



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 204 del 31/10/2018

- Estratto dal processo verbale -

Oggetto: APPROVAZIONE DUP 2019 - 2021

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno del mese di Ottobre, alle ore 15.05 nella Residenza Comunale di Livorno, nella sala delle adunanze, si è riunito, alla presenza del Presidente Daniele Esposito, il Consiglio Comunale, legalmente convocato, in seduta straordinaria.

Assiste il Segretario Generale Dr. Alberto Bignone.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Come scrutatori vengono designati i sigg.: GALLI DANIELE, MARTELLI MARCO

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri:

N.	Consigliere		N.	Consigliere	
1	NOGARIN FILIPPO	Presente	18	RUGGERI MARCO	Assente
2	ESPOSITO DANIELE	Presente	19	DE FILICAIA JARI	Presente
3	GALIGANI MARCO	Presente	20	MARTELLI MARCO	Presente
4	BASTONE FRANCESCO	Presente	21	BINI CRISTINA	Presente
5	FUOTI GIOVANNI	Presente	22	CIAMPINI ALESSIO	Presente
6	LA FAUCI CORRADO	Presente	23	RIA MONICA	Presente
7	SARAI VALTER	Presente	24	BRUCIATI MARCO	Assente
8	MILETI MARIA CRISTINA	Presente	25	AMATO ELISA	Presente
9	ROSSI ALESSANDRA	Presente	26	CANNITO MARCO	Presente
10	GALLI DANIELE	Presente	27	GRILLOTTI GIUSEPPE	Presente
11	BARBIERI MIRKO	Presente	28	PECORETTI SANDRA	Presente
12	AGEN FEDERICO	Assente	29	MAZZACCA ALESSANDRO	Assente
13	BATINI ALESSIO	Assente	30	RASPANTI ANDREA	Assente
14	LENZI BARBARA	Presente	31	CEPPARELLO GIOVANNA	Presente
15	MESCHINELLI NICOLA	Presente	32	MARCHETTI EDOARDO	Presente
16	CESELLI DANIELE	Presente	33	VALIANI MARCO	Presente
17	CARUSO PIETRO	Presente			

Totale Presenti: 27

Totale Assenti: 6

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive integrazioni;

Visto l'art. 170 "Documento Unico di Programmazione" del TUEL, D.Lgs 267/2000, che dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni;

Visto altresì il Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, Allegato 4/1 D.Lgs 118/2011, il quale definendo i documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione, fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine entro cui la Giunta deve presentare al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni;

Tenuto conto che il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative, costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Considerato che il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica con un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo residuo e la sezione operativa pari a quello del bilancio di previsione;

Visto in particolare che la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del TUEL ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la sezione operativa ha carattere generale e contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Visto l'art. 1, comma 8 della L. n.190/2012 che prevede che gli indirizzi in materia di prevenzione e trasparenza costituiscano contenuto necessario dei documenti di programmazione;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 25/08/2014, con la quale si approvano le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 09/09/2014 con la quale si approva il testo emendato delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 34/2018 con la quale si approva il DUP 2018/2020;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 14/02/2018 con la quale si approva il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;

Considerato che la Giunta Comunale con la delibera 530/24.07.2018 ha approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2019/2021 redatto secondo quanto previsto dal Principio contabile allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011: "principio contabile applicato concernente la

programmazione di bilancio” e che il 25.07.2018 lo stesso è stato presentato al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Tenuto conto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso il parere di regolarità contabile favorevole condizionato:

- Alla riduzione degli interventi con fonte di finanziamento “Alienazioni” nel limite massimo per il triennio di 16,7 mil. di euro;

- Alla revisione degli interventi con fonte di finanziamento “Risparmio rinegoziazione mutui” tenuto conto dei seguenti tetti, per l’annualità 2019 € 1.143.465, per l’annualità 2020 € 1.184.383, per l’annualità 2021 azzerato. Da valutare l’eventuale sostituzione con altri fonti di finanziamento;

- Alla verifica del tetto della fonte di finanziamento “Oneri di urbanizzazione “ pari a € 2,2 per ogni annualità del triennio 2019-2021;

Considerato che la Giunta Comunale con la delibera n. 530/24.07.2018, nell’approvare lo schema di DUP 2019-2021, ha recepito le prescrizioni di cui sopra evidenziando anche che la tempistica imposta dal legislatore appare incoerente con quella di una corretta programmazione finanziaria per mancanza di informazioni essenziali sulle risorse disponibili e sul quadro complessivo dei vincoli di finanza pubblica ed ha pertanto disposto la modifica del Piano Triennale dei Lavori Pubblici nel seguente modo, disponendo il conseguente adeguamento delle schede di programmazione dei lavori da parte della Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici:

- a) ferme restando le previsioni di investimento per gli esercizi finanziari 2019 e 2020 con fonte di finanziamento da alienazioni, dato atto che le risorse programmate dal piano delle alienazioni da destinarsi ad investimenti ammontano ad € 16.798.728,60, dispone la riduzione delle opere pubbliche per l'esercizio 2021 finanziate da alienazioni ad € 1.586.898,24, eliminando l'opera contrassegnata con il n. 96 e riducendo l'opera contrassegnata con il n. 93 ad € 786.898,24;

- b) di modificare la programmazione dei LL.PP. per l'esercizio 2021 circa le fonti di finanziamento relative alle opere contrassegnate dal n. 95 e n. 96, individuandole in contributi statali o regionali anziché risparmi da rinegoziazione mutui;

- c) di modificare la programmazione dei LL.PP. per l'esercizio finanziario 2020, anticipando al 2019 la programmazione delle opere contrassegnate con il n.78 e 79 mantenendo la medesima fonte di finanziamento;

Visto il nuovo Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018;

Considerato che, successivamente all’approvazione dello schema di DUP 2019/2021, la Giunta Comunale, con le delibere 563 e 564 ha riorganizzato l’ente, modificando l’organigramma ed ha adottato le conseguenti variazioni sui centri di responsabilità interessati;

Considerato che la Dirigente del Settore dei Lavori Pubblici ha aggiornato le schede di programmazione dei lavori sulla base del parere contabile condizionato e delle prescrizioni della Giunta Comunale;

Dato atto che saranno necessarie ulteriori modifiche alla programmazione dei Lavori Pubblici e che il programma sarà rivisto in sede di aggiornamento entro il 15 ottobre ai sensi dell'art. 10 co.5 del Regolamento di contabilità e comunque entro l'aggiornamento del Dup.

Considerato l'emendamento presentato ed approvato con 15 voti favorevoli e 12 voti contrari, che recita “di sostituire il titolo dell'allegato 1 al Piano delle alienazioni e valorizzazioni contenuto nel

DUP 2019-2021 di cui alla propria proposta 292/12.09.2018 *“Immobili oggetto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2018 – 2020”* con *“Immobili oggetto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2019 – 2021”*” e *“di inserire nell’Allegato n. 1 Immobili oggetto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni contenuto nel DUP 2019-2021 di cui alla propria proposta 292/12.09.2018, quanto segue:*

100. Viale Carducci, Parco Pubblico Pertini - area: si tratta di una piccola area localizzata all'interno del Parco Pubblico denominato "Parco Pertini", in prossimità della esistente pista di pattinaggio, all'interno della quale verrà realizzato, mediante Concessione di valorizzazione previo bando di gara, un chiosco a servizio dell'utenza del Parco; l'area da destinare all'intervento ha superficie di mq. 250 mq. circa, ed è prevista la realizzazione di una superficie coperta massima di 50 mq.

Identificazione catastale:

Catasto Terreni, Foglio 20 - particella 15, per una porzione di mq. 250; Catasto Fabbricati, Foglio 20 - particella 15 per porzione

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico vigente: Verde pubblico esistente (art.37) all'interno delle aree di impianto storico centrali.

Valore:

il canone concessorio a base d'asta per il bando da esperirsi per l'affidamento verrà determinato sulla base del progetto di massima da redigere a cura degli uffici competenti e sulla base della rilevanza in termini economici degli obblighi da porre a carico del concessionario.”;

Ritenuto pertanto di apportare allo schema di DUP 2019/2021 le modifiche conseguenti alle prescrizioni contenute nel parere di regolarità contabile condizionato, recepite nella Delibera di G.C. 530/24.07.2018, nonché le variazioni relative alla riorganizzazione dell'ente ed atti conseguenti di cui alle delibere GC 563-564/09.08.2018;

Dato atto fin da ora che si porrà la necessità di addivenire ad un conseguente ulteriore esame, al fine della stesura finale del DUP 2019-2021 entro la data di aggiornamento, stabilita dalla normativa al 15 novembre 2018, e comunque in tempo utile all'approvazione del Bilancio Finanziario di Previsione 2019/2021;

Visto il parere dell'organo di revisione dell'ente, previsto dall'art. 239 comma 1, lettera b, n.1 del TUEL, del 5 dicembre 2016;

Visto l'art. 239 c.1, lett b, n. 1 del TUEL;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 allegato parte integrante del presente atto, così come emendato, redatto in osservanza delle norme di cui in premessa;

2) di dare atto fin da ora che si porrà la necessità di addivenire ad un conseguente ulteriore esame, al fine della stesura finale del DUP 2019-2021 entro la data di aggiornamento, stabilita dalla normativa al 15 novembre 2018, e comunque in tempo utile all'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021.

Il Presidente invita i componenti del Consiglio Comunale a procedere alla votazione – palese elettronica – del sopra riportato schema di delibera.

La votazione offre il seguente risultato:

N.	Consigliere		N	Consigliere	
1	NOGARIN FILIPPO	Favorevole	18	RUGGERI MARCO	Assente
2	ESPOSITO DANIELE	Favorevole	19	DE FILICAIA JARI	Contrario
3	GALIGANI MARCO	Favorevole	20	MARTELLI MARCO	Contrario
4	BASTONE FRANCESCO	Favorevole	21	BINI CRISTINA	Contrario
5	FUOTI GIOVANNI	Favorevole	22	CIAMPINI ALESSIO	Contrario
6	LA FAUCI CORRADO	Favorevole	23	RIA MONICA	Contrario
7	SARAI VALTER	Favorevole	24	BRUCIATI MARCO	Assente
8	MILETI MARIA CRISTINA	Favorevole	25	AMATO ELISA	Contrario
9	ROSSI ALESSANDRA	Favorevole	26	CANNITO MARCO	Contrario
10	GALLI DANIELE	Favorevole	27	GRILLOTTI GIUSEPPE	Contrario
11	BARBIERI MIRKO	Favorevole	28	PECORETTI SANDRA	Contrario
12	AGEN FEDERICO	Assente	29	MAZZACCA ALESSANDRO	Assente
13	BATINI ALESSIO	Assente	30	RASPANTI ANDREA	Assente
14	LENZI BARBARA	Favorevole	31	CEPPARELLO GIOVANNA	Contrario
15	MESCHINELLI NICOLA	Favorevole	32	MARCHETTI EDOARDO	Favorevole
16	CESELLI DANIELE	Favorevole	33	VALIANI MARCO	Contrario
17	CARUSO PIETRO	Contrario			

Totale Votanti: 27

Totale Favorevoli: 15

Totale Contrari: 12

Totale Astenuti: 0

E pertanto, con il risultato di cui sopra – accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori – la delibera relativa all'oggetto è approvata.

Si rinvia, per quanto attiene alla discussione integrale del presente atto, al relativo file audio digitale, registrato per la finalità di cui all'art.64 del Regolamento del Consiglio Comunale, conservato in apposito archivio, in formato non modificabile, presso l'Ufficio di Supporto del Consiglio Comunale.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente del Consiglio
Daniele Esposito

Il Segretario Generale
Alberto Bignone



Documento Unico di Programmazione 2019-2021



COMUNE DI LIVORNO

SOMMARIO

PREMESSA

INTRODUZIONE

1-SEZIONE STRATEGICA

1.1 CONDIZIONI ESTERNE

- 1.1.1 Evoluzione socio-economica del territorio e della domanda
- 1.1.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente
- 1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici degli organismi partecipati

1.2 CONDIZIONI INTERNE

- 1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale. Il modello di governance e gli indirizzi generale sul ruolo degli organismi partecipati
- 1.2.2 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica
- 1.2.3 Risorse umane e organizzazione

1.3 OBIETTIVI STRATEGICI PER LINEA DI MANDATO

- 1.3.1 Obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza
- 1.3.2 Obiettivi strategici
 - 1.3.2.1 Obiettivi strategici trasversali

2- SEZIONE OPERATIVA

2.1 PARTE PRIMA

2.1.1 Obiettivi operativi

2.1.2 Riepilogo generale delle spese per missioni, programmi e macroaggregati 2019-2020-2021

2.2 PARTE SECONDA

Programma triennale del fabbisogno di personale

Programma delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

Programma biennale di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €40.000,00

Programma triennale dei lavori pubblici

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, permettendo la guida strategica ed operativa degli enti locali.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo residuo e la sezione operativa pari a quella del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con Delibere di Consiglio Comunale n.98 del 25 agosto 2014 e 108 del 09 settembre 2014 che individuano gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Gli obiettivi strategici dell'Amministrazione sono stati individuati al termine di un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne e interne.

In relazione alle condizioni esterne si è tenuto conto degli obiettivi individuati dal Governo e dagli Organi Comunitari, contenuti nei relativi documenti di programmazione. E' stata analizzata la situazione socio economica del territorio di riferimento e la domanda di servizi pubblici locali.

Relativamente alle condizioni interne l'analisi strategica ha riguardato l'organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, gli indirizzi generali sul ruolo degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, le risorse e gli impieghi, nonché la sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

La Sezione Operativa, che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio, contiene la programmazione operativa dell'Amministrazione ed ha un arco di riferimento sia annuale che pluriennale.

Si articola in due parti. Nella prima parte sono individuati, per ogni singola missione, i programmi da realizzare per conseguire gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica. Per ciascun programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Gli obiettivi individuati per ogni programma costituiscono la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica, vincolando i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La seconda parte comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, di acquisti di beni e servizi di importo superiore a Euro 40.000,00, personale e patrimonio.

INTRODUZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base del Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 34 del 14/02/2018 e sulla manovra collegata al riequilibrio 2018 2020 apprezzata dalla Giunta Comunale con decisione n. 208 del 10/07/2018.

Nella stesura del presente documento non si è potuto recepire il recente aggiornamento presente nella bozza di regolamento di contabilità, in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale. Peraltro nel maggio 2019 sarà in scadenza l'attuale amministrazione e pertanto l'arco temporale della sezione strategica si limita ad una frazione del prossimo anno.

Un'interessante novità del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 riguarda l'evidenziazione degli obiettivi strategici cosiddetti "trasversali", ossia degli obiettivi di particolare complessità che coinvolgono in maniera dinamica diversi Amministratori e Centri di Responsabilità. Anche negli anni passati esistevano tali obiettivi, ma non venivano evidenziate le particolari connessioni esistenti tra i diversi settori impegnati nelle attività volte al loro raggiungimento.

Condizioni esterne e interne:

Nei prossimi anni le principali organizzazioni internazionali (FMI, OCSE, UE) hanno previsto per l'Italia una ripresa piuttosto modesta, inferiore alla media dei paesi dell'UE, con tassi di poco superiori all'1%, consumi in leggero incremento ed esportazioni in calo.

Le stime IRPET del PIL dell'Area Livornese (Livorno, Collesalveti, Capraia, Fauglia, Lorenzana), nel periodo 2000-2016, evidenziano andamenti contrastanti, con una crescita modesta nel primo periodo, una buona crescita nel 2006-2008, una notevole diminuzione nel 2009, quindi di nuovo una crescita modesta, pesanti cadute nel 2012-2013 e andamenti contrastanti nell'ultimo triennio.

