



## Deliberazione della Giunta Comunale

### n. 168 del 17/03/2023

**Oggetto:** PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventitre, addì diciassette del mese di Marzo, alle ore 10:15 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|           |                             |                     |                                       |
|-----------|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>SALVETTI LUCA</b>        | <b>Sindaco</b>      | <b>Presente</b>                       |
| <b>2</b>  | <b>CAMICI LIBERA</b>        | <b>Vice Sindaco</b> | <b>Presente</b>                       |
| <b>3</b>  | <b>CEPPARELLO GIOVANNA</b>  | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b>                       |
| <b>4</b>  | <b>VIVIANI SILVIA</b>       | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b>                       |
| <b>5</b>  | <b>GARUFO ROCCO</b>         | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b>                       |
| <b>6</b>  | <b>LENZI SIMONE</b>         | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b>                       |
| <b>7</b>  | <b>RASPANTI ANDREA</b>      | <b>Assessore</b>    | <b>Assente</b>                        |
| <b>8</b>  | <b>FERRONI VIOLA</b>        | <b>Assessore</b>    | <b>Presente<br/>(videoconferenza)</b> |
| <b>9</b>  | <b>SIMONCINI GIANFRANCO</b> | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b>                       |
| <b>10</b> | <b>BONCIANI BARBARA</b>     | <b>Assessore</b>    | <b>Assente</b>                        |

Presiede l'adunanza il Sindaco Luca Salvetti

Assiste il Segretario Generale Angelo Petrucciani

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

#### RICHIAMATI:

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 la quale prevede all'art.1, comma 5, lett. b) che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono definire e trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) «*procedures appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i*

*dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari».*

- il primo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013 di cui alla Delibera CiVIT n. 72 dell'11 settembre 2013 che ha previsto nello specifico - Allegato 1 paragrafo B5 - le modalità di attuazione delle misure del Piano della Rotazione Ordinaria per le pubbliche amministrazioni;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 – Allegato 2 (“*La rotazione ordinaria del personale*”) - di cui alla delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019 con cui sono state nel tempo definite e aggiornate le misure, le modalità attuative e gli ambiti applicativi del Piano della Rotazione Ordinaria;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 approvato in via definitiva dall'ANAC in data 17 gennaio 2023 e finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, puntando nello stesso tempo a semplificare e velocizzare le procedure amministrative anche alla luce delle recenti riforme introdotte con il Pnrr e della disciplina sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), considerando le ricadute in termini di predisposizione degli strumenti di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

#### PREMESSO CHE:

- con delibera n. 8 del 15/01/2020 l'ANAC raccomandava al Comune di Livorno, sino al 2019 inadempiente rispetto a quanto richiesto dalla normativa, di approvare in tempi brevi il Piano Operativo della Rotazione del Personale e di far confluire i criteri generali adottati per la rotazione nel PTPCT 2020-2022 del Comune di Livorno, disponendo al riguardo una specifica attività di monitoraggio sull'osservanza di quanto raccomandato;
- con propria deliberazione n. 61 del 30/01/2020 veniva approvato il PTPCT 2020-2022 nel quale, per la prima volta, venivano definiti i criteri generali per l'attuazione della rotazione del personale dirigente e del personale non dirigenziale operante nelle aree a rischio corruzione;
- con successiva propria deliberazione n. 282 del 17/06/2020, recependo i criteri e gli indirizzi operativi del citato PTPCT 2020-2022, il Comune di Livorno addiveniva all'approvazione per la prima volta del Piano Operativo della Rotazione Ordinaria del Personale;
- l'ANAC, fasc. n. 3925/2020 in atti A.C. prot. 114958 del 23/10/2020, nell'adunanza del 21/10/2020, nel prendere atto del conformarsi del Comune di Livorno alle indicazioni dell'Autorità e del recepimento nel PTPCT 2020-2022 delle indicazioni sulla misura della rotazione rappresentate nella predetta raccomandazione, deliberava la definizione dell'attività di monitoraggio;

#### DATO ATTO CHE:

- con propria deliberazione n. 282 del 17/06/2020, in attuazione degli indirizzi operativi del PTPCT 2020-2022, veniva approvato il Piano Operativo della Rotazione Ordinaria del Personale (anno 2020);
- con propria deliberazione n. 198 del 29/04/2021 con la quale, in attuazione del PTPCT 2021-2023, veniva approvato l'aggiornamento del Piano Operativo della Rotazione Ordinaria (anno 2021);
- con propria deliberazione n. 116 del 8/03/2022 con la quale, in attuazione di quanto previsto dal PTPCT 2022-2024 (rif.to deliberazione G.C. n. 34 del 28/01/2022 successivamente aggiornato nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO del Comune di Livorno 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 389 del 28/06/2022), è stato approvato il Piano di Rotazione Ordinaria del Personale (anno 2022);

VISTA la deliberazione C.C. n. 5 dell'11/01/2023 con la quale sono state approvate le Linee generali ed obiettivi strategici della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 50 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 del Comune di Livorno contenente, tra l'altro, la sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" e il relativo allegato, composto da Parte Generale, Schede di gestione del rischio corruzione e Sezione Amministrazione Trasparente – elenco obblighi di pubblicazione;

VISTO, in particolare, il punto 9 (Parte Generale) dell'allegato "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 dedicato alla disciplina della misura anticorruptiva della Rotazione del personale;

RICHIAMATO nello specifico il punto 9.1.1 lett. c) dell'allegato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" il quale prevede, tra i criteri generali della rotazione, che *"la durata degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato e degli incarichi di posizione organizzativa nelle aree a maggior rischio corruzione è di norma fissata in 3 anni. E' fatta salva la possibilità di proroga motivata fino ad un massimo complessivo di 5 anni conformemente alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco; in tal caso dovrà essere prevista l'applicazione di misure di prevenzione alternative alla rotazione"*;

CONSIDERATO che, nello specifico, il paragrafo 9.1.5 dell'allegato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" dispone che *"entro 45 giorni dall'approvazione del PIAO 2023-2025, a cura del dirigente del settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, d'intesa con il Direttore Generale e il Segretario Generale (RPCT) dovrà essere elaborato e sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale, previa informazione alle Organizzazioni Sindacali, l'aggiornamento del Piano operativo in cui sia contenuto:*

➤ *un elenco complessivo degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di posizione organizzativa dell'ente, con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico per ciascun dirigente o funzionario, secondo un criterio sostanziale che tenga conto delle funzioni effettivamente svolte, prevalente sulle definizioni nominalistiche delle strutture organizzative;*

➤ *l'individuazione di misure alternative alla rotazione da applicare nei casi di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa afferenti alle aree a maggior rischio di fenomeni corruttivi, ricoperti dagli stessi dirigenti o funzionari per oltre 5 anni e, in ogni caso, al compimento del limite massimo dei 5 anni.*

*L'individuazione delle aree a maggior rischio corruzione dovrà tener conto della mappatura dei processi e dei rispettivi livelli di rischio previsti nelle Schede di gestione del rischio corruzione che costituiscono parte integrante della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO, e di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dal PNA".*

RILEVATO che allo scopo è stata svolta un'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione, a cura del settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, di una bozza di aggiornamento del Piano Operativo della Rotazione Ordinaria, composta di n. 17 articoli e n. 6 allegati, trasmessa al Segretario Generale – RPCT – e al Direttore Generale con nota a firma congiunta del Dirigente settore Indirizzo Organizzazione e Controllo e del Responsabile Ufficio "Piani di attività, organizzazione e rotazione dell'ente, UPD, Supporto Vice Segreteria Generale prot. 21269 del 13/02/2023;

RILEVATO altresì che in data 15/03/2023, al fine di manifestare l'intesa sulla bozza del Piano Operativo della Rotazione Ordinaria, pervenivano osservazioni da parte del Segretario Generale (RPCT) (ri.to prot. 37094/2023);

PRESO ATTO che la bozza di Piano Operativo della Rotazione Ordinaria, allegata parte integrante del presente atto, recepisce le osservazioni del Segretario Generale (RPCT), in ciò sostanziando l'intesa;

PRESO ATTO altresì che non risultano pervenute osservazioni e/o integrazioni da parte del Direttore Generale, in ciò sostanziando l'intesa sulla bozza *de qua*;

DATO ATTO dell'informativa inviata in data 15/03/2023 alle OO.SS. ed alla RSU Dirigenti e aziendale ai fini di una preventiva informazione;

RICHIAMATE le ordinanze n. 1 del 5/01/2022 e n. 18 del 1/02/2022 con le quali rispettivamente il Sindaco ha nominato il Dr. Petrucciani Angelo Segretario Generale del Comune di Livorno e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai sensi dell'art. 1, comma 7, L. n. 190/2012;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, co. 3, del D.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con votazione espressa per quanto riguarda l'immediata eseguibilità che si intende attribuire al presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4 d.lgs. n. 267/2000

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di approvare il Piano Operativo per la Rotazione Ordinaria del Personale (anno 2023), comprensivo degli allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di incaricare il settore Indirizzo Organizzazione e Controllo di procedere, con riferimento all'art. 14 del Piano Operativo di cui al punto precedente, ad una mappatura dei dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa che svolgono procedure di gara;
3. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS e alla R.S.U.;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di disporre la pubblicazione del presente Piano Operativo sul sito web istituzionale del Comune di Livorno sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di demandare al Settore proponente di provvedere a fornire adeguata informativa a tutto il personale dipendente e di procedere all'esecuzione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale  
Angelo Petrucciani

Il Sindaco  
Luca Salvetti



## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): b4a0d6d9c8a661dda12fb2a08ae7b4de35b13a3a91d919241b87776e828cde0c

### Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI  
ANGELO PETRUCCIANI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.168/2023

Data: 17/03/2023

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=91dd192e97d80d3b\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=91dd192e97d80d3b_p7m&auth=1)

ID: 91dd192e97d80d3b



## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 si esprime parere di regolarità tecnica **Parere Favorevole** relativamente alla proposta di deliberazione n. **270** del **16/03/2023** avente come oggetto: **PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE**

Livorno, 16/03/2023

Il Responsabile

MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 8ab362fe13435d819223d5dd5ec0c375fd1582a0e794fb852eec039118e0d127

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.168/2023

Data: 17/03/2023

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=abba7fe14dbc343b\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=abba7fe14dbc343b_p7m&auth=1)

ID: abba7fe14dbc343b



## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000

non si riscontrano aspetti correlati alla regolarità contabile

relativamente alla proposta di deliberazione n. **270** del **16/03/2023** avente come oggetto: **PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE**

Livorno, 17/03/2023

Dirigente

NICOLA FALLENI / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 7d6a50f8c0ad89c129ba8248390c0cfa821f0a85e33e72f51b2963a57ea7030e

Firme digitali presenti nel documento originale

NICOLA FALLENI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.168/2023

Data: 17/03/2023

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=818e898b3984fb6b\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=818e898b3984fb6b_p7m&auth=1)

ID: 818e898b3984fb6b



**Comune di Livorno**

**PIANO OPERATIVO  
DELLA ROTAZIONE  
ORDINARIA DEL PERSONALE  
(anno 2023)**

# Indice

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Premessa.....</b>   | <b>Pg.4</b> |
| <b>Articolo 1.....</b><br><b>Il quadro ordinamentale</b>   | <b>Pg.4</b> |
| <b>Articolo 2.....</b><br><b>I criteri della rotazione</b>   | <b>Pg.5</b> |
| <b>Articolo 3 .....</b><br><b>La sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2023-2025 del Comune di Livorno</b>                        | <b>Pg.5</b> |
| <b>Articolo 4.....</b><br><b>Finalità del Piano Operativo della Rotazione</b>  | <b>Pg.5</b> |
| <b>Articolo 5.....</b><br><b>Figure infungibili</b>  | <b>Pg.6</b> |
| <b>Articolo 6.....</b><br><b>Periodo di raffreddamento</b>   | <b>Pg.6</b> |
| <b>Articolo 7.....</b><br><b>Rotazione e formazione. Affiancamento</b>   | <b>Pg.6</b> |
| <b>Articolo 8.....</b><br><b>Mappatura dei processi e livelli di rischio</b>   | <b>Pg.6</b> |
| <b>Articolo 9.....</b><br><b>Incarichi dirigenziali</b>  | <b>Pg.7</b> |
| <b>Articolo 10.....</b><br><b>Incarichi di posizione organizzativa</b>   | <b>Pg.7</b> |
| <b>Articolo 11.....</b><br><b>Rotazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa attuata nel nuovo mandato amministrativo</b> | <b>Pg.7</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Articolo 12.....</b>  | <b>Pg.7</b>  |
| <b>Misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria</b>               |              |
| <br>   |              |
| <b>Articolo 13.....</b>  | <b>Pg.9</b>  |
| <b>Rotazione ordinaria per incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa</b> |              |
| <br>   |              |
| <b>Articolo 14.....</b>  | <b>Pg.10</b> |
| <b>Area di rischio trasversale - Contratti Pubblici</b>                            |              |
| <br>   |              |
| <b>Articolo 15.....</b>  | <b>Pg.11</b> |
| <b>Funzioni di responsabilità</b>  |              |
| <br>   |              |
| <b>Articolo 16.....</b>  | <b>Pg.11</b> |
| <b>Agenti contabili</b>  |              |
| <br>   |              |
| <b>Articolo 17.....</b>  | <b>Pg.11</b> |
| <b>Norma finale e di rinvio</b>  |              |

## **Premessa**

La rotazione ordinaria del personale è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

La rotazione ha dunque l'obiettivo di evitare che un soggetto sfrutti un potere o una conoscenza acquisita per ottenere un vantaggio illecito nell'assunto che l'alternanza tra più professionisti nelle decisioni e nella gestione delle procedure riduca il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.

La rotazione rappresenta, tuttavia, anche un criterio organizzativo che può contribuire sia alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione del lavoratore in ciò qualificando il suo livello di professionalità, sia ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione. L'applicazione di tale misura non prescinde da una contestuale analisi valutativa dell'esigenza di assicurare nel contempo la continuità ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Nell'anno 2020, stante la previsione per la prima volta dei criteri generali per l'attuazione della rotazione ordinaria nel PTPCT 2020-2022 (rif.to deliberazione G.C. n. 61 del 30/01/2020), è stato approvato con deliberazione G.C. n. 282 del 17/06/2020 il primo Piano Operativo per la Rotazione Ordinaria del Personale del Comune di Livorno.

Con successive deliberazioni G.C. n. 198 del 29/04/2021 e n. 114 del 8/03/2022 sono stati approvati rispettivamente gli aggiornamenti del Piano Operativo della Rotazione Ordinaria per le annualità 2021 e 2022.

Il presente Piano viene adottato, quale aggiornamento del precedente, alla luce dei nuovi indirizzi operativi che, sulla base delle linee generali ed obiettivi strategici della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui alla deliberazione C.C. n. 5 del 11/01/2023, sono contenuti nella sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 del Comune di Livorno, approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 31/01/2023.

## **Articolo 1**

### **Il quadro ordinamentale**

1. La legge 6 novembre 2012, n.190 prevede all'art.1, comma 5, lett. b) che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono definire e trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) *«procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari».*

2. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 10, lett. b) della legge 190/2012, provvede *«alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito e' piu' elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione».*

3. La definizione dei criteri che le amministrazioni devono seguire per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione spetta ad ANAC ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 4, lett. e) della legge 190/2012 e dell'articolo 19, comma 15 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90.

4. Il primo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013 di cui alla Delibera CiVIT 11 settembre 2013 n. 72 ha poi previsto nello specifico - Allegato 1 paragrafo B5 - le modalità di attuazione delle misure del Piano della Rotazione Ordinaria.

5. L'aggiornamento 2015 al PNA2013 di cui alla determinazione ANAC n.12 del 28/10/2015, il PNA2016 di cui alla Determinazione ANAC n.831 del 03/08/2016, l'aggiornamento 2017 al PNA2016 di cui alla Delibera n.1208 del 22 novembre 2017 del Consiglio dell'Autorità, l'aggiornamento 2018 al PNA2016 di cui alla Delibera n.1074 del 21 novembre 2018 del Consiglio

dell'Autorità, e il PNA2019 di cui alla Delibera n.1064 del 13 novembre 2019 del Consiglio dell'Autorità sono andati poi nel tempo ad aggiornare misure ed ambiti applicativi.

Da ultimo, con delibera n. 7 del 17/01/2023 l'ANAC ha approvato in via definitiva il PNA 2022.

Tale atto, composto di n. 11 allegati, è suddiviso in due parti:

- una parte generale, volta a supportare i RPCT e le amministrazioni nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla luce delle modifiche normative apportate nel triennio;
- una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici a cui si è fatto frequente ricorso per far fronte all'emergenza pandemica e all'urgenza di realizzare interventi infrastrutturali di grande interesse per il Paese.

## **Articolo 2**

### **I criteri della rotazione**

1. La legge 6 novembre 2012, n.190 all'articolo 1, comma 8 prevede che entro il 31 gennaio di ogni anno la Giunta approva, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) che definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
2. Secondo quanto stabilito dai vari Piani Nazionali Anticorruzione per l'attuazione del Piano della Rotazione è necessario che l'Amministrazione nel proprio piano chiarisca i criteri, individui la fonte di disciplina e sviluppi un'adeguata programmazione della rotazione.
3. Se è necessario che il piano di ogni amministrazione contenga i criteri di rotazione, lo stesso, invece, può rinviare la disciplina della rotazione ad ulteriori atti organizzativi. A tal fine possono essere utili i regolamenti di organizzazione sul personale o altri provvedimenti di carattere generale già adottati. Il Piano è necessario chiarisca sempre quale sia l'atto a cui si rinvia.

## **Articolo 3**

### **La sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 del Comune di Livorno**

1. La sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 ha aggiornato i criteri per l'assegnazione degli incarichi dirigenziali e dei titolari di posizione organizzativa nelle aree a più elevato rischio di corruzione.
2. La sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" ha poi espressamente rinviato all'aggiornamento del Piano Operativo da approvarsi da parte della Giunta Comunale entro 45 giorni dall'approvazione del PIAO 2023-2025, previa elaborazione del Dirigente Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo", d'intesa con il Direttore Generale ed il Segretario Generale.

