporto una serie di incontri specifici con ciascun Dirigente di Settore e rispettivi Responsabili degli Uffici, in cui, oltre alla verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione di rispettiva competenza, sono state fornite specifiche indicazioni operative per l'adeguamento delle schede settoriali di gestione del rischio per il nuovo PTPCT; l'organizzazione degli incontri ha richiesto maggior tempo per le difficoltà operative connesse al necessario rispetto delle misure anti-covid stabilite dal RSPP.

Successivamente, con circolare del RPCT prot. n. 129531/2020, è stato richiesto a ciascun Dirigente di procedere all'aggiornamento del processo di valutazione e trattamento del rischio corruzione per le attività di competenza delle strutture rispettivamente assegnate, attuando opportune forme di coinvolgimento dei Responsabili degli Uffici e dei dipendenti, ed inviare al RPCT le proposte di schede di gestione del rischio corruzione per il nuovo PTPCT. Con la stessa circolare è stato avviato il secondo Monitoraggio del PTPCT 2020/2022, volto a misurare lo stato di attuazione delle misure di prevenzione alla data del 30 Novembre, al fine di rispettare il termine legislativo (art. 1, c. 14, L. 190/2012) del 15 Dicembre per la pubblicazione della Relazione Annuale 2020 del RPCT. L'ANAC, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 2 Dicembre 2020, ha prorogato il suddetto termine al 31 Marzo 2021; è stato pertanto richiesto ai dirigenti dei Settori un aggiornamento della rendicontazione al 31 dicembre 2020. La documentazione pervenuta è stata elaborata dal RPCT con l'Ufficio Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza di supporto al RPCT; il coinvolgimento dei dirigenti e funzionari dei vari Settori e Uffici dell'amministrazione, si è ulteriormente sviluppato attraverso il costante flusso di contatti ed informazioni implementato dal RPCT e dall'Ufficio di supporto al RPCT. La Relazione Annuale del RPCT 2020 ed il PTPCT 2021/2023 è stata pubblicata sull'apposita pagina di "Amministrazione Trasparente" nel rispetto del termine stabilito da ANAC.

2. Attivare percorsi di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Segreteria Generale			
	Indirizzo Organizzazione e controllo	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
In attuazione delle prescrizioni del vigente PTPCT, con il supporto organizzativo del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, in data 21 Febbraio 2020, è stato svolto il primo corso di formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, specificatamente rivolto al personale neoassunto e/o che non aveva ancora ricevuto una formazione di base in tali materie. Le docenze sono state svolte dai responsabili delle Posizioni Organizzative Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza e Amministrazione del personale. Il relativo materiale didattico è stato pubblicato nell'apposita sezione della Intranet a disposizione di tutto il personale. A seguito delle misure stabilite dalla normativa conseguente all'emergenza sanitaria da COVID 19, si è proceduto ad una sospensione dello svolgimento dei corsi in questione, ritenendo comunque più efficace una attività formativa in presenza; in accordo e con la collaborazione del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, è stata pianificata la ripresa dei moduli formativi in materia nel secondo semestre 2020. Nel mese di aprile 2020 è stato elaborato e trasmesso a tutti i dipendenti un modulo di 84 slides dal titolo "Il PTPCT - Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza"; il materiale è stato pubblicato e reso disponibile sia nella sezione della intranet dedicata all'anticorruzione e trasparenza che nella sezione dell'Ufficio formazione. In data 15 Settembre 2020, si è svolto un incontro con tutti i Dirigenti dell'ente volto a condividere le finalità e gli standard etici ispiratori della normativa in tema di prevenzione della corruzione, ed a illustrare le nuove metodologie e le indicazioni operative per una corretta attuazione del Processo di gestione del rischio di corruzione, in conformità a quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione PNA 2019, Allegato 1.				

Con la collaborazione del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, i corsi sono ripresi nel secondo semestre 2020: si sono svolti due ulteriori corsi in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, il 23 Settembre 2020 ed il 14 Ottobre 2020, anche questi specificatamente rivolti al personale neoassunto (compresi tirocinanti e una Dirigente) e/o che non aveva ancora ricevuto una formazione di base in tali materie.

Un altro corso, programmato per il 28 Ottobre 2020, è stato annullato a causa dell'aggravarsi del contesto emergenziale.

3. Migliorare la qualità degli atti amministrativi dell'Ente	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Segreteria Generale	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono stati svolti i controlli relativi agli atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali) estratti a campione fra quelli adottati dal quarto trimestre 2019 al 3 trimestre 2020, in attuazione delle direttive disposte con circolare Segretario Generale prot. 161056 dell'11 Dicembre 2019, con le seguenti modalità operative:

- estrazione del campione degli atti da controllare, focalizzando il controllo su Settori dell'ente individuati mediante rotazione trimestrale, in modo da avere un focus più significativo sulla relativa attività amministrativa svolta;
- utilizzo di una nuova scheda contenente 11 parametri di verifica. In attuazione del presente Obiettivo operativo, l'attenzione del controllo successivo è stata principalmente incentrata sulla motivazione degli atti, quale elemento essenziale di "qualità amministrativa" e garanzia di trasparenza dei provvedimenti. A fianco dei singoli parametri della scheda, sono riportati in modo sintetico gli esiti del controllo, evidenziando gli aspetti di criticità ma anche quelli positivi.

Le schede così compilate dagli esaminatori del Gruppo operativo, dopo le verifiche e le valutazioni del Segretario Generale, sono trasmesse ai Dirigenti firmatari degli atti affinché siano recepite le indicazioni finalizzate al miglioramento della qualità degli atti e, ove possibile, a sanare le specifiche criticità rilevate.

Dopo il primo semestre il Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio Controllo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza, ha svolto una verifica sui contenuti delle schede di controllo rimesse dai vari componenti del Gruppo Operativo di Controllo. In data 1 Ottobre 2020 si è svolto un incontro del Segretario Generale con i componenti del Gruppo Operativo di Controllo, in cui sono state approfondite le modalità operative della ulteriore attività di controllo da svolgere: sono stati illustrati gli sviluppi del metodo di estrazione del campione di determinazioni da controllare tramite focus sui Settori e la sua programmazione, è stata ribadita l'importanza di attenzionare la motivazione degli atti da controllare, anche verificando il contenuto degli atti presupposti e/o richiamati nei provvedimenti estratti per il controllo.

A partire dal terzo trimestre 2020, è stata avviata una nuova modalità di comunicazione degli esiti dei controlli a ciascun Dirigente firmatario delle determinazioni esaminate, mediante note del Segretario Generale con cui viene richiesto di prendere atto dei rilievi (anche di quelli positivi) descritti nelle schede di controllo trasmesse e dare riscontro alle criticità evidenziate. Ciò permette un miglior recepimento da parte dei Settori dei rilievi svolti e una conseguente maggiore uniformità degli atti.

Con circolare del Segretario Generale prot. n. 134693 del 02 dicembre 2020 sono state disposte ulteriori indicazioni a tutti i Settori e Uffici comunali, finalizzate al miglioramento della qualità amministrativa degli atti; in particolare:

- Eliminazione dei richiami alla normativa e agli atti organizzativi ridondanti ed eccedenti
- Strutturazione degli atti collocando la parte dei richiami alla normativa e agli atti organizzativi prima del dispositivo, lasciando come parte iniziale del preambolo i presupposti di fatto e di diritto
- Dare conto in maniera ampia e dettagliata della motivazione che ha portato all'emanazione dell'atto, in particolare per i provvedimenti di natura altamente discrezionale.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Adozione da parte della Giunta comunale del PTPCT predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e sua pubblicazione entro il 31 gennaio di ogni anno	Il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020/2022 è stato approvato con deliberazione GC n. 61 del 30/01/2020 e pubblicato nell'apposita sezione della Rete Civica - Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa vigente ed alle direttive ANAC
Pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) sull'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) entro il 31 dicembre di ogni anno o altra data stabilita dall'ANAC	E' stata pubblicata nel rispetto del termine prorogato da ANAC (31.01.2020), la Relazione annuale del Segretario Generale-RPCT sull'attuazione del PTPCT 2019-2021, apprezzata dalla GC con decisione n. 13 del 28.01.2020. L'ANAC, con comunicato del Presidente dell'Autorità del 2 Dicembre 2020, ha prorogato al 31 marzo 2021 il termine per la pubblicazione della Relazione Annuale del RPCT sull'attuazione del PTPCT 2020-2022. La Relazione suddetta è stata pubblicata nel rispetto del termine prorogato da ANAC.
N. iniziative di formazione realizzate	N. 4: n. 3 corsi di formazione con docenza interna rivolti a tutti i dipendenti e n. 1 iniziativa di formazione e sensibilizzazione rivolta ai Dirigenti. -21 febbraio corso per dipendenti. A seguito delle misure stabilite dalla normativa conseguente all'emergenza sanitaria da COVID 19, sono stati sospesi i corsi in questione da marzo fino ad agosto e sono ripresi a settembre. -15 settembre iniziativa di formazione e sensibilizzazione rivolta ai Dirigenti -23 settembre e 14 ottobre corsi per dipendenti. A fine ottobre, l'ultimo corso programmato per i dipendenti è stato annullato a causa dell'aggravarsi della situazione pandemica.
N. criticità sanate/N. criticità riscontrate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	N. 7/N. 12 Nell'annualità 2020 sono stati controllati complessivamente n. 170 atti dirigenziali estratti a campione fra quelli adottati dal 4 trimestre 2019 al 3 trimestre 2020, ripartiti come segue: n. 50 atti dirigenziali adottati nel quarto trimestre 2019, n. 40 del primo trimestre 2020, n. 40 del secondo trimestre 2020 e n. 40 del terzo trimestre 2020. In relazione al dato numerico relativo al presente indicatore, si specifica quanto segue. - N. 3 criticità riguardano singole Determinazioni dirigenziali: per una di queste (adottata nel 4 trim. 2019) è stata inoltrata segnalazione al Nucleo di Valutazione; su altre 2 è ancora in corso un'istruttoria su quanto dedotto dal Dirigente. - N. 2 criticità si riferiscono a determinazioni di pertinenza di 2 Settori, che contengono molteplici e reiterati errori materiali, omissioni e refusi, che, pur non essendo di gravità tale da inficiarne la legittimità, evidenziano una non adeguata attenzione e cura nella redazione dei provvedimenti amministrativi. - N. 3 criticità rilevate attengono ad una prassi non corretta relativa alla tutela dei dati personali, rispetto alla quale, a seguito dei rilievi evidenziati

	in sede di controllo, sono stati intrapresi adeguati correttivi. - N. 4 criticità attengono a elementi relativi alle modalità di redazione degli atti, rispetto a cui i Dirigenti dei Settori interessati hanno recepito le indicazioni impartite dal Segretario Generale volte all'adeguamento degli atti di rispettiva competenza.
--	--

Obiettivo operativo 9.02.04_OP**Trasparenza e semplificazione amministrativa****Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 01 Organi istituzionali****Programma 02 Segreteria generale****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Sviluppare ulteriormente il percorso di rafforzamento della trasparenza e della semplificazione amministrativa	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Segreteria Generale			
	Tutti i settori dell'Ente	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stata aggiornata la sezione del PTPCT 2020-2022 (approvato con Del. GC n. 61 del 30.01.2020) dedicata alla Trasparenza ed in particolare della "Mappatura" degli obblighi di pubblicazione e dei relativi Responsabili, tenuto conto anche dei processi di riorganizzazione dell'Ente.

E' stato espletato il monitoraggio al 30/06/2020 inerente l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", finalizzato anche all'istruttoria necessaria per l'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi della delibera ANAC n. 213/2020, il cui termine, a seguito delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria COVID 19, è stato posticipato dall'ANAC al 30.06.2020; a tal fine sono state predisposte e trasmesse a tutti i Settori apposite Circolari del Segretario Generale (prot. 32962 dell'11.03.2020 e prot. 37145 dell'11.03.2020). L'Attestazione del Nucleo di Valutazione è stata sottoscritta il 13.07.2020 e pubblicata su "Amministrazione trasparente" in data 14.07.2020, nel rispetto della scadenza prevista.

Nel secondo semestre 2020 è proseguita l'attività di verifica sull'aggiornamento e la qualità dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", con specifiche indicazioni e supporto operativo agli Uffici Responsabili degli obblighi di pubblicazione.

E' stata elaborata e predisposta, con il supporto dei sistemi informativi dell'ente, una procedura informatizzata e automatizzata per la pubblicazione tempestiva degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici. Con Circolare del Segretario Generale prot. 142876_2020 sono state fornite a tutti i Settori dell'ente specifiche indicazioni operative con oggetto: "Pubblicazione atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione vantaggi economici (artt. 26-27 D.Lgs. 33/2013). adempimenti attuativi e attivazione procedura informatizzata" e relativa guida operativa.

E' stato elaborato un nuovo modello di scheda di rendicontazione finalizzata al monitoraggio dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", da parte di ogni Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati.

Nel corso di tutto l'anno è stata costante ed intensa l'attività di revisione delle schede procedurali e della modulistica associata presente nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "attività e procedimenti", diretta a semplificare e garantire al cittadino una migliore fruizione e comprensione delle informazioni.

2. Diffondere la cultura della trasparenza con le Giornate della trasparenza	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>		•	

	Segreteria Generale			
	Istruzione e politiche giovanili		•	
Stato di attuazione al 31/12/2020				
A causa delle misure imposte dalla normativa per far fronte alla situazione di emergenza sanitaria da COVID 19, non sono state attivate iniziative per la realizzazione della Giornata della Trasparenza. Con nota prot. 89036_2020 a firma del Segretario Generale e dell'Assessore Simoncini è stato richiesto di posticipare al 2021 la realizzazione di tale iniziativa. Con delibera di Consiglio Comunale n. 163 del 30/09/2020 l'avvio della finalità è stato posticipato al 2021				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. criticità sanate/N. criticità riscontrate nelle verifiche sulla trasparenza	N. 7/N. 7. L'attività di verifica è stata svolta costantemente nel corso dell'anno. Nel primo semestre è stata data priorità ad individuare e sanare le criticità nei Settori oggetto di attestazione del Nucleo di Valutazione in base alla Delibera ANAC n. 213 del 4.03.2020. L'ANAC, a seguito delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria COVID 19, ha posticipato al 31.07.2020 la scadenza per l'attestazione del NdV; tale attestazione è stata sottoscritta dal NdV il 13.07.2020 e pubblicata su "Amministrazione trasparente" in data 14.07.2020, nel rispetto della scadenza prevista. Nel corso del secondo semestre 2020 è stata svolta azione di impulso agli Uffici finalizzata a sanare le restanti criticità riscontrate, provvedendo in autonomia per quelle di competenza del Segretario Generale nella Mappatura del PTPCT 2020-2022.
Organizzazione della giornata della trasparenza	Indicatore relativo a finalità rinviata al 2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 163 del 30/09/2020

Obiettivo operativo 9.02.05_OP

Programmazione e controlli efficaci
Responsabile politico Assessore Viola Ferroni
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020				
1. Proseguire nel percorso di miglioramento della programmazione strategica, operativa ed esecutiva per obiettivi	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Direzione Generale			
	Indirizzo Organizzazione e controllo	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

L'approvazione e presentazione del DUP, ordinariamente fissata al 31 luglio di ciascun anno, è stata posticipata, relativamente al documento 2021-2023, al 30.09.2020 dall'art. 107, co 6 DL 18/17.03.2020, convertito con modificazioni, dall'art. 1, co 1 L. 24/24.04.2020. Per proseguire nel percorso di miglioramento della programmazione strategica ed operativa del DUP 2021-2023, sono state elaborate le relative Linee di indirizzo inviate ai Dirigenti con nota prot. 75461 del 20 luglio 2020 e durante i mesi di agosto-settembre 2020 è stato organizzato un ciclo di incontri con Assessori e Dirigenti nel corso del quale è stato verificato sia lo stato di attuazione degli obiettivi del DUP 2020-2022, che le proposte dei nuovi obiettivi. La struttura del nuovo DUP, elaborata in sostanziale coerenza con quella del precedente Documento Unico di Programmazione, risulta tuttavia migliorata attraverso il collegamento diretto tra ciascun indicatore e la corrispondente finalità, evidenziando in tal modo il rapporto tra azione e relativo risultato, nonché con la previsione di ulteriori indicatori. Il DUP 2021-2023 è stato quindi approvato dalla Giunta Comunale il 29.09.2020 con delibera 475 e presentato al Consiglio Comunale nel corso della seduta del 30.09.2020. Il Consiglio ha quindi proceduto alla relativa approvazione con delibera n. 196 del 13.11.2020. La nota di aggiornamento è stata approvata dalla GC con delibera n. 579 del 20.11.2020, a cui ha fatto seguito la delibera del CC n. 225 del 29.12.2020.

Le linee di indirizzo relative alla programmazione esecutiva del PEG 2021-2023 sono state elaborate nel secondo semestre del 2020 ed inviate ai Dirigenti con nota prot. 133935 del 1° dicembre 2020. L'istruttoria relativa all'elaborazione dei nuovi obiettivi, avviata nel mese di dicembre 2020 si è poi conclusa nel mese di aprile del 2021.

Relativamente agli obiettivi del PEG si evidenzia che sono state eliminate le fasi, relative alle attività, con semplificazione delle procedure e maggiore ancoraggio degli obiettivi a concreti risultati da raggiungere.

2. Implementare modalità di controllo strategico e di gestione a supporto delle decisioni politiche e tecniche	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Direzione Generale			
	Indirizzo Organizzazione e controllo	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

L'attività di verifica tempestiva dello stato di attuazione dei piani, programmi ed obiettivi si è concretizzata nella predisposizione di chiare e sintetiche Linee di indirizzo e nella puntuale verifica della documentazione fornita dai Dirigenti a riscontro della realizzazione degli obiettivi. Durante tale attività i Dirigenti e i Responsabili sono stati ampiamente coinvolti in ogni fase della rendicontazione per pervenire al miglioramento complessivo del sistema dei report.

In particolare la rendicontazione operativa ed esecutiva al 31.12.2019 è stata avviata nel mese di febbraio 2020 consentendo di pervenire in tempo utile all'approvazione della Relazione sulla Performance 2019. Contestualmente è stata avviata l'elaborazione delle Linee di indirizzo relative alla rendicontazione semestrale al 30.06.2020 degli obiettivi del DUP e del PEG, nonché dei piani e programmi settoriali.

In relazione alla citata Relazione è stato elaborato, a partire dai primi mesi del 2020, il relativo Progetto di miglioramento tenendo conto delle raccomandazioni per i Ministeri espresse con le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, come richiesto dal D. Lgs. 150/2009 (in attesa delle indicazioni specifiche per gli enti locali). La nuova Relazione, che prevede contenuti finalizzati a dare compiuta descrizione dell'operato dell'Amministrazione, contestualizzando i risultati raggiunti e gli scostamenti verificatisi, è stata validata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 316/30.06.2020.

Ai fini del miglioramento della gestione attraverso la contabilità analitica, in fase di elaborazione del PEG 2020-2022 e del PEG 2021-2023, è stata svolta una prima attività propedeutica con l'aggiornamento del Piano dei centri di costo già elaborato nel 2019, nonché l'analisi dei relativi indicatori di gestione.

Sono stati elaborati i Report relativi al controllo strategico e di gestione sia annuale al 31/12/2019, che semestrale al 30/06/2020, nonché avviata l'elaborazione delle nuove Linee di indirizzo per guidare la rendicontazione degli obiettivi e

piani-programmi al 31/12/2020.

3. Realizzare servizi comunali a misura di utente	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Direzione Generale	•	•	•
	Indirizzo Organizzazione e controllo	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il controllo della qualità dei servizi comunali ha preso avvio con la predisposizione del Piano della qualità 2020, nel quale sono state indicate le 26 indagini di customer satisfaction che all'inizio dell'anno si prevedeva di effettuare nella seconda parte del 2020, in collaborazione con i Dirigenti e i Responsabili degli Uffici. Nel corso dell'anno tuttavia è stato necessario rivedere il Piano inizialmente elaborato, al fine di includere le sole indagini realizzabili in relazione alla situazione di emergenza sanitaria da Covid-19. Sono state inoltre previste alcune nuove indagini, relative all'Ufficio Amministrazione del personale, al lavoro in modalità smart e ai servizi su appuntamento e on line durante il periodo di lockdown ed emergenziale. Per queste ultime due indagini è stato elaborato uno specifico progetto. Per le motivazioni indicate le indagini effettuate sono state 13. Considerato che alcune indagini di customer satisfaction si sono concluse a fine dicembre (Formazione-Corsi di formazione in materia di sicurezza, Amministrazione del personale, Smart working, Servizi su appuntamento e on line), è stato predisposto un primo report, relativo alle indagini concluse prima di dicembre (Consulenza giuridico-legale, URP, Associazionismo, Portale associazionismo, Stato civile, Servizio Elettorale, Gare e contratti, Economato) che ha fatto seguito al report già elaborato ad agosto relativo all'indagine di customer satisfaction "Mostra Modigliani e l'avventura di Montparnasse. Capolavori dalle collezioni Netter e Alexandre. Nel 2021 il report sarà completato con le ulteriori indagini di customer satisfaction concluse nel mese di dicembre 2020.

Relativamente al supporto al Servizio gare-contratti ed economato per la Certificazione ISO 9001, nel 2020 sono stati verificati e aggiornati i documenti del Sistema di gestione della qualità ed è stato effettuato l'audit annuale che ha consentito il mantenimento della relativa certificazione. A seguito della conclusione del precedente incarico di certificazione, nel mese di novembre 2020, sono state avviate, tramite la piattaforma elettronica "Acquistinretepa", le trattative dirette (Affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. A D.Lgs 50/2016) volte ad individuare un operatore economico cui affidare il servizio. In data 03/12/2020 il RUP, a seguito dell'esame dei preventivi pervenuti, ha affidato con determina n. 8593 del 18/12/2020, il servizio triennale di rinnovo della certificazione Iso 9001:2015 e mantenimento per gli anni 2021, 2022 e 2023 alla società che aveva presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, congrua e conforme alle richieste dell'Amministrazione.

E' stata elaborata la Carta generale dei servizi del Comune di Livorno, che risponde all'esigenza di presentare agli utenti i principi-guida fondamentali sulla base dei quali la nostra Amministrazione si impegna a conformare l'offerta dei servizi e il rapporto con il cittadino-utente, che rappresenterà la base di riferimento delle Carte dei servizi specifiche per ciascun servizio.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento della programmazione	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento della programmazione, realizzato nel corso dell'anno, è stato rendicontato complessivamente nel mese di dicembre con il documento prot. 144220 del 24/12/2020, che contiene i seguenti paragrafi: -Aggiornamento annuale del Progetto di miglioramento della programmazione strategica ed operativa; -Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 29/06/2020: Riparti Livorno; -Delibera di Consiglio Comunale n. 163 del 30/09/2020;
--	--

	-La programmazione strategica e operativa per il triennio 2021-2023; -Miglioramento della programmazione esecutiva: avvio nel 2019 e proseguimento nel 2020.
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento dei controlli strategico e di gestione, realizzato nel corso dell'anno, è stato rendicontato complessivamente nel mese di dicembre con il documento prot. 144427 del 24/12/2020, che contiene i seguenti paragrafi: -Il sistema dei controlli interni negli enti locali; -Il sistema dei controlli interni nel Comune di Livorno: il Regolamento sul sistema dei controlli interni; -Controllo strategico: la normativa di riferimento; -Il Controllo strategico nel Comune di Livorno; -Documenti di programmazione strategica e operativa relativi al 2019; -Controllo strategico al 31.12.2019; -Documenti di programmazione strategica e operativa relativi al 2020; -Controllo strategico al 30.06.2020; -Controllo di gestione: la normativa di riferimento; -Il Controllo di gestione nel Comune di Livorno; -Documenti di programmazione esecutiva relativi al 2019; -Controllo di gestione al 31/12/2019; -Piano esecutivo di gestione 2020-2022; -Controllo di gestione al 30/06/2020.
Aggiornamento annuale del progetto di miglioramento del controllo sulla qualità dei servizi	L'aggiornamento annuale del progetto di miglioramento del controllo della qualità dei servizi, realizzato nel corso dell'anno, è stato rendicontato complessivamente con il documento prot. 144113 del 23/12/2020, che contiene i seguenti paragrafi: -Indagini di customer satisfaction sui servizi comunali: considerazioni introduttive; -Le indagini di customer satisfaction previste e realizzate nel 2020; -Report annuale sul controllo della qualità dei servizi; -Certificazione ai Sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 degli uffici e dei procedimenti relativi alle Gare, ai Contratti e all'Economato; -Carta generale dei servizi; -Le indagini di customer satisfaction effettuate dal 2014 al 2020.

