



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 412 del 15/10/2024

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA
MACROSTRUTTURA EX DELIBERAZIONE G.C. N. 484 DEL
28/06/2024: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE
"GARE, CONTRATTI E PATRIMONIO"**

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n.476 del 18/06/2024 avente ad oggetto "*Nomina Direttore Generale ex art. 108 TUEL e approvazione regole di funzionamento dell'ente*";
- l'ordinanza sindacale n. 220 del 19/06/2024 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione G.C. n.484 del 28/06/2024 avente ad oggetto "*Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente*" con la quale si approvano anche le macro funzioni dirigenziali esplicative dell'organigramma e si stabilisce che la nuova macrostruttura entrerà in vigore a decorrere dal 26 luglio 2024;
- la deliberazione G.C. n.487 del 02/07/2024 avente ad oggetto "*Riorganizzazione dell'Ente: approvazione pesatura e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura*";
- la deliberazione G.C. n.488 del 02/07/2024 ad oggetto "*Approvazione nuova dotazione organica e approvazione variazione n.1 della declinazione programmazione assuntiva annualità 2024*";
- la determinazione del Direttore Generale n.5879 del 04/07/2024 avente ad oggetto "*Interpello interno per il conferimento di incarichi dirigenziali: approvazione avviso e procedure*" con la quale venivano avviate le procedure tese al relativo conferimento degli incarichi dirigenziali nei termini e nelle modalità di cui alla deliberazione G.C. n.923 del 29/12/2023;

richiamate nello specifico:

- la propria precedente ordinanza sindacale n.293 del 25/07/2024 avente ad oggetto "*Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari*", con la quale, oltre al conferimento degli incarichi dirigenziali ad esito dei colloqui di cui all'interpello interno (rif.to determinazione DG n. 5879/2024), venivano individuati, tra l'altro, i profili professionali di n.3 Dirigenti da reclutare con concorsi pubblici preceduti da avvalimento di graduatorie concorsuali pubbliche di altre pubbliche amministrazioni, e nello specifico: n.1 Dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) Comandante Polizia Locale; n.1 Dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) profilo "Amministrativo" per il Settore "Gare, Contratti e Patrimonio;

n.1 Dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) profilo “Tecnico” per il Settore “Edilizia privata”;

- la deliberazione G.C. n.520 del 26/07/2024 avente ad oggetto “Integrazione al Regolamento su “Disciplina dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Norme sul reclutamento del personale” – APPROVAZIONE” è stata approvata una modifica di integrazione dell’art. 3 comma 1 lett. b) del vigente Regolamento recante la disciplina dell’ordinamento degli uffici e Servizi - Norme sul reclutamento (approvato, da ultimo, con deliberazione G.C. n.45 del 29/01/2019) che risulta dunque così formulato in relazione alle modalità di accesso all’impiego presso il Comune di Livorno: “b) ricorso a graduatorie approvate da altri Enti pubblici convenzionati. In ipotesi di più graduatorie per il medesimo profilo ed inquadramento, la apposita Commissione nominata dal Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane, oltre alla verifica della corrispondenza della graduatoria rispetto al posto da ricoprire, dovrà attenersi nell’individuazione dei soggetti utilmente collocati in graduatoria al criterio di prevalenza della graduatoria avente data anteriore, assumendo la data di approvazione della graduatoria”;

- la deliberazione G.C. n.533 del 01/08/2024 avente oggetto “Declinazione Programmazione Assuntiva 2024/2026, Annualità 2024: approvazione Variazione 2”;

- la determinazione dirigenziale del Dirigente Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” n.6637 del 02/08/2024 con la quale veniva approvato un Avviso pubblico per l’eventuale assunzione presso il Comune di Livorno a tempo pieno e indeterminato di n.3 (TRE) Dirigenti profili vari Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) CCNL Area delle Funzioni Locali mediante l’utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche di altre Pubbliche Amministrazioni e nello specifico: n.1 Dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) Comandante Polizia Locale; n.1 Dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) profilo “Amministrativo” per il Settore “Gare, Contratti e Patrimonio”; n.1 Dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) profilo “Tecnico” per il Settore “Edilizia privata”; detto Avviso in un’ottica di massima pubblicizzazione, oltre che essere pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Livorno e sul sito ufficiale della Rete Civica del Comune di Livorno, oltre che essere stato inviato con PEC prot.109370 in data 05/08/2024 a Regioni, Province Autonome e Comuni capoluoghi di Regioni con richiesta di diffusione, in data 02/08/2024 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale “Concorsi ed Esami” n.62;