## **Articolo 4**

### **Finalità del Piano Operativo della Rotazione**

1. La finalità del presente Piano consiste nel rendere operativi i criteri di rotazione previsti nella Sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 del Comune di Livorno e nella puntuale definizione delle misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria, qualora la medesima non sia attuabile in quanto può compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa.
2. Al fine di evitare che la rotazione determini un repentino depauperamento delle conoscenze e delle competenze complessive all'interno dei settori interessati ed assicurare la continuità amministrativa, di norma dovrà infatti essere evitata la simultanea rotazione del personale dirigenziale e del personale titolare di posizione organizzativa o del titolare di posizione organizzativa e dei titolari di funzione di responsabilità afferenti alla stessa posizione organizzativa.

## **Articolo 5**

### **Figure infungibili**

1. Fatti salvi i casi di revoca anticipata dell'incarico così come disciplinati per legge e per contratto, la misura della rotazione, in applicazione dei criteri di cui alla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 (punto 9.1.2) non viene applicata alle seguenti figure infungibili:

- 1) Direttore Generale nominato ex articolo 108 d.lgs. n. 267/2000;
- 2) Dirigente Comandante della Polizia Municipale;
- 3) Dirigente Avvocatura;
- 4) Dirigenti con incarico a tempo determinato ex articolo 110 d.lgs. n. 267/2000;
- 5) personale di supporto agli organi di direzione politica assunto a tempo determinato ex articolo 90 d.lgs. n. 267/2000.

2. Ove e qualora, con esclusione del settore Avvocatura, le figure infungibili maturino un'anzianità nel ruolo pari o superiore a 3 anni, viene prevista l'applicazione delle misure alternative e/o complementari nei processi a rischio molto elevato ed elevato.

3. Nelle strutture dirette da figure infungibili, con esclusione del settore Avvocatura, vengono comunque attuate misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria con riferimento, se presenti, ad altri incarichi dirigenziali, agli incarichi di posizione organizzativa e alle funzioni di responsabilità per i quali si verificano i presupposti previsti nel presente piano.

## **Articolo 6**

### **Periodo di raffreddamento**

1. Per periodo di raffreddamento - cosiddetto *cooling off period* – si intende un arco temporale trascorso il quale è fatta salva la possibilità di riassegnare il medesimo incarico allo stesso soggetto.

2. In applicazione del criterio di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 (punto 9.1.1 lett. p) tale arco temporale coincide con almeno un anno dalla cessazione dell'incarico precedente.

## **Articolo 7**

### **Rotazione e formazione. Affiancamento**

1. Per garantire che la rotazione non comprometta il regolare funzionamento delle attività, i dirigenti e il personale non dirigente sarà coinvolto in percorsi di aggiornamento, anche mediante sessioni formative specifiche, al fine di creare competenze di carattere trasversale e professionalità che possano essere utilizzate in più settori.

2. Nei limiti delle possibilità garantite dal personale in organico l'affiancamento ha una durata variabile da uno a tre mesi.

3. L'affiancamento e la formazione sono i due strumenti destinati a garantire la continuità delle attività al momento di attuare la rotazione. Possono essere utilizzati disgiuntamente o contemporaneamente in relazione alla specificità dell'incarico oggetto di rotazione.

## **Articolo 8**

### **Mappatura dei processi e livelli di rischio**

1. Ai fini dell'attuazione della misura della rotazione e delle misure alternative e/o complementari alla stessa, prioritariamente prevista per le aree con processi a maggior rischio di eventi corruttivi, sono state prese in considerazione le schede di gestione del rischio corruzione di cui alla sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025. I rischi derivanti dal potenziale evento corruttivo, risultanti dalla metodologia prevista, sono stati classificati a livello dell'ente in:

- a) basso
- b) medio
- c) elevato
- d) molto elevato

e sono stati associati ad ogni processo mappato e suddiviso per livello di rischio.

2. La mappatura ha censito un numero complessivo di processi pari a 168, compresi (19) quelli afferenti all'area di rischio trasversale – "Contratti pubblici" (*allegato 1 parte integrante*).

3. La suddetta analisi è stata predisposta sulla base del modello organizzativo dell'ente, che risulta strutturato a livello di organigramma (macrostruttura) in dipartimenti, settori e settori di staff al Direttore Generale ed al Sindaco ed, a livello microstrutturale, nell'area delle posizioni organizzative e delle funzioni di responsabilità.

## **Articolo 9**

### **Incarichi dirigenziali**

Dagli attuali atti sindacali di incarico dirigenziale si è proceduto ad una anagrafe dei medesimi con indicazione del periodo di permanenza per ciascun Dirigente nell'incarico, secondo un criterio sostanziale che ha tenuto conto dei compiti e delle funzioni effettivamente svolte al di là della mera definizione nominalistica della struttura organizzativa e/o del settore, con la di seguito elencata suddivisione dei processi:

- processi a rischio molto elevato ed elevato con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico (*allegato 2 parte integrante*);
- processi a rischio medio e basso con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico (*allegato 3 parte integrante*).

## **Articolo 10**

### **Incarichi di posizione organizzativa**

Dagli attuali atti dirigenziali di conferimento di posizione organizzativa si è proceduto ad una anagrafe dei medesimi con indicazione del periodo di permanenza per ciascun funzionario nell'incarico, secondo un criterio sostanziale che ha tenuto conto dei compiti e delle funzioni effettivamente svolte al di là della mera definizione nominalistica della posizione medesima, con la di seguito elencata suddivisione dei processi:

- processi a rischio molto elevato ed elevato con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico (*allegato 4 parte integrante*);
- processi a rischio medio e basso con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico (*allegato 5 parte integrante*).

## **Articolo 11**

### **Rotazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa attuata nel nuovo mandato amministrativo**

Dall'analisi effettuata dagli uffici competenti il Comune, negli attuali incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, registra nel nuovo mandato amministrativo una *job rotation* che ha visto complessivamente:

- 1) una percentuale di rotazione degli incarichi dirigenziali conferiti pari al 95% (19 posti dirigenziali sui 20 ricoperti sono nomine di nuovi incarichi rispetto al mandato amministrativo precedente);
- 2) una percentuale di rotazione degli incarichi di posizione organizzativa attualmente pari al 66,66% (48/72 sono conferimenti di nuovi incarichi rispetto al mandato amministrativo precedente. Cinque posizioni sono attualmente vacanti, di cui due conferite ad interim: in proiezione 53/77 e quindi 68,83%).

## **Articolo 12**

### **Misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria**

1. Ai sensi di quanto richiamato al punto 9.1.4 della sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 "*In considerazione del nuovo mandato amministrativo e dei conseguenti processi di riorganizzazione, la rotazione sarà applicata alla prossima scadenza degli incarichi attualmente conferiti a dirigenti e personale non dirigenziale, salvo situazioni di particolare necessità e/o criticità e dando comunque priorità agli incarichi relativi a settori ed uffici più esposti al rischio di corruzione*".

2. Nei casi di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa afferenti a processi a rischio molto elevato ed elevato di fenomeni corruttivi di cui al precedente articolo 8 viene prevista l'adozione delle seguenti misure alternative e/o complementari alla rotazione già al compimento del limite dei 3 anni. Il limite dei 3 e dei 5 anni di cui al punto 9.1.1 lett. C della sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 viene calcolato sulla base dell'effettiva permanenza nello svolgimento di compiti e funzioni di cui ai precedenti articoli 9 e 10.

3. Le misure alternative/complementari da attuare risultano essere le seguenti:

- a) Rafforzamento delle misure di trasparenza: pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria riguardanti il processo rispetto al quale vengono applicate le misure alternative, sempre nel rispetto della tutela della privacy.
- b) Modalità operative che favoriscano una maggiore partecipazione del personale alle attività del proprio ufficio:
  - b1) rafforzamento comunicazione interna attraverso l'invio di e-mail ai titolari di posizione organizzativa da parte della dirigenza e contestuale inoltre ai dipendenti interessati per materia alla comunicazione. Questa modalità deve diventare sistemica per diffondere le informazioni più importanti ed orientare l'approccio lavorativo al *problem solving*.
  - b2) riunioni settimanali/quindicinali, anche attraverso video conferenze, nelle quali fissare gli obiettivi di medio termine da concludere nel periodo, evidenziando le priorità e le modalità operative per l'attuazione. Il coinvolgimento e la partecipazione del personale hanno la funzione di aumentare il senso di appartenenza.
- c) Programmazione della c.d. "rotazione funzionale" all'interno dello stesso ufficio: mediante la modifica periodica dei compiti solitamente svolti dal personale attribuito al Settore, adottando da parte del Dirigente una diversa ripartizione delle pratiche secondo un criterio anche di causalità.
- d) Affiancamento al funzionario istruttore (o al Dirigente) di altro funzionario o istruttore amministrativo (o di altro Dirigente), in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria. Di tale affiancamento deve risultare evidenza negli atti dell'istruttoria.
- e) Responsabilità del procedimento assegnata ad un soggetto diverso dal Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale. Il Direttore Generale, con proprio provvedimento di cui al comma 6, formalizza la responsabilità del procedimento ad un Dirigente diverso rispetto a quello competente alla sottoscrizione digitale del provvedimento conclusivo dell'istruttoria.
- f) Responsabilità dell'istruttoria del procedimento assegnata ad un soggetto diverso dal funzionario titolare di posizione organizzativa cui compete lo svolgimento. Il Dirigente di riferimento, con proprio provvedimento di cui al comma 7, formalizza la responsabilità dell'istruttoria ad una posizione organizzativa diversa rispetto a quella competente.
- g) Affiancamento al titolare di posizione organizzativa (o al Dirigente) cui compete lo svolgimento dell'istruttoria (l'adozione del provvedimento finale) di altra posizione organizzativa (o di altro Dirigente). Il Dirigente del settore propone al Direttore Generale l'adozione di un provvedimento per formalizzare l'individuazione della altra posizione organizzativa da affiancare al titolare, qualora esterna al settore.
- h) Applicazione di meccanismi di "doppia sottoscrizione" degli atti:
  - h1) i rapporti alla Giunta Comunale dovranno riportare la firma del Dirigente e del funzionario titolare di posizione organizzativa responsabile del procedimento;
  - h2) il Segretario Generale individua specifiche istruttorie sulle quali richiedere la firma del Dirigente competente e del Direttore Generale;
  - h3) il Direttore Generale individua specifiche istruttorie sulle quali richiedere la firma del Dirigente competente e di altro Dirigente.
- i) Meccanismi di collaborazione tra diversi ambiti su atti potenzialmente critici, ad elevato rischio (lavoro in team che peraltro può favorire nel tempo anche una rotazione degli incarichi). Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, anche su proposta del Dirigente Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo", procede alla costituzione di

appositi gruppi di lavoro per la disamina e l'attuazione di procedure e procedimenti trasversali ai vari dipartimenti/settori, strategicamente rilevanti per l'ente, per i quali devono essere previste professionalità differenziate e complementari fra di loro.

4. Almeno due delle misure di cui al precedente comma 3 dovranno essere adottate nei processi a rischio elevato e molto elevato al compimento dei 3 anni di permanenza nell'incarico.
5. Nei casi di rinnovo degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa per come previsto al punto 9.1.1. lett. d) della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 nei processi a rischio elevato e molto elevato ed in ogni caso in tutte le situazioni di superamento del limite dei cinque anni di permanenza nell'incarico dovranno essere stabilite e adottate almeno tre delle misure di cui al precedente comma 3 (di cui almeno due tra quelle indicate dalla lettera c alla lettera h).
6. L'applicazione di misure alternative e/o complementari ad un Dirigente è disposta dal Direttore Generale e, ove non presente, dal Segretario Generale con specifica determinazione.
7. L'applicazione di misure alternative e/o complementari ad una posizione organizzativa è disposta dal Dirigente di riferimento con specifica determinazione.
8. L'attuazione delle predette misure dovrà essere attestata dal singolo Dirigente nella determinazione di conclusione del procedimento e dal titolare di posizione organizzativa in sede di rilascio, nella fase preventiva della formazione dell'atto, del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis comma 1, d.lgs. n. 267/2000.
9. Le misure alternative e/o complementari di cui sopra dovranno essere adottate da ciascun dirigente, di concerto con il settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, entro 30 giorni dall'approvazione del presente Piano per i soggetti che hanno già maturato l'anzianità nel ruolo o dal compimento del termine massimo di permanenza nell'incarico per i soggetti che maturano l'anzianità nel ruolo in data successiva all'approvazione del presente Piano.

### **Articolo 13**

#### **Rotazione ordinaria per incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa**

1. Il punto 9.1.4 della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 dispone che *"in considerazione del nuovo mandato amministrativo e dei conseguenti processi di riorganizzazione, la rotazione sarà applicata alla prossima scadenza degli incarichi attualmente conferiti ai dirigenti e personale non dirigenziale, salvo situazione di particolare necessità e/o criticità e dando comunque priorità agli incarichi relativi a settori ed uffici più esposti al rischio di corruzione"*.
2. In applicazione dei criteri di cui alla lettera d) del punto 9.1.1 sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 è previsto che, in deroga alla durata massima degli incarichi ivi prevista, *"nelle aree a maggior rischio corruzione può essere disposto il rinnovo degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa solamente per comprovate esigenze di tutela del buon andamento dell'azione amministrativa, al fine di evitare situazioni che possano comportare inefficienza dell'organizzazione della struttura operativa dell'Ente ovvero possano comportare inefficienze o inefficacia nella erogazione dei servizi dell'amministrazione. Il provvedimento di rinnovo degli incarichi deve essere congruamente motivato in ordine alla presenza dei suddetti presupposti e deve in ogni caso stabilire l'adozione di misure alternative alla rotazione al fine di garantire comunque la mitigazione dei rischi corruttivi"*.
3. Per il personale Dirigente: con ordinanza sindacale n. 522 del 29/12/2022 sono stati confermati e conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/01/2023 e fino alla scadenza del mandato amministrativo.
4. Per il personale dell'Area delle Posizioni Organizzative: con decisione n. 3 del 15/09/2022 della Conferenza dei Dirigenti è stato deciso, tra l'altro, di esprimere l'indirizzo, come linea generale, di procedere alla proroga degli attuali titolari incaricati di posizione organizzativa fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

**Articolo 14**  
**Aree di rischio trasversale – Contratti Pubblici**

1. L'Area di rischio trasversale - "Contratti Pubblici" di cui alle *Schede di gestione del rischio corruttivo* contenute nella sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025 presenta i seguenti processi con livello di rischio molto elevato ed elevato:

| <b>PROCESSO</b>   | <b>LIVELLO DI RISCHIO</b> |
|---|---------------------------|
| 1) Esecuzione lavori: approvazione varianti in corso d'opera e modifiche ai tempi di esecuzione per sospensioni-riprese, proroghe al contratto  | MOLTO ELEVATO             |
| 2) Selezione del contraente: affidamento diretto ex art. 36 Cod. contratti pubblici e art. 1 comma 2 D.L. 76/2020 come modificato da D.L. 77/2021 (fino a 30/06/2023)   | ELEVATO                   |
| 3) Selezione del contraente: procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara ex art. 36 Cod. contratti pubblici e art. 1 comma 2 D.L. 76/2020 come modificato da D.L. 77/2021 (fino a 30/06/2023)   | ELEVATO                   |
| 4) Selezione del contraente: procedura ordinaria  | ELEVATO                   |
| 5) Procedure di somma urgenza (art. 163 Codice contratti pubblici/emergenza Covid art. 2 comma 4 D.L. 76/2020 fino al 30/06/2023, salvo eventuali proroghe)   | ELEVATO                   |
| 6) Esecuzione lavori: verifiche in corso di esecuzione  | ELEVATO                   |
| 7) Rendicontazione lavori: Procedimento di verifica della corretta esecuzione per il rilascio certificato di collaudo e CRE   | MOLTO ELEVATO             |
| 8) Esecuzione lavori: autorizzazione al subappalto  | ELEVATO                   |
| 9) PNRR Progettazione della gara: appalto integrato ex art. 48 c. 5 D.L. 77/2021 in relazione alle procedure afferenti agli investimenti finanziati dal fondo PNRR  | ELEVATO                   |
| 10) PNRR Selezione del contraente: procedura negoziata ex art. 53 D.L. 77/2021 anche per importi superiori alla soglia per acquisti di beni e servizi informativi strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi             | ELEVATO                   |
| 11) PNRR Selezione del contraente: procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara ex art. 48 comma 3 D.L. 77/2021 per ragioni di estrema urgenza quando la procedura ordinaria può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR | ELEVATO                   |

2. Qualora vengano svolti processi inerenti l'Area di rischio trasversale Contratti Pubblici individuati al comma 1 da parte di un Dirigente o di una Posizione Organizzativa che abbiano un periodo di permanenza nell'incarico pari o superiore a 3 anni, trovano applicazione le misure alternative alla rotazione di cui al comma 4 dell'art. 12 del presente Piano. Qualora il periodo di permanenza sia superiore a 5 anni trovano applicazione le misure alternative alla rotazione di cui al comma 5 dell'art. 12 del presente Piano.

3. L'applicazione delle suddette misure alternative ad un Dirigente è disposta dal Direttore Generale e, ove non presente, dal Segretario Generale con specifica determinazione.

4. L'applicazione delle suddette misure alternative ad una posizione organizzativa è disposta dal Dirigente di riferimento con specifica determinazione.

5. L'attuazione delle predette misure dovrà essere attestata dal singolo Dirigente nella determinazione di conclusione del procedimento e dal titolare di posizione organizzativa in sede di rilascio, nella fase preventiva della formazione dell'atto, del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-*bis* comma 1, d.lgs. n. 267/2000.

### **Articolo 15**

#### **Funzioni di responsabilità**

1. I titolari di funzioni di responsabilità ex articoli 84 e 97 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 afferenti a processi a rischio molto elevato ed elevato sono sottoposti ad almeno due misure alternative di cui all'articolo 12 allo scadere del termine temporale dei 7 anni di permanenza nel medesimo incarico (*allegato 6 parte integrante*).

2. L'applicazione delle misure alternative e/o complementari è disposta dal Dirigente di riferimento, su proposta della posizione organizzativa con specifica determinazione di individuazione anche delle modalità di attuazione.

### **Articolo 16**

#### **Agenti contabili**

Agli agenti contabili individuati ai sensi dell'art.41 lett. *f*) del Regolamento di contabilità dell'Ente, il dirigente di riferimento, a prescindere dall'anzianità nel ruolo, applica almeno due delle misure alternative di cui all'articolo 12.