La popolazione livornese dal 2000 al 2016 si è ridotta passando da oltre 160.000 abitanti del 2000 a poco più di 158.000 abitanti nel 2016 e 2017. Infatti il saldo negativo della componente naturale (nascite e decessi) ha prevalso sul saldo migratorio.

Per quanto riguarda il tasso di scolarizzazione, dal confronto tra l'ultimo censimento e il censimento del 2001, emerge un aumento del grado di istruzione, anche se rispetto alle realtà urbane simili del Centro-Nord, Livorno presenta un livello più basso di laureati.

Il censimento Industria e Servizi 2011 ha evidenziato sul fronte "Imprese", una diminuzione delle imprese del settore manifatturiero e del commercio e un aumento di quelle nelle costruzioni e nel settore alloggio e ristorazione.

Le stime ISTAT evidenziano che il tasso di disoccupazione è stato pari al 8,8% nel 2017, mentre quello di occupazione ha raggiunto il suo minimo nel medesimo anno, con il 48,1%. Si tratta di stime che riguardano l'interno territorio dei cinque Comuni che costituiscono il Sistema Locale Livornese, nel quale il Comune di Livorno pesa per l'85%.

Le nuove regole adottate dall'Unione Europea in materia di coordinamento delle politiche economiche e di bilancio degli Stati membri hanno determinato la modifica della struttura e tempistica dei documenti programmatici italiani: l'avvio del ciclo è anticipato al primo semestre dell'anno, mentre la

manovra di finanza pubblica (legge di stabilità e legge di bilancio) rimane stabilita per fine anno. Le modifiche mirano a conseguire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e il nuovo semestre europeo.

Lo strumento fondamentale su cui si impenna la politica economica del Governo è rappresentato dal Documento di Economia e Finanza (DEF). Ad oggi il riferimento è rappresentato dal DEF 2018, approvato dal Governo uscente nell'aprile 2018, che si limita alla descrizione dell'evoluzione economico-finanziaria internazionale, all'aggiornamento delle previsioni macroeconomiche per l'Italia e del quadro di finanza pubblica tendenziale che ne consegue. Il compito di stabilire le politiche che determineranno il nuovo quadro programmatico spetterà al nuovo esecutivo.

Il DEF 2018 evidenzia il percorso di risanamento delle finanze pubbliche effettuato nel corso della passata legislatura, percorso che ha segnato il superamento della profonda crisi economica. Il prodotto interno lordo è passato dallo 0,4% del 2014 all'1,5% nel 2017, il rapporto deficit/pil è costantemente sceso dal 3% del 2014 al 2,3% del 2017

A seguito delle elezioni politiche e della formazione del nuovo Governo, nel mese di giugno è stata approvata, da Camera e Senato, la risoluzione di maggioranza che accompagna l'approvazione del DEF 2018. Nella risoluzione parlamentare si chiede al Governo di disinnescare le clausole di salvaguardia che farebbero scattare dal 2019 l'aumento delle aliquote Iva e delle accise su benzina e gasoli. Il Parlamento ha chiesto anche un nuovo "paradigma economico" che permetta l'attuazione delle riforme del contratto di governo. Si tratta della flat tax, delle pensioni e del reddito di cittadinanza. Per attuarlo serve la riconsiderazione del quadro di finanza pubblica riguardo ai saldi di bilancio 2019-2021, nel rispetto degli impegni europei. La Nota di Aggiornamento al DEF è prevista per il prossimo settembre.

La formulazione degli strumenti di programmazione strategica e operativa del Comune di Livorno relativa al triennio 2019/2021 avviene nel contesto economico, finanziario e normativo sopra evidenziato.

Per quanto riguarda lo scenario regionale e locale si assumono invece come elementi informativi di riferimento gli scenari di previsione macro economica realizzati dalla Regione Toscana. Anche le Regioni infatti sono interessate dalla normativa di armonizzazione contabile di cui al d.lgs. 118/2011.

Oltre a questi dati di carattere macro economico la definizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa del Comune guarda con particolare attenzione all'evoluzione passata e futura di alcuni indicatori finanziari (es. grado di autonomia finanziaria, pressione fiscale e restituzione erariale, grado di rigidità del bilancio) e dei parametri di deficit strutturale (individuati dal legislatore come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale e applicati nei confronti di tutti gli Enti locali).

La predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021, avviene pertanto ancora una volta in una situazione di grande incertezza e difficoltà per i conti comunali, in un articolato complesso di norme di forte impatto per i bilanci degli Enti locali, e a fronte di un quadro nazionale per niente definito.

Relativamente alla programmazione triennale delle opere pubbliche l'incertezza su progetti di valore finanziario considerevole (bonifica della discarica Vallin dell'Aquila) e l'imperfetta cronologia dei documenti programmatori - che costituiscono la base per la costruzione dei bilanci degli EE.LL. - renderanno molto probabile procedere ad una variazione del presente documento, al fine di allegare il prospetto conforme a quanto suddetto. La presente programmazione degli investimenti viene fatta alla data del 31 luglio limitando lo stretto necessario derivante dagli interventi non avviati e pertanto traslati.

Sul fronte delle entrate comunali si evidenzia che a partire dalla Legge di stabilità 2016, il Governo ha eliminato la TASI sulle abitazioni principali mantenendo l'imposizione sugli immobili classificati come ville e abitazioni di pregio. A questa misura si sono aggiunti tutta una serie di sgravi, nonché il blocco di tutte le aliquote comunali, con l'eccezione della tassa sui rifiuti (TARI) che hanno determinato una riduzione importante delle entrate comunali, riduzione che dovrebbe essere ristorata da trasferimenti statali che, da un lato non risultano completamente sufficienti alla copertura della diminuzione delle entrate e da un altro lato complicano la tenuta dei flussi di cassa comunali.

Il trend della spesa dell'ente registra notevoli scostamenti soprattutto per la particolare modalità di rappresentazione delle stesse in relazione al meccanismo dei fondi pluriennali. Grosse criticità emergono anche dall'esame degli stanziamenti di parte corrente, inferiori di circa € 20 milioni rispetto allo stanziamento attuale 2018. La riduzione della spesa corrente dal 2018 al 2019 è determinata in parte dall'abbattimento dei costi di gestione dell'Ente

Le principali spese dei Comuni, ovvero i costi del personale, i fitti passivi, le rate dei mutui - interessi passivi e quote capitale - e tutte le spese per acquisto beni e prestazioni di servizi derivanti da contratti già stipulati, sono rigide e difficilmente comprimibili. Il contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Amministrazione si incentrerà in particolare sulle spese relative alle dotazioni strumentali, anche informatiche, sulle autovetture di servizio e sui beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di quelli infrastrutturali.

L'Amministrazione Comunale al fine di rispettare gli obblighi di razionalizzazione delle società e partecipazioni dirette e indirette imposti dalla legge n. 190/2014 (c.d. legge di stabilità per il 2015) ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 209/31.07.2015, il relativo Piano, nel quale sono contenute precise indicazioni sul mantenimento o dismissione delle proprie partecipazioni.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale, n. 214 del 28 settembre 2017, ha effettuato la Revisione straordinaria delle partecipazioni possedute e l'individuazione delle partecipazioni da alienare prevista dal Testo Unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione.

1-SEZIONE STRATEGICA

1.1 CONDIZIONI ESTERNE

1.1.1 Evoluzione socio-economica del territorio e della domanda

Contesto nazionale ed internazionale

Per i prossimi anni, una veloce lettura delle previsioni economiche di alcune delle principali organizzazioni internazionali (FMI, OCSE, EU) permette di evidenziare :

- per l'area Euro
 - continua la crescita del PIL, anche se in rallentamento nei prossimi anni (+2,3% nel 2018, +2,0% nel 2019)
 - l'inflazione crescerà lentamente fino al 1,6% previsto nel 2019
 - la disoccupazione continua a calare e si attesta attualmente attorno ai livelli precedenti alla crisi
 - i consumi privati sono ancora forti, esportazioni e investimenti hanno registrato un aumento
 - sulle prospettive economiche pesano rischi maggiori e più sfavorevoli, quali un aumento del protezionismo commerciale
- per l'Italia
 - modesta ripresa in rallentamento con tassi vicino al 1% per i prossimi anni (+1,5% nel 2018, +1,2% nel 2019, sotto l'1% in seguito)
 - tasso di disoccupazione previsto ancora in costante ma modesta diminuzione (sotto l'11% nel 2019, intorno al 10% nel 2021)
 - consumi privati previsti in aumento scarso nel corrente biennio, esportazioni in decelerazione dal 5% al 3,5%

Nella tabella seguente sono riportate le previsioni per l'Italia disponibili al momento (maggio 2018) per alcune delle principali variabili macro-economiche :

Table 1: Previsioni FMI, OCSE e EU per Italia - v.p.

variabile	2018- FMI	2018- OCSE	2018- EU	2019- FMI	2019- OCSE	2019- EU	2020- FMI	2021- FMI	2022- FMI	2023- FMI
PIL (pr.cost.)	1.5	1.4	1.5	1.1	1.1	1.2	0.9	0.8	0.8	0.8
importazioni	6.2	5.5	4.9	4.1	4.2	4.5	3.8	3.6	3.5	3.4
esportazioni	5.6	5.4	4.5	4.0	4.3	4.2	3.8	3.6	3.5	3.4
consumi privati		0.9	1.2		0.6	1.2				
tasso disoccupazione	10.9	11.0	10.8		10.8	10.6	10.3	10.1	9.9	9.7
inflazione	1.1	1.1	1.2		1.1	1.4	1.4	1.5	1.6	1.6

PIL dell'area livornese

Sono disponibili le stime IRPET del valore aggiunto (PIL senza le imposte indirette nette) relative al periodo 2000-2016 per il Sistema Locale del Lavoro livornese (formato dai Comuni di Livorno, Collesalveti, Capraia, Fauglia e Lorenzana); in tale sistema, Livorno pesa demograficamente per ca. l'85%.

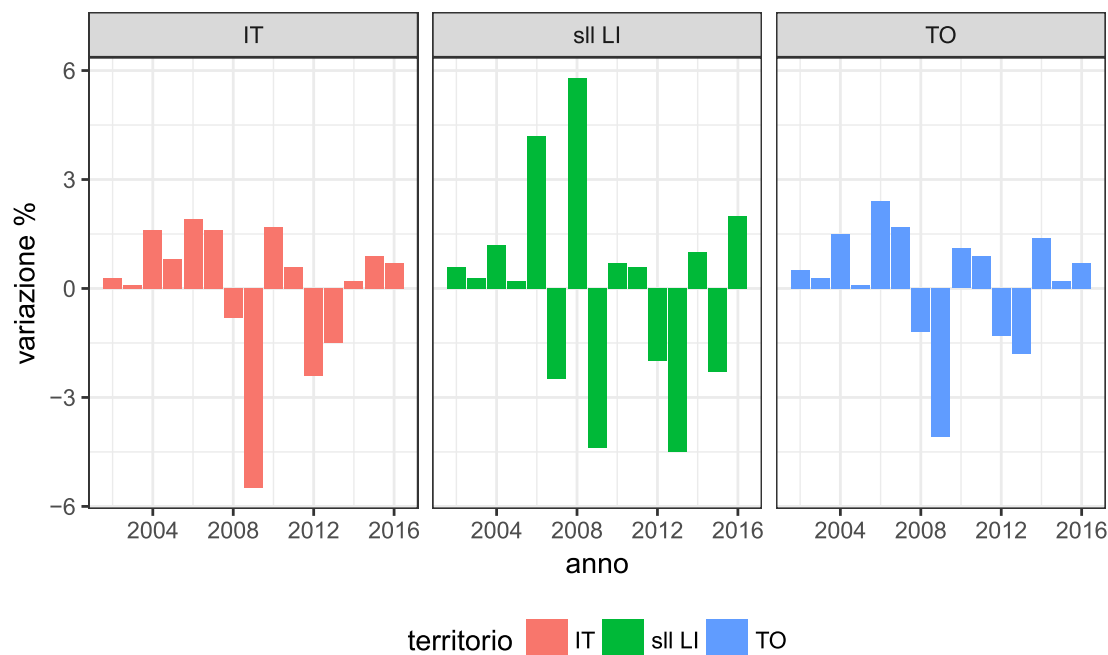
Una elaborazione interna (a prezzi costanti 2010) sulle stime IRPET permette di evidenziare :

- una modesta crescita (+0,6% ca in media) nel quadriennio 2002-2005

- una buona crescita (+2.5% ca in media) nel triennio 2006-2008
- nel 2009 la crisi ha colpito duramente nel nostro territorio con un caduta pari a -4,4%
- a cui ha fatto seguito una modesta ripresa nel 2010 e nel 2011, pari rispettivamente a +0,7% e 0,6%;
- seguita da una nuova pesante caduta nel biennio 2012-2013 pari rispettivamente a -2,0% e -4,5%;
- l'ultimo triennio (2014-2016) ha visto andamenti contrastanti, pari rispettivamente a +1,0%, -2,3%, +2,0% (per una media nel periodo quasi nulla, ca +0,2%).

Valore Aggiunto totale variazioni annuali 2002-2016

l'Italia, Toscana, s.l.l. Livorno



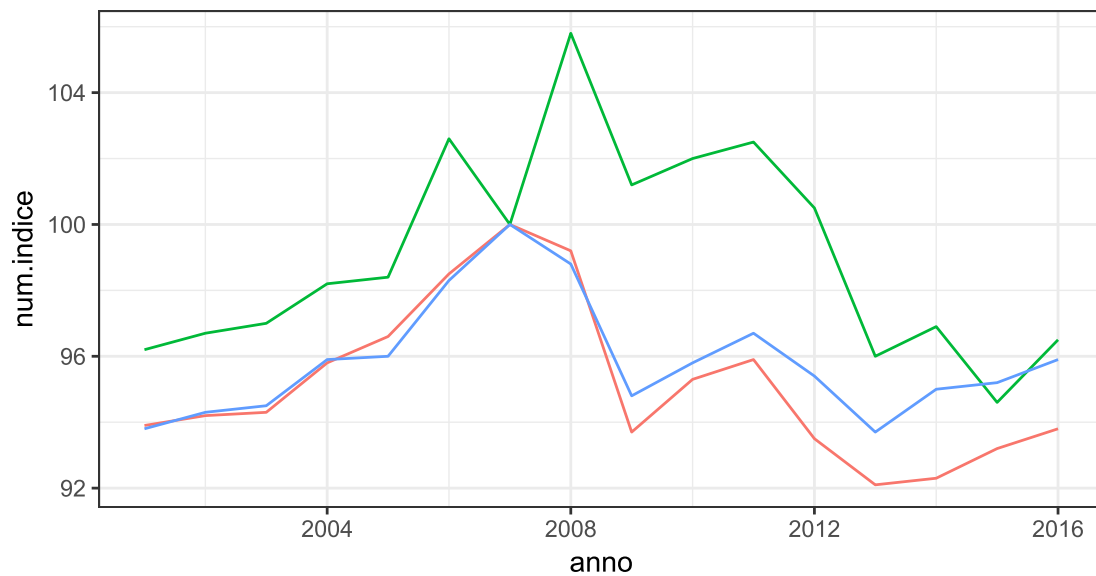
fonte : elaborazione UCS su stime IRPET

Le stime IRPET sono disponibili anche per macro-settori di attività economica (agricoltura, industria, costruzioni e servizi); di nuovo elaborando internamente le stime IRPET e facendo riferimento ai numeri indice con anno 2007=100, e' possibile osservare che :

- il settore agricoltura ha subito nel biennio 2010-2012 e chiude il 2016 a quota 81,0 rispetto al 2007;
- il settore industria ha avuto la crisi peggiore nel 2009 con -20,5% ed anche nel biennio 2012-2013, rispettivamente con -14,4% e -18,6%; pur limitando le perdite negli anni 2014-15 con -1,4% e -1,9%, chiude il 2016 a quota 64,5 rispetto al 2007;
- il settore costruzioni ha avuto l'andamento peggiore, chiudendo sempre in negativo nel periodo 2009-2013, in particolare nel 2012 con -16,3%; chiude il 2016 al livello di 69,7 rispetto al 2007;
- il settore dei servizi ha mostrato, dopo il 2009, variazioni più contenute e chiude il 2016 a quota 105,2, unico settore a mostrare un aumento rispetto al 2007.