- le seguenti determinazioni dirigenziali del Dirigente Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo”:

1) n. 7374 del 03/09/2024 con la quale si è proceduto all’ammissione ed esclusione delle graduatorie pervenute nei termini indicati dall’avviso di cui sopra;

2) n.7585 del 10/09/2024 con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione per le verifiche previste per la procedura *de qua*;

3) n. 8359 del 04/10/2024 con la quale si è proceduto alla presa d’atto dei lavori svolti dalla Commissione relativamente alla procedura per n. 1 Dirigente QUD – profilo Amministrativo per il Settore “Gare, Contratti e Patrimonio”;

4) n. 8361 del 04/10/2024 con la quale si è proceduto all’impegno di spesa per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 Dirigente QUD profilo “Amministrativo” per il Settore “Gare, Contratti e Patrimonio”;

- la convenzione sottoscritta in data 10/10/2024 ed acquisita agli atti del Comune al prot. 140006/2024 in nome e per conto dell’Amministrazione Comunale di Livorno da parte del Dirigente del Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” e dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” da parte del Rettore dell’Università autorizzato con Decreto n. 3639/2024, ai fini dell’utilizzo della graduatoria propedeutica all’assunzione del dirigente QUD – profilo Amministrativo per il Settore “Gare, Contratti e Patrimonio”;

Preso atto che con nota acquisita agli atti AC. prot 139982 del 10/10/2024 l’Università degli Studi di Bari informava di non poter sciogliere la riserva in ordine all’accertamento del possesso da parte dell’Avv. Monteleone dei requisiti per la partecipazione alla procedura

concorsuale poiché è prassi procedere alla verifica in occasione dell'assunzione e che pertanto, in merito, il competente Ufficio del Personale ha provveduto ai dovuti accertamenti preliminari acquisendo, tra l'altro, da parte del Dr. Monteleone le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio (acquisite in atti AC. al prot.140189/2024);

richiamate inoltre

- la determinazione dirigenziale del Dirigente Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” n. 8616 del 10/10/2024 con la quale è stata disposta l'assunzione del **Dott. PAOLO MONTELEONE** a far data dal **16/10/2024**;

- l'accettazione dell'incarico da parte del Dr. Paolo Monteleone a partire dal 16/10/2024 acquisita agli atti AC al prot. 140191 del 10/10/2024;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere:

1) al conferimento dell'incarico di direzione del Settore “Gare, Contratti e Patrimonio” al **Dott. PAOLO MONTELEONE**, alla luce delle risultanze della procedura di avvalimento per utilizzo di graduatorie di altri enti e dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione con l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, a far data dal **16/10/2024**;

2) alla contestuale revoca, a far data dal **16/10/2024**, degli incarichi di direzione *ad interim* del Settore “Gare, Contratti e Patrimonio” conferiti con propria precedente ordinanza n. 293 del 25/07/2024, nelle more dell'espletamento delle procedure previste (riferimento punto 5 del dispositivo) al Dr. PARLANTI Alessandro e alla Dr.ssa Minerva per le funzioni di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante);

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III “Organi della gestione e degli uffici”;
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione, di cui alla deliberazione G.C. n. 45 del 29/01/2019, è stata aggiornata con deliberazione G.C. 520 del 26/07/2024;
- la Legge 190/2012, il PNA 2022, la sottosezione 3.2 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024 ed aggiornato con deliberazione G.C. n. 525 del 30/07/2024 ed in particolare il punto 9.1 relativo alla disciplina della rotazione ordinaria;
- il nuovo CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/07/2024;

Vista, altresì, la deliberazione Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 “*Disciplina per l’applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale*”;