Obiettivo operativo 9.02.06_OP**Gestione economico finanziaria dell'Ente****Responsabile politico Assessore Viola Ferroni****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato****Missione 20 Fondi e accantonamenti****Programma 01 Fondo di riserva****Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità****Programma 03 Altri fondi****Missione 50 Debito pubblico****Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Missione 60 Anticipazioni finanziarie****Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Miglioramento dei processi di flessibilità e monitoraggio del Bilancio	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Direzione Generale			
	Servizi finanziari	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono stati implementati gli strumenti di flessibilità della gestione del Bilancio per fronteggiare l'evento straordinario rappresentato dall'emergenza Covid-19 attraverso l'efficientamento del sistema delle relazioni con i soggetti coinvolti dal processo di flessibilità (Sindaco, Assessore al Bilancio Direttore Generale, Dirigenti di Settore, Dirigente Servizi finanziari). Il processo di flessibilità ha portato alla produzione tempestiva degli atti di ricognizione delle criticità finanziarie e delle conseguenti variazioni di Bilancio e di prelevamento dal Fondo di riserva come di seguito dettagliato, relativamente al primo semestre del 2020:

- Det. Dirigenziale 1777 del 17/03/2020 (variazioni di Bilancio minori entrate da parcheggi Covid-19);
- Del. G. C. 170 del 20/03/2020 (prelevamento dal F.do di riserva acquisto licenze e portatili per Smart Working);
- Del. di G.C. 184 e 185 del 03/04/2020 (variazioni di Bilancio per emergenze Covid-19 e altro);
- Det. Dirigenziale 2039 del 06/04/2020 (variazioni di Bilancio per pacchi alimentari Covid-19);
- Del. G. C. 198 del 16/04/2020 (prelevamento dal F.do di riserva acquisto DPI Covid-19);
- Del. G. C. 227 del 05/05/2020 (prelevamento dal F.do di riserva acquisto DPI Covid-19);
- Del. G. C. 235 e 236 del 20/03/2020 (variazioni di Bilancio minore entrata imposta di soggiorno emergenza Covid-19);
- Del. G.C. 255 del 19/05/2020 (variazioni di Bilancio per emergenze Covid-19 e altro);
- Del. C.C. 78 e 79 del 26/05/2020 (sospensione e rinegoziazione mutui emergenza Covid-19);
- Det. Dirigenziale 3082 del 03/06/2020 (variazioni di Bilancio per noleggio stampanti Covid-19);

- Del. G. C. 310 del 30/06/2020 (prelevamento dal F.do di riserva acquisto DPI Covid-19).

Il percorso di formazione permanente in aula è stato rimandato al 2021 per rispettare i vincoli organizzativi imposti dall'emergenza Covid-19.

E' stato completato il processo di implementazione per il 2020 degli strumenti di flessibilità della gestione del Bilancio per fronteggiare l'evento straordinario rappresentato dall'emergenza Covid-19. Il processo di flessibilità, anche attraverso gli atti ricognitori ha portato alla tempestiva individuazione delle criticità finanziarie e della conseguente gestione attraverso le variazioni di Bilancio e di prelevamento dal Fondo di riserva, anche nel secondo semestre del 2020, come di seguito dettagliato:

- Del. G. C. 325 del 07/07/2020 (variazioni di Bilancio adeguamento spazi/ acq. Mobili e arredi/ contributi imprese e P.I emergenza covid-19);

- Del. C. C. 128 del 14/08/2020 (variazioni di Bilancio adeguamento Introito contributo ministeriale per indennità ordine pubblico polizia locale per emergenza covid);

- Del. G. C. 381 del 14/08/2020 (prelevamento FDR per garantire il proseguimento del servizio di pulizia/sanificazione e del servizio di front office/accoglienza fino al perdurare dell'emergenza sanitaria);

- Del. G. C. 411 del 01/09/2020 (variazioni di Bilancio per adeguamento spazi ed aule ed acquisto arredi nelle scuole, per fronteggiare le nuove esigenze conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19);

- Del. G. C. 424 del 04/9/2020 (prelevamento FDR per dare copertura finanziaria alla spesa per ulteriore acquisto di DPI (gel, mascherine FFP2 e chirurgiche);

- Del. G. C. 473 del 29/09/2020 (variazioni di Bilancio per maggiori risorse per il trasporto pubblico scolastico per garantire le misure di sicurezza richieste dall'emergenza sanitaria);

- Del. C. C. 162 del 30/09/2020 (variazioni di Bilancio per l'adattamento degli ambienti e delle aule didattiche, per fronteggiare le nuove esigenze conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19);

- Del. G. C. 485 del 06/10/2020 (prelevamento FDR per l'esecuzione di funerali di carità, in ragione anche della particolare situazione economica e sociale legata all'emergenza Covid-19 e per dare copertura finanziaria alle spese per servizi di pulizia/sanificazione e front office-accoglienza emergenza COVID);

- Det. Dirigenziale 6264 del 08/10/2020 (variazioni di Bilancio per dare copertura finanziaria alla spesa per l'effettuazione dei test sierologici collegati all'emergenza Covid-19);

- Del. C. C. 185 del 29/10/2020 (variazioni di Bilancio Per dare copertura finanziaria alla spesa per pacchi alimentari e pasti a domicilio da consegnare a causa dell'emergenza sanitaria);

- Del. G. C. 583 del 24/11/2020 (prelevamento FDR per il servizio aggiuntivo di vigilanza interna al Mercato Centrale per l'attuazione delle misure anticontagio da Covid-19);

- Del. G. C. 610 del 01/12/2020 (prelevamento FDR per l'attivazione di una convenzione con associazioni di volontariato per un servizio di informativa alla cittadinanza relativa ai comportamenti da tenere nel periodo di emergenza epidemiologica in corso);

- Det. Dirigenziale 8113 del 03/12/2020 (variazioni di Bilancio spese per interventi di sanificazione post Covid -19 nelle scuole);

- Del. C. C. 638 del 11/12/2020 (variazioni di Bilancio per la gestione urgente dei buoni spesa alimentari emergenza Covid-19);

- Del. G. C. 643 del 15/12/2020 (prelevamento FDR per integrare lo stanziamento dei buoni spesa alimentari emergenza Covid-19).

2. Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione del bilancio	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Direzione Generale	•	•	•

	Servizi finanziari	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Sono state attivate tutte le misure di monitoraggio degli equilibri generali di Bilancio attraverso le seguenti attività: - riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi; - controllo contabile puntuale con apposizione visto e registrazioni contabili delle determine e delibere; - nota prot. n. 35282 del 23/03/2020 e nota prot. n. 47046 del 05/05/2020 per il presidio degli effetti sugli equilibri di bilancio nella prima fase di emergenza Covid-19; - aggiornamento delle poste che costituiscono il Fondo Crediti Dubbia esigibilità; - verifica dei parametri finanziari ai fini del nuovo Piano assuntivo dell'Amministrazione. - n. 4 monitoraggi trimestrali con il relativo rapporto trimestrale da parte dei servizi finanziari. Sono state attivate tutte le misure di monitoraggio degli incassi e dei pagamenti anche al fine di prevedere e fronteggiare eventuali situazioni di criticità relative agli equilibri della cassa collegati all'evento straordinario rappresentato dall'emergenza Covid-19. In particolare sono state poste in essere le seguenti attività: - aggiornamento mensile del piano di cassa dell'Ente al fine di consentire il monitoraggio e l'andamento della proiezione degli incassi e pagamenti fino al 31/12/2020; - ampliamento dell'anticipazione di tesoreria anche per il primo semestre dell'anno 2021 con Delibera di GC n. 660/2020; - apertura c/c bancario per la raccolta dei contributi da parte dei cittadini per l'emergenza Covid 19 approvato con delibera di G.C. n. 333/2020; - snellimento della procedura di invio ai Servizi finanziari degli atti di liquidazione da parte di tutti gli uffici dell'Ente finalizzato a rendere più veloce l'emissione dei mandati di pagamento tramite l'eliminazione degli atti di liquidazione cartacei; - monitoraggio settimanale dell'andamento dei pagamenti delle fatture che hanno completato la fase della liquidazione e che sono in attesa dell'emissione del mandato di pagamento.				

3. Monitoraggio ed aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Direzione Generale			
	Servizi finanziari	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Nel primo semestre sono state avviate e sviluppate le attività di aggiornamento e bonifica dei documenti contabili all'interno della Piattaforma di certificazione dei crediti (PCC). Nel secondo semestre l'attività si è concentrata sulla bonifica dei dati presenti in PCC al 31/12/2019 e al 31/12/2020 con un'attività di analisi delle singole fatture che risultavano "aperte" in PCC. Tale operazione è stata effettuata analizzando il dato presente nella PCC in quanto dall'esercizio 2021 è stata introdotto l'obbligatorietà di accantonare risorse per un fondo di garanzia per i debiti commerciali qualora l'Ente non rispetti i parametri indicati dall'art. 1, c. 859 della L. 145/2018. L'attività di allineamento condotta nei due semestri unitamente al rispetto dei parametri relativi alla tempestività dei pagamenti ha consentito all'Ente di evitare l'accantonamento di risorse nel fondo garanzia dei debiti commerciali in sede di programmazione del Bilancio di previsione 2021 – 2023.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. monitoraggi trimestrali	N. 4 (monitoraggio I, II, III e IV trimestre)

Allineamento tra lo stock del debito presente nella piattaforma e il debito effettivo dell'Ente al 31/12/2020	N. 1 report stock del debito sulla piattaforma PCC al 31/12/2019 e al 31/12/2020 per monitorare rispetto parametri tempestività dei pagamenti
---	---

Obiettivo operativo 9.02.07_OP Progettare e attuare nuove modalità per l'ottimizzazione delle entrate comunali Responsabile politico Assessore Viola Ferroni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
--

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Recupero fiscale. Rimanenze Accertamento punto zero. Velocizzazione riscossione	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Entrate e patrimonio	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Gli accertamenti sono stati emessi regolarmente, anche se è da rilevare che durante il riequilibrio sono state riviste le previsioni iniziali del recupero fiscale, come indirizzo dell'amministrazione, al fine di mitigare nell'anno 2020 le attività di recupero senza in ogni caso pregiudicare il livello fiscale di recupero di evasione del triennio di riferimento 2020-2022. Ovvero è stato traslato agli anni successivi il recupero non effettuato rispetto alla previsione iniziale.				

2. Tari. Evasione pura punto zero.	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Entrate e patrimonio	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Le attività sono state svolte regolarmente sulla base della pianificazione trimestrale.				

3. Centro Unico riscossione. Accelerazione riscossione entrate e monitoraggio Agente della Riscossione con supporto cruscotto informativo. Coordinamento e monitoraggio entrate	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Entrate e patrimonio	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 L'ufficio ha provveduto ad espletare le attività programmate provvedendo ad inoltrare ad ADER tre segnalazioni di rivestimenti massivi.				

Monitoraggio entrate	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Entrate e patrimonio			
	Tutti i settori dell'ente che gestiscono entrate	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Durante il periodo emergenziale non è stato possibile attuare il monitoraggio attraverso gruppi di lavoro. In ogni caso gli uffici hanno provveduto, sulla base della richiesta fatta dal CUR, a monitorare le attività di accertamento della riscossione che dato il periodo emergenziale, hanno subito un suo naturale rallentamento.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
% valore economico accertamento per anno di imposta su totale valore economico accertamento	<u>Situazione TARI</u>: In riferimento alle annualità 15/17 il valore degli atti di accertamento emessi per omesso versamento rappresenta il 29,49% del valore economico emesso. In riferimento all'annualità 2018 il valore degli atti di accertamento emessi per omesso versamento rappresenta il 21,67% del valore economico. In riferimento agli atti di accertamento annualità 2019 per omesso versamento, rappresenta il 48,93% del valore economico. Il valore economico degli accertamenti per omesso versamento anni 2018-2019 è il 70,60% <u>Situazione IMU</u>: al 31 dicembre sono stati emessi € 12.595.427,00 accertamenti totali di cui per omessi versamenti € 11.462.031,00 Le annualità 17-19 rappresentano in valore economico il 70,24% del valore totale emesso
Emissione ruoli per semestralità di accertamento 1/1/-30/6 entro dicembre anno n/ emissione ruoli per semestralità di accertamento 1/7-31/12 entro giugno anno n+1	Sono state svolte regolarmente le attività relativamente al primo semestre 2020 per le attività dell'ultimo semestre anno 2019 Le attività relative agli atti di accertamento emessi nell'anno 2020 (nuovi atti impto-esattivo) non è stato possibile emetterle in quanto ADER non ha predisposto la procedura per emissione
Totali dichiarazioni presentate da contribuenti/Totale dichiarazioni inserite	<u>Utenze domestiche</u>: Totale utenze dichiarative lavorate 7.667. Dichiarazioni presentate da contribuente sportello o on-line n. 925 Dichiarazioni inserite automaticamente e d'ufficio 6.732 Indicatore 925/7.667 12%. E 'stata eliminata l'88% delle dichiarazioni da parte del contribuente <u>Utenze non domestiche</u>: Totale utenze dichiarative lavorate 2.664 Dichiarazioni inserite automaticamente

	n. 260 E 'stata eliminato il 90% delle dichiarazioni da parte del contribuente
Totale soggetti senza identificativi/ Totale soggetti presenti in banca dati anno 2019. (L'indicatore sarà positivo in casi di diminuzione rispetto all'anno precedente di una percentuale non inferiore al 30% del valore numerico degli identificativi mancanti. Entro il 2022 non si dovranno avere soggetti, salvo eccezioni motivate, senza identificativi catastali)	Pressoché completato l'aggancio degli identificativi catastali ad eccezione di pochi casi relativamente a posti auto ed autorimesse
N. invio massivi ADER rivestimento ruoli per segnalazioni attività per valore economico	Nel primo semestre 2020 sono state inviate le seguenti segnalazioni: prot 62159 del 16/06/2020 relativo a crediti del settore scuola per un importo totale di €. 215.988,99; prot 64907 del 23/06/2020 relativo a crediti derivanti da sanzioni al codice della strada per un importo totale di €.967.779,43; prot 66275 del 25/06/2020 relativo a crediti relativi al settore Patrimonio per un importo totale di €.342.947,33. Nel secondo semestre 2020 sono state inviate le seguenti segnalazioni: prot 139918 del 15/12/2020 relativo a crediti derivanti da sanzioni al codice della strada per un importo totale di €. 232.086,64; prot 141237 del 17/12/2020 relativo a crediti derivanti dal settore scuole per un importo totale di €. 146.332,30; prot 143643 del 22/12/2020 relativo a crediti relativi al tributo Tari per un importo totale di €. 143.643,00.
Valore economico procedure ADER attivate/ Valore economico segnalato	A causa dell'emergenza Covid e della normativa nazionale che ha sospeso l'attività di riscossione e le procedure esecutive di Ader fino al 15/10/20, l'indicatore non può essere considerato
Predisposizione da parte del CUR entro il primo quadrimestre di ogni anno delle direttive sulla riscossione coattiva rivolte a tutti i settori Tutti i settori dovranno massimizzare la velocità emissione atti per riscossione coattiva, tenendo conto della specificità delle entrate gestite, sulla base delle indicazioni emanate dal CUR.	Per effetto della normativa nazionale che ha impedito ad Ader di svolgere la propria attività di riscossione coattiva, non è stato possibile fornire agli uffici direttive sulla riscossione

Obiettivo operativo 9.02.08_OP**Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali****Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Razionalizzare e valorizzare le partecipazioni comunali e i servizi pubblici locali	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Società partecipate, lavoro e porto	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Attività di razionalizzazione delle partecipate comunali in prosecuzione.

Procedimento chiuso per FIDI Toscana con cessione quote avvenuta in data 15.09.2020. Per Esteem è stato approvato il Piano Industriale con Decisione GC n. 317 del 15/12/2020. Per il gruppo Retiambiente è proseguito il percorso di razionalizzazione mediante l'approvazione del nuovo Statuto societario, di quello delle SOL e dei patti parasociali con Delibera CC 166/2020.

Per STU Porta a Mare sono stati confermati gli indirizzi per il suo mantenimento in relazione alla specificità dell'attività di trasformazione urbana di cui all'art. 120 del Dlgs 267/2000, in quanto tale attività rientra tra le competenze della P.A. seppur anche con una minima partecipazione societaria ed alla luce della proroga al 29/01/2023 del rilascio dei permessi a costruire.

Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate secondo le previsioni di cui all'art. 20, comma 1 del Dlgs 175/2016 rimesso con rapporto del Settore Prot. n. 013811/2020 e con Delibere CC n. 232 e 233 del 29.12.2020.

2. Elaborare il Regolamento per il controllo delle società in house	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Società partecipate, lavoro e porto	•		

Stato di attuazione al 31/12/2020

Ulteriori approfondimenti e valutazioni propedeutiche alla elaborazione del Regolamento per il controllo delle società in house prevista per il 2021.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Adozione del piano annuale di razionalizzazione entro il 31/12 di ogni anno	Delibere CC n. 232 e 233 del 29.12.2020
Redazione del Regolamento per il controllo delle società in house entro il 31/12/2020	Nota informativa sull'avanzamento delle attività alla data del 31.12.2020 (prot. 34517/2021)

Obiettivo operativo 9.02.09_OP**Efficienza nelle gare, nelle acquisizioni e nei contratti****Responsabile politico Assessore Viola Ferroni****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Creazione del Centro Unico Gare e Acquisizioni	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Contratti, provveditorato, economato	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' continuata l'attività di semplificazione delle procedure tramite la diffusione di circolari agli Uffici nonché tramite supporto a tutti gli Uffici nell'utilizzo dei vari sistemi per ciascuna gara che è stata espletata. Sono state inoltre fornite agli Uffici le istruzioni e le bozze degli atti da adottare nell'ambito delle procedure di gara adottate ai sensi del DL. 76/2020 convertito in L. 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni).				

2. Efficienza e ottimizzazione delle spese trasversali	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Contratti, provveditorato, economato	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Le novità normative hanno trovato attuazione nelle procedure di appalto, sia nella parte della progettazione relativa alla costruzione dei capitolati, che nelle fasi successive relative alla gestione dell'esecuzione dei contratti, nonché dei servizi.				

3. Espletamento di procedure e redazione di atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Contratti, provveditorato, economato	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Costante l'analisi giuridica dei diversi bandi di asta e della conseguente stipula dei contratti che, anche in considerazione dell'emergenza legata al Covid-19, ha assunto sempre più la forma digitale.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. atti relativi all'attivazione del CUGA	N. 15
N. acquisti trasversali all'Ente gestiti in modo centralizzato	Gli atti relativi agli acquisti trasversali all'Ente gestiti in modo centralizzato corrispondono a 256. Il numero risulta particolarmente elevato in ragione dell'emergenza Covid-19

Obiettivo operativo 9.02.10_OP Gestire e valorizzare il patrimonio e il demanio comunale Responsabile politico Assessore Viola Ferroni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale
--

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020
--

1. Creare il fascicolo immobiliare patrimoniale comunale passando a una gestione digitalizzata e georeferenziata e integrata al SIT per il supporto del processo informativo del più ampio sistema comune	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Entrate e patrimonio			
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Contratti Provveditorato economato	•	•	•
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•
	Sport e demanio	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
	Sistemi informativi	•	•	•
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020 Con nota prot. n. 143153 del 22.12.2020, a seguito di decisione n. 163 del 07/07/2020 con la quale Giunta Comunale ha apprezzato il rapporto del Settore Entrate e patrimonio prot. n. 65610 del 24/06/2020 avente ad oggetto l'aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni di proprietà comunale, è stato trasmesso il Progetto "Aggiornamento Straordinario

dell'Inventario degli immobili di proprietà comunale e formazione del fascicolo immobiliare”, e relativo cronoprogramma, che analizza in dettaglio, ed in riferimento a diverse fasi temporali, le azioni ritenute occorrenti per raggiungere l'obiettivo in questione; tali attività comprendono l'aggiornamento straordinario dell'inventario - che verrà predisposto nell'ambito del gestionale SitiPatri e trasposto sul Sistema Informativo Territoriale dell'Ente – finalizzato a permettere la visione completa dell'entità del Patrimonio comunale, la sua estensione ed, al termine delle connesse, indispensabili operazioni di aggiornamento catastale dei beni, l'immediata visione dei dati relativi aggiornati, a livello inventariale e catastale, nonché la costruzione del Fascicolo Immobiliare, da realizzarsi mediante l'implementazione della componente documentale dell'attuale applicativo SITIPATRI, che consentirà di disporre, a regime, dei dati caratteristici inerenti a tutti gli immobili di proprietà dell'Ente. Al fine di individuare soluzioni condivise nell'ambito del percorso procedurale ipotizzato, con provvedimento n. 7653 del 19.11.2020, è stato costituito un gruppo di lavoro composto dai dirigenti dei settori: Entrate e patrimonio (con funzioni di coordinamento); Infrastrutture e spazi urbani; Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni; Sistemi informativi.

2. Valorizzazione patrimonio e costituzione gruppo di lavoro permanente interdisciplinare	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Entrate e patrimonio			
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Contratti, provveditorato, Economato	•	•	•
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•
	Sport e demanio	•	•	•
	Attività culturali, musei e fondazioni	•	•	•
	Sistemi informativi	•	•	•
	Politiche sociali e sociosanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Con determina n. 160 del 12/01/2021 si è preso atto delle attività svolte dalla Commissione per la valorizzazione del patrimonio nell'anno 2020 – come risultante dai verbali delle relative sedute (n. 15) e dal rapporto annuale allegati al predetto provvedimento, in relazione sia ai diversi argomenti discussi che ai conseguenti procedimenti avviati e/o conclusi ed ai connessi atti e provvedimenti adottati (descritti in dettaglio nel predetto report annuale). In sede di Commissione, in particolare, sono stati trattati il nuovo Ospedale e le baracchine del lungomare, in relazione alle quali (per quanto attiene alle sole baracchine ubicate presso le tre piazzette sul viale Italia) è stato tra l'altro costituito un gruppo di lavoro ad hoc, costituito con determina del Direttore Generale n. 2535 del 7.05.2020 con lo scopo di analizzare ed individuare soluzioni operative per superare i problemi attuali e delineare un percorso per la riqualificazione dei suddetti fabbricati.

3. Discese a mare: mappatura dell'accessibilità e creazione	Settore coinvolti	2020	2021	2022
---	-------------------	------	------	------

di una app	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sport e demanio			
	Ambiente e mobilità	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
L'app è stata realizzata.				

