

<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<b>Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente</b>	<b>104330493</b>
<b>Denominazione Amministrazione/Società/Ente</b>	<b>Comune di Livorno</b>
<b>Nome RPCT</b>	<b>Angelo</b>
<b>Cognome RPCT</b>	<b>Petrucciani</b>
<b>Qualifica RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b>
<b>Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT</b>	
<b>Data inizio incarico di RPCT</b>	<b>01/02/2022</b>
<b>Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)</b>	<b>No</b>
<b>Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)</b>	<b>Vice Segretario Generale</b>
<b>Motivazione dell'assenza del RPCT</b>	
<b>Data inizio assenza della figura di RPCT</b>	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Si ritiene che lo stato di attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 sia buono per le seguenti ragioni: le misure di prevenzione risultano da un'analisi di primo livello per la quasi totalità attuate (ad eccezione di quelle non attuate poiché il relativo processo non si è svolto) ed in generale l'impianto anticorruzione è ben recepito nell'Amministrazione. Si evidenzia altresì che le misure speciali introdotte nel PIAO 2023 per i processi finanziati con fondi PNRR risultano attuate o in corso di attuazione in linea coi tempi programmati.</p>
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	<p>Il principale scostamento tra le misure attuate e le misure programmate, fatti salvi come detto i casi in cui il relativo processo non si è realizzato, attiene a difficoltà dovute alla carenza di personale o difficoltà interpretative di norme e altri atti d'indirizzo. In alcuni casi inoltre le misure non sono state attuate poiché non più efficaci o già attuate nell'annualità precedente e pertanto rimosse o rielaborate nel PIAO 2024-2026.</p>
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio sia stato idoneo, per le seguenti ragioni: Il RPCT, e l'Ufficio di supporto, pur nelle difficoltà indicate successivamente, svolge costante monitoraggio e assistenza agli uffici dell'Ente nell'applicazione della normativa anticorruzione e il Piano, anche attraverso attività di consulenza e sollecito. Nella predisposizione e monitoraggio del Piano adotta un percorso partecipato attraverso incontri con i Settori e ricezione di pareri e proposte per l'implementazione delle schede.</p>
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	<p>La principale criticità riscontrata nel corso del 2023 attiene alla situazione di carenza organica venutasi a creare nell'Ufficio di supporto del RPCT che ha portato a rilevanti difficoltà nella gestione e rendicontazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. La criticità verrà sanata nel corso del 2024.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231</b>	Si	Sono stati avviati due monitoraggi, il primo infra-annuale al 30 giugno 2023 (nota prot.n.96199 del 18/07/2023) ed uno annuale (nota prot. 157917 del 29/11/2023), con richiesta a tutti i Dirigenti dell'Ente di compilare le apposite schede di rendicontazione predisposte dall'Ufficio di Supporto al RPCT, su cui lo stesso poi ha svolto attività di controllo e verifica. Le risultanze hanno mostrato la quasi totale attuazione delle misure programmate.
2.A.4	<b>Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento</b>		
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:</b>		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie		
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	1*	*Trattasi di un procedimento penale avviato nel 2022 per cui è stata emessa nel corso dell'anno sentenza non definitiva di condanna di un dipendente dell'ente per il reato di concussione (art. 317 c.p.); si evidenzia che la sentenza è oggetto di ricorso in appello e che il suddetto dipendente era già sottoposto alla misura della rotazione straordinaria, prorogata peraltro nell'annualità di riferimento della presente Relazione.
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		

2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto</b>	Si	
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)</b>	Si, tutti	In accordo al principio di gradualità espresso dal PNA, nel corso delle annualità è stata dettagliata la mappatura dei processi, ricomprendendo quelli non identificati negli anni precedenti (ad es. con l'implementazione dei processi inerenti i fondi PNRR) e sono stati scomposti i vari processi in attività.
2.F	<b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)</b>		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	<b>Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti</b>	No	

