

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA COMUNE DI LIVORNO 2021-2023

REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI

Sommario

AREE DI RISCHIO GENERALI

<i>CONTRATTI PUBBLICI</i>	<i>PAG 2</i>
<i>ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</i>	<i>PAG 8</i>
<i>GESTIONE DELLE ENTRATE</i>	<i>PAG 11</i>
<i>GESTIONE DEL PATRIMONIO</i>	<i>PAG 13</i>
<i>GESTIONE DELLE SPESE</i>	<i>PAG 15</i>
<i>AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO</i>	<i>PAG 19</i>

SCHEDE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI SETTORE

<i>SETTORE DIRETTORE GENERALE</i>	<i>PAG 20</i>
<i>SETTORE POLIZIA LOCALE</i>	<i>PAG 21</i>
<i>SETTORE PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO</i>	<i>PAG 25</i>
<i>SETTORE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO</i>	<i>PAG 27</i>
<i>SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE, LAVORO E PORTO</i>	<i>PAG 30</i>
<i>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO E SPORTELLO EUROPA</i>	<i>PAG 32</i>
<i>SETTORE SISTEMI INFORMATIVI</i>	<i>PAG 35</i>
<i>SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI</i>	<i>PAG 38</i>
<i>SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE</i>	<i>PAG 42</i>
<i>SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E FONDAZIONI</i>	<i>PAG 45</i>
<i>SETTORE ANAGRAFE E DEMOGRAFICO</i>	<i>PAG 47</i>
<i>SETTORE URBANISTICA E PROGRAMMI COMPLESSI</i>	<i>PAG 51</i>
<i>SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP</i>	<i>PAG 54</i>
<i>SETTORE AMBIENTE E VERDE</i>	<i>PAG 61</i>
<i>SETTORE URBANIZZAZIONI INFRASTRUTTURE E MOBILITA'</i>	<i>PAG 65</i>
<i>SETTORE SVILUPPO VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONI</i>	<i>PAG 69</i>
<i>SETTORE IMPIANTI TECNOLOGICI</i>	<i>PAG 70</i>

AREA DI RISCHIO TRASVERSALE – CONTRATTI PUBBLICI

Responsabili: ciascun Dirigente con riferimento all'attività svolta dal Settore di cui ha la direzione.

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Programmazione degli acquisti di servizi/forniture e programmazione dei lavori [Input: Riscontro esigenze dell'amministrazione Output: Programma Biennale acquisti Servizi e Forniture e relative variazioni; Programma Triennale dei Lavori Pubblici]	Analisi e definizione dei fabbisogni da parte dei Dirigenti di Settore.	Carente o intempestiva individuazione dei fabbisogni che può determinare l'eccessivo ricorso a procedure di urgenza o proroghe contrattuali, e favorire un determinato operatore economico.
	Redazione e aggiornamento degli strumenti di programmazione ex art. 21 Codice Contratti.	Carente o intempestiva individuazione dei fabbisogni che può determinare il ricorso a procedure di urgenza o variazioni non rispondenti alle prescrizioni di cui all'art. 7, c. 8, e all'art. 5, c. 9, del DM 14/2018.
2) Progettazione della gara [Input: Programma Biennale dei Servizi e delle Forniture/ Programma Triennale dei LL.PP Output: Progetto definitivo/esecutivo]	Nomina del RUP	Nomina di un RUP in potenziale conflitto di interesse rispetto ai soggetti partecipanti

AREA DI RISCHIO TRASVERSALE – CONTRATTI PUBBLICI

Responsabili: ciascun Dirigente con riferimento all'attività svolta dal Settore di cui ha la direzione.

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	Predisposizione atti di gara (Capitolato; Bando di gara..)	Predisposizione degli atti di gara in modo tale da favorire un operatore economico (formulazione ad hoc di requisiti di qualificazione o criteri di attribuzione dei punteggi, tecnici ed economici)
	Scelta della procedura	Non corretta applicazione delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato dell'appalto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere
3) Selezione del contraente: Affidamento diretto ex art 36 Cod. Contratti Pubblici e art 1, comma 2 D.L. Semplificazioni [Input: esigenze dell'amministrazione Output: Affidamento ad operatore economico]	Scelta del contraente	Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa
	Determina a Contrarre (aggiudicazione)	Disapplicazione del principio di rotazione per favorire un operatore economico
4) Selezione del contraente: Procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara ex art 36 Cod, Contratti Pubblici e art 1, comma 2, D,L Semplificazioni [Input: esigenze dell'amministrazione Output: Affidamento ad operatore economico]	Individuazione degli operatori economici e affidamento	Abuso della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa Individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate a cura del Rup e non sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

AREA DI RISCHIO TRASVERSALE – CONTRATTI PUBBLICI

Responsabili: ciascun Dirigente con riferimento all'attività svolta dal Settore di cui ha la direzione.

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
5) Selezione del contraente: Procedura ordinaria [Input: Progetto definitivo/esecutivo Output: proposta aggiudicazione a operatore economico]	Pubblicazione bando di gara e ricezione delle offerte	Riduzione dei termini ordinari di pubblicazione e ricorso all'urgenza al di fuori dei casi previsti per legge allo scopo di agevolare alcuni operatori economici
	Gestione della documentazione di gara	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo
	Nomina commissione di gara	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti
	Gestione delle sedute di gara	Definizione delle date delle sedute pubbliche e loro inidonea pubblicità in modo da scoraggiare la partecipazione di alcuni concorrenti
	Verifica dei requisiti di partecipazione	Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita per agevolare l'ammissione di un determinato operatore economico
	Valutazione delle offerte	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione e delle verifiche di anomalia al fine di agevolare l'aggiudicazione ad un operatore economico o escluderne altri
	Proposta di aggiudicazione	Proposta difforme agli esiti del procedimento di gara
6) Procedure di somma urgenza (art. 163 Codice Contratti / emergenza Covid art. 2 comma 4 DL 76/2020) [Input: Evento imprevisto/condizioni di legge Output: affidamento ad operatore economico]	Affidamento diretto necessitato da eventi eccezionali quali calamità naturali o situazioni di estremo pericolo; affidamenti in deroga al Codice permessi dalla legislazione nazionale	Affidamento dovuto a contesto emergenziale a operatore economico non consono e conseguente aggravio dei costi e scarsa qualità della prestazione
7) Verifica dell'aggiudicazione	Verifica dei requisiti	Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita per consentire la stipula anche in carenza dei requisiti

AREA DI RISCHIO TRASVERSALE – CONTRATTI PUBBLICI

Responsabili: ciascun Dirigente con riferimento all'attività svolta dal Settore di cui ha la direzione.

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
[Input: proposta di aggiudicazione Output: esiti verifica sull'operatore economico]	Comunicazioni/ pubblicazioni inerenti le esclusioni e l'aggiudicazione	Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i ricorsi giurisdizionali
8) Stipula del contratto [Input: esiti positivi verifica Output: Stipula del contratto]	Redazione e sottoscrizione del contratto d'appalto	Modifica delle previsioni contrattuali poste a base di gara a vantaggio dell'aggiudicatario
9) Esecuzione: Nomina del Direttore Lavori-Direttore dell'esecuzione di servizi [Input: Avvio d'Ufficio; Output: Nomina della figura]	Nomina del Direttore Lavori-Direttore dell'esecuzione di servizi	Nomina di un Direttore Lavori-Direttore dell'esecuzione di servizi in conflitto di interesse rispetto all'appaltatore.
10) Esecuzione lavori: approvazione varianti in corso d'opera e modifiche ai tempi di esecuzione per sospensioni- riprese, proroghe al contratto [Input: Riscontro necessità di sospensione/modifica/proroga; Output: autorizzazione]	Redazione elaborati tecnici della variante da parte del DL/Direttore dell'Esecuzione	Relazione tecnica non aderente o non conforme alla situazione reale, che possa favorire l'esecutore. Definizione di eventuali nuovi prezzi unitari senza adeguata analisi prezzi
	DGC/DD di approvazione della variante	Carente esplicitazione variazione economica dell'importo suppletivo con riferimento alle singole categorie rispetto alla categoria prevalente
	Redazione verbale di sospensione - ripresa lavori	Scarsa motivazione per concessione della sospensione
	DD di proroga tempo contrattuale	Scarsa motivazione e non adeguata determinazione del tempo suppletivo
11) Esecuzione lavori: autorizzazione al subappalto [Input: istanza di subappalto Output: autorizzazione]	Ricezione da parte del RUP dell'istanza di subappalto e verifica requisiti ammissibilità per la Determina di	Autorizzazione non conforme alla dichiarazione in fase di gara Incompleta o parziale valutazione capacità tecnico-organizzativa ed economico finanziaria, e verifica dei requisiti ex art. 80 D.L.vo 50/2016

AREA DI RISCHIO TRASVERSALE – CONTRATTI PUBBLICI

Responsabili: ciascun Dirigente con riferimento all'attività svolta dal Settore di cui ha la direzione.

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	autorizzazione	
12) Esecuzione lavori: verifiche in corso di esecuzione [Input: Avvio d'ufficio Output: esiti verifiche]	Verifiche sul corretto svolgimento lavori/servizi	Assenza durante lavorazioni o fasi significative al fine della contabilizzazione Mancata esecuzione di controlli e accessi diretti da parte del RUP sul luogo di esecuzione dei lavori/servizi.
	Verifica disposizioni in materia di sicurezza	Scarsa presenza del CSE-Coordinatore Sicurezza in fase di Esecuzione sul cantiere Ridotta interlocuzione del CSE con la DL
13) Esecuzione lavori: apposizione delle riserve [Input: Contestazione rilievo Output: iscrizione riserva]	Iscrizione delle riserve nel registro di contabilità	Mancata annotazione o registrazione non conforme alla situazione reale degli eventi a presupposto della riserva.
	Relazione del DL al collaudatore sui contenuti delle riserve	Scarsa esplicitazione delle motivazioni a base del riconoscimento delle riserve
14) Esecuzione lavori: Gestione delle controversie [Input: avvio controversia Output: definizione contenzioso]	Formalizzazione della materia della controversia da parte dell'impresa	Ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l'esecutore
15) Esecuzione lavori: Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione [Input: Redazione SAL Output: Pagamento]	Stesura dello stato di avanzamento lavori (SAL)	Incompleta/imperfetta tenuta dei documenti contabili
16) Rendicontazione lavori: procedimento di nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo) [Input: Avvio d'Ufficio; Output: Nomina del soggetto]	Individuazione della figura del collaudatore o della Comm.ne di collaudo	Eccessivo ricorso alle prestazioni degli stessi professionisti;
		Presenza di conflitto di interessi tra collaudatore interno o esterno ed impresa
17) Rendicontazione lavori: Procedimento di verifica della corretta esecuzione per il rilascio certificato di collaudo e CRE [Input: ultimazione dei lavori]	Visite sul cantiere durante la fase esecutiva del lavoro per colludazione in corso d'opera	Conoscenza preventiva del momento della visita sul cantiere
	Redazione della Relazione	Relazione carente di elementi tecnici e documentali essenziali

AREA DI RISCHIO TRASVERSALE – CONTRATTI PUBBLICI

Responsabili: ciascun Dirigente con riferimento all'attività svolta dal Settore di cui ha la direzione.