4. Implementazione delle azioni correlate alla campagna Mare Sicuro	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sport e demanio			
	Ambiente e mobilità	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Realizzato il Progetto Estate Sicura con l'Associazione SVS – Società Volontaria di Soccorso – Pubblica Assistenza di Livorno, in forma associata con la Misericordia di Antignano (LI), che hanno provveduto all'attività di informazione, assistenza e vigilanza della balneazione nelle aree demaniali marittime di libera accessibilità e specchi acquei antistanti le scogliere del “Romito” e di Quercianella, nel tratto compreso tra il castello del Boccale ed il Porticciolo di Chioma. Il progetto Sorveglianza Spiagge Covid 19 è stato realizzato con le Associazioni di Volontariato A.N.P.A.N.A, A.N.P.S, RADIO CLUB FIDES e Associazione Nazionale Carabinieri di Livorno, che hanno svolto attività di informazione e sensibilizzazione anti COVID – 19 sugli accessi liberi del litorale cittadino.				

5. Gestione e valorizzazione dei cimiteri comunali	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Contratti provveditorato economato	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
E' stata completata la digitalizzazione e la mappatura del cimitero La Cigna e di Antignano da parte della ditta affidataria. La registrazione ha riguardato oltre 60.000 record. Lo slittamento della data del sopralluogo avvenuto nel primo semestre, a causa dell'emergenza sanitaria, ha comportato un leggero ritardo nel completamento del lavoro e nella messa a disposizione dell'area di test per l'esecuzione dei controlli. Entro il termine del 2020 sono state effettuate le verifiche e rettificati gli scostamenti e tutti i dati sono stati digitalizzati e resi fruibili mediante il trasferimento sull'applicativo in uso. Resta da definire la mappatura dei campi di inumazione del Cimitero La Cigna, la cui numerazione presenta particolarità specifiche per ogni campo, che sono state rilevate solo in fase di controllo, e la successiva				

geolocalizzazione.

E' stata realizzata una cartella digitale contenente tutti i documenti relativi ai defunti deceduti a decorrere dal gennaio 2020.

Ai fini della costituzione di un archivio fruibile di tutta la documentazione di polizia mortuaria e cimiteriale dal 1900 ad oggi (utile anche ai fini dell'effettivo riscontro dei dati digitalizzati), sono stati recuperati i locali attigui alla chiesa di San Tobia nel complesso cimiteriale La Cigna (sgombero, sanificazione e tinteggiatura, montaggio delle scaffalature). Sulla base del Piano di conservazione comunale è stata effettuata una prima selezione di circa il 20% dei documenti cartacei da parte dell'ufficio. Ai fini della selezione dei documenti non contemplati nel piano di conservazione è stata contattata la sovrintendenza archivistica Regionale e sulla base delle indicazioni fornite da quest'ultima è stata affidata l'attività di archiviazione ad una cooperativa specializzata in tali servizi. Dal 12/10/2020 al 23/12/2020 la cooperativa ha effettuato la selezione e l'archiviazione, negli appositi locali, di tutto il materiale cartaceo accumulato presso i locali del cimitero la Cigna ed ha trasferito il materiale storico in via del Toro. E' stata infine completata la procedura di scarto a seguito dell'approvazione del verbale da parte della sovrintendenza archivistica.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Nel 2020 costituzione del gruppo di lavoro, elaborazione del Progetto "Il patrimonio immobiliare del Comune di Livorno in ottica di due diligence", individuazione risorse finanziarie per procedura appalto servizio per revisione inventari (azione propedeutica)	Il gruppo di lavoro è stato costituito con provvedimento n. 7653 del 19.11.2020, prevedendo la seguente composizione: dirigenti settori Entrate e patrimonio (con funzioni di coordinamento); Infrastrutture e spazi urbani; Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni; Sistemi informativi, con scopo di individuare soluzioni condivise nell'ambito del percorso procedurale ipotizzato, utili alle esigenze dei vari uffici coinvolti. Con nota prot. n. 143153 del 22.12.2020, è stato trasmesso all'A.C. il Progetto "Aggiornamento Straordinario dell'Inventario degli immobili di proprietà comunale e formazione del fascicolo immobiliare", e relativo cronoprogramma. Tenuto conto che, sulla base del predetto progetto/cronoprogramma, la fase relativa all'affidamento del servizio di "classificazione e revisione economico-finanziaria dei beni inventariati" è prevista al termine delle altre attività, ovvero nel 2023, non sono state richieste risorse finanziarie a valere sul triennio 2020-2022
Nel 2021 completamento del 40% dei fascicoli fabbricati e nel 2022 completamento 60% fascicoli fabbricati (attività operative e gestione appalto)	Indicatore relativo al 2021 e 2022
N. discese a mare censite	N. 35
N. interventi per accessibilità	N. 2
N. strumenti attivati nell'ambito della campagna "Mare Sicuro"	N. 59 turni di sorveglianza, terra e mare, per complessive 590 ore N. 11 interventi prima assistenza e N. 2 trasporti all'ospedale
N. procedure cimiteriali oggetto di reingegnerizzazione/informatizzazione	N. 5

Obiettivo operativo 9.02.11_OP**I servizi anagrafici, demografici, elettorali per una società che cambia****Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Facilitare l'accesso dell'utenza ai servizi demografici attraverso nuove misure organizzative, miglioramenti logistici e innovazioni digitali	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Anagrafe e demografici	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono stati completati i lavori di rifunzionalizzazione al piano terra (atrio, Salone anagrafe e adiacenze) e al primo piano (ingresso, Ufficio Stato civile, Ufficio Elettorale e Servizio Notifiche) del Palazzo Nuovo.

Sono stati posizionati i pannelli informativi predisposti per assicurare il miglioramento dell'accesso ai servizi degli utenti costruendo un articolato percorso informativo finalizzato a facilitarne la fruizione. Sono stati effettuati lavori nell'ambiente di lavoro utilizzato dagli operatori del servizio notifiche, migliorandone, secondo le indicazioni fornite dal RSPP e dal medico competente, la sicurezza con la definizione di spazi individuali di lavoro.

E' stata stipulata in data 26 ottobre 2020 la convenzione tra SINAGI e Comune di Livorno, in applicazione della Deliberazione della Giunta Comunale 10 luglio n. 328, che ha approvato lo schema della convenzione relativa a prestazioni di intermediazione all'utenza complementari a quelle istituzionali. In data 30 novembre n. 22 gestori delle edicole segnalate da SINAGI hanno partecipato ad un corso di formazione tenuto dalla Resp. Ufficio Anagrafe sui contenuti oggetto della convenzione: carta di identità elettronica, cambi di residenza, certificati anagrafici di residenza, stato di famiglia e contestuale. E' stato già programmato il corso di formazione sugli applicativi per la prenotazione dei servizi e l'estrazione dei certificati che sarà tenuto dalla Resp. Sportelli decentrati coadiuvata dai Sistemi informativi. Sono in corso di stipula le convenzioni con i singoli edicolanti aderenti all'iniziativa, tenuto conto del subentro in ANPR avvenuto alla fine dell'anno.

Nell'estate 2020, nonostante il calendario fittissimo degli appuntamenti per il rilascio delle carte di identità elettroniche, sono state emesse presso gli sportelli dell'Anagrafe centrale più di trecento carte di identità cartacee su nulla osta dei comuni di residenza dei viaggiatori che si erano presentati all'imbarco presso il Porto di Livorno sprovvisti di documento di identità.

Sulla base delle casistiche affrontate negli ultimi anni in materia di toponomastica, è stata predisposta la bozza di regolamento che revisiona l'attuale disciplina comunale ridefinendo anche la procedura per richiedere l'intitolazione di vie, strutture e spazi aperti al pubblico. L'invio al competente Assessorato, con rapporto prot n. del 1272020, è stato accompagnato dalla richiesta di collaborazione a tutti gli uffici comunali interessati alla nuova regolamentazione della materia, come gli uffici Urbanistica e Mobilità urbana.

Sono stati realizzati interventi per riqualificazione e messa in sicurezza degli uffici Elettorale/Leva e Stato Civile, con la creazione per ciascun ufficio del nuovo front-office per il cittadino, separato e distinto dal back-office, con la creazione ex novo di n. tre sportelli all'Elettorale e n. tre sportelli allo stato Civile, nonché l'apposizione di manifesti, vetrofanie e pannelli informativi dei servizi e degli orari di apertura al pubblico; sono stati altresì effettuati ulteriori interventi per la messa in sicurezza dell'archivio dello Stato Civile, attraverso la messa in opera di porte rei e una parete rei.

E' ormai a regime il rilascio di certificati/estratti di Stato Civile con timbro digitale QR code, che ha consentito, anche in periodo di pandemia, l'inoltro all'indirizzo di posta elettronica indicata dal cittadino del documento digitale (previo necessario riscontro nei registri cartacei), senza doversi recare in Comune.

E' stato posizionato, sulla parete esterna del Centro Servizi al Cittadino Area Nord, il pannello informativo indicante tutti

i servizi svolti. Altro pannello informativo è stato posizionato sulla porta di ingresso principale dello stesso Centro. Inoltre, sono stati concordati, con le ditte competenti, i contenuti delle informazioni da inserire in altri pannelli e vetrofanie da sistemare all'interno del Centro Civico, per informazioni riguardo gli accessi agli uffici di ciascun piano di Piazza Saragat 1 e del salone auditorium "Pamela Ognissanti" di Via Gobetti 11.

Sono stati eseguiti interventi relativi alla copertura a vetrata del Centro Servizi Area Nord. Oltre alle valutazioni effettuate in base al progetto elaborato dal settore tecnico, per una organizzazione ottimale degli spazi del piano primo del complesso "Coop. La Rosa" di Via Settembrini, in sede di commissione patrimonio, è stato concordato di valutare anche altre possibilità per una sistemazione definitiva del servizio.

In relazione alla normativa Covid ed alle prescrizioni stringenti in merito all'organizzazione del personale della P.A., che hanno richiesto e richiedono di temperare il lavoro agile con il servizio in presenza, pur non potendo assicurare il mantenimento del livello di servizio degli anni precedenti, il coordinamento tra gli Enti ed operatori portuali e gli operatori anagrafici ha consentito di evadere il maggior numero di richieste, compatibilmente con quanto sopra evidenziato. Gli operatori anagrafici hanno provveduto al rilascio delle carte a tutti i cittadini in transito che si sono rivolti agli sportelli. Nei pochi casi in cui ciò non si è reso possibile, il mancato rilascio non è dipeso dai nostri servizi ma dalla chiusura degli sportelli del comune di residenza che avrebbe dovuto rilasciare il necessario nullaosta.

2. Innovazione digitale nei servizi anagrafici	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Anagrafe e demografici			
	Sistemi informativi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il 9 dicembre 2020 il Comune di Livorno è subentrato in ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che costituisce il registro anagrafico centrale presso il Ministero dell'interno istituito ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005. (Decisione Giunta Comunale n. 297 - ANPR: INDIVIDUAZIONE DELLA DATA PER IL PASSAGGIO E OPERAZIONI CORRELATE. PROT. 127083 DEL 17.11.2020). La trasmigrazione dei dati dalle banche dati locali, APR E AIRE, è avvenuta in modo corretto consentendo agli operatori di poter riprendere a lavorare sul nuovo applicativo gestionale che fa confluire i dati nella banca dati nazionale unificata. E' stato predisposto, già a partire da dicembre 2019 (con due corsi di formazione incentrati su ANPR e le nuove certificazioni anagrafiche), un percorso formativo per preparare gli operatori anagrafici al passaggio al nuovo sistema. La formazione svolta nel 2020 è rappresentata da due corsi a distanza tramite Webex a docenza interna (Corso 2020-148 Subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente del 23 ottobre e Corso 2020-151 La nuova Carta di Identità Elettronica, funzionalità e aspetti contabili del 28 ottobre 2020) e da un corso a docenza esterna da parte della softerhouse Municipia (Funzionalità del nuovo applicativo per ANPR del 18 novembre 2020). E', inoltre, stato affrontato il problema della secretazione delle persone, i cui dati personali non possono essere trattati in modo ordinario, ma necessitano di essere coperti da vincoli di riservatezza connesse a pronunce giudiziarie o situazioni professionali (ad es. cosiddetto Codice rosso ex legge n.69/2019).

Nel corso dell'anno 2020 è entrato a regime il servizio di richiesta/rilascio di estratti e certificati di stato civile, con timbro digitale QR code, che ha consentito di poter generare un certificato digitale e di inoltrarlo (previa necessaria verifica sui registri cartacei di Stato Civile) direttamente alla casella di posta elettronica del richiedente. Il cittadino pertanto, non è stato costretto a venire in Comune per ottenere la suddetta certificazione. Nel corso del 2020 sono stati rilasciati n. 2.848 estratti/certificati con timbro digitale QR code. Tale modalità del servizio, ha consentito, anche in periodo di lockdown, di rispondere comunque alle richieste della cittadinanza.

3. Riorganizzazione delle sezioni elettorali cittadine a seguito dei flussi migratori interni e snellimento servizio elettorale	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Anagrafe e			

	demografici			
	Sistemi informativi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

In data 21 e 22 settembre 2020 si sono svolte le consultazioni relative alle elezioni Regionali della Toscana e del Referendum confermativo costituzionale (quest'ultimo peraltro inizialmente previsto per il mese di marzo e poi sospeso a causa dell'emergenza sanitaria), peraltro in una situazione resa ancora più complessa dalle prescrizioni e protocolli in materia di sicurezza e sanitarie a tutela della salute, approvati a livello Nazionale e Regionale, per far fronte alle numerose questioni attinenti l'emergenza da Covid-19. Il doppio appuntamento elettorale ha visto il Comune di Livorno impegnato, come comune di riferimento, nell'organizzazione e la raccolta del voto covid nei 19 comuni della Provincia di Livorno e in altri 7 comuni della provincia di Pisa, assegnati al nostro comune per competenza territoriale. Le complesse operazioni elettorali sono di fatto proseguite (con il compimento di tutti i relativi adempimenti) fino alla fine di novembre circa.

Si conferma pertanto che una proposta di rivisitazione delle sezioni elettorali cittadine sarà elaborata nel corso del 2021.

La finalità, come inevitabilmente modificata a causa del doppio appuntamento elettorale in una situazione di emergenza di sicurezza e sanitaria dovuta al Covid-19, deve considerarsi realizzata.

4. Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Anagrafe e demografici			
	Sistemi informativi	•	•	•
	Indirizzo Organizzazione e controllo	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel corso del secondo semestre del 2020 sono stati effettuati numerosi incontri formativi per supportare l'attività dei Responsabili dei controlli anagrafici sui beneficiari il RdC residenti nel comune. E' stato predisposto un percorso formativo con docenze interne ed esterne per preparare il personale al passaggio al nuovo sistema ANPR: Corso 2020-148 Subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente del 23 ottobre; Corso 2020-151 La nuova Carta di Identità Elettronica, funzionalità e aspetti contabili del 28 ottobre 2020; Corso 2020 sulla Funzionalità del nuovo applicativo per ANPR del 18 novembre 2020, con docenza di MUNICIPIA.

In occasione del turno elettorale del 20 e 21 settembre 2020, che ha riguardato le elezioni Regionali e il Referendum confermativo costituzionale (la precedente data del 29 marzo era infatti stata annullata dal parlamento, causa pandemia da Covid-19), si sono effettuati costanti approfondimenti con il personale dell'u. Elettorale, considerata la complessità del doppio appuntamento elettorale.

In data 12 dicembre 2020 si è svolto un corso in auto formazione (tenuto dal resp del servizio, in webinar e in presenza) ad oggetto "Disciplina dell'elettorato attivo-La capacità elettorale-Le liste elettorali: tenuta, aggiornamento e revisione", per i dipendenti dell'U. Elettorale.

Per lo Stato Civile, il personale ha partecipato ad un corso di formazione per la messa a regime del servizio di rilascio di certificati/estratti con timbro digitale QR code (gestito in webinar con la software house) e ad iniziative Webinar organizzate da Anusca (corso base per USC ed altri corsi di approfondimento su specifiche tematiche).

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Convenzionamento di almeno 12 edicole	Sono in corso le verifiche prodromiche alla stipula delle singole convenzioni a seguito sia del passaggio in ANPR che della stipula della convenzione con SINAGI a fine ottobre 2020
Allestimento nuova struttura informativa e adeguamenti logistici presso gli uffici anagrafici, decentrati e stato civile	Realizzati gli interventi presso l'u. Elettorale/Leva e l'U di Stato Civile
Proposta di revisione del Regolamento Toponomastica	Inviata alla valutazione dell'Assessore competente per settore
Passaggio all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente nel 2020	Subentro avvenuto in data 9/12/2020
Proposta di riorganizzazione delle sezioni elettorali cittadine	Proposta da elaborare e presentare all'Amministrazione nel corso del 2021
N. 3 iniziative annue di formazione interna ed esterna del personale	N. 4

Obiettivo operativo 9.02.12_OP**Sviluppo digitale dell'amministrazione e dei servizi ai cittadini e alle imprese****Responsabile politico Assessore Barbara Bonciani****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 08 Statistica e sistemi informativi****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Migliorare l'efficienza dell'attività dell'ente attraverso la digitalizzazione e favorire la transizione al digitale	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Sistemi informativi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

A causa di ritardi da parte della ditta affidataria dei servizi di gestione del software JPers, l'Upgrade non è stato completato: è stata realizzata la parte delle retribuzioni (50%), mentre la parte delle assenze/presenze è stata rimandata.

Realizzata l'informatizzazione delle attività del CRED relativa alla gestione del progetto Scuola-Città.

2. Proseguire nel miglioramento dell'erogazione dei servizi mediante l'adozione delle tecnologie informatiche	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Sistemi informativi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Upgrade Permessi ZTL: Realizzata la parte di competenza dei Sistemi informativi, con la migrazione dei dati (l'operatività del sistema dipenderà dalla possibilità della ditta incaricata della gestione delle procedure di effettuare la necessaria formazione al personale dell'U. Mobilità, ad oggi risultata inattuabile, causa Covid-19).

Realizzati gli applicativi "posteggi nei mercati" e "geolocalizzazione ZTL".

3. Completare la transizione dei pagamenti on line verso la piattaforma nazionale "PagoPA"	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Sistemi informativi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Realizzato il passaggio a Pago PA dei servizi previsti per l'anno in corso (80% delle attività totali).

4. Proseguire nel progressivo aggiornamento infrastrutturale del Data center comunale	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Sistemi informativi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono state reperite le risorse occorrenti alla realizzazione del nuovo impianto di condizionamento e si è conclusa la procedura di affidamento a ditta esterna.

Per quanto riguarda la collocazione degli apparati informatici presso il Data center dell'Università di Pisa, è stata stesa e attestata la fibra presso i locali del data center comunale, è stato installato e configurato un router per il collegamento con il GARR e, sulla base di queste specifiche, sono stati configurati gli apparati che andranno trasferiti al GARR.

Le attività previste nell'anno (65% delle attività totali) sono state realizzate.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Realizzazione nel 2020 dell'80% degli applicativi informatici "contrassegni ZTL", "posteggi nei mercati", "geolocalizzazione ZTL"	Realizzato il 100% degli applicativi
N. attivazioni PagoPa/Totale servizi che prevedono pagamenti in un anno	N. 24/N. 29
Realizzazione nel 2020 del 70% del procedimento "affidamento e installazione dell'impianto per il condizionamento dei locali del Data Center"	Realizzato il 100% delle attività previste per l'anno 2020
Realizzazione nel 2020 del 60% delle attività relative alla collocazione di apparati informatici presso il Data center dell'Università di Pisa, con funzione di disaster recovery	Realizzato il 100% delle attività previste per l'anno 2020

Obiettivo operativo 9.02.13_OP Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale per una città aperta Responsabile politico Assessore Barbara Bonciani Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
--

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020				
1. Definire la strategia di valorizzazione dei dati e il continuo sviluppo della piattaforma SIT per garantire l'accrescimento degli open data e gli web services pubblici	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Sistemi informativi	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 I gestionali sono stati realizzati (aree percorse da incendi, emergenza Covid, etc, turismo, passi carrai) ed integrati (patrimonio pubblico, catasto analisi, consegna mascherine, attività economiche) sulla nuova piattaforma SIT in versione mobil first con interoperabilità pubblica di tipo web services, ossia accessibili da smartphone, tablet e quindi dispositivi mobili in generale.				

2. Dotarsi di una struttura operativa e adeguata che operi in modo efficace, efficiente e trasversale per garantire il costante popolamento dei dati SIT	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Sistemi informativi			
	Segreteria Generale	•	•	•
	Indirizzo Organizzazione e Controllo	•	•	•
	Tutti i settori dell'Ente	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Elaborato ed inoltrato al Dirigente di settore ed al Direttore Generale il rapporto relativo alle procedure da seguire per				

l'aggiornamento dei componenti del Gruppo Open data e per l'implementazione dei dati da parte degli uffici competenti.

Inoltre sono stati predisposti i documenti per l'aggiornamento dei componenti del Gruppo Open Data, che sarà a cura del Direttore Generale.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Elaborazione del progetto di sviluppo del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Livorno	Sono stati realizzati nuovi gestionali (aree percorse da incendi, emergenza covid, ctc, turismo, passi carrai) ed implementati quelli esistenti (patrimonio pubblico, catasto analisi, consegna mascherine, attività economiche)
Aggiornamento dei componenti della struttura "Open Data"	Il rapporto è stato inoltrato al Dirigente di settore ed al Direttore Generale. Inoltre sono stati predisposti i documenti per l'aggiornamento dei componenti del Gruppo Open Data che sarà a cura del Direttore Generale.
N. dipendenti formati in un anno	La formazione non è stata ancora avviata, dovendosi attendere la nomina dei membri del Gruppo Open Data

Obiettivo operativo 9.02.14_OP**L'informazione statistica per decidere in modo consapevole****Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 08 Statistica e sistemi informativi****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Attività statistiche istituzionali	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Sistemi informativi	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Per quanto riguarda i censimenti permanenti, è confermato lo stato di attuazione al 30 giugno, in quanto Istat ha sospeso le edizioni 2020 causa pandemia. La rilevazione dei prezzi al consumo (calcolo dell'inflazione) è stata eseguita con regolarità, malgrado le difficoltà dell'emergenza sanitaria, in osservanza delle circolari e decisioni Istat; è stato completato il processo di affidamento del servizio di raccolta dati per il biennio 2020/2022, la nuova ditta affidataria ha iniziato il servizio in data 01/11/2020. Per lo studio epidemiologico, è stata firmata apposita convenzione con l'Agenzia Regionale di Sanità, soggetto incaricato da Regione Toscana di sovrintendere alle operazioni dello studio nel triennio 2019-2021; la prevista fornitura dati ad ARS è già stata approntata. Le altre indagini di enti SISTAN sono state eseguite come previsto.				

2. Attività statistiche a rilevanza locale	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Sistemi informativi	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
La programmazione annuale 2020 delle attività, malgrado uno slittamento dovuto all'emergenza sanitaria, è stata completata. Per il mercato del lavoro locale, oltre al consueto aggiornamento sulla situazione socio-economica cittadina (allegato al DUP), è stato prodotto un report sugli addetti cittadini del settore "Industria e Servizi" nell'arco temporale 2007-2017. Il monitoraggio e misura del "benessere" cittadino è stato temporaneamente sospeso a favore di un monitoraggio della mortalità cittadina durante l'emergenza sanitaria, per la quale sono stati prodotti n. 3 report (relativi ai dati al 30 giugno, al 30 settembre ed al 18 novembre). Il supporto statistico a strutture ed organi dell'AC è stato eseguito come previsto.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. 2 report di rilevazioni principali (cens. perm. 2020, inflazione 2020)	Il censimento perm. 2020 è stato annullato, per inflazione eseguito quanto previsto
N. 3 report principali (programmazione delle attività non istituzionali, report sugli occupati, report sul mercato del lavoro)	N. 5 report prodotti (programmazione, occupati, 3 su mortalità in periodo pandemia)

Obiettivo operativo 9.02.15_OP**Valorizzare il personale del Comune****Responsabile politico Assessore Viola Ferroni****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 10 Risorse umane****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Potenziare l'investimento nel "capitale umano" con appositi corsi di formazione e percorsi di aggiornamento professionale permanente	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Direzione Generale	•	•	•
	Indirizzo organizzazione e controllo	•	•	•
	Tutti i settori dell'Ente	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 sono stati attivati 23 corsi di formazione, nelle more della predisposizione del PF 2020-2022. A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta alla pandemia da CORONAVIRUS-COVID 19 ed alle misure emergenziali adottate da Governo, sono stati sospesi i corsi di formazione in presenza e sono stati attivati principalmente corsi gratuiti in modalità a distanza (FAD o webinar), per i quali i dipendenti hanno partecipato nella forma del lavoro agile, in ottemperanza alle circolari del Dipartimento della PA. Questo ha consentito di accrescere le competenze professionali specifiche proprio nel periodo emergenziale, dando la possibilità di partecipare a n. 115 corsi di formazione (dato al 30/06/2020).

