

Ordinanza del Sindaco n. 380 del 19/12/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE TEMPORANEO AD INTERIM SETTORE “POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE”, PROROGA INCARICO DIRIGENZIALE TEMPORANEO AD INTERIM SETTORE “SISTEMI INFORMATIVI” E APPROVAZIONE NUOVO QUADRO DELLE SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n.476 del 18/06/2024 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore Generale ex art.108 TUEL e approvazione regole di funzionamento dell’Ente*”;
- l'ordinanza sindacale n.220 del 19/06/2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale, ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- le proprie precedenti ordinanze di attribuzione degli incarichi dirigenziali: n. 293 del 25/07/2024, n. 369 del 19/09/2024, n. 389 del 27/09/2024, n. 412 del 15/10/2024, n. 1 del 02/01/2025 n. 175 del 30/05/2025, n. 146 del 18/04/2025, n. 213 del 30/06/2025, n. 366 del 26/11/2025 con la quale da ultimo, tra l'altro, è stato approvato il quadro delle sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari;
- la deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 con la quale si è provveduto all’approvazione di una nuova macrostruttura con decorrenza dal 01/07/2025;
- la deliberazione G.C. n. 461 del 24/06/2025 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell'ente: approvazione “pesatura” e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura di cui alla deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025*”;

Richiamate nello specifico le proprie precedenti ordinanze:

- n.315 del 30/08/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direzione del Settore “Sistemi Informativi” - a tempo determinato fino al 17/07/2025 - all’Ing. Stefano Lodi Rizzini, stante il collocamento in aspettativa del Dirigente di ruolo titolare in assegnazione temporanea presso il Ministero dell'Interno fino al 30/11/2026 (riff.ti Determinazioni nn. 9174/2023 e 9230/2023);
- n. 213 del 30/06/2025, con la quale veniva, tra l'altro, conferito alla Dr.ssa Michela Casarosa l’incarico dirigenziale *ad interim* del Settore “Sistemi Informativi” dal 18/07/2025 e fino al 17/01/2026;
- n. 293 del 25/07/2024 con la quale è stato confermato l'incarico dirigenziale ex art.110 c.1

d.lgs.vo 267/2000 - Dirigente Q.U.D. CCNL Area Funzioni Locali, di direzione del Settore “Politiche sociali e socio-sanitarie” alla Dr.ssa TOCCHINI Caterina fino al 31/12/2025 (rif.to ordinanza sindacale n.511 del 19/12/2022);

Considerato:

- che con il termine del suindicato incarico, dal 01/01/2026 la direzione del Settore “*Politiche sociali e socio-sanitarie*” risulterà vacante sino all'espletamento delle relative procedure per il conferimento del nuovo incarico ex art.110, c.1, D.lgs. n. 267/2000, per come già disposto con Deliberazione G.C. 772 del 14/10/2025;

- che con il termine del suindicato incarico, dal 18/01/2026, la direzione del Settore “Sistemi Informativi” risulterà vacante e conseguentemente dovrà essere ricoperta con incarico *ad interim* di dirigente del Comune;

Ritenuto, riservandosi ogni ulteriore successiva valutazione, di procedere, nell'immediatezza, all'individuazione dei dirigenti cui conferire un incarico *ad interim* onde consentire la piena e regolare funzionalità dei settori in parola così da garantire la continuità e l'operatività dell'agire amministrativo;

Ritenuto e valutato di prorogare l'attribuzione dell'incarico di direzione *ad interim* del Settore “Sistemi Informativi” alla Dr.ssa **CASAROSA Michela**, tenuto conto delle pregresse esperienze di direzione nel settore *de quo*, dal **18/01/2026 sino al 30/11/2026** (termine finale del collocamento in aspettativa del Dirigente QUD “Sistemi Informativi” Dr. Corsi Filippo, titolare dell'incarico), fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Valutato il *Curriculum vitae et studiorum* del Dr. PARLANTI Alessandro e ritenuto che il percorso di studi e professionale nonché l'esperienza pluriennale maturata dal medesimo nel ruolo di direzione di Settori dell'Ente riguardanti anche materie trasversali, costituiscano elementi sia di attestazione delle attitudini, delle conoscenze e delle capacità professionali del medesimo nel settore “*Politiche sociali e socio-sanitarie*” sia di garanzia rispetto ad un'immediata competenza operativa;