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
<i>Output:</i> rilascio certificato di collaudo/CRE]	del Direttore dei Lavori al RUP	
	Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o collaudo	Omissione di documentazione tecnica relativa alla verifica funzionalità o rispetto prestazioni richieste da Capitolato;
		Omissione di informazioni amministrative relativa al rispetto della verifica temporale della prestazione
18) Esecuzione di servizi e forniture [<i>Input:</i> Avvio esecuzione del contratto <i>Output:</i> ultimazione delle prestazioni]	Sospensioni, proroghe in c.o., varianti al contratto	Ricorso a modifiche e/o varianti in assenza dei presupposti di legge con l'intento di favorire l'esecutore del contratto
	Autorizzazione al subappalto	Scarso controllo sui requisiti del subappaltatore
	Verifiche in corso di esecuzione	Omesso controllo da parte del RUP/Direttore dell'esecuzione
	Apposizione delle riserve	Mancata annotazione o registrazione non conforme alla situazione reale degli eventi a presupposto della riserva.
	Gestione delle controversie	Ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l'esecutore
	Pagamenti del canone	Incompleta/imperfetta tenuta dei documenti contabili
19) Rendicontazione servizi: procedimento di verifica della corretta esecuzione per il rilascio di verifica di conformità del servizio [<i>Input:</i> Ultimazione delle prestazioni; <i>Output:</i> Rilascio certificato di verifica conformità del servizio]	Visite ispettive sul luogo di svolgimento del servizio	Conoscenza preventiva del momento della visita sul luogo di svolgimento servizio
	Redazione del Certificato di verifica conformità del servizio	Omissione di documentazione tecnica o di informazioni per verifica rispetto prestazioni e tempistiche di Capitolato;

ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
SETTORE INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
Dirigente Responsabile Dr. Massimiliano Lami

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Procedure di reclutamento di personale a tempo determinato/indeterminato [Input: Piano Fabbisogno Personale Output: Graduatoria definitiva di merito]	Concorsi Pubblici	Requisiti di accesso personalizzati
		Assenza di meccanismi di trasparenza di selezione
		Irregolare composizione delle commissioni giudicatrici
		Svolgimento irregolare della procedura concorsuale
	Progressioni Verticali (Art. 22 c. 15 D.Lgs. 75/2017, fino al 2022)	Requisiti di accesso personalizzati
		Assenza di meccanismi di trasparenza di selezione
		Irregolare composizione delle commissioni giudicatrici
		Svolgimento irregolare della procedura selettiva
	Mobilità	Requisiti di accesso personalizzati
		Assenza di meccanismi di trasparenza di selezione
		composizione delle commissioni giudicatrici
		Svolgimento irregolare della procedura selettiva
2) Incarichi ex art. 110 TUEL [Input: Piano Fabbisogno Personale (art. 110 c. 1 TUEL) / Extradotazione organica (art. 110 c. 2 TUEL) Output: Nomina vincitore selezione]	Incarichi ex art. 110 c.1 e c. 2 del TUEL	Requisiti di accesso personalizzati
		Assenza di meccanismi di trasparenza di selezione
		Irregolare composizione delle commissioni giudicatrici
		Svolgimento irregolare della procedura selettiva
3) Assunzioni mediante liste di collocamento e categorie protette [Input: Piano Fabbisogno Personale Output: Assunzione dei candidati idonei sottoposti a selezione]	Le liste da cui attingere sono nel caso specifico rimesse all'A.C. da parte del Centro per l'Impiego. L'Ufficio procede a svolgere le selezioni per la verifica dell'idoneità	Requisiti di accesso personalizzati
		Irregolare composizione delle commissioni giudicatrici
		Svolgimento irregolare della procedura selettiva

ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
SETTORE INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
Dirigente Responsabile Dr. Massimiliano Lami

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
4) Autorizzazioni e divieti nella gestione "anticorruttiva" del rapporto lavorativo [Input: Istanza di parte (Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali ai dipendenti); Avvio d'ufficio (art. 20 D.lgs. 39/2013, Pantouflage e art. 35 bis D.lgs. n. 165/2001) Output: Rilascio/Diniego autorizzazione/controlli sul rispetto del divieto (Pantouflage, art. 20 d. Lgs. 39/2013)]	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	Esercizio da parte dei dipendenti di attività incompatibili con il pubblico impiego
	Procedure di verifica e monitoraggio delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali	Svolgimento da parte dei dirigenti di incarichi che determinino situazioni di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali
	Procedure di verifica e monitoraggio del rispetto dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter d.lgs. n. 165/2001 (Pantouflage - Revolving Doors)	Instaurazione di rapporti con soggetti esterni, in contrasto con l'art. 53, comma 16 ter DLgs 165/01
	Procedure verifica e monitoraggio del rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nelle assegnazioni agli uffici e nella formazione di commissioni per quanto relativo alle procedure di competenza del Settore)	Assegnazioni del personale in contrasto con la norma di cui all'art.35 bis del d.lgs. n. 165/2001
5) Elaborazione competenze stipendiali [Input: acquisizione dati predisposti da atti o da sistema Output: Erogazione trattamento economico]	Inserimento dati per elaborazione cedolini stipendiali mensili	Alterazione dei dati acquisiti dal sistema con effetti sulle competenze stipendiali
6) Rilevazione presenze/ gestione permessi	Acquisizione timbrature e gestione cartellino di presenza	Alterazione dei dati acquisiti dal sistema sul cartellino di presenza non autorizzate con effetti sulle competenze stipendiali

ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
SETTORE INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
Dirigente Responsabile Dr. Massimiliano Lami

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
[<i>Input</i> : acquisizione timbrature e giustificativi <i>Output</i> rappresentazione cartellino di presenza]		
7) Progressioni economiche all'interno della categoria (P.E.O.) [<i>Input</i> : Attuazione progressioni economiche orizzontali con i criteri definiti in sede di CCDI <i>Output</i> : Graduatoria definitiva dei progredibili e relativo inquadramento]	Individuazione della platea degli aventi diritto alle progressioni economiche orizzontali	Requisiti di accesso personalizzati Assenza di meccanismi di trasparenza nella informazione ai dipendenti
	Gestione della procedura di attribuzione delle progressioni economiche	Irregolare composizione dei Collegi di valutazione dei ricorsi dei dipendenti Svolgimento irregolare della procedura
8) Attribuzione trattamento economico e sistemi incentivanti [<i>Input</i> : Attribuzione trattamento economico e performance con i criteri definiti in sede di CCDI <i>Output</i> : Erogazione trattamento economico accessorio]	Gestione della procedura di attribuzione delle progressioni economiche	Irregolare attribuzione di trattamenti economici per avvantaggiare un dipendente
9) Controllo di gestione ai fini della misurazione e valutazione della performance [<i>Input</i> : Piano esecutivo di gestione <i>Output</i> : Relazione sulla performance]	Verifica del grado di realizzazione degli obiettivi attraverso l'esame della documentazione di riscontro presentata	Mancata o incompleta verifica della documentazione presentata

GESTIONE DELLE ENTRATE

Dirigente Responsabile Dr. Alessandro Parlanti

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Emissione bollettazione ordinaria annuale Tosap, ICP, CRD, TARI, Nuovo Canone ed emissione ruoli [Input: Avvio d'Ufficio Output: invio bollettazione e emissione ruoli]		Disallineamento/non corrispondenza tra i soggetti presenti in banca dati e soggetti destinatari della richiesta di pagamento.
2) Gestione rendicontazione - pagamenti [Input: Riscossione Output: Versamento]		Inserimento di pagamenti fittizi non presenti nei flussi telematici
3) Sgravi tributari ruolo [Input: Avvio d'Ufficio Output: riduzione carico tributario]		Effettuazione di cancellazione del carico tributario iscritto al ruolo senza che vi siano i presupposti legittimanti.
4) Rimborsi tributari [Input: Istanza di Parte Output: Concessione rimborso]		Liquidazione di rimborsi non dovuti
5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti [Input: Avvio d'Ufficio Output: notifica atto]		Mancata effettuazione dell'accertamento tributario in presenza dei presupposti legittimanti
6) Rateizzazione accertamenti tributari [Input: Istanza di Parte]		Concessione di dilazione difforme al Regolamento delle Entrate

GESTIONE DELLE ENTRATE
Dirigente Responsabile Dr. Alessandro Parlanti

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
Output: concessione rateizzazione]		
7)Attività di autotutela tributaria [Input: Avvio d'Ufficio Output: Annullamento atto]		Annullamento illegittimo di provvedimenti tributari corretti
8)Rilascio/ diniego concessioni passi carrabili/ occupazione suolo pubblico/impianti pubblicitari [Input: Istanza di Parte Output: Rilascio/diniego]		Rilascio di autorizzazione e/o concessione per favorire interesse economico e/o privato.
9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro (es: accertamenti con adesione; contenzioso) [Input: Avvio d'Ufficio/Istanza di Parte Output: Definizione rapporto tributario]		Indebita influenza tra contribuente/utente e operatore

GESTIONE DEL PATRIMONIO

Dirigente Responsabile Dr. Alessandro Parlanti (Fino al 31/03/2021)

Dirigente da individuare (dal 01/04/2021)

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Procedura per la gestione delle morosità relative a canoni o indennità di locazione/ concessione pregressi ed eventuale concessione di rateizzazioni o decadenza affidamenti <i>[Input: Avvio d'Ufficio Output: Concessione/Diniego rateizzazione o gestione della morosità]</i>	Gestione procedure	Favoritismo nei confronti del soggetto moroso o concessione di dilazione di pagamento difforme alle previsioni del Regolamento Entrate
2) Procedure per l'alienazione/acquisizione di immobili, la costituzione di diritti reali e l'affidamento in concessione di beni immobili <i>[Input: Avvio d'Ufficio Output: Alienazione/acquisizione o affidamento in concessione o costituzione di diritti reali suimmobile]</i>	Gestione procedure	Costituzione di diritti di terzi su immobili e affidamento in concessione beni per favorire interesse economico privato

GESTIONE DEL PATRIMONIO

Dirigente Responsabile Dr. Alessandro Parlanti (Fino al 31/03/2021)

Dirigente da individuare (dal 01/04/2021)

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
3) Stime e procedimenti tecnico-amministrativi connessi alla gestione tecnica del patrimonio [Input: Avvio d'Ufficio Output: Atto di gestione del patrimonio]	Gestione procedure	Svolgimento procedure in difformità a normative, criteri misurazione e quotazioni banca dati Agenzia Entrate - Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) Alterazione della stima a danno dell'interesse pubblico
4) Procedura per la formazione dell'elenco costituente il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni dell'Ente [Input: Avvio programmazione triennale dell'ente (DUP) Output: Predisposizione Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari]	Gestione procedura	Mancata standardizzazione del procedimento di scelta degli immobili da inserire nel P.A. che può comportare favoritismi nei confronti di eventuali richiedenti

GESTIONE DELLE SPESE

Dirigente Responsabile Dr. Massimiliano Bendinelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
<p>1)Predisposizione dei documenti di programmazione con particolare riferimento alla redazione del Bilancio di Previsione e successive variazioni di Bilancio</p> <p><i>[Input: fabbisogni di spesa e previsioni di entrata degli uffici sul bilancio triennale</i></p> <p><i>Output: Bilancio di previsioni e delibere di Consiglio di variazione al Bilancio]</i></p>	<p>1) Raccolta fabbisogni finanziari e previsioni di entrata</p> <p>2) Azioni di rimodulazione della spesa per raggiungere gli equilibri di Bilancio</p> <p>3) Predisposizione degli schemi di bilancio e delle sue variazioni</p>	<p>Margine di discrezionalità nell'allocazione delle risorse</p>
<p>2)Controllo di regolarità contabile ed amministrativa degli atti deliberativi e dei provvedimenti di impegno di spesa</p> <p><i>[Input: atti deliberativi e determine dirigenziali</i></p> <p><i>Output:visto contabile, e registrazioni contabili]</i></p>	<p>1) Esame degli atti deliberativi e determine dirigenziali</p> <p>2) Registrazioni contabili conseguenti sul programma j-ente</p> <p>3) Registrazioni di procedura sul programma sicr@web</p> <p>4) Avallo del responsabile dell'ufficio</p> <p>5) Visto contabile se necessario</p>	<p>Omesso, incompleto, infedele controllo, con particolare riferimento a:</p> <p>a) l'esistenza della copertura finanziaria della spesa, come previsto nei commi successivi, sull'unità di bilancio e di P.E.G. individuato nell'atto di impegno;</p> <p>b) lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;</p> <p>c) la giusta imputazione al bilancio annuale o pluriennale, coerente con il piano dei conti e la missione/programma;</p> <p>d) la competenza del responsabile del servizio proponente;</p> <p>e) l'osservanza delle norme fiscali.</p> <p>Omesso controllo circa il rispetto del Piano Biennale degli Acquisti e del Programma triennale delle opere pubbliche (art. 21 Dlgs 50/2016) .</p> <p>Omesso controllo delle operazioni di impegno/ accertamento in aderenza al principio di competenza finanziaria potenziato.</p>
<p>3)Gestione indebitamento accensione di</p>	<p>1) necessità di finanziamento a</p>	<p>Omessa applicazione del regime giuridico previsto per la scelta del contraente nei</p>