Contestualmente l'ufficio ha messo a disposizione dell'ente per fronteggiare l'emergenza sanitaria, in particolare per far fronte alle esigenze economiche dei più bisognosi nel periodo del lockdown, € 20.000,00, che verosimilmente non sarebbero stati spesi proprio a causa della sospensione della formazione in presenza.

Per questo motivo, il piano della formazione PF 2020/2022 la cui prima bozza è del 17/04/2020, è stato successivamente aggiornato in data 09/06/2020, data nella quale è iniziata nuovamente l'aggiornamento professionale in presenza, attraverso la previsione di appositi corsi in relazione alle linee guida ed alle misure governative adottate per consentire lo svolgimento delle attività in presenza nel rispetto delle misure (DPI e distanziamento sociale) e verificando con il RSPP la nuova capienza di tutte le sale nelle quali si svolgono i corsi.

Nel secondo semestre 2020, l'attività dell'ufficio è stata rivolta, da un lato, allo svolgimento dei corsi in modalità a distanza ed in presenza solo per quelli espressamente consentiti dalla normativa emergenziale, dall'altro alla conclusione della redazione del PF 2020/2022.

Per quanto riguarda il primo aspetto, si evidenzia che è proseguita la formazione professionale attraverso corsi in modalità FAD, sia di tipo gratuito che a pagamento.

La formazione in presenza, ripartita nel mese di settembre 2020 e nuovamente sospesa dal lockdown il 24/10/2020 a seguito del perdurare e peggioramento dell'emergenza pandemica, ha consentito di effettuare le seguenti attività formative obbligatorie, sulla base delle misure previste dagli uffici del RSPP e dai DPCM ministeriali ed Ordinanze della Regione Toscana:

-formazione sui protocolli sicurezza anticovid-19, sulla base delle Linee guida ministeriali, per gli educatori ed insegnanti delle scuole comunali per l'infanzia, ivi compresi i corsi per il personale somministrato, necessari per la

riapertura in sicurezza dei servizi educativi;

-conclusione dei corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

-corsi anticorruzione, con particolare riferimento agli appalti ed al controllo amministrativo successivo degli atti ed al Codice di Comportamento.

Ad integrazione di quanto sopra, nell'esigenza di ottemperare alle nuove misure di prevenzione disposte dal RSPP per il contenimento della pandemia, si rappresenta che alla temporanea ripresa della formazione in aula dal 1/6/2020 al 24/10/2020, la partecipazione è stata condizionata in senso restrittivo dalla necessità di rimodulare la composizione delle classi a seconda della nuova ridotta capienza delle sale e, in termini di organizzazione e adempimenti lavorativi, dalle misure di prevenzione a carico dell'ufficio per l'allestimento degli spazi, con un ulteriore aggravio delle competenze data anche la riduzione di 1 unità dal 1/09/2020 per assegnazione ad altro incarico.

Il Piano della Formazione (PF) 2020/2022 è stato ufficializzato con rapporto prot. n. 79803 del 31/07/2020, all'interno del quale l'ufficio ha provveduto all'inserimento dei corsi di formazione sulle misure per la prevenzione del COVID-19. Tale piano formativo è stato apprezzato dalla Giunta Comunale con decisione n. 186 dell'11/08/2020.

Poiché, comunque, l'indirizzo dell'amministrazione è stato quello di dare priorità, stante il perdurare della pandemia, ai corsi necessari per la riapertura degli asili e delle scuole comunali dell'infanzia in sicurezza, al fine di prevenire i contagi, e verosimilmente non si sarebbero potute realizzare tutte le attività previste nel piano della formazione, sono stati messi a disposizione dell'amministrazione complessivamente € 50.000,00 dal capitolo della formazione professionale, da stornare per il finanziamento di altre finalità emergenziali a favore della cittadinanza.

Come peraltro dettagliato dagli indicatori riportati successivamente, il numero complessivo dei corsi attivati al 31/12/2020 risulta essere pari a n. 205 a cui aggiungere ulteriori n. 2 corsi in materia di sicurezza Rischio Medio, ivi inclusa la formazione specifica covid che il Comune di Livorno ha svolto per assicurare la tempestiva formazione del personale somministrato in servizio presso le strutture comunali nei mesi di ottobre, novembre e dicembre. Tale intervento integra la formazione svolta nei mesi di agosto e settembre, che, nel complesso, ha portato a formare ulteriori n. 96 unità da aggiungere alla platea dei formati così il personale LPU. Pertanto il numero effettivo di corsi da considerare ai fini del presente monitoraggio è quindi di n. 207 corsi per 855 formati, di cui 748 dipendenti, 96 somministrati e n. 11 LPU. Le partecipazioni ai corsi in termini assoluti, da gestionale jpers e banca dati interna dall'ufficio, sono state 1.657, di cui 1.550 dip., 96 personale somministrato e n. 11 LPU.

2. Aggiornamento annuale a scorrere del Piano Triennale del fabbisogno di personale PTFP	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Direzione Generale			
	Indirizzo organizzazione e controllo	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Con deliberazione n. 164 del 17/03/2020, la Giunta Comunale ha approvato la rilevazione delle eventuali situazioni di eccedenza e soprannumerarietà del personale e della dirigenza, Su tale presupposto, ed in ossequio all'allora vigente normativa in materia assunzionale (art. 3 DL 90/2014 e s.m.i.) fondata sulla sostenibilità finanziaria delle assunzioni sulla base dei risparmi dovuti alle cessazioni intervenute nell'annualità precedente, con deliberazione n. 193 in data 17/04/2020, la Giunta Comunale ha approvato il P.T.F.P. 2020-22 per l'annualità 2020. A seguito dell'emanazione del D.M. 17/03/2020, pubblicato sulla GU n. 108 del 27/4/2020, si è proceduto a ridefinire complessivamente la capacità assuntiva dell'ente in base ai principi di sostenibilità finanziaria delle scelte, determinati dal cd "decreto crescita" (art. 33, comma 2, DL 34/2019, convertito, con modificazioni, in legge n. 58/2019). Rispetto al PTFP precedentemente adottato, si è trattato di ridefinire la progettazione assuntiva con prescritta asseverazione da parte del Collegio dei Revisori, secondo la previsione del DM 17/03/2020, con incremento complessivo delle unità assumibili e riequilibrio tra i profili professionali necessari, tra i quali, specificamente, quelli afferenti i servizi educativi e la polizia locale. Nel secondo semestre 2020, particolare impulso è stato profuso all'attività reclutativa delle risorse umane necessarie al funzionamento della macchina organizzativa dell'ente. Si è trattato di ridefinire – sulla base del citato D.M. 17/03/2020 - mediante l'adozione della deliberazione della Giunta Comunale n. 358 in data 28/07/2020 - la riapprovazione del <i>Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022</i> - annualità 2020 - apportando modifiche e/o integrazioni a quello adottato con precedente atto deliberativo G.C. n. 193 in data 7/04/2020, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo per la pianificazione di personale, nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e delle vigenti disposizioni normative in materia assunzionale, con l'acquisizione della necessaria asseverazione del Collegio dei revisori in ordine al rispetto degli equilibri di bilancio, in data 27 luglio 2020. Se, peraltro, il PTFP approvato con l'atto GC 193/2020 si è calato in una fase ancora preliminare rispetto ad una puntuale quantificazione delle ricadute economico finanziarie legate alla straordinaria gravità della situazione epidemiologica da COVID 19, peraltro tuttora in atto, ed in modalità “emergenziale” rispetto a quanto previsto nel DUP 2020-22, con successivi atti - ed in specifico sia il citato provvedimento deliberativo GC n. 358/2020 ed anche il successivo, GC n. 623/20 - è stato disposto, a seguito di una progressiva analisi e verifica dei fabbisogni delle professionalità necessarie, un aggiornamento delle previsioni assunzionali dell'Ente per la medesima annualità. Specificamente, con la deliberazione GC n. 623 in data 7/12/2020, si è trattato di completare il quadro assuntivo anno 2020, con la previsione definitiva di n. 195 assunzioni rispetto alle n. 160 previste in precedenza (in particolare, con riguardo al potenziamento degli ambiti educativi e tecnico/geometra di catg. C, tenuto conto di precedenti decisioni espresse dall'Amministrazione Comunale)) e previa adozione di specifiche variazioni al bilancio di previsione 2020-22 (deliberazione CC n. 185 in data 29/10/2020). Nel contesto delle iniziative reclutative dell'annualità in esame, infine, merita segnalare la determinazione del Dirigente Settore “Indirizzo, Organizzazione e Controllo” n. 8992 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato l'Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la eventuale copertura di n. 37 posti a tempo indeterminato e pieno di diversi profili professionali e varie categorie contrattuali, pubblicato, innovativamente, anche per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 100 del 29 dicembre 2020, nonché oggetto di divulgazione tramite la Rete Regionale degli U.R.P. Se ne riporta la specificazione delle professionalità interessate:				
AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 37 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E VARIE CATEGORIE CONTRATTUALI – Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 100 del 29/12/2020 scad. 28/01/2021				

Profilo	Cat.	Posti
“Tecnico” (Architetto – specializzato in pianificazione)	D1	1
“Vigilanza”	D1	6
“Socio-Pedagogico” (Assistente Sociale)	D1	3
“Amministrativo”	D1	3
“Amministrativo” (Grafico)	C1	1
“Amministrativo”	C1	3
“Vigilanza”	C1	12
“Insegnante Servizi Scolastici Prima Infanzia”	C1	4
“Tecnico/Geometra”	C1	4

3. Gestione reclutamento personale e cessazioni	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Direzione Generale			
	Indirizzo Organizzazione e controllo	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Si è trattato, nel corso dell'annualità 2020, di effettuare tutte le attività concorsuali con riguardo alle selezioni pubbliche seguenti:

- 1) concorso pubblico a n. 30 posti di profilo “amministrativo” catg. C, concluso nel mese di gennaio 2020 ed i cui vincitori sono stati assunti in data 31/1/2020;
- 2) concorso pubblico a n. 11 posti di profilo “amministrativo” catg. D, concluso nel mese di luglio 2020;
- 3) concorso pubblico a n. 15 posti di profilo “tecnico (geometra)” catg. C, concluso nel mese di agosto 2020.

Per i concorsi di cui ai punti 2) e 3) occorre evidenziare come le relative prove orali siano state più volte rimandate per effetto degli emanati provvedimenti in ambito di emergenza pandemica da COVID-19. Sempre a quest'ultimo riguardo, l'organizzazione approntata ha necessariamente tenuto conto della messa in atto, da parte del Comune di Livorno, di misure precauzionali ad hoc, pubblicate sulla Rete Civica e rese note a ciascun candidato ed altri soggetti in presenza in occasione dei concorsi.

Nel corso del 2020 sono state bandite altre procedure pubbliche concorsuali:

- a n. 1 posto di Dirigente QUD (Settore Tecnologico);
- a n.1 posto di Dirigente QUD (Settore Sistemi Informativi).

Sono state effettuate le seguenti *selezioni pubbliche* per il conferimento, da parte del Sindaco, di incarichi dirigenziali a contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL 267/00:

- Dirigente Settore Polizia Municipale;
- Dirigente Settore Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzioni;
- Dirigente Settore Attività Culturali, Musei, Fondazioni.

Con riferimento agli assetti dirigenziali dell'ente, si evidenzia lo scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica, in scadenza al 30 settembre 2020, mediante l'assunzione di n. 2 unità “Dirigente” Q.U.D. a tempo indeterminato, che ha consentito la copertura direzionale di settori strategici (Istruzione e politiche Giovanili e Edilizia privata e SUAP).

Sono state attivate nel secondo semestre 2020 procedure assuntive per n. 9 unità di catg. B1, profilo amministrativo,

Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) con riguardo al “Progetto A.Li” con incarico semestrale di lavoro subordinato, a tempo determinato (sino al 31/12/2020). E' stata definita la procedura assuntiva di n. 1 unità di profilo “Tecnico per l'innalzamento della progettualità dell'Amministrazione Comunale” catg. D1 con rapporto part time al 50%, mediante incarico ai sensi dell'art. 90 TUEL 267/00, per la durata del mandato amministrativo, in esecuzione dell'ordinanza sindacale n. 397 in data 8/10/2020.

E' stata – altresì – effettuata una selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 unità cui affidare compiti di alta specializzazione di profilo “Tecnico/Architetto” catg. D1, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 110 comma 2 del TUEL 267/00, per la durata del mandato amministrativo.

Nel secondo semestre 2020 sono state disposte le proroghe dei rapporti a tempo determinato di profilo “vigilanza” catg. C1 sino al 31/12/2020, stanti le esigenze di operatività della polizia locale. Altre proroghe di rapporti a tempo determinato hanno riguardato i Progetti dell'ambito sociale “SIA” e “TEAMS”.

Infine, con determinazione del Dirigente del Settore “Indirizzo, Organizzazione e Controllo” n. 8809 in data 23/12/2020 sono state definite le procedure assuntive a tempo determinato e parziale di n. 2 unità per l'insegnamento della religione cattolica presso le scuole dell'infanzia comunali a fronte della decisione della Giunta Comunale n. 289 in data 20/11/2020, sino al termine dell'a.s. 2020-21.

Con riferimento alla materia pensionistica, occorre rappresentare una considerevole attività provvedimentale in merito alla risoluzione dei rapporti di lavoro del personale, indotta anche dall'approssimarsi della scadenza di efficacia della cd "Quota 100". Sono state approntate comunque tutte le attività afferenti la risoluzione del rapporto di lavoro anche per le restanti tipologie normative (opzione donna – pensione anticipata – limiti di età – limiti di servizio – dispensa dal servizio ecc.), elaborando i report periodici necessari alla direzione del Personale per l'impostazione delle politiche sostitutive da inserire negli atti di pianificazione del fabbisogno di risorse umane.

4. Analisi specifiche settoriali sui fabbisogni	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Direzione Generale			
	Indirizzo organizzazione e controllo	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Processi riorganizzativi in termini macro e microstruttura

In relazione alle emergenti esigenze organizzative e percorsi riorganizzativi, si segnala che anche nel primo semestre 2020 è stata effettuata una prima riorganizzazione macrostrutturale, con deliberazione della Giunta Comunale **n. 175 del 31/03/2020**, con la quale è stato modificato l'organigramma attraverso la previsione di:

-soppressione del Settore “Amministrazione attività post alluvione” dato il carattere residuale di tale attività e attribuzione delle relative competenze dirigenziali al Settore denominato “Infrastrutture e Spazi Urbani”;

-suddivisione del Settore denominato “Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP” in

1. Settore “Urbanistica e Programmi Complessi”

2. Settore “Edilizia Privata e SUAP”.

Con appositi provvedimenti del Direttore Generale, si è provveduto al conseguente aggiornamento del funzionigramma e della microstruttura (area delle Posizioni Organizzative).

La Giunta ha inoltre approvato, con deliberazione n. 186 del 03/04/2020, la pesatura delle nuove posizioni dirigenziali, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione in data 27/03/2020.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale **n. 526 del 30/10/2020**, anche a seguito del pensionamento del personale dirigente, si è provveduto alla modifica macrostrutturale, con decorrenza dal 01/01/2021 e dal 01/04/2021, delle funzioni dirigenziali di seguito evidenziate, in una logica di programmazione e visione strategica degli assetti

organizzativi.

Modifiche organizzative con decorrenza 01/01/2021

-istituzione del dipartimento denominato “Staff Città Sicura”, all’interno del quale sono previsti i seguenti due nuovi Settori:

-Settore “Polizia Locale”;

-Settore “Protezione Civile e Demanio”;

-spostamento della funzione afferente allo sport al Settore “Contratti, Provveditorato, Economato”;

-soppressione del Settore “Sport e Demanio” dato lo spostamento delle competenze e delle funzioni dirigenziali ai settori precedentemente indicati;

-spostamento della funzione dirigenziale in materia di mobilità urbana dal Settore “Ambiente e Mobilità” al Settore ridenominato “Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità”;

-spostamento della funzione dirigenziale sulla tutela del verde urbano dal Settore “Infrastrutture e Spazi Urbani” al ridenominato Settore “Ambiente e Verde”.

Modifiche organizzative con decorrenza 01/04/2021

-spostamento della funzione dirigenziale in relazione alle competenze sul porto dal Settore “Società partecipate, Lavoro e Porto” al Settore denominato “Urbanistica e Programmi Complessi”, stante le diversificate e complesse attività di relazioni e programmazione urbanistica integrata con le politiche portuali finalizzata al governo del territorio, procedendo altresì alla ridenominazione del suddetto Settore in “Urbanistica, Programmi Complessi e Porto”;

-ridenominazione del Settore “Società partecipate, Lavoro e Porto” in “Società Partecipate e Patrimonio” con relativo spostamento della funzione attinente al patrimonio dal Settore “Entrate e Patrimonio”;

-attribuzione della nuova competenza al ridenominato Settore “Entrate e Revisione della spesa” in relazione allo studio ed implementazione di un sistema di ottimizzazione e revisione della spesa.

Con provvedimento del Direttore Generale, si è provveduto al conseguente aggiornamento del funzionigramma, rinviando l’aggiornamento della microstruttura all’anno 2021, stante la titolarità triennale degli incarichi in essere e l’automatico adeguamento alle nuove strutture.

La Giunta ha inoltre approvato, con deliberazione n. 679 del 29/12/2020, la pesatura delle nuove posizioni dirigenziali decorrenti al 01/01/2021, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione in data 29/12/2020.

Analisi specifiche settoriali

Per quanto concerne, invece, l’analisi dei processi, si evidenzia che con decisione della Conferenza dei Dirigenti n. 8 del 10/09/2020, è stata avviata una mappatura dei processi e delle relative attività/funzioni interne, al fine di verificare diverse modalità organizzative di gestione dei servizi. E’ stato costituito, con determina del Direttore Generale n. 6683 del 20/10/2020 apposito gruppo di lavoro e con nota prot. n. 119974 del 03/11/2020 è stata richiesta la compilazione di apposita tabella ai dirigenti dell’ente, da restituire compilata entro il 15/12/2020.

La mappatura ha evidenziato la possibilità di modalità alternative di gestione in relazione ad alcune attività relative ai seguenti settori: Contratti Provveditorato Economato, Indirizzo Organizzazione e Controllo, Istruzione e Politiche Giovanili, Polizia Municipale, Sport e demanio.

Ulteriori approfondimenti saranno effettuati nel 2021, anche in relazione all’implementazione ed al miglioramento del controllo interno di gestione.

5. Analisi e monitoraggio della spesa di personale	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Direzione Generale	•	•	•

	Indirizzo organizzazione e controllo	•	•	•
--	--------------------------------------	---	---	---

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il monitoraggio della spesa di personale è stato eseguito regolarmente alle scadenze programmate, fornendo il necessario supporto ad ogni azione di ridefinizione delle capacità assuntive e di riequilibrio delle risorse presenti in bilancio, nel rispetto delle novità in materia di limiti di spesa di personale. Non sono stati rilevati scostamenti significativi e nel corso dell'anno sono state regolarmente operate azioni di riequilibrio tra le varie poste in bilancio, secondo l'andamento delle assunzioni e delle mobilità di personale tra i vari settori.

6. Revisione disciplina attuativa disposizioni contrattuali in materia di personale con aggiornamento del software in uso. Semplificazione e digitalizzazione procedure interne.	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Direzione Generale	•	•	•
	Indirizzo organizzazione e controllo	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

In occasione della situazione emergenziale COVID 19 sono state elaborate nuove funzionalità per introdurre i nuovi istituti e giustificativi previsti dalla normativa, fornendo tutte le informazioni necessarie agli utenti per l'utilizzo delle procedure via web. Nella seconda metà del 2020, a causa del perdurare della situazione emergenziale, sono proseguite le attività di gestione delle situazioni particolari conseguenti alle novità introdotte dalle normative emergenziali relativamente alla gestione del personale, confermando l'utilizzo massivo della digitalizzazione delle procedure e trovando soluzioni alle diverse problematiche emerse, anche per la contemporaneità del servizio in presenza ed in lavoro agile. Sono state effettuate comunicazioni a tutti i dipendenti per informare in merito a tematiche relative alla gestione del rapporto di lavoro ed ai nuovi strumenti di flessibilità dell'orario di lavoro.

7. Supporto gestione contenzioso nei procedimenti disciplinari e nelle cause di lavoro	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Direzione Generale	•	•	•
	Indirizzo organizzazione e controllo	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

I corsi di formazione sul codice di comportamento non sono stati svolti a causa delle limitazioni imposte dalla vigente normativa. Con determina n. 7700 del 20/11/2020 è stato nominato un gruppo di lavoro per la revisione del codice di comportamento che ha avviato i lavori nel mese di dicembre 2020. Sono stati regolarmente attivati e seguiti i procedimenti disciplinari resisi necessari sulla base delle segnalazioni pervenute e delle attività di indagine autonoma dell'UPD e sono stati monitorati i casi di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale, secondo le indicazioni delle linee guida ANAC ed il PTPCT vigente. Sono stati avviati e gestiti n. 12 procedimenti disciplinari/contenzioso.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Potenziare l'investimento nel "capitale umano" con appositi corsi di formazione e percorsi di aggiornamento professionale permanente

N. corsi di formazione	N. 207
------------------------	--------

N. corsi di formazione con docenti interni	N. 10
N. corsi di formazione obbligatoria appaltati	N. 30
N. corsi a catalogo o spot	N. 166
% di corsi effettuati con risorse umane dell'ente = N. corsi con docenti interni/N. corsi di formazione	N. corsi con docenti interni/N. corsi di formazione 10/172 = 5,81%
N. dipendenti coinvolti	N. 748
Incremento/decremento rispetto al 2019	+ 11,25% (differenza fra percentuale corsi 2019 63,17% e 74,42% del 2020 N. dip.ti formati/N. dipendenti 31/12/2020 = 748/1005%)
Censimento delle valutazioni riferite ai corsi interni	Indicatore medio di customer satisfaction 4,55
Aggiornamento annuale a scorrere del Piano Triennale del fabbisogno di personale PTFP	
N. variazioni al PTFP	N. 3
Gestione reclutamento personale e cessazioni	
N. concorsi pubblici	N. 5
N. procedure di mobilità esterna e interna	N. 181
N. assunzioni a tempo determinato	N. 37
N. assunzioni personale di ruolo	N. 121
N. procedura di cessazione	N. 91
Analisi specifiche settoriali sui fabbisogni	
N. settori coinvolti da analisi specifiche	N. 20
Analisi e monitoraggio della spesa di personale	
N. report di monitoraggio della spesa	N. 4
Valore percentuale delle risorse non impegnate sul totale della spesa di personale	1,31%
Revisione disciplina attuativa disposizioni contrattuali in materia di personale con aggiornamento del software in uso. Semplificazione e digitalizzazione procedure interne.	
N. revisioni effettuate della vigente disciplina in materia di personale	N. 4
N. di procedimenti interni rivisti con digitalizzazione e riduzione cartaceo	N. 3
N. di circolari inviate	N. 6
N. di segnalazioni via web esaminate	N. 1.373
Gestione contenzioso e procedimenti disciplinari	
N. di circolari inviate	Nel periodo emergenza Covid non sono state effettuate comunicazioni in ambito disciplinare ma n. 6 circolari in materie di permessi/aspettative correlate alle novità introdotte dalle norme emanate nel periodo emergenziale
Giornate di formazione in materia di codice di comportamento	N. 3
N. procedimenti disciplinari/contenzioso esaminati e/o istruiti	N. 12

Obiettivo operativo 9.02.16_OP Gestire efficacemente e migliorare i servizi per l'edilizia privata Responsabile politico Assessore Silvia Viviani Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio Tecnico

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Rendere più efficace e snella la gestione dell'edilizia privata migliorando i servizi all'utenza e uniformando regole e prassi applicative, promuovendo il confronto con gli ordini professionali ed i Comuni contermini (in particolare Collesalveti).	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Edilizia privata e SUAP	•	•	•
	Sistemi informativi	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020 La procedura di notifica digitale relativamente ai permessi di costruire, alle sanatorie e alle autorizzazioni paesaggistiche è stata definitivamente messa a punto. Si è provveduto a implementare la sezione FAQ nelle pagine di competenza all'interno della rete civica e sono stati individuati e definiti i temi/argomenti da trattare nella suddetta sezione. Il Tavolo Comune/Ordini Professionali (costituito con del. GC n. 250 del 19/05/2020) ha svolto la sua attività di collaborazione e confronto. Dal 1° settembre 2020, il Tavolo è gestito dal Settore Urbanistica, cui ha partecipato, comunque, anche il Settore Edilizia Privata e SUAP. E' stata, inoltre, presentata al Consiglio comunale la proposta di modifica del Regolamento Edilizio Non è stata completata mediante affidamento di specifico appalto la digitalizzazione delle pratiche edilizie, per mancanza delle necessarie risorse finanziarie. Si dà, comunque atto che, fino al 31.12, le unità assunte nell'ambito del Progetto ALI hanno proseguito l'attività di digitalizzazione.
--

2. Controllare l'attività edilizia per contrastare l'abusivismo	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Edilizia privata e SUAP	•	•	•
	Polizia Municipale	•	•	•
	Entrate e patrimonio	•	•	•
	Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Contratti, provveditorato, economato	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020 E' stata elaborata la proposta di "Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 196,

comma 4, della LR n. 65/2014".