2.H	<b>Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO</b>	Si	Nella predisposizione della Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza, il RPCT si è raccordato con il Direttore Generale, responsabile del PIAO nella sua interezza; con il Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo per quanto attiene le parti relative al collegamento tra Obiettivi Anticorruzione e Performance, e la misura della rotazione; con il Dirigente del Settore Sistemi Informativi per quanto riguarda la informatizzazione del sistema di gestione del rischio corruttivo ed dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa; La Sottosezione è stata elaborata altresì in sinergia con tutti i Dirigenti dell'Ente, quali referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali</b>	Si	
3.B.	<b>Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate</b>		Le principali tipologie di misura di trattamento attuate sono le seguenti: misure di controllo (ad es.: controlli a campione i cui esiti sono da attestare in apposito verbale; verifica di documentazione a riscontro di quanto dichiarato; verifica del rispetto degli indirizzi emanati dall'Amministrazione); misure di trasparenza (ad es.: pubblicazione di bandi e avvisi sulla Rete Civica; attestazioni e motivazioni stringenti in particolari categorie di atti; rilevazione del grado di soddisfacimento dei fruitori dei servizi); misure di semplificazione ed informatizzazione (ad es.: modulistica standardizzata;tracciabilità e digitalizzazione dei procedimenti; utilizzo di sistemi informatizzati per la formazione e la gestione di graduatorie o per la ricezione di pagamenti) misure di disciplina del conflitto di interessi (ad es.:richiesta di dichiarazioni di insussistenza di conflitti di interessi per i partecipanti ad una determinata procedura; partecipazione di più dipendenti alla redazione degli atti; presentazione di rapporti a doppia firma Dirigente e Resp.le Ufficio)
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	<b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"</b>	Si	Le principali pagine il cui flusso è informatizzato sono "Consulenti e Collaboratori" (collegamento a banca dati consulentipubblici.gov.it) ; "Atti concessione, contributi, sussidi e vantaggi economici" (pubblicazione automatizzata tramite applicativo Socr@web); "Attività e procedimenti" (collegamento a piattaforme per la modulistica del cittadino e al portale AIDA per la modulistica delle imprese); "Bandi di Gara e Contratti" (collegamento alla piattaforma dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici Toscana SITAT).
4.B	<b>Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite</b>	Si	La Sezione "Amministrazione Trasparente" è stata visitata nel corso del 2023, n. 52090 volte
4.C	<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)</b>	No	Si evidenzia che è ancora in corso di predisposizione il registro degli accessi civici (ex Del. ANAC 1309/2016) per quanto riguarda il secondo semestre 2023, pertanto la risposta data si riferisce al primo semestre 2023
4.D	<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)</b>	Si	Si evidenzia che è ancora in corso di predisposizione il registro degli accessi civici (ex Del. ANAC 1309/2016) per quanto riguarda il secondo semestre 2023, pertanto i dati seguenti si riferiscono al primo semestre 2023: nel corso del I semestre sono pervenute 17 richieste di accesso civico, di cui 13 sono state accolte, una parzialmente accolta con oscuramento dei dati personali, due negate poiché i dati richiesti sono nella disponibilità di altre amministrazioni pubbliche, e una differita per inesistenza, al momento della richiesta, dell'atto oggetto d'accesso. Per maggiori dettagli si rinvia alla pagina apposita, in cui sarà altresì pubblicato il registro del secondo semestre appena disponibile: <a href="https://www.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civ">https://www.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civ</a>
4.E	<b>Indicare se è stato istituito il registro degli accessi</b>	Si	Per maggiori dettagli si rinvia alla pagina apposita: <a href="https://www.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civ">https://www.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civ</a>

