

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Maurizio Lenzi**

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maturata presso il Comune di Livorno: Responsabile Ufficio Casa, Responsabile Ufficio Edilizia Scolastica, Direzione Pubblici Macelli, Dirigente Ufficio Turismo, Dirigente Ufficio Gestione Patrimonio, Dirigente Staff Affari Patrimoniali, Dirigente Ufficio Demanio Marittimo, Dirigente Unità Organizzativa Demanio e Impianti Sportivi, Dirigente Unità Organizzativa Patrimonio Demanio e Impianti Sportivi, Dirigente Settore Demanio (Demanio Marittimo e Servizi Cimiteriali), Dirigente Settore Servizi Sociali, Dirigente Settore Anagrafe e Demografico

Dir

Dirigente Comune di Livorno con ufficio in Piazza Civica, presso Palazzo Nuovo piano 1°  
e-mail: mlenzi@comune.livorno.it tel. 0586/820452/820498

Direzione Settore Anagrafe e Demografico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica – Laurea In giurisprudenza – Dirigente Comunale  
Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale ottenuta a seguito di pubblico concorso nel 1984

## COMPETENZE PERSONALI

## Competenze organizzative e gestionali

competenze dirigenziali attualmente riferite ai seguenti servizi: Ufficio Anagrafe e Notifiche, Ufficio Stato Civile Leva ed Elettorale, Ufficio Relazioni con il Pubblico URP, Ufficio Sportelli decentrati Area Nord e Area Sud con servizi di anagrafe e urp, Ufficio Statistica per un team complessivo di 75 persone di cui 5 posizioni organizzative (responsabili di ufficio)

## Competenze professionali

competenze professionali riferite ad una consolidata funzione dirigenziale prestata in diversi ambiti amministrativi del Comune di Livorno e con maggiore esperienza lavorativa acquisita nell'area funzionale Demanio e Patrimonio

## Competenze informatiche

competenze di base Windows Office e Microsoft outlook

## Lingue parlate

lingua madre italiano, altra lingua: inglese livello scolastico

## Patente di guida

Categoria B