E' stata elaborata la proposta di "Regolamento per la determinazione del valore delle aree di sedime da acquisire".

Su questa proposte sono stati richiesti i necessari pareri agli uffici coinvolti.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. incontri e iniziative nell'ambito del tavolo tecnico con gli ordini professionali condivise/realizzate in un anno	N. 3 (dal 1.9.2020 il Tavolo è gestito dal Settore Urbanistica)
N. pratiche edilizie/condono digitalizzate in un anno	N. 640
Azioni a tutela del rispetto delle normative in materia edilizia e di contrasto all'abusivismo edilizio	Sono state adottate le "Linee applicative per la corretta gestione delle disposizioni di salvaguardia del nuovo Piano strutturale comunale" (Decisione G.C. n. 117 del 03.06.2020). Sono state elaborate le proposte di "Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 196, comma 4, della LR n. 65/2014" e di "Regolamento per la determinazione del valore delle aree di sedime da acquisire"

Obiettivo operativo 9.02.17_OP**Gli immobili dell'ente sedi di uffici: manutenzione ordinaria e straordinaria****Responsabile politico Assessore Silvia Viviani****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 06 Ufficio Tecnico****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Programmare e realizzare interventi manutentivi sugli immobili comunali sedi di uffici	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani	•	•	•
	Impianti tecnologici	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Tranne che per la manutenzione straordinaria degli infissi del palazzo vecchio, non attuato per carenza di risorse, non erano previsti interventi di manutenzione straordinaria per gli edifici comunali.

Il settore ha concentrato l'attività sull'edilizia scolastica e sull'emergenza abitativa, garantendo nei limiti delle risorse disponibili le manutenzioni degli edifici e i sopralluoghi necessari per la progettazione delle necessità straordinarie confluite nelle progettazioni degli interventi soprattutto per il Palazzo Nuovo.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. interventi significativi di manutenzione straordinaria e recupero edilizio-impiantistico su immobili sedi di uffici realizzati in un anno	N. 0
--	------

Obiettivo operativo 9.02.18_OP**Lo sviluppo di un'infrastruttura smart sulla rete di pubblica illuminazione****Responsabile politico Assessore Silvia Viviani****Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità****Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Esecuzione degli interventi previsti nel primo triennio della concessione del Servizio integrato Pubblica Illuminazione Smart (SIPIS)	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Impianti tecnologici	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Dopo un primo semestre caratterizzato da ritardi per effetto epidemiologico Covid19 che i vari DPCM susseguites hanno comportato determinando l'arresto delle attività di nuova installazione per le categorie lavorative oggetto della Concessione, circoscrivendo gli interventi alle sole manutenzioni ordinarie non procrastinabili, il secondo semestre si è caratterizzato per uno Start-up di riqualificazione energetico dei corpi illuminanti cittadini più speditivo. Sono state completate le progettazioni della Illuminazione monumentale ed avviati gli interventi, sono state predisposte le documentazioni inerenti l'acquisizione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE), effettuato il 90% del censimento iniziale con revisione del perimetro di gestione ed effettuato il 55% della riqualificazione a Led dei corpi illuminanti. E' stata inoltre avviata l'istruttoria per il mantenimento dell'equilibrio del PEF a causa di maggiori costi sostenuti in fase esecutiva per la garanzia dei livelli di illuminamento e per i maggior costi sostenuti a causa dell'evento imprevisto ed imprevedibile Covid19.				

2. Implementazione della rete di sensori e sviluppo di applicazioni di utilità a servizio dei cittadini a partire dai dati rilevati sulla rete smart (SIPIS)	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Infrastrutture e spazi urbani			
	Impianti tecnologici	•	•	•
	Ambiente e mobilità	•	•	•
	Sviluppo economico, turismo, Sportello Europa	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 L'emergenza epidemiologica ha determinato lo slittamento temporale di riqualificazione energetica con nuovi corpi a Led e, dal momento in cui il mantenimento dell'equilibrio PEF è incentrato proprio nei flussi di cassa di risparmio generati dall'intervento suddetto, è stata configurata priorità a questo aspetto nella parte realizzativa. Parallelamente sono state però sviluppati sia i documenti progettuali per la presentazione alla Soprintendenza ed al Genio Civile ai fini dell'ottenimento dei pareri autorizzatori sia le piattaforme informatiche verticali e quella orizzontale (Livin) per la creazione dell'infrastruttura centrale di Gestione intelligente della città.				
Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020				
N. di sensori intelligenti installati sulla rete di illuminazione pubblica	N. 0			

Obiettivo operativo 9.02.19_OP Difesa dell'ente e consulenza giuridico-legale Responsabile politico Assessore Gianfranco Simoncini Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Valorizzare la professionalità degli avvocati interni	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Avvocatura civica	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Tutte le cause sono state affidate ai legali interni ad eccezione della gestione della lite da parte di legali indicati dall'Istituto Assicurativo del Comune per la responsabilità civile nelle insidie stradali sopra soglia.				

2. Migliorare la qualità della consulenza giuridico-legale rivolta ai settori dell'ente	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Avvocatura civica	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Sono stati forniti pareri ed approfondimenti secondo dottrina e giurisprudenza più aggiornata al fine di supportare gli uffici dell'Amministrazione nella riduzione e/o prevenzione dei contenziosi.				

3. Migliorare i processi decisionali sulla costituzione in giudizio dell'ente	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Avvocatura civica	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Sono state individuate le tipologie di reato in presenza delle quali l'Amministrazione si costituisce parte civile (abusi edilizi, occupazioni abusive di immobili). E' stata puntualmente valutata con gli uffici competenti in base alla materia trattata l'opportunità o meno di resistere o agire in giudizio.				

4. Formare giovani laureati attraverso il tirocinio	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Avvocatura civica	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Dopo la conclusione nell'anno 2020 del tirocinio attivato nell'anno 2019, in considerazione del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non è stato possibile attivare nuovi tirocini. Nel 2021, se le condizioni pandemiche lo permetteranno, sarà ripresa la normale attività con i tirocinanti.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
N. cause avviate nell'anno patrocinato da avvocati interni /Totale cause avviate nell'anno	N. 138/140 (n. 2 cause affidate agli avvocati dell'assicurazione perché sinistri stradali sopra franchigia)

Obiettivo operativo 9.02.20_OP Potenziamento dei servizi alle imprese Responsabile politico Assessore Rocco Garufo Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
--

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Progressiva affermazione della piattaforma regionale STAR	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Edilizia privata e SUAP	•	•	
Stato di attuazione al 31/12/2020 E' regolarmente proseguita tutta l'attività del Tavolo Tecnico Regionale, in modalità telematica. A seguito dell'entrata in funzione della nuova piattaforma STAR, l'attività si è concentrata anche sui procedimenti e la modulistica gestita dal Comune di Livorno per tutta la Comunità AIDA e dei Comuni che a suo tempo ne hanno fatto richiesta.				

2. Implementare l'utilizzo dei sistemi di interoperabilità con enti terzi e ottimizzazione dei procedimenti SUAP	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Edilizia privata e SUAP			
	Sistemi informativi	•	•	•
	Tutti i settori coinvolti nei procedimenti SUAP	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 E' stato completato il percorso con il fornitore del back office, con l'Ufficio Sistemi informativi e con Regione Toscana per la revisione del gestionale VBG, ora in linea con la nuova piattaforma dei servizi alle imprese regionali STAR. Sono stati coinvolti anche gli altri Comuni toscani che utilizzano il gestionale fornito da P.A. Evolution per ottimizzare le risorse da impiegare. Tutte le azioni sono state condivise.				

3. Tutoraggio verso professionisti, associazioni di categoria ed imprese	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Edilizia privata e SUAP	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020 Il manuale "Il portale AIDA/STAR un tour guidato", messo a disposizione degli utenti che ne hanno fatto richiesta e pubblicato sulla home page di Aida/SUAP nella sezione News, è stato utilizzato con profitto per l'attivazione dei procedimenti SUAP, anche tenuto conto del notevole incremento dell'attività in forma telematica, dovuta all'emergenza epidemiologica in atto.				

Sono continuate regolarmente le attività di supporto e tutoraggio agli operatori interni per l'utilizzo dei vari applicativi in uso e l'attività dei gruppi di lavoro dedicati all'interpretazione normativa in modo da garantire agli utenti risposte condivise tra i diversi settori dell'Amministrazione.

Il monitoraggio e l'aggiornamento delle sezioni INFO, FAQ, NEWS presenti sulla home page Suap del portale AIDA sono

stati svolti periodicamente per garantire la corretta informazione agli utenti rispetto a novità normative e procedurali.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

N. incontri con gli uffici interni all'Ente coinvolti nella gestione dei procedimenti SUAP, finalizzati alla estensione dell'utilizzo del <i>back office</i> , realizzati in un anno	N. 5 (Ufficio Polizia amministrativa per strutture sanitarie; Settore Ambiente e Ufficio Commercio/Artigianato per attività insalubri; Settore Istruzione per gestione emergenza Covid procedure Centri Estivi)
N. incontri con <i>stakeholders</i> esterni (ordini professionali, associazioni di categoria, ecc.) per aggiornamento e formazione su procedure, normative e applicativi informatici, realizzati in un anno	N. 4 (Agenzia delle Dogane e Monopoli per nuovo disciplinare procedure Art. 19; Regione Toscana: accreditamento Strutture Sociali, nuovo applicativo gestionale STAR; Autorità Portuale per regolamento per esecuzione opere rientranti nell'ambito dell'ADSP Mar Tirreno Settentrionale)

Obiettivo operativo 9.02.21_OP

Riorganizzazione della macchina comunale

Responsabile politico Assessore Viola Ferroni

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 Risorse umane

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Analisi e benchmarking propedeutici a processi di miglioramento organizzativo	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Direzione Generale	•	•	
	Indirizzo Organizzazione e controllo	•	•	

Stato di attuazione al 31/12/2020

A causa dell'emergenza COVID 19, non è stato possibile effettuare analisi comparative, essendo il Settore impegnato nelle attività di organizzazione dei servizi urgenti ed indifferibili da rendere in presenza e nell'attivazione concreta dello smart working. Il Settore, infatti, ha dovuto predisporre in estrema urgenza la disciplina regolamentare e la successiva attuazione del lavoro agile.

Per queste motivazioni, è stato postergato l'obiettivo operativo al 2021, così come la definizione delle linee guida per l'approvazione del regolamento organico dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Infatti, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 225 del 29/12/2020 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, postergando l'attività di benchmarking al 2021 (vedasi quanto riportato al codice Obiettivo

operativo 9.02.21_OP), prendendo pertanto atto della riprogrammazione dell'obiettivo operativo.

Si segnala, al riguardo, che, comunque, già nel primo semestre 2020 era stata effettuata una ricognizione delle attuali regolamentazioni in essere per ciò che concerne il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si è poi conclusa con apposito rapporto all'amministrazione.

In data 9 ottobre 2020, infatti, con nota protocollo n. 108387/2020, è stato formalizzato lo studio, l'analisi ed apposite considerazioni in merito alla disciplina organica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ed è stata effettuata la necessaria ricognizione dei vari regolamenti in essere.

E' stato altresì richiesta la costituzione di un apposito gruppo di lavoro, data la trasversalità delle materie che saranno oggetto di disciplina, nel quale dovranno essere individuati, oltre al personale del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo", dipendenti con adeguate professionalità collocati strutturalmente presso gli uffici del Segretario Generale, del Direttore Generale e dell'Avvocatura Civica comunale.

2. Sviluppo di un sistema permanente di Relazioni Sindacali	Settore coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Direzione Generale	•	•	•
	Indirizzo Organizzazione e controllo	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il sistema delle relazioni sindacali e le trattative per la definizione delle code contrattuali al CCDI 2019-2021 sono state avviate in data 27/01/2020, con la firma di un accordo che postergava al 31/03/2020 la sottoscrizione della 1° coda contrattuale.

Durante l'emergenza COVID-19, sono state affrontate con un sistema permanente di relazioni con le OO.SS. dei dipendenti e della dirigenza le tematiche per il lavoro agile ed il rientro in sicurezza dei dipendenti addetti ai servizi da svolgersi in presenza poiché individuati come indifferibili ed essenziali.

Altra attività espletata dal Settore, durante la pandemia, in relazione alla proficua e continua partecipazione con le organizzazioni sindacali, è stata quella di addivenire alla definizione dello stato di agitazione proclamato dalle organizzazioni sindacali rappresentanti i diritti degli educatori ed insegnanti dei servizi comunali dell'infanzia. Infatti in data 26/05/2020 è stato sottoscritto il verbale di conciliazione con il quale lo stato di agitazione si è definitivamente concluso, con un accordo condiviso da parte sindacale e datoriale.

Non è stato, invece, possibile avviare le trattative volte alla definizione delle code contrattuali ancora da definire nell'anno 2020, se non in data 04/06/2020: durante l'incontro è emersa la volontà da parte dei sindacati di addivenire alla definizione delle indennità da condizioni lavoro ex. art. 70-bis, indennità per specifiche responsabilità ex. art. 70-quinquies 2 comma, ed indennità di servizio esterne ex. art. 56-sexies per gli agenti ed ispettori di Polizia Locale, di cui al CCNL 21/05/2018.

Nel corso del secondo semestre 2020, sono comunque proseguite in maniera serrata le trattative, con incontri sia in presenza che in videoconferenza, a causa delle misure anti-covid, che hanno portato alla definizione dei seguenti accordi:

-sottoscrizione in data 28/08/2020 della preintesa e, dopo il parere di certificazione ex. art. 40-bis del D.Lgs. 165/2001, firma dell'accordo di interpretazione autentica delle Progressioni Economiche 2019 in data 20/11/2020;

-approvazione da parte della Giunta Comunale con delibera G.C. n. 616 del 04/12/2020 del protocollo d'intesa per la costituzione dell'Organismo Paritetico per l'innovazione, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 21/05/2018;

-sottoscrizione in data 24/12/2020 della preintesa e, dopo la certificazione favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, del CCDI 2021/2023 in data 29/12/2020 da parte della delegazione trattante di parte pubblica, la RSU e le organizzazioni sindacali confederali. Il CCDI 2019/2021 disciplina per la prima volta e con valore triennale tutti i nuovi istituti indennitari ed incentivanti previsti dal CCNL 21/05/2018, rinviando ad apposite code contrattuali la regolamentazione sul SMVP (30/04/2021), per gli incentivi per funzioni tecniche (28/02/2021) ed IMU-TARI (30/04/2021). Lo stesso

accordo disciplina anche le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Analisi e benchmarking propedeutici a processi di miglioramento organizzativo	
N. analisi comparative	Nessuna (postergata al 2021 Vedasi delibera di Consiglio Comunale n. 225 del 29/12/2020)
Sviluppo di un sistema permanente di Relazioni Sindacali	
N. 3 Verifiche quadrimestrali sullo stato di attuazione del CCDI	N. 3 verifiche – N. 3 accordi sottoscritti

Obiettivo operativo 9.02.22_OP

Riparti Livorno: interventi economici, fiscali e organizzativi

Responsabile politici

Sindaco Luca Salvetti e Giunta Comunale

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02 Segreteria generale

Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 10 Risorse umane

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 Sport e tempo libero

Missione 07 Turismo

Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 05 Interventi per le famiglie

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 01 Industria, PMI e Artigianato

Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 03 Sostegno all'occupazione

Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020

1. Riparti Livorno: consolidamento degli equilibri di bilancio per garantire interventi economici e fiscali	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Direzione Generale			
	Tutti i settori dell'Ente	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Si riportano di seguito gli interventi attuati durante il periodo emergenziale legato al Covid-19 al fine di consentire a cittadini, lavoratori e imprese della nostra città maggiormente colpiti dalla crisi economico-finanziaria di superare il periodo di emergenza, quale presupposto per garantire la ripartenza.

La rendicontazione che si riporta di seguito specifica gli interventi economici, fiscali e organizzativi attuati durante la crisi pandemica nel corso del 2020, che hanno coinvolto tutti i settori dell'ente. Si tratta di numerosi interventi: intersettoriali, come ad esempio quello relativo ai buoni spesa; interventi settoriali specifici, quali sono quelli afferenti al settore politiche sociali e socio sanitarie (pacchi alimentari, pasti, spese a domicilio, contributi economici straordinari, etc.), quelli afferenti al settore sviluppo economico, turismo e sportello Europa (bandi di concessione contributi straordinari di sostegno alle PMI, alle micro-imprese, etc.), nonché gli interventi fiscali e gli interventi organizzativi relativi alle mascherine e alle misure di sicurezza.

Interventi economici e fiscali approvati

Buoni spesa

Nel corso del 2020 sono stati emessi n. **3 bandi relativi ai Buoni spesa** di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 182 del 31/03/2020, n. 196 del 7/04/2020 e 606 del 01/12/20.

Con la determinazione n. 2191 del **17/04/2020** sono state approvate **n. 2 graduatorie**.

- Valore complessivo: **€ 832.600**, così suddiviso:
- **1° graduatoria**: per un importo di € 554.700 da assegnare a **1751** richiedenti
- **2° graduatoria**: per un importo di € 277.900,00 da assegnare a **1777** richiedenti

Con la determinazione n. 8388 del **14/12/2020** è stata approvata la **terza graduatoria**:

- Valore complessivo: **€ 1.050.100,00** di cui:
- **€ 833.153,15 finanziati con fondi statali**
- **€ 216.946,15 finanziati con fondi comunali**
- Richieste totali: n. **4627**

Riepilogo dati totali riguardanti un arco temporale annuale, al 31.12.2020:

- Valore complessivo n. 3 graduatorie: **€ 1.882.700**
- Soggetti ammessi totali: n. **8155**
- Numero totale buoni erogati: n. **42.198**;
- Numero totale determinazioni di liquidazione: **n. 110**
- Importo totale liquidato agli esercenti: **€ 798.250**

Si tratta dei buoni spesa erogati e consegnati dall'ente comunale ai soggetti più in difficoltà durante il difficile periodo emergenziale, che ha inesorabilmente colpito la popolazione livornese.

Si precisa che tale straordinaria attività ha richiesto la collaborazione di gran parte dei settori del Comune.

Gli uffici hanno infatti svolto verso gli utenti un'attività di interfaccia professionale, ascolto, consulenza ed assistenza e-mail e telefonica per la raccolta e l'elaborazione delle domande, la distribuzione e la consegna dei buoni. L'attività svolta dagli uffici ha riguardato inoltre la stampa, la numerazione, la punzonatura e la suddivisione dei buoni spesa cartacei emessi in via diretta dal Comune nonché la gestione della procedura relativa alla liquidazione dell'importo

corrispondente ai buoni spesa, assegnati ai beneficiari e dagli stessi utilizzati, agli esercenti e le conseguenti attività di verifica e controllo.

Nei primi mesi del 2021 si procederà con la liquidazione agli esercenti dei buoni spesa relativi al terzo bando di cui alla graduatoria d.d. 8388 del 14/12/2020.

Interventi economici specifici settore politiche sociali

Nel corso dell'anno 2020 è stato strutturato un servizio di sostegno alimentare alla popolazione tramite diverse modalità:

- Servizio spesa a domicilio di cui alla D.G.R.T. n. 322/2020 e coordinamento associazioni coinvolte nell'attività. Il servizio è stato affidato ad una cooperativa sociale con determina dirigenziale N. 2412 del 30/04/2020 per un importo di Euro 40.000
- Acquisto e distribuzione pacchi alimentari
- Servizio di consegna pasti a domicilio convenzionato con la Fondazione Caritas per assistenza anziani fragili e persone poste in quarantena senza una rete familiare o amicale di assistenza
- Card prepagate per acquisto spese alimentari presso la grande distribuzione

Per le attività sopra descritte è stata istituita una centrale operativa con centralino deputato e personale dedicato, sono state fatte due manifestazioni per reperire associazioni di volontariato per le consegne e attivato selezioni di fornitori diversi sia per i pacchi che per le card. L'attività ha previsto l'attivazione del centralino, la valutazione del Servizio Sociale, la programmazione degli ordini ai fornitori, l'attivazione del volontario o della cooperativa, la consegna a domicilio e la raccolta della documentazione per le rendicontazioni.

Con Determina n. 6327 del 09/10/2020 è stato affidato il servizio di supporto all'operatività del Centro Operativo Comunale (C.O.C) nell'ambito della emergenza epidemiologica da Covid-19.

Servizio affidato per Euro 23.000.

Si riportano di seguito i dati relativi agli interventi, al 31.12.2020, sopra descritti.

Nel dettaglio:

- **Pacchi alimentari: n. 2636;**

per un valore complessivo pari a € **74.627**

Si tratta dei pacchi alimentari consegnati a domicilio, principalmente tramite le associazioni di volontariato, ai soggetti più deboli e bisognosi presi in carico dal servizio sociale comunale.

- **Pasti a domicilio: n. 9889**

per un valore complessivo pari a: € **51.852,00**

Si tratta dei pasti consegnati a domicilio, tramite *Caritas*, alle persone non autosufficienti nonché di quelli consegnati alle persone senza fissa dimora.

- **Prodotti prima infanzia: n. 72 nuclei familiari**

per un valore complessivo pari a € **62.000,00;**

Si tratta di prodotti consegnati alle famiglie per i bambini e le bambine di età compresa tra 0 e 24 mesi, servizio già presente anche pre-covid, riservati a una fascia più ampia di utenti.