Valore Aggiunto totale numeri indice – 2007=100

Italia, Toscana, s.l.l. Livorno

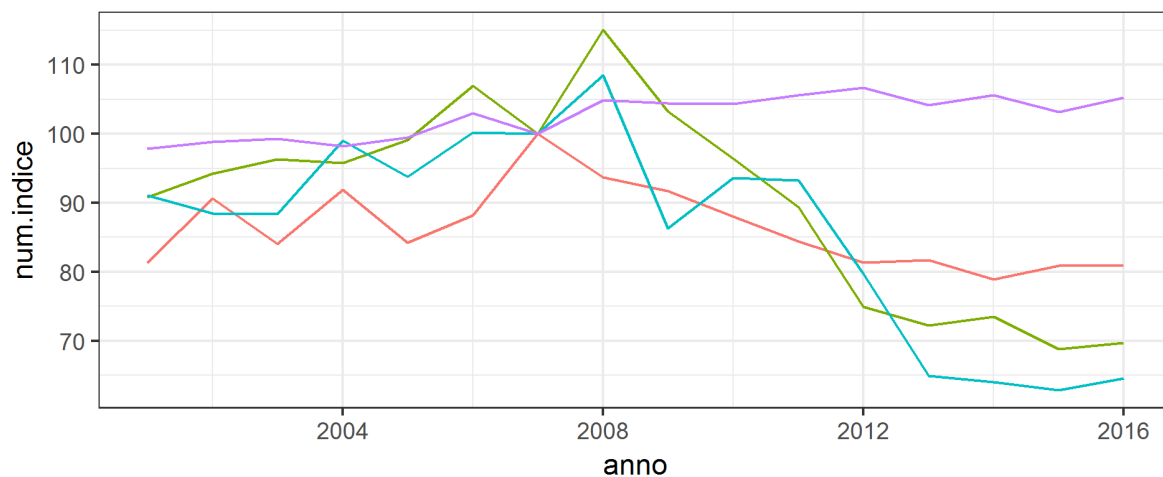


territorio — IT — sll LI — TO

fonte : elaborazione UCS su stime IRPET

Valore Aggiunto per settore

s.l.l. Livorno
numeri indice - 2007=100



settore — agricoltura — costruzioni — industria — servizi

fonte : elaborazione su stime IRPET

Popolazione

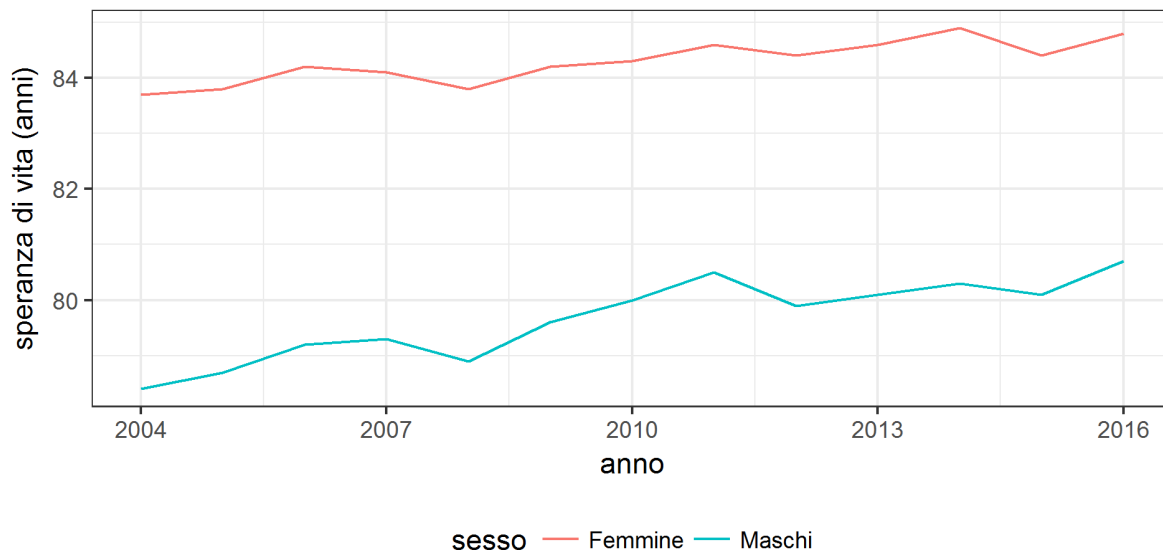
La popolazione di Livorno ha conosciuto, nel periodo 2000-2012, una sostanziale stabilità nel valore assoluto dei suoi residenti (circa 160.500 in media); questa stabilità è stata generata da un apporto della componente migratoria che ha compensato i saldi negativi della componente naturale (nascite e decessi); infatti, con un tasso generico di natalità pari a 8 per mille in media ed un tasso generico di mortalità pari a 11,9 per mille in media, la stabilità citata è stata raggiunta per l'ingresso di circa 600 residenti in media ogni anno nel periodo considerato.

Tuttavia, tale stabilità è di fatto cessata intorno al 2012; infatti, per la prima volta dal 2000, nell'ultimo quinquennio (2013-2017) i residenti livornesi sono scesi sotto la quota dei 160.000 abitanti con una lenta progressione verso quota 158.000 (159.985 a fine 2013, 159.219 a fine 2015, 158.371 al 31/12/2017); per l'ultimo triennio è possibile evidenziare che : - nel 2015, caratterizzato da una mortalità superiore alla consueta, il saldo naturale (nascite - decessi) pari a -906 ha continuato a prevalere sul saldo migratorio pari a +583; - analogo andamento è proseguito nel 2016 con un saldo naturale pari a -855, mentre il saldo migratorio è rimasto a quota +552 - nel 2017, il saldo naturale è stato pari a -886 individui, mentre quello migratorio è risultato in calo a +341 residenti.

Per quanto riguarda la speranza di vita alla nascita, il valore (provinciale) 2013 risultava in aumento di circa 1,7 anni per gli uomini e 0,9 anni per le donne rispetto al 2004, allineato con i valori regionale e nazionale (fonte: rapporto UrBes 2015 - scheda di Livorno); tale andamento è proseguito nel 2014 (rispettivamente +1,9 per gli uomini e +1,2 per le femmine), mentre i valori anomali di mortalità del 2015 hanno provocato un (momentaneo, probabilmente) calo della speranza di vita alla nascita pari a 80,1 anni ca. per gli uomini (+1,7 ca rispetto al 2004) e 84,4 anni ca per le donne (+0,7 ca sul 2004); infatti nel 2016 la speranza di vita è risultata pari a 80,7 anni per gli uomini (+2,3 rispetto al 2004) e 84,8 per le donne (+1,1 rispetto al 2004).

Speranza di vita alla nascita

provincia di Livorno
anni 2004-2016



fonte : Istat

POPOLAZIONE

tab. 1

. Popolazione legale al censimento (21.10.2001)	n.	156.274
. Popolazione legale al censimento (09.10.2011)	n.	157.052
. Popolazione all'1.1.2017		158.916
(penultimo anno precedente)		
. Nati nell'anno	n.	1.068
. Deceduti nell'anno	n.	1.955
saldo naturale	n.	-887
. Iscritti/Immigrati nell'anno	n.	3.388
. Cancellati/Emigrati nell'anno	n.	3.046
saldo migratorio	n.	342
. Popolazione residente alla fine del penultimo anno preced (31.12.2017		158.371
(art.110 d. L.vo n.77/1995)	n.	
di cui maschi	n.	75.977
femmine	n.	82.394
nuclei familiari	n.	71.978
comunità/convivenze	n.	116
. Popolazione al 31.12.2017		158.371
(penultimo anno precedente)	n.	
di cui	n.	
. In età prescolare (0/6 anni)	}	8.246
. In età scuola obbligo (7/14 anni)		11.114
. In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		20.891
. In età adulta (30/65 anni)		78.540
. In età senile (oltre 65 anni)	n.	39.580
. Tasso di natalità ultimo quinquennio	<i>Anno</i>	<i>Tasso</i>
	2013	7,4%
	2014	7,5%
	2015	7,5%
	2016	6,8%
	2017	6,7%
. Tasso di mortalità ultimo quinquennio	<i>Anno</i>	<i>Tasso</i>
	2013	12,0%
	2014	11,8%
	2015	13,1%
	2016	12,2%
	2017	12,3%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti	n.	180.000
entro il	validità del piano	
. Densità della popolazione per Kmq.: (31.12.2017)		1521,48 ab/Kmq
Livello di istruzione della popolazione residente :		
Fonte : Comune di Livorno - 15° Censimento generale Popolazione - anno 2011		
popolazione residente in età di 6 anni o più	totale n.	149.179
laurea	n.	17.936
diploma scuola secondaria superiore	n.	48.447
licenza media inferiore/avviamento prof.	n.	43.218
licenza elementare	n.	28.410
alfabeti privi di titolo di studio	n.	9.840
analfabeti	n.	676
altro titolo / n.d.	n.	652

Istruzione

Rispetto al fenomeno dell'istruzione (ed in senso lato al capitale umano) a Livorno, le tendenze evidenziate da un confronto dell'ultimo censimento con il censimento 2001 sono:

- aumento del grado di istruzione nel tempo;
- diminuzione della licenza elementare;
- aumento significativo della scuola superiore;
- raddoppio dei laureati;

tuttavia, nel confronto con altre realtà urbane capoluoghi di provincia del Centro-Nord demograficamente simili, Livorno presenta un livello più basso di laureati (12%, contro il 13,4% di Reggio Emilia, il 18,4% di Parma, il 16,5% di Modena, etc..), anche se superiore al 8,2% di Prato. Infine, il rapporto UrBes 2015 fornisce altri due indicatori interessanti nel dominio istruzione : a) i livelli di competenza alfabetica e numerica degli studenti livornesi (nell'a.s. 2013/14) presentano punteggi medi (186,7 per l'alfabetica, 182,1 per la numerica), inferiori rispetto ai corrispettivi punteggi medi regionali e nazionali; b) il fenomeno dei giovani che non lavorano e non studiano (i cosiddetti Neet) e' presente anche a Livorno : nella fascia di età 15-29 nel 2011 sono pari al 20,2% a livello comunale, in linea con il dato provinciale, peggiore rispetto al livello regionale (17,1%), anche se migliore rispetto al livello nazionale (22,5%).

Imprese

Rispetto a 10 anni prima, il Censimento Industria e Servizi 2011, a fronte di un aumento totale pari al 6% delle imprese censite, ha tuttavia evidenziato:

- una diminuzione percentuale del 23,6% nelle imprese manifatturiere;
- un aumento del 16,6% nelle costruzioni;
- una diminuzione pari al 10,5% nel settore del commercio (ingrosso, dettaglio e riparazioni);
- un aumento del 26,1% nel settore alloggio e ristorazione.

Per quanto riguarda gli addetti, rispetto al 2001, l'ultimo censimento presenta luci ed ombre:

- caduta del 25,5% (pari a -1.800 addetti circa) nel settore manifatturiero;
- caduta del 15% circa nel settore trasposto e magazzinaggio (circa -1.100 addetti);

ma anche aumento degli addetti nei settori:

- alloggio e ristorazione (+56% circa, pari a +1.070 addetti);
- noleggio, viaggi e supporto alle imprese (+57% ca., pari a +1300 addetti);
- attività immobiliari (+56%, pari a +400 addetti circa).

Il saldo totale degli addetti nei 10 anni tra i due censimenti presenta quindi un leggero aumento (+773 addetti in v.a.). Livorno, quindi, ha proseguito il suo percorso di terziarizzazione, percorso del resto già evidenziato nel periodo 2005-2011 dalla locale indagine statistica sul Mercato del Lavoro svolta dal Comune di Livorno.

Per gli ultimi anni, sono disponibili solamente i dati fino al 2015 incluso; rispetto al 2011, si può sinteticamente affermare che :

- sono state perse ca. 400 u.l. di imprese, concentrate soprattutto nei settori delle costruzioni (-182) e degli 'altri servizi' (-315)
- sono stati persi ca. 1.600 addetti (dei quali 800 nel solo 2015), con andamenti diversificati nei vari settori (-646 nelle costruzioni, -107 nel commercio, -494 nella fabbricazione di mezzi di trasporto, -227 nella lavorazione dei metalli, ma anche +833 nella sanità ed assistenza sociale, +180 nella riparazione ed installazione di macchinari, +112 nella fabbricazione di materiali plastici e gommosi)
- il settore manifatturiero perde ca. 830 addetti rispetto al 2011
- nel 2015, buon recupero nel settore alloggio e ristorazione, con ca. +160 addetti
- il 2015 chiude con 12.442 unità locali di imprese nel territorio comunale che impiegano (in media annua) 41.655 addetti.

Unità locali ed addetti delle imprese attive per settore di attività economica, comune, provincia e regione. Anno 2015
fonte : ISTAT - datawarehouse I.Stat - tema : Imprese-struttura - anno 2015

Settore		Dato Comunale		Dato provinciale		Dato regionale		
		U.Loc.	addetti	U.Loc.	addetti	U.Loc.	addetti	
Agricoltura e pesca		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	
Industria in senso stretto	ESTRAZIONE DI MINERALI (B)	1	0	10	82,69	257	1638,62	
	ATTIVITA' MANIFATTURIERE (C)	Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco (C10, C11, C12)	120	685	331	1.635	3.493	22.408
		Industrie tessili e dell'abbigliamento, pelle e accessori (C13,C14,C15)	41	89	86	200	15.547	96.604
		Industria del legno, della carta e stampa (C16, C17, C18)	77	229	195	534	4.022	21.902
		Fabbricaz. di coke e prodotti petroliferi raffinati (C19)	3	71	5	430	32	733
		Fabbricaz. di sostanze e prodotti chimici (C20)	13	150	29	1.028	418	6.030
		Produzione di articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici	..	..	1	0	58	6.884
		Fabbricaz. di articoli in gomma e materie plastiche, altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi (C22, C23)	38	392	112	914	2.730	19.396
		Fabbricaz. di metalli di base e lavorazione di prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti (C24, C25)	94	824	255	4.538	4.240	29.919
		Fabbricaz. computer, apparecchi elettronici e ottici (C26)	4	12	13	53	367	6.756
		Fabbricaz. di apparecchi elettrici (C27)	9	133	14	162	569	6.744
		Fabbricaz. di macchinari ed apparecchi n.c.a. (C28)	24	173	47	293	1.344	19.364
		Fabbricaz. di mezzi di trasporto (C29, C30)	18	644	41	1.323	488	12.493
		Altre attività manifatturiere-re, riparazione ed installazione di macchine ed apparecchiature (C31, C32, C33)	253	1.191	516	2.173	8.107	33.257
		Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata (D)	20	152	49	555	652	5.309
	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento (E)	38	935	93	1.666	885	12.735	
Costruzioni (F)		948	2.559	2.797	7.073	38.916	90.781	
Commercio e alberghi	Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli (G)	3.704	9.459	7.677	20.115	84.244	231.529	
	Servizi di alloggio e ristorazione (I)	849	3.154	3.011	11.635	26.799	108.670	
Altri servizi	Trasporto e magazzinaggio (H)	716	6.522	1.252	10.264	9.745	64.327	
	Attività finanziarie e assicurative (K)	392	1.457,54	775	2.624,33	9.433	39.769,65	
	Servizi di informazione e comunicazione (J)	275	930,10	477	1.420,14	7.277	28.067,04	
	Attività immobiliari (L)	865	1.113,32	1.756	2.363,31	22.331	28.460,26	
	Attività professionali, scientifiche e tecniche (M)	1.890	3.348,12	3.502	6.231,81	51.200	82.930,18	
	Istruzione (P)	64	202,51	149	382,15	2.141	6.745,58	
	Sanità ed Assistenza sociale (Q)	802	1.943,20	1.388	3.809,73	18.719	48.849,73	
	Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (N)	434	3.476,22	1.019	6.251,06	11.352	66.594,93	
	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (R)	802	1.943,20	518	1.285,79	5.392	13.280,19	
	Altre attività di servizi (S)	219	579,73	1.210	2.640,09	15.087	34.098,85	
TOTALI		12.442	41.654,51	27.328	91.682,16	345.845	1.146.273,95	