### **Articolo 17**

#### **Norma finale e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Piano Operativo di Rotazione, si fa espresso rinvio alla normativa prevista a livello nazionale, alle Linee Guida dell'ANAC ed a quanto disposto dalla sezione 2.3 "Rischi e corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025.

Il presente Piano Operativo resta in vigore sino all'approvazione del successivo.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): a603b7f8e52715480ac5d4d99b325672633a5b5a7ff035511593129adafdbce1

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.168/2023

Data: 17/03/2023

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8600385e11d73876\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8600385e11d73876_p7m&auth=1)

ID: 8600385e11d73876

Allegato 1  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Mappatura processi e livelli di rischio

| Settore   | n° processi livello di rischio molto elevato | n° processi livello di rischio elevato | n° processi livello di rischio medio | n° processi livello di rischio basso |
|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Contratti pubblici - area a rischio trasversale<br>(in costanza di esecuzione del processo il rischio viene esteso a tutti) | 2  | 9                                      | 11                                   | -                                    |
| <b>TOTALE PROCESSI area a rischio trasversale</b>   | <b>22</b>                                    |  |                                      |                                      |
| Avvocatura civica   | -  | -                                      | 3                                    | -                                    |
| Polizia Locale  | -  | 1                                      | 6                                    | 5                                    |
| Protezione civile e demanio   | -  | 1                                      | 2                                    | 2                                    |
| Segretario Generale   | -  | -                                      | 2                                    | -                                    |
| DIREZIONE GENERALE  | -  | -                                      | 2                                    | -                                    |
| Servizi finanziari  | -  | -                                      | 5                                    | 1                                    |
| Indirizzo organizzazione e controllo  | 1  | 5                                      | 2                                    | 1                                    |
| Contratti Provveditorato Economato  | -  | 1                                      | 3                                    | -                                    |
| Entrate e revisione della spesa   | -  | 1                                      | 3                                    | 5                                    |
| Società partecipate e patrimonio (patrimonio)   | 1  | 2                                      | -                                    | -                                    |
| Società partecipate e patrimonio (società)  | -  | -                                      | -                                    | -                                    |
| Sviluppo economico, turismo e sportello Europa  | -  | 7                                      | 1                                    | -                                    |
| Sistemi informativi   | -  | -                                      | -                                    | 4                                    |
| Istruzione e politiche giovanili  | -  | 3                                      | 1                                    | 8                                    |
| Politiche sociali e sociosanitarie  | 1  | 2                                      | 5                                    | 3                                    |
| Attività culturali, musei e fondazioni  | -  | -                                      | 2                                    | 5                                    |
| Anagrafe e demografico  | -  | 2                                      | 5                                    | 7                                    |
| Edilizia privata e SUAP   | 1  | 2                                      | 1                                    | 5                                    |
| Urbanistica, programmi complessi e porto  | -  | 4                                      | 2                                    | 1                                    |
| Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità   | -  | -                                      | 6                                    | 3                                    |
| Ambiente e Verde  | -  | 1                                      | 3                                    | 2                                    |
| Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni   | 1  | -                                      | 1                                    | -                                    |
| Impianti tecnologici  | -  | 1                                      | 1                                    | -                                    |
| <b>TOTALE processi per Settore</b>  | <b>5</b>                                     | <b>33</b>                              | <b>56</b>                            | <b>52</b>                            |
| <b>TOTALE GENERALE processi per Settore</b>   | <b>146</b>                                   |  |                                      |                                      |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO PROCESSI</b>  | <b>168</b>                                   |  |                                      |                                      |

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 0ffbffa9fad00e57c6ce9d7c128366131dcef17eeb3eea4b44be95bd17888ee5

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.168/2023

Data: 17/03/2023

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab76cf6f41fe9115\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab76cf6f41fe9115_p7m&auth=1)

ID: ab76cf6f41fe9115

Allegato 2  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio ELEVATO/MOLTO ELEVATO

| N° | area di rischio                               | PROCESSO   | nominativo                | settore  | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti         | data incarico precedente | scadenza 3 anni | scadenza 5 anni |
|----|---|--|---------------------------|--|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 1) Procedure di reclutamento di personale a tempo determinato/indeterminato  | Lami Massimiliano         | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 338 del 17/10/2019   | 18/10/2019               | 18/10/2022      | 18/10/2024      |
| 2  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 2) Incarichi ex art. 110 TUEL  | Lami Massimiliano         | Indirizzo organizzazione e controllo           | E               | MOLTO ELEVATO      | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 338 del 17/10/2019   | 18/10/2019               | 18/10/2022      | 18/10/2024      |
| 3  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 4) Autorizzazioni e divieti nella gestione "anticorruptiva" del rapporto lavorativo  | Lami Massimiliano         | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 338 del 17/10/2019   | 18/10/2019               | 18/10/2022      | 18/10/2024      |
| 4  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 5) Elaborazione competenze stipendiali   | Lami Massimiliano         | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 338 del 17/10/2019   | 18/10/2019               | 18/10/2022      | 18/10/2024      |
| 5  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 6) Rilevazione presenze/ gestione permessi   | Lami Massimiliano         | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 338 del 17/10/2019   | 18/10/2019               | 18/10/2022      | 18/10/2024      |
| 6  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 8) Attribuzione trattamento economico e sistemi incentivanti   | Lami Massimiliano         | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 338 del 17/10/2019   | 18/10/2019               | 18/10/2022      | 18/10/2024      |
| 7  | GESTIONE DELLE ENTRATE                        | 9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro  | Parlanti Alessandro       | Entrate e revisione della spesa                | F               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 94499 del 24/12/2006 | 01/01/2007               | 01/01/2010      | 01/01/2012      |
| 8  | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 1) Procedura per la gestione delle morosità relative a canoni o indennità di locazione/ concessione pregressi ed eventuale concessione di rateizzazioni o decadenza affidamenti  | Montagnani Enrico         | Società partecipate e patrimonio (patrimonio)  | F               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 221 del 25/08/2021   | 01/09/2021               | 01/09/2024      | 01/09/2026      |
| 9  | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 2) Procedure per l'alienazione/acquisizione di immobili, la costituzione di diritti reali e l'affidamento in concessione di beni immobili  | Montagnani Enrico         | Società partecipate e patrimonio (patrimonio)  | F               | MOLTO ELEVATO      | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 221 del 25/08/2021   | 01/09/2021               | 01/09/2024      | 01/09/2026      |
| 10 | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 3) Procedura per la formazione dell'elenco costituente il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni dell'Ente   | Montagnani Enrico         | Società partecipate e patrimonio (patrimonio)  | F               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 221 del 25/08/2021   | 01/09/2021               | 01/09/2024      | 01/09/2026      |
| 11 | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 4) Espropriazioni: procedura amministrativa  | Cerrina Feroni Camilla    | Urbanistica, programmi complessi e porto       | F               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 65 del 01/04/2021    | 01/04/2021               | 01/04/2024      | 01/04/2026      |
| 12 | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 5) Stime e procedimenti tecnico-amministrativi connessi alla gestione tecnica del patrimonio e alle procedure tecniche espropriative   | Pandolfi Roberto          | Sviluppo. Valorizzazione e manutenzioni        | F               | MOLTO ELEVATO      | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 65 del 01/04/2021    | 01/04/2021               | 01/04/2024      | 01/04/2026      |
| 13 | POLIZIA LOCALE                                | 2) Autorizzazione diverse afferenti la Polizia Amministrativa nello specifico: Licenza agibilità locali per attività di teatro, discoteca, cinema, sale congressi; stadi; circhi, spettacoli viaggianti, luna park, parchi tematici; licenza per lo svolgimento di singoli spettacoli musicali in strutture già autorizzate, o altre manifestazione all'interno o all'esterno aperte al pubblico; manifestazioni sportive ciclistiche o podistiche). | Maritan Annalisa          | Polizia Locale                                 | B               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020    | 20/02/2020               | 20/02/2023      | 20/02/2025      |
| 14 | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO                   | 1) Gestione delle donazioni di beni mobili da parte di privati   | Lizzerini Lorenzo         | Protezione civile e demanio                    | C               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 278 del 30/08/2021   | 01/10/2021               | 01/10/2024      | 01/10/2026      |
| 15 | CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO            | 3) ECONOMATO - Gestione Pratiche Risarcitorie  | Minerva Rosalba           | Contratti Provveditorato Economato             | C               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 366 del 03/10/2022   | 04/10/2022               | 04/10/2025      | 04/10/2027      |
| 16 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO             | 6) Concessione della gestione degli impianti sportivi comunali   | Montagnani Enrico         | Società partecipate e patrimonio               | B               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                         |                          | 01/01/2026      | 01/01/2028      |
| 17 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 1) Bandi per l'assegnazione di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)   | Cerini Giovanni (interim) | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 357 del 23/09/2022   | 01/10/2022               | 01/10/2025      | 01/10/2027      |
| 18 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 2) Rinnovo concessioni scadute/ Subingresso nelle concessioni di posteggi/banchi/spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)   | Cerini Giovanni (interim) | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 357 del 23/09/2022   | 01/10/2022               | 01/10/2025      | 01/10/2027      |
| 19 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.)  | Cerini Giovanni (interim) | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | G               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 357 del 23/09/2022   | 01/10/2022               | 01/10/2025      | 01/10/2027      |
| 20 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 4) Fatturazione canoni delle concessioni in gestione   | Cerini Giovanni (interim) | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 357 del 23/09/2022   | 01/10/2022               | 01/10/2025      | 01/10/2027      |
| 21 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 6) Rilascio autorizzazioni per esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (grande e media struttura di vendita al dettaglio, distributori carburanti, farmacie)  | Cerini Giovanni (interim) | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 357 del 23/09/2022   | 01/10/2022               | 01/10/2025      | 01/10/2027      |
| 22 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico   | Cerini Giovanni (interim) | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | C               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 357 del 23/09/2022   | 01/10/2022               | 01/10/2025      | 01/10/2027      |
| 23 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 8) Erogazione di contributi economici  | Cerini Giovanni (interim) | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | C               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 357 del 23/09/2022   | 01/10/2022               | 01/10/2025      | 01/10/2027      |
| 24 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI              | 2) Autorizzazioni e concessioni inerenti il funzionamento dei Servizi Educativi 0/3 - 0/6  | Casarosa Michela          | Istruzione e politiche giovanili               | B               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020   | 03/08/2020               | 03/08/2023      | 03/08/2025      |
| 25 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI              | 3) Assegnazione di incarichi di formazione e di implementazione del coordinamento pedagogico a personale esterno alla Amministrazione  | Casarosa Michela          | Istruzione e politiche giovanili               | E               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020   | 03/08/2020               | 03/08/2023      | 03/08/2025      |

Allegato 2  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio ELEVATO/MOLTO ELEVATO

| N° | area di rischio                          | PROCESSO  | nominativo                    | settore                                  | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti       | data incarico precedente | scadenza 3 anni | scadenza 5 anni |
|----|--|---|-------------------------------|--|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 26 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI         | 4) Assegnazioni e decadenze agevolazioni  | <b>Casarosa Michela</b>       | Istruzione e politiche giovanili         | C               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020 | 03/08/2020               | 03/08/2023      | 03/08/2025      |
| 27 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 3) Erogazione prestazioni assistenziali   | <b>Tocchini Caterina</b>      | Politiche sociali e socio sanitarie      | C               | MOLTO ELEVATO      | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                       |                          | 01/01/2026      | 01/01/2028      |
| 28 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 4) Gestione rette e recupero morosità   | <b>Tocchini Caterina</b>      | Politiche sociali e socio sanitarie      | F               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                       |                          | 01/01/2026      | 01/01/2028      |
| 29 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 6) Affidamenti dei minori in strutture residenziali   | <b>Tocchini Caterina</b>      | Politiche sociali e socio sanitarie      | G               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                       |                          | 01/01/2026      | 01/01/2028      |
| 30 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 9) CIMITERI - rilascio concessioni e autorizzazioni   | <b>Cacelli Barbara</b>        | Anagrafe e demografico                   | B               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020 | 01/01/2021               | 01/01/2024      | 01/01/2026      |
| 31 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 11) CIMITERI - controllo appalto servizi cimiteriali  | <b>Cacelli Barbara</b>        | Anagrafe e demografico                   | D.5             | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020 | 01/01/2021               | 01/01/2024      | 01/01/2026      |
| 32 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO | 1) Formazione P.O. e contestuale variante P.S   | <b>Cerrina Feroni Camilla</b> | Urbanistica, programmi complessi e porto | I.1             | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 255 del 26/07/2019 | 26/07/2019               | 26/07/2022      | 26/07/2024      |
| 33 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO | 2) Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata   | <b>Cerrina Feroni Camilla</b> | Urbanistica, programmi complessi e porto | I.1             | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 255 del 26/07/2019 | 26/07/2019               | 26/07/2022      | 26/07/2024      |
| 34 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO | 3) Proposte art. 37 c. 17 R.U.  | <b>Cerrina Feroni Camilla</b> | Urbanistica, programmi complessi e porto | I.1             | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 255 del 26/07/2019 | 26/07/2019               | 26/07/2022      | 26/07/2024      |
| 35 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                  | 1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria                       | <b>Cadau Michela</b>          | Edilizia privata e SUAP                  | I.1             | MOLTO ELEVATO      | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 356 del 28/08/2020 | 01/09/2020               | 01/09/2023      | 01/09/2025      |
| 36 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                  | 3) Gestione dei procedimenti amministrativi attivati con SCIA/Comunicazione   | <b>Cadau Michela</b>          | Edilizia privata e SUAP                  | I.1             | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 356 del 28/08/2020 | 01/09/2020               | 01/09/2023      | 01/09/2025      |
| 37 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                  | 5) Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio e Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione | <b>Cadau Michela</b>          | Edilizia privata e SUAP                  | I.1             | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 356 del 28/08/2020 | 01/09/2020               | 01/09/2023      | 01/09/2025      |
| 38 | AMBIENTE E VERDE                         | 1) Autorizzazioni in materia ambientale (es. acustica, scarichi, bonifiche, vincolo idrogeologico, ripristini ambientali)           | <b>Gonnelli Leonardo</b>      | Ambiente e Verde                         | B               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 255 del 26/07/2019 | 26/07/2019               | 26/07/2022      | 26/07/2024      |
| 39 | IMPIANTI TECNOLOGICI                     | 1) Vigilanza Contratti di Concessione   | <b>Agostini Daniele</b>       | Impianti tecnologici                     | G               | ELEVATO            | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 421 del 30/10/2020 | 02/11/2020               | 02/11/2023      | 02/11/2025      |

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 45c0980f7367c0da8cddb4431b9cc5d454cb1a50ec93d8413d90e6dc29d7083

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.168/2023

Data: 17/03/2023

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=95c311fe61b42131\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=95c311fe61b42131_p7m&auth=1)