- **Spesa a domicilio e card prepagate: n. 1742 soggetti beneficiari; n. 1196 spese e card**

per un valore complessivo pari a: € **40.000**

Si tratta della consegna della spesa a domicilio agli anziani fragili e alle persone poste in quarantena senza una rete familiare o amicale di assistenza e di Card prepagate per acquisto spese alimentari presso la grande distribuzione.

Ulteriori interventi sostenuti:

➤ **Contributi economici straordinari.**

La situazione di estremo disagio economico riscontrata a causa della pandemia ha comportato la decisione di anticipare al 2020 la fase di gestione delle pratiche di richiesta contributi inizialmente prevista come attività dell'anno 2021. Il Disciplinare è stato approvato con Delibera n. 2/2020 della Conferenza Zonale dei Sindaci.

La commissione nominata dalla Dirigente del settore ha lavorato dal mese di agosto al mese di dicembre 2020 sono state svolte n.9 riunioni ed erogati complessivamente **244 contributi** per un totale di **€ 122.873,02**. Con la Revisione del Disciplinare approvata con Delibera della Conferenza Zonale n. 5 del 10/09/2020 il limite annuo del contributo è stato elevato da 500 euro a 2.000 euro a nucleo familiare. L'attribuzione del contributo dipende dalla valutazione del Servizio Sociale Professionale e necessita di un passaggio in una commissione dedicata, oltre alla raccolta delle rendicontazioni.

➤ **Attivazione sportello psicologi** durante periodo emergenziale.

➤ **Bando straordinario di sostegno alla locazione Covid-19** di cui alla DGRT 442/2020.

Con determinazione dirigenziale n. 2345 del 27/04/2020 è stato approvato il bando.

Con d.d. n. 3636 del 25/06 e d.d. n. 4420 del 27/07 **sono stati liquidati i contributi per un totale di n. 1113 contributi per complessivi € 808.642 a fronte di n. 1372 domande.**

➤ **Bando straordinario contributi associazioni e soggetti terzo settore** che erogano servizi rivolti a fasce sensibili della cittadinanza (bambini, disabili, anziani, soggetti in situazione di svantaggio)-**contributi erogati n. 53 per un totale di 140.000 Euro.**

➤ Un ulteriore sforzo di assistenza è stato prodotto **incrementando il servizio di assistenza educativa territoriale.**

Durante la fase più dura della curva epidemica con la chiusura totale delle attività e delle scuole il servizio è stato rimodulato ed adattato mantenendo sempre il contatto con le famiglie e supportando anche i ragazzi con attrezzature informatiche utilizzate per la DAD. Il Centro Diurno ha proseguito l'attività seguendo i protocolli covid indicati dalla Regione Toscana, mantenendo gruppi stabili seguiti sempre dallo stesso gruppo di educatori e sviluppando tali attività in sicurezza.

In collaborazione con l'Area minori del servizio sociale professionale sono stati attivati i servizi di educativa richiesti azzerando le liste di attesa.

Nel 2020 risultano attivate 13.670 ore di educativa per il Comune di Livorno e 1.768 per il Comune di Collesalveti con un incremento del 20,31% rispetto al 2019.

➤ **Incremento Assistenza Domiciliare Anziani non autosufficienti, disabili e adulti.** Sono stati attivati **n. 133 casi di servizio straordinario** durante il 2020 a causa del periodo emergenziale.

Interventi economici specifici settore Sviluppo economico, turismo e Sportello Europa

Si riportano di seguito gli interventi attuati dal Settore, in particolare nel corso del 2° semestre del 2020, in pieno periodo emergenziale legato al Covid-19, a sostegno delle imprese livornesi duramente colpite dalla crisi economico-finanziaria. Gli interventi economici sono stati attuati mediante la predisposizione e gestione diretta di appositi Bandi per la concessione di contributi straordinari a fondo perduto:

➤ Bando per la concessione di **contributi straordinari per spese di locazione a favore delle Microimprese**, approvato con Determinazione n. 4627/3.08.20:

- Totale **contributi erogati: €72.500**
- **Imprese beneficiarie: n. 145**

- **Contributo unitario: euro 500**

- Bando per la concessione di **contributi straordinari a sostegno della filiera del turismo**, approvato con Determinazione n. 8474/15.12.20:

- Totale contributi erogati: € 54.000
- Imprese beneficiarie: n. 108
- Contributo unitario: € 500

Alle misure straordinarie di sostegno erogate a titolo di ristoro, seppure in minima parte, delle perdite subite, si è inoltre aggiunta una specifica misura di sostegno all'innovazione e digitalizzazione delle imprese, con la quale sono state previste anche specifiche premialità a favore dell'imprenditoria giovanile:

- Bando per la concessione di **contributi a sostegno dell'innovazione e dello sviluppo tecnologico e digitale delle MPI ed a sostegno dello start up giovanile**, approvato con Determinazione n. 6793/23.10.20

- Totale **contributi erogati: € 223.500**
- **Imprese beneficiarie: n. 43**
- **Importo medio dei contributi erogati: € 5.198**

- **Importo complessivo dei contributi erogati: € 350.000** (corrispondente al totale delle risorse messe a disposizione sul capitolo di spesa U 11416 appositamente istituito)

Interventi fiscali

Sono stati effettuati nel 2020 i seguenti interventi fiscali **a carico delle risorse comunali** relativamente ai tributi TARI e TOSAP.

TARI: per la TARI con delibera CC. n. 214 del 16/12/2020, in riferimento all'approvazione del PEF 2020, si è dato corso alle agevolazioni tributarie a carico della finanza comunale per le utenze non domestiche individuate nel vigente regolamento TARI per un importo di **€ 3.150.000**.

TOSAP: per la TOSAP sono state disposte le seguenti misure nell'attesa di indicazioni precise da parte della decretazione del Governo:

- slittamento delle scadenze ordinarie della TOSAP permanente al 30 Novembre 2020, per un gettito complessivo pari ad **€ 500.000,00**
- finanziamento, sotto forma di contributo, dell'esonero dal pagamento della TOSAP per l'intero anno 2020 a completamento dei mesi per i quali l'esenzione era stata disposta espressamente dalla normativa statale

Di seguito si riportano schematicamente i riferimenti normativi, i provvedimenti dell'Ente e gli importi stanziati:

- L. n. 126 del 13/10/2020 e ss. mm. e ii, recante l'esonero TOSAP dal 01/03/2020 al 15/10/2020 per le imprese titolari di concessioni/autorizzazioni per l'esercizio di commercio su aree pubbliche
- Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 11/12/2020 (successiva al rapporto di Giunta prot. n. 137278 del 09/12/2020) con cui è stato deciso di esonerare le imprese titolari di concessioni/autorizzazioni per l'esercizio di commercio su aree pubbliche anche per i periodi dell'anno non rientranti nella suddetta normativa **per un minor gettito pari ad € 83.948,00**
- Rapporto di Giunta prot. n. 22315/2021 con cui è stato proposto di comprendere tra i beneficiari del suddetto esonero anche operatori commerciali che, ad una prima interpretazione, erano stati esclusi **per un importo complessivo pari ad € 121.519,08**
- Decisione di Giunta n. 91 del 20/04/2021, con cui è stata accolta la proposta di cui sopra
- Variazione di Bilancio prot. n. 53579/2021 con cui sono state impegnate le suddette risorse

Interventi organizzativi attuati

Mascherine

Nello specifico dell'attività relativa alla ricezione e distribuzione delle mascherine protettive si è provveduto a coordinare la ricezione dei seguenti lotti di mascherine destinati alla distribuzione alla popolazione:

- 1° lotto di 341.000 mascherine a marzo 2020
- 2° lotto di 89.000 mascherine a aprile 2020
- 3° lotto di 800.000 a novembre 2020

Nel periodo che va dall'inizio dell'emergenza al 31 dicembre 2020 si è provveduto inoltre a coordinare la distribuzione alla popolazione delle suddette mascherine mediante le seguenti modalità:

- 334.000 mascherine, mediante consegna porta a porta a n. 72.225 nuclei familiari residenti e n° 270 domiciliati nel Comune di Livorno
- 69.000 mascherine, mediante consegna ai punti di distribuzione individuati sul territorio (CCN, associazioni di categoria, associazioni di volontariato, farmacie)
- 690.200 mascherine, mediante ulteriore consegna effettuata nel mese di dicembre, ai punti di distribuzione

Misure per la sicurezza

Di seguito l'elenco delle misure di sicurezza anti Covid che sono state emanate dal Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Livorno al 31/12/2020:

- 26/03/2020 Integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- 17/04/2020 Integrazione del DVR specifica per rischio Covid in RSA
- 26/04/2020 Integrazione generica sui rischi introdotti dal Covid per i DUVRI (documento rischi interferenziali) vigenti
- Emissione di n. 10 DUVRI ex novo comprensivi di rischi da Covid
- 26/03/2020 Protocollo P1 contrasto e contenimento Covid
- 05/05/2020 Protocollo P3 per la riapertura degli uffici al pubblico
- 09/09/2020 Protocollo P4 riapertura servizi infanzia 0-6
- 26/03/2020 Procedura prevenzione per lavoratori sottogruppo 1 (esposizione al rischio Covid assimilabile a popolazione)
- 26/03/2020 Procedura prevenzione per lavoratori sottogruppo 2 (esposizione al rischio Covid da interazione col pubblico)
- 26/03/2020 Procedura prevenzione per lavoratori sottogruppo 3 (esposizione a rischio Covid specifico);
- 18/05/2020 Procedura per la misura della temperatura
- 30/06/2020 Procedura per l'utilizzo degli impianti di condizionamento
- 03/04/2020 Procedura per la distribuzione dei buoni spesa alla popolazione
- 08/04/2020 Procedura per l'imbustamento delle mascherine da distribuire alla popolazione
- 20/03/2020 Informativa sulla corretta modalità di lavaggio delle mani

- 20/03/2020 Informativa sull'uso della mascherina
- Effettuazione di sopralluoghi nelle sedi di lavoro volti a stabilire capienze e modalità operative per corsi, riunioni in presenza, concorsi, sedute degli organi amministrativi, compresenza di lavoratori in uffici

Spese Covid

(acquisto dpi, sanificazione ambienti, accoglienza utenti in sicurezza, attivazione linee dati per lavoro agile etc.)

- Acquisto beni covid – DPI per gli Uffici comunali per € 52.799,91
- Acquisto beni covid – DPI per gli Uffici tecnici per € 13.200,00
- Acquisto beni covid – DPI per € 212.892,79
- Servizio di pulizia e sanificazione – front office accoglienza utenti e misure COVID per € 330.911,39
- Noleggio box campo scuola accoglienza utenti e misure COVID per € 1.444,48
- Servizi di pulizia e sanificazione - cultura e beni culturali per € 5.000,00
- Implementazione della linea dati dovuta all'attivazione del lavoro agile per € 14.832,46

Totale: 631.081,03

Si tratta dell'elenco delle spese COVID sostenute nel corso del 2020 fornite dal settore Economato per il servizio di sanificazione degli edifici comunali, front office con attività di misurazione della temperatura, per le forniture di dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, tute, occhiali, gel etc.) e per l'implementazione delle linee dati legate all'attivazione e allo svolgimento del lavoro agile, quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa durante il periodo emergenziale in atto.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Documento di analisi dei soggetti, delle categorie e dei settori maggiormente colpiti dalla crisi economico-finanziaria	Ciascun settore coinvolto nell'obiettivo ha individuato i beneficiari degli interventi sopra evidenziati a seguito di analisi specifiche. Per il dettaglio si veda lo stato di attuazione inserito nella finalità
N. di interventi economici e fiscali approvati in un anno	Per il dettaglio si veda lo stato di attuazione inserito nella finalità
Importo delle agevolazioni economiche e fiscali concessi in un anno	Per il dettaglio si veda lo stato di attuazione inserito nella finalità

2. Riparti Livorno: strutturazione del lavoro agile/smart working all'interno del Comune

Settori coinvolti	2020	2021	2022
<u>Capofila</u>	•	•	•
Indirizzo, organizzazione e controllo			
Tutti i Settori dell'Ente	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha rappresentato per la Pubblica Amministrazione l'inizio di un punto di non ritorno nell'approccio all'organizzazione del lavoro. Un passaggio culturale prima ancora che gestionale. Le disposizioni che hanno consentito, in via derogatoria rispetto alla complessa normativa vigente, l'applicazione del lavoro agile/smart working quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, hanno costituito uno straordinario impulso

ad un ripensamento strutturale sia dei processi lavorativi sia delle modalità di prestazione dei servizi al cittadino.

Nel periodo più acuto dell'emergenza (dal 23 marzo al 1° maggio) il Comune di Livorno ha registrato i seguenti dati medi su un totale di dipendenti in servizio pari a 1023 unità (di cui n. 133 a casa in disponibilità: profili di Coordinatore DIDATTICO Servizi Educativo-Scolastici, Coordinatore DIDATTICO Servizi Scolastici prima infanzia, EDUCATORE Servizi Educativo-Scolastici, INSEGNANTE Servizi Scolastici Prima infanzia):

- PERSONALE IN PRESENZA PER SERVIZI ESSENZIALI SUL TOTALE = 18,74%, pari a 192 unità;
- DIPENDENTI IN LAVORO AGILE SUL TOTALE = 58,71%, pari a 601 unità;
- DIPENDENTI IN LAVORO AGILE AL NETTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, IN ESENZIONE ED ASSENTE PER ALTRI GIUSTIFICATIVI = 75,83%.

Durante tutta l'annualità 2020 le disposizioni della normativa emergenziale hanno consentito l'applicazione di tale istituto in via derogatoria rispetto normativa ordinaria tutt'oggi vigente. La normativa nazionale (art. 87, decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*) si è imposta come disciplina di riferimento in tutto il periodo emergenziale fino al 31/12/2020: il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha disposto all'art. 263 comma 1 che *“Al fine di assicurare la continuità' dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività' produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità' dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità' di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività' che possono essere svolte in tale modalità' e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità', continuità' ed efficienza, nonché' nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente”*.

Lo stato di attuazione del lavoro agile, peraltro, è stato oggetto anche di monitoraggio da parte del Dipartimento della funzione pubblica il quale, ricognizione che all'interno del comune di Livorno –per il periodo giugno/ settembre- ha registrato i seguenti dati:

Personale in servizio al 1° maggio 2020: Uomini 344 – Donne 663

Personale in Lavoro agile a Giugno 2020: Uomini 155 – Donne 392

Personale in Lavoro agile a Luglio 2020: Uomini 110 – Donne 298

Personale in Lavoro agile a Agosto 2020: Uomini 97 – Donne 277

Personale in Lavoro agile nel periodo 1-15 settembre: Uomini 94 – Donne 268.

Con nota del 18/06/2020 era stata avviata all'interno dell'Ente la ricognizione delle attività che, a prescindere dall'eccezionale situazione emergenziale legata al Covid-19, erano ritenute compatibili, a valutazione dei dirigenti, con lo smartworking: oggi cosiddette smartabili. Medio tempore Con la circolare n. 3 del 24 luglio 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, veniva richiesto a ciascuna amministrazione di effettuare la mappatura delle attività smartabili. Il Comune di Livorno ha proceduto ad ancorare tale mappatura alle 599 funzioni ricomprese nel funzionigramma approvato dal Direttore Generale con determina n. 1976 del 02/04/2020. Sulla base, però della nuova Macrostruttura dell'ente, il Direttore Generale – con determina n. 8935 del 28/12/2020- ha approvato il nuovo elenco delle funzioni di dettaglio di ciascuna articolazione organizzativa di tipo dirigenziale (c.d. “funzionigramma”) e pertanto si è provveduto a effettuare una nuova mappatura delle attività smartabili.

I risultati di tale ricognizione hanno posto in evidenza i seguenti dati:

- n. Funzioni: 607;
- n. Funzioni Smartabili: 426;

- numero dipendenti: 995;
- n. personale assegnato alle funzioni smartabili: **422** (pari al 42,41% del totale dei dipendenti).

Durante il mese di dicembre 2020 sono state realizzate due indagini online di gradimento, la prima rivolta ai cittadini e la seconda ai dipendenti che hanno lavorato in lavoro agile.

Ai cittadini si chiedeva di valutare il gradimento della modalità di erogazione dei servizi durante il periodo di lockdown ed emergenziale, con riferimento al sistema di prenotazione degli appuntamenti per disciplinare l'accesso ai locali in presenza e i servizi erogati tramite posta elettronica, caselle di posta dedicate. L'Indice di customer satisfaction (C.S.I.), che sintetizza il gradimento complessivo degli utenti, si è attestato a 3,47 su un valore massimo di 5.

Con undici domande ai dipendenti si chiedeva di valutare l'esperienza del lavoro agile, oltre a fornire elementi conoscitivi per il miglioramento dell'organizzazione interna. Per questa indagine l'indice C.S.I. ha ottenuto un punteggio complessivo di 3,71, sempre su un valore massimo di 5.

Infine il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha disposto all'art. 263 comma 4-bis che “*Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità' attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano*”.

Nell'arco del 2020, l'Amministrazione ha avviato l'istruttoria finalizzata a redigere il POLA entro il 31 gennaio del 2021. Con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 09/12/2020, inoltre, sono state approvate le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance". Conseguentemente alle linee guida sono stati poi predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica specifici modelli (template) per la predisposizione del piano.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Progetto “Il lavoro agile nel Comune di Livorno: analisi delle attività da realizzare in smart working, regolamentazione, applicazione, rilevazione del livello di gradimento, risultati”

Il Progetto relativo al lavoro agile nel Comune di Livorno nel corso dell'annualità 2020 ha visto l'amministrazione agire tempestivamente con l'approvazione del DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DEL “LAVORO AGILE” ALL'INTERNO DEL COMUNE DI LIVORNO DURANTE IL PERIODO EMERGENZIALE EPIDEMIOLOGICO DA COVID – 19 (Deliberazioni della Giunta Comunale n. 161 del 11/03/2020 e n. 165 del 17/03/2020). Pur tuttavia le disposizioni della normativa emergenziale hanno imposto l'applicazione di tale istituto in via derogatoria rispetto normativa ordinaria tutt'oggi vigente (art. 87, decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18): ciò ha consentito di poter organizzare il lavoro degli uffici attraverso determinazioni periodiche anche senza la sottoscrizione di accordi individuali.

La prima applicazione dell'istituto del lavoro agile all'interno dell'Amministrazione nell'anno 2020 ha fatto registrare i seguenti valori medi:

	-% lavoratori agili effettivi (sul totale dei dipendenti) 60,35%; -% Giornate lavoro agile 35,84%. L'amministrazione inoltre ha effettuato la ricognizione delle attività ritenute compatibili con lo smartworking sulla base della nuova Macrostruttura dell'ente e del nuovo funzionigramma (determinazione del Direttore Generale n. 8935 del 28/12/2020). L'indagine di gradimento del lavoro agile da parte dei dipendenti, che è stata effettuata durante il mese di dicembre, ha visto la partecipazione di 325 dipendenti e l'Indice di customer satisfaction (C.S.I.), che sintetizza il gradimento complessivo degli utenti, si è attestato a 3,71 su un valore massimo di 5.
--	---

3. Riparti Livorno: semplificazione amministrativa per ridurre il peso e gli oneri della burocrazia nelle normative di competenza comunale in favore del cittadino	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u>	•	•	•
	Segreteria Generale			
	Tutti i Settori dell'Ente	•	•	•
Stato di attuazione al 31/12/2020				
Le attività propedeutiche alla realizzazione dell'obiettivo sono iniziate nel corso dell'anno attraverso una prima ricognizione generale dei regolamenti dell'ente che hanno ricadute dirette esterne, successivamente sono stati individuati i settori competenti alle attività di semplificazione: con nota prot. 102696 del 28/09/2020 tutti i dirigenti dell'ente sono stati inviati a selezionare un regolamento su cui proporre modifiche finalizzate a semplificare/ridurre gli oneri sia amministrativi che economici a carico dei cittadini. Tra tutti i Settori interessati ne sono stati individuati dieci: Edilizia privata e SUAP, Urbanistica e programmi complessi, Anagrafe e demografici, Ambiente e mobilità, Istruzione e politiche giovanili, Politiche sociali e sociosanitarie, Attività culturali musei e fondazioni, Contratti provveditorato economato, Entrate e patrimonio, Sviluppo Economico, Turismo, Sportello Europa, che sono stati invitati ad approfondire i regolamenti loro afferenti introducendo elementi di semplificazione/riduzione di oneri, con contestuale approvazione di uno specifico obiettivo PEG trasversale (DG 644/2020). I testi regolamentari individuati dai Dirigenti (regolamenti, disciplinari, atti propedeutici a regolamenti) e le proposte di semplificazione sono stati esaminati. Da segnalare che Il Regolamento per la cessione in proprietà e concessione in diritto di superficie di aree comprese in piani per l'edilizia economica e popolare (di cui alla l. 18/04/1962 n.167 s.m.i) approvato nel 2006 necessita di una più ampia revisione organica generale e non solo limitata alla riduzione degli oneri a carico dei cittadini, sia in relazione alla complessità della materia modificatasi nel corso degli anni, sia in relazione al necessario coinvolgimento di più Settori interni e soggetti esterni. Per tutti gli altri sono stati avviati i processi successivi finalizzati al loro adeguamento.				

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Progetto "Semplificazione e coordinamento dei Regolamenti Comunali": ricognizione di tutti i regolamenti comunali e verifica di quelli che contengono discipline rivolte all'esterno che richiedono adempimenti ed oneri a carico del cittadino	E' stata effettuata la ricognizione generale dei regolamenti dell'ente ed individuati quelli che contengono discipline rivolte all'esterno con adempimenti ed oneri a carico del cittadino
Esame nel 2020 di almeno un testo regolamentare per ciascun settore e conseguente proposta di modifica per soddisfare le esigenze di semplificazione/riduzione/eliminazione di adempimenti e appesantimenti burocratici/riduzione oneri economici a carico dei cittadini	I testi regolamentari individuati e le relative proposte di modifica sono stati esaminati e sono stati avviati dai dirigenti competenti i processi successivi finalizzati al loro adeguamento

3.10 Linea di mandato 10

LINEA DI MANDATO 10

DIRITTI

La linea di mandato riguarda la difesa dei diritti e della qualità democratica delle decisioni, da un lato conciliando la necessità di rendere più efficiente e veloce il processo deliberativo con il rispetto dell'assetto istituzionale degli Enti locali, da un altro lato favorendo la partecipazione per avvicinare i centri decisionali ai cittadini, con la creazione della Casa dei diritti, che rappresenterà il punto di riferimento dei cittadini per il contrasto a qualunque forma di discriminazione, per promuovere la conoscenza dei diritti e delle condizioni per la loro effettiva esigibilità: un luogo di incontro, di dialogo, di iniziative in tema di diritti e di sviluppo di politiche di inclusione e coesione sociale.

Indirizzi strategici

Favorire il diritto di accesso dei consiglieri

Favorire la partecipazione dei cittadini e sperimentare nuove forme di partecipazione

Istituire la Casa dei diritti

Tutelare i diritti e favorire una nuova cultura dei diritti



Obiettivo strategico 10.01_ST Promuovere e difendere la qualità democratica delle decisioni e favorire una nuova cultura dei diritti Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Descrizione dell'obiettivo L'Amministrazione difenderà e promuoverà la qualità democratica delle decisioni favorendo il diritto alla conoscenza da parte dei Consiglieri Comunali che devono poter svolgere il proprio mandato in pieno. A tal fine sarà modificata la regolamentazione esistente per rendere più tempestivo il diritto di accesso dei Consiglieri sia agli atti dell'ente che a quelli delle partecipate. Sarà favorita la partecipazione e sperimentate nuove forme strutturali di partecipazione. L'Amministrazione vigilerà sui diritti personali per favorire una nuova cultura dei diritti e della laicità e istituirà la Casa dei Diritti.
--

Obiettivo operativo 10.01.01_OP Favorire il diritto di accesso dei Consiglieri e la partecipazione Responsabile politico Vice Sindaco Libera Camici Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 01 – Organi istituzionali Programma 11 – Altri Servizi generali
--

Finalità da perseguire e motivazione delle scelte
--

1. Favorire il diritto di accesso dei consiglieri	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Segreteria Generale			
	Società partecipate, lavoro e porto	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stato disposto il necessario e costante supporto ai Consiglieri per la gestione degli atti di iniziativa, l'accesso agli atti e alle informazioni in possesso dell'Ente, la Segreteria e assistenza al Presidente del Consiglio Comunale nello svolgimento del suo ruolo. E' stato effettuato il controllo, in collaborazione con i dirigenti, per la regolare attuazione dell'accesso civico dei Consiglieri e predisposta una tabella di monitoraggio della tempistica e dei vari passaggi di ogni singola richiesta di accesso.