GESTIONE DELLE SPESE

Dirigente Responsabile Dr. Massimiliano Bendinelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
<p>mutui</p> <p><i>[Input: richieste di finanziamento a mutuo del piano degli investimenti]</i></p> <p><i>Output: contratto di mutuo]</i></p>	<p>mutuo del piano degli investimenti</p> <p>2) istruttoria contabile per individuazione del soggetto e delle caratteristiche del mutuo</p> <p>3) contrazione del mutuo</p>	<p>contratti di mutuo</p>
<p>4) Verifica degli atti di liquidazione della spesa</p> <p><i>[Input: Determina di Impegno e liquidazione]</i></p> <p><i>Output: Invio alla procedura di emissione del mandato di pagamento]</i></p>	<p>1) Esame dei documenti allegati agli atti di liquidazione/PDL</p> <p>2) Verifica della presenza di tutte le attestazioni richieste dalla normativa negli atti liquidazione unitamente ai documenti giustificativi (nota o fattura, DURC) ai fini della tracciabilità ed ogni altro documento che il servizio finanziario ritenga necessario per procedere agli atti di pagamento</p> <p>3) Segnalazione agli uffici proponenti dell'atto di liquidazione con l'indicazione delle integrazioni necessarie per effettuare la regolarizzazione</p>	<p>Invio alla fase successiva dell'emissione dei mandati di pagamento in presenza di atti di liquidazioni/PDL viziati o incompleti</p>
<p>5) Pagamento della spesa</p> <p><i>[Input: Atto di liquidazione/PDL]</i></p> <p><i>Output: Emissione di mandati di pagamento]</i></p>	<p>1) Esame dei documenti propedeutici all'emissione dei mandati di pagamento presenti nella sezione documentale del programma di contabilità</p>	<p>Invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento viziati e/o incompleti dell'idonea documentazione</p>

GESTIONE DELLE SPESE

Dirigente Responsabile Dr. Massimiliano Bendinelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	<p>2) Verifica della presenza di tutte le attestazioni richieste dalla normativa per l'emissione dei mandati di pagamento</p> <p>3) Segnalazione agli uffici proponenti dell'atto di liquidazione associato al mandato di pagamento di eventuali criticità segnalate dal tesoriere in fase di pagamento del mandato ai beneficiari (es. c/c bancario non corretto o beneficiario non corrispondente)</p>	
<p>6) RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI [Input: Elenchi riaccertamento residui firmati dai Dirigenti Competenti Output: cancellazione residui attivi e passivi]</p>	<p>1) Riaccertamento residui attivi e passivi al fine della verifica delle ragioni del loro mantenimento in bilancio.</p> <p>2) Riunioni con tutti i Dirigenti assegnatari di risorse finalizzati all'analisi dei residui con particolare riferimento all'analisi dei residui attivi per gli aspetti relativi all'effettività esigibilità o inesigibilità del credito</p> <p>3) Al termine della procedura di riaccertamento, propoedeutica all'approvazione del Consuntivo, non devono essere conservati residui a cui non corrispondono</p>	<p>Omesso controllo degli elenchi inviati dai Dirigenti, con particolare riferimento alla cancellazione di residui attivi relativi a crediti riconosciuti inesigibili o insussistenti per l'avvenuta estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito.</p>

GESTIONE DELLE SPESE
Dirigente Responsabile Dr. Massimiliano Bendinelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	obbligazioni giuridiche perfezionate e per i quali gli uffici hanno proposto dalla loro cancellazione.	

AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dirigente Responsabile Avv. Susanna Cenerini

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Affidamento incarichi a legali esterni <i>[Input: ricezione atto di citazione/ricorso</i> <i>Output: difesa dell'Amministrazione nel</i> <i>contenzioso]</i>	Decisione in merito all'affidamento all'esterno dei contenziosi	Rischio di conflitto d'interesse, incompatibilità dell'avvocato patrocinante nella causa
2) Modalità assegnazione cause agli avvocati interni <i>[Input: ricezione atto di citazione/ricorso</i> <i>Output: affidamento della difesa dell'Amministrazione ad avvocato interno]</i>	Decisione in merito all'affidamento dei contenziosi agli avvocati interni del Settore	Rischio di collusione tra avvocati interni e esterni
3) Modalità conduzione delle difese nelle cause <i>[Input: affidamento della causa all'avvocato interno</i> <i>Output: svolgimento della difesa nel contenzioso]</i>	Assegnazione del mandato per la difesa dell'Amministrazione nei contenziosi	Collusione con avvocati esterni e carenza di imparzialità dell'avvocato interno nella conduzione della difesa

SETTORE DIRETTORE GENERALE
Dirigente Responsabile Dr. Nicola Falleni

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) URP Rapporti con l'utenza [Input: Istanza utente Output: Risposta all'utente]	Gestione rapporti con l'utenza	Attività volta a favorire soggetti determinati nel rilascio di informazioni. Inadeguatezza della gestione delle relazioni con il pubblico.
2) URP Rilascio allo sportello URP delle credenziali "Sportello del cittadino" [Input: Istanza di Parte Output: Rilascio/diniego credenziali]	Ricezione richiesta	Inefficace organizzazione nella ricezione delle richieste
	Controllo identità e rilascio	Errore di persona nel rilascio delle credenziali
3) GABINETTO DEL SINDACO Spese di rappresentanza: [Input: individuazione necessità di spesa Output: affidamento]	Procedura di affidamento	Scelta di fornitori impropria volta a favorire un determinato soggetto

SETTORE POLIZIA LOCALE
Dirigente Responsabile Comandante Annalisa Maritan

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Procedura oggetti reperiti [Input: Presa in consegna oggetto Output: Restituzione al proprietario/messa in giacenza]	Presa in consegna oggetto reperito Catalogazione dell'oggetto Pubblicizzazione ritrovamento tramite comunicato stampa cumulativo	Omissione d'atti d'ufficio
	Restituzione al proprietario o messa in giacenza	Omissione d'atti d'ufficio
2) Autorizzazione diverse afferenti la Polizia Amministrativa nello specifico: Licenza agibilità locali per attività di teatro, discoteca, cinema, sale congressi; stadi; circhi, spettacoli viaggiatori, luna park, parchi tematici; licenza per lo svolgimento di singoli spettacoli musicali in strutture già autorizzate, o altre manifestazione all'interno o all'esterno aperte al pubblico; manifestazioni sportive ciclistiche o podistiche). [Input: Istanza di parte Output: Rilascio/diniego]	Ricezione domande	Impropria influenza del dipendente in fase di presentazione dell'istanza
	Istruttoria e rilascio	Agevolazione di determinati soggetti
3) Concessioni di suolo pubblico/nulla osta per: lavori edilizi, traslochi, manifestazioni commerciali o comunque di vendita di prodotti, iniziative politiche; iniziative di associazioni di volontariato, occupazioni per esercizi di	Ricezione domande	Impropria influenza del dipendente in fase di presentazione dell'istanza
	Istruttoria e rilascio	Agevolazione di determinati soggetti

SETTORE POLIZIA LOCALE
Dirigente Responsabile Comandante Annalisa Maritan

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
somministrazione. [Input: Istanza di parte Output: Rilascio/diniego]		
4)Autorizzazioni licenza di: fochino – tiro a segno – gas tossici – licenza taxi , noleggio con conducente – licenza per biliardo o stecca e videogiochi - [Input: Istanza di parte Output: Rilascio/diniego]	Ricezione domande	Impropria influenza del dipendente in fase di presentazione dell'istanza
	Istruttoria e rilascio	Agevolazione di determinati soggetti
5)Autorizzazione: strutture sanitarie, studi medici, Nulla osta per sorgenti radiogene utilizzate in ambito sanitario [Input: Istanza di parte Output: Rilascio/diniego]	Ricezione domande	Impropria influenza del dipendente in fase di presentazione dell'istanza
	Istruttoria e rilascio	Agevolazione di determinati soggetti
6)Attività di controllo in materia commerciale, antievasione, polizia giudiziaria e investigativa, edilizia [Input: Istanza di parte/Atto di iniziativa Output: Effettuazione controllo/Sanzionamento]	Ricezione segnalaz./esposto, procedimento di ufficio, incarico dall'Aut. Giud.	Divulgazione dei controlli programmati
	Effettuazione controlli e verifica, rilevazione illeciti, sanzionamento	Abuso d'ufficio per agevolare determinati soggetti o omissione di atti d'ufficio.
7)Attività relativa all'infortunistica stradale Input: Rilevazione sinistro Output: Realizzazione fascicolo/Sanzionamento/rilascio copia atti]	Rilevazione sinistro stradale e atti conseguenti	Abuso d'ufficio per agevolare determinati soggetti o omissione di atti d'ufficio
	Valutazione pratica e, su richiesta di parte interessata, rilascio di copia degli atti	Abuso d'ufficio per agevolare determinati soggetti o omissione di atti d'ufficio

SETTORE POLIZIA LOCALE
Dirigente Responsabile Comandante Annalisa Maritan

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
8) Procedura sanzionatoria relativa al Codice della Strada e alle violazioni di altre normative vigenti <i>Input:</i> Rilevazione violazioni anche su segnalazione <i>Output:</i> Sanzionamento]	Rilevazione violazioni al Codice della Strada e di altre violazioni alle normative vigenti anche su segnalazione	Abuso d'ufficio per agevolare determinati soggetti o omissione di atti d'ufficio
	Gestione delle violazioni accertate	Abuso d'ufficio per agevolare determinati soggetti o omissione di atti d'ufficio
9) Procedure successive alla notifica delle violazioni al codice della Strada e non per le quali non viene effettuato il pagamento (archiviazione atti amministrativi in autotutela, discarichi cartelle esattoriali, ricorsi al Giudice di Pace e al Prefetto, Ordinanze/Ingiunzioni, rateizzazioni) <i>[Input:</i> Istanza di parte <i>Output:</i> Trasmissione ricorso/Rilascio/Diniego]	Ricevimento richiesta	Abuso d'ufficio per agevolare determinati soggetti o omissione di atti d'ufficio
	Istruttoria ed esito	Abuso d'ufficio per agevolare determinati soggetti o omissione di atti d'ufficio
10) Gestione manutenzione veicoli Polizia Municipale <i>[Input:</i> Richiesta intervento <i>Output:</i> Gestione dell'intervento oggetto di richiesta]	Richiesta intervento su mezzo	Peculato, abuso di ufficio, assoggettamento a pressioni esterne
	Gestione intervento	Peculato, abuso di ufficio, assoggettamento a pressioni esterne
11) Gestione accertamenti di residenza <i>[Input:</i> Istanza di parte <i>Output:</i> Accertamento]	Ricevimento richiesta	Divulgazione controlli programmati
	Accertamento	Abuso d'ufficio Non rispetto delle scadenze Discrezionalità
12) Procedure di accettazione cani	Azioni a contrasto del	Abuso d'ufficio

SETTORE POLIZIA LOCALE
Dirigente Responsabile Comandante Annalisa Maritan

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
[Input: contrasto al randagismo. Output: Restituzione cane a proprietario/affidamento in adozione]	randagismo	Omissione atti d'ufficio
	Procedure di gestione restituzione/affidamento cani	Abuso d'ufficio Omissione atti d'ufficio
	Rapporti con associazioni senza scopo di lucro	Indebite influenze e pressioni da parte delle associazioni