ID: 95c311fe61b42131

Allegato 3  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio MEDIO/BASSO

| N° | area di rischio                       | PROCESSO   | nominativo               | settore                              | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti         | data incarico precedente |
|----|---------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | 3) Assunzioni mediante liste di collocamento e categorie protette  | Lami Massimiliano        | Indirizzo organizzazione e controllo | A               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 338 del 17/10/2019   | 18/10/2019               |
| 2  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | 7) Progressioni economiche all'interno della categoria (P.E.O.)  | Lami Massimiliano        | Indirizzo organizzazione e controllo | A               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 338 del 17/10/2019   | 18/10/2019               |
| 3  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | 9) Controllo di gestione ai fini della misurazione e valutazione della performance   | Lami Massimiliano        | Indirizzo organizzazione e controllo | G               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 338 del 17/10/2019   | 18/10/2019               |
| 4  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 1) Emissione bollettazione ordinaria annuale Tosap, ICP, CRD, TARI, Nuovo Canone ed emissione ruoli  | Parlanti Alessandro      | Entrate e revsione della spesa       | F               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 94499 del 24/12/2006 | 01/01/2007               |
| 5  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 2) Gestione rendicontazione - pagamenti  | Parlanti Alessandro      | Entrate e revsione della spesa       | F               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 94499 del 24/12/2006 | 01/01/2007               |
| 6  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 3) Sgravi tributari ruolo  | Parlanti Alessandro      | Entrate e revsione della spesa       | F               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 94499 del 24/12/2006 | 01/01/2007               |
| 7  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 4) Rimborsi tributari  | Parlanti Alessandro      | Entrate e revsione della spesa       | F               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 94499 del 24/12/2006 | 01/01/2007               |
| 8  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti  | Parlanti Alessandro      | Entrate e revsione della spesa       | F               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 94499 del 24/12/2006 | 01/01/2007               |
| 9  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 6) Rateizzazione accertamenti tributari  | Parlanti Alessandro      | Entrate e revsione della spesa       | F               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 94499 del 24/12/2006 | 01/01/2007               |
| 10 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 7) Attività di autotutela tributaria   | Parlanti Alessandro      | Entrate e revsione della spesa       | F               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 94499 del 24/12/2006 | 01/01/2007               |
| 11 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 8) Rilascio/ diniego concessioni passi carrabili/ occupazione suolo pubblico/impianti pubblicitari   | Parlanti Alessandro      | Entrate e revsione della spesa       | F               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 94499 del 24/12/2006 | 01/01/2007               |
| 12 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 1) Predisposizione dei documenti di programmazione con particolare riferimento alla redazione del Bilancio di Previsione e successive variazioni di Bilancio   | Falleni Nicola (interim) | Servizi finanziari                   | F               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 24/10/2022                | n. 336 del 14/09/2022   | 19/09/2022               |
| 13 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 2) Controllo di regolarità contabile ed amministrativa degli atti deliberativi e dei provvedimenti di impegno di spesa   | Falleni Nicola (interim) | Servizi finanziari                   | F               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 24/10/2022                | n. 336 del 14/09/2022   | 19/09/2022               |
| 14 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 3) Gestione indebitamento accensione di mutui  | Falleni Nicola (interim) | Servizi finanziari                   | F               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 24/10/2022                | n. 336 del 14/09/2022   | 19/09/2022               |
| 15 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 4) Verifica degli atti di liquidazione della spesa   | Falleni Nicola (interim) | Servizi finanziari                   | F               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 24/10/2022                | n. 336 del 14/09/2022   | 19/09/2022               |
| 16 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 5) Pagamento della spesa   | Falleni Nicola (interim) | Servizi finanziari                   | F               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 24/10/2022                | n. 336 del 14/09/2022   | 19/09/2022               |
| 17 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 6) Riaccertamento ordinario residui  | Falleni Nicola (interim) | Servizi finanziari                   | F               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 24/10/2022                | n. 336 del 14/09/2022   | 19/09/2022               |
| 18 | AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO           | 1) Affidamento incarichi a legali esterni  | Cenerini Susanna         | Avvocatura                           | H               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 255 del 26/07/2019   | 26/07/2019               |
| 19 | AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO           | 2) Modalità assegnazione cause agli avvocati interni   | Cenerini Susanna         | Avvocatura                           | H               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 255 del 26/07/2019   | 26/07/2019               |
| 20 | AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO           | 3) Modalità conduzione delle difese nelle cause  | Cenerini Susanna         | Avvocatura                           | H               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 255 del 26/07/2019   | 26/07/2019               |
| 21 | SETTORE SEGRETARIO GENERALE           | 1) Gestione istituti economici dello status degli amministratori (indennità, gettoni, permessi)  | Petruciani Angelo        | Segretario generale                  | C               | MEDIO              | n. 18 del 01/02/2022      | 01/02/2022                |                         |                          |
| 22 | SETTORE SEGRETARIO GENERALE           | 2) Acquisto beni e servizi per il Consiglio Comunale ed i gruppi   | Petruciani Angelo        | Segretario generale                  | D.3             | MEDIO              | n. 18 del 01/02/2022      | 01/02/2022                |                         |                          |
| 23 | DIRETTORE GENERALE                    | 1) URP Rapporti con l'utenza   | Falleni Nicola           | DIRETTORE GENERALE                   | B               | MEDIO              | n. 204 del 27/06/2019     | 01/07/2019                | 0                       | 00/01/1900               |
| 24 | DIRETTORE GENERALE                    | 2) GABINETTO DEL SINDACO Spese di rappresentanza   | Falleni Nicola           | DIRETTORE GENERALE                   | D.3             | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 204 del 27/06/2019   | 01/07/2019               |
| 25 | POLIZIA LOCALE                        | 1) Procedura oggetti reperiti  | Maritan Annalisa         | Polizia Locale                       | G               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 204 del 27/06/2019   | 01/07/2019               |
| 26 | POLIZIA LOCALE                        | 3) Concessioni di suolo pubblico/nulla osta per: lavori edili, traslochi, manifestazioni commerciali o comunque di vendita di prodotti, iniziative politiche; iniziative di associazioni di volontariato, occupazioni per esercizi di somministrazione | Maritan Annalisa         | Polizia Locale                       | B               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020    | 20/02/2020               |
| 27 | POLIZIA LOCALE                        | 4) Autorizzazioni licenza di: fochino – tiro a segno – gas tossici – licenza taxi , noleggio con conducente – licenza per biliardo o stecca e videogiochi  | Maritan Annalisa         | Polizia Locale                       | B               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020    | 20/02/2020               |
| 28 | POLIZIA LOCALE                        | 5) Autorizzazione: strutture sanitarie, studi medici, Nulla osta per sorgenti radiogene utilizzate in ambito sanitario   | Maritan Annalisa         | Polizia Locale                       | B               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020    | 20/02/2020               |
| 29 | POLIZIA LOCALE                        | 6) Attività di controllo in materia commerciale, antievasione, polizia giudiziaria e investigativa, edilizia   | Maritan Annalisa         | Polizia Locale                       | G               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020    | 20/02/2020               |
| 30 | POLIZIA LOCALE                        | 7) Attività relativa all'infortunistica stradale   | Maritan Annalisa         | Polizia Locale                       | G               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020    | 20/02/2020               |
| 31 | POLIZIA LOCALE                        | 8) Procedura sanzionatoria relativa al Codice della Strada e alle violazioni di altre normative vigenti  | Maritan Annalisa         | Polizia Locale                       | G               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020    | 20/02/2020               |

Allegato 3  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio MEDIO/BASSO

| N° | area di rischio                               | PROCESSO   | nominativo                       | settore  | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti       | data incarico precedente |
|----|---|--|----------------------------------|--|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 32 | POLIZIA LOCALE                                | 9) Procedure successive alla notifica delle violazioni al codice della Strada e non per le quali non viene effettuato il pagamento (arhiviazione atti amministrativi in autotutela, discarichi cartelle esattoriali, ricorsi al Giudice di Pace e al Prefetto) | <b>Maritan Annalisa</b>          | Polizia Locale                                 | G               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020  | 20/02/2020               |
| 33 | POLIZIA LOCALE                                | 10) Gestione manutenzione veicoli Polizia Municipale   | <b>Maritan Annalisa</b>          | Polizia Locale                                 | G               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020  | 20/02/2020               |
| 34 | POLIZIA LOCALE                                | 11) Gestione accertamenti di residenza   | <b>Maritan Annalisa</b>          | Polizia Locale                                 | G               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020  | 20/02/2020               |
| 35 | POLIZIA LOCALE                                | 12) Procedure di accettazione cani   | <b>Maritan Annalisa</b>          | Polizia Locale                                 | G               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 40 del 17/02/2020  | 20/02/2020               |
| 36 | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO                   | 2) Procedimenti finalizzati al ripristino dello stato dei luoghi al fine di prevenire pericoli ed evitare danni  | <b>Lazzerini Lorenzo</b>         | Protezione civile e demanio                    | G               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 278 del 30/08/2021 | 01/10/2021               |
| 37 | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO                   | 3) Convenzione con associazioni di volontariato per le attività di protezione civile   | <b>Lazzerini Lorenzo</b>         | Protezione civile e demanio                    | C               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 278 del 30/08/2021 | 01/10/2021               |
| 38 | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO                   | 4) Procedimenti per il rilascio concessioni demaniali  | <b>Lazzerini Lorenzo</b>         | Protezione civile e demanio                    | B               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 278 del 30/08/2021 | 01/10/2021               |
| 39 | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO                   | 5) Attività di verifica periodica sulle concessioni demaniali e sui canoni   | <b>Lazzerini Lorenzo</b>         | Protezione civile e demanio                    | B               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 278 del 30/08/2021 | 01/10/2021               |
| 40 | CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO            | 1) ECONOMATO GESTIONE UTENZE - acquisizione delle forniture tramite adesione alle convenzioni Consip o attraverso gara di appalto svolta dagli uffici tecnici  | <b>Minerva Rosalba</b>           | Contratti Provveditorato Economato             | D.3             | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 366 del 03/10/2022 | 04/10/2022               |
| 41 | CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO            | 2) ECONOMATO GESTIONE UTENZE - gestione dell'esecuzione della fornitura  | <b>Minerva Rosalba</b>           | Contratti Provveditorato Economato             | D.5             | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 366 del 03/10/2022 | 04/10/2022               |
| 42 | CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO            | 4) ECONOMATO - Gestione Spese Economali  | <b>Minerva Rosalba</b>           | Contratti Provveditorato Economato             | D.3             | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 366 del 03/10/2022 | 04/10/2022               |
| 43 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO             | 1) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Controllo e Monitoraggio società controllate ed in house   | <b>Montagnani Enrico</b>         | Società partecipate e patrimonio               | I.2             | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 221 del 25/08/2021 | 01/09/2021               |
| 44 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO             | 2) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Monitoraggio durata cariche amministratori in società ed enti partecipati  | <b>Montagnani Enrico</b>         | Società partecipate e patrimonio               | I.2             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 221 del 25/08/2021 | 01/09/2021               |
| 45 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO             | 3) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Monitoraggio previsioni d'entrata  | <b>Montagnani Enrico</b>         | Società partecipate e patrimonio               | I.2             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 221 del 25/08/2021 | 01/09/2021               |
| 46 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO             | 4) Concessione spazi orari degli impianti sportivi   | <b>Montagnani Enrico</b>         | Società partecipate e patrimonio               | B               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                       |                          |
| 47 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO             | 5) Concessione temporanea impianti sportivi  | <b>Montagnani Enrico</b>         | Società partecipate e patrimonio               | B               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                       |                          |
| 48 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO             | 7) Contributi alle associazioni sportive   | <b>Montagnani Enrico</b>         | Società partecipate e patrimonio               | C               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                       |                          |
| 49 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO             | 8) Patrocinio e compartecipazione eventi sportivi  | <b>Montagnani Enrico</b>         | Società partecipate e patrimonio               | B               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                       |                          |
| 50 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica)                                       | <b>Cerini Giovanni (interim)</b> | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 357 del 23/09/2022 | 01/10/2022               |
| 51 | SISTEMI INFORMATIVI                           | 1) Gestione banche dati  | <b>Lodi Rizzini Stefano</b>      | Sistemi informativi                            | I.4             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 315 del 30/08/2022 | 01/09/2022               |
| 52 | SISTEMI INFORMATIVI                           | 2) Gestione banche dati SIT  | <b>Lodi Rizzini Stefano</b>      | Sistemi informativi                            | I.4             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 315 del 30/08/2022 | 01/09/2022               |
| 53 | SISTEMI INFORMATIVI                           | 3) Statistica: affidamento incarichi di rilevatore e/o coordinatore per: rilevazioni istituzionali del Programma Statistico Nazionale (PSN); censimento permanente ISTAT della popolazione ed abitazioni   | <b>Lodi Rizzini Stefano</b>      | Sistemi informativi                            | I.4             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 315 del 30/08/2022 | 01/09/2022               |
| 54 | SISTEMI INFORMATIVI                           | 4) Statistica: gestione dell'Albo comunale dei Rilevatori Statistici   | <b>Lodi Rizzini Stefano</b>      | Sistemi informativi                            | I.4             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                | n. 315 del 30/08/2022 | 01/09/2022               |
| 55 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI              | 1) Iscrizioni ai servizi di competenza del Settore   | <b>Casarosa Michela</b>          | Istruzione e politiche giovanili               | C               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020 | 03/08/2020               |
| 56 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI              | 5) Gestione entrate dei servizi educativi scolastici   | <b>Casarosa Michela</b>          | Istruzione e politiche giovanili               | F               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020 | 03/08/2020               |
| 57 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI              | 6) Rimborso somme erroneamente versate dall'utente   | <b>Casarosa Michela</b>          | Istruzione e politiche giovanili               | F               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020 | 03/08/2020               |
| 58 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI              | 7) Assegnazione a terzi di immobili in carico al settore   | <b>Casarosa Michela</b>          | Istruzione e politiche giovanili               | F               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020 | 03/08/2020               |
| 59 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI              | 8) Assegnazioni e contributi "Diritto allo Studio"   | <b>Casarosa Michela</b>          | Istruzione e politiche giovanili               | C               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020 | 03/08/2020               |

Allegato 3  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio MEDIO/BASSO

| N° | area di rischio                          | PROCESSO  | nominativo             | settore                                  | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti        | data incarico precedente |
|----|--|---|------------------------|--|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| 60 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI         | 9) Accertamenti entrate da parte di agenti contabili esterni  | Casarosa Michela       | Istruzione e politiche giovanili         | F               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020  | 03/08/2020               |
| 61 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI         | 10) Progetto Educativo Zonale   | Casarosa Michela       | Istruzione e politiche giovanili         | C               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020  | 03/08/2020               |
| 62 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI         | 11) Arricchimento dell'offerta formativa scolastica   | Casarosa Michela       | Istruzione e politiche giovanili         | C               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020  | 03/08/2020               |
| 63 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI         | 12) Gestione delle strutture mobili e immobili degli Uffici Cred e Ciaf   | Casarosa Michela       | Istruzione e politiche giovanili         | F               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 329 del 31/07/2020  | 03/08/2020               |
| 64 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 1) Rilascio Autorizzazione a strutture ex L.R. n. 41/2005   | Tocchini Caterina      | Politiche sociali e socio sanitarie      | B               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                        | 01/10/2019               |
| 65 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 2) Vigilanza sulle strutture autorizzate ex L.R. 41/2005  | Tocchini Caterina      | Politiche sociali e socio sanitarie      | G               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                        | 01/10/2019               |
| 66 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 5) Gestione sistema di compartecipazione  | Tocchini Caterina      | Politiche sociali e socio sanitarie      | C               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                        | 01/10/2019               |
| 67 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 7) Assegnazione alloggi ERP   | Tocchini Caterina      | Politiche sociali e socio sanitarie      | B               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                        | 01/10/2019               |
| 68 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 8) Assegnazioni di contributi in conto affitto ex l. 47   | Tocchini Caterina      | Politiche sociali e socio sanitarie      | C               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                        | 01/10/2019               |
| 69 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 9) Assegnazioni alloggi erp destinati all'emergenza abitativa   | Tocchini Caterina      | Politiche sociali e socio sanitarie      | F               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                        | 01/10/2019               |
| 70 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 10) Contributi e Patrocini alle Associazioni  | Tocchini Caterina      | Politiche sociali e socio sanitarie      | C               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                        | 01/10/2019               |
| 71 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE      | 11) Procedure ai sensi del Codice del Terzo Settore   | Tocchini Caterina      | Politiche sociali e socio sanitarie      | C               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/01/2023                |                        |                          |
| 72 | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI   | 1) Concessione di compartecipazioni ad associazioni culturali, ivi compresa la concessione di spazi   | Cerini Giovanni        | Attività culturali, musei e fondazioni   | C               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 55 del 28/02/2020   | 02/03/2020               |
| 73 | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI   | 2) Fondazioni: verifica e monitoraggio sull'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza da parte delle Fondazioni del gruppo comunale | Cerini Giovanni        | Attività culturali, musei e fondazioni   | I2              | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 55 del 28/02/2020   | 02/03/2020               |
| 74 | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI   | 3) Gestione Biblioteche: prestito e restituzione libri  | Cerini Giovanni        | Attività culturali, musei e fondazioni   | B               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 55 del 28/02/2020   | 02/03/2020               |
| 75 | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI   | 4) Gestione Biblioteche: consultazione libri, manoscritti, stampe antiche/i   | Cerini Giovanni        | Attività culturali, musei e fondazioni   | B               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 55 del 28/02/2020   | 02/03/2020               |
| 76 | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI   | 5) Gestione Biblioteche: Prestito interbibliotecario  | Cerini Giovanni        | Attività culturali, musei e fondazioni   | B               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 55 del 28/02/2020   | 02/03/2020               |
| 77 | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI   | 6) Gestione Musei: bigliettazione e bookshop  | Cerini Giovanni        | Attività culturali, musei e fondazioni   | C               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 55 del 28/02/2020   | 02/03/2020               |
| 78 | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI   | 7) Gestione Musei: Prestito opere d'arte  | Cerini Giovanni        | Attività culturali, musei e fondazioni   | B               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 55 del 28/02/2020   | 02/03/2020               |
| 79 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 1) Certificazioni anagrafiche   | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | I.4             | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020  | 01/01/2021               |
| 80 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 2) Variazioni anagrafiche   | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | I.4             | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020  | 01/01/2021               |
| 81 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 3) Maneggio valori  | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | F               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020  | 01/01/2021               |
| 82 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 4) Notifiche  | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | I.4             | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020  | 01/01/2021               |
| 83 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 5) Atti stato civile (iscrizioni, trascrizioni e certificati)   | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | I.4             | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020  | 01/01/2021               |
| 84 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 6) Annotazioni stato civile   | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | I.4             | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020  | 01/01/2021               |
| 85 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 7) Attività elettorale  | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | I.4             | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020  | 01/01/2021               |
| 86 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 8) Concessione sale   | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | B               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020  | 01/01/2021               |
| 87 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 10) CIMITERI - attribuzione funerali di carità  | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | B               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020  | 01/01/2021               |
| 88 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 12) Protocollo  | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | I.4             | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 8846 del 30/11/2021 | 01/12/2021               |
| 89 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 13) Archiviazione e digitalizzazione atti dell'amministrazione  | Cacelli Barbara        | Anagrafe e demografico                   | I.4             | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 8846 del 30/11/2021 | 01/12/2021               |
| 90 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO | 4) Pareri in materia Urbanistica  | Cerrina Feroni Camilla | Urbanistica, programmi complessi e porto | I.1             | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 255 del 26/07/2019  | 26/07/2019               |
| 91 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO | 5) C.D.U. (Certificati di Destinazione Urbanistica)   | Cerrina Feroni Camilla | Urbanistica, programmi complessi e porto | G               | BASSO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 255 del 26/07/2019  | 26/07/2019               |
| 92 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO | 6) Individuazione/selezione dell'operatore privato nell'ambito della formazione di nuovi programmi urbani complessi/integrati                       | Cerrina Feroni Camilla | Urbanistica, programmi complessi e porto | G               | MEDIO              | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 193 del 09/04/2020  | 09/04/2020               |

