



COMUNE DI LIVORNO

## Ordinanza del Sindaco n. 213 del 30/06/2025

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA NUOVA MACROSTRUTTURA EX DELIBERAZIONE G.C. N. 452 DEL 17/06/2025: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI**

### IL SINDACO

#### Richiamate:

- la deliberazione G.C. n.476 del 18/06/2024 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore Generale ex art.108 TUEL e approvazione regole di funzionamento dell’Ente*”;
- l'ordinanza sindacale n.220 del 19/06/2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale, ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- le proprie precedenti ordinanze di attribuzione degli incarichi dirigenziali: 293 del 25/07/2024 e le n. 369 del 19/09/2024, n. 389 del 27/09/2024 e n. 412 del 15/10/2024, con le quali ultime sono stati, rispettivamente, conferiti gli incarichi dirigenziali relativi ai Settori Edilizia Privata, Polizia Locale e Gare, Contratti e Patrimonio; nn. 1 del 02/01/2025 e n. 175 del 30/05/2025 di conferimento ad interim dell’incarico dirigenziale di direzione temporanea *ad interim* del Settore “Servizi Finanziari” fino al 02/09/2025; n. 146 del 18/04/2025 di conferimento dell’incarico temporaneo ad *interim* di direzione del Settore “Coordinamento attuativo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” sino al 31 ottobre 2025, ed aggiornamento sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari;

#### Considerato che:

- con deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 si è provveduto, per sopravvenute esigenze organizzative, all’approvazione di una nuova macrostruttura con decorrenza dal 01/07/2025, procedendo, tra l'altro, a suddividere il dipartimento denominato “Lavori pubblici e Assetto del Territorio” in due nuovi dipartimenti rispettivamente denominati “Assetto del Territorio” e “Lavori Pubblici”;
- con deliberazione 461 del 24/06/2025 la Giunta Comunale ha stabilito che la posizione dirigenziale di capo Dipartimento “Lavori Pubblici” e di direzione Settore “Lavori pubblici e opere PNRR” fosse ricoperta con incarico a dirigente tecnico a tempo indeterminato già dipendente dell’Ente, dando incarico (al punto 5) al Direttore Generale di procedere all’avvio delle previste procedure per il conferimento dell’incarico dirigenziale ai sensi, nei termini e nelle modalità di cui alla deliberazione G.C. n.923 del 29/12/2023;

**Atteso** che con determinazione del Direttore Generale n. 4938 del 24/06/2025 avente ad oggetto “*Interpello interno per il conferimento dell’incarico dirigenziale di Capo Dipartimento “Lavori*

*Pubblici” e direzione Settore “Lavori Pubblici e opere PNRR” è stato approvato l’avviso e la procedura per l’interpello interno ai fini della disponibilità da parte dei dirigenti di ruolo dell’Ente - profilo tecnico per la copertura della posizione dirigenziale in parola;*

**Preso atto** della manifestazione di disponibilità alla copertura dell’incarico di Capo Dipartimento “Lavori Pubblici” e direzione Settore “Lavori Pubblici e opere PNRR” pervenuta ai sensi e nei termini specificati nella sopra citata Determinazione n. 4938/2025 (rif.to nota in atti AC prot. n. 88611 del 30/06/2025);

**Dato atto** del colloquio tenutosi con il dirigente di ruolo dipendente dell’Ente interessato alla copertura dell’incarico in parola e valutato il *curriculum* del medesimo, ai sensi e nei termini di cui alla sopra citata Deliberazione G.C. n. 923 del 29/12/2023;

**Valutato** nello specifico il *Curriculum vitae et studiorum* del'Ing. AGOSTINI Daniele e ritenuto che il percorso di studi e professionale nonché l’esperienza pluriennale maturata dal medesimo nel ruolo di direzione di Settori riguardanti materie trasversali a quelle del settore in parola, per come peraltro andata maturando anche proprio all’interno del Comune di Livorno, costituiscono elementi sia di attestazione delle attitudini, delle conoscenze e delle capacità professionali del medesimo nel settore *de quo* sia di garanzia rispetto ad un’immediata competenza operativa;

