

Ordinanza del Sindaco n. 366 del 26/11/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 1, TUEL, DI DIREZIONE DEL SETTORE “TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY”

IL SINDACO

Richiamate:

- l'ordinanza sindacale n. 220 del 19/06/2024 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell'Ente – Approvazione Nuova Macrostruttura e macro funzioni dirigenziali*” con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura in vigore del 01 luglio 2025 ed inoltre approvate le macrofunzioni dirigenziali, nonché il correlato funzionigramma delle strutture organizzative di tipo dirigenziale, da ultimo modificato con determinazione del Direttore Generale n. 5180 del 01/07/2025;
- la deliberazione G.C. n. 461 del 24/06/2025 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell'Ente: approvazione “pesatura” e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura di cui alla Deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025*” con cui è stata stabilita la ripartizione dei valori delle posizioni dirigenziali del Comune di Livorno;

Richiamata la propria precedente Ordinanza n. 213 del 30/06/2025 con la quale la Direzione del Settore “Transizione tecnologica e Smart City” è stata conferita ad interim all'Ing. AGOSTINI Daniele dal 01/07/2025 al 01/01/2026;

Vista la deliberazione G.C. n. 772 del 14/10/2025 avente ad oggetto “*Approvazione dotazione organica 2025-2027 e programmazione assuntiva 2025-2027*” con la quale, tra l'altro, si prevede tra le assunzioni da realizzare: n. 1 dirigente tecnico ex art. 110 comma 1, D.Lgs.vo 267/2000 per l'incarico di direzione del Settore “Transizione tecnologica e Smart City”;

Richiamata la propria precedente Ordinanza n. 356 del 14/11/2025 con la quale, ad esito della procedura di cui alla disciplina contenuta nell’“*Ordinamento degli uffici e dei servizi – Regolamento sulle procedure e i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali ex art. 44 lett. f) del CCNL 17/12/2020*” approvata con deliberazione G.C. 923 del 29/12/2023, veniva individuata nella persona dell'Ing. VILLA Daniela il soggetto cui affidare l'incarico di Dirigente del Settore “Transizione tecnologica e Smart city” ex art. 110 c.1 D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza 01 dicembre 2025 e sino al termine del mandato amministrativo in corso;

Vista la determinazione del Dirigente Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” n. 9332 del 20/11/2025 con la quale, vista l'Ordinanza di cui sopra n. 356 del 14/11/2025, si è provveduto al

collocamento in aspettativa, senza assegni e con riconoscimento dell'anzianità di servizio, dell'Ing. VILLA Daniela, già titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Livorno, in qualità di Tecnico Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, dal 1 dicembre 2025 per tutta la durata dell'incarico dirigenziale e ad impegnare la spesa per l'assunzione di cui trattasi;

Ritenuto pertanto di conferire l'incarico di Dirigente Settore “Transizione tecnologica e smart city” all'Ing. VILLA Daniela a far data dal 01/12/2025 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Ravvisato conseguentemente di procedere alla contestuale revoca, a far data dal 01/12/2025, dell'incarico di direzione ad interim del Settore “Transizione tecnologica e Smart City” conferito all'Ing. AGOSTINI Daniele con propria precedente Ordinanza n. 213 del 30/06/2025;

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III “Organi della gestione ed uffici”;
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, di cui alla deliberazione G.C. n. 45 del 29/01/2019 per come modificata con Deliberazione G.C. n. 776 del 12/11/2024, e ss.mm.ii.;
- il CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/07/2024, ed in particolare l'art. 34, comma 1, lett. e), che testualmente dispone: *le procedure ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di trasparenza, assicurando il rispetto delle vigenti previsioni di legge, con riferimento, per quanto concerne la procedura, alla preventiva conoscibilità delle posizioni dirigenziali disponibili ed alla preventiva acquisizione delle disponibilità dei dirigenti interessati e, per quanto attiene ai criteri, alle attitudini e capacità professionali, ai risultati conseguiti in precedenza ed alla relativa valutazione di performance individuale, alle specifiche competenze organizzative possedute, alle esperienze di direzione attinenti all'incarico;*
- la Legge 190/2012, il PNA 2022, la sottosezione 3.2 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione G.C. n. 43 del 28 gennaio 2025 ss.mm.ii., ed in particolare il punto 9.1 relativo alla disciplina della rotazione ordinaria;

Richiamate:

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” la quale prevede all'art.1, comma 5,

lett. b) che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono definire e trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) «procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari»;

- i Piani Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013, 2016, 2019 e, da ultimo, il PNA 2022 approvato in via definitiva dall'ANAC in data 17/01/2023 e finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;

- la deliberazione G.C. n. 43 del 28 gennaio 2025 ss.mm.ii., con cui è stato approvato il PIAO 2025- 2027 del Comune di Livorno contenente, tra l'altro, la sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" e il relativo allegato, composto da Parte Generale, Schede di gestione del rischio corruzione e Sezione Amministrazione Trasparente – elenco obblighi di pubblicazione;