SETTORE PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO
Dirigente Responsabile Comandante Annalisa Maritan (*ad interim*)

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Gestione delle donazioni di beni mobili da parte di privati [Input: Cessione del bene Output: Cessione/utilizzo del bene]	Acquisizione dei beni	Artificiosa modifica del patrimonio donato <i>ab initio</i> del processo (ovvero al momento dell'acquisizione dal privato); distrazione del bene a finalità diverse
	Censimento dei beni e acquisizione degli stessi all'inventario	Omessa/Irregolare registrazione dei beni, discrasia tra i beni donati e registrati
	Cessione/utilizzo dei beni	Cessione dei beni donati a soggetti non aventi titolo Ila Sezione Protezione civile
2) Procedimenti finalizzati al ripristino dello stato dei luoghi al fine di prevenire pericoli ed evitare danni [Input: D'ufficio ad iniziativa autonoma/eteronoma (Ricezione rapporto dei VV.FF., A.U.S.L. ed in generale soggetti preposti al controllo) /segnalazione di privati Output: Messa in sicurezza dell'edificio]	Ricezione rapporto dei VV.FF., A.U.S.L. ed in generale soggetti preposti al controllo/ Rilevazione di ufficio del pericolo per la pubblica incolumità Ricezione segnalazione	Inerzia/omissione nella rilevazione di ufficio o nella attivazione dell'intervento
	Sopralluogo del tecnico reperibile con contributo tecnico dei VV.FF.	Inerzia/omissione nella effettuazione del sopralluogo
	Comunicazione di avvio del procedimento per la messa in sicurezza dell'edificio	Inerzia/omissione nell'avvio del procedimento
	Adozione del provvedimento conclusivo del procedimento	Inerzia/omissione del provvedimento finale

SETTORE PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO
Dirigente Responsabile Comandante Annalisa Maritan (*ad interim*)

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	Ricezione rapporto dei VV.FF., A.U.S.L. ed in generale soggetti preposti al controllo/ Rilevazione di ufficio del pericolo per la pubblica incolumità Ricezione segnalazione	Inerzia/omissione nella rilevazione di ufficio o nella attivazione dell'intervento
3) Convenzione con associazioni di volontariato per le attività di protezione civile [Input Attivazione associazioni di volontariato per la previsione, prevenzione e gestione dell'emergenza Output: Gestione emergenza e superamento]	Bando per la partecipazione alla stipulazione convenzione con le Associazioni di volontariato	Esclusione dolosa di talune associazioni
	Attivazione dei servizi previsti dalla convenzione	Irregolare attivazione della convenzione
	Rendicontazione e rimborso spese	Liquidazione di importi non dovuti
4) Procedimenti per il rilascio concessioni demaniali [Input Istanza rilascio concessione Output: Rilascio/Diniego concessione]	Attività tecnico – istruttoria finalizzata alla determinazione dei canoni concessori	Non corretta applicazione della normativa di riferimento e delle relative circolari
	Attività di costruzione del bando	Nelle concessioni a rilevanza economica individuazione di requisiti di accesso e criteri di valutazione volti a favorire taluni soggetti piuttosto che altri (Requisiti di accesso <i>ad personam</i>)
	Attività istruttoria finalizzata al rilascio/diniego	Svolgimento irregolare della procedura di valutazione e attribuzione del punteggio
	Rilascio/diniego	Rilascio a soggetti non aventi titolo/ Diniego a soggetti aventi titolo

SETTORE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO
Dirigente Responsabile Dr.ssa Senia Bacci Graziani

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
<p>1) ECONOMATO GESTIONE UTENZE (acqua, gas, energia elettrica, telefonia mobile e fissa)</p> <p>Acquisizione delle forniture tramite adesione alle convenzioni Consip o attraverso gara di appalto svolta dagli uffici tecnici</p> <p><i>Input:</i> Erogazione della Fornitura <i>Output:</i> Provvedimento di adesione a Convenzione Consip</p> <p>Gestione dell'esecuzione della fornitura</p> <p><i>Input:</i> Mantenimento della fornitura <i>Output:</i> Gestione delle fatture e dei pagamenti</p>	-	<p>Non rispetto della normativa</p> <p>Non adesione alle Convenzioni Consip</p>
<p>2)ECONOMATO GESTIONE UTENZE (acqua, gas, energia elettrica, telefonia mobile e fissa)</p> <p>Gestione dell'esecuzione della fornitura</p> <p><i>Input:</i> Mantenimento della fornitura <i>Output:</i> Gestione delle fatture e dei pagamenti</p>	-	<p>Mancato rispetto dell scadenze di pagamento</p>
<p>3) ECONOMATO Gestione Pratiche Risarcitorie</p>	-	<p>Favoritismo verso il richiedente sia in termini di tempistica dell'evasione della pratica che nella quantificaione del risarcimento</p>

SETTORE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO
Dirigente Responsabile Dr.ssa Senia Bacci Graziani

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
<p>Ricezione delle pratiche di richiesta risarcimento Analisi della pratica Risarcimento</p> <p><i>Input:</i> Istanza di parte <i>Output:</i> Diniego/ Risarcimento</p>		
<p>4) ECONOMATO</p> <p>Gestione Spese Economali</p> <p>Acquisizione di piccole forniture trasversali ell'Ente soggette a tracciabilità semplificata</p> <p><i>Input:</i> richieste degli uffici <i>Output:</i> emissioen del buono economale</p>	-	<p>Mancato rispetto della normativa Anticipazione/Ritardo del pagamento</p>
<p>5) Concessione spazi orari degli impianti sportivi [input: istanze delle associazioni sportive; output: concessione degli spazi]</p>	<p>Concessione degli spazi orari degli impianti sportivi comunali alle associazioni sportive</p>	<p>Omesso controllo sui requisiti; non corretta valutazione delle istanze al fine di favorire soggetti determinati.</p>
<p>6) Concessione temporanea impianti sportivi</p>	<p>Concessione temporanea degli</p>	<p>Omesso controllo sui requisiti; non corretta valutazione delle istanze al fine di favorire soggetti determinati.</p>

SETTORE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO
Dirigente Responsabile Dr.ssa Senia Bacci Graziani

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
[<i>input</i> : istanze delle associazioni sportive; <i>output</i> : concessione/diniego degli impianti]	impianti sportivi comunali in gestione diretta alle associazioni sportive per organizzazione eventi/competizioni	
7) Concessione della gestione degli impianti sportivi comunali [<i>input</i> : istanze degli organizzatori; <i>output</i> : concessione/diniego degli impianti]	-	Omesso controllo sui requisiti; non corretta valutazione delle istanze al fine di favorire soggetti determinati.
8) Contributi alle associazioni sportive [<i>input</i> : istanze delle associazioni; <i>output</i> : concessione/diniego del contributo]	Concessione contributi ordinari/straordinari alle associazioni sportive	Omesso controllo sui requisiti; non corretta valutazione delle istanze al fine di favorire soggetti determinati.
9) Patrocinio e compartecipazione eventi sportivi [<i>input</i> : istanze degli organizzatori; <i>output</i> : concessione/diniego del patrocinio]	Concessione di patrocinio e di contributo di compartecipazione	Omesso controllo sui requisiti; non corretta valutazione delle istanze al fine di favorire soggetti determinati.

SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE, LAVORO E PORTO (Fino al 31/01/2021)

SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO (Dal 01/04/2021)

Dirigente Responsabile Dr.ssa Paola Pampana

NOTA: dal 01/04/2021 la Funzione "Porto" sarà trasferita al Settore Urbanistica e Programmi complessi

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) INTEGRAZIONE CITTA'/PORTO, UNIVERSITA'; RICERCA E INNOVAZIONE Assegnazione contributi, compartecipazione e patrocini alle associazioni [Input: Avvio d'Ufficio Output: Concessione Vantaggioeconomico]	Predisposizione Bando	Definizione dei requisiti di accesso alla manifestazione di interesse e dei criteri di selezione al fine di favorire un soggetto privato
	Esame delle domande pervenute e successivo provvedimento di concessione	Riconoscimento indebito di vantaggi economici mediante Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale con effetto economico diretto per il destinatario
2) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE Controllo e Monitoraggio società controllate ed in house [Input: Avvio d'Ufficio Output: elaborazione rapporto]	Predisposizione rapporti relativi a monitoraggi di natura contabile	Omessa verifica sulla comunicazione aziendale; Contenuti alterati sulla base delle esigenze aziendali; Scarsa responsabilizzazione in fase di istruttoria
	Predisposizione rapporti inerenti operazioni straordinarie o comunque in previsione degli statuti societari	Omessa verifica sulle previsioni statutarie, Scarsa responsabilizzazione in fase di istruttoria
	Verifica e monitoraggio degli obblighi societari in materia di anticorruzione e trasparenza	Omessa verifica degli obblighi societari

SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE, LAVORO E PORTO (Fino al 31/01/2021)

SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO (Dal 01/04/2021)

Dirigente Responsabile Dr.ssa Paola Pampana

NOTA: dal 01/04/2021 la Funzione "Porto" sarà trasferita al Settore Urbanistica e Programmi complessi

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	Art. 19 Dlgs 175/2016 adozione provvedimenti su spese di personale e funzionamento	Omessa adozione
3) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE Monitoraggio durata cariche amministratori in società ed enti partecipati [Input: Avvio d'Ufficio Output: elaborazione report semestrati]	Verifica durata e compensi cariche amministratori	Omesso controllo
4) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE Monitoraggio previsioni d'entrata [Input: Avvio d'Ufficio Output: elaborazione determina di accertamento]	Monitoraggio entrate provenienti dalle società/enti partecipati	Omesso monitoraggio ed adozione atti correlati

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLI EUROPA

Dirigente Responsabile Dr.ssa Sabina Borgogni

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Bandi per l'assegnazione di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale) <i>[Input: Avvio d'Ufficio Output: Rilascio concessioni]</i>	Costruzione Bandi	Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di selezione al fine di favorire un soggetto privato
	Esame delle istanze pervenute e definizione graduatoria	Analisi delle istanze volta a favorire un soggetto privato
2) Rinnovo concessioni scadute/ Subingresso nelle concessioni di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale) <i>[Input: istanza di parte (SCIA-Voltura) oppure avvio di ufficio previsto dalla normativa applicabile Output: rinnovo/rilascio/ diniego concessioni]</i>	Verifica requisiti dei richiedenti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione specifica	Rinnovo/rilascio concessioni in mancanza di requisiti a seguito di impropria verifica per favorire alcuni soggetti esterni
3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.) <i>[Input: Avvio d'Ufficio]</i>	Verifica requisiti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione specifica per l'esercizio dell'attività	Mantenimento del titolo in mancanza di requisiti a seguito di impropria verifica per favorire alcuni soggetti esterni

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA
Dirigente Responsabile Dr.ssa Sabina Borgogni

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
<i>Output: atti di sospensione, decadenza, revoca, ecc.]</i>		
4) Fatturazione canoni delle concessioni in gestione <i>[Input: avvio d'ufficio Output: emissione fatture]</i>	Verifica caratteristiche locali per definizione importi canoni	Emissione fatture di importo ridotto a seguito di impropria verifica al fine di favorire alcuni concessionari
5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica) <i>[Input: Istanza di parte Output: Silenzio/Diniego espresso]</i>	Verifica requisiti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione di settore.	Mancata sospensione o chiusura dell'attività nei casi previsti dalla normativa.
6) Rilascio autorizzazioni per esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (grande e media struttura di vendita al dettaglio, distributori carburanti, farmacie). <i>[Input: Istanza di parte Output: Rilascio/Diniego autorizzazione]</i>	Verifica requisiti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione di settore	Rilascio autorizzazione in mancanza di requisiti.
	Rilascio/diniego titolo autorizzatorio	
7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di	Costruzione avviso pubblico	Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di selezione al fine di favorire un soggetto privato