**Ritenuto pertanto** di conferire l’incarico di Capo Dipartimento “Lavori Pubblici” e direzione Settore “Lavori Pubblici e opere PNRR” all’Ing. AGOSTINI Daniele già titolare dell’incarico di direzione del Settore “Transizione Tecnologica e Smart City”, a far data dal 01/07/2025 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l’inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

**Ritenuto inoltre, conseguentemente,** di attribuire l’incarico *ad interim* del Settore “Transizione Tecnologica e Smart City” all’Ing. AGOSTINI Daniele dal 01/07/2025 e fino 01/01/2026, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l’inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

**Richiamata** la propria ordinanza n. 175 del 30/05/2025 con la quale è stato prorogato l’incarico dirigenziale di direzione temporanea *ad interim* del Settore “Servizi Finanziari” dal 04/06/2025 fino al 02/09/2025 compresi, in sostituzione della titolare temporaneamente assente, al Dr. Alessandro Parlanti;

**Richiamata inoltre** la propria ordinanza n.315 del 30/08/2022 di conferimento incarico dirigenziale - Dirigente Sistemi Informativi - a tempo determinato fino al 17/07/2025 al Dr. Lodi Rizzini Stefano, stante il collocamento in aspettativa del Dirigente di ruolo titolare in assegnazione temporanea presso il Ministero dell’Interno fino al 30/11/2026 (riff.ti Determinazioni nn. 9174/2023 e 9230/2023);

**Considerato** quindi che con il termine del suindicato incarico, dal 18/07/2025 la direzione del Settore “Sistemi Informativi” risulterà vacante e conseguentemente dovrà essere ricoperta con incarico *ad interim* di altro dirigente del Comune;

**Ritenuto e valutato** di attribuire l’incarico *ad interim* del Settore “Sistemi Informativi” alla Dr.ssa CASAROSA Michela, tenuto anche conto della pregressa esperienza di direzione nel settore *de quo* (rif.to Ordinanza n. 249/2022) , dal 18/07/2025 e fino 17/01/2026, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l’inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

### Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione e degli uffici";
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione G.C. n. 45 del 29/01/2019 e ss.mm.ii.;
- l'art. 34, comma 1, lett. e) del CCNL dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/07/2024 che testualmente dispone: *le procedure ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di trasparenza, assicurando il rispetto delle vigenti previsioni di legge, con riferimento, per quanto concerne la procedura, alla preventiva conoscibilità delle posizioni dirigenziali disponibili ed alla preventiva acquisizione delle disponibilità dei dirigenti interessati e, per quanto attiene ai criteri, alle attitudini e capacità professionali, ai risultati conseguiti in precedenza ed alla relativa valutazione di performance individuale, alle specifiche competenze organizzative possedute, alle esperienze di direzione attinenti all'incarico;*
- la Legge 190/2012, il PNA 2022, la sottosezione 3.2 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione G.C. n. **43 del 28 gennaio 2025** ed in particolare il punto 9.1 relativo alla disciplina della rotazione ordinaria;
- il nuovo CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/07/2024;

### Richiamati:

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" la quale prevede all'art.1, comma 5, lett. b) che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono definire e trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) *«procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari»;*
- i Piani Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013, 2016, 2019 e, da ultimo, il PNA 2022 approvato in via definitiva dall'ANAC in data 17/01/2023 e finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione G.C. n. **43 del 28 gennaio 2025** con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 del Comune di Livorno contenente, tra l'altro, la sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" e il relativo allegato, composto da Parte Generale, Schede di gestione del rischio corruzione e Sezione Amministrazione Trasparente – elenco obblighi di pubblicazione;
- la deliberazione G.C. n. n.103 del 21/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Operativo della Rotazione del Personale (2025) pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e

trasmesso a cura del Settore “Indirizzo Organizzazione e Controllo” a tutti i dipendenti, dirigenti ed organizzazioni sindacali;