2. Favorire la partecipazione e progettare l'utilizzo della "Casa della città" come luogo di studio e informazione aperto alle associazioni	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

La partecipazione dei cittadini e delle associazioni è stata ulteriormente favorita mediante la cura di processi partecipativi, sia direttamente (richiesta di sostegno alla Regione Toscana per il progetto partecipativo "Ci vediamo a San Marco", sia come supporto ad altri settori (progetti partecipativi "Una mappa di comunità per i monti livornesi" e

“Nuovo Presidio Ospedaliero”).

Si è inoltre proseguita l'attività di cura dei patti di collaborazione per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

3. Sperimentare nuove forme strutturali di partecipazione	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	<u>Capofila</u> Istruzione e politiche giovanili	•	•	•
	Segreteria Generale	•	•	•
	Servizi finanziari	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono proseguiti i contatti con l'Università di Pisa, ma è stato necessario interrompere l'indagine così come era stata progettata e concordata all'inizio del 2020, in quanto anche nella seconda metà dell'anno sono perdurate le condizioni della pandemia di COVID 2019 per cui non è stato possibile condurre un'attività sul campo. Ciò ha imposto una revisione completa del progetto, anche per non rimandare ulteriormente il perseguimento dell'obiettivo. Si è quindi acquisito materiale sulle esperienze già presenti in altri enti e ripreso un percorso di ascolto delle realtà locali.

Il raggiungimento completo dell'obiettivo principale è quindi rinviato all'anno 2021.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020

Numero medio di giorni per rispondere alle richieste di accesso dei Consiglieri	10 giorni La media è stata calcolata escludendo le istruttorie di particolare complessità per numero delle richieste e per materia; le istruttorie che per la loro complessità avrebbero comportato una sospensione dell'ordinaria attività di ufficio; le istruttorie inerenti documenti non in possesso dell'A.C.
N. nuove forme strutturali di partecipazione sperimentate	N. 0
N. eventi attivati presso la Casa della Città	N. 0 (con riferimento ad eventi collegati alla finalità Sperimentare nuove forme strutturali di partecipazione)

Obiettivo operativo 10.01.02_OP**Favorire una nuova cultura dei diritti e istituire la Casa dei diritti****Responsabile politico Assessore Andrea Raspanti****Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 11 – Altri Servizi generali****Finalità da conseguire e stato di attuazione al 31/12/2020**

1. Istituire la Casa dei Diritti	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Politiche sociali e socio-sanitarie			
	Istruzione e politiche giovanili	•	•	•
	Anagrafe e demografici	•	•	•
	Indirizzo Organizzazione e controllo	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

E' stato avviato come zona livornese un percorso partecipativo e di sensibilizzazione al tema dei diritti che è iniziato a dicembre 2019 e che si è concluso a marzo 2020 (n. 3 incontri nel 2020): 23/01/2020 – “Verso il Piano Integrato di Salute della Zona Livornese”- c/o Cisternino di Città, - 07/02/2020 “Bambini adolescenti e ragazzi. Nuove idee, prospettive e scenari per una visione globale della famiglia nei servizi sociali” - c/o Cisternino di Città - 20/02/2020 – “Diffondere la cultura delle Cure Palliative per aggiungere vita ai giorni. Giornata di riflessione sul fine vita e sulla promozione del consenso informato (D.A.T.)” - c/o Cisternino di Città.

La situazione emergenziale ha reso difficoltoso incrementare gli incontri relativi al percorso partecipativo avviato.

Sono stati effettuati incontri in modalità on line con tutte le associazioni in merito al coordinamento della gestione delle attività relative all'emergenza covid. Inoltre si sono tenuti numerosi con le associazioni del settore disabilità (24 giugno; 4 dicembre; 22 dicembre) sul tema dei diritti e delle politiche specifiche.

2. Sostenere il diritto di cittadinanza	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila	•	•	•
	Anagrafe e demografici			
	Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

La Circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 14 agosto 2020, richiamando la Sentenza della Corte Costituzionale n. 186 del 9 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 1^ Serie Speciale n. 32 del 5 agosto 2020, ha precisato che, a decorrere dal 6 agosto 2020, ai fini dell'iscrizione anagrafica dello straniero richiedente asilo, trovano applicazione le disposizioni vigenti anteriori all'entrata in vigore dell'art. 13 del decreto-legge n. 113 del 2018. Pertanto, i procedimenti di iscrizione anagrafica dei richiedenti asilo sono stati regolarmente effettuati garantendo appieno il godimento dei diritti connessi al riconoscimento della cittadinanza locale (residenza).

Relativamente all'iscrizione dei senza fissa dimora alla via fittizia è stata attivata una fase di ascolto delle problematiche emergenti effettuando incontri con Associazioni del Terzo Settore, i Servizi Territoriali dell'ASL ed i Servizi Sociali. Il 9 settembre si è svolto un incontro formativo incentrato sui procedimenti anagrafici di cancellazione ed iscrizione alla via fittizia con la partecipazione di agenti della Polizia Municipale, operatori dei servizi territoriali e Assistenti sociali e nel mese di novembre sono state incontrate Associazioni del Terzo Settore (RANDI e ASIA – USB) ed è stata presentata la problematica della violenza sulle donne, per capire come affrontare dal punto di vista anagrafico quelle situazioni in cui normalmente la giustizia non ha ancora fatto il suo corso e seppure esistono provvedimenti di allontanamento degli autori di violenza, questi non vengono rispettati. Gli elementi conoscitivi acquisiti saranno utilizzati per promuovere nel prossimo anno una revisione della disciplina introdotta dalla giunta comunale con la delibera del 2015 che ha istituito la via fittizia.

Al momento, nonostante le sollecitazioni avanzate dalle supreme Corti di Giustizia (Corte di Cassazione e in particolare la Corte Costituzionale), il Parlamento non ha ancora legiferato sulla materia che risulta pertanto ancora regolata dalla vigente normativa che non prevede il riconoscimento di filiazione tra persone dello stesso sesso.

Gli uffici seguono comunque con attenzione gli sviluppi a livello di giurisprudenza (sai nazionale che internazionale) e il progressivo evolversi della complessa materia.

3. Dare continuità e consolidare le attività del Tavolo Rainbow	Settori coinvolti	2020	2021	2022
	Capofila Politiche sociali e socio-sanitarie	•	•	•

Stato di attuazione al 31/12/2020

Il comune di Livorno ha firmato il protocollo di adesione alla rete regionale R.E.A.DY. e ha presentato un progetto alla Regione toscana ottenendo un finanziamento per attività da realizzare con i soggetti partners che aderiscono al Tavolo Rainbow.

Nella settimana contro l'omobitansfobia è stata messa in essere l'attività "la strada è casa" a cura del coordinamento Livorno Rainbow: individuate una o più panchine del centro che sono state dipinte con i colori dell'arcobaleno.

E' stato elaborato un laboratorio/corso di formazione 5 incontri di tre ore per le/i dipendenti della pubblica amministrazione del Comune di Livorno in cui verranno esaminati alcuni assi delle pericolose discriminazioni come sessismo ed omobitansfobia, con uno sguardo privilegiato verso le famiglie. La qualifica delle formatrici/tori sarà attestata dall'agenzia formativa Ippogrifo Centro Donna Livorno che si occuperà anche della rendicontazione del progetto alla Regione. Sono stati inoltre progettati degli incontri per Educatori, insegnanti, genitori e familiari che si svolgeranno al CRED durante le iniziative del *settembre pedagogico*.

I laboratori e gli incontri previsti sono cominciati nel secondo semestre dell'anno.

Sono state portate a termine tutte le azioni sopra descritte oggetto di finanziamento da parte della Regione Toscana per la Rete R.E.A.DY., anche se con alcune modifiche per il rispetto dello stato emergenziale dovuto alla pandemia.

Gli incontri con il Tavolo Rainbow non sono stati fatti per problematiche legate alle misure emergenziali COVID, i soggetti del Tavolo hanno continuato a riunirsi on line in autonomia.

Indicatori: risultati raggiunti al 31/12/2020	
Avvio di un percorso di partecipazione verso la "Casa dei diritti"	Avviato tra gennaio e marzo
N. iniziative di sensibilizzazione e informazione in materia di diritti	N. 3, tra cui una iniziativa pubblica in tema di cure palliative e DAT, Livorno 20 febbraio 2020
N. riunioni Tavolo Rainbow	Interruzione incontri tavolo e referenti comune causa emergenza Covid

4 Spese per missioni e programmi al 31/12/2020

Descr. missione	Descr. programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Liquidato CP (C)	Residui passivi (D)	Liquidato RS (E)	(B/A)	(C/B)	(E/D)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	D110	4.000,00	3.500,00	1.219,46	3.700,00	1.641,31	88%	35%	44%
		D140	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D310	55.000,00	10.000,00	4.429,01	3.643,79	3.197,38	18%	44%	88%
		S000	57.508,00	50.666,71	47.679,89	2.054,20	1.216,20	88%	94%	59%
		S100	813.800,48	744.584,17	709.188,91	36.936,90	35.486,82	91%	95%	96%
		S200	1.310.593,96	1.305.424,07	1.252.627,87	0,00	0,00	100%	96%	0%
		S400	143.756,88	129.656,87	112.122,77	5.571,82	5.571,82	90%	86%	100%
	TOTALE Organi istituzionali		2.385.659,32	2.243.831,82	2.127.267,91	51.906,71	47.113,53	94%	95%	91%
	Segreteria generale	D140	51.000,00	44.351,10	3.000,00	41.180,77	40.754,94	87%	7%	99%
		D270	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D310	3.358,86	3.358,86	2.686,30	8.015,69	3.525,08	100%	80%	44%
		D320	34.000,00	28.281,12	24.039,00	10.200,00	0,00	83%	85%	0%
		S000	95.036,11	95.036,11	64.025,20	27.292,42	27.292,42	100%	67%	100%
		S100	135.387,83	131.033,70	100.059,40	18.218,59	18.180,09	97%	76%	100%
		S200	597.906,77	552.818,54	482.492,60	0,00	0,00	92%	87%	0%
		S400	43.563,49	35.382,78	25.949,64	3.749,88	3.749,88	81%	73%	100%
	TOTALE Segreteria generale		960.503,06	890.262,21	702.252,14	108.657,35	93.502,41	93%	79%	86%
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	D130	67.554,21	66.344,21	51.240,00	16.692,04	0,00	98%	77%	0%
		D310	4.427.752,90	4.015.768,14	3.284.329,62	770.482,68	376.991,48	91%	82%	49%
		D320	133.200,00	123.108,44	36.878,31	160.823,84	6.963,03	92%	30%	4%
		D360	77.300,00	73.309,00	67.209,00	23.324,88	23.324,88	95%	92%	100%
		S200	1.342.583,00	1.301.888,02	1.273.681,48	1.555,50	1.555,50	97%	98%	100%
		S400	11.277.815,31	5.302.443,89	4.776.128,51	98.484,40	60.366,47	47%	90%	61%
	TOTALE Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		17.326.205,42	10.882.861,70	9.489.466,92	1.071.363,34	469.201,36	63%	87%	44%
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	D110	1.830,00	1.830,00	0,00	0,00	0,00	100%	0%	0%
		D320	2.365.088,86	2.304.930,72	1.365.435,98	852.429,04	593.410,45	97%	59%	70%
		D360	20.000,00	16.833,32	12.400,00	1.000,00	1.000,00	84%	74%	100%
		S200	865.542,40	859.678,30	831.574,90	0,00	0,00	99%	97%	0%
		S400	61.919,23	55.520,43	45.739,85	2.379,20	2.379,20	90%	82%	100%
	TOTALE Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		3.314.380,49	3.238.792,77	2.255.150,73	855.808,24	596.789,65	98%	70%	70%
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	D110	177.183,63	0,00	0,00	51,64	0,00	0%	0%	0%
		D130	223.332,46	122.175,05	119.276,58	33.445,52	27.493,14	55%	98%	82%
		D140	1.306.352,19	443.137,37	341.169,40	113.817,16	113.084,15	34%	77%	99%
		D150	626.538,90	182.073,35	64.686,14	106.967,57	105.112,71	29%	36%	98%

		D250	159.188,47	107.882,02	80.102,18	1.302,31	1.302,31	68%	74%	100%
		D310	15.000,00	7.105,00	6.105,00	130.640,17	96.073,48	47%	86%	74%
		D320	94.483,11	64.485,21	59.499,51	68.203,38	938,33	68%	92%	1%
		D340	45.000,00	23.790,00	0,00	0,00	0,00	53%	0%	0%
		D360	44.711,37	19.096,81	19.096,81	0,00	0,00	43%	100%	0%
		S000	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	100%	0%	0%
		S200	530.919,39	529.950,94	504.369,55	0,00	0,00	100%	95%	0%
		S400	93.168,55	93.116,49	87.787,62	1.151,91	1.151,91	100%	94%	100%
	TOTALE Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		3.321.978,07	1.598.912,24	1.282.092,79	455.579,66	345.156,03	48%	80%	76%
Descr. missione	Descr. programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Liquidato CP (C)	Residui passivi (D)	Liquidato RS (E)	(B/A)	C/B)	(E/D)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	D130	225.013,47	33.557,03	23.636,73	41.393,26	35.836,03	15%	70%	87%
		D140	15.000,00	0,00	0,00	23.938,72	18.539,67	0%	0%	77%
		D150	86.000,00	29.890,40	5.496,10	15.497,83	15.497,83	35%	18%	100%
		D310	52.000,00	27.000,00	13.200,00	0,00	0,00	52%	49%	0%
		D360	9.000,00	6.710,00	6.710,00	6.100,00	6.100,00	75%	100%	100%
		S200	1.395.447,74	1.221.141,81	1.191.159,07	48.317,71	0,00	88%	98%	0%
		S400	101.846,21	73.764,37	62.525,12	6.172,91	6.172,91	72%	85%	100%
	TOTALE Ufficio tecnico		1.884.307,42	1.392.063,61	1.302.727,02	141.420,43	82.146,44	74%	94%	58%
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	D270	1.271.249,00	883.224,22	725.765,51	77.861,67	29.081,35	69%	82%	37%
		S200	1.630.930,57	1.628.863,56	1.591.441,99	0,00	0,00	100%	98%	0%
		S400	142.112,39	122.942,48	106.049,95	0,00	0,00	87%	86%	0%
	TOTALE Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		3.044.291,96	2.635.030,26	2.423.257,45	77.861,67	29.081,35	87%	92%	37%
	Statistica e sistemi informativi	D150	17.500,00	13.542,00	13.542,00	0,00	0,00	77%	100%	0%
		D270	11.881,90	8.819,09	4.432,98	13.094,65	9.298,54	74%	50%	71%
		D310	65.000,00	64.533,65	60.216,56	0,00	0,00	99%	93%	0%
		D360	904.591,23	619.644,56	391.667,51	217.020,20	179.960,33	68%	63%	83%
		S200	547.846,00	547.785,03	547.785,03	0,00	0,00	100%	100%	0%
		S400	43.570,38	37.938,86	32.333,65	2.678,38	2.678,38	87%	85%	100%
	TOTALE Statistica e sistemi informativi		1.590.389,51	1.292.263,19	1.049.977,73	232.793,23	191.937,25	81%	81%	82%
	Risorse umane	D150	10.000,00	8.549,90	2.584,50	2.611,30	2.611,30	85%	30%	100%
		S200	15.749.419,69	13.314.376,03	11.365.262,77	673.072,72	545.745,59	85%	85%	81%
		S400	744.420,38	734.586,96	582.549,69	94.533,71	94.533,71	99%	79%	100%
		S600	3.098,00	2.966,77	2.168,28	0,00	0,00	96%	73%	0%
	TOTALE Risorse umane		16.506.938,07	14.060.479,66	11.952.565,24	770.217,73	642.890,60	85%	85%	83%
	Altri servizi generali	D210	10.000,00	1.630,00	1.330,00	0,00	0,00	16%	82%	0%
		D310	105.500,00	50.091,38	43.909,51	24.539,61	23.174,97	47%	88%	94%
		S000	14.500,00	14.311,78	2.711,42	0,00	0,00	99%	19%	0%

		S200	1.283.310,00	1.180.130,76	1.180.130,76	0,00	0,00	92%	100%	0%
		S400	85.667,78	77.609,14	65.109,88	1.070,79	1.070,79	91%	84%	100%
		S500	286.470,00	259.251,71	210.703,38	76.117,30	37.829,94	90%	81%	50%
	TOTALE Altri servizi generali		1.785.447,78	1.583.024,77	1.503.894,95	101.727,70	62.075,70	89%	95%	61%
TOTALE Servizi istituzionali, generali e di gestione			52.120.101,10	39.817.522,23	34.088.652,88	3.867.336,06	2.559.894,32	76%	86%	66%
Giustizia	Uffici giudiziari	D140	5.333,42	0,00	0,00	652,41	0,00	0%	0%	0%
		D150	417,12	367,10	0,00	5.479,99	0,00	88%	0%	0%
		D320	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		S400	6.991,00	6.938,34	6.938,34	0,00	0,00	99%	100%	0%
	TOTALE Uffici giudiziari		16.741,54	7.305,44	6.938,34	6.132,40	0,00	44%	95%	0%
TOTALE Giustizia			16.741,54	7.305,44	6.938,34	6.132,40	0,00	44%	95%	0%
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	D130	319,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D140	20.000,00	11.829,91	2.500,00	4.379,79	4.282,23	59%	21%	98%
		D150	419.321,66	0,00	0,00	207.676,29	207.676,29	0%	0%	100%
		D170	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D310	80.376,00	73.850,00	69.297,54	17.124,66	17.124,66	92%	94%	100%
		S200	7.388.393,04	6.711.036,38	6.538.986,05	7.988,22	7.988,22	91%	97%	100%
		S400	461.708,05	418.770,35	350.900,18	29.652,20	29.652,20	91%	84%	100%
		S600	2.048.714,96	1.223.448,97	883.432,57	336.028,63	269.345,03	60%	72%	80%
	TOTALE Polizia locale e amministrativa		10.421.833,01	8.438.935,61	7.845.116,34	602.849,79	536.068,63	81%	93%	89%
Descr. missione	Descr. programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Liquidato CP (C)	Residui passivi (D)	Liquidato RS (E)	(B/A)	C/B)	(E/D)
TOTALE Ordine pubblico e sicurezza			10.421.833,01	8.438.935,61	7.845.116,34	602.849,79	536.068,63	81%	93%	89%
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	D130	12.507,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D140	893.645,85	276.159,95	126.591,61	124.124,96	103.555,97	31%	46%	83%
		D150	282.596,61	24.979,02	24.979,02	10.560,48	10.560,48	9%	100%	100%
		D210	1.494.274,42	721.832,63	569.964,78	317.897,81	292.390,96	48%	79%	92%
		D310	265.000,00	265.000,00	170.732,59	47.307,10	45.021,98	100%	64%	95%
		S200	3.358.265,00	3.317.759,90	3.103.028,05	94.993,85	94.993,85	99%	94%	100%
		S400	72.248,37	63.032,66	58.993,08	5.317,37	5.317,37	87%	94%	100%
	TOTALE Istruzione prescolastica		6.378.538,01	4.668.764,16	4.054.289,13	600.201,57	551.840,61	73%	87%	92%
	Altri ordini di istruzione non universitaria	D130	90.000,00	41.732,69	41.732,69	0,00	0,00	46%	100%	0%
		D140	10.515.806,66	1.408.369,39	1.022.586,37	619.369,04	516.052,77	13%	73%	83%
		D150	4.214.993,57	1.299.657,80	1.299.657,80	110.196,48	110.196,48	31%	100%	100%
		D210	615.189,61	559.048,81	279.978,85	117.184,16	46.776,66	91%	50%	40%
		D310	1.380.500,00	1.372.145,13	885.627,96	459.802,14	425.193,19	99%	65%	92%
		D320	47.700,00	29.099,22	0,00	71.893,72	54.616,59	61%	0%	76%
		S400	101.846,00	101.794,95	101.794,95	0,00	0,00	100%	100%	0%
	TOTALE Altri ordini di istruzione non		16.966.035,84	4.811.847,99	3.631.378,62	1.378.445,54	1.152.835,69	28%	75%	84%

universitaria										
Istruzione universitaria	D210		320.000,00	320.000,00	320.000,00	20.000,00	11.000,00	100%	100%	55%
	D340		224.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	89%	0%	100%
	S200		97.478,05	86.268,97	28.219,90	0,00	0,00	89%	33%	0%
	S400		7.112,21	6.296,83	1.538,28	304,56	304,56	89%	24%	100%
TOTALE Istruzione universitaria			648.590,26	612.565,80	349.758,18	220.304,56	211.304,56	94%	57%	96%
Servizi ausiliari all'istruzione	D140		0,00	0,00	0,00	2.803,03	0,00	0%	0%	0%
	D210		6.110.026,05	5.131.560,72	3.847.389,27	787.995,95	785.995,95	84%	75%	100%
	D340		80.000,00	72.156,42	22.863,82	22.445,48	12.442,89	90%	32%	55%
	S200		315.214,00	305.229,31	305.229,31	0,00	0,00	97%	100%	0%
	S400		3.112,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
TOTALE Servizi ausiliari all'istruzione			6.508.352,86	5.508.946,45	4.175.482,40	813.244,46	798.438,84	85%	76%	98%
Diritto allo studio	D140		0,00	0,00	0,00	1.608,00	0,00	0%	0%	0%
	D210		1.061.859,32	807.496,78	749.843,04	34.603,09	34.603,09	76%	93%	100%
	D260		8.100,00	4.050,00	4.050,00	4.045,38	0,00	50%	100%	0%
	D340		16.901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
TOTALE Diritto allo studio			1.086.860,32	811.546,78	753.893,04	40.256,47	34.603,09	75%	93%	86%
TOTALE Istruzione e diritto allo studio			31.588.377,29	16.413.671,18	12.964.801,37	3.052.452,60	2.749.022,79	52%	79%	90%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	D130	115.405,33	1.986,31	0,00	6.411,27	5.516,63	2%	0%	86%
		D140	2.297.523,38	1.129.845,60	963.882,02	395.081,16	379.562,52	49%	85%	96%
		D150	86.231,77	25.555,97	25.555,97	0,00	0,00	30%	100%	0%
		D260	558.457,39	313.250,19	285.457,47	42.729,40	38.900,42	56%	91%	91%
		D310	0,00	0,00	0,00	203.614,73	202.914,73	0%	0%	100%
		D320	70.000,00	65.992,92	65.992,92	0,00	0,00	94%	100%	0%
		D350	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		S400	280.627,00	280.620,32	280.620,32	0,00	0,00	100%	100%	0%
	TOTALE Valorizzazione dei beni di interesse storico		3.413.244,87	1.817.251,31	1.621.508,70	647.836,56	626.894,30	53%	89%	97%
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	D130	560,00	0,00	0,00	1.639,53	1.639,53	0%	0%	100%
		D140	147.209,26	135.201,49	134.907,04	60.324,57	60.324,57	92%	100%	100%
		D150	19.697,04	19.439,60	19.439,60	38.796,00	38.796,00	99%	100%	100%
		D260	5.939.095,61	5.587.771,96	5.026.805,63	933.262,82	713.043,38	94%	90%	76%
Descr. missione	Descr. programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Liquidato CP (C)	Residui passivi (D)	Liquidato RS (E)	(B/A)	C/B)	(E/D)
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	D310	1.013.648,00	1.009.394,24	677.759,17	108.944,73	104.941,10	100%	67%	96%
		D320	25.000,00	18.585,63	10.991,21	21.266,78	21.259,71	74%	59%	100%
		D340	8.099,00	3.099,00	0,00	9.297,00	0,00	38%	0%	0%
		D350	50.000,00	18.470,13	9.756,62	18.016,89	13.468,14	37%	53%	75%
		S200	805.788,40	765.410,91	734.815,51	0,00	0,00	95%	96%	0%