Allegato 3  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio MEDIO/BASSO

| N°  | area di rischio                            | PROCESSO  | nomativo                 | settore                                   | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti       | data incarico precedente |
|-----|--|---|--------------------------|---|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 93  | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                    | 2) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazione paesaggistica – accertamento di compatibilità paesaggistica   | <b>Cadau Michela</b>     | Edilizia privata e SUAP                   | I.1             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 356 del 28/08/2020 | 01/09/2020               |
| 94  | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                    | 4) Gestione procedimenti per il rilascio di condoni edilizi   | <b>Cadau Michela</b>     | Edilizia privata e SUAP                   | I.1             | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 356 del 28/08/2020 | 01/09/2020               |
| 95  | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                    | 6) Applicazione sanzioni alternative alla demolizione   | <b>Cadau Michela</b>     | Edilizia privata e SUAP                   | I.1             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 356 del 28/08/2020 | 01/09/2020               |
| 96  | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                    | 7) Controllo adempimenti L.n. 10/1991 e DM n. 37/2008   | <b>Cadau Michela</b>     | Edilizia privata e SUAP                   | I.1             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 356 del 28/08/2020 | 01/09/2020               |
| 97  | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                    | 8) SUAP- Procedimento automatico (art. 5 DPR n. 160/2010 - artt. 19 e 19 bis L. n. 241/1990)  | <b>Cadau Michela</b>     | Edilizia privata e SUAP                   | I.1             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 356 del 28/08/2020 | 01/09/2020               |
| 98  | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                    | 9) SUAP- Procedimento ordinario   | <b>Cadau Michela</b>     | Edilizia privata e SUAP                   | I.1             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 356 del 28/08/2020 | 01/09/2020               |
| 99  | AMBIENTE E VERDE                           | 2) Procedimenti tecnico-amministrativi di carattere ambientale (es. abbandoni rifiuti, amianto, bonifiche, scarichi)  | <b>Gonnelli Leonardo</b> | Ambiente e Verde                          | I.1             | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 255 del 26/07/2019 | 26/07/2019               |
| 100 | AMBIENTE E VERDE                           | 3) Valutazioni Ambientali (es. contributi geologici-tecnici, contributi ad Autorizzazioni Integrate Ambientali, Autorizzazioni Uniche Ambientali, Autorizzazione Ambientali di Settore, Autorizzazioni in materia di attività insalubri, Autorizzazioni emissioni in atmosfera, Valutazioni di Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica) | <b>Gonnelli Leonardo</b> | Ambiente e Verde                          | I.1             | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 226 del 10/07/2019 | 10/07/2019               |
| 101 | AMBIENTE E VERDE                           | 4) Derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e lotta alla zanzara svolta con Società in house (Affidamento fino al 2024)   | <b>Gonnelli Leonardo</b> | Ambiente e Verde                          | I.3             | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 226 del 10/07/2019 | 10/07/2019               |
| 102 | AMBIENTE E VERDE                           | 5) Ordinanze in materia ambientale (es. amianto, rifiuti abbandonati, problematiche acustiche, acque balneari, acque destinate al consumo umano)  | <b>Gonnelli Leonardo</b> | Ambiente e Verde                          | G               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 226 del 10/07/2019 | 10/07/2019               |
| 103 | AMBIENTE E VERDE                           | 6) Gestione regolamento del verde (Autorizzazione taglio alberature privati e LL.PP.)   | <b>Gonnelli Leonardo</b> | Ambiente e Verde                          | B               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020 | 01/01/2021               |
| 104 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 1) Interventi tecnico-amministrativi relativi ad esposti e/o segnalazioni in materia di gestione del patrimonio stradale e fognature bianche  | <b>Barsotti Luca</b>     | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | F               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n.255 del 26/07/2019  | 26/07/2019               |
| 105 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 2) Controlli a campione sulle performance di segnaletica  | <b>Barsotti Luca</b>     | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | G               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n.255 del 26/07/2019  | 26/07/2019               |
| 106 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 3) Progettazione, controllo realizzazione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da soggetti terzi   | <b>Barsotti Luca</b>     | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | I.1             | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n.255 del 26/07/2019  | 26/07/2019               |
| 107 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 4) Gestione regolamento per il rilascio di autorizzazioni per alterazioni suolo pubblico  | <b>Barsotti Luca</b>     | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | B               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n.255 del 26/07/2019  | 26/07/2019               |
| 108 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 5) Autorizzazioni in materia di mobilità (come ad ex.: contrassegnistica sosta, deroghe alle ZTL o ZSC, stalli per disabili, carico e scarico, transito veicoli >3,5 tons, inserimenti veicoli in Lista Bianca)   | <b>Barsotti Luca</b>     | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | B               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020 | 01/01/2021               |
| 109 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 6) Formazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)  | <b>Barsotti Luca</b>     | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | I.1             | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020 | 01/01/2021               |
| 110 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 7) Procedure amministrative sulla sosta e la mobilità dolce (come ad ex.: canoni parcheggi, sharing, micro mobilità)  | <b>Barsotti Luca</b>     | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | B               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020 | 01/01/2021               |
| 111 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 8) Procedure amministrative inerenti il Trasporto Pubblico Locale (TPL) compresi i Servizi sostitutivi  | <b>Barsotti Luca</b>     | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | I.1 - B         | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020 | 01/01/2021               |
| 112 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 9) Ordinanze in materia di mobilità (temporanee non assegnate ad altri uffici o permanenti)   | <b>Barsotti Luca</b>     | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | G               | <b>BASSO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 514 del 29/12/2020 | 01/01/2021               |
| 113 | SVILUPPO VALORIZZAZIONE MANUTENZIONI       | 1) Autorizzazioni al trasporto eccezionale  | <b>Pandolfi Roberto</b>  | Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni   | B               | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 56 del 28/02/2020  | 26/07/2019               |
| 114 | IMPIANTI TECNOLOGICI                       | 2) Atti tecnico-specialistici su progetti di opera pubblica redatti da soggetti terzi rispetto all'Ente   | <b>Agostini Daniele</b>  | Impianti tecnologici                      | I.1             | <b>MEDIO</b>       | n. 522 del 29/12/2022     | 01/12/2021                | n. 421 del 30/10/2020 | 02/11/2020               |

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 5256f827d84139779d9d77788c9301a15d76d0afc9bc120c477d46dd24484fc2

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.168/2023

Data: 17/03/2023

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b8bc0e2dab3bfc33\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b8bc0e2dab3bfc33_p7m&auth=1)

ID: b8bc0e2dab3bfc33

Allegato 4  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi P.O. livello di rischio MOLTO ELEVATO/ELEVATO

| N° | area di rischio                               | PROCESSO   | nominativo                  | settore  | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | ruolo | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti        | data incarico precedente | scadenza 3 anni | scadenza 5 anni |
|----|---|--|-----------------------------|--|-----------------|--------------------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 1) Procedure di reclutamento di personale a tempo determinato/indeterminato  | <b>Sgroi Gianluca</b>       | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | P.O.  | n. 1685 del 14/3/23       | 14/03/2023                |                        |                          | 14/03/2026      | 14/03/2028      |
| 2  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 2) Incarichi ex art. 110 TUEL  | <b>Sgroi Gianluca</b>       | Indirizzo organizzazione e controllo           | E               | MOLTO ELEVATO      | P.O.  | n. 1685 del 14/3/23       | 14/03/2023                |                        |                          | 14/03/2026      | 14/03/2028      |
| 3  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 4) Autorizzazioni e divieti nella gestione "anticorruptiva" del rapporto lavorativo  | <b>Sgroi Gianluca</b>       | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | P.O.  | n. 1685 del 14/3/23       | 14/03/2023                |                        |                          | 14/03/2026      | 14/03/2028      |
| 4  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 5) Elaborazione competenze stipendiali   | <b>Castaldo Marcello</b>    | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | P.O.  | n. 1685 del 14/3/23       | 14/03/2023                | n. 1522 del 30/05/2012 | 01/06/2012               | 01/06/2015      | 01/06/2017      |
| 5  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 6) Rilevazione presenze/ gestione permessi   | <b>Castaldo Marcello</b>    | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | P.O.  | n. 1685 del 14/3/23       | 14/03/2023                | n. 1522 del 30/05/2012 | 01/06/2012               | 01/06/2015      | 01/06/2017      |
| 6  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 8) Attribuzione trattamento economico e sistemi incentivanti   | <b>Sabatini Dania</b>       | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | P.O.  | n. 1685 del 14/3/23       | 14/03/2023                | n. 571 del 25/01/2018  | 29/01/2018               | 29/01/2021      | 29/01/2023      |
| 7  | GESTIONE DELLE ENTRATE                        | 9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro  | <b>Benetti Francesco</b>    | Entrate e revsione della spesa                 | F               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2018      | 01/10/2020      |
| 8  | GESTIONE DELLE ENTRATE                        | 9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro  | <b>Berrettoni Flavio</b>    | Entrate e revsione della spesa                 | F               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 335 del 07/02/2012  | 01/02/2012               | 01/02/2015      | 01/02/2017      |
| 9  | GESTIONE DELLE ENTRATE                        | 9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro  | <b>Balzano Sandra</b>       | Entrate e revsione della spesa                 | F               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2018      | 01/10/2020      |
| 10 | GESTIONE DELLE ENTRATE                        | 9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro  | <b>Finocchetti Jacopo</b>   | Entrate e revsione della spesa                 | F               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1698 del 12/03/2019 | 12/03/2019               | 12/03/2022      | 12/03/2024      |
| 11 | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 1) Procedura per la gestione delle morosità relative a canoni o indennità di locazione/ concessione pregressi ed eventuale concessione di rateizzazioni o decadenza affidamenti  | <b>Antonelli Alessio</b>    | Società partecipate e patrimonio (patrimonio)  | F               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6962 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4237 del 30/06/2022 | 01/07/2022               | 01/07/2025      | 01/07/2027      |
| 12 | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 2) Procedure per l'alienazione/acquisizione di immobili, la costituzione di diritti reali e l'affidamento in concessione di beni immobili  | <b>Antonelli Alessio</b>    | Società partecipate e patrimonio (patrimonio)  | F               | MOLTO ELEVATO      | P.O.  | n. 6962 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4237 del 30/06/2022 | 01/07/2022               | 01/07/2025      | 01/07/2027      |
| 13 | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 3) Procedura per la formazione dell'elenco costituente il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni dell'Ente   | <b>Antonelli Alessio</b>    | Società partecipate e patrimonio (patrimonio)  | F               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6962 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4237 del 30/06/2022 | 01/07/2022               | 01/07/2025      | 01/07/2027      |
| 14 | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 4) Espropriazioni: procedura amministrativa  | <b>Leoni Nicoletta</b>      | Urbanistica, programmi complessi e porto       | F               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6940 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 2682 del 01/04/2021 | 01/04/2021               | 01/04/2024      | 01/04/2026      |
| 15 | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 5) Stime e procedimenti tecnico-amministrativi connessi alla gestione tecnica del patrimonio e alle procedure tecniche espropriative   | <b>Ulivi Elisabetta</b>     | Sviluppo. Valorizzazione e manutenzioni        | F               | MOLTO ELEVATO      | P.O.  | n. 6982 del 25/10/22      | 25/10/2022                | n. 6585 del 31/08/2021 | 01/09/2021               | 01/09/2024      | 01/09/2026      |
| 16 | POLIZIA LOCALE                                | 2) Autorizzazione diverse afferenti la Polizia Amministrativa nello specifico: Licenza agibilità locali per attività di teatro, discoteca, cinema, sale congressi; stadi; circhi, spettacoli viaggianti, luna park, parchi tematici; licenza per lo svolgimento di singoli spettacoli musicali in strutture già autorizzate, o altre manifestazione all'interno o all'esterno aperte al pubblico; manifestazioni sportive ciclistiche o podistiche). | <b>Alonzi Alessandra</b>    | Polizia Locale                                 | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6951 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7970 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2022      | 25/10/2024      |
| 17 | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO                   | 1) Gestione delle donazioni di beni mobili da parte di privati   | <b>Marconi Massimiliano</b> | Protezione civile e demanio                    | C               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6820 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7981 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2022      | 25/10/2019      |
| 18 | CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO            | 3) ECONOMATO - Gestione Pratiche Risarcitorie  | <b>Russo Francesca</b>      | Contratti Provveditorato Economato             | C               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6918 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1873 del 24/03/2020 | 01/05/2020               | 01/05/2023      | 01/05/2025      |
| 19 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO             | 6) Concessione della gestione degli impianti sportivi comunali   | <b>Zuccaro Leonardo</b>     | Società partecipate e patrimonio               | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 388 del 23/01/23       | 24/01/2023                |                        |                          | 24/01/2026      | 24/01/2028      |
| 20 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 1) Bandi per l'assegnazione di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)   | <b>Mancini Barbara</b>      | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 01/09/2020                | n. 2733 del 17/05/2020 | 01/09/2020               | 01/09/2023      | 01/09/2025      |
| 21 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 2) Rinnovo concessioni scadute/ Subingresso nelle concessioni di posteggi/banchi/spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)   | <b>Mancini Barbara</b>      | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 01/09/2020                | n. 2733 del 17/05/2020 | 01/09/2020               | 01/09/2023      | 01/09/2025      |
| 22 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.)  | <b>Desideri Claudia</b>     | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | G               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 5778 del 21/07/2021 | 21/07/2021               | 21/07/2024      | 21/07/2026      |
| 23 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.)  | <b>Ramoino Paola</b>        | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | G               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 5778 del 21/07/2021 | 01/07/2021               | 01/07/2024      | 01/07/2026      |
| 24 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 4) Fatturazione canoni delle concessioni in gestione   | <b>Mancini Barbara</b>      | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 01/09/2020                | n. 2733 del 17/05/2020 | 01/09/2020               | 01/09/2023      | 01/09/2025      |
| 25 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 6) Rilascio autorizzazioni per esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (grande e media struttura di vendita al dettaglio, distributori carburanti, farmacie)  | <b>Desideri Claudia</b>     | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 5778 del 21/07/2021 | 21/07/2021               | 21/07/2024      | 21/07/2026      |
| 26 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico   | <b>Ramoino Paola</b>        | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | C               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 5778 del 21/07/2021 | 01/07/2021               | 01/07/2024      | 01/07/2026      |

Allegato 4  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi P.O. livello di rischio MOLTO ELEVATO/ELEVATO

| N° | area di rischio                               | PROCESSO   | nominativo             | settore  | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | ruolo | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti        | data incarico precedente | scadenza 3 anni | scadenza 5 anni |
|----|---|--|------------------------|--|-----------------|--------------------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 27 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico | Desideri Claudia       | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | C               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 5778 del 21/07/2021 | 21/07/2021               | 21/07/2024      | 21/07/2026      |
| 28 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 8) Erogazione di contributi economici  | Le Rose Katia          | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | C               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 8988 del 31/10/2018 | 01/11/2018               | 01/11/2021      | 01/11/2023      |
| 29 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI              | 2) Autorizzazioni e concessioni inerenti il funzionamento dei Servizi Educativi 0/3 - 0/6  | Cattaneo Valeria       | Istruzione e politiche giovanili               | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 584 del 03/02/2022     | 01/02/2022                |                        |                          | 01/02/2025      | 01/02/2027      |
| 30 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI              | 3) Assegnazione di incarichi di formazione e di implementazione del coordinamento pedagogico a personale esterno alla Amministrazione  | Cattaneo Valeria       | Istruzione e politiche giovanili               | E               | ELEVATO            | P.O.  | n. 584 del 03/02/2022     | 01/02/2022                |                        |                          | 01/02/2025      | 01/02/2027      |
| 31 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI              | 4) Assegnazioni e decadenze agevolazioni   | Ancillotti Daniela     | Istruzione e politiche giovanili               | C               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6775 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 8000 del 24/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2022      | 25/10/2024      |
| 32 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE           | 3) Erogazione prestazioni assistenziali  | Carletti Paola         | Politiche sociali e socio sanitarie            | C               | MOLTO ELEVATO      | P.O.  | n. 7921 del 01/12/2022    | 01/12/2022                | n. 6557 del 30/08/2019 | 01/09/2019               | 01/09/2022      | 01/09/2024      |
| 33 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE           | 3) Erogazione prestazioni assistenziali  | Tiso Paolo             | Politiche sociali e socio sanitarie            | C               | MOLTO ELEVATO      | P.O.  | n. 7921 del 01/12/2022    | 01/12/2022                | n. 557 del 01/02/2022  | 01/02/2022               | 01/02/2025      | 01/02/2027      |
| 34 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE           | 3) Erogazione prestazioni assistenziali  | Moschei Monica         | Politiche sociali e socio sanitarie            | C               | MOLTO ELEVATO      | P.O.  | n. 7921 del 01/12/2022    | 01/12/2022                | n. 8051 del 25/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2022      | 25/10/2024      |
| 35 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE           | 4) Gestione rette e recupero morosità  | Centelli Annalisa      | Politiche sociali e socio sanitarie            | F               | ELEVATO            | P.O.  | n. 7921 del 01/12/2022    | 01/12/2022                | n. 7897 del 22/10/2021 | 25/10/2021               | 25/10/2024      | 25/10/2026      |
| 36 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE           | 6) Affidamenti dei minori in strutture residenziali  | Moschei Monica         | Politiche sociali e socio sanitarie            | G               | ELEVATO            | P.O.  | n. 7921 del 01/12/2022    | 01/12/2022                | n. 8051 del 25/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2022      | 25/10/2024      |
| 37 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE           | 6) Affidamenti dei minori in strutture residenziali  | Tiso Paolo             | Politiche sociali e socio sanitarie            | G               | ELEVATO            | P.O.  | n. 7921 del 01/12/2022    | 01/12/2022                | n. 557 del 01/02/2022  | 01/02/2022               | 01/02/2025      | 01/02/2027      |
| 38 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                        | 9) CIMITERI - rilascio concessioni e autorizzazioni  | Lazzeroni Simona       | Anagrafe e demografico                         | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6878 del 12/09/2019 | 16/09/2019               | 16/09/2022      | 16/09/2024      |
| 39 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                        | 11) CIMITERI - controllo appalto servizi cimiteriali   | Lazzeroni Simona       | Anagrafe e demografico                         | D.5             | ELEVATO            | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6878 del 12/09/2019 | 16/09/2019               | 16/09/2022      | 16/09/2024      |
| 40 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO      | 1) Formazione P.O. e contestuale variante P.S  | Guerrini Maria Rosaria | Urbanistica, programmi complessi e porto       | I.1             | ELEVATO            | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1370 del 26/02/2019 | 26/02/2019               | 26/02/2022      | 26/02/2024      |
| 41 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO      | 2) Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata  | Guerrini Maria Rosaria | Urbanistica, programmi complessi e porto       | I.1             | ELEVATO            | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1370 del 26/02/2019 | 26/02/2019               | 26/02/2022      | 26/02/2024      |
| 42 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO      | 3) Proposte art. 37 c. 17 R.U.   | Guerrini Maria Rosaria | Urbanistica, programmi complessi e porto       | I.1             | ELEVATO            | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1370 del 26/02/2019 | 26/02/2019               | 26/02/2022      | 26/02/2024      |
| 43 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                       | 1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria  | D'Auria Antonio        | Edilizia privata e SUAP                        | I.1             | MOLTO ELEVATO      | P.O.  | n. 6970 del 25/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1453 del 02/03/2020 | 02/03/2020               | 02/03/2023      | 02/03/2025      |
| 44 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                       | 3) Gestione dei procedimenti amministrativi attivati con SCIA/Comunicazione  | D'Auria Antonio        | Edilizia privata e SUAP                        | I.1             | ELEVATO            | P.O.  | n. 6970 del 25/10/2022    | 25/10/2022                |                        |                          | 25/10/2025      | 25/10/2027      |
| 45 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                       | 5) Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio e Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione  | D'Auria Antonio        | Edilizia privata e SUAP                        | I.1             | ELEVATO            | P.O.  | n. 6970 del 25/10/2022    | 25/10/2022                |                        |                          | 25/10/2025      | 25/10/2027      |
| 46 | AMBIENTE E VERDE                              | 1) Autorizzazioni in materia ambientale (es. acustica, scarichi, bonifiche, vincolo idrogeologico, ripristini ambientali)  | Saliva Barbara         | Ambiente e Verde                               | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6945 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4637 del 07/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2021      | 11/06/2023      |
| 47 | AMBIENTE E VERDE                              | 1) Autorizzazioni in materia ambientale (es. acustica, scarichi, bonifiche, vincolo idrogeologico, ripristini ambientali)  | Tanda Alessio          | Ambiente e Verde                               | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6945 del 24/10/22      | 25/10/2022                | n. 4637 del 07/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2021      | 11/06/2023      |
| 48 | AMBIENTE E VERDE                              | 1) Autorizzazioni in materia ambientale (es. acustica, scarichi, bonifiche, vincolo idrogeologico, ripristini ambientali)  | Danzi Michele          | Ambiente e Verde                               | B               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6945 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7873 del 21/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2022      | 25/10/2024      |
| 49 | IMPIANTI TECNOLOGICI                          | 1) Vigilanza Contratti di Concessione  | Valtriani Sergio       | Impianti tecnologici                           | G               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6953 del 24/10/22      | 25/10/2022                | n. 5901 del 19/09/2022 | 20/09/2022               | 20/09/2025      | 20/09/2027      |
| 50 | IMPIANTI TECNOLOGICI                          | 1) Vigilanza Contratti di Concessione  | Borgo Silvia (interim) | Impianti tecnologici                           | G               | ELEVATO            | P.O.  | n. 4866 del 29/07/2022    | 29/07/2022                |                        |                          | 29/07/2025      | 29/07/2027      |
| 51 | IMPIANTI TECNOLOGICI                          | 1) Vigilanza Contratti di Concessione  | Toraldo Vincenzo       | Impianti tecnologici                           | G               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6888 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1732 del 12/03/2020 | 12/03/2020               | 12/03/2023      | 12/03/2025      |
| 52 | IMPIANTI TECNOLOGICI                          | 1) Vigilanza Contratti di Concessione  | Martini Massimo        | Impianti tecnologici                           | G               | ELEVATO            | P.O.  | n. 6893 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1731 del 12/03/2020 | 12/03/2020               | 12/03/2023      | 12/03/2025      |