**Vista**, altresì, la deliberazione GC n. 181 del 27/3/2018 “*Disciplina per l’applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale*”;

**Ritenuto** di dare attuazione, col presente atto, alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale dell’Area delle Funzioni locali in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell’art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

**Dato atto** che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale, contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

**Considerato** che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall’art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

**Ritenuto**, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

**Ritenuto** che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell’art. 54 del decreto 165/2001, dal DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell’attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell’organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

**Visto** l’art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, quale condizione per l’efficacia dell’incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell’amministrazione stessa;

**Acquisite** le dichiarazioni da parte dei dirigenti selezionati per gli incarichi di Capo “Dipartimento Lavori Pubblici” e direzione Settore Lavori Pubblici e opere PNRR, incarico *ad interim* del Settore “*Transizione tecnologica e Smart City*” e incarico *ad interim* del Settore “*Sistemi Informativi*” con la quale, sotto la propria responsabilità, i medesimi hanno dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità richiamate in particolare dall’ art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 39/2013;

## DISPONE

1. **di dare atto** che le premesse di cui in narrativa che si intendono qui integralmente richiamate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di conferire**, ad esito della procedura di interpello interno, l'incarico di Capo Dipartimento "Lavori Pubblici" e direzione Settore "Lavori Pubblici e opere PNRR" previsti nella nuova macrostruttura di cui alla deliberazione G.C. 452 del 17/06/2025, all'Ing. AGOSTINI Daniele dal **01/07/2025 e fino alla scadenza del mandato amministrativo**, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
3. **di conferire** dal **01/07/2025** l'incarico ad *interim* del Settore "Transizione Tecnologica e Smart City" all'Ing. AGOSTINI Daniele e **fino al 01/01/2026**, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
4. **di conferire** l'incarico ad *interim* del Settore "Sistemi Informativi" alla Dr.ssa CASAROSA Michela dal **18/07/2025 e fino al 17/01/2026**, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
5. **di confermare** gli incarichi non risultati variati dai precedenti punti 2, 3 e 4 di cui alle proprie precedenti ordinanze n. 293 del 25/07/2024, n. 369 del 19/09/2024, n. 389 del 27/09/2024, n. 412 del 15/10/2024, n.1 del 02/01/2025, n. 146 del 18/04/2025 e n. 175 del 30/05/2025;
6. **di dare atto** che alla luce di quanto sopra disposto, gli incarichi dirigenziali risultano complessivamente come di seguito attribuiti **fino alla scadenza del mandato amministrativo, fatte salve diverse scadenze per come a margine dettagliato:**
  - 5.1 direzione del Settore "Avvocatura Civica" alla Dr.ssa CENERINI Susanna;
  - 5.2 direzione del Settore "Polizia Locale" al Dr. ORLANDO Joselito;
  - 5.3 direzione del Settore "Protezione Civile" all'Ing. LAZZERINI Lorenzo;
  - 5.4 direzione del Settore "Affari Generali" *ad interim* al Dr. LAMI Massimiliano;
  - 5.5 direzione del Settore "Servizi Finanziari" alla Dr.ssa MINERVA Rosalba, *ad interim* fino al 02/09/2025 al Dr. PARLANTI Alessandro;
  - 5.6 direzione del Settore "Risorse Umane, Organizzazione e Controllo" al Dr. LAMI Massimiliano;
  - 5.7 direzione del Settore "Sistemi informativi" al Dr. Lodi Rizzini fino al 17/07/2025 e dal 18/07/2025 fino al 17/01/2026 *ad interim* alla Dr.ssa CASAROSA Michela;
  - 5.8 direzione del Dipartimento "Risorse, Economia e Sviluppo" e del Settore "Entrate e Revisione della Spesa" al Dr. PARLANTI Alessandro;
  - 5.9 direzione del Settore "Gare Contratti e Patrimonio" al Dr. MONTELEONE Paolo;
  - 5.10 direzione del Settore "Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi" al Dr. MONTAGNANI Enrico;
  - 5.11 direzione del Settore "Sviluppo Economico, Commercio e Turismo" alla Dr.ssa CADAU Michela;