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA
Dirigente Responsabile Dr.ssa Sabina Borgogni

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
<p>carattere economico <i>[Input: Avvio d'Ufficio Output: individuazione soggetto gestore]</i></p>	Esame delle proposte pervenute	Analisi delle proposte da parte di unico dipendente volta a favorire un soggetto privato
<p>8) Erogazione di contributi economici [Input: Delibera/Decisione di Giunta Output: Atto di Concessione]</p>	Costruzione Bando pubblico	<p>Definizione dei requisiti di accesso al bando e dei criteri di selezione al fine di favorire un soggetto privato</p> <p>Assenza di meccanismi di trasparenza di selezione dei beneficiari</p>
	Gestione del bando: Istruttoria delle istanze pervenute e concessione del contributo economico	Analisi delle istanze da parte di unico soggetto volta a favorire un soggetto privato

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI – Uffici informatici
Dirigente Responsabile Dr. Alessandro Parlanti (*ad interim*)

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
<p>1) Gestione banche dati</p> <p>[<i>Input</i>: Accesso banche dati <i>Output</i>: Corretta gestione banche dati]</p>	<p>Accesso alle banche dati dell'Ente</p>	<p>Accesso non controllato ai dati</p> <p>Mancanza di sistemi di tracciabilità</p> <p>Uso improprio degli strumenti informatici</p> <p>Improprio acquisto di strumenti informatici</p>

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI - SIT
Dirigente Responsabile Dr. Alessandro Parlanti (*ad interim*)

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
2) Gestione banche dati SIT <i>[Input: Accesso banche dati Output: Corretta gestione banche dati]</i>	Accesso alle banche dati dell'Ente	Accesso non controllato ai dati Mancanza di sistemi di tracciabilità Uso improprio degli strumenti informatici Improprio acquisto di strumenti informatici

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI - Statistica
Dirigente Responsabile Dr. Alessandro Parlanti (*ad interim*)

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
<p>3) STATISTICA</p> <p>processo : affidamento incarichi di rilevatore e/o coordinatore per</p> <p>- rilevazioni istituzionali del Programma Statistico Nazionale (PSN)</p> <p>- censimento permanente ISTAT della popolazione ed abitazioni</p> <p>[<i>Input</i>: Circolari ISTAT <i>Output</i>: affidamento incarichi]</p>	Costruzione del bando di selezione	Assenza di meccanismi di trasparenza di selezione
	Istruttoria delle domande	Selezione di candidato non idoneo
	Comunicazione degli incarichi affidati	Assenza di meccanismi di trasparenza
<p>4) STATISTICA</p> <p>processo : gestione dell'Albo comunale dei Rilevatori Statistici</p> <p>[<i>Input</i>: istanza di parte <i>Output</i>: corretta gestione dell'Albo]</p>	Istruttoria delle domande	Inserimento di candidato non idoneo

SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Casarosa

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Iscrizioni ai servizi di competenza del Settore (es: servizi educativi scolastici 0/6; ristorazioni scolastica) <i>[Input: Approvazione Bando Output: Iscrizione al servizio]</i>	Redazione Bando	Elaborazione di criteri di ammissione che favoriscono o discriminano ingiustamente singoli utenti o categorie di questi Alterazione procedure di pubblicità per restringere la platea di destinatari
	Istruttoria e Adozione provvedimento	Assegnazione di punteggi favorevoli o discriminanti alcuni soggetti Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire alcuni soggetti
2) Autorizzazioni e concessioni inerenti il funzionamento dei Servizi Educativi 0/3 anni – 0/6 anni <i>[Input: Presentazione domanda Output: Provvedimento di autorizzazione/concessione]</i>	Istruttoria	Scarso o mancato controllo o omissioni di verifiche sui dati dichiarati; Possibile disparità di trattamento in casi analoghi o trattamenti di favore
	Adozione del provvedimento	Mancato rispetto delle normative di settore e dei termini del procedimento Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire alcuni soggetti
3) Assegnazione di incarichi di formazione e di implementazione del coordinamento pedagogico a personale esterno alla Amministrazione <i>[Input Pubblicazione Avviso manifestazione interesse Output Provvedimento di affidamento incarico)</i>	Manifestazione di interesse	Discrezionalità nella costruzione degli atti preparatori della procedura per favorire un soggetto.
	Istruttoria e adozione del provvedimento	Scarso o mancato controllo o omissioni di verifiche sui dati dichiarati; Possibile disparità di trattamento in casi analoghi o trattamenti di favore Alterazione procedure di pubblicità per restringere platea destinatari
4) Assegnazione di personale esterno fornito alla amministrazione da soggetto terzo affidatario del servizio <i>[Input Richiesta personale per sostituzione educatrici/insegnanti Output Assegnazione al servizio educativo/scuola dell'infanzia]</i>	Assegnazione del personale	Assegnazione personale con disparità di trattamento Assegnazione senza rispetto principio di rotazione e della disciplina del conflitto di interessi

SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Casarosa

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
5) Assegnazioni e decadenze agevolazioni [Input: Domanda di agevolazione Output: Assegnazione agevolazione o decadenza]	Istruttoria	Scarso o mancato controllo o omissioni di verifiche sui requisiti dichiarati Possibile disparità di trattamento in casi analoghi o trattamenti di favore
	Adozione provvedimento	Mancato rispetto delle normative di settore e dei termini del procedimento Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire alcuni soggetti
6) Gestione entrate dei servizi educativi scolastici [Input: iscrizione al servizio Output: bollettazione e recupero morosità]	Istruttoria	Alterazione presenze nei servizi e numero pasti consumati Alterazione inserimento dati ISEE
	Adozione provvedimento	Mancato inserimento o errato inserimento tariffe
	Controlli e verifiche successive	Mancato inserimento nell'elenco dei destinatari dell'accertamento esecutivo o del ruolo senza una motivazione (rateizzazione, decesso, intervento servizi sociali etc.) Omessa verifica di reperibilità per soggetto a accertamento esecutivo
7) Rimborso somme erroneamente versate dall'utente [Input: versamento erroneo Output: rimborso]	Istruttoria	Disparità di trattamento tra le richieste Mancato rispetto dei termini del procedimento
	Liquidazione	Liquidazione di somme superiori al dovuto Disparità di trattamento nella tempistica di liquidazione
8) Assegnazione a terzi di immobili in carico al settore [Input: richiesta di assegnazione Output: assegnazione immobile]	Istruttoria	Scarso o mancato controllo o omissioni di verifiche sui requisiti dichiarati Possibili disparità di trattamento in casi analoghi o trattamenti di favore
	Adozione provvedimento	Mancato rispetto delle normative di settore Poca chiarezza in materia del Regolamento comunale dei servizi educativi

SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Casarosa

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
		Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire alcuni soggetti
9) Assegnazioni e contributi "Diritto allo Studio" [Input: Bando Output: erogazione contributo o servizio	Istruttoria	Scarso o mancato controllo o omissioni di verifiche sui requisiti dichiarati Possibile disparità di trattamento in casi analoghi o trattamenti di favore
	Adozione provvedimento	Mancato rispetto delle normative di settore e dei termini del procedimento Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire alcuni soggetti
10) Accertamenti entrate da parte di agenti contabili esterni [Input: entrate da utenti Output: riversamento all'ente	Istruttoria	Non corretta esecuzione delle procedure di incasso Omissione verifiche veridicità somme
11) Progetto Educativo Zonale [Input: Avvio d'ufficio Output: Approvazione Progetto]	INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI E DELLE "SCUOLE POLO"	discrezionalità nella individuazione delle "Scuole Polo"
	CONSULTAZIONE DELLA CONFERENZA DI ZONA	Mancato coinvolgimento di tutti gli aventi diritto
	REALIZZAZIONE DEI PROGETTI	Mancato controllo della qualità dei progetti erogati
	RENDICONTAZIONE	Errori di rendicontazione
12) ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SCOLASTICA Scuola e Città. Informagiovani e ulteriori interventi formativi-informativi- orientativi [Input: Bando Output: rendicontazione attività realizzate]	INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI PROPONENTI FORMAZIONE AGGIUNTIVA	Errori nella realizzazione del Bando Pubblico mancata pubblicizzazione della procedura
	VERIFICA INTERMEDIA E FINALE	Mancata verifica rispetto alla proposta formativa dei progetti realizzati dalle Associazioni/enti vincitrici/ori del bando e rispetto all'effettivo svolgimento della proposta formativa
	RENDICONTAZIONE	Errori di rendicontazione

SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Casarosa

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
13) Gestione delle strutture mobili e immobili degli Uffici Cred e Ciaf <i>[Input: richiesta disponibilità beni Output: concessione disponibilità beni]</i>	Gestione delle strutture mobili e immobili degli Uffici Cred e Ciaf	Impropria individuazione dei soggetti cui venga attribuita la disponibilità di beni

SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

Dirigente Responsabile Dr.ssa Arianna Guarnieri

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Rilascio Autorizzazione a strutture ex L.R. n. 41/2005 <i>[Input: Istanza di parte Output: Rilascio autorizzazione]</i>	- Assolvimento degli obblighi di verifica dei requisiti morali	Abuso nel rilascio di autorizzazioni le strutture sanitarie ex L.R. n. 41/2005
	- Aggiornamento periodico della piattaforma cui accede il cittadino per garantire che tutte le strutture siano presenti	Mancato aggiornamento della piattaforma per dare maggiore visibilità ad alcune strutture rispetto ad altre
2) Vigilanza sulle strutture autorizzate ex L.R. 41/2005 <i>[Input: Avvio d'Ufficio Output: Definizione esiti attività di vigilanza]</i>	- Collaborazione con soggetti esterni (Az,USL,NAS) nella vigilanza sulle strutture autorizzate ex L.R. 41/2005	- Abuso/inosservanza delle regole procedurali allo scopo di avvantaggiare/svantaggiare taluni soggetti (ad esempio adozione di ingiusti provvedimenti sanzionatori o omissione di provvedimenti sanzionatori in caso di controlli con esito negativo, vigilanza effettuata sempre sulle stesse strutture)
3) Erogazione prestazioni assistenziali <i>[Input: Istanza di parte Output: concessione prestazioni assistenziali]</i>	- Ammissione alle prestazioni assistenziali	Discrezionalità degli operatori al fine di favorire l'accesso ad alcuni soggetti

SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE

Dirigente Responsabile Dr.ssa Arianna Guarnieri

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	- Alimentazione banca dati prestazioni socio assistenziali	Mancato inserimento prestazioni nella banca dati
4) Gestione rette e recupero morosità [Input: Avvio d'ufficio Output: accertamento entrata]	- Monitoraggio pagamento rette e recupero morosità (controllo trimestrale)	- Omissione del monitoraggio sull'entrata delle rette dovute per favorire taluni soggetti - omissione di invio solleciti/diffide per tardato/mancato pagamento delle rette
5) Gestione sistema di compartecipazione [Input: Avvio d'ufficio/Istanza di parte Output: compartecipazione]	- Riconoscimento di agevolazioni tariffarie sulla base dell' ISEE	Riconoscimento indebito di agevolazioni tariffarie (controllo dell'indicatore ISEE errato/omesso)
6) Affidamenti dei minori in strutture residenziali [Input: Avvio d'ufficio Output: affidamento minore]	- Individuazione della struttura in cui inserire il minore	- inserimento del minore in una struttura non adeguata, al solo fine di favorire il gestore di una specifica struttura
7) ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP [Input: Bando Output: Graduatoria]	BANDO GENERALE E ISTRUTTORIA	Riconoscimento indebito di vantaggi economici e/o Abuso nell'adozione dei provvedimenti di assegnazione
	FORMAZIONE GRADUATORIA	Mancata trasparenza sulla procedura assegnazione casa
8) ASSEGNAZIONI DI CONTRIBUTI IN CONTO AFFITTO EX L. 47 [Input: Bando Output: graduatoria]	ISTRUTTORIA	Riconoscimento indebito di vantaggi economici e/o Abuso nell'adozione dei provvedimenti di assegnazione
	FORMAZIONE GRADUATORIA	Mancata trasparenza sull'assegnazione di contributi

SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
Dirigente Responsabile Dr.ssa Arianna Guarnieri

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
9) ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA [Input: necessità dovuta ad emergenza abitativa Output: concessione alloggio ERP]	Assegnazione di un alloggio a soggetti in situazioni emergenziali	Indebiti riconoscimenti di esenzioni e agevolazioni tributarie
10) Contributi e Patrocini alle Associazioni [Input: Istanza di parte Output: assegnazione contributi]	- Concessione patrocini e contributi	- Abuso nell'adozione di provvedimenti di concessione patrocini e e contributi

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI
Dirigente Responsabile Dr. Giovanni Cerini

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Concessione di compartecipazioni ad associazioni culturali, ivi compresa la concessione di spazi. [Input: Domanda individuale Output: Attribuzione vantaggio economico]	Ricezione domande	Scarsa trasparenza per quanto attiene l'accesso al servizio
	Istruttoria e erogazione	Reiterazione indebita del contributo ai soggetti interessati Scarsa trasparenza sui contributi erogati
2) Fondazioni: verifica e monitoraggio sull'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza da parte delle Fondazioni del gruppo comunale. [Input: Avvio d'ufficio Output: Pubblicazione report]	-	Fatture false per operazioni inesistenti
3) Gestione Biblioteche: prestito e restituzione libri [Input: Domanda individuale Output: Attribuzione vantaggio economico indiretto]	Sollecitazione della restituzione alla scadenza del mese di prestito	Favoritismo verso taluni utenti che comportino mancata restituzione o lenta restituzione del libro in prestito
4) Gestione Biblioteche: consultazione libri, manoscritti, stampe antiche/i [Input: Domanda individuale Output: Attribuzione vantaggio economico indiretto]	Autorizzazione alla consultazione di libri antichi	Opacità della procedura; mancata tracciabilità delle opere, al fine di favorire un determinato soggetto
5) Gestione Biblioteche: Prestito interbibliotecario [Input: Domanda individuale Output: Attribuzione vantaggio economico]	Autorizzazione al prestito fuori sede	Opacità della procedura; mancata tracciabilità delle opere, al fine di favorire un determinato soggetto

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI

Dirigente Responsabile Dr. Giovanni Cerini

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
indiretto]		
6) Gestione Musei: bigliettazione e bookshop [Input: Domanda individuale Output: Attribuzione vantaggio economico]	Vendita biglietti standard	Mancato versamento dell'incasso della vendita Stampa di un omaggio/ridotto e introito da parte del dipendente del prezzo pieno o della differenza di prezzo
	Vendita biglietti manuali in caso di malfunzionamento del sistema informatico di biglietteria	Mancato versamento dell'incasso della vendita Mancata consegna del tagliando all'utenza e introito del prezzo da parte dell'addetto di biglietteria
7) Gestione Musei: Prestito opere d'arte [Input: Domanda individuale Output: Attribuzione vantaggio economico indiretto]	Autorizzazione al prestito fuori sede	Opacità della procedura; mancata tracciabilità delle opere, al fine di favorire un determinato soggetto

SETTORE ANAGRAFE E DEMOGRAFICO

Dirigente Responsabile Dr.ssa Barbara Cacelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Certificazioni anagrafiche [Input: Istanza di parte Output: Rilascio certificazione]	Certificazioni e Autenticazioni (anagrafe Sportello nord sud)	Abuso nel rilascio dei documenti al fine di agevolare determinati soggetti
	Carta identità (Anagrafe Sportelli nord sud)	abuso nel rilascio dei documenti al fine di agevolare determinati soggetti
2) Variazioni anagrafiche [Input: Istanza di parte/Avvio d'Ufficio Output: Variazione]	cambio di residenza (Anagrafe)	Abuso nella valutazione dei requisiti e documenti necessari per il cambio della residenza al fine di agevolare determinati soggetti Abuso nella valutazione dei requisiti e documenti necessari per l'iscrizione nella via fittizia al fine di agevolare determinati soggetti
	iscrizione anagrafica nella via fittizia (anagrafe)	Abuso nella valutazione dei requisiti e documenti necessari per la cancellazione al fine di agevolare determinati soggetti
	cancellazioni per irreperibilità (anagrafe)	Abuso nella valutazione dei requisiti e documenti necessari per la cancellazione al fine di agevolare determinati soggetti
	convivenza anagrafica L. 76/2016 (anagrafe)	Abuso nella valutazione dei requisiti e documenti necessari per la registrazione della convivenza anagrafica al fine di agevolare determinati soggetti
3) Maneggio valori [Input: Ricezione valori; Output: deposito valori]	Maneggio valore e gestione contabile delle entrate derivanti dalle carte di identità, dai certificati e dai diritti e imposte di bollo	Abuso nelle attività inerenti il maneggio valori e la rendicontazione contabile di tutti i proventi incassati nella gestione dei servizi certificativi

SETTORE ANAGRAFE E DEMOGRAFICO

Dirigente Responsabile Dr.ssa Barbara Cacelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
4) Notifiche [Input: Avvio d'ufficio Output: Notifica]	Notifiche atti amministrativi	Abuso in occasione dell'accertamento in loco del messo notificatore per la notifica dell'atto
5) Atti stato civile (iscrizioni, trascrizioni e certificati) [Input: Istanza di parte/Avvio d'ufficio Output: movimentazione stato civile]	riconoscimenti di cittadinanza	Abuso nella valutazione dei requisiti e documenti necessari per il riconoscimento della cittadinanza
	matrimoni	Abuso nella valutazione dei requisiti e documenti necessari per la celebrazione del matrimonio
	denunce di nascita/adozioni/riconoscimenti	Abuso nel riconoscimento dei diritti per la complessità delle normative italiane e internazionali in materia
	denunce di morte	Abuso in ordine alla valutazione della documentazione pervenuta
	certificati ed estratti	Abuso nel rilascio di documenti ove sia richiesta previa identificazione delle generalità del richiedente
	separazioni e divorzi davanti all'USC	Abuso in ordine alla valutazione delle condizioni per poter procedere alla separazione/divorzi
6) Annotazioni stato civile [Input: Istanza di parte/Avvio d'ufficio Output: Annotazione]	annotazioni di atti formati in Italia o estero	Abuso in ordine alla valutazione della documentazione pervenuta al fine della relativa annotazione nei registri
7) Attività elettorale [Input: Avvio procedure elettorali Output: elezioni]	1) albo scrutatori e presidenti di seggio	Abuso iscrizione nell'albo presidenti di seggio e scrutatori

SETTORE ANAGRAFE E DEMOGRAFICO

Dirigente Responsabile Dr.ssa Barbara Cacelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	annotazione diritto voto assistito	Abuso nel riconoscimento del diritto di voto assistito
	iscrizione cittadini nelle liste elettorali a seguito delle procedure semestrali e dinamiche	Abuso nella valutazione dei requisiti per l'iscrizione nelle liste elettorali, in particolare per coloro che non risultino in regola con il casellario giudiziale
8) Concessione sale [Input: Istanza di parte Output: concessione Sala]	Concessione in affitto di sale di proprietà comunale	Abuso nella assegnazione della disponibilità delle sale al fine di favorire determinati soggetti rispetto ad altri
9) CIMITERI rilascio concessioni e autorizzazioni [input: istanza di parte output: - rilascio concessioni loculi e ossari ed esazione delle relative tariffe; - rilascio autorizzazioni ed esazione delle tariffe relative alle seguenti operazioni: tumulazioni, inumazioni, cremazioni, estumulazioni, esumazioni, dispersione ceneri, affidamento etc.;]	Elaborazione dei preventivi di spesa	Favoritismi nei confronti delle imprese funebri o dell'utente
	Verifica pagamento e rilascio autorizzazione di polizia mortuaria o concessione di loculo ossario	Mancato controllo dei pagamenti e/o accettazione pagamenti non corrispondenti alle operazioni espletate Concordata disapplicazione dell'imposta di bollo
	nulla osta cremazioni provenienti da altri comuni	Mancato controllo dei pagamenti (per questa specifica attività)

SETTORE ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Dirigente Responsabile Dr.ssa Barbara Cacelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	<p>dietro verifica pagamenti diritto di ingresso salma</p> <hr/> <p>Rapporti con l'utenza</p>	<hr/> <p>Indebita influenza tra dipendenti e utenza</p>
<p>10) CIMITERI attribuzione funerali di carità</p> <p><i>input:</i> richista morgue/RSA/ servizi Sociali</p> <p><i>output:</i> affidamento servizio funebre a impresa accreditata</p>	<p>Verifica della presa in carico del defunto da parte dei servizi sociali</p> <hr/> <p>Affidamento del servizio all'impresa funebre</p>	<p>Potenziali favoritismi/vantaggi nei confronti dei familiari del defunto (riconoscimento di funerale di carità non spettante)</p> <hr/> <p>Potenziali favoritismi/vantaggi nei confronti delle imprese funebri mediante attribuzione di servizi non spettanti</p>
<p>11) CIMITERI controllo appalto servizi cimiteriali</p> <p><i>[input:</i> contratto di servizio</p> <p><i>output:</i> corretta esecuzione e rendicontazione delle prestazioni definite nell'appalto dei servizi cimiteriali]</p>	<p>Controllo sulla attività svolta nel rispetto dei vincoli derivanti dal contratto</p>	<p>Assenza di controllo sulla quantità e sulla qualità delle prestazioni</p>

SETTORE URBANISTICA E PROGRAMMI COMPLESSI (Fino al 31/03/2021)
SETTORE URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO (Dal 01/04/2021)

Dirigente Responsabile Arch. Camilla Cerrina Feroni

NOTA: Dal 01/04/2021 acquisirà la funzione "Porto" dal Settore Società partecipate

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1. Formazione P.O. e contestuale variante P.S. Input: avvio procedimento Output: approvazione	Avvio del procedimento	Assenza di chiara e specifica indicazione, da parte degli organi politici, degli obiettivi di interesse pubblico da conseguire nella redazione del Piano
	Fase di formazione del piano finalizzata all'adozione	Asimmetria informativa nelle diverse fasi di formazione/adozione del Piano che possa agevolare specifici gruppi portatori di interessi privati Favorire gli interessi privati a discapito dell'interesse pubblico nella definizione delle scelte di pianificazione Possibile disallineamento tra scelte tecniche ed obiettivi politici
	Fase delle osservazioni finalizzata alle controdeduzioni e all'approvazione	Favorire gli interessi privati a discapito dell'interesse pubblico nell'accoglimento/rigetto delle osservazioni presentate
2. Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata (Input: istanza/proposta piano attuativo Output: approvazione) e di iniziativa pubblica	Fase istruttoria propedeutica alla all'adozione del piano	Mancanza di coerenza con la pianificazione urbanistica vigente con conseguente uso improprio del territorio Favorire gli interessi privati a discapito dell'interesse pubblico nell'istruttoria e nel convenzionamento

SETTORE URBANISTICA E PROGRAMMI COMPLESSI (Fino al 31/03/2021)
SETTORE URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO (Dal 01/04/2021)

Dirigente Responsabile Arch. Camilla Cerrina Feroni

NOTA: Dal 01/04/2021 acquisirà la funzione "Porto" dal Settore Società partecipate