4.F	<b>E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze</b>	Si	
4.G	<b>Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati</b>	Si	Il monitoraggio su Amm. Trasparente è svolto semestralmente; il primo monitoraggio infrannuale è stato avviato in occasione dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (prot. n. 69897 del 25/05/2023; si veda in proposito anche il punto 4.H); il monitoraggio annuale è in corso di svolgimento. I monitoraggi sono effettuati con una verifica di primo livello svolta dai Dirigenti sulle pagine di propria spettanza, tramite una scheda di rendicontazione predisposta dall'Ufficio di Supporto al RPCT; ed un controllo di secondo livello svolto dal RPCT su obblighi di pubblicazione scelti a campione.
4.G.1	<b>Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)</b>	Si	Si evidenzia che per i Soggetti Attuatori non si applica l'obbligo di predisporre una pagina apposita per il PNRR. Il PNA 2022 precisa però che <i>"in ogni caso, tali soggetti, qualora lo ritengano utile, possono, in piena autonomia, pubblicare dati ulteriori relativi alle misure del PNRR in una apposita sezione del sito istituzionale, secondo la modalità indicata dalla RGS per le Amministrazioni centrali titolari di interventi."</i> Pertanto, anche ai fini di una conoscibilità maggiore da parte del cittadino degli interventi finanziati dal PNRR, è stata predisposta una pagina dedicata a tali interventi ("Attuazione misure PNRR"), costantemente aggiornata dall'Ufficio di supporto del RPCT, in sinergia con l'Ufficio "Coordinamento e Monitoraggio Programmazioni Settoriali e PNRR".
4.H	<b>Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento</b>	Si	Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è buono: tutte le sezioni di competenza dell'Ente sono state implementate; risulta di difficile attuazione il costante aggiornamento della pagina Bandi di gara e Contratti per la mole e la complessità dei dati richiesti. A tal proposito il Nucleo di Valutazione, in occasione dell'annuale attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, aveva evidenziato delle criticità in relazione alla suddetta Pagina. In fase di monitoraggio lo stesso NdV ha riscontrato che le criticità rilevate sono state sanate. Risulta inoltre difficoltoso il contemperamento tra trasparenza e privacy ai fini dell'elaborazione delle informazioni da pubblicare.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	<b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).</b>	Si	Sono stati svolti 4 corsi di formazione sulla prevenzione della corruzione, la trasparenza ed il Codice di Comportamento, tenuti da formatori interni dell'Ente, e rivolti al personale neoassunto o che non ricevevano la formazione anticorruzione da un rilevante periodo di tempo. È stato svolto inoltre un corso di formazione specialistico in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nei contratti pubblici tenuto dall'Università Sant'Anna di Pisa e rivolto al RPCT ed ufficio di supporto, ai Dirigenti ed ai Referenti unici in materia di appalti di ogni Settore
5.B	<b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione</b>		
5.E	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i></b>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:</b>		

5.C.1	SNA		
5.C.2	Università	Si	Si veda punto 5.A
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	Si veda punto 5.A
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti</b>	I corsi, della durata di 4 ore ciascuno, sono stati idonei a garantire una adeguata sensibilizzazione alla cultura della legalità e la conoscenza della normativa in materia; in particolare dall'analisi dei questionari somministrati ai partecipanti si riscontra un alto indice di gradimento per il corso ed i relativi materiali utilizzati	
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		Il numero ricomprende i dirigenti interni, 5 Dirigenti nominati ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, il Direttore Generale ex art. 108 D.Lgs. 267/2000 ed il Segretario Generale.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		01059 dipendenti a tempo indeterminato
6.B	<b>Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio</b>	No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)	Con determinazioni del Direttore Generale sono state applicate nel corso dell'anno 2023 le misure alternative alla rotazione ordinaria ad 8 Dirigenti dell'Ente che avevano superato il periodo di permanenza di 3 o 5 anni. La rotazione avverrà, salvo motivate e stringenti deroghe, col nuovo mandato amministrativo, che inizierà nel secondo semestre del 2024.
6.C	<b>Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023)</b>	Il processo di riorganizzazione è in corso	Ad inizio mandato amministrativo è stata introdotta la figura del Direttore Generale e modificati i Dipartimenti e le strutture di Staff; nel 2023 è stato costituito un nuovo Settore "Coordinamento attuativo PNRR - art. 8 D.L. 13/2023 convertito con L. 41/2023" per cui è in corso l'implementazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al suo corretto funzionamento.
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	<b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità</b>	Si	Le verifiche sulle dichiarazioni sono state effettuate su tutte le nomine dei nuovi Dirigenti, controllando i casellari penali e l'Anagrafe degli Amministratori Locali; sono in corso di approfondimento da parte del RPCT in sinergia col Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo nuove modalità per la verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità
7.B	<b>Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013</b>	Si	Si veda il punto sopra
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		

