

Ordinanza del Sindaco n. 54 del 24/02/2026

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE TEMPORANEO AD INTERIM DEL SETTORE “POLIZIA LOCALE” IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE ASSENTE

IL SINDACO

Richiamate:

- l’ordinanza sindacale n. 220 del 19/06/2024 di conferimento dell’incarico di Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell'Ente – Approvazione Nuova Macrostruttura e macro funzioni dirigenziali*” con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura in vigore del 01 luglio 2025 ed inoltre approvate le macrofunzioni dirigenziali nonché il correlato funzionigramma di dettaglio delle strutture organizzative di tipo dirigenziale, da ultimo modificato con determinazione del Direttore Generale n. 9559 del 26/11/2025;
- la deliberazione G.C. n.461 del 24/06/2025 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell'Ente: approvazione “pesatura” e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura di cui alla Deliberazione G.C. 452 del 17/06/2025*” con cui è stata stabilita la ripartizione dei valori delle posizioni dirigenziali del Comune di Livorno;
- le proprie precedenti ordinanze di attribuzione degli incarichi dirigenziali: n. 293 del 25/07/2024, n. 369 del 19/09/2024, n. 389 del 27/09/2024, n. 412 del 15/10/2024, n. 1 del 02/01/2025 n. 175 del 30/05/2025, n. 146 del 18/04/2025, n. 213 del 30/06/2025, n. 366 del 26/11/2025, n. 380 del 19/12/2025, n. 26 del 27/01/2026 con la quale da ultimo, tra l'altro, è stato approvato il quadro delle sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari;

Richiamata nello specifico la propria precedente ordinanza sindacale n. 26 del 27/01/2026 con la quale è stato confermato l'incarico di Direzione del Settore “Polizia locale” ed individuate le sostituzioni in caso di assenza come da allegato parte integrante della medesima che prevede quali sostituti del titolare l'Ing. Lazzerini Lorenzo ed in assenza il Segretario Generale;

Preso atto della perdurante assenza, dal 18/12/2025, del dirigente titolare della direzione del Settore “Polizia Locale”, assenza che, con le tre distinte proroghe, complessivamente viene a superare 30 giorni;

Dato atto che pertanto risulta applicabile la previsione di cui all’art. 40 del CCNL 16/07/2024 e le disposizioni specifiche di cui all’articolo 7 del CCDI 2025-2027 dell’Area Funzioni Locali

sottoscritto in data 12/01/2026, che prevede quanto segue:

“1. Per lo svolgimento di incarichi con cui è affidata anche al Segretario Generale con decorrenza dal 17/07/2024, conformemente all'ordinamento dell'Ente, la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente priva di titolare, nonché per sostituzioni per assenza del titolare superiori a 30 giorni, nel caso di malattie/infortuni/congedi parentali di maternità e paternità, è attribuito a titolo di retribuzione di risultato, per il periodo compreso dalla data di affidamento dell'incarico al termine dello stesso, un importo del valore del 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale sostituita, parametrata alla durata della sostituzione e collegata alla performance organizzativa del Dirigente o del Segretario Generale ed erogata solo ad esito positivo della procedura di valutazione della performance stessa.”

Richiamato peraltro nello specifico l'allegato 1 – A) Regole applicative dell'organizzazione parte integrante della deliberazione G.C. n. 476 del 18/06/2024 avete ad oggetto *“Nomina del direttore generale ex art. 108 tuel e approvazione regole di funzionamento dell'ente”*, che all'art. 6 rubricato *“Impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale – sostituzione”* testualmente dispone: *“Fermo restando quanto previsto dalla legge in materia di responsabilità dirigenziale, laddove si verifichi un impedimento, derivante da qualsiasi causa, quali ad esempio l'assenza per malattia, infortuni o per congedo ordinario o per incompatibilità, all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva dal dirigente individuato dell'Ordinanza Sindacale. In via residuale il dirigente di Dipartimento sostituisce il dirigente di Settore di riferimento e il Direttore Generale sostituisce i dirigenti di Dipartimento e dirigenti di Staff;*

Ritenuto pertanto necessario, in un'ottica di piena funzionalità delle attività dei servizi del Settore della Polizia Locale, conferire l'incarico di direzione temporanea *ad interim* del Settore **“Polizia Locale”** in sostituzione del titolare assente al **Dr. Lorenzo LAZZERINI** limitatamente alle competenze dirigenziali di natura amministrativa con esclusione, pertanto, delle competenze di Polizia Locale previste dalla Legge n. 65/1986 e s.mm.i., dalla L.R.T. 11/2020 e s.mm.i. e dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale dell'ente di cui alla Delibera C.C. n. 64 del 22/03/2010, che rimangono di competenza di chi esercita formalmente le funzioni vicarie del Comandante, dalla data di adozione della presente ordinanza e sino al termine dell'assenza del dirigente titolare, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III *“Organi della gestione ed uffici”*;