Ritenuto pertanto di attribuire l'incarico di direzione *ad interim* del Settore “*Politiche sociali e socio-sanitarie*” al Dr. PARLANTI Alessandro, dal 01/01/2026 per la durata di mesi 6 (sei) sino al **30 giugno 2026** fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Ritenuto, a parziale modifica del documento allegato alla propria precedente ordinanza n. 366 del 26/11/2025 contenente il quadro delle sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari:

1. di individuare, in caso di assenza sia del titolare del settore “Attività Culturali, Biblioteche e Musei” sia del primo sostituto, il Dr. Alessandro Parlanti quale secondo sostituto;
2. di individuare, quale primo sostituto del Dirigente titolare del Settore “Polizia Locale” l'Ing. Lazzarini Lorenzo e in sua assenza il Segretario generale;

il tutto come risultante dal nuovo quadro delle sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari, di cui all'Allegato parte integrante del presente provvedimento;

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione ed uffici";
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, di cui alla deliberazione G.C. n. 45 del 29/01/2019 per come modificata con Deliberazione G.C. n. 776 del 12/11/2024, e ss.mm.ii.;
- il CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/07/2024, ed in particolare l'art. 34, comma 1, lett. e), che testualmente dispone: *le procedure ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di trasparenza, assicurando il rispetto delle vigenti previsioni di legge, con riferimento, per quanto concerne la procedura, alla preventiva conoscibilità delle posizioni dirigenziali disponibili ed alla preventiva acquisizione delle disponibilità dei dirigenti interessati e, per quanto attiene ai criteri, alle attitudini e capacità professionali, ai risultati conseguiti in precedenza ed alla relativa valutazione di performance individuale, alle specifiche competenze organizzative possedute, alle esperienze di direzione attinenti all'incarico;*
- la Legge 190/2012, il PNA 2022, la sottosezione 3.2 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione G.C. n. 43 del 28 gennaio 2025 ss.mm.ii., ed in particolare il punto 9.1 relativo alla disciplina della rotazione ordinaria;

Richiamate:

la Legge 6 novembre 2012, n.190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" la quale prevede all'art.1, comma 5,lett. b) che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono definire e trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) «procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari»;

- i Piani Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013, 2016, 2019 e, da ultimo, il PNA 2022 approvato in via definitiva dall'ANAC in data 17/01/2023 e finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;

- la deliberazione G.C. n. 43 del 28 gennaio 2025 ss.mm.ii., con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027 del Comune di Livorno contenente, tra l'altro, la sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" e il relativo allegato, composto da Parte Generale, Schede di gestione del rischio corruzione e Sezione Amministrazione Trasparente – elenco obblighi di pubblicazione;

- la deliberazione G.C. n.103 del 21/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Operativo della Rotazione del Personale (2025);

Vista, altresì, la deliberazione GC n. 181 del 27/3/2018 *“Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale”*;

Ritenuto di dare attuazione, col presente atto, alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale dell'Area delle Funzioni locali in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale, contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto inoltre, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165/2001, dal DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesto ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla *insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa*;

Acquisita la dichiarazione da parte del Dr. PARLANTI Alessandro per l'incarico dirigenziale del Settore *Politiche sociali e socio-sanitarie* con la quale, sotto la propria responsabilità, il medesimo ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità richiamate in particolare dall' art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal D.lgs. n. 39/2013;

Acquisita già agli atti dell'ufficio la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità rilasciata dalla Dr.ssa CASAROSA Michela al momento del conferimento dell'incarico temporanea *ad interim* di direzione del settore *“Sistemi informativi”*;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli dall'ordinamento