Ritenuto di dare attuazione, col presente atto, alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale dell’Area delle Funzioni locali in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell’art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale, contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall’art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell’art. 54 del decreto 165/2001, dal DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell’attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell’organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l’art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l’efficacia dell’incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell’amministrazione stessa;

Acquisita la dichiarazione da parte del dirigente incaricato con la presente ordinanza con la quale ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità richiamate in particolare dall’ art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 39/2013 e la dichiarazione di cui al comma 3 dell’art.13 d.p.r. 16 aprile 2013, n.62;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono interamente richiamate

- 1. di conferire** l’incarico dirigenziale di direzione del Settore “Gare, Contratti e Patrimonio” previsto nella nuova macrostruttura di cui alla deliberazione G.C. n.484 del 28/06/2024, ivi comprese le funzioni di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante), ad esito dell’avvenuta sottoscrizione in data 10/10/2024 della convenzione relativa alla procedura di

avvalimento e di utilizzo della graduatoria concessa dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", dal **16/10/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo**, al **Dott. PAOLO MONTELEONE**, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

2. **di revocare** a far data dal **16/10/2024** l'incarico di direzione *ad interim* del Settore "Gare, Contratti e Patrimonio" al Dr. PARLANTI Alessandro e l'incarico per le funzioni di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) alla Dr.ssa MINERVA Rosalba conferiti con propria precedente ordinanza n. 293 del 25/07/2024, nelle more dell'espletamento delle procedure previste (riferimento punto 5 del dispositivo)
3. **di dare atto**, a conferma dell'allegato parte integrante di cui alla precedente ordinanza n. 293/2024, che in caso di assenza del titolare del Settore "Gare, Contratti e Patrimonio", il medesimo sarà sostituito dalla Dr.ssa Cadau Michela ed in sua assenza dal Dr. Montagnani Enrico;
4. **di dare atto** che in caso di assenza anche dei sostituti individuati al punto 4. della presente ordinanza trova applicazione quanto disposto dall'art. 6 – "Impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale – sostituzione" di cui all'ALLEGATO 1 – A) Regole applicative dell'organizzazione parte integrante della deliberazione G.C. n. 476/2024 che così stabilisce *"Fermo restando quanto previsto dalla legge in materia di responsabilità dirigenziale, laddove si verifichi un impedimento, derivante da qualsiasi causa, quali ad esempio l'assenza per malattia, infortuni o per congedo ordinario o per incompatibilità, all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva dal dirigente individuato nell'Ordinanza sindacale. In via residuale il Dirigente di Dipartimento sostituisce il Dirigente di Settore di riferimento e il Direttore Generale sostituisce i Dirigenti di Dipartimento e di Dirigenti di Staff"*;
5. **di riconoscere** in capo al dirigente succitato ed ai loro sostituti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
6. **di stabilire** che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;
7. **di incaricare** il Direttore Generale di dare indicazioni affinché i precedenti incaricati *ad interim* della direzione del Settore "Gare, Contratti e Patrimonio" e gli incaricati di Elevata Qualificazione (ex. posizioni organizzative) collaborino con il nuovo dirigente incaricato della direzione del Settore per la prosecuzione degli obiettivi individuati dai piani annuali della performance che saranno inseriti come allegato parte integrante nel PIAO 2024-2026 ed anche per il necessario passaggio delle consegne al fine di dare continuità alle attività previste;
8. **di incaricare** gli uffici del Settore "Risorse Umane, Organizzazione e Controllo" di provvedere ai conseguenti adempimenti ed alla notifica ai dirigenti interessati ed agli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative).

Visto del Segretario Generale: D'AVINO MICHELE

Livorno li, 15/10/2024

IL Sindaco

LUCA SALVETTI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 6948473e3292a188b0c239698e9fd66b95a35812917dd918905e10cc41cf23aa

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.412/2024

Data: 15/10/2024

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA EX DELIBERAZIONE G.C. N. 484 DEL 28/06/204: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE "GARE, CONTRATTI E PATRIMONIO"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b7e3d5ea0b3999e1_p7m&auth=1

ID: b7e3d5ea0b3999e1