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
(Input: atto indirizzo amministrazione Output: approvazione)		Possibile disallineamento tra scelte tecniche ed obiettivi politici
	Fase delle osservazioni finalizzata alle controdeduzioni e all'approvazione	Favorire gli interessi privati a discapito dell'interesse pubblico nell'accoglimento/rigetto delle osservazioni presentate
3. Proposte art. 37 c. 17 R.U. Input: istanza Output: decisione GC	Fase istruttoria finalizzata alla convocazione conferenza tecnica	Mancata coerenza con il Piano Operativo/Regolamento Urbanistico, salvaguardie P.S. e ordinamento normativo vigente con conseguente uso improprio del territorio Attribuzione di indebiti vantaggi all'operatore privato in fase di definizione e di gestione della Convenzione a danno dell'interesse pubblico
	Proposta alla Giunta	Travisamento delle risultanze della conferenza dei servizi interna nel rapporto
4. Pareri in materia Urbanistica Input: istanza Output: parere	Istruttoria finalizzata al rilascio del parere	Abuso nell'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari al fine di agevolare determinati soggetti Complessità del quadro pianificatorio/ normativo di riferimento che può indurre ad applicazioni non univoche della disciplina urbanistica

SETTORE URBANISTICA E PROGRAMMI COMPLESSI (Fino al 31/03/2021)
SETTORE URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO (Dal 01/04/2021)

Dirigente Responsabile Arch. Camilla Cerrina Feroni

NOTA: Dal 01/04/2021 acquisirà la funzione "Porto" dal Settore Società partecipate

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
5. C.D.U. (Certificati di Destinazione Urbanistica) Input: istanza Output: certificato	Istruttoria/redazione del certificato	Redazione dei C.D.U. con indebito ampliamento dei diritti edificatori dei destinatari
6. Individuazione/selezione dell'operatore privato nell'ambito della formazione di nuovi programmi urbani complessi/integrati Input: atto indirizzo Output: provvedimento di scelta dell'operatore	Definizione dei requisiti di accesso per la selezione dell'operatore privato	Favorire arbitrariamente alcuni soggetti privati a discapito di altri
	Pubblicazione avviso manifestazione d'interesse	Azioni tese a limitare il numero dei partecipanti o ad avvantaggiare alcuni soggetti privati a discapito di altri
	Selezione dell'operatore privato	Selezione arbitraria dell'operatore che non tiene conto dei requisiti di accesso e dei criteri predeterminati
	Conclusione del procedimento per l'individuazione dell'operatore privato	Non corretto recepimento delle risultanze della commissione

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP
Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Cadau

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria [permesso di costruire – permesso di costruire convenzionato – accertamento di conformità – attestazione di conformità in sanatoria] (Input: richiesta di parte – Output: provvedimento finale)	Ricevimento e protocollazione delle richieste	Alterazione dell'ordine di presentazione delle richieste Mancata, incompleta o irregolare verifica circa la regolarità e la correttezza formale della richiesta
	Verifica circa il possesso dei requisiti e la sussistenza delle condizioni previste dalla legge per l'adozione del provvedimento finale [istruttoria]	Mancata o ridotta verifica circa la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dalla legge al fine di favorire un determinato soggetto Omissione di adempimenti istruttori al fine di avvantaggiare un determinato soggetto Anticipazione o ritardo ingiustificati nella trattazione della richiesta Interpretazione non uniforme oppure orientata delle disposizioni normative al fine di avvantaggiare o danneggiare l'interessato
	Adozione del provvedimento finale [diniego o rilascio]	Rilascio del provvedimento finale in assenza dei requisiti e delle condizioni previste dalla legge, per favorire l'interessato, senza oneri o con oneri inferiori a quelli dovuti, per favorire l'interessato; Ingiustificato diniego di rilascio del provvedimento finale, per danneggiare l'interessato; Superamento del termine procedimentale finale
2) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazione paesaggistica – accertamento di compatibilità paesaggistica (Input: richiesta di parte – Output: provvedimento finale)	Ricevimento e protocollazione delle richieste	Alterazione dell'ordine di presentazione e trattazione delle richieste Mancata, incompleta o irregolare verifica circa la regolarità e la correttezza formale della richiesta
	Gestione dell'istruttoria e adozione del provvedimento finale	La competenza al rilascio del parere paesaggistico, obbligatorio per la definizione dell'AP e ACP, è della CCP, organo composto da professionisti esterni dotati di particolari competenze in materia, in carica per tre anni. Il parere è poi soggetto, nei termini di legge, a conferma o modifica da parte della Soprintendenza. I margini di discrezionalità degli uffici comunali nella gestione del procedimento sono molto limitati o addirittura nulli

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP
Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Cadau

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
3) Gestione dei procedimenti amministrativi attivati con SCIA/Comunicazione [SCIA – CIL – CILA – comunicazione fine lavori - agibilità/abitabilità] (Input: Scia, Cil, Cila, comunicazione – attestazione; Output: controlli a campione / provvedimenti a effetti negativi [eventuale])	Ricevimento e protocollazione degli atti di iniziativa	Alterazione dell'ordine di trattazione dei procedimenti Mancata, incompleta o irregolare verifica circa la regolarità e la correttezza formale degli atti di iniziativa
	Verifica circa il possesso dei requisiti e la sussistenza delle condizioni previsti dalla legge [controllo a campione]	Mancata, incompleta o irregolare verifica circa la sussistenza di requisiti e condizioni Anticipazione o ritardo ingiustificati nella trattazione della pratica Omissione di controlli procedurali per favorire l'interessato Interpretazione non uniforme oppure orientata delle disposizioni normative al fine di avvantaggiare o danneggiare l'interessato Errata quantificazione del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione omissione o ritardo nell'adozione di provvedimenti a effetti negativi per favorire l'interessato
	FASE EVENTUALE - Adozione	

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP
Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Cadau

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	del provvedimento finale [provvedimento a effetti negativi per l'interessato]	Adozione di atti a effetti negativi in assenza dei presupposti e delle condizioni per danneggiare l'interessato Interpretazione non uniforme oppure orientata delle disposizioni normative al fine di avvantaggiare o danneggiare l'interessato Errata quantificazione del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione
4) Gestione procedimenti per il rilascio di condoni edilizi [si tratta di procedimenti a esaurimento] (<i>Input: richiesta</i> di parte <i>Output: Rilascio/Diniego</i>)	Ricevimento e protocollazione delle richieste di definizione	Alterazione dell'ordine di trattazione delle richieste
	Verifica circa il possesso dei requisiti e la sussistenza delle condizioni e adozione del provvedimento finale	Abuso nell'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, al fine di agevolare determinati soggetti Rilascio/Diniego influenzato da comportamenti o interpretazioni improprie
5)Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio (<i>Input: verbale di accertamento</i> <i>Output: provvedimento finale [ordine di sospensione – rimessa in pristino – demolizione / achiviazione]</i>) e	Ricevimento verbale di accertamento	Ordine discrezionale nella trattazione dei procedimenti
	Verifica circa la sussistenza delle condizioni per l'adozione del provvedimento finale [istruttoria]	Mancata o ridotta verifica circa la sussistenza delle condizioni per l'adozione del provvedimento finale

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP
Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Cadau

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione [fase eventuale] (Input: verbale di accertamento della mancata ottemperanza Output: attività di demolizione in danno)		Interpretazione non uniforme oppure orientata delle disposizioni normative al fine di avvantaggiare o danneggiare l'interessato
	Adozione del provvedimento finale [ordinanza / archiviazione]	Mancata adozione del provvedimento finale in presenza delle condizioni, o senza le verifiche circa la sussistenza delle condizioni, previste dalla legge, per favorire l'interessato
		Adozione del provvedimento finale in assenza delle condizioni, o senza le verifiche circa la sussistenza delle condizioni, previste dalla legge, per danneggiare l'interessato
		Interpretazione non uniforme oppure orientata delle disposizioni normative al fine di avvantaggiare o danneggiare l'interessato
	Ricevimento verbale di accertamento dell'inottemperanza	Ordine discrezionale nella definizione dei procedimenti
	Istruttoria e notifica agli interessati	Distorsioni nella procedura al fine di agevolare o danneggiare l'interessato

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP
Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Cadau

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
6)Applicazione sanzioni alternative alla demolizione <i>(Input: Richiesta di parte</i> <i>Output: ammissione / non ammissione al pagamento]</i>	Ricevimento e protocollazione delle richieste	Ordine discrezionale nella definizione dei procedimenti
	Verifica circa la sussistenza delle condizioni per l'applicazione della sanzione e relativa quantificazione [istruttoria]	Mancata o ridotta verifica circa la sussistenza delle condizioni per l'ammissione / non ammissione, per favorire / danneggiare l'interessato
7)Controllo adempimenti L.n. 10/1991 e DM n. 37/2008 <i>[Input: Richiesta di parte/SCIA - Comunicazione</i> <i>Output: controlli a campione]</i>	Ricevimento e protocollazione	Mancata, incompleta o irregolare verifica circa la regolarità e la correttezza formale della documentazione
	Verifica circa la sussistenza delle condizioni mediante controlli a campione [istruttoria]	Abuso nell'attività di verifica per favorire o danneggiare l'interessato
8)SUAP- Procedimento automatico (art. 5 DPR n. 160/2010- artt. 19 e 19 bis L. n. 241/1990) <i>[Input: presentazione pratica</i> <i>Output: se correttamente presentata trasmissione ufficio/Amministrazione competente, nel caso di manifesta</i>	Ricevimento e protocollazione pratica	Ordine discrezionale nell'analisi delle SCIA e Comunicazioni
	Controllo formale	Abuso nell'adozione di provvedimenti in ambiti in cui l'ufficio ha funzioni preminenti di controllo formale, al fine di agevolare determinati soggetti

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP
Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Cadau

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
improcedibilità etc... art. 2 c.1, L. 241/1990 si procede con la relativa comunicazione ed archiviazione della pratica]		
9)SUAP- Procedimento ordinario (art. 7 DPR 160/2010) <i>[Input: presentazione istanza Output: Trasmissione/adozione/rilascio atto conclusivo del procedimento]</i>	Ricevimento e protocollazione pratica	Ordine discrezionale nell'analisi delle istanze
	Controllo formale, gestione delle fasi del procedimento SUAP: richiesta di integrazioni, verifica del rispetto dei tempi nella presentazione della documentazione richiesta. Rispetto termini ricezione atti conclusivi. Trasmissione atti conclusivi al proponente. Procedimento in Conferenza dei Servizi: fasi procedurali come sopra descritte, con aggiunta delle fasi tipiche della CDS: indizione; verifica termini per: 1) richiesta e acquisizione integrazioni; 2) acquisizione pareri/atti	Abuso nella gestione dei tempi nelle diverse fasi del procedimento, al fine di agevolare determinati soggetti

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP
Dirigente Responsabile Dr.ssa Michela Cadau

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	assenso; 3) conclusione CDS redazione deermina	

SETTORE AMBIENTE E VERDE
Dirigente Responsabile Dr. Leonardo Gonnelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Autorizzazioni in materia ambientale (come ad ex.: acustica, scarichi, bonifiche, vincolo idrogeologico, ripristini ambientali) [Input: Istanza di parte Output: Rilascio/diniego]	Ricezione domande	Scarsa trasparenza per quanto attiene l'accesso al servizio
	Istruttoria e rilascio	Provvedimento amm.vo discrezionale nell'emanazione e nel contenuto. Potenziali rilasci di atti vantaggiosi per il richiedente (ad esempio senza adeguate prescrizioni, con una scala temporale più elevata, la mancanza di garanzie ambientali)
	Controlli su eventi autorizzati	Omissione di atti per la sospensione o revoca di attività ambientali fuori dai limiti di norma
2) Procedimenti tecnico-amministrativi di carattere ambientale (come ad ex.: abbandoni rifiuti, amianto, bonifiche, scarichi) [Input: Istanza di parte Output: Irrogazione/non irrogazione atto ingiuntivo]	Ricezione segnalazione e/o esposto	Scarsa trasparenza per quanto attiene l'accesso al servizio
	Verifiche tecniche, fase istruttoria, avvio del provvedimento	Provvedimento amm.vo discrezionale nell'emanazione e nel contenuto. Potenziali rilasci di atti vantaggiosi per il richiedente (ad esempio senza adeguate prescrizioni, con una scala temporale più elevata, la mancanza di garanzie ambientali)
	Controlli sui provvedimenti ingiuntivi	Omissione di atti per la sospensione o revoca di attività ambientale fuori dai limiti di norma
3) Valutazioni Ambientali (come ad ex.: contributi geologici-tecnici, contributi ad Autorizzazioni Integrate Ambientali,	Ricezione richieste contributi tecnici	Scarsa trasparenza per quanto attiene l'accesso al servizio