ECONOMIA INSEDIATA

tab. 3.1

ECONOMIA INSEDIATA

tab. 3.1

Unità locali ed addetti delle istituzioni NO-PROFIT per settore di attività economica, comune, provincia e regione. Anno 2011

fonte : ISTAT - datawarehouse CIS2011 (Censimento Industria e Servizi 2011)

Settore di attività non profit		Dato Comunale			Dato provinciale			Dato regionale		
		U.Loc.	addetti	volontari	U.Loc.	addetti	volontari	U.Loc.	addetti	Volontari
cultura, sport e ricreazione	attività culturali e artistiche	159	56	1.790	342	84	4.578	4.815	2.152	66.710
	attività sportive	307	48	3.481	667	95	8.360	7.859	1.057	101.215
	attività ricreative e di socializzazione	139	19	2.372	314	65	5.802	4.626	1.203	94.940
istruzione e ricerca	istruzione primaria e secondaria	19	203	30	44	295	293	525	3.683	4.513
	istruzione universitaria							33	174	32
	istruzione professionale e degli adulti	15	6	127	25	6	382	391	303	3.034
	ricerca	6	8	23	12	11	112	351	228	4.220
sanità	servizi ospedalieri generali e riabilitativi	6	94	23	21	193	694	162	1.467	4.843
	servizi per lungodegenti	3	12	..	10	279	14	100	2.073	376
	servizi psichiatrici ospedalieri e non ospedalieri				4	30	3	92	1.396	572
	altri servizi sanitari	35	56	1.543	77	97	2.824	1.117	3.124	48.750
assistenza sociale e protezione civile	servizi di assistenza sociale(offerta di servizi reali alla collettività o a categorie di persone)	80	625	1.106	152	1.216	2.150	1.938	16.514	36.017
	servizi di assistenza nelle emergenze (protezione civile e assistenza a profughi e rifugiati)	10	3	154	21	3	471	199	90	7.287
	erogazione di contributi monetari e/o in natura (servizi di sostegno ai redditi e alle condizioni di vita individuale e servizi di beneficenza)	8	10	103	16	11	204	185	135	2.640
ambiente	protezione dell'ambiente	10	..	209	34	13	521	345	137	8.642
	protezione degli animali	6	..	326	16	5	508	163	47	3.002
sviluppo economico e coesione sociale	promozione dello sviluppo economico e coesione sociale della collettività	9	8	57	14	9	111	277	399	2.495
	tutela e sviluppo del patrimonio abitativo				1	..	..	17	7	77
	addestramento, avviamento professionale e inserimento lavorativo	12	115	90	29	505	111	322	4.931	1.045
tutela dei diritti e attività politica	servizi di tutela e protezione dei diritti	33	6	366	61	8	547	599	172	6.826
	servizi legali	2	..	3	3	..	47	59	38	392
	servizi di organizzazione dell'attività di partiti politici	35	4	1.129	72	7	2.231	352	48	10.954
filantropia e promozione del volontariato		17	10	255	31	12	507	398	279	9.311
cooperazione e solidarietà internazionale		7	..	122	19	..	308	317	72	5.817
religione		11	..	146	30	..	625	379	72	6.404
relazioni sindacali e rappresentanza di interessi	tutela e promozione degli interessi degli imprenditori e dei professionisti	34	66	184	70	107	311	734	1.165	2.803
	tutela e promozione degli interessi dei lavoratori	65	80	104	89	88	223	933	832	4.587
altre attività		2	..	11	5	10	27	87	115	352
totale		1.030	1.429	13.754	2.179	3.149	31.964	27.375	41.913	437.856

ECONOMIA INSEDIATA

tab.3.2

Mercato del lavoro

Per il mercato del lavoro, sono uscite aggiornate recentemente alcune stime ISTAT per il periodo 2006-2017 relative al Sistema Locale del Lavoro livornese già citato. Rispetto alle usuali stime per provincia, queste ultime stime sono quanto di più vicino sia disponibile ufficialmente per conoscere la condizione lavorativa nella nostra città. Hanno tuttavia un limite : sono disponibili senza distinzione di sesso ne' di età, cioè' disponibili solo per la fascia di età da 15 anni in poi e per il totale di maschi e femmine. Malgrado tali limiti, offrono comunque una "storia" interessante, che può essere sintetizzata così :

Table 2: Forze Lavoro nel SLL livornese - v.a. in migliaia

anno	occupati	disoccupati	inattivi
2006	69.4	4.8	82.4
2007	68.9	4.3	83.5
2008	71.2	4.6	81.7
2009	72.2	5.3	80.5
2010	72.0	5.5	80.8
2011	72.2	5.5	81.1
2012	71.9	6.9	80.3
2013	71.8	7.4	79.7
2014	71.2	8.9	78.1
2015	72.1	7.8	77.1
2016	72.9	8.1	75.5
2017	73.9	7.2	75.1

- il numero assoluto degli occupati ha visto una crescita nel periodo 2006-2009, una sostanziale stabilità nel triennio 2010-2012, una piccola flessione nel 2014 e un buon recupero nell'ultimo triennio, raggiungendo nel 2017 il massimo della serie storica considerata con quasi 74.000 occupati;
- gli inattivi (coloro che non lavorano ne' cercano lavoro) sono costantemente diminuiti a partire dal 2011 e nel 2017 hanno raggiunto il valore minimo, pari a ca. 75.000 individui;
- i disoccupati hanno raggiunto il minimo nel 2007 (ca. 4.300 individui), sono cresciuti quasi costantemente fino al 2014 (quasi 9.000 individui, valore massimo nella serie), hanno mostrato una sostanziale stabilità nel biennio 2016-16 ed una nuova flessione chiudendo il 2017 con ca. 7.200 persone;
- conseguentemente, il tasso di occupazione ha raggiunto il suo massimo nel 2017 con il valore percentuale di 47,3%, mentre il tasso di inattività ha mostrato una costante flessione negli ultimi anni, raggiungendo il suo minimo nel 2017 con 48,1%;
- il tasso di disoccupazione ha ovviamente risentito della dinamica tra le tre componenti degli occupati, dei disoccupati e degli inattivi; infatti presenta un minimo nel 2007 (5,9%), cresce negli anni successivi fino al massimo del 2014 (11,1%) per poi stabilizzarsi nel biennio successivo, chiudendo il 2017 con 8,8%.

Table 3: Forze Lavoro nel SLL livornese - tassi (v.p.)

anno	tasso_occ	tasso_dis	tasso_ina
2006	44.3	6.5	52.6
2007	44.0	5.9	53.3
2008	45.2	6.1	51.9
2009	45.7	6.8	50.9
2010	45.5	7.0	51.0
2011	45.5	7.1	51.1
2012	45.2	8.7	50.5

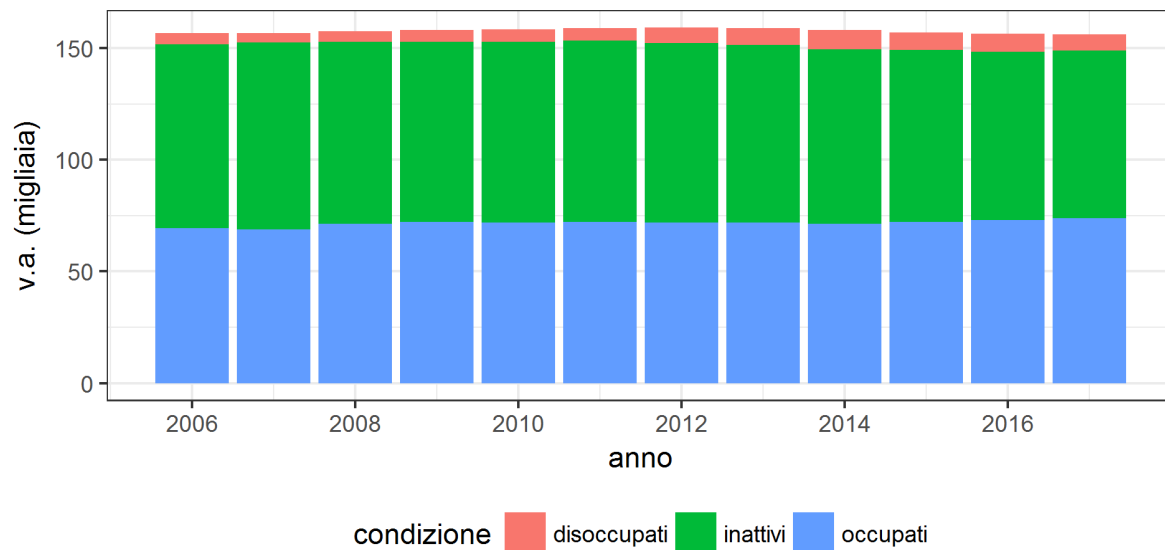
anno	tasso_occ	tasso_dis	tasso_ina
2013	45.2	9.4	50.1
2014	45.0	11.1	49.4
2015	46.0	9.7	49.1
2016	46.6	10.0	48.3
2017	47.3	8.8	48.1

E' importante ricordare che queste stime rappresentano valori medi per l'intero insieme dei 5 Comuni costituenti il SLL livornese; pur pesando Livorno demograficamente per l'85% ca, e' possibile che la condizione lavorativa presenti nella nostra città valori "peggiori" rispetto alle medie SLL sopra ricordate, come già evidenziato negli anni 2005-2011 dalla già citata indagine statistica locale sul Mercato del Lavoro svolta dal Comune di Livorno.

Si puo' concludere quindi che, malgrado la doppia crisi (del 2008/9 e del 2013/14), il mercato del lavoro locale ha in qualche modo recuperato nell'ultimo triennio; la diminuita inattività contribuisce a mantenere alto il tasso di disoccupazione, pur in presenza di una buona performance del tasso di occupazione.

Occupati, disoccupati, inattivi

s.l.l. Livorno
v.a. in migliaia - 2006-2017



fonte : elaborazione su stime IRPET

Ricerca ed innovazione

Infine, per quanto riguarda ricerca e innovazione che, come è noto, costituiscono determinanti indirette del benessere con riflessi potenzialmente positivi sullo sviluppo durevole e sostenibile, va rilevato che : a livello sociale, la diffusione della connessione internet a banda larga (1 famiglia su 2 nel 2011) evidenzia una penetrazione della tecnologia superiore alle medie provinciale, regionale e nazionale; nel mondo delle imprese, tuttavia, la propensione alla specializzazione nei settori ad alta intensità tecnologica presenta un notevole ritardo, con appena 2 addetti su 100 nel periodo 2007-2011, contro i 3,4 addetti registrati a livello regionale ed i 4,4 dell'intero Paese; (fonte : rapporto UrBes 2015 – scheda di Livorno).

1.1.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

Scopo di questo capitolo è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Sempre più spesso i programmi e le politiche pubbliche implicano la realizzazione di attività in territori diversi da parte di Amministrazioni pubbliche e soggetti privati oppure si riconducono a funzioni pubbliche per le quali il finanziamento e la responsabilità di intervento sono suddivise fra i diversi livelli di governo. Pertanto, con la programmazione, gli Enti individuano non solo obiettivi che saranno realizzati esclusivamente attraverso l'azione posta in essere dai propri organi, ma anche obiettivi che richiedono la partecipazione, l'intervento, il finanziamento di altre organizzazioni. Ciò è particolarmente rilevante nei rapporti con la programmazione europea, statale e regionale dalle quali discendono non solo vincoli, ma anche rilevanti opportunità.

Gli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione nazionale

A seguito delle nuove regole adottate dall'Unione Europea in materia di coordinamento delle politiche economiche e di bilancio degli Stati membri si è dovuto rivedere la struttura e la tempistica dei documenti programmatici italiani: l'avvio del ciclo è anticipato al primo semestre dell'anno, mentre la manovra di finanza pubblica (legge di stabilità e legge di bilancio) rimane stabilita per fine anno. Le modifiche mirano a conseguire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e il nuovo semestre europeo.

Lo strumento fondamentale su cui si impenna la politica economica del Governo è rappresentato dal Documento di Economia e Finanza (DEF). Quest'ultimo, previsto dalla L. 7 aprile 2011 n.39, è infatti un documento molto complesso con cui inizia il ciclo di programmazione economico finanziaria.

Il DEF è composto da tre sezioni. La prima indica fra l'altro:

- gli obiettivi di politica economica e il quadro delle previsioni economiche e di finanza pubblica almeno per un triennio;
- l'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso, evidenziando gli eventuali scostamenti rispetto al precedente Programma di stabilità;
- l'evoluzione economico finanziaria internazionale;
- per l'Italia, le previsioni macroeconomiche, per ciascun anno del periodo di riferimento, con evidenziazione dei contributi alla crescita dei diversi fattori, dell'evoluzione dei prezzi, del mercato del lavoro e dell'andamento dei conti con l'estero.

La seconda sezione è centrata sull'analisi e le tendenze della finanza pubblica.

Nella terza viene esplicitato:

- il Programma Nazionale di Riforma cioè lo stato di avanzamento delle riforme avviate;

- gli squilibri macroeconomici nazionali e i fattori di natura macroeconomica che incidono sulla competitività;
- le priorità del Paese e le principali riforme da attuare, i tempi previsti per la loro attuazione e la compatibilità con gli obiettivi programmatici indicati nella prima sezione del DEF.

I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali

Come anticipato nel paragrafo precedente, il primo punto di riferimento è rappresentato dal "Documento di Economia e Finanza - DEF 2018". Il DEF approvato nell'aprile 2018 su proposta del Presidente del Consiglio del precedente Governo Paolo Gentiloni e dell'ex Ministro dell'economia Padoa-Schioppa si limita alla descrizione dell'evoluzione economico-finanziaria internazionale, all'aggiornamento delle previsioni macroeconomiche per l'Italia e del quadro di finanza pubblica tendenziale che ne consegue. Spetterà pertanto al nuovo esecutivo la scelta delle politiche che determineranno il nuovo quadro programmatico. Il DEF 2018 consente comunque di rilevare il percorso di risanamento delle finanze pubbliche effettuato nel corso della passata legislatura, percorso che ha segnato il superamento della profonda crisi economica. Il prodotto interno lordo è passato dallo 0,4% del 2014 all'1,5% nel 2017, il rapporto deficit/pil è costantemente sceso dal 3% del 2014 al 2,3% del 2017 (1,9% al netto degli interventi straordinari a tutela del risparmio e del credito). Il debito pubblico in rapporto al PIL si è stabilizzato a partire dal 2015. Il tasso di disoccupazione è sceso dal picco del novembre 2013 (13,0%) all'11,2 del 2017, mentre il numero di occupati è aumentato di quasi 1 milione di unità dal punto più basso della crisi nel settembre 2013, di cui oltre la metà con contratti a tempo indeterminato. Per i prossimi anni il quadro tendenziale (a legislazione vigente) dimostra il quadro del sistema economico del Paese con il PIL che "in via prudenziale" viene stimato in crescita dell'1,5% nel 2018 e all'1,4% nel 2019, il rapporto deficit/pil che prosegue il cammino di discesa collocandosi all'1,6% nel 2018 allo 0,8% nel 2019 per raggiungere il pareggio nel 2020. Anche il rapporto debito/pil è previsto in calo al 130,8% nel 2018, al 128% nel 2019, al 124,7 nel 2020. Il quadro economico-finanziario prospettato nel DEF, non avendo natura programmatica, contempla l'aumento delle imposte indirette nel 2019 e, in minor misura, nel 2020, previsto dalle clausole di salvaguardia in vigore. Come già avvenuto negli anni scorsi, tale aumento potrà essere sostituito da misure alternative con futuri interventi legislativi che potranno essere valutati dall'attuale Governo.