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): e652b66e91dbc99f9167244d75e3481dfe7d9a6f7b6f0e79c0e8cad591692ab8

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.168/2023

Data: 17/03/2023

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab012b05fbc4d4eb\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab012b05fbc4d4eb_p7m&auth=1)

ID: ab012b05fbc4d4eb

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi P.O. livello di rischio medio/basso

| N° | area di rischio                       | PROCESSO   | nominativo                 | settore                              | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | ruolo | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti        | data incarico precedente | scadenza 10 anni |
|----|---------------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| 1  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | 3) Assunzioni mediante liste di collocamento e categorie protette  | <b>SgROI Gianluca</b>      | Indirizzo organizzazione e controllo | A               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 1685 del 14/3/23       | 14/03/2023                |                        |                          | 14/03/2033       |
| 2  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | 7) Progressioni economiche all'interno della categoria (P.E.O.)  | <b>Sabatini Dania</b>      | Indirizzo organizzazione e controllo | A               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 1685 del 14/3/23       | 14/03/2023                | n. 571 del 25/01/2018  | 29/01/2018               | 29/01/2028       |
| 3  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | 9) Controllo di gestione ai fini della misurazione e valutazione della performance   | <b>Silvestri Nicoletta</b> | Indirizzo organizzazione e controllo | G               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6690 del 14/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4612 del 07/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 4  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 1) Emissione bollettazione ordinaria annuale Tosap, ICP, CRD, TARI, Nuovo Canone ed emissione ruoli  | <b>Benetti Francesco</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 5  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 1) Emissione bollettazione ordinaria annuale Tosap, ICP, CRD, TARI, Nuovo Canone ed emissione ruoli  | <b>Berrettoni Flavio</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 335 del 07/02/2012  | 01/02/2012               | 01/02/2022       |
| 6  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 1) Emissione bollettazione ordinaria annuale Tosap, ICP, CRD, TARI, Nuovo Canone ed emissione ruoli  | <b>Finocchetti Jacopo</b>  | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1698 del 12/03/2019 | 12/03/2019               | 12/03/2029       |
| 7  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 2) Gestione rendicontazione - pagamenti  | <b>Benetti Francesco</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 8  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 2) Gestione rendicontazione - pagamenti  | <b>Berrettoni Flavio</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 335 del 07/02/2012  | 01/02/2012               | 01/02/2022       |
| 9  | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 2) Gestione rendicontazione - pagamenti  | <b>Balzano Sandra</b>      | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 10 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 2) Gestione rendicontazione - pagamenti  | <b>Finocchetti Jacopo</b>  | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1698 del 12/03/2019 | 12/03/2019               | 12/03/2029       |
| 11 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 3) Sgravi tributari ruolo  | <b>Benetti Francesco</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 12 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 3) Sgravi tributari ruolo  | <b>Berrettoni Flavio</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 335 del 07/02/2012  | 01/02/2012               | 01/02/2022       |
| 13 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 3) Sgravi tributari ruolo  | <b>Balzano Sandra</b>      | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 14 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 3) Sgravi tributari ruolo  | <b>Finocchetti Jacopo</b>  | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1698 del 12/03/2019 | 12/03/2019               | 12/03/2029       |
| 15 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 4) Rimborsi tributari  | <b>Benetti Francesco</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 16 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 4) Rimborsi tributari  | <b>Berrettoni Flavio</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 335 del 07/02/2012  | 01/02/2012               | 01/02/2022       |
| 17 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 4) Rimborsi tributari  | <b>Balzano Sandra</b>      | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 18 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 4) Rimborsi tributari  | <b>Finocchetti Jacopo</b>  | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1698 del 12/03/2019 | 12/03/2019               | 12/03/2029       |
| 19 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti  | <b>Benetti Francesco</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 20 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti  | <b>Berrettoni Flavio</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 335 del 07/02/2012  | 01/02/2012               | 01/02/2022       |
| 21 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti  | <b>Balzano Sandra</b>      | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 22 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti  | <b>Finocchetti Jacopo</b>  | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1698 del 12/03/2019 | 12/03/2019               | 12/03/2029       |
| 23 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 6) Rateizzazione accertamenti tributari  | <b>Benetti Francesco</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 24 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 6) Rateizzazione accertamenti tributari  | <b>Berrettoni Flavio</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 335 del 07/02/2012  | 01/02/2012               | 01/02/2022       |
| 25 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 6) Rateizzazione accertamenti tributari  | <b>Balzano Sandra</b>      | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 26 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 6) Rateizzazione accertamenti tributari  | <b>Finocchetti Jacopo</b>  | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1698 del 12/03/2019 | 12/03/2019               | 12/03/2029       |
| 27 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 7) Attività di autotutela tributaria   | <b>Benetti Francesco</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 28 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 7) Attività di autotutela tributaria   | <b>Berrettoni Flavio</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 335 del 07/02/2012  | 01/02/2012               | 01/02/2022       |
| 29 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 7) Attività di autotutela tributaria   | <b>Balzano Sandra</b>      | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 30 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 7) Attività di autotutela tributaria   | <b>Finocchetti Jacopo</b>  | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1698 del 12/03/2019 | 12/03/2019               | 12/03/2029       |
| 31 | GESTIONE DELLE ENTRATE                | 8) Rilascio/ diniego concessioni passi carrabili/ occupazione suolo pubblico/impianti pubblicitari   | <b>Benetti Francesco</b>   | Entrate e revsione della spesa       | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6798 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6775 del 30/09/2015 | 01/10/2015               | 01/10/2025       |
| 32 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 1) Predisposizione dei documenti di programmazione con particolare riferimento alla redazione del Bilancio di Previsione e successive variazioni di Bilancio | <b>Marinai Marco</b>       | Servizi finanziari                   | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6375 del 21/08/2019 | 21/08/2019               | 21/08/2029       |
| 33 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 2) Controllo di regolarità contabile ed amministrativa degli atti deliberativi e dei provvedimenti di impegno di spesa                                       | <b>Marinai Marco</b>       | Servizi finanziari                   | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6375 del 21/08/2019 | 21/08/2019               | 21/08/2029       |
| 34 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 3) Gestione indebitamento accensione di mutui  | <b>Marinai Marco</b>       | Servizi finanziari                   | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6375 del 21/08/2019 | 21/08/2019               | 21/08/2029       |
| 35 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 4) Verifica degli atti di liquidazione della spesa   | <b>Martellini Maurizio</b> | Servizi finanziari                   | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 7095 del 31/10/2022    | 01/11/2022                |                        |                          | 01/11/2032       |
| 36 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 5) Pagamento della spesa   | <b>Martellini Maurizio</b> | Servizi finanziari                   | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 7095 del 31/10/2022    | 01/11/2022                |                        |                          | 01/11/2032       |
| 37 | GESTIONE DELLE SPESE                  | 6) Riaccertamento ordinario residui  | <b>Martellini Maurizio</b> | Servizi finanziari                   | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 7095 del 31/10/2022    | 01/11/2022                |                        |                          | 01/11/2032       |

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi P.O. livello di rischio medio/basso

| N° | area di rischio                    | PROCESSO   | nominativo           | settore                            | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | ruolo | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti        | data incarico precedente | scadenza 10 anni |
|----|------------------------------------|--|----------------------|------------------------------------|-----------------|--------------------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| 38 | AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO        | 1) Affidamento incarichi a legali esterni  | Macchia Lucia        | Avvocatura                         | H               | MEDIO              | P.O.  | n. 6958 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 46 del 30/6/2000    | 30/06/2000               | 30/06/2010       |
| 39 | AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO        | 3) Modalità conduzione delle difese nelle cause  | Macchia Lucia        | Avvocatura                         | H               | MEDIO              | P.O.  | n. 6958 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 46 del 30/6/2000    | 30/06/2000               | 30/06/2010       |
| 40 | SETTORE SEGRETARIO GENERALE        | 1) Gestione istituti economici dello status degli amministratori (indennità, gettoni, permessi)  | Solinas Giovanna     | Segretario generale                | C               | MEDIO              | P.O.  | n. 2700 del 15/05/2020    | 18/05/2020                |                        |                          | 18/05/2030       |
| 41 | SETTORE SEGRETARIO GENERALE        | 2) Acquisto beni e servizi per il Consiglio Comunale ed i gruppi   | Solinas Giovanna     | Segretario generale                | D.3             | MEDIO              | P.O.  | n. 2700 del 15/05/2020    | 18/05/2020                |                        |                          | 18/05/2030       |
| 42 | DIRETTORE GENERALE                 | 1) URP Rapporti con l'utenza   | Galli Maria Ursula   | DIRETTORE GENERALE                 | B               | MEDIO              | P.O.  | n. 6867 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1721 del 21/03/2022 | 01/04/2022               | 01/04/2032       |
| 43 | DIRETTORE GENERALE                 | 2) GABINETTO DEL SINDACO Spese di rappresentanza   | Bani Fabio           | DIRETTORE GENERALE                 | D.3             | MEDIO              | P.O.  | n. 2687 del 01/04/2021    | 01/04/2021                | n. 4515 del 16/06/2019 | 11/06/2019               | 11/06/2029       |
| 44 | POLIZIA LOCALE                     | 1) Procedura oggetti reperiti  | Alonzi Alessandra    | Polizia Locale                     | G               | MEDIO              | P.O.  | n. 6951 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7970 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 45 | POLIZIA LOCALE                     | 3) Concessioni di suolo pubblico/nulla osta per: lavori edilizi, traslochi, manifestazioni commerciali o comunque di vendita di prodotti, iniziative politiche; iniziative di associazioni di volontariato, occupazioni per esercizi di somministrazione       | Alonzi Alessandra    | Polizia Locale                     | B               | BASSO              | P.O.  | n. 6951 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7970 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 46 | POLIZIA LOCALE                     | 4) Autorizzazioni licenza di: fochino – tiro a segno – gas tossici – licenza taxi , noleggio con conducente – licenza per biliardo o stecca e videogiochi  | Alonzi Alessandra    | Polizia Locale                     | B               | BASSO              | P.O.  | n. 6951 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7970 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 47 | POLIZIA LOCALE                     | 5) Autorizzazione: strutture sanitarie, studi medici, Nulla osta per sorgenti radiogene utilizzate in ambito sanitario   | Alonzi Alessandra    | Polizia Locale                     | B               | BASSO              | P.O.  | n. 6951 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7970 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 48 | POLIZIA LOCALE                     | 6) Attività di controllo in materia commerciale, antievasione, polizia giudiziaria e investigativa, edilizia   | Vaccari Marco        | Polizia Locale                     | G               | MEDIO              | P.O.  | n. 6957 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 3690 del 16/05/2018 | 16/05/2018               | 16/05/2028       |
| 49 | POLIZIA LOCALE                     | 7) Attività relativa all'infortunistica stradale   | Vaccari Marco        | Polizia Locale                     | G               | MEDIO              | P.O.  | n. 6957 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 3690 del 16/05/2018 | 16/05/2018               | 16/05/2028       |
| 50 | POLIZIA LOCALE                     | 8) Procedura sanzionatoria relativa al Codice della Strada e alle violazioni di altre normative vigenti  | Marcucci Patricia    | Polizia Locale                     | G               | MEDIO              | P.O.  | n. 6957 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 463 del 1/2/2016    | 01/02/2016               | 01/02/2026       |
| 51 | POLIZIA LOCALE                     | 9) Procedure successive alla notifica delle violazioni al codice della Strada e non per le quali non viene effettuato il pagamento (arhiviazione atti amministrativi in autotutela, discarichi cartelle esattoriali, ricorsi al Giudice di Pace e al Prefetto) | Marcucci Patricia    | Polizia Locale                     | G               | MEDIO              | P.O.  | n. 6957 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 463 del 1/2/2016    | 01/02/2016               | 01/02/2026       |
| 52 | POLIZIA LOCALE                     | 10) Gestione manutenzione veicoli Polizia Municipale   | Del Forno Rossella   | Polizia Locale                     | G               | MEDIO              | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4977 del 25/10/2007 | 05/11/2007               | 05/11/2017       |
| 53 | POLIZIA LOCALE                     | 11) Gestione accertamenti di residenza   | Del Forno Rossella   | Polizia Locale                     | G               | BASSO              | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4977 del 25/10/2007 | 05/11/2007               | 05/11/2017       |
| 54 | POLIZIA LOCALE                     | 12) Procedure di accettazione cani   | Alonzi Alessandra    | Polizia Locale                     | G               | BASSO              | P.O.  | n. 6951 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 5251 del 30/06/2021 | 01/07/2021               | 01/07/2031       |
| 55 | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO        | 2) Procedimenti finalizzati al ripristino dello stato dei luoghi al fine di prevenire pericoli ed evitare danni  | Marconi Massimiliano | Protezione civile e demanio        | G               | BASSO              | P.O.  | n. 6820 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7981 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 56 | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO        | 3) Convenzione con associazioni di volontariato per le attività di protezione civile   | Marconi Massimiliano | Protezione civile e demanio        | C               | BASSO              | P.O.  | n. 6820 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7981 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 57 | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO        | 4) Procedimenti per il rilascio concessioni demaniali  | Marconi Massimiliano | Protezione civile e demanio        | B               | MEDIO              | P.O.  | n. 6820 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7981 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 58 | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO        | 5) Attività di verifica periodica sulle concessioni demaniali e sui canoni   | Marconi Massimiliano | Protezione civile e demanio        | B               | MEDIO              | P.O.  | n. 6820 del 19/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7981 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 59 | CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO | 1) ECONOMATO GESTIONE UTENZE - acquisizione delle forniture tramite adesione alle convenzioni Consip o attraverso gara di appalto svolta dagli uffici tecnici  | Russo Francesca      | Contratti Provveditorato Economato | D.3             | MEDIO              | P.O.  | n. 6918 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1873 del 24/03/2020 | 01/05/2020               | 01/05/2030       |
| 60 | CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO | 2) ECONOMATO GESTIONE UTENZE - gestione dell'esecuzione della fornitura  | Russo Francesca      | Contratti Provveditorato Economato | D.5             | MEDIO              | P.O.  | n. 6918 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1873 del 24/03/2020 | 01/05/2020               | 01/05/2030       |
| 61 | CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO | 4) ECONOMATO - Gestione Spese Economiche   | Russo Francesca      | Contratti Provveditorato Economato | D.3             | MEDIO              | P.O.  | n. 6918 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1873 del 24/03/2020 | 01/05/2020               | 01/05/2030       |
| 62 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO  | 1) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Controllo e Monitoraggio società controllate ed in house   | Del Giudice Chiara   | Società partecipate e patrimonio   | I.2             | MEDIO              | P.O.  | n. 697 del 04/02/2023     | 06/02/2023                |                        |                          | 06/02/2033       |
| 63 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO  | 2) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Monitoraggio durata cariche amministratori in società ed enti partecipati  | Del Giudice Chiara   | Società partecipate e patrimonio   | I.2             | BASSO              | P.O.  | n. 697 del 04/02/2023     | 06/02/2023                |                        |                          | 06/02/2033       |
| 64 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO  | 3) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Monitoraggio previsioni d'entrata  | Del Giudice Chiara   | Società partecipate e patrimonio   | I.2             | BASSO              | P.O.  | n. 697 del 04/02/2023     | 06/02/2023                |                        |                          | 06/02/2033       |
| 65 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO  | 4) Concessione spazi orari degli impianti sportivi   | Zuccaro Leonardo     | Società partecipate e patrimonio   | B               | BASSO              | P.O.  | n. 388 del 23/01/23       | 24/01/2023                |                        |                          | 24/01/2033       |
| 66 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO  | 5) Concessione temporanea impianti sportivi  | Zuccaro Leonardo     | Società partecipate e patrimonio   | B               | MEDIO              | P.O.  | n. 388 del 23/01/23       | 24/01/2023                |                        |                          | 24/01/2033       |
| 67 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO  | 7) Contributi alle associazioni sportive   | Zuccaro Leonardo     | Società partecipate e patrimonio   | C               | MEDIO              | P.O.  | n. 388 del 23/01/23       | 24/01/2023                |                        |                          | 24/01/2033       |
| 68 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO  | 8) Patrocinio e compartecipazione eventi sportivi  | Zuccaro Leonardo     | Società partecipate e patrimonio   | B               | BASSO              | P.O.  | n. 388 del 23/01/23       | 24/01/2023                |                        |                          | 24/01/2033       |

