



Ordinanza del Sindaco n. 317 del 05/08/2024

Oggetto: CONFERMA DEL DOTT. MICHELE D'AVINO A SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI LIVORNO, QUALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) E CONFERIMENTO FUNZIONI A CONTENUTO DIRIGENZIALE DELLA SEGRETERIA GENERALE

IL SINDACO

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”* ed in particolare le disposizioni di cui alla Parte I, Titolo IV, Capo II;
- il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 *“Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127”*;
- il vigente Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 53 *“Segretario Generale”*;

VISTA E RICHIAMATA qui integralmente la propria precedente ordinanza n. 8 del 16/01/2024 con la quale Dott. MICHELE D'AVINO è stato nominato Segretario Generale del Comune di Livorno;

ATTESO che con verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale, in esito alle elezioni amministrative che si sono svolte in data 8 e 9 giugno 2024, il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Livorno in data 11/06/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 99, co. 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di nomina del Segretario Genrale è prescritto *“La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario è confermato”*;

RITENUTO opportuno confermare il **Dott. MICHELE D'AVINO** quale Segretario Generale del Comune di Livorno;

CONSIDERATO che le funzioni di Segretario comunale sono indicate nell'art. 97 del il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i., nello Statuto del Comune di Livorno (art. 53) e precisate nelle regole di funzionamento dell'Ente, approvate con deliberazione della G.C. n. 476 del 18/06/2024;

VISTO l'articolo 97, c. 4, che testualmente recita:

“4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

- a) *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
- b) *esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;*
- c) *roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
- d) *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
- e) *esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108, comma 4.*”

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n.476 del 18/06/2024 avente ad oggetto “*Nomina Direttore Generale ex art. 108 TUEL e approvazione regole di funzionamento dell'ente*”;
- l’ordinanza sindacale n. 220 del 19/06/2024 di conferimento dell’incarico di Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione G.C. n.484 del 28/06/2024 avente ad oggetto “*Approvazione nuova macrostruttura dell’Ente*” con la quale si approvano anche le macro funzioni dirigenziali esplicative dell’organigramma e si stabilisce che la nuova macrostruttura entrerà in vigore a decorrere dal 26 luglio 2024;
- la deliberazione G.C. n.487 del 02/07/2024 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell’Ente: approvazione pesatura e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura*”;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l’incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto;
- gli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del D.Lgs. n. 165, relativi alle risorse finanziarie e strumentali e alla gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall’art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 50, 97 e 109 relativamente al conferimento di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI in particolare:

- il CCNL 17/12/2020 del Personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 che alla Sezione IV, individua, come destinatari, i “Segretari Comunali e Provinciali”; in particolare l'articolo 101, comma 2, che espressamente dispone:

*“2. L’incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Segretario Comunale e Provinciale, è compatibile con la presidenza dei nuclei o altri analoghi organismi di valutazione e delle commissioni di concorso, **nonché con** altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti .”;*

- il CCNL 16/07/2024 del Personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021 ed in specie la "Sezione Segretari Comunali e Provinciali" di cui agli artt. 54 e ss.;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 per come da ultimo modificato con Deliberazione C.C. n.108 del 25/07/2024;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) PEG 2024/2026 per come da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 523 del 30/07/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 per come da ultimo modificato con deliberazione G.C. n.525 del 30/07/2024;

- l'ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 avente ad oggetto "*Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: Conferimento incarichi dirigenziali e sostituzione in caso di assenza e/o impedimenti*"

DATO ATTO che con propria ordinanza n. 23 del 01/02/2024 il Dr. Michele D'Avino è stato nominato quale Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Livorno a decorrere dal 01/02/2024, sulla base delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

RITNEUTO e VALUTATO di confermare il Segretario Generale Dr. D'Avino anche nel ruolo di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Livorno;

VISTO inoltre il D.P.R. 81 del 24/06/2022 avente ad oggetto "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*" ed in particolare l'art. 2 "*Disposizioni di coordinamento*" che recita:

"1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.";

PRESO ATTO delle funzioni a contenuto dirigenziale correlate alla Segreteria Generale alla luce delle competenze previste dalla legge e dagli obiettivi declinati negli atti di programmazione ed organizzazione del Comune sopra citati ed esplicitati nel funzionigramma dell'ente;

RICHIAMATA la precedente ordinanza sindacale n. 73 del 21/03/2024 di attribuzione di funzioni dirigenziali del Settore Segretario Generale;

RITNEUTO e VALUTATO, pertanto, di attribuire al Segretario Generale le funzioni a contenuto dirigenziale correlate alla Segreteria Generale alla luce delle competenze previste dalla legge e dagli obiettivi declinati negli atti di programmazione ed organizzazione del Comune sopra citati ed esplicitati nel funzionigramma dell'ente;

RITENUTO conclusivamente di confermare gli incarichi al Dott. Michele D'Avino in ragione dell'apprezzata professionalità e competenza tecnico-giuridica dimostrate, mediante adozione di atto espresso di conferma al fine di assicurare la continuità del lavoro fino ad ora svolto;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli dal vigente ordinamento;

D I S P O N E

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono interamente richiamate

1. **di confermare la nomina** del **Dott. MICHELE D'AVINO** quale Segretario Generale del Comune di Livorno a decorrere dalla data del presente provvedimento;
2. **di confermare la nomina** del **Dott. MICHELE D'AVINO** a Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Livorno a decorrere dalla data del presente provvedimento;
3. **di confermare** l'attribuzione di funzioni a contenuto dirigenziale svolte dal Segretario Generale, previste per legge o declinati negli atti dell'ente, comprendenti l'organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e strumentali nonché le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro del personale attribuito alla struttura denominata "Segretario Generale";
4. **di notificare** il presente provvedimento al Segretario Generale Dr. Michele D'Avino;
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Albo Nazionale e/o Regionale dei segretari comunali e provinciali e per conoscenza alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo di Livorno;
6. **di inviare** copia del presente atto ai membri della Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale, al Vice Segretario Generale, al Direttore Generale, a tutti Dirigenti dell'Ente ai Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, e pubblicato sul sito del Comune di Livorno, in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Personale" - sottosezione "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice";
7. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale del Segretario Generale.

Visto del Vice Segretario Generale:

Visto del Segretario Generale: LAMI MASSIMILIANO

Livorno li, 05/08/2024

IL Sindaco

LUCA SALVETTI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): d275b171f28bbf7b67230e30ea28c0a72f1e9b0d53035ea612d195e6bce2034e

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.317/2024

Data: 05/08/2024

Oggetto: CONFERMA DEL DOTT. MICHELE D'AVINO A SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI LIVORNO, QUALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) E CONFERIMENTO FUNZIONI A CONTENUTO DIRIGENZIALE DELLA SEGRETERIA GENERALE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9549845b2f1d1ca7_p7m&auth=1

ID: 9549845b2f1d1ca7