A seguito infatti dell'elezioni politiche e della formazione del nuovo Governo, il 19 giugno c.a. è stata approvata, da Camera e Senato, la risoluzione di maggioranza che accompagna l'approvazione del DEF 2018.

Nella risoluzione parlamentare si chiede al Governo di disinnescare le clausole di salvaguardia che farebbero scattare dal 2019 l'aumento delle aliquote Iva e delle accise su benzina e gasoli. Il Parlamento ha chiesto anche un nuovo "paradigma economico" che permetta l'attuazione delle riforme del contratto di governo. Si tratta della *flat tax*, delle pensioni e del reddito di cittadinanza. Per attuarlo serve la riconsiderazione del quadro di finanza pubblica riguardo ai saldi di bilancio 2019-2021, nel rispetto degli impegni europei. La Nota di Aggiornamento al DEF è prevista per il prossimo settembre.

Il Ministro dell'Economia e delle finanze, Giovanni Tria, ha spiegato alla Camera che gli interventi relativi alle riforme strutturali sulle quali il Governo è impegnato, sia dal lato fiscale sia dal lato della spesa pubblica, andranno adeguatamente coperti.

Sarà compito del quadro programmatico di finanza pubblica, che sarà presentato a settembre, individuare le opportune coperture, nell'ambito della strategia complessiva di crescita e di finanza pubblica.

Lo scenario tendenziale dell'indebitamento netto sarà oggetto di seria riflessione in sede di predisposizione del quadro programmatico, in stretta collaborazione con la Commissione europea e, nel rispetto degli impegni europei e della normativa italiana, si individuerà il percorso più adeguato all'attuale contesto economico e anche al perseguimento dell'obiettivo di contenimento e riduzione del rapporto debito/PIL.

I documenti di finanza nazionale sono disponibili all'indirizzo: <http://www.mef.gov.it/>

La formulazione degli strumenti di programmazione strategica e operativa del Comune di Livorno

relativa al triennio 2019/2021 avviene nel contesto economico, finanziario e normativo sopra evidenziato.

Per quanto riguarda lo scenario regionale e locale si assumono invece come elementi informativi di riferimento gli scenari di previsione macro economica realizzati dalla Regione Toscana.

Anche le Regioni sono interessate dalla normativa di armonizzazione contabile di cui al d.lgs. 118/2011. Il documento di economia e finanza regionale (DEFR), è l'atto di indirizzo programmatico economico e finanziario dell'attività di governo della Regione per l'anno successivo, con proiezione triennale, e costituisce strumento di supporto al processo di previsione, nonché alla definizione del bilancio di previsione e della manovra finanziari con le relative leggi collegate.

Il 27 settembre 2017, con deliberazione n° 77, il Consiglio Regionale della Toscana ha approvato il documento di economia e finanza regionale (DEFR) per il 2018. Con deliberazione 97 del 20 dicembre 2017 il Consiglio Regionale ha approvato la nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale DEFR 2018. Il documento fornisce un aggiornamento del contesto strutturale, delinea il quadro programmatico e descrive il quadro finanziario regionale.

Il Consiglio regionale ha poi approvato la [legge di stabilità per l'anno 2018](#) (legge regionale 27 dicembre 2017, n. 78, nonché il [Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020](#) (legge regionale 27 dicembre 2017, n. 79). Il bilancio di previsione 2018-2020 della Regione Toscana è stato predisposto a legislazione vigente tenendo conto della manovra finanziaria dello Stato a valere sulle annualità 2018, 2019 e 2020.

I documenti di finanza regionale sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/regione/finanza>

Viene inoltre seguita con particolare attenzione l'evoluzione della congiuntura economica locale.

Oltre a questi dati di carattere macro economico la definizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa del Comune guarda con particolare attenzione all'evoluzione passata e futura di alcuni indicatori finanziari (es. grado di autonomia finanziaria, pressione fiscale e restituzione erariale, grado di rigidità del bilancio) e dei parametri di deficit strutturale (individuati dal legislatore come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale e applicati nei confronti di tutti gli Enti locali).

Per quanto riguarda in particolare i valori assunti da questi indicatori finanziari negli ultimi anni, si rinvia alla documentazione presentata nell'ambito della Relazione al Rendiconto della Gestione 2017 del Comune di Livorno.

La predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021, avviene pertanto ancora una volta in una situazione di grande incertezza e difficoltà per i conti comunali, in un articolato complesso di norme di forte impatto per i bilanci degli Enti locali, e a fronte di un quadro nazionale per niente definito.

Relativamente alla programmazione triennale dei lavori pubblici l'incertezza su progetti di valore finanziario considerevole (bonifica della discarica Vallin dell'Aquila) e l'imperfetta cronologia dei documenti programmatici - che costituiscono la base per la costruzione dei bilanci degli EE.LL. - renderanno molto probabile procedere ad una variazione del presente documento, al fine di allegare il prospetto conforme a quanto suddetto. La presente programmazione degli investimenti viene fatta alla data del 31 luglio limitando lo stretto necessario derivante dagli interventi non avviati e pertanto traslati.

Purtroppo l'incertezza su progetti di valore finanziario considerevole (bonifica della discarica Vallin dell'Aquila) e l'imperfetta cronologia dei documenti programmatori - che costituiscono la base per la costruzione dei bilanci degli EE.LL. - renderanno molto probabile procedere ad una variazione del presente documento, al fine di allegare il prospetto conforme a quanto suddetto. La presente programmazione degli investimenti viene fatta alla data del 31 luglio limitando lo stretto necessario derivante dagli interventi non avviati e pertanto traslati.

Entrate del Comune

In mancanza della nuova Legge di Bilancio, di seguito rappresentiamo lo stato dell'arte delle entrate del Comune. A tale proposito si ricorda che a partire dalla Legge di stabilità 2016, il Governo ha eliminato la **TASI** sulle abitazioni principali mantenendo l'imposizione sugli immobili classificati come ville e abitazioni di pregio. A questa misura si sono aggiunti tutta una serie di sgravi, da quelle sull'**IMU** sui terreni agricoli e i macchinari, allo sconto IMU e TASI sulle abitazioni affittate a canone concordato, passando dalle esenzioni per gli immobili in comodato d'uso ai parenti di primo grado e gli immobili in cooperative edilizie destinate a studenti universitari, nonché **il blocco di tutte le aliquote comunali**, con l'eccezione della tassa sui rifiuti (**TARI**). Questi interventi hanno tolto ai comuni una cifra molto importante, somme che verranno ristrate sotto forma di trasferimenti statali che, oltre a non risultare completamente sufficienti alla copertura totale di dette entrate, complicano la tenuta dei flussi di cassa comunali. Resta pertanto ancora aperta la questione di come restituire l'autonomia tributaria perduta nel quadro di una risistemazione definitiva della fiscalità comunale. Tra le entrate comunali cambia poi il regime dei proventi titoli abitativi edilizi **oneri di urbanizzazione**; a partire dalla presente annualità (2018) potranno essere utilizzati per realizzare opere ai sensi di quanto contenuto al comma 460 e 461 della Legge di Bilancio 2017.

Per quanto riguarda l'**imposta di soggiorno** si renderebbe auspicabile una regolamentazione più attenta che permetta di superare le difficoltà applicative ed i rischi di elusione del tributo e di contenzioso tra le categorie più direttamente interessate. In riguardo sono all'attenzione degli uffici competenti lo studio per l'applicazione di tale imposta anche su categorie finora non disciplinate, vedi ad esempio le locazioni effettuati su siti specializzati come Airbnb. Rappresenta una **leva fiscale** importante per le città a vocazione turistica, dato che le entrate provenienti dalla stessa sono destinate a interventi nei servizi turistici e per il recupero e la manutenzione dei beni culturali e ambientali.

Fondo di solidarietà comunale 2019

In ambito di revisione della Legge di Bilancio 2018 è stata alleggerita, come chiesto dall'Anci Nazionale, la variabile perequativa nella distribuzione dei fondi ai comuni, in modo da alleviare le disparità che potevano verificarsi nella ripartizione dei trasferimenti per effetto del combinato disposto di capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'attuale sistema di trasferimenti perequativi italiano risulta infatti non pienamente aderente a quello che originariamente era il disegno della Legge Delega sul Federalismo fiscale (L. 42/2009).

Di seguito illustriamo brevemente la natura di tale entrata, utilizzando un elaborato prodotto da ANCI Toscana.

L'alimentazione del FSC sarebbe stata garantita da un fondo perequativo dello Stato alimentato dalla fiscalità generale. La perequazione era prevista operare in modo diverso a seconda che si trattasse di funzioni fondamentali e funzioni non fondamentali. Per quanto riguarda le funzioni fondamentali, la dimensione del fondo sarebbe stata determinata dalla differenza tra il totale dei fabbisogni standard per tali funzioni e il totale delle entrate standardizzate spettanti a comuni e province al fine di addivenire al superamento della spesa storica.

Lo Stato avrebbe dovuto perequare integralmente tali differenze. La ripartizione di detto fondo sarebbe dovuta avvenire secondo due indicatori:

- per la parte corrente, un indicatore di fabbisogno finanziario calcolato come differenza tra il valore standardizzato della spesa corrente al netto degli interessi e il valore standardizzato del gettito dei tributi ed entrate proprie di applicazione generale;
- per la parte in conto capitale, un indicatore di fabbisogno di infrastrutture. La perequazione delle funzioni non fondamentali, invece, avrebbe dovuto basarsi sulla parziale perequazione delle differenze nelle capacità fiscali, tenendo conto della dimensione dell'ente e della sua partecipazione a forme di associazionismo comunale. Ne derivava quindi un sistema perequativo misto dove:

Per le funzioni fondamentali, lo Stato avrebbe dovuto assicurare con propri fondi la perequazione integrale e verticale della differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscali; per le funzioni non fondamentali sarebbero state perequate parzialmente basandosi sui differenziali di capacità fiscale mediante trasferimenti orizzontali tra comuni tenendo conto della dimensione dell'ente e della sua partecipazione a forme di associazionismo comunale. Una prima differenza risiede nell'assenza tra i criteri di ripartizione dell'indicatore di gap infrastrutturale e quindi i trasferimenti si limitino alla parte corrente.

Una seconda differenza risiede nella distribuzione in un solo schema di riparto attuale rispetto agli originali due sistemi di trasferimenti distinti: uno integrale verticale per le funzioni fondamentali e uno parziale orizzontale per le altre funzioni. Al fine di tenere in considerazione le due tipicità, le assegnazioni perequative sono state calcolate nell'attuale Fondo di Solidarietà Comunale per l'80% sulla base delle differenze tra fabbisogni standard e capacità fiscali, mentre il rimanente 20% sulla base degli scostamenti delle capacità fiscali dal valore medio.

È fondamentale rilevare come, a seguito del D.lgs. 23/2011, sia venuto meno il contributo Statale, contravvenendo a quanto previsto nella Legge Delega. Secondo tale successivo provvedimento l'alimentazione del Fondo perequativo diventa di pertinenza dei comuni a prescindere dal tipo di funzione perequata e quindi di natura esclusivamente orizzontale. Ciò comporta un forte patto solidaristico tra enti del medesimo livello. I Fabbisogni Standard esprimono il peso specifico di ogni ente locale in termini di fabbisogno finanziario, sintetizzando in un coefficiente di riparto i fattori di domanda e offerta, estranei alle scelte discrezionali degli amministratori locali che meglio spiegano i differenziali di costo e di bisogno lungo il territorio.

Oltre ai limiti che i dati impongono alle stime e a cui si cerca di porre rimedio affinando le stime e cercando di ottenere informazioni complete e credibili dai comuni. Sarà prossimo l'aggiornamento delle stime con i dati 2015.

Dovrebbero essere colte meglio alcune peculiarità dei comuni turistici e dei piccoli comuni.

Il gettito standard è definito depurando il gettito effettivo dalla parte relativa allo sforzo individuale e imputando a tutti gli enti il valore dello sforzo standard, medio o mediano. Le entrate considerate sono: l) quelle dei tributi principali ovvero quelli a base imponibile immobiliare come l'IMU e la TASI, e l'addizionale comunale all'IRPEF per i quali la presenza di aliquote legali e di sufficienti informazioni sulle basi imponibili ha permesso l'utilizzo della tecnica RTS;

II) quelle dei tributi secondari quali l'imposta sulla pubblicità (ICP) o canone sulla pubblicità (CIMP), la TOSAP o la COSAP (occupazione del suolo pubblico); i diritti sulle affissioni; altre imposte e tasse e tributi speciali nonché, per chi le ha istituite, l'imposta di soggiorno e l'imposta di scopo;

III) le entrate extratributarie al netto degli interessi attivi, degli utili da partecipate, dei proventi diversi e di quelle riguardanti i rifiuti;

IV) la quota del tax gap riguardante l'IMU e la TASI che per il 2017 è stata pari al 10% (è stata del 5% nel 2015 e nel 2016) ad eccezioni dei comuni colpiti da eventi naturali avversi e da comuni con disallineamenti catastali per i quali è stato mantenuto il 5%;

V) le entrate da smaltimento rifiuti in misura della componente dei fabbisogni standard al fine di sterilizzare tale componente di costo.

Capacità Fiscale Residuale: Aliquote medie dei tributi comunali principali (IMU, TASI e Addizionale IRPEF), sono più alte rispetto a standard: una parte di questo gettito è ascrivibile non tanto alla volontà dei comuni di offrire beni e servizi per le funzioni fondamentali "sopra lo standard", quanto per contemperare la diminuzione di risorse e mantenere invariata l'erogazione dei servizi. Questa parte di sforzo fiscale "necessario", non partecipa a determinare la capacità fiscale degli enti. Fabbisogni standard sono più alti delle capacità fiscali.

Problematiche ancora aperte

1) Fabbisogni standard:

- Necessità o meno che siano previsti i Livelli Essenziali di Prestazioni per determinate funzioni fondamentali;
- Definizione più precisa delle funzioni fondamentali ad esempio per le località turistiche;

2) Capacità fiscale:

- Revisione delle rendite catastali per mettere tutti gli Enti nella stessa condizione di partenza;

3) Risorse di riferimento e meccanismo perequativo:

- La scelta fatta di non inserire nel sistema perequativo le riduzioni di risorse previste dal D.L. 95/2012, dal D.L. 66/2014 e dalla Legge 190/15
- La scelta fatta di rimborsare IMU-TASI prima casa direttamente senza considerare queste risorse nel sistema perequativo
- La scelta fatta di non considerare alcune entrate, senza vincolo di destinazione, a favore di alcuni comuni

In riguardo al Fondo di solidarietà 2019 il nuovo meccanismo approvato nella Conferenza Stato-Città potrebbe apportare ulteriori diminuzioni rispetto a quanto accaduto già dal presente anno.