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi P.O. livello di rischio medio/basso

| N°  | area di rischio                                | PROCESSO   | nominativo                  | settore  | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | ruolo | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti        | data incarico precedente | scadenza 10 anni |
|-----|--|--|-----------------------------|--|-----------------|--------------------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| 69  | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLLO EUROPA | 5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica) | <b>Desideri Claudia</b>     | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 5778 del 21/07/2021 | 21/07/2021               | 21/07/2031       |
| 70  | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLLO EUROPA | 5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica) | <b>Ramoino Paola</b>        | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 5778 del 21/07/2021 | 01/07/2021               | 01/07/2031       |
| 71  | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLLO EUROPA | 5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica) | <b>Mancini Barbara</b>      | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6948 del 24/10/2022    | 01/09/2020                | n. 2733 del 17/05/2020 | 01/09/2020               | 01/09/2030       |
| 72  | SISTEMI INFORMATIVI                            | 1) Gestione banche dati  | <b>Antonini Alessandro</b>  | Sistemi informativi                            | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 9720 del 18/12/2019 | 19/12/2019               | 19/12/2029       |
| 73  | SISTEMI INFORMATIVI                            | 1) Gestione banche dati  | <b>Barsotti Massimo</b>     | Sistemi informativi                            | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6869 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1845 del 24/03/2022 | 25/03/2022               | 25/03/2032       |
| 74  | SISTEMI INFORMATIVI                            | 1) Gestione banche dati  | <b>Pelagatti Alessandro</b> | Sistemi informativi                            | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6869 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1914 del 28/03/2022 | 01/05/2022               | 01/05/2032       |
| 75  | SISTEMI INFORMATIVI                            | 2) Gestione banche dati SIT  | <b>Ughi Alberto</b>         | Sistemi informativi                            | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6869 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4612 del 07/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 76  | SISTEMI INFORMATIVI                            | 3) Statistica: affidamento incarichi di rilevatore e/o coordinatore per: rilevazioni istituzionali del Programma Statistico Nazionale (PSN); censimento permanente ISTAT della popolazione ed abitazioni                 | <b>Ughi Alberto</b>         | Sistemi informativi                            | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6869 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1843 del 24/03/2022 | 25/03/2022               | 25/03/2032       |
| 77  | SISTEMI INFORMATIVI                            | 4) Statistica: gestione dell'Albo comunale dei Rilevatori Statistici   | <b>Ughi Alberto</b>         | Sistemi informativi                            | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6869 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1843 del 24/03/2022 | 25/03/2022               | 25/03/2032       |
| 78  | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI               | 1) Iscrizioni ai servizi di competenza del Settore   | <b>Cattaneo Valeria</b>     | Istruzione e politiche giovanili               | C               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 584 del 03/02/2022     | 01/02/2022                |                        |                          | 01/02/2032       |
| 79  | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI               | 5) Gestione entrate dei servizi educativi scolastici   | <b>Ancillotti Daniela</b>   | Istruzione e politiche giovanili               | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6775 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 8000 del 24/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 80  | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI               | 6) Rimborso somme erroneamente versate dall'utente   | <b>Ancillotti Daniela</b>   | Istruzione e politiche giovanili               | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6775 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 8000 del 24/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 81  | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI               | 7) Assegnazione a terzi di immobili in carico al settore   | <b>Ancillotti Daniela</b>   | Istruzione e politiche giovanili               | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6775 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 8000 del 24/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 82  | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI               | 8) Assegnazioni e contributi "Diritto allo Studio"   | <b>Ancillotti Daniela</b>   | Istruzione e politiche giovanili               | C               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6775 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 8000 del 24/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 83  | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI               | 9) Accertamenti entrate da parte di agenti contabili esterni   | <b>Ancillotti Daniela</b>   | Istruzione e politiche giovanili               | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6775 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 8000 del 24/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 84  | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI               | 10) Progetto Educativo Zonale  | <b>Vai Letizia</b>          | Istruzione e politiche giovanili               | C               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6775 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4745 del 11/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 85  | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI               | 11) Arricchimento dell'offerta formativa scolastica  | <b>Vai Letizia</b>          | Istruzione e politiche giovanili               | C               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6775 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4745 del 11/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 86  | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI               | 12) Gestione delle strutture mobili e immobili degli Uffici Cred e Ciaf  | <b>Vai Letizia</b>          | Istruzione e politiche giovanili               | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6775 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4745 del 11/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 87  | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE            | 1) Rilascio Autorizzazione a strutture ex L.R. n. 41/2005  | <b>Grisolia Angelica</b>    | Politiche sociali e socio sanitarie            | B               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 8734 del 22/12/2022    | 01/01/2023                |                        |                          | 01/01/2033       |
| 88  | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE            | 2) Vigilanza sulle strutture autorizzate ex L.R. 41/2005   | <b>Grisolia Angelica</b>    | Politiche sociali e socio sanitarie            | G               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 8734 del 22/12/2022    | 01/01/2023                |                        |                          | 01/01/2033       |
| 89  | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE            | 5) Gestione sistema di compartecipazione   | <b>Centelli Annalisa</b>    | Politiche sociali e socio sanitarie            | C               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 7921 del 01/12/2022    | 01/12/2022                | n. 7897 del 22/10/2021 | 25/10/2021               | 25/10/2031       |
| 90  | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE            | 7) Assegnazione alloggi ERP  | <b>Cella Elisabetta</b>     | Politiche sociali e socio sanitarie            | B               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 7921 del 01/12/2022    | 01/12/2022                | n. 4570 del 06/06/2018 | 01/01/2019               | 01/01/2029       |
| 91  | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE            | 8) Assegnazioni di contributi in conto affitto ex l. 47  | <b>Cella Elisabetta</b>     | Politiche sociali e socio sanitarie            | C               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 7921 del 01/12/2022    | 01/12/2022                | n. 4570 del 06/06/2018 | 01/01/2019               | 01/01/2029       |
| 92  | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE            | 9) Assegnazioni alloggi erp destinati all'emergenza abitativa  | <b>Cella Elisabetta</b>     | Politiche sociali e socio sanitarie            | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 7921 del 01/12/2022    | 01/12/2022                | n. 4570 del 06/06/2018 | 01/01/2019               | 01/01/2029       |
| 93  | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE            | 10) Contributi e Patrocini alle Associazioni   | <b>Grisolia Angelica</b>    | Politiche sociali e socio sanitarie            | C               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 8734 del 22/12/2022    | 01/01/2023                |                        |                          | 01/01/2033       |
| 94  | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE            | 11) Procedure ai sensi del Codice del Terzo Settore  | <b>Grisolia Angelica</b>    | Politiche sociali e socio sanitarie            | C               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 8734 del 22/12/2022    | 01/01/2023                |                        |                          | 01/01/2033       |
| 95  | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI         | 1) Concessione di compartecipazioni ad associazioni culturali, ivi compresa la concessione di spazi  | <b>Cioni Valeria</b>        | Attività culturali, musei e fondazioni         | C               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 3492 del 30/04/2021    | 01/05/2021                |                        |                          | 01/05/2031       |
| 96  | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI         | 2) Fondazioni: verifica e monitoraggio sull'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza da parte delle Fondazioni del gruppo comunale  | <b>Cioni Valeria</b>        | Attività culturali, musei e fondazioni         | I2              | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 3492 del 30/04/2021    | 01/05/2021                |                        |                          | 01/05/2031       |
| 97  | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI         | 3) Gestione Biblioteche: prestito e restituzione libri   | <b>Luschi Cristina</b>      | Attività culturali, musei e fondazioni         | B               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 2704 del 06/04/2021    | 06/04/2021                | n. 4947 del 23/12/2009 | 01/03/2010               | 01/03/2020       |
| 98  | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI         | 4) Gestione Biblioteche: consultazione libri, manoscritti, stampe antiche/i  | <b>Luschi Cristina</b>      | Attività culturali, musei e fondazioni         | B               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 2704 del 06/04/2021    | 06/04/2021                | n. 4947 del 23/02/2009 | 01/03/2010               | 01/03/2020       |
| 99  | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI         | 5) Gestione Biblioteche: Prestito interbibliotecario   | <b>Luschi Cristina</b>      | Attività culturali, musei e fondazioni         | B               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 2704 del 06/04/2021    | 06/04/2021                | n. 4947 del 23/02/2009 | 01/03/2010               | 01/03/2020       |
| 100 | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI         | 6) Gestione Musei: bigliettazione e bookshop   | <b>Luschi Cristina</b>      | Attività culturali, musei e fondazioni         | C               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 2704 del 06/04/2021    | 06/04/2021                | n. 4480 del 29/07/2020 | 01/08/2020               | 01/08/2030       |
| 101 | ATTIVITA' CULTURALI MUSEI E FONDAZIONI         | 7) Gestione Musei: Prestito opere d'arte   | <b>Luschi Cristina</b>      | Attività culturali, musei e fondazioni         | B               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 2704 del 06/04/2021    | 06/04/2021                | n. 4480 del 29/07/2020 | 01/08/2020               | 01/08/2030       |
| 102 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                         | 1) Certificazioni anagrafiche  | <b>Pellegrino Sabrina</b>   | Anagrafe e demografico                         | I.4             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 28/12/2021                | n. 7723 del 15/10/2021 | 28/12/2021               | 28/12/2031       |
| 103 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                         | 1) Certificazioni anagrafiche  | <b>Celentano Maria</b>      | Anagrafe e demografico                         | I.4             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1735 del 21/03/2022 | 21/03/2022               | 21/03/2032       |

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi P.O. livello di rischio medio/basso

| N°  | area di rischio                          | PROCESSO  | nominativo                    | settore                                  | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | ruolo | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti        | data incarico precedente | scadenza 10 anni |
|-----|--|---|-------------------------------|--|-----------------|--------------------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| 104 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 2) Variazioni anagrafiche   | <b>Pellegrino Sabrina</b>     | Anagrafe e demografico                   | I.4             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 28/12/2021                | n. 7723 del 15/10/2021 | 28/12/2021               | 28/12/2031       |
| 105 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 3) Maneggio valori  | <b>Pellegrino Sabrina</b>     | Anagrafe e demografico                   | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 28/12/2021                | n. 7723 del 15/10/2021 | 28/12/2021               | 28/12/2031       |
| 106 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 3) Maneggio valori  | <b>Simonetti Giuseppe</b>     | Anagrafe e demografico                   | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1522 del 23/04/2011 | 01/05/2011               | 01/05/2021       |
| 107 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 3) Maneggio valori  | <b>Celentano Maria</b>        | Anagrafe e demografico                   | F               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1735 del 21/03/2022 | 21/03/2022               | 21/03/2032       |
| 108 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 4) Notifiche  | <b>Pellegrino Sabrina</b>     | Anagrafe e demografico                   | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 28/12/2021                | n. 7723 del 15/10/2021 | 28/12/2021               | 28/12/2031       |
| 109 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 5) Atti stato civile (iscrizioni, trascrizioni e certificati)   | <b>Simonetti Giuseppe</b>     | Anagrafe e demografico                   | I.4             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1522 del 23/04/2011 | 01/05/2011               | 01/05/2021       |
| 110 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 5) Atti stato civile (iscrizioni, trascrizioni e certificati)   | <b>Celentano Maria</b>        | Anagrafe e demografico                   | I.4             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1735 del 21/03/2022 | 21/03/2022               | 21/03/2032       |
| 111 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 6) Annotazioni stato civile   | <b>Simonetti Giuseppe</b>     | Anagrafe e demografico                   | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1522 del 23/04/2011 | 01/05/2011               | 01/05/2021       |
| 112 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 7) Attività elettorale  | <b>Simonetti Giuseppe</b>     | Anagrafe e demografico                   | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1522 del 23/04/2011 | 01/05/2011               | 01/05/2021       |
| 113 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 7) Attività elettorale  | <b>Celentano Maria</b>        | Anagrafe e demografico                   | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1735 del 21/03/2022 | 21/03/2022               | 21/03/2032       |
| 114 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 8) Concessione sale   | <b>Celentano Maria</b>        | Anagrafe e demografico                   | B               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1735 del 21/03/2022 | 21/03/2022               | 21/03/2032       |
| 115 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 10) CIMITERI - attribuzione funerali di carità  | <b>Lazzeroni Simona</b>       | Anagrafe e demografico                   | B               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6776 del 18/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6878 del 12/09/2019 | 16/09/2019               | 16/09/2029       |
| 116 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 12) Protocollazione   | <b>Mazzoni Stefania</b>       | Anagrafe e demografico                   | I.4             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 2700 del 15/05/2020    | 18/05/2020                |                        |                          | 18/05/2030       |
| 117 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                   | 13) Archiviazione e digitalizzazione atti dell'amministrazione  | <b>Mazzoni Stefania</b>       | Anagrafe e demografico                   | I.4             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 2700 del 15/05/2020    | 18/05/2020                |                        |                          | 18/05/2030       |
| 118 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO | 4) Pareri in materia Urbanistica  | <b>Guerrini Maria Rosaria</b> | Urbanistica, programmi complessi e porto | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1370 del 26/02/2019 | 26/02/2019               | 26/02/2029       |
| 119 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO | 5) C.D.U. (Certificati di Destinazione Urbanistica)   | <b>Guerrini Maria Rosaria</b> | Urbanistica, programmi complessi e porto | G               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6892 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1370 del 26/02/2019 | 26/02/2019               | 26/02/2029       |
| 120 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO | 6) Individuazione/selezione dell'operatore privato nell'ambito della formazione di nuovi programmi urbani complessi/integrati   | <b>Leoni Nicoletta</b>        | Urbanistica, programmi complessi e porto | G               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6940 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 5473 del 03/07/2018 | 04/07/2018               | 04/07/2028       |
| 121 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                  | 4) Gestione procedimenti per il rilascio di condoni edilizi   | <b>D'Auria Antonio</b>        | Edilizia privata e SUAP                  | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6970 del 25/10/2022    | 25/10/2022                |                        |                          | 25/10/2032       |
| 122 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                  | 6) Applicazione sanzioni alternative alla demolizione   | <b>D'Auria Antonio</b>        | Edilizia privata e SUAP                  | I.1             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6970 del 25/10/2022    | 25/10/2022                |                        |                          | 25/10/2032       |
| 123 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                  | 7) Controllo adempimenti L.n. 10/1991 e DM n. 37/2008   | <b>D'Auria Antonio</b>        | Edilizia privata e SUAP                  | I.1             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6970 del 25/10/2022    | 25/10/2022                |                        |                          | 25/10/2032       |
| 124 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                  | 8) SUAP- Procedimento automatico (art. 5 DPR n. 160/2010 - artt. 19 e 19 bis L. n. 241/1990)  | <b>Belli Riccardo</b>         | Edilizia privata e SUAP                  | I.1             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6970 del 25/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6164 del 06/10/2020 | 01/12/2020               | 01/12/2030       |
| 125 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                  | 9) SUAP- Procedimento ordinario   | <b>Belli Riccardo</b>         | Edilizia privata e SUAP                  | I.1             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6970 del 25/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6164 del 06/10/2020 | 01/12/2020               | 01/12/2030       |
| 126 | AMBIENTE E VERDE                         | 2) Procedimenti tecnico-amministrativi di carattere ambientale (es. abbandoni rifiuti, amianto, bonifiche, scarichi)  | <b>Saliva Barbara</b>         | Ambiente e Verde                         | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6945 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4637 del 07/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 127 | AMBIENTE E VERDE                         | 2) Procedimenti tecnico-amministrativi di carattere ambientale (es. abbandoni rifiuti, amianto, bonifiche, scarichi)  | <b>Tanda Alessio</b>          | Ambiente e Verde                         | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6945 del 24/10/22      | 25/10/2022                | n. 4637 del 07/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 128 | AMBIENTE E VERDE                         | 2) Procedimenti tecnico-amministrativi di carattere ambientale (es. abbandoni rifiuti, amianto, bonifiche, scarichi)  | <b>Danzi Michele</b>          | Ambiente e Verde                         | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6945 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7873 del 21/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 129 | AMBIENTE E VERDE                         | 3) Valutazioni Ambientali (es. contributi geologici-tecnici, contributi ad Autorizzazioni Integrate Ambientali, Autorizzazioni Uniche Ambientali, Autorizzazione Ambientali di Settore, Autorizzazioni in materia di attività insalubri, Autorizzazioni emissioni in atmosfera, Valutazioni di Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica) | <b>Tanda Alessio</b>          | Ambiente e Verde                         | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6945 del 24/10/22      | 25/10/2022                | n. 4637 del 07/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 130 | AMBIENTE E VERDE                         | 3) Valutazioni Ambientali (es. contributi geologici-tecnici, contributi ad Autorizzazioni Integrate Ambientali, Autorizzazioni Uniche Ambientali, Autorizzazione Ambientali di Settore, Autorizzazioni in materia di attività insalubri, Autorizzazioni emissioni in atmosfera, Valutazioni di Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica) | <b>Danzi Michele</b>          | Ambiente e Verde                         | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6945 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7873 del 21/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 131 | AMBIENTE E VERDE                         | 4) Derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e lotta alla zanzara svolta con Società in house (Affidamento fino al 2024)   | <b>Saliva Barbara</b>         | Ambiente e Verde                         | I.3             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6945 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4637 del 07/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 132 | AMBIENTE E VERDE                         | 5) Ordinanze in materia ambientale (es. amianto, rifiuti abbandonati, problematiche acustiche, acque balneari, acque destinate al consumo umano)  | <b>Danzi Michele</b>          | Ambiente e Verde                         | G               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6945 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7873 del 21/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 133 | AMBIENTE E VERDE                         | 5) Ordinanze in materia ambientale (es. amianto, rifiuti abbandonati, problematiche acustiche, acque balneari, acque destinate al consumo umano)  | <b>Saliva Barbara</b>         | Ambiente e Verde                         | G               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6945 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 4637 del 07/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi P.O. livello di rischio medio/basso