8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si	Le verifiche vengono svolte su di un campione del 20% delle dichiarazioni, controllando i casellari penali, l'Anagrafe degli Amministratori Locali e le dichiarazioni dei Redditi; sono in corso di approfondimento da parte del RPCT in sinergia col Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo nuove modalità per la verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi		Per il rilascio delle autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali la procedura è attualmente prevista dalla deliberazione G.C. n. 514 del 26/09/1998. E' in fase di predisposizione una nuova bozza di regolamento in materia.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati		è pervenuta nei confronti di un dipendente una relazione dell'Ispettorato per la Funzione Pubblica (rif.to DPF-0034972-P-29/05/2023) a seguito di verifiche effettuate dalla Guardia di Finanza, poi acquisite agli atti dell'Amministrazione. Sulla base di tale relazione è stato aperto un procedimento disciplinare che ha portato ad una sanzione. Sono in corso le attività volte al recupero delle somme erogate ai sensi dell'art. 53 c. 7 del D.Lgs. 165/2001.
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si	Il comune di Livorno ha adottato la <b>piattaforma informatica gratuita "WhistleblowingPA"</b> ( <a href="https://www.whistleblowing.it">https://www.whistleblowing.it</a> ) realizzata da Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions, , che permette di ricevere le segnalazioni di illeciti e gestirle in conformità alla normativa vigente, già adottata da numerose amministrazioni pubbliche. Al fine di rendere l'istituto fruibile a tutti i soggetti a cui si applica la disciplina, sono stati aperti altresì, come canali secondari, il servizio di invio cartaceo e il servizio di casella telefonica con voce preregistrata.
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	Si evidenzia che è pervenuta sul canale informatico interno (Piattaforma WhistleblowingPA) una segnalazione priva dei requisiti richiesti per l'applicazione delle tutele whistleblowing (segnalazione anonima), pertanto la stessa è stata trattata alla stregua di una segnalazione ordinaria.
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	Il Comune di Livorno ha approvato il primo Codice di comportamento dei dipendenti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 30/01/2014; il nuovo Codice di comportamento è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 15/07/2022

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si	Sono pervenute 4 segnalazioni relative: n. 3 alla violazione dell'art. 14 del Codice di Comportamento del Comune di Livorno riguardo al mancato rispetto degli obblighi di servizio e nello specifico all'adempimento in modo puntuale e corretto agli obblighi previsti per la rilevazione delle presenze e dei movimenti in entrata ed in uscita dalla sede di lavoro; n. 1 alla violazione dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Livorno in materia di incarichi extra-istituzionali. Per tutte le segnalazioni è stata accertata la responsabilità dei dipendenti ed irrogata la sanzione.
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	L'adeguamento è in corso	Con determinazione del Dirigente Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo n. 10373 del 29/12/2023 è stato costituito il gruppo di lavoro per la revisione del Codice di Comportamento, con previsione di approvare l'adeguamento al DPR 81/2023 nel corso del 2024.
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0

12.E	<b>Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b>		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie		0
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>	Si	Si veda il punto 11.C
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	<b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.</b>	No	
13.B	<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)</b>	No	L'Ente non ha attivo alcun protocollo di legalità di cui alla Delibera ANAC citata.
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	<b>Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)</b>	No	Sono state adottate esclusivamente n. 2 proroghe di misure di rotazione straordinaria rispetto a provvedimenti già adottati in passato.
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	<b>Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti</b>	No	
15.B	<b>Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.</b>	Si, con misure diverse	Il Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo effettua attività di sensibilizzazione nei confronti dei dipendenti dell'Ente; sono inserite clausole di rispetto del pantouflage in ogni atto di cessazione dal servizio ed in ogni bando di gara d'appalto; l'elenco dei dipendenti cessati viene trasmesso al Settore Contratti. Sono in corso di approfondimento da parte del RPCT in sinergia con il Settore suddetto le modalità operative per lo svolgimento di controlli a campione come individuati da ANAC nel PNA 2022.