La dotazione del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per l'anno 2018 del comune di Livorno, pari a 28.675.196 euro, ha mostrato purtroppo una contrazione di 1.130.003 euro rispetto al 2017. A seguito di apposita nota di richiesta di chiarimenti da parte del Sindaco, al fine di spiegare le ragioni di questa variazione è stata predisposta una nota esplicativa da parte del SOSE. L'elaborato prodotto dall'Istituto competente al controllo della spesa pubblica riporta nel documento inviato al Comune una scheda dettagliata che illustra il calcolo della dotazione finale del FSC a partire dal 2015. Da una analisi condotta sulle determinanti del calcolo emerge che la riduzione, rispetto alla stima precedente, deriva principalmente dall'effetto della variazione specie nei fabbisogni standard, tra il 2013 e il 2015, di alcune determinanti (ad es. il numero di abitanti, il servizio degli asili nido, il servizio della polizia locale).

Dal risultato del SOSE emergerebbe che nel 2018 il comune di Livorno vede assottigliarsi il differenziale tra Fabbisogno standard e Capacità fiscale a seguito dell'incremento della capacità fiscale da un lato e della riduzione del fabbisogno standard dall'altro lato in termini relativi rispetto ai valori degli altri comuni. Questo porta sia a una riduzione della dotazione finale rispetto al 2017 di 1.130.003 euro che a un'inversione di segno dell'effetto perequativo che diventando negativo comporta una riduzione delle risorse storiche di riferimento del comune di 526.289 euro.

La questione del FSC riguarda anche i tempi di comunicazione dell'importo suddetto per il 2019. Per il 2018 i dati provvisori sono usciti il 29 novembre 2017! Nel 2018 la componente basata su fabbisogni standard e capacità fiscali sarebbe dovuta passare dal 40% al 55%. L'accordo raggiunto solo a fine novembre 2017 è stato di passare solo al 45%. Per quanto attiene l'importo previsto per il 2019 dovremo, quindi, monitorare attentamente la situazione.

Le novità previste per la costruzione del bilancio 2019 2021

In attesa di recepire quanto sarà contenuto nella prossima Legge sul bilancio, quasi sempre emanata allo scadere dell'anno precedente, per la costruzione del Bilancio di Previsione 2019 2021 ci siamo avvalsi prevalentemente di quanto contenuto nella manovra di assestamento e riequilibrio 2018 2020 per tanto rimandiamo al contenuto stesso del documento e alle considerazioni rappresentate nei paragrafi precedenti.

Inoltre in considerazione di ulteriori necessità di accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità nel triennio 2019 2021 l'equilibrio di parte corrente è stato raggiunto grazie ad un'ulteriore manovra.

La copertura del trasferimento all'Istituto Mascagni è stata prevista solo per il primo semestre del 2019, in considerazione della procedura di statalizzazione degli stessi istituti musicali che pare essere in fase di definizione al Parlamento, inoltre per gli esercizi 2019-2021 l'equilibrio è stato raggiunto attraverso un incremento del ribaltamento di quota parte del FCDE derivante dalla riscossione della tassa sui rifiuti a carico della società gestore AAMPS. Nel prossimo triennio, pur rilevando la complessità e l'importanza della manovra suddetta, le ipotesi alternative di ripiano del saldo negativo condurrebbero ad ulteriori tagli, che, tuttavia, a giudizio dell'ufficio scrivente, coinciderebbero con un'inevitabile contrazione dei servizi che si è ritenuto comunque opportuno approfondire avendo a disposizione ulteriori elementi; ciò quindi porterà inevitabilmente ad una modifica del presente documento in sede di revisione da effettuare entro il 15 novembre p.v..

Si rende poi necessario fare una seria riflessione sull'impatto del rimborso delle rate dei mutui, che in ipotesi di accensione di tutti gli interventi finanziati su tale fonte, e considerato l'impatto della rinegoziazione effettuata negli anni precedenti, porta ad un accrescimento della rata, come rappresentato dalla sotto indicata tabella:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
quota capitale	€ 7.143.759,97	€ 7.857.583,04	€ 8.216.831,00	€ 9.813.068,25 (compr anticipato 850.000,00)	€ 12.281.709,05 (compr anticipato 3.021.082,81)	€ 9.546.256,24	€ 8.468.458,88	€ 6.405.298,39	€ 4.761.125,62	€ 5.689.643,68	€ 5.631.312,93	€ 6.007.585,48	€ 6.407.455,89
quota interessi	€ 3.665.435,36	€ 2.964.565,45	€ 3.123.610,62	€ 3.103.582,75		€ 1.765.592,74	€ 1.314.999,92	€ 1.054.536,62	€ 1.063.460,43	€ 1.205.838,55	€ 1.303.192,78	€ 1.406.412,62	€ 1.900.000,00
oneri nuovi mutui per annuità 2019-2021											€ 374.524,44	€ 749.368,98	€ 1.123.573,32
Importo Mutui assunti	10.993.768,46	11.980.480,00	2.345.044,00	0,00	0,00	0,00	3.086.710,88	4.851.794,36	7.990.699,00	6.180.000,00	5.855.000,00	5.845.000,00	
debito residuo al 31/12	107.304.591,00	111.231.950,00	103.275.666,00	93.424.946,00	80.302.141,00	70.702.886,00	65.334.149,00	63.424.557,00	66.583.871,40				

Lo schema del Bilancio risulta così articolato:

a) le **ENTRATE**, che sono dettagliate per Titoli, Tipologie e Categorie:

l'articolazione in Titoli è fatta secondo la fonte di provenienza delle entrate;

la classificazione per Tipologie è fatta in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza (Tributi, Trasferimenti correnti, Interessi attivi, ecc.);

l'articolazione in Categorie si basa sull'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Ai fini della gestione, le Categorie sono articolate in capitoli;

b) le **SPESE**, che sono dettagliate per Missioni e Programmi:

le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione;

i Programmi rappresentano le attività omogenee volte al raggiungimento degli obiettivi definiti

nelle Missioni.

I programmi sono articolati in Macroaggregati, secondo la natura economica della Spesa. Sostanzialmente sostituiscono i precedenti interventi, seppure non siano coincidenti.

Dunque tutte le rappresentazioni finanziarie seguono esclusivamente la nuova struttura contabile, applicando i nuovi principi.

In particolare, il nuovo principio generale della competenza finanziaria introduce novità applicative fondamentali della riforma:

- **il fondo pluriennale vincolato**, ossia lo strumento attraverso il quale i bilanci daranno contezza della rivoluzione imposta dalla regola secondo la quale ogni obbligazione giuridica dovrà essere registrata nel momento in cui l'obbligazione stessa sorge, ma imputata nell'esercizio in cui scadrà.
- **il fondo crediti di dubbia esigibilità** alimentato annualmente in base alla media tra riscossioni ed accertamenti del quinquennio precedente delle entrate di dubbia esigibilità, con lo scopo, ancora una volta, di dimensionare la capacità di spesa e di riproporcionarla alle risorse realmente disponibili. Tale fondo è iscritto nelle spese correnti.

La sperimentazione prevede inoltre l'approvazione del **bilancio consolidato** che deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In particolare, il bilancio consolidato deve consentire di:

- a) sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;
- b) attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- c) ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.

Per quanto riguarda nello specifico l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente nelle tabelle successive si evidenziano gli andamenti di entrate e spese, classificate secondo i nuovi schemi contabili, prendendo a riferimento l'ultimo esercizio chiuso (2017), l'esercizio in corso (2018) e la programmazione riferita al presente documento (2019-2021), sulla quale dovrà fondarsi la costruzione del bilancio 2019-2021.

Nel rispetto dei nuovi principi contabili, alcune previsioni di entrata sono iscritte in bilancio per cassa (ad esempio i tributi in autoliquidazione), altre, invece, sono previste in base ai titoli giuridici che consentono di procedere all'accertamento (TARI, infrazioni al codice della strada, tariffe dei servizi scolastici e delle RSA).

Per la programmazione 2019/2021, in riguardo a quanto previsto a livello nazionale, sono stati presi a riferimento:

- il D.Lgs. 118/2011 ed il DPCM 28/12/2011 relativi alla sperimentazione dei nuovi principi contabili, ed in particolare l'allegato 2 al DPCM 28.12.2011, per come aggiornati dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, che fissa i criteri per l'accertamento delle entrate in bilancio e quindi impone di effettuare la previsione delle entrate in autoliquidazione per cassa e le altre per competenza prevedendo apposito fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per come riformato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126
- le Leggi di stabilità 2014 e 2015;
- il D.L. 16/2014 "Decreto Enti Locali";
- il D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;
- Il D.L. 19 giugno 2015, n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di Enti Territoriali" coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2015, n. 125
- La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 Legge di Stabilità 2016
- DL 113/2016 Enti Locali convertito definitivamente in Legge al Senato il 4 agosto 2016
- Il Ddl di bilancio statale 2017;
- Legge n. 96 del 21/06/2017 di conversione del DL n. 50 del 2017;
- Decreto Legge 91/2017, convertito dalla Legge 123/2017;
- Decreto Fiscale (DL 148/2017), convertito con Legge 4 dicembre 2017 n. 172;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018);
- DEF 2018;

TREND ENTRATE

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle entrate correnti dall'esercizio 2017 già rendicontato, fino all'esercizio 2021.

Da segnalare l'incertezza rappresentata dal Settore Politiche Sociali e Abitative, in riguardo alla gestione delle due RSA comunali e relativi centri diurni.

Nell'esercizio 2019 sono previsti i rimborsi statali relativi a elezioni europee e i costi dell'elezioni amministrative.

ENTRATE	Esercizio Anno 2017 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2018 (Assestato)	Esercizio Anno 2019 (Previsioni)	Esercizio Anno 2020 (Previsioni)	Esercizio Anno 2021 (Previsioni)	% scostam. 2019/2018
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	161.816.053,07	137.305.935,40	130.443.441,93	126.398.896,63	126.398.896,63	- 5,00
Trasferimenti correnti	29.081.609,69	17.456.058,80	11.457.144,54	10.482.366,80	10.482.366,80	- 34,37
Entrate extratributarie	48.512.571,08	49.106.259,32	49.473.165,98	48.606.060,85	48.606.060,85	0,75
TOTALE ENTRATE CORRENTI	239.410.233,84	203.868.253,52	191.373.752,45	185.487.324,28	185.487.324,28	- 6,13
Proventi da oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	977.000,00	645.500,00	-	-	-	- 100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti (non accertato)	3.560.615,27	4.463.035,41	-	-	-	- 100,00
Fondo pluriennale vincolato alla spesa corrente (non accertato)	3.872.803,11	4.617.967,25	1.900.694,30	1.910.769,30	1.910.769,30	- 58,84
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	247.820.652,22	213.594.756,18	193.274.446,75	187.398.093,58	187.398.093,58	- 9,51

Nell'elaborazione del triennale 2019/2021, per l'esercizio 2019, nelle previsioni fornite dagli uffici, non sono stati previsti aumenti o riduzioni per nessuna delle tipologie di entrata tributaria, patrimoniale e tariffaria.

I trasferimenti correnti registrano invece minori entrate per ascrivibili prevalentemente a:

- ☐ minori trasferimenti statali per calamità naturali (alluvione settembre 2017)
- ☐ minori trasferimenti regionali, provinciali e comunali (es. quota fondo sociale esercizi pregressi)
- ☐ minori trasferimenti da altri enti

Le entrate extratributarie evidenziano, a pressione tariffaria invariata, un piccolo maggior gettito derivante in particolare dall'aumento dei proventi da rette RSA a seguito della mancata prevista concessione del servizio; su tale argomento tuttavia rimandiamo a quanto già detto in apertura del paragrafo.

Le entrate correnti registrano pertanto una riduzione complessiva per il 6.13% .

Si rappresenta inoltre una mancata applicazione per il prossimo triennio di avanzo di amministrazione a copertura delle spese correnti e una netta riduzione, pari al 58.84%, del FPV applicato alla spesa corrente.

Per completare l'analisi delle entrate correnti occorre evidenziare anche la loro composizione tra entrate ordinarie ed entrate straordinarie.

La riduzione di alcune fonti di entrata evidenzia infatti uno **squilibrio strutturale importante**, venendo meno parte delle risorse necessarie per garantire la copertura di spese che hanno ormai raggiunto un considerevole grado di consolidamento. In particolare sono anni che gli equilibri vengono garantiti grazie ad **entrate di natura straordinaria** (oneri di urbanizzazione, maggiori entrate per recupero evasione ecc., previsti per legge per compensare la progressiva riduzione dei trasferimenti) che, proprio per la loro tipologia, **non risultano idonee a garantire nel tempo** la copertura di spese correnti consolidate.

La disposizione normativa (comma 737 della legge di stabilità 2016) prevede che, per gli anni 2016 e 2017, i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni possano essere utilizzati per **una quota pari al 100%** per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, e per spese di progettazione delle opere pubbliche. Mentre con la Legge di Stabilità 2017 art. 1 comma 460 e 461 si stabilisce che a decorrere dal 1 gennaio 2018, i proventi in questione sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria etc.

Di seguito evidenziamo le previsioni di stanziamento di entrata per permessi a costruire e la parte impiegata nella spesa corrente:

Stanziamenti di bilancio	2018	2019	2020	2021
Permessi a costruire (al netto degli scomputi)	2.204.800,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
Di cui:				
<i>destinati alla spesa corrente</i>	645.500,00	0,00	0,00	0,00
	29,28			

Le **entrate in conto capitale** sono interamente destinate agli investimenti, le previsioni si sono basate, provvisoriamente, su quanto contenuto nella programmazione 2018 - 2020 e per il 2021 con una riproposizione di quanto previsto nel 2020, in considerazione della necessità di un approfondimento degli indirizzi generali in riferimento al periodo di mandato, come più analiticamente rappresentato avanti nella sezione dedicata agli "investimenti e la realizzazione delle OO.PP. nel triennio 2019 - 2021".

La politica degli investimenti costituisce una componente della sezione operativa del DUP, che deve tra l'altro, dare conto del raggiungimento degli obiettivi del pareggio di Bilancio e degli equilibri correnti ed in conto capitale di periodo. Come detto nella parte precedente nel Documento unico di programmazione

[2019/21](#) da approvare entro fine mese i programmi delle opere pubbliche sono una parte notevole dell'elaborato. La principale novità di quest'anno riguarda l'utilizzo dei nuovi schemi approvati con il decreto [14/2018](#) dal ministero delle Infrastrutture, di concerto con l'Economia. L'articolo 21 del Dlgs [50/2016](#) stabilisce per le Pa l'obbligo di adozione del programma triennale dei lavori pubblici. L'obbligo di approvare il piano delle opere pubbliche coerente con gli strumenti di programmazione impone di mettere a punto gli schemi della programmazione [2019/2021](#) da approvare in giunta entro il 31 luglio. Lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici adottati dalla giunta vanno poi pubblicati sul sito dell'ente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione. L'approvazione definitiva del programma triennale, insieme all'elenco annuale dei lavori, avviene entro 30 giorni dalla scadenza delle consultazioni oppure, in assenza queste ultime, nei successivi 60 giorni dalla pubblicazione.

TREND SPESE

Secondo la nuova contabilità, il Bilancio di previsione sperimentale risulta articolato per Missioni e Programmi:

le **Missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione:

- 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 02 Giustizia
- 03 Ordine pubblico e sicurezza
- 04 Istruzione e diritto allo studio
- 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- 07 Turismo
- 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- 11 Soccorso civile
- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 13 Tutela della salute
- 14 Sviluppo economico e competitività
- 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
- 19 Relazioni internazionali
- 20 Fondi e accantonamenti
- 50 Debito pubblico
- 60 Anticipazioni finanziarie
- 99 Servizi per conto di terzi

i **Programmi** rappresentano le attività omogenee volte al raggiungimento degli obiettivi definiti nelle Missioni, ed a loro volta, sono articolati in **Macroaggregati**, secondo la natura economica della Spesa. Sostanzialmente sostituiscono i precedenti interventi, seppure non siano coincidenti.