SETTORE AMBIENTE E VERDE

Dirigente Responsabile Dr. Leonardo Gonnelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
Autorizzazioni Uniche Ambientali, Autorizzazione Ambientali di Settore, Autorizzazioni in materia di attività insalubri, Autorizzazioni emissioni in atmosfera, Valutazioni di Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica) <i>[Input: Istanza di parte Output: Valutazione favorevole, contraria o favorevole con prescrizioni]</i>	Istruttoria e rilascio del contributo	Provvedimento amm.vo discrezionale nell'emanazione e nel contenuto. Potenziali rilasci di atti vantaggiosi per il richiedente (ad esempio senza adeguate prescrizioni, con una scala temporale più elevata, la mancanza di garanzie ambientali)
	Controlli sui contributi	Omissione di atti per la sospensione o revoca di attività ambientali fuori dai limiti di norma
	4) Raccolta rifiuti, spazzamento, smaltimento e recupero rifiuti svolta con Società in house (Affidamento fino al 2030) <i>[Input: Attuazione del Contratto di Servizio Output: Equilibrio/squilibrio di bilancio]</i>	Ricezione Report di Monitoraggio dei servizi resi
	Analisi tecnico-economica della reportistica	Provvedimento amm.vo discrezionale nell'emanazione e nel contenuto. Attribuzione corrispettivi non dovuti
	Eventuale predisposizione di atti correttivi	Omissione di atti correttivi
5) Ordinanze in materia ambientale (come ad Ex.: amianto, rifiuti abbandonati, problematiche acustiche, acque balneari, acque destinate al consumo umano)	Ricezione atto tecnico da parte di Enti di Controllo	Scarsa trasparenza per quanto attiene l'accesso al servizio
	Analisi tecnico-amministrativa	Provvedimento amm.vo discrezionale nell'emanazione e nel contenuto.

SETTORE AMBIENTE E VERDE
Dirigente Responsabile Dr. Leonardo Gonnelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
[Input: Avvio d'ufficio Output: Irrogazione/non irrogazione ingiunzione]		Potenziali rilasci di atti vantaggiosi per il richiedente (ad esempio senza adeguate prescrizioni, con una scala temporale più elevata, la mancanza di garanzie ambientali)
	Controlli sui provvedimenti ingiuntivi	Omissione di atti per la sospensione o revoca di attività ambientali fuori dai limiti di norma
6) GESTIONE REGOLAMENTO DEL VERDE (Autorizzazione taglio alberature privati e LL.PP.) [Input: Istanza di parte Output: Rilascio/Diniego autorizzazione]	Ricezione documentazione e verifica documentale	Scarsa informazione per quanto attiene l'accesso al servizio Scarsa trasparenza per quanto attiene la presentazione e la completezza
	Istruttoria amm.va e valutazione ammissibilità	Provvedimento amm.vo con margini di discrezionalità per verifica possesso requisiti ammissibilità Errata valutazione della adeguatezza documentale

SETTORE AMBIENTE E VERDE
Dirigente Responsabile Dr. Leonardo Gonnelli

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	Istruttoria tecnica finalizzata al rilascio	Provvedimento amm.vo con margini di discrezionalità nell'emanazione riguardo i contenuti tecnici Potenziali rilasci di atti vantaggiosi per il richiedente (ad esempio senza adeguate prescrizioni tipologiche o temporali) Riconoscimento indebito di diritti

SETTORE URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

Dirigente Responsabile Ing. Luca Barsotti

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Interventi tecnico-amministrativi relativi ad esposti e/o segnalazioni in materia di gestione del patrimonio stradale e fognature bianche [Input: Avvio d'ufficio/Istanza di parte Output: gestione intervento]	Interventi tecnico-amministrativi relativi ad esposti e/o segnalazioni in materia di gestione del patrimonio stradale e fognature bianche	Abuso nell'adozione di provvedimenti
2) Controlli a campione sulle performance di segnaletica [Input: Avvio d'ufficio Output: esito controlli]	Controlli a campione su tipologie o tratti o elementi di segnaletica Verticale o Orizzontale;	Accordi collusivi con privati
3) PROGETTAZIONE. CONTROLLO REALIZZAZIONE E COLLAUDO OPERE DI URBANIZZAZIONE realizzate da soggetti terzi [input1: avvio attuazione piano urbanistico da convenzionare; input2: richiesta di permesso di costruire. output: approvazione collaudo/	Definizione del fabbisogno infrastrutturale	valutazione approfondita del fabbisogno di opere di urbanizzazione per dotazione necessarie e rispetto standard urbanistici
	Definizione e consegna del Progetto di massima degli interventi e sue versioni integrate	Individuazione poco chiara degli interventi specifici da proporre Mancata corrispondenza dei contenuti progettuali alla definizione stabilita
	Predisposizione e approvazione progetto definitivo	Mancata corrispondenza dei contenuti progettuali al progetto di massima;
		Mancata partecipazione dell'Ente alla redazione e adozione del Progetto definitivo; Espressione di parere tecnico non condiviso;
	Predisposizione e approvazione progetto esecutivo	Mancata partecipazione del Progetto esecutivo
Sorveglianza sulle modalità e sui tempi di esecuzione delle opere	Mancato rispetto modalità e tempi di esecuzione	

SETTORE URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

Dirigente Responsabile Ing. Luca Barsotti

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	Individuazione della figura del collaudatore	Incarichi ripetuti o a soggetti non particolarmente qualificati
	Verifica in fase di sopralluogo finale	Mancato coinvolgimento di tutte le figure interne per competenza e compressione dei tempi a disposizione
	Approvazione atto di collaudo	Incompletezza sostanziale del Certificato di collaudo
4) GESTIONE REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PER ALTERAZIONI SUOLO PUBBLICO [input: <i>richiesta on line autorizzazione</i> ; output: <i>rilascio on line autorizzazione</i>]	Ricezione documentazione e verifica documentale	Scarsa informazione per quanto attiene l'accesso al servizio
		scarsa trasparenza per quanto attiene la presentazione e la completezza
	Istruttoria amm.va e valutazione ammissibilità	errata valutazione della adeguatezza documentale
	Definizione degli obblighi concessi sui tempi e tipologia delle lavorazioni	margini di discrezionalità riguardo le prescrizioni previste nel regolamento o impartite
5) Autorizzazioni in materia di mobilità (come ad ex.: contrassegnistica sosta, deroghe alle ZTL o ZSC, stalli per disabili, carico e scarico, transito veicoli >3,5 tons, inserimenti veicoli in Lista Bianca) [Input: Istanza di parte Output: Rilascio/diniego]	Ricezione domande	Scarsa trasparenza per quanto attiene l'accesso al servizio
	Istruttoria e rilascio	Provvedimento amm.vo con margini di discrezionalità nell'emanazione e nel contenuto.
		Potenziali rilasci di atti vantaggiosi per il richiedente (ad esempio senza adeguate prescrizioni, con una scala temporale più elevata, la mancanza di garanzie ambientali)
		Riconoscimento indebito di diritti
Controlli su eventi	Omissione di atti per la sospensione o revoca di attività di mobilità fuori dai limiti di norma	

SETTORE URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

Dirigente Responsabile Ing. Luca Barsotti

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
	autorizzati	
6) Formazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) [Input: Rispetto della normativa europea Output: Approvazione/non approvazione del PUMS]	Ricezione del PUMS e della Verifica di Assoggettabilità anche attraverso un percorso partecipativo	Scarsa trasparenza per consentire una adeguata e corretta partecipazione della città
	Analisi della documentazione e conclusione della fase di VAS	Attribuzione di requisiti non posseduti
	Adozione del PUMS	Omissione di atti per la sospensione o revoca di attività musicali fuori dai limiti di norma
	Approvazione del PUMS	Nuova attività
7) Procedure amministrative sulla sosta e la mobilità dolce (come ad ex.: canoni parcheggi, sharing, micro mobilità) [Input: Rispetto dei contratti con i concessionari sui servizi di mobilità Output: Accertamento delle somme dovute in relazione ai servizi/Opposizione all'accertamento delle somme dovute]	Ricezione reportistica da parte dei concessionari dei Servizi sulla mobilità	Scarsa trasparenza per quanto attiene l'accesso al servizio
	Verifica dei servizi resi, ed analisi tecnico-economica dei documenti contabili e accertamento delle somme dovute	Elusione delle regole di affidamento dei servizi Riconoscimento indebito di diritti al concessionario a fronte di carenze nell'esecuzione del contratto
	Controlli su concessioni in essere	Omissione di atti per la sospensione o revoca degli atti di concessione in essere
8) Procedure amministrative inerenti il Trasporto Pubblico Locale (TPL) compresi i Servizi sostitutivi	Ricezione reportistica da parte dei concessionari dei Servizi sulla mobilità	Scarsa trasparenza per quanto attiene l'accesso al servizio
	Verifica dei servizi resi, ed analisi tecnico-economica dei documenti contabili e	Attribuzione di corrispettivi non dovuti

SETTORE URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

Dirigente Responsabile Ing. Luca Barsotti

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
<p>[Input: Rispetto dei contratti con i concessionari sui servizi di mobilità Output: Accertamento delle somme dovute in relazione ai servizi/Opposizione all'accertamento delle somme dovute]</p>	accertamento delle somme dovute	
	Controlli su concessioni in essere	Omissione di atti per la sospensione o revoca di corrispettivi non dovuti
<p>9) Ordinanze in materia di mobilità (temporanee non assegnate ad altri uffici o permanenti)</p> <p>[Input: Avvio d'ufficio Output: Irrogazione/non irrogazione ingiunzione]</p>	Ricezione atto tecnico da parte di Enti di Controllo	Scarsa trasparenza per quanto attiene l'accesso al servizio
	Analisi tecnico-amministrativa	Provvedimento amm.vo discrezionale nell'emanazione e nel contenuto. Potenziali rilasci di atti vantaggiosi per il richiedente (ad esempio senza adeguate prescrizioni, con una scala temporale più elevata, la mancanza di garanzie di sicurezza della mobilità)
	Controlli sui provvedimenti ingiuntivi	Omissione di atti per la sospensione o revoca di attività sulla mobilità fuori dai limiti di norma

SETTORE SVILUPPO VALORIZZAZIONE MANUTENZIONI
Dirigente Responsabile Ing. Roberto Pandolfi

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Autorizzazioni al trasporto eccezionale <i>[Input: Istanza di parte Output: Rilascio/diniego]</i>	Ricezione domande	Scarsa trasparenza per quanto attiene l'accesso al servizio
	Istruttoria e rilascio	Provvedimento amm.vo con margini di discrezionalità nell'emanazione e nel contenuto.
	Controlli su eventi autorizzati	Omissione di atti per la sospensione o revoca di attività di trasporto fuori dai limiti di norma

SETTORE IMPIANTI TECNOLOGICI
Dirigente Responsabile Ing. Daniele Agostini

PROCESSO	ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI
1) Vigilanza Contratti di Concessione [Input: Avvio d'Ufficio Output: esiti vigilanza]	Vigilanza Tecnica sui Contratti per il rispetto delle prescrizioni del Capitolato (esempio Piano degli Interventi etc.) e/o di modifiche del P.E.F.	Accordi collusivi con Concessionari
2) Atti tecnico-specialistici su progetti di opera pubblica redatti da soggetti terzi rispetto all'Ente [Input: Istanza di parte/Avvio d'Ufficio; Output: Approvazione progetto]	Approvazione progetto,	Abuso/omissione di provvedimenti