- il CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/07/2024, ed in particolare l'art. 34, comma 1, lett. e), che testualmente dispone: *le procedure ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di trasparenza, assicurando il rispetto delle vigenti previsioni di legge, con riferimento, per quanto concerne la procedura, alla preventiva conoscibilità delle posizioni dirigenziali disponibili ed alla preventiva acquisizione delle disponibilità dei dirigenti interessati e, per quanto attiene ai criteri, alle attitudini e capacità professionali, ai risultati conseguiti in precedenza ed alla relativa valutazione di performance individuale, alle specifiche competenze organizzative possedute, alle esperienze di direzione attinenti all'incarico;*
- la Legge 190/2012, il PNA 2022, la sottosezione 3.2 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione G.C. n. 43 del 28 gennaio 2025 ss.mm.ii., ed in particolare il punto 9.1 relativo alla disciplina della rotazione ordinaria;

Richiamate:

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” la quale prevede all’art.1, comma 5, lett. b) che le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono definire e trasmettere all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) «procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari»;
- i Piani Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013, 2016, 2019 e, da ultimo, il PNA 2025 approvato in via definitiva dall’ANAC in data 28/01/2026 e finalizzato a rafforzare l’integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione G.C. n. 44 del 27 gennaio 2026, con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028 del Comune di Livorno contenente, tra l’altro, la sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” e il relativo allegato, composto da Parte Generale, Schede di gestione del rischio corruzione e Sezione Amministrazione Trasparente – elenco obblighi di pubblicazione;
- la deliberazione G.C. n.103 del 21/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Operativo della Rotazione del Personale (2025);

Vista, altresì, la deliberazione GC n. 181 del 27/3/2018 “*Disciplina per l’applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale*”;

Ritenuto di dare attuazione, col presente atto, alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale dell’Area delle Funzioni locali in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.Lgs. n. 165/2001 e s.mm.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell’art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale, contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto,

dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto inoltre, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165/2001, dal DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesto ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

Vista la dichiarazione del **Dr. Lorenzo LAZZERINI** acquisita in A.C. prot. n. 26137 del 23 febbraio 2026, per l'incarico dirigenziale di sostituto del Settore "Polizia Locale" con la quale, sotto la propria responsabilità, il medesimo ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità richiamate in particolare dall' art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. n. 39/2013;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli dall'ordinamento

D I S P O N E

1. di dare atto che le premesse di cui in narrativa, che si intendono qui integralmente richiamate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di conferire l'incarico di direzione temporanea *ad interim* del Settore "**Polizia Locale**" in sostituzione del titolare assente al **Dr. Lorenzo LAZZERINI** limitatamente alle competenze dirigenziali di natura amministrativa con esclusione, pertanto, delle competenze di Polizia Locale previste dalla Legge n. 65/1986 e s.mm.i., dalla L.R.T. 11/2020 e s.mm.i. e dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale dell'ente di cui alla Delibera C.C. n. 64 del 22/03/2010, che rimangono di competenza di chi esercita formalmente le funzioni vicarie del Comandante, **dalla data di adozione della presente ordinanza e sino al termine dell'assenza del dirigente titolare**, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

3. di riconoscere in capo al dirigente, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;

4. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato al dirigente sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;

5. di dare incarico agli uffici del Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” di provvedere ai conseguenti adempimenti necessari, alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente ed alla notifica al dirigente titolare, al dirigente *ad interim* ed agli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) del Settore “Polizia Locale”, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;

6. di disporre la pubblicazione della presente ordinanza per la durata di 15 gg. consecutivi all’Albo Pretorio on-line.

Visto del Segretario Generale: D'AVINO MICHELE

Livorno li, 24/02/2026

IL Sindaco

LUCA SALVETTI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 954c2a82bb01c78e6b714ad5c7af20c1e16a153689726a9979d8a7de1497983f

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.54/2026

Data: 24/02/2026

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE TEMPORANEO AD INTERIM DEL SETTORE
"POLIZIA LOCALE" IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE ASSENTE



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a5ebb3ab8052b4ca_p7m&auth=1

ID: a5ebb3ab8052b4ca