Si elencano di seguito i macroaggregati delle spese correnti:

redditi da lavoro dipendente;
imposte e tasse a carico dell'ente;

acquisto di beni e servizi (sostituisce interventi 2-3-4);
trasferimenti correnti;
interessi passivi;
altre spese per redditi di capitali;
altre spese correnti.

Inoltre la spesa viene rappresentata anche attraverso un Piano dei conti integrato, omogeneo per tutti gli Enti Locali, che permetterà analisi comparative tra gli stessi Enti, su valori analitici.

Le schede inserite nella Sezione Operativa, riporteranno il livello di spesa per:

- programma
- missione
- macroaggregati

La spesa del Comune di Livorno

Il trend della spesa dell'ente registra notevoli scostamenti soprattutto per la particolare modalità di rappresentazione di esse in relazione al meccanismo dei fondi pluriennali vincolati, anche se occorre precisare, come già rappresentato sul fronte delle Entrate, che le previsioni del nuovo triennio sono state provvisoriamente inserite come contenute nella programmazione 2018 - 2020 e, per il 2021, con una riproposizione di quanto previsto nel 2020, in considerazione della necessità di un approfondimento degli indirizzi generali in riferimento al periodo di mandato, giunto alla sua prossima conclusione.

Tuttavia grosse criticità emergono anche dall'esame degli stanziamenti di parte corrente, inferiori di circa € 20 milioni rispetto allo stanziamento attuale 2018, così come meglio dettagliato nella tabella successiva.

La riduzione della spesa corrente dal 2018 al 2019 è determinata in parte dall'abbattimento dei costi di gestione dell'Ente, in particolare nelle attuali previsioni si registrano minori previsioni di spesa corrente per:

- non prevedibile applicazione avanzo di amministrazione;
- calamità naturali;
- contratto servizio smaltimento rifiuti;
- arretrati stipendi per rinnovo contrattuale;
- gestione RSA comunali e relativi Centri Diurni.

Ciò risulta evidente anche dalla seguente tabella in cui è dettagliata la spesa corrente (Titolo 1) per macroaggregati:

TITOLO 1	Spese correnti	Consuntivo 2017	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
1.1	Redditi da lavoro dipendente	42.275.216,06	45.995.159,07	44.198.079,45	43.712.615,48	43.712.615,48
1.2	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.143.215,51	2.816.971,12	2.772.110,54	2.742.226,15	2.742.226,15
1.3	Acquisto di beni e servizi	113.141.988,07	102.423.494,07	87.532.545,95	87.409.577,27	86.829.577,27
1.4	Trasferimenti correnti	15.126.937,02	22.659.446,13	20.212.740,97	13.371.194,58	13.371.194,58
1.5	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Interessi passivi	1.087.347,45	1.375.114,00	1.455.698,00	1.568.182,00	1.568.182,00
1.8	Altre spese per redditi da capitale	1.490,36	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	226.567,06	322.346,81	195.564,51	195.564,51	195.564,51
1.10	Altre spese correnti (impegni +FPV)	7.939.660,27	30.033.656,46	28.665.785,33	29.794.731,59	30.574.731,59
		181.942.421,80	205.636.187,66	185.042.524,75	178.804.091,58	179.004.091,58

La spesa corrente

La successiva tabella riguarda invece la scomposizione delle spese correnti per missioni e programmi:

Missioni	Programmi	Consuntivo 2017 (impegni + FPV)	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
	Organi istituzionali	2.491.087,62	2.324.851,18	2.266.316,33	2.076.396,33	2.076.396,33
	Segreteria generale	2.112.242,16	927.966,29	839.549,84	836.190,98	836.190,98
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6.484.761,74	8.038.969,06	7.580.114,80	7.449.343,66	7.449.343,66
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.265.905,37	2.907.764,59	2.678.651,10	2.678.651,10	2.678.651,10
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.308.191,51	1.527.257,26	1.430.198,77	1.660.464,77	1.660.464,77
	Ufficio tecnico	1.705.036,74	1.918.477,54	1.855.370,66	1.839.370,66	1.839.370,66
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.733.456,79	2.409.308,60	2.482.210,91	2.391.592,91	2.391.592,91
	Statistica e sistemi informativi	369.970,14	1.206.504,40	1.153.552,68	1.153.552,68	1.153.552,68
	Risorse umane	16.536.597,85	16.697.930,54	15.760.584,18	15.639.205,42	15.639.205,42
	Altri servizi generali	294.975,70	1.759.360,35	1.727.793,23	1.727.793,23	1.727.793,23
Servizi istituzionali, generali e di gestione		35.302.225,62	39.718.389,81	37.774.342,50	37.452.561,74	37.452.561,74
	Uffici giudiziari	69.921,25	67.722,48	75.502,12	74.819,12	74.819,12
Giustizia		69.921,25	67.722,48	75.502,12	74.819,12	74.819,12
	Polizia locale e amministrativa	8.759.537,31	9.519.778,38	9.288.726,81	9.301.376,81	9.301.376,81
Ordine pubblico e sicurezza		8.759.537,31	9.519.778,38	9.288.726,81	9.301.376,81	9.301.376,81
	Istruzione prescolastica	3.999.481,40	5.267.226,42	4.489.931,79	4.467.311,79	4.467.311,79
	Altri ordini di istruzione	2.548.184,35	2.994.723,00	2.718.451,00	2.528.760,00	2.528.760,00
	Istruzione universitaria	1.154.600,13	1.163.002,90	702.074,87	242.074,87	242.074,87
	Servizi ausiliari all'istruzione	6.980.178,24	7.083.024,98	7.088.906,92	7.088.906,92	7.088.906,92
	Diritto allo studio	666.846,07	1.038.891,77	829.100,00	829.100,00	829.100,00
Istruzione e diritto allo studio		15.349.290,19	17.546.869,07	15.828.464,58	15.156.153,58	15.156.153,58
	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.071.225,28	1.760.853,10	1.289.827,00	1.269.956,00	1.269.956,00
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.371.736,03	5.784.592,77	5.352.086,22	5.440.251,72	5.440.251,72
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		5.442.961,31	7.545.445,87	6.641.913,22	6.710.207,72	6.710.207,72
	Sport e tempo libero	1.633.518,58	1.825.350,92	1.638.111,26	1.652.283,26	1.652.283,26
	Giovani	48.260,90	89.483,99	28.455,00	56.455,00	56.455,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero		1.681.779,48	1.914.834,91	1.666.566,26	1.708.738,26	1.708.738,26
	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1.236.868,43	1.361.676,67	1.122.794,62	1.092.794,62	1.092.794,62
Turismo		1.236.868,43	1.361.676,67	1.122.794,62	1.092.794,62	1.092.794,62
	Urbanistica e assetto del territorio	1.419.865,00	1.588.245,79	1.501.552,94	1.497.919,94	1.497.919,94
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	994.638,19	911.756,13	886.218,80	881.861,80	881.861,80
Assetto del territorio ed edilizia abitativa		2.414.503,19	2.500.001,92	2.387.771,74	2.379.781,74	2.379.781,74
	Difesa del suolo	23.215,38	25.368,60	19.114,00	23.000,00	23.000,00
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.084.573,55	2.765.540,91	2.353.193,49	2.409.476,01	2.409.476,01
	Rifiuti	41.200.137,68	38.845.435,24	32.862.068,47	28.614.506,79	28.034.506,79
	Servizio idrico integrato	290.083,55	284.539,00	265.448,00	269.280,00	269.280,00
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	12.857,92	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	166.446,12	202.592,64	129.000,00	129.000,00	129.000,00
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	118.782,28	39.606,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		43.896.096,48	42.182.082,39	35.656.823,96	31.473.262,80	30.893.262,80
	Trasporto pubblico locale	12.693.830,11	5.271.255,89	4.964.503,00	4.965.520,00	4.965.520,00
	Trasporto per vie d'acqua	-	-	-	-	-
	Altre modalità di trasporto	-	-	-	-	-
	Viabilità e infrastrutture stradali	5.541.893,19	7.931.215,62	6.883.947,28	6.882.748,28	6.882.748,28
Trasporti e diritto alla mobilità		18.235.723,30	13.202.471,51	11.848.450,28	11.848.268,28	11.848.268,28
	Sistema di protezione civile	272.569,54	346.795,54	254.475,86	254.475,86	254.475,86
	Interventi a seguito di calamità naturali	11.337.214,30	3.415.256,71	-	-	-
Soccorso civile		11.609.783,84	3.762.052,25	254.475,86	254.475,86	254.475,86
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	11.233.567,54	12.742.457,56	12.029.992,62	11.413.085,30	11.413.085,30
	Interventi per la disabilità	3.450.196,58	4.226.653,55	3.481.232,41	3.481.232,41	3.481.232,41
	Interventi per gli anziani	13.039.409,12	13.227.765,24	13.478.976,55	12.492.318,28	12.492.318,28

	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2.136.803,67	2.501.926,59	2.119.078,62	1.869.078,62	1.869.078,62
	Interventi per le famiglie	8.516,88	19.872,00	-	-	-
	Interventi per il diritto alla casa	1.333.206,61	2.332.845,90	1.881.079,64	1.890.704,64	1.890.704,64
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	3.360.712,26	3.906.420,56	3.660.636,45	3.226.604,03	3.226.604,03
	Cooperazione e associazionismo	160.267,48	112.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	1.228.322,46	1.383.521,53	1.379.266,36	1.384.623,36	1.384.623,36
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>		35.951.002,60	40.453.462,93	38.112.262,65	35.839.646,64	35.839.646,64
	Ulteriori spese in materia sanitaria	229.098,62	247.000,00	212.000,00	212.000,00	212.000,00
<i>Tutela della salute</i>		229.098,62	247.000,00	212.000,00	212.000,00	212.000,00
	Industria, PMI e Artigianato	271.177,31	238.402,62	13.836,91	13.836,91	13.836,91
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	962.671,41	1.098.800,57	1.096.807,81	1.095.435,81	1.095.435,81
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	167.107,35	201.226,32	171.806,10	171.806,10	171.806,10
<i>Sviluppo economico e competitività</i>		1.400.956,07	1.538.429,51	1.282.450,82	1.281.078,82	1.281.078,82
	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	339.426,45	274.465,80	248.699,30	248.699,30	248.699,30
	Sostegno all'occupazione	1.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>		340.426,45	283.465,80	257.699,30	257.699,30	257.699,30
	Caccia e pesca	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>		-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Fondo di riserva	-	694.434,31	850.000,00	1.050.000,00	830.000,00
	Fondo svalutazione crediti	-	22.974.972,18	21.674.182,36	22.603.128,62	23.603.128,62
	Altri fondi	-	7.097,67	7.097,67	7.097,67	7.097,67
<i>Fondi e accantonamenti</i>		-	23.676.504,16	22.531.280,03	23.660.226,29	24.440.226,29
	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	-	105.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Debito pubblico</i>		-	105.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Anticipazioni finanziarie</i>		22.247,66	5.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale complessivo		181.942.421,80	205.636.187,66	185.042.524,75	178.804.091,58	179.004.091,58

La rigidità della spesa corrente

Le principali spese dei Comuni, ovvero i costi del personale, i fitti passivi, le rate dei mutui - interessi passivi e quote capitale - e tutte le spese per acquisto beni e prestazioni di servizi derivanti da contratti già stipulati, sono rigide e difficilmente comprimibili.

La spesa per rimborso di prestiti, nel quinquennio 2017-2021, è rappresentata dalla seguente tabella.

	Consuntivo 2017	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Interessi passivi	1.087.347,45	1.375.114,00	1.455.698,00	1.568.182,00	1.568.182,00
Quota capitale mutui	4.796.377,62	5.742.466,00	5.690.320,00	6.064.481,00	6.064.481,00
Totale	5.883.725,07	7.117.580,00	7.146.018,00	7.632.663,00	7.632.663,00

IL SALDO DI FINANZA PUBBLICA PER IL TRIENNIO 2019-2021

Le regole di Finanza Pubblica – di cui all’art 9 della Legge 243/201 - per il triennio 2019-2021 trovano attuazione, alla data di elaborazione del presente documento, nell’articolo 1, comma 463 e seguenti, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), comprensivo dell’aggiornamento del “Prospetto di verifica del rispetto degli equilibri di finanza pubblica”, a seguito dell’emanazione dell’art. 1 c.785 legge n. 205 del 2017 (Legge di Bilancio 2018). A tale proposito corre l’obbligo citare anche la recente sentenza della Corte Costituzionale n. 247/2017 la quale, in termini sintetici, sentenza che le limitazioni all'utilizzo dell'avanzo e del fondo pluriennale vincolato motivate da esigenze di finanza pubblica non possono pregiudicare il regolare adempimento delle obbligazioni passive da parte degli enti territoriali. In altri termini lo stato non può, attraverso le regole del pareggio di bilancio, «espropriare» gli enti di risorse che sono nella loro disponibilità. La Ragioneria Generale dello Stato, nella recente [circolare n. 5/2018](#), pur richiamando la [sentenza della Consulta](#), ha confermato che l’utilizzo degli avanzi di amministrazione resta circoscritto soltanto agli spazi che si rendono disponibili nell’ambito del pareggio di bilancio, eventualmente aumentati tramite gli strumenti di flessibilità attualmente previsti (intese regionali e patti di solidarietà nazionale e deroghe alla regola del pareggio). Tali modalità di utilizzo sono infatti ritenute in linea con gli indirizzi interpretativi della Corte e comunque idonee al progressivo smaltimento degli avanzi stessi. Apparentemente, quindi, la sentenza in esame non avrebbe conseguenze operative in merito alle modalità con cui gli enti possono utilizzare l’avanzo di amministrazione disponibile ai fini del rispetto della regola del pareggio.

La medesima sentenza ha inoltre chiarito che i vincoli posti successivamente alla possibilità di computo del Fondo pluriennale vincolato ai fini del pareggio non possono in nessun caso determinare la mancata copertura di impegni assunti in precedenza confidando sulle risorse di tale fondo, né possono determinare ritardi di pagamenti per cassa;

La sentenza apre infine alla necessità di una riflessione sul mantenimento del cosiddetto doppio binario di regole per le amministrazioni territoriali, quello proveniente dal pareggio di bilancio e quello derivante dalla normativa contabile. Il superamento dell’attuale assetto avrebbe implicazioni rilevanti sui principi di coordinamento della finanza pubblica. Implicherebbe infatti una modifica dell’indirizzo, fino a oggi seguito, che vede nello Stato il soggetto che esercita il coordinamento anche attraverso la regolazione dell’utilizzazione di spazi di bilancio degli altri soggetti. La piena disponibilità degli avanzi (una volta accertati) da parte degli Enti territoriali implicherebbe – per il rispetto dei saldi delle Amministrazioni pubbliche – che lo Stato compensi (e sia in condizione di farlo) gli eventuali disallineamenti di competenza economica tra entrate e spese che il libero utilizzo degli avanzi da parte delle amministrazioni territoriali potrebbe comportare.

La transizione sembrerebbe richiedere inoltre alcune condizioni dirette a garantire che gli avanzi non risultino di natura meramente contabile: a) il completamento della applicazione del sistema contabile disegnato dal D.Lgs. 118/2011 (ad esempio con l’integrale accantonamento al FCDE, già previsto per il 2021) per rendere efficaci i presidi per una ordinata gestione di bilancio; b) un processo di trasparente emersione di posizioni debitorie verso partecipate e soggetti terzi; c) il rispetto dei termini di pagamento dei fornitori. La transizione dovrebbe comunque mantenere un carattere di gradualità al fine di consentire un percorso per il progressivo smaltimento degli avanzi in essere.

Anche per il 2018 la disciplina prevede quindi che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell’obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio.