- 5.12 direzione del Dipartimento “Servizi al Cittadino” e del Settore “Istruzione, Giovani e Partecipazione” alla Dr.ssa CASAROSA Michela;
- 5.13 direzione del Settore “Politiche sociali e Sociosanitarie” alla Dr.ssa TOCCHINI Caterina fino al 31/12/2025;
- 5.14 direzione del Settore “Attività Culturali, Biblioteche e Musei” al Dr. CERINI Giovanni;
- 5.15 direzione del Settore “Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali” alla Dr.ssa CACELLI Barbara;
- 5.16 direzione del Dipartimento “Assetto del Territorio” e del Settore “Ambiente e Transizione Ecologica” al Dr. GONNELLI Leonardo;
- 5.17 direzione del Settore “Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana” all'Arch. CERRINA Feroni Camilla ;
- 5.18 direzione del Settore “Edilizia Privata” all'Arch. SASSO Salvatore ;
- 5.19 direzione del Dipartimento “Lavori Pubblici” e del Settore “Lavori Pubblici e opere PNRR” all'Ing. AGOSTINI Daniele;
- 5.20 direzione del Settore “Mobilità Sostenibile e Infrastrutture” all'Ing. BARSOTTI Luca;
- 5.21 direzione del Settore “Manutenzioni e Cura della Città” all’Ing. BORGO Silvia;
- 5.22 direzione del Settore “Transizione Tecnologica e Smart City” *ad interim* all'Ing. AGOSTINI Daniele fino al 01/01/2026;
7. **di confermare** ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*” l’Ing. AGOSTINI Daniele quale datore di lavoro unico;
8. **di approvare** il quadro delle sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari, per come risultante dall’ *Allegato parte integrante* del presente provvedimento;
9. **di dare atto che:**
- 9.1) in caso di assenza anche dei sostituti individuati nell’*Allegato parte integrante* alla presente ordinanza trova applicazione quanto disposto dall’art. 6 – “Impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale – sostituzione” di cui all’Allegato 1 – A) Regole applicative dell’organizzazione parte integrante della deliberazione G.C. n. 476 del 18/06/2024 che così stabilisce “*Fermo restando quanto previsto dalla legge in materia di responsabilità dirigenziale, laddove si verifichi un impedimento, derivante da qualsiasi causa, quali ad esempio l'assenza per malattia, infortuni o per congedo ordinario o per incompatibilità, all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva dal dirigente individuato nell'Ordinanza sindacale. In via residuale il Dirigente di Dipartimento sostituisce il Dirigente di Settore di riferimento e il Direttore Generale sostituisce i Dirigenti di Dipartimento e di Dirigenti di Staff*”;
- 9.2) in ogni caso ai sensi e nei termini del riparto delle competenze di cui all’Allegato 1 della sopra citata deliberazione G.C. n.476 del 18/06/2024 il Segretario Generale sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento;
10. **di riconoscere** in capo ai dirigenti succitati ed ai loro sostituti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;

11. **di stabilire** che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;
12. **di dare atto** che l'Amministrazione si riserva ogni decisione in merito al conferimento degli incarichi di direzione dei Settori “Sistemi informativi” e “Transizione Tecnologica e Smart City” assegnati *ad interim* con la presente ordinanza;
13. **di incaricare** gli uffici del Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” di provvedere ai conseguenti adempimenti ed alla notifica ai dirigenti interessati ed agli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative).

Visto del Segretario Generale: D'AVINO MICHELE

**Livorno lì, 30/06/2025**

**IL Sindaco**

LUCA SALVETTI / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 0d6effc023b41793015f3aedd4d1d8308c3e4574b91e3b8b79eef336b52f9c53

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.213/2025

Data: 30/06/2025

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA NUOVA MACROSTRUTTURA EX  
DELIBERAZIONE G.C. N. 452 DEL 17/06/2025: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E  
SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ace6270b93bdd308\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ace6270b93bdd308_p7m&auth=1)

ID: ace6270b93bdd308