		S400	60.197,33	43.117,97	35.535,66	3.802,65	3.802,65	72%	82%	100%
	TOTALE Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		8.069.294,64	7.600.490,93	6.650.010,44	1.195.350,97	957.275,08	94%	87%	80%
TOTALE Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			11.482.539,51	9.417.742,24	8.271.519,14	1.843.187,53	1.584.169,38	82%	88%	86%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	D140	5.461.194,55	699.110,15	289.431,29	162.195,94	143.467,60	13%	41%	88%
		D150	167.866,49	0,00	0,00	698,88	698,88	0%	0%	100%
		D250	1.014.367,84	689.642,00	209.942,15	132.718,08	103.618,34	68%	30%	78%
		D310	461.410,00	461.410,00	256.168,40	92.708,60	85.372,58	100%	56%	92%
		D320	2.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D350	30.000,00	30.000,00	27.000,00	17.144,00	17.144,00	100%	90%	100%
		S200	534.869,60	526.487,75	524.642,15	0,00	0,00	98%	100%	0%
		S400	84.392,66	81.875,21	79.710,01	1.934,96	1.934,96	97%	97%	100%
	TOTALE Sport e tempo libero		7.756.851,14	2.488.525,11	1.386.894,00	407.400,46	352.236,36	32%	56%	86%
	Giovani	D210	29.612,17	9.480,00	3.360,00	11.355,60	7.723,00	32%	35%	68%
		D260	12.455,00	11.130,00	6.230,00	12.455,00	12.455,00	89%	56%	100%
	TOTALE Giovani		42.067,17	20.610,00	9.590,00	23.810,60	20.178,00	49%	47%	85%
TOTALE Politiche giovanili, sport e tempo libero			7.798.918,31	2.509.135,11	1.396.484,00	431.211,06	372.414,36	32%	56%	86%
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	D140	8.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D320	25.000,00	24.993,78	24.993,78	14.990,07	13.989,97	100%	100%	93%
		D350	1.134.248,03	995.151,94	762.252,44	165.330,14	104.964,84	88%	77%	63%
		S200	508.993,30	414.122,65	384.802,73	145,08	145,08	81%	93%	100%
		S400	30.535,42	26.202,29	22.675,39	4.744,75	4.744,75	86%	87%	100%
	TOTALE Sviluppo e valorizzazione del turismo		1.706.977,75	1.460.470,66	1.194.724,34	185.210,04	123.844,64	86%	82%	67%
TOTALE Turismo			1.706.977,75	1.460.470,66	1.194.724,34	185.210,04	123.844,64	86%	82%	67%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	D110	371.749,88	249.137,87	249.087,87	2.340,40	130,00	67%	100%	6%
		D120	736.957,59	153.390,00	1.450,00	599,86	599,86	21%	1%	100%
		D130	25.516.369,29	158.598,07	100.940,98	7.054.569,45	83.516,19	1%	64%	1%
		D140	2.323.280,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D150	70.772,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D210	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D310	0,00	0,00	0,00	1.125,88	0,00	0%	0%	0%
		D360	48.560,00	20.320,00	11.200,00	48.385,00	36.429,00	42%	55%	75%
		S200	1.025.760,43	1.021.205,79	1.013.211,36	0,00	0,00	100%	99%	0%
		S400	188.793,27	179.009,34	168.105,44	8.190,74	8.190,74	95%	94%	100%
	TOTALE Urbanistica e assetto del territorio		30.292.243,73	1.781.661,07	1.543.995,65	7.115.211,33	128.865,79	6%	87%	2%
Descr.	Descr.	CR	Assestato	Impegnato	Liquidato CP	Residui	Liquidato RS	(B/A)	(C/B)	(E/D)

missione	programma		(A)	(B)	(C)	passivi (D)	(E)			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	D120	705.200,00	517.428,13	0,00	0,00	0,00	73%	0%	0%
		D130	711.403,49	5.410,15	0,00	0,00	0,00	1%	0%	0%
		D140	3.043.802,55	929.264,30	886.762,02	0,00	0,00	31%	95%	0%
		D150	23.153,35	19.753,76	19.753,76	0,00	0,00	85%	100%	0%
		D310	0,00	0,00	0,00	25.322,89	873,23	0%	0%	3%
		D320	31.120,00	23.496,94	23.496,94	5.637,48	1.137,48	76%	100%	20%
		S200	414.099,22	414.099,22	381.532,00	0,00	0,00	100%	92%	0%
		S400	161.505,67	152.106,86	144.743,65	5.450,67	5.450,67	94%	95%	100%
	TOTALE Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		5.090.284,28	2.061.559,36	1.456.288,37	36.411,04	7.461,38	40%	71%	20%
TOTALE Assetto del territorio ed edilizia abitativa			35.382.528,01	3.843.220,43	3.000.284,02	7.151.622,37	136.327,17	11%	78%	2%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	D130	886,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D170	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		TOTALE Difesa del suolo		6.136,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	D130	967.930,59	742.458,89	503.928,61	119.608,49	102.666,88	77%	68%	86%
		D140	2.935.428,27	48.548,78	0,00	0,00	0,00	2%	0%	0%
		D150	120,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D170	183.216,98	85.876,70	70.374,87	64.916,23	60.376,97	47%	82%	93%
		D250	5.000,00	2.126,85	0,00	0,00	0,00	43%	0%	0%
		D310	144.087,50	144.087,50	120.418,60	1.393,30	1.393,30	100%	84%	100%
		S200	946.807,15	916.589,82	899.707,47	0,00	0,00	97%	98%	0%
		S400	111.028,19	95.998,22	87.725,17	6.692,83	6.692,83	86%	91%	100%
		TOTALE Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		5.293.618,76	2.035.686,76	1.682.154,72	192.610,85	171.129,98	38%	83%
	Rifiuti	D170	38.258.629,28	35.937.007,58	32.374.012,01	3.518.477,43	3.518.477,43	94%	90%	100%
		D320	20.000,00	14.339,08	11.643,05	1.991.573,35	134.045,09	72%	81%	7%
	TOTALE Rifiuti		38.278.629,28	35.951.346,66	32.385.655,06	5.510.050,78	3.652.522,52	94%	90%	66%
	Servizio idrico integrato	D130	767.367,45	273.832,54	171.032,65	93.322,16	86.856,16	36%	62%	93%
		D140	220.479,21	0,00	0,00	33.188,02	33.188,02	0%	0%	100%
		D310	105.000,00	105.000,00	94.958,86	8.454,52	8.454,52	100%	90%	100%
		D320	2.951.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		S400	7.056,00	7.044,60	7.044,60	0,00	0,00	100%	100%	0%
	TOTALE Servizio idrico integrato		4.051.622,66	385.877,14	273.036,11	134.964,70	128.498,70	10%	71%	95%
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D130	349,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		S600	17.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	35%	0%	100%
	TOTALE Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		17.349,37	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	35%	0%	100%

	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	D130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D170	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	100%	0%	0%
		D320	105.000,00	94.654,13	94.654,13	90.844,70	90.844,70	90%	100%	100%
	TOTALE Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		122.000,00	111.654,13	94.654,13	90.844,70	90.844,70	92%	85%	100%
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	D150	123.234,00	35.221,36	35.221,36	146.766,00	146.766,00	29%	100%	100%
		D170	35.100,00	1.711,00	1.711,00	2.121,57	2.121,57	5%	100%	100%
	TOTALE Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		158.334,00	36.932,36	36.932,36	148.887,57	148.887,57	23%	100%	100%
Descr. missione	Descr. programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Liquidato CP (C)	Residui passivi (D)	Liquidato RS (E)	(B/A)	(C/B)	(E/D)
TOTALE Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			47.927.691,05	38.527.497,05	34.472.432,38	6.083.358,60	4.197.883,47	80%	89%	69%
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	D130	1.157.164,49	71.884,36	71.884,36	0,00	0,00	6%	100%	0%
		D140	0,00	0,00	0,00	48.190,00	47.957,29	0%	0%	100%
		D170	5.064.452,89	4.432.598,09	4.310.325,60	339.961,15	67.480,14	88%	97%	20%
		D320	770.000,00	770.000,00	698.379,78	70.097,18	0,00	100%	91%	0%
	TOTALE Trasporto pubblico locale		6.991.617,38	5.274.482,45	5.080.589,74	458.248,33	115.437,43	75%	96%	25%
	Viabilità e infrastrutture stradali	D130	16.253.026,94	3.612.974,79	3.116.913,53	1.367.272,22	319.986,45	22%	86%	23%
		D140	1.756.331,90	49.193,82	18.746,94	169.267,68	169.267,68	3%	38%	100%
		D150	378.242,80	165.708,89	114.272,21	132.716,00	126.304,49	44%	69%	95%
		D170	151.428,00	75.147,48	47.512,70	139.284,45	46.712,51	50%	63%	34%
		D310	1.684.387,16	1.634.387,16	1.069.262,47	332.723,69	332.477,96	97%	65%	100%
		S200	1.320.205,26	1.298.628,76	1.277.015,50	0,00	0,00	98%	98%	0%
		S400	327.850,14	305.703,97	291.928,53	9.343,21	9.343,21	93%	95%	100%
	TOTALE Viabilità e infrastrutture stradali		21.871.472,20	7.141.744,87	5.935.651,88	2.150.607,25	1.004.092,30	33%	83%	47%
TOTALE Trasporti e diritto alla mobilità			28.863.089,58	12.416.227,32	11.016.241,62	2.608.855,58	1.119.529,73	43%	89%	43%
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	D130	410.000,00	346.146,77	344.806,40	0,00	0,00	84%	100%	0%
		D150	10.000,00	6.966,81	1.479,80	9.000,00	9.000,00	70%	21%	100%
		D220	1.962.306,30	1.931.073,42	867.199,48	0,00	0,00	98%	45%	0%
		S200	254.723,04	238.996,74	235.383,70	0,00	0,00	94%	98%	0%
		S400	16.825,66	16.150,28	13.433,31	1.061,05	1.061,05	96%	83%	100%
		S600	117.130,88	88.962,49	26.164,76	99.031,04	76.217,20	76%	29%	77%
	TOTALE Sistema di protezione civile		2.770.985,88	2.628.296,51	1.488.467,45	109.092,09	86.278,25	95%	57%	79%
	Interventi a seguito di calamità naturali	D130	1.324.843,97	106.390,83	0,00	517.656,49	93.180,41	8%	0%	18%
		D140	201.160,00	1.160,00	0,00	293.549,47	157.496,44	1%	0%	54%
		S100	0,00	0,00	0,00	669,24	0,00	0%	0%	0%
		S600	0,00	0,00	0,00	11.473,00	0,00	0%	0%	0%
	TOTALE Interventi a seguito di calamità		1.526.003,97	107.550,83	0,00	823.348,20	250.676,85	7%	0%	30%

	naturali									
TOTALE Soccorso civile			4.296.989,85	2.735.847,34	1.488.467,45	932.440,29	336.955,10	64%	54%	36%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	D130	1.225,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D140	3.298.503,30	259.458,96	137.913,25	100.030,76	83.200,24	8%	53%	83%
		D150	152.093,60	1.745,97	0,00	0,00	0,00	1%	0%	0%
		D210	6.675.004,33	5.370.727,08	4.528.358,61	532.980,62	532.975,67	80%	84%	100%
		D220	3.277.782,46	3.075.737,68	2.492.988,40	456.375,01	438.271,79	94%	81%	96%
		D310	135.037,50	135.037,50	25.579,01	38.102,13	36.952,13	100%	19%	97%
		S200	2.088.525,82	2.087.076,21	1.849.956,05	245.444,00	231.452,20	100%	89%	94%
		S400	37.859,05	37.808,95	36.442,90	0,00	0,00	100%	96%	0%
	TOTALE Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		15.666.031,87	10.967.592,35	9.071.238,22	1.372.932,52	1.322.852,03	70%	83%	96%
	Interventi per la disabilità	D220	4.665.004,48	3.105.678,79	1.853.225,52	963.604,99	479.068,15	67%	60%	50%
	TOTALE Interventi per la disabilità		4.665.004,48	3.105.678,79	1.853.225,52	963.604,99	479.068,15	67%	60%	50%
	Interventi per gli anziani	D140	185.622,96	41.014,37	41.014,37	5.104,28	3.690,11	22%	100%	72%
		D150	836.618,32	2.616,19	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D220	13.264.526,04	12.733.873,11	11.208.607,70	1.959.607,11	1.897.980,23	96%	88%	97%
		D310	539.301,00	539.301,00	345.736,03	0,00	0,00	100%	64%	0%
		S200	104.009,86	95.198,57	93.157,71	0,00	0,00	92%	98%	0%
		S400	29.304,48	29.288,81	29.098,33	0,00	0,00	100%	99%	0%
	TOTALE Interventi per gli anziani		14.959.382,66	13.441.292,05	11.717.614,14	1.964.711,39	1.901.670,34	90%	87%	97%
Descr. missione	Descr. programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Liquidato CP (C)	Residui passivi (D)	Liquidato RS (E)	(B/A)	(C/B)	(E/D)
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	D130	1.217,22	1.005,13	0,00	0,00	0,00	83%	0%	0%
		D140	518.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D210	0,00	0,00	0,00	16.600,00	0,00	0%	0%	0%
		D220	4.518.512,67	2.644.530,60	2.190.126,30	640.870,57	638.663,39	59%	83%	100%
		D310	69.985,00	69.985,00	27.854,22	14.150,20	14.050,20	100%	40%	99%
		S200	518.315,36	238.794,30	238.794,30	0,00	0,00	46%	100%	0%
		S400	30.032,43	16.015,13	14.082,13	0,00	0,00	53%	88%	0%
	TOTALE Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		5.656.062,68	2.970.330,16	2.470.856,95	671.620,77	652.713,59	53%	83%	97%
	Interventi per le famiglie	D130	19.859,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D140	76.266,11	559,55	504,51	0,00	0,00	1%	90%	0%
		D220	65.000,00	31.552,83	20.411,41	0,00	0,00	49%	65%	0%
	TOTALE Interventi per le famiglie		161.125,42	32.112,38	20.915,92	0,00	0,00	20%	65%	0%
	Interventi per il diritto alla casa	D140	74.050,75	14.528,41	0,00	106.605,65	96.822,08	20%	0%	91%
		D150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%

		D220	3.260.804,17	2.991.926,90	2.342.798,99	299.178,62	296.387,06	92%	78%	99%
	TOTALE Interventi per il diritto alla casa		3.334.854,92	3.006.455,31	2.342.798,99	405.784,27	393.209,14	90%	78%	97%
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	D140	130.000,00	125.942,31	72.974,98	117.967,93	111.278,99	97%	58%	94%
		D210	110.873,00	24.493,50	20.802,87	20.857,32	13.041,96	22%	85%	63%
		D220	778.869,32	711.606,63	460.083,54	289.836,02	134.894,24	91%	65%	47%
		D310	500,00	0,00	0,00	113.616,81	113.616,81	0%	0%	100%
		D320	0,00	0,00	0,00	413,15	0,00	0%	0%	0%
		S200	1.792.423,07	1.781.433,91	1.761.062,04	0,00	0,00	99%	99%	0%
	S400	217.064,45	114.197,18	92.685,75	10.065,38	10.065,38	53%	81%	100%	
	TOTALE Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		3.029.729,84	2.757.673,53	2.407.609,18	552.756,61	382.897,38	91%	87%	69%
	Cooperazione e associazionismo	D210	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D220	424.717,00	324.374,03	78.665,03	194.899,48	174.922,48	76%	24%	90%
	TOTALE Cooperazione e associazionismo		429.717,00	324.374,03	78.665,03	194.899,48	174.922,48	75%	24%	90%
	Servizio necroscopico e cimiteriale	D140	1.609.019,74	151.133,10	56.426,87	80.000,00	80.000,00	9%	37%	100%
		D310	1.134.700,00	1.124.872,59	841.408,01	420.233,19	251.198,94	99%	75%	60%
S200		139.587,00	133.982,52	133.982,52	0,00	0,00	96%	100%	0%	
S400		11.488,86	8.975,38	7.599,64	2.090,85	2.090,85	78%	85%	100%	
TOTALE Servizio necroscopico e cimiteriale		2.894.795,60	1.418.963,59	1.039.417,04	502.324,04	333.289,79	49%	73%	66%	
TOTALE Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			50.796.704,47	38.024.472,19	31.002.340,99	6.628.634,07	5.640.622,90	75%	82%	85%
Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	D130	15.118,28	14.943,34	14.943,34	0,00	0,00	99%	100%	0%
		D140	282.566,72	80.107,36	48.998,40	0,00	0,00	28%	61%	0%
		S600	281.261,00	209.005,04	148.479,62	40.986,80	35.453,94	74%	71%	87%
	TOTALE Ulteriori spese in materia sanitaria		578.946,00	304.055,74	212.421,36	40.986,80	35.453,94	53%	70%	87%
TOTALE Tutela della salute			578.946,00	304.055,74	212.421,36	40.986,80	35.453,94	53%	70%	87%
Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	D340	34.875,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D350	372.000,00	355.490,00	137.739,00	10.000,00	0,00	96%	39%	0%
		S200	133.442,84	133.442,84	108.296,91	0,00	0,00	100%	81%	0%
		S400	12.542,59	7.018,70	6.139,60	4.942,86	4.942,86	56%	87%	100%
	TOTALE Industria PMI e Artigianato		552.860,70	495.951,54	252.175,51	14.942,86	4.942,86	90%	51%	33%
Descr. missione	Descr. programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Liquidato CP (C)	Residui passivi (D)	Liquidato RS (E)	(B/A)	(C/B)	(E/D)
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	D120	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D140	3.717.828,84	172.586,48	92.447,40	38.277,44	37.778,06	5%	54%	99%
		D150	191.468,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D310	56.875,00	56.875,00	29.861,37	20.823,78	20.779,40	100%	53%	100%
		D320	3.280.000,00	3.275.311,00	3.150.000,00	0,00	0,00	100%	96%	0%

		D350	320.639,98	303.232,56	214.157,87	19.960,46	11.172,23	95%	71%	56%
		S200	504.476,79	491.761,25	488.488,46	0,00	0,00	97%	99%	0%
		S400	62.525,36	57.429,20	53.208,70	2.007,12	2.007,12	92%	93%	100%
	TOTALE Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		8.283.814,49	4.357.195,49	4.028.163,80	81.068,80	71.736,81	53%	92%	88%
	Ricerca e innovazione	D340	21.000,00	15.865,00	0,00	0,00	0,00	76%	0%	0%
	TOTALE Ricerca e innovazione		21.000,00	15.865,00	0,00	0,00	0,00	76%	0%	0%
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	D110	32.008,89	0,00	0,00	6.450,00	6.450,00	0%	0%	100%
		D140	20.000,00	20.000,00	0,00	28.175,96	28.175,96	100%	0%	100%
		D320	120.330,33	110.000,33	103.821,12	11.386,64	11.386,64	91%	94%	100%
		D350	42,00	41,32	41,32	0,00	0,00	98%	100%	0%
		S200	29.778,00	28.249,85	28.249,85	0,00	0,00	95%	100%	0%
		S400	5.188,02	1.884,44	1.594,19	1.720,92	1.720,92	36%	85%	100%
	TOTALE Reti e altri servizi di pubblica utilità		207.347,24	160.175,94	133.706,48	47.733,52	47.733,52	77%	83%	100%
	TOTALE Sviluppo economico e competitività			9.065.022,43	5.029.187,97	4.414.045,79	143.745,18	124.413,19	55%	88%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	D210	3.511,50	0,00	0,00	14.088,49	11.749,99	0%	0%	83%
		D340	50.000,00	5.876,00	0,00	0,00	0,00	12%	0%	0%
		S200	240.824,00	237.363,26	237.363,26	0,00	0,00	99%	100%	0%
		S400	14.639,28	14.639,28	12.944,26	1.660,62	1.660,62	100%	88%	100%
	TOTALE Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		308.974,78	257.878,54	250.307,52	15.749,11	13.410,61	83%	97%	85%
	Sostegno all'occupazione	D340	18.051,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		S200	14.995,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		S400	978,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
	TOTALE Sostegno all'occupazione		34.025,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
	TOTALE Politiche per il lavoro e la formazione professionale			343.000,52	257.878,54	250.307,52	15.749,11	13.410,61	75%	97%
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca	D130	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
	TOTALE Caccia e pesca		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
TOTALE Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
Fondi e accantonam.	Fondo di riserva	S400	35.774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
	TOTALE Fondo di riserva		35.774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	S400	19.983.211,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
	TOTALE Fondo crediti di dubbia esigibilità		19.983.211,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
	Altri Fondi	D340	32.521,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		S100	7.097,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%

		S200	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		S400	142.410,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
	TOTALE Altri Fondi		1.082.029,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
Descr. missione	Descr. programma	CR	Assestato (A)	Impegnato (B)	Liquidato CP (C)	Residui passivi (D)	Liquidato RS (E)	(B/A)	(C/B)	(E/D)
TOTALE Fondi e accantonamenti			21.101.014,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	S400	9.445,32	9.220,49	9.220,49	0,00	0,00	98%	100%	0%
	TOTALE Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		9.445,32	9.220,49	9.220,49	0,00	0,00	98%	100%	0%
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	D220	11.234,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D250	21.689,00	21.689,00	21.689,00	0,00	0,00	100%	100%	0%
		D320	24.823,00	20.893,00	20.893,00	0,00	0,00	84%	100%	0%
		S400	1.464.794,86	1.461.795,07	1.461.795,07	0,00	0,00	100%	100%	0%
	TOTALE Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		1.522.541,53	1.504.377,07	1.504.377,07	0,00	0,00	99%	100%	0%
TOTALE Debito pubblico			1.531.986,85	1.513.597,56	1.513.597,56	0,00	0,00	99%	100%	0%
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	S400	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
	TOTALE Restituzione anticipazione di tesoreria		100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
TOTALE Anticipazioni finanziarie			100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	D220	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
		D270	200.000,00	99.881,43	99.881,43	5.139,13	0,00	50%	100%	0%
		D310	1.640.000,00	575.855,30	386.504,76	209.762,35	17.792,88	35%	67%	8%
		S200	15.038.000,00	10.480.431,69	9.727.543,17	731.294,86	731.294,86	70%	93%	100%
		S400	58.940.000,00	11.512.863,39	10.402.607,01	1.660.118,11	336.847,42	20%	90%	20%
	TOTALE Servizi per conto terzi e Partite di giro		75.823.000,00	22.669.031,81	20.616.536,37	2.606.314,45	1.085.935,16	30%	91%	42%
TOTALE Servizi per conto terzi			75.823.000,00	22.669.031,81	20.616.536,37	2.606.314,45	1.085.935,16	30%	91%	42%
TOTALE COMPLESSIVO			490.871.462,16	203.385.798,42	173.754.911,47	36.200.085,93	20.615.945,39	41%	85%	57%