- la deliberazione G.C. n.103 del 21/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Operativo della Rotazione del Personale (2025);

Vista, altresì, la deliberazione GC n. 181 del 27/3/2018 *"Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale"*;

Ritenuto di dare attuazione, col presente atto, alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale dell'Area delle Funzioni locali in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale, contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto inoltre, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165/2001, dal DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesto ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla

insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

Acquisita la dichiarazione da parte dell'Ing. Daniela Villa per l'incarico dirigenziale del Settore *“Transizione tecnologica e Smart City”* con la quale, sotto la propria responsabilità, la medesima ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità richiamate in particolare dall' art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal D.lgs. n. 39/2013;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli dall'ordinamento

D I S P O N E

1. di dare atto che le premesse di cui in narrativa, che si intendono qui integralmente richiamate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di revocare, a far data dal **01/12/2025**, l'incarico di direzione ad interim del Settore *“Transizione tecnologica e Smart City”* conferito all'Ing. AGOSTINI Daniele con propria precedente Ordinanza n. 213 del 30/06/2025;

3. di conferire l'incarico di Dirigente del *“Settore Transizione tecnologica e smart city”* all' **Ing. VILLA Daniela** a far data dal **01/12/2025** e **fino alla scadenza del mandato amministrativo**, riservandosi ogni ulteriore successiva valutazione in ordine ad eventuali diversi assetti macro strutturali, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

4. di confermare gli incarichi non risultati variati dai punti precedenti per come risultanti di proprie precedenti ordinanze n. 293 del 25/07/2024, n. 369 del 19/09/2024, n. 389 del 27/09/2024, n. 412 del 15/10/2024, n.1 del 02/01/2025, n. 146 del 18/04/2025, n. 175 del 30/05/2025 e dalla propria precedente ordinanza n. 213 del 30/06/2025 e di **confermare**, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* l'Ing. AGOSTINI Daniele quale datore di lavoro unico;

5. di approvare il quadro delle sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari, per come risultante dall'*Allegato parte integrante* del presente provvedimento;

6. di dare atto che:

6.1) In caso di assenza anche dei sostituti individuati al punto precedente applicazione quanto disposto dall'art. 6 - *“Impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale – sostituzione”* di cui all'allegato 1 – A) Regole applicative dell'organizzazione parte integrante della deliberazione G.C. n. 476 del 18/06/2024 che così stabilisce *“Fermo restando quanto previsto dalla legge in materia di responsabilità dirigenziale, laddove si verifichi un impedimento, derivante da qualsiasi causa, quali ad esempio l'assenza per malattia, infortuni o per congedo ordinario o per incompatibilità, all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva dal dirigente individuato dell'Ordinanza Sindacale. In via residuale il dirigente di Dipartimento sostituisce il dirigente di Settore di riferimento e il Direttore Generale sostituisce i dirigenti di Dipartimento e dirigenti di Staff;*

6.2) in ogni caso ai sensi e nei termini del riparto delle competenze di cui all'Allegato1 della sopra citata deliberazione G.C. n. 476 del 18/06/2024 il Segretario Generale sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento;

7. di riconoscere in capo ai dirigenti e ai relativi sostituti in caso di assenza o impedimento, ai sensi

dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;

8. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;

9. di dare incarico agli uffici del Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” di provvedere ai conseguenti adempimenti necessari, alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente ed alla notifica ai dirigenti ed agli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative), nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

10. di incaricare il Direttore Generale di provvedere a dare indicazioni affinché l'Ing. AGOSTINI Daniele e gli incaricati di Elevata Qualificazione (ex. Posizioni Organizzative) del Settore “Transizione tecnologica e Smart City” collaborino con la nuova dirigente incaricata della direzione di detto Settore relativamente agli obiettivi individuati dai piani annuali della performance ed anche per il necessario passaggio delle consegne, al fine di dare continuità alle attività previste;

11. di incaricare gli uffici del Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” di provvedere ai conseguenti adempimenti necessari ed alla notifica del presente atto all'Ing. AGOSTINI Daniele, all'Ing. VILLA Daniela, al Segretario Generale, al Direttore Generale, a tutti i Dirigenti ed agli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative);

12. di disporre la pubblicazione della presente ordinanza per la durata di 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on-line.

Visto del Segretario Generale: D'AVINO MICHELE

Livorno lì, 26/11/2025

IL Sindaco

LUCA SALVETTI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): ee16a9190548aba4a37b29e9a4b2c026713a55ccc956c147553056e398d77379

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.366/2025

Data: 26/11/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 1, TUEL, DI DIREZIONE DEL SETTORE "TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=801e5f3b2debe14d_p7m&auth=1

ID: 801e5f3b2debe14d