| N°  | area di rischio                            | PROCESSO  | nominativo                    | settore                                   | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | ruolo | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti        | data incarico precedente | scadenza 10 anni |
|-----|--|---|-------------------------------|---|-----------------|--------------------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| 134 | AMBIENTE E VERDE                           | 5) Ordinanze in materia ambientale (es. amianto, rifiuti abbandonati, problematiche acustiche, acque balneari, acque destinate al consumo umano)  | <b>Tanda Alessio</b>          | Ambiente e Verde                          | G               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6945 del 24/10/22      | 25/10/2022                | n. 4637 del 07/06/2018 | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 135 | AMBIENTE E VERDE                           | 6) Gestione regolamento del verde (Autorizzazione taglio alberature privati e LL.PP.)   | <b>Branchetti Mirco</b>       | Ambiente e Verde                          | B               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6945 del 24/10/2022    | 25/10/2022                | n. 2509 del 26/06/2008 | 01/07/2008               | 01/07/2018       |
| 136 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 1) Interventi tecnico-amministrativi relativi ad esposti e/o segnalazioni in materia di gestione del patrimonio stradale e fognature bianche  | <b>Bertodo Valeria</b>        | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6883 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7980 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 137 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 1) Interventi tecnico-amministrativi relativi ad esposti e/o segnalazioni in materia di gestione del patrimonio stradale e fognature bianche  | <b>Barsotti Luca</b>          | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6883 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 3249 del 20/05/2022 | 01/06/2022               | 01/06/2032       |
| 137 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 1) Interventi tecnico-amministrativi relativi ad esposti e/o segnalazioni in materia di gestione del patrimonio stradale e fognature bianche  | <b>Pellegrini Elga</b>        | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | F               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6883 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6485 del 14/10/2020 | 14/10/2020               | 14/10/2030       |
| 138 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 2) Controlli a campione sulle performance di segnaletica  | <b>Pellegrini Elga</b>        | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | G               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6883 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6485 del 14/10/2020 | 14/10/2020               | 14/10/2030       |
| 139 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 3) Progettazione. controllo realizzazione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da soggetti terzi   | <b>Barsotti Luca</b>          | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6883 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 3249 del 20/05/2022 | 01/06/2022               | 01/06/2032       |
| 140 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 3) Progettazione. controllo realizzazione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da soggetti terzi   | <b>Bertodo Valeria</b>        | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6883 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 7980 del 23/10/2019 | 25/10/2019               | 25/10/2029       |
| 141 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 4) Gestione regolamento per il rilascio di autorizzazioni per alterazioni suolo pubblico  | <b>vacante</b>                | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | B               | <b>BASSO</b>       | P.O.  |                           |                           |                        |                          | 31/12/1909       |
| 142 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 5) Autorizzazioni in materia di mobilità (come ad ex.: contrassegnistica sosta, deroghe alle ZTL o ZSC, stalli per disabili, carico e scarico, transito veicoli >3,5 tons, inserimenti veicoli in Lista Bianca) | <b>Repetti Francesco</b>      | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | B               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 8448 del 15/12/2022    | 01/01/2023                |                        |                          | 01/01/2033       |
| 143 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 6) Formazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)  | <b>Repetti Francesco</b>      | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | I.1             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 8448 del 15/12/2022    | 01/01/2023                |                        |                          | 01/01/2033       |
| 144 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 6) Formazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)  | <b>Pellegrini Elga</b>        | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | I.1             | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6883 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6485 del 14/10/2020 | 14/10/2020               | 14/10/2030       |
| 145 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 7) Procedure amministrative sulla sosta e la mobilità dolce (come ad ex.: canoni parcheggi, sharing, micro mobilità)  | <b>Repetti Francesco</b>      | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | B               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 8448 del 15/12/2022    | 01/01/2023                |                        | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 146 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 8) Procedure amministrative inerenti il Trasporto Pubblico Locale (TPL) compresi i Servizi sostitutivi  | <b>Repetti Francesco</b>      | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | I.1 - B         | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 8448 del 15/12/2022    | 01/01/2023                |                        | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 147 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 9) Ordinanze in materia di mobilità (temporanee non assegnate ad altri uffici o permanenti)   | <b>Repetti Francesco</b>      | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | G               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 8448 del 15/12/2022    | 01/01/2023                |                        | 11/06/2018               | 11/06/2028       |
| 148 | URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 9) Ordinanze in materia di mobilità (temporanee non assegnate ad altri uffici o permanenti)   | <b>Pellegrini Elga</b>        | Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità | G               | <b>BASSO</b>       | P.O.  | n. 6883 del 20/10/2022    | 25/10/2022                | n. 6485 del 14/10/2020 | 14/10/2020               | 14/10/2030       |
| 149 | SVILUPPO VALORIZZAZIONE MANUTENZIONI       | 1) Autorizzazioni al trasporto eccezionale  | <b>vacante</b>                | Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni   | B               | <b>MEDIO</b>       | P.O.  |                           |                           |                        |                          | 31/12/1909       |
| 150 | IMPIANTI TECNOLOGICI                       | 2) Atti tecnico-specialistici su progetti di opera pubblica redatti da soggetti terzi rispetto all'Ente   | <b>Valtriani Sergio</b>       | Impianti tecnologici                      | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6953 del 24/10/22      | 25/10/2022                | n. 5901 del 19/09/2022 | 20/09/2022               | 20/09/2032       |
| 151 | IMPIANTI TECNOLOGICI                       | 2) Atti tecnico-specialistici su progetti di opera pubblica redatti da soggetti terzi rispetto all'Ente   | <b>Borgo Silvia (interim)</b> | Impianti tecnologici                      | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 4866 del 29/07/2022    | 29/07/2022                |                        |                          | 29/07/2032       |
| 152 | IMPIANTI TECNOLOGICI                       | 2) Atti tecnico-specialistici su progetti di opera pubblica redatti da soggetti terzi rispetto all'Ente   | <b>Toraldo Vincenzo</b>       | Impianti tecnologici                      | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6888 del 20/10/2022    | 25/10/2022                |                        |                          | 25/10/2032       |
| 153 | IMPIANTI TECNOLOGICI                       | 2) Atti tecnico-specialistici su progetti di opera pubblica redatti da soggetti terzi rispetto all'Ente   | <b>Martini Massimo</b>        | Impianti tecnologici                      | I.1             | <b>MEDIO</b>       | P.O.  | n. 6893 del 21/10/2022    | 25/10/2022                | n. 1731 del 12/03/2020 | 12/03/2020               | 12/03/2030       |

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 04a6dd05d12bba802cec024df4c61d40f328ca93b6bbc6b5f17138ca458707b7

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.168/2023

Data: 17/03/2023

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=887e79a5ce3bb67d\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=887e79a5ce3bb67d_p7m&auth=1)

ID: 887e79a5ce3bb67d

Allegato 6  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi di responsabilità livello di rischio MOLTO ELEVATO/ELEVATO

| N° | area di rischio                               | PROCESSO  | nominativo               | settore  | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | ruolo | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti        | data incarico precedente | durata anni | durata > 7 anni | scadenza 7 anni |
|----|---|---|--------------------------|--|-----------------|--------------------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 1) Procedure di reclutamento di personale a tempo determinato/indeterminato   | Mazzei Silvia            | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | R.F.  | n. 4768 del 25/07/2022    | 01/08/2022                | n. 6547 del 31/08/2021 | 01/09/2021               | 1,42        |                 | 01/09/2028      |
| 2  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 5) Elaborazione competenze stipendiali  | Fallani Veronica         | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | R.F.  | n. 9106 del 30/12/2020    | 01/01/2021                | n. 748 del 03/02/2017  | 01/01/2017               | 6,09        |                 | 01/01/2024      |
| 3  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 5) Elaborazione competenze stipendiali  | Lisconi Laura            | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | R.F.  | n. 9106 del 30/12/2020    | 01/01/2021                | n. 697 del 31/01/2019  | 01/01/2018               | 5,09        |                 | 01/01/2025      |
| 4  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 5) Elaborazione competenze stipendiali  | Vannucci Silvia          | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | R.F.  | n. 9106 del 30/12/2020    | 01/01/2021                | n. 697 del 31/01/2019  | 08/01/2018               | 5,07        |                 | 08/01/2025      |
| 5  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 6) Rilevazione presenze/ gestione permessi  | Arrigoni Fabio           | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | R.F.  | n. 5624 del 09/09/2022    | 09/09/2022                |                        |                          | 0,00        |                 | 09/09/2029      |
| 6  | ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE         | 8) Attribuzione trattamento economico e sistemi incentivanti  | Landi Marco              | Indirizzo organizzazione e controllo           | A               | ELEVATO            | R.F.  | n. 9106 del 30/12/2020    | 01/01/2021                | n. 51 del 12/12/2005   | 01/01/2006               | 17,10       | si              | 01/01/2013      |
| 7  | GESTIONE DEL PATRIMONIO                       | 5) Stime e procedimenti tecnico-amministrativi connessi alla gestione tecnica del patrimonio e alle procedure tecniche espropriative  | Palmieri Paola           | Sviluppo, Valorizzazione e manutenzioni        | F               | MOLTO ELEVATO      | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                | n. 51 del 12/12/2005   | 01/01/2006               | 17,10       | si              | 01/01/2013      |
| 8  | PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO                   | 1) Gestione delle donazioni di beni mobili da parte di privati  | Calzone Maria Antonietta | Protezione civile e demanio                    | C               | ELEVATO            | R.F.  | n. 537 del 22/01/2021     | 01/01/2021                | n. 814 del 05/02/2019  | 26/06/2018               | 4,61        |                 | 26/06/2025      |
| 9  | CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO            | 3) ECONOMATO - Gestione Pratiche Risarcitorie   | vacante (ex Zuccaro)     | Contratti Provveditorato Economato             | C               | ELEVATO            | R.F.  |                           |                           |                        |                          |             |                 |                 |
| 10 | CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO            | 3) ECONOMATO - Gestione Pratiche Risarcitorie   | Barontini Antonio        | Contratti Provveditorato Economato             | C               | ELEVATO            | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                | n. 4503 del 30/07/2020 | 01/08/2020               | 2,51        |                 | 01/08/2027      |
| 11 | SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO             | 6) Concessione della gestione degli impianti sportivi comunali  | vacante (ex Fiaschi)     | Società partecipate e patrimonio               | B               | ELEVATO            | R.F.  |                           |                           |                        |                          |             |                 |                 |
| 12 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 1) Bandi per l'assegnazione di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)  | Cristiano Rosalba        | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                | n. 8233 del 31/10/2019 | 01/11/2019               | 3,26        |                 | 01/11/2026      |
| 13 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 1) Bandi per l'assegnazione di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)  | vacante (ex Ginanni)     | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | R.F.  |                           |                           |                        |                          |             |                 |                 |
| 14 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 2) Rinnovo concessioni scadute/ Subingresso nelle concessioni di posteggi/banchi/spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)                                | Cristiano Rosalba        | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                | n. 8233 del 31/10/2019 | 01/11/2019               | 3,26        |                 | 01/11/2026      |
| 15 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 2) Rinnovo concessioni scadute/ Subingresso nelle concessioni di posteggi/banchi/spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)                                | vacante (ex Ginanni)     | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | R.F.  |                           |                           |                        |                          |             |                 |                 |
| 16 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.) | vacante (ex Petri)       | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | G               | ELEVATO            | R.F.  |                           |                           |                        |                          |             |                 |                 |
| 17 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.) | Winspeare Chiara         | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | G               | ELEVATO            | R.F.  | n. 7549 del 11/10/2021    | 01/11/2021                |                        |                          | 1,25        |                 | 01/11/2028      |
| 18 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.) | Cristiano Rosalba        | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | G               | ELEVATO            | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                | n. 8233 del 31/10/2019 | 01/11/2019               | 3,26        |                 | 01/11/2026      |
| 19 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.) | Geppetti Francesca       | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | G               | ELEVATO            | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                | n. 8233 del 31/10/2019 | 01/11/2019               | 3,26        |                 | 01/11/2026      |
| 20 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.) | Galli Rossana            | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | G               | ELEVATO            | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                |                        |                          | 2,08        |                 | 01/01/2028      |
| 21 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 6) Rilascio autorizzazioni per esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (grande e media struttura di vendita al dettaglio, distributori carburanti, farmacie)                                       | vacante (ex Petri)       | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | R.F.  |                           |                           |                        |                          |             |                 |                 |
| 22 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 6) Rilascio autorizzazioni per esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (grande e media struttura di vendita al dettaglio, distributori carburanti, farmacie)                                       | Winspeare Chiara         | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | B               | ELEVATO            | R.F.  | n. 7549 del 11/10/2021    | 01/11/2021                |                        |                          | 1,25        |                 | 01/11/2028      |
| 23 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico  | Ciurli Paolo             | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | C               | ELEVATO            | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                | n. 836 del 05/02/2019  | 01/01/2018               | 5,09        |                 | 01/01/2025      |
| 24 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLO EUROPA | 7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico  | Cristiano Rosalba        | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | C               | ELEVATO            | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                | n. 8233 del 31/10/2019 | 01/11/2019               | 3,26        |                 | 01/11/2026      |

Allegato 6  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2023-2025)  
Anzianità incarichi di responsabilità livello di rischio MOLTO ELEVATO/ELEVATO

| N° | area di rischio                                | PROCESSO   | nominativo            | settore  | area di rischio | LIVELLO DI RISCHIO | ruolo | atto incarico più recente | data incarico più recente | atti precedenti                            | data incarico precedente | durata anni | durata > 7 anni | scadenza 7 anni |
|----|--|--|-----------------------|--|-----------------|--------------------|-------|---------------------------|---------------------------|--|--------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 25 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLLO EUROPA | 7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico | Geppetti Francesca    | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | C               | ELEVATO            | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                | n. 8233 del 31/10/2019                     | 01/11/2019               | 3,26        |                 | 01/11/2026      |
| 26 | SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORTELLLO EUROPA | 7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico | Galli Rossana         | Sviluppo economico, turismo e sportello Europa | C               | ELEVATO            | R.F.  | n. 130 del 12/01/2021     | 01/01/2021                |  |                          | 2,08        |                 | 01/01/2028      |
| 27 | ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI               | 4) Assegnazioni e decadenze agevolazioni   | vacante (ex Martelli) | Istruzione e politiche giovanili               | C               | ELEVATO            | R.F.  |                           |                           |  |                          |             |                 |                 |
| 28 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE            | 4) Gestione rette e recupero morosità  | Ghezzi Cinzia         | Politiche sociali e socio sanitarie            | F               | ELEVATO            | R.F.  | n. 307 del 15/01/2021     | 01/01/2021                |  |                          | 2,08        |                 | 01/01/2028      |
| 29 | POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE            | 6) Affidamenti dei minori in strutture residenziali  | Rosaspina Francesca   | Politiche sociali e socio sanitarie            | G               | ELEVATO            | R.F.  | n. 307 del 15/01/2021     | 01/01/2021                |  | ante 2010                | 13,00       | si              | 01/01/2017      |
| 30 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                         | 9) CIMITERI - rilascio concessioni e autorizzazioni  | Blanco Laura          | Anagrafe e demografico                         | B               | ELEVATO            | R.F.  | n. 307 del 15/01/2021     | 01/01/2021                | certificazione prot. 122666 del 02/12/2015 | 01/10/2015               | 7,35        | si              | 01/10/2022      |
| 31 | ANAGRAFE E DEMOGRAFICO                         | 11) CIMITERI - controllo appalto servizi cimiteriali   | Di Domenico Salvatore | Anagrafe e demografico                         | D.5             | ELEVATO            | R.F.  | n. 307 del 15/01/2021     | 01/01/2021                | n. 722 del 01/02/2019                      | 01/08/2018               | 4,51        |                 | 01/08/2025      |
| 32 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO       | 2) Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata  | Bigongiali Claudia    | Urbanistica, programmi complessi e porto       | I.1             | ELEVATO            | R.F.  | n. 18 del 05/01/2021      | 01/01/2021                |  |                          | 2,08        |                 | 01/01/2028      |
| 33 | URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO       | 3) Proposte art. 37 c. 17 R.U.   | Bastiani Michele      | Urbanistica, programmi complessi e porto       | I.1             | ELEVATO            | R.F.  | n. 18 del 05/01/2021      | 01/01/2021                |  |                          | 2,08        |                 | 01/01/2028      |
| 34 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                        | 1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria  | Gargiulo Sonia        | Edilizia privata e SUAP                        | I.1             | MOLTO ELEVATO      | R.F.  | n. 18 del 05/01/2021      | 01/01/2021                |  |                          | 2,08        |                 | 01/01/2028      |
| 35 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                        | 5) Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio e Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione  | Incandela Antonino    | Edilizia privata e SUAP                        | I.1             | ELEVATO            | R.F.  | n. 18 del 05/01/2021      | 01/01/2021                | n. 8233 dl 31/10/2019                      | 01/11/2019               | 3,26        |                 | 01/11/2026      |
| 36 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                        | 5) Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio e Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione  | Leonardi Fulvia       | Edilizia privata e SUAP                        | I.1             | ELEVATO            | R.F.  | n. 1 del 02/01/2023       | 02/01/2023                |  |                          | 0,00        |                 | 02/01/2030      |
| 37 | EDILIZIA PRIVATA A SUAP                        | 5) Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio e Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione  | Casalini Sabrina      | Edilizia privata e SUAP                        | I.1             | ELEVATO            | R.F.  | n. 18 del 05/01/2021      | 01/01/2021                |  |                          | 2,08        |                 | 01/01/2028      |
| 38 | AMBIENTE E VERDE                               | 1) Autorizzazioni in materia ambientale (es. acustica, scarichi, bonifiche, vincolo idrogeologico, ripristini ambientali)  | Spinetti Valerio      | Ambiente e Verde                               | B               | ELEVATO            | R.F.  | n. 474 del 21/01/2021     | 01/01/2021                |  |                          | 2,08        |                 | 01/01/2028      |

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 5e55d51b79a1ed30ede902d847f492700a41880761b808ed47870640f5c698fc

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.168/2023

Data: 17/03/2023

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2023). APPROVAZIONE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9528e94b81fee011\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9528e94b81fee011_p7m&auth=1)

ID: 9528e94b81fee011