D I S P O N E

1. **di dare atto** che le premesse di cui in narrativa, che si intendono qui integralmente richiamate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di prorogare** l'incarico di direzione ad *interim* del Settore "Sistemi Informativi" alla **Dr.ssa CASAROSA Michela**, dal **18/01/2026 e fino 30/11/2026** (termine finale del collocamento in aspettativa del Dirigente QUD "Sistemi Informativi" Dr. Corsi Filippo, titolare dell'incarico), fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
3. **di conferire** l'incarico di direzione ad *interim* del Settore "*Politiche sociali e socio-sanitarie*" al **Dr. PARLANTI Alessandro**, dal **01/01/2026** per la durata di mesi 6 (sei) sino al **30 giugno 2026** fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
4. **di approvare** il quadro delle sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari, per come risultante dall'Allegato parte integrante del presente provvedimento;
5. **di confermare** gli incarichi dirigenziali non risultati variati dai punti precedenti per come risultanti di proprie precedenti ordinanze;

6. di dare atto che:

6.1) In caso di assenza anche dei sostituti, come sopra individuati al punto precedente, si applica quanto disposto dall'art. 6 - "Impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale - sostituzione" di cui all'allegato 1 – A) Regole applicative dell'organizzazione parte integrante della deliberazione G.C. n. 476 del 18/06/2024 che così stabilisce "*Fermo restando quanto previsto dalla legge in materia di responsabilità dirigenziale, laddove si verifichi un impedimento, derivante da qualsiasi causa, quali ad esempio l'assenza per malattia, infortuni o per congedo ordinario o per incompatibilità, all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva dal dirigente individuato dell'Ordinanza Sindacale. In via residuale il dirigente di Dipartimento sostituisce il dirigente di Settore di riferimento e il Direttore Generale sostituisce i dirigenti di Dipartimento e dirigenti di Staff;*

6.2) in ogni caso ai sensi e nei termini del riparto delle competenze di cui all'Allegato1 della sopra citata deliberazione G.C. n. 476 del 18/06/2024 il Segretario Generale sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento;

7. **di riconoscere** in capo ai dirigenti e ai relativi sostituti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
8. **di stabilire** che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;
9. **di incaricare** il Direttore Generale di provvedere a dare indicazioni affinché il **Dr. PARLANTI Alessandro** e gli incaricati di Elevata Qualificazione (ex. Posizioni

Organizzative) del Settore “*Politiche sociali e socio-sanitarie*” collaborino con il dirigente incaricato della direzione di detto Settore relativamente agli obiettivi individuati dai piani annuali della performance ed anche per il necessario passaggio delle consegne, al fine di dare continuità alle attività previste;

10. **di incaricare** gli uffici del Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” di provvedere ai conseguenti adempimenti necessari, alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente ed alla notifica del presente atto alla Dr. CASAROSA Michela, al Dr. PARLANTI Alessandro, al Segretario Generale, al Direttore Generale, a tutti i Dirigenti, agli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative), alla RSU dipendenti e alla RSU Dirigenti;

di disporre la pubblicazione della presente ordinanza per la durata di 15 gg. consecutivi all’Albo Pretorio on-line.

Visto del Segretario Generale: D'AVINO MICHELE

Livorno li, 19/12/2025

IL Sindaco

LUCA SALVETTI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 8e321b64af4dfdd78086c52dbea98ab877534478612733df71f4b0764e357427

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.380/2025

Data: 19/12/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE TEMPORANEO AD INTERIM SETTORE "POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE", PROROGA INCARICO DIRIGENZIALE TEMPORANEO AD INTERIM SETTORE "SISTEMI INFORMATIVI" E APPROVAZIONE NUOVO QUADRO DELLE SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b247b2e33b9d96a9_p7m&auth=1

ID: b247b2e33b9d96a9