

## INFORMAZIONI PERSONALI

Monica Moschei

Comune di Livorno

Amministrativo livello D3L con Posizione Amministrativa

Incarico attuale Posizione Organizzativa – Ufficio Marginalità e famiglia

Tel uff.- 0586/824180 mmoschei@comune.livorno.it

Sesso Femmina | Data di nascita | Nazionalità Italiana

Dipendente del Comune di Livorno dal 09/02/1990

Laurea Storia L-42 d.m.270/2004

Master I livello comunicazione pubblica e politica

Corso di alta formazione in new public management

15.671x: Transforming Business, Society, and Self with U.Lab a course of study offered by MITx, an online learning initiative of Massachusetts Institute of Technology through edX. **Edizione 9/09/2015-24/11/2015**Transforming Business, Society, and Self with U.Lab a course of study offered by MITx, an online learning initiative of Massachusetts Institute of Technology through edX. **Berlino 20-24/06/2016**OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALIESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Da ottobre 2019 responsabile ufficio Marginalità e famiglia -Settore Politiche sociali e socio-sanitarie****Da marzo 2018 responsabile funzione** Gestione Urban Center e attivazione politiche beni comuni urban center- Ufficio Associazionismo, partecipazione, beni comuni, urban center politiche femminili- Componente del progetto EDIC Europe Direct sede di Livorno**Dal 2013 al febbraio 2018:** Responsabile gestione Archivi (corrente-deposito-storico) e conservazione digitale ufficio archivio e protocollo.**2014 Archivista di rete archivi storici della provincia di Livorno L.R.T. 21/2010****Coordinatore** gruppo rilevatori Censimento 2011**Dal 2006 al 2012** Responsabile funzione Concessioni e Convenzioni Unità Organizzativa Contratti**Dal 2006** incarico di Responsabile servizio elettorale raccolta dati e **coordinamento corrispondenti interni ed esterni** in occasione delle consultazioni elettorali**Dal 2000 al 2005** membro della Commissione dinamica per consulenza ai presidenti dei seggi**Dal 1994 al 2006** ufficio ragioneria Responsabile funzione entrate e rendicontazione**Dal 1990 al 1994** ufficio edilizia privata**Dal 1990** dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Livorno

Piazza del Municipio, 1 - Ente pubblico territoriale

**Dal 1982 al 1989** collaborazione professionale presso **Comitato Olimpico Nazionale Italiano** Comitato provinciale di Livorno

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **15.671x: Transforming Business, Society, and Self** with U.Lab a course of study offered by MITx, an online learning initiative of Massachusetts Institute of Technology through edX.

Edizione 9/09/2015-24/11/2015 – Berlin 20-24/06/2016

-corso di perfezionamento professionale in **New Public Management** anno accademico 2013/2014 presso Dipartimento Economia e Management dell'Università di Pisa . Project work

“Rinnovamento del sistema di gestione documentale informatica del Comune di Livorno -il laboratorio per la registrazione, gestione e conservazione dei documenti - attività di formazione del personale-”

- **Master I livello Comunicazione Pubblica e Politica** anno 2012/2013 Dipartimento civiltà e forme del sapere Università di Pisa Tesi “Comunicare l'Archivio storico nella rete civica comunale”

-**Laurea in storia L-42 d.m.270/2004** in storia moderna conseguita presso Università di Pisa Facoltà di Lettere e Filosofia il 25/06/2012 Tesi

“Essere stranieri a Livorno: percorsi di inclusione e cittadinanza nella politica del Comune”

--	--

## LINGUA MADRE

## ALTRE LINGUE

Inglese

Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
B2	B2	B1	B1	B1

--

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI

Tutor servizio civile nazionale anno 2015/2016  
Tutor aziendale progetto Giovanisi Regione Toscana dal 2014.  
Nelle funzioni attribuite continua collaborazione con Soprintendenza  
Archivistica Toscana e Archivio di Stato per conservazione beni culturali e  
controllo dei processi di scarto e conservazione della documentazione  
dell'Ente a norma di legge.  
Relazione con regione Toscana per istituzione portale degli archivi storici e rete  
degli archivi della costa.  
Gestione Urban Center Cisternino di Città

COMPETENZE  
PROFESSIONALI

esperienze nei settori di attività:  
Sociale  
Tecnico -Edilizia Privata  
Finanziario : gestione entrate/ consuntivo/rendicontazione contributi  
regionali/certificato conto consuntivo/settore finanziamento/liquidazione e  
pagamento.  
Appalti/contratti/ aste pubbliche/concesioni e convenzioni patrimonio dispoibile e  
indisponibile  
Flussi documentali/ Gestione archivi/ Conservazione documenti analogici e digitali  
Riordino , Scarto Conservazione a norma/ Gestione inventari su ast (archivi  
storici toscani) Regione Toscana  
Organizzazione eventi e gestione strutture e squadra sicurezza e gestione  
emergenza del Cisternino di città

COMPETENZE  
INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office/Open office  
ECDL FULL  
CORSO ADVANCE EXCELL

PATENTE I GUIDA

Patente A e B autorizzazione alla guida determina.  
n. 1014 del 17-04-2013

ULTERIORI INFORMAZIONI:

**Corsi di formazione ultimi cinque anni**

29-30/01/2015 - Convegno "Archivi in Toscana : fare rete, sfidare il futuro" - programma  
giornate di studio 29 e 30 gennaio 2015 - Firenze Complesso delle Murate- organizzato  
da Regione Toscana/Ministero dei beni e delle attività culturali e del  
turismo/Soprintendenza archivistica per la Toscana.

1°Marzo 2016 Corso di formazione maggiori una P.A. solo digitale –adempimenti e scadenze 2015-2016

13-14/20-21 gennaio 2017 corso di formazione e aggiornamento “La gestione informatica dei documenti” a cura di A.N.A.I. sez. Lombardia (docenti :Prof.ssa Maria Guercio Università di Roma La Sapienza –Prof. Stefano Allegrezza Università di Udine)

9-10 gennaio 2017 corso di aggiornamneto professionale “La gestione informatica dei documenti” corso avanzato a cura di A.N.A.I. sez. Lombardia (docenti :Prof.ssa Maria Guercio Università di Roma La Sapienza- prof. Gianni Penso Doria Università dell’Insubria

15 giugno 2018 webinar Formez PA “la campagna istituzione in vista delle elezioni europee 2019” – promosso da progetto “*europa direc – piano di azione 2018*”

19 giugno 2018 webinar Formez PA “l’accessibilità digitale della PA: prospettive di miglioramento” promosso da Progetto “*Italia login- servizi digitali*”

#### Seminari

#### **15.671x: Transforming Business, Society, and Self with**

**U.Lab** a course of study offered by MITx, an online learning initiative of Massachusetts Institute of Technology  
through edX.24/11/2015 – Berlino 20/24 giugno 2016

#### Appartenenza a gruppi / associazioni

Socio A.N.A.I. (associazione nazionale archivisti italiani) dal 2013