Viene, inoltre, confermata la possibilità di considerare, tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio, anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. Tale facoltà facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e ha effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti.

Nuovo saldo di competenza per il 2019

Il responsabile del servizio finanziario, in piena autonomia, è deputato a garantire gli equilibri di finanza pubblica e monitorare con continuità il rispetto del pareggio di bilancio nel corso dell'esercizio, in attuazione della legge n. 243/2012. Rimanendo fermo l'obbligo di allegare il prospetto dimostrativo del rispetto del pareggio al bilancio di previsione, il responsabile del servizio finanziario verifica comunque il rispetto del saldo anche se, come previsto nel c. 785 della Legge di Bilancio 2018, non permane più l'obbligo di allegare il prospetto sulle variazioni di competenza consiliare (anche se adottate dalla Giunta in via d'urgenza con i poteri del consiglio), e pertanto anche la manovra di riequilibrio in corso di approvazione, produrrà chiaramente ad una ulteriore variazione dei saldi, anche le operazioni ivi contenute sono attentamente monitorate a garanzia del mantenimento del saldo positivo.

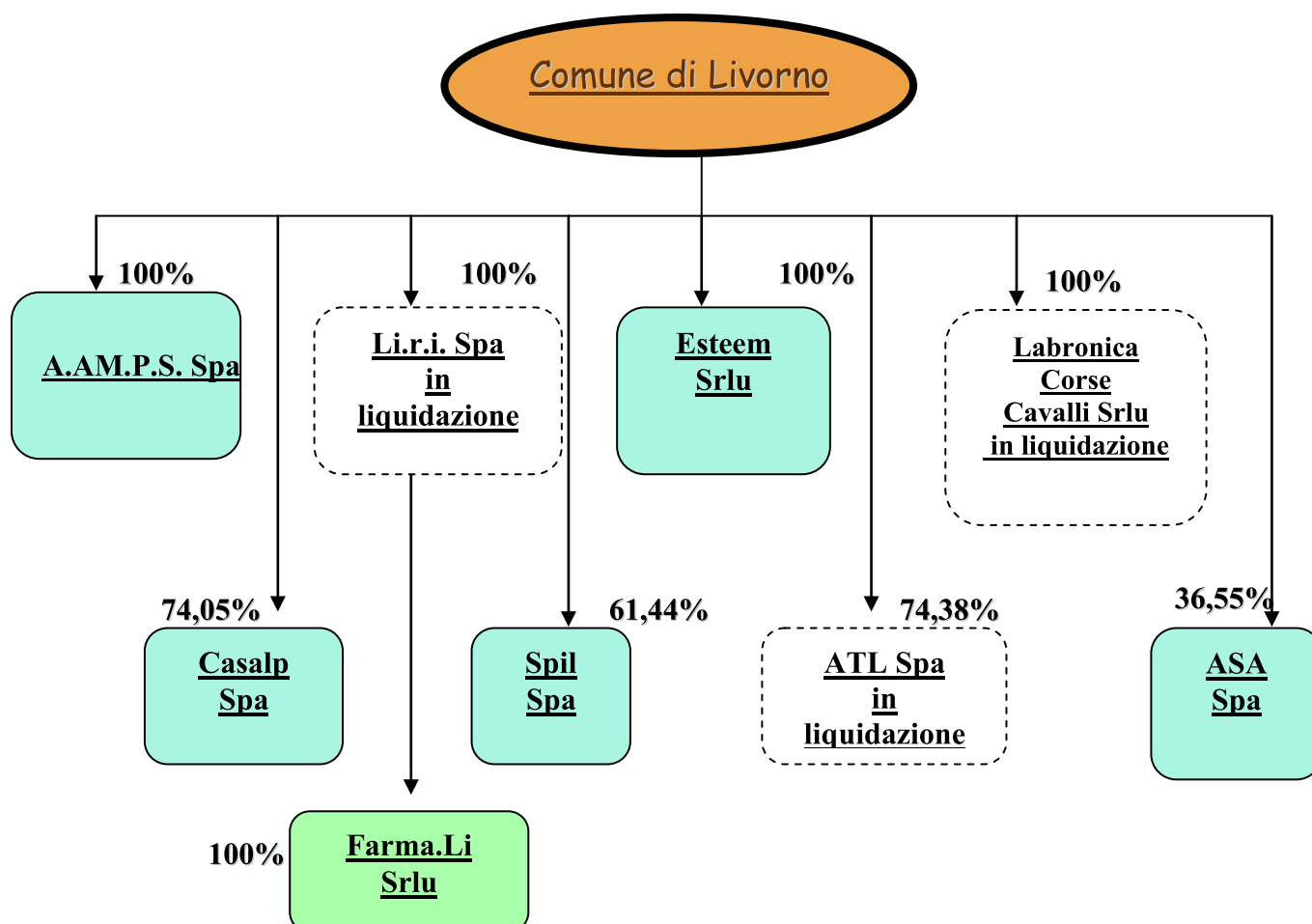
1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici degli organismi partecipati

Per quanto riguarda l'evoluzione degli organismi partecipati, la necessità sarà quella di adeguare i processi di governance esistenti all'interno del "gruppo comunale" all'evoluzione normativa, nazionale e regionale, sul tema delle partecipazioni societarie, con particolare riferimento alle partecipazioni in società che gestiscono servizi pubblici locali al fine di rafforzare la centralità del ruolo "pubblico".

Nel presente paragrafo sono illustrati alcuni dati relativi agli organismi partecipati del Comune di Livorno (società controllate, direttamente ed indirettamente, nonché società che gestiscono servizi pubblici locali con una partecipazione superiore al 20% del capitale sociale). Oltre al quadro delle partecipazioni sono illustrate le variazioni intervenute nel corso dell'ultimo quinquennio alle seguenti voci di bilancio:

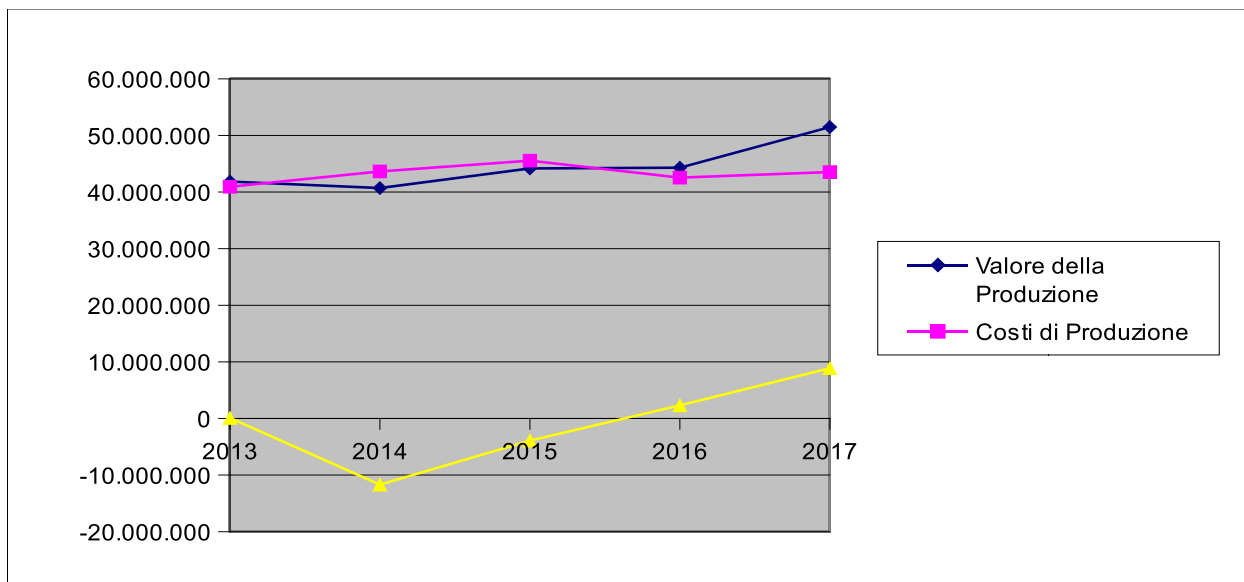
- Valore della produzione;
- Costi della produzione;
- Risultato netto.

Si illustra, di seguito, la rappresentazione grafica delle società controllate direttamente ed indirettamente nonché della società ASA con una partecipazione superiore al 20%.

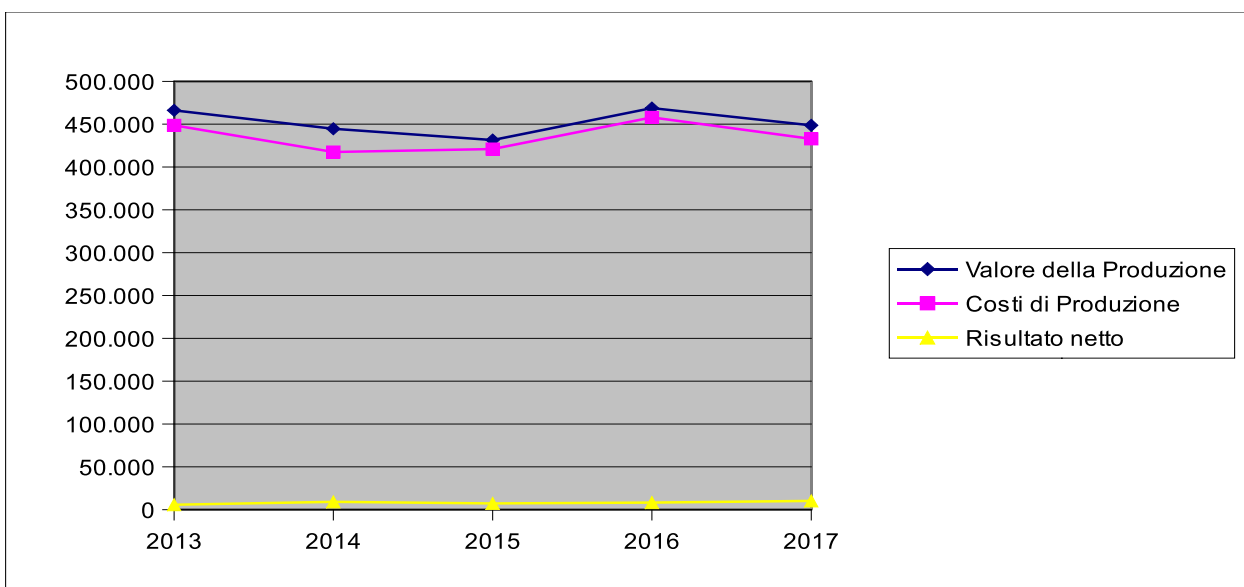


Società controllate

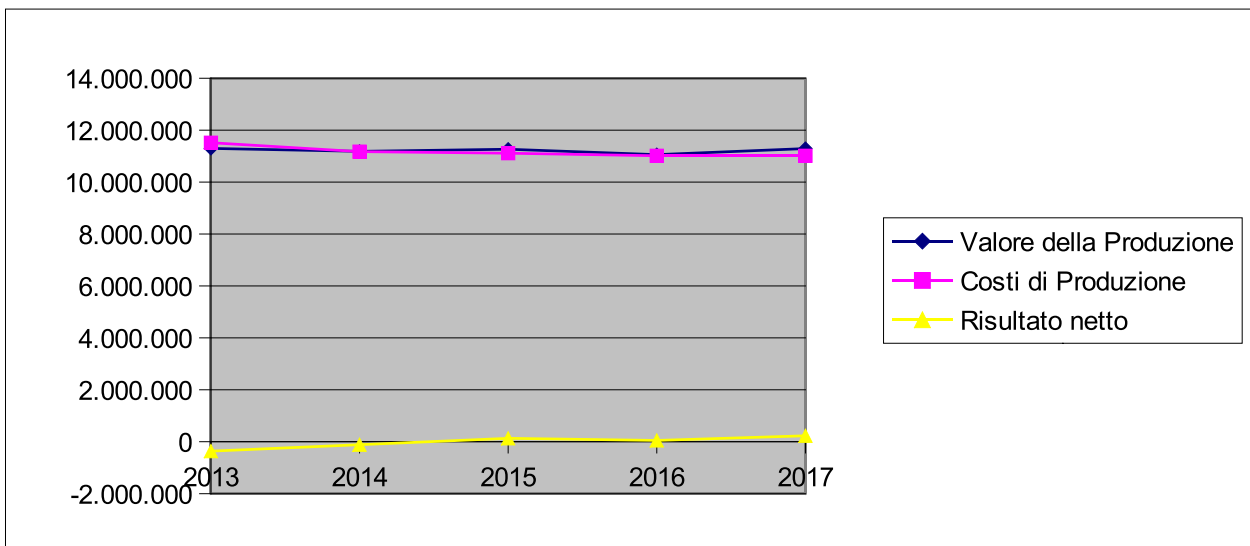
A.A.M.P.S. Spa					
	2013	2014	2015	2016	2017
Valore della Produzione	€ 41.853.529	€ 40.706.100	€ 44.168.850	€ 44.298.827	€ 51.477.066
Costi di Produzione	€ 40.944.826	€ 43.646.848	€ 45.546.290	€ 42.547.388	€ 43.532.482
Risultato netto	€ 84.046	-€ 11.701.022	-€ 3.924.285	€ 2.310.193	€ 8.879.038



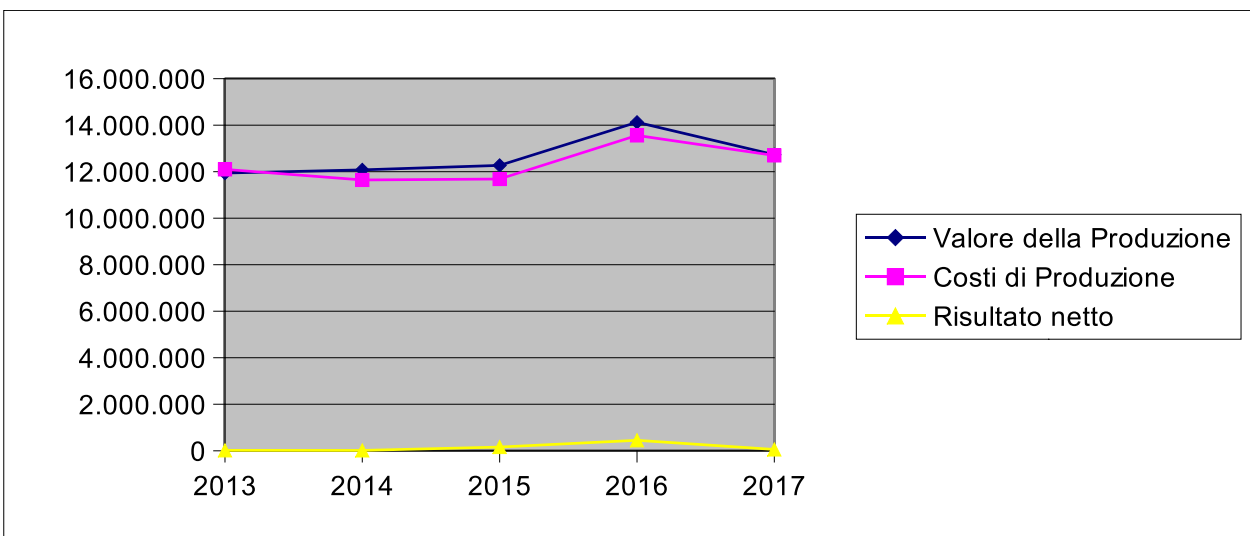
ESTEEM Srlu					
	2013	2014	2015	2016	2017
Valore della Produzione	€ 466.170	€ 444.622	€ 431.501	€ 468.806	€ 448.674
Costi di Produzione	€ 448.640	€ 417.508	€ 420.986	€ 457.898	€ 432.893
Risultato netto	€ 5.709	€ 9.072	€ 7.248	€ 8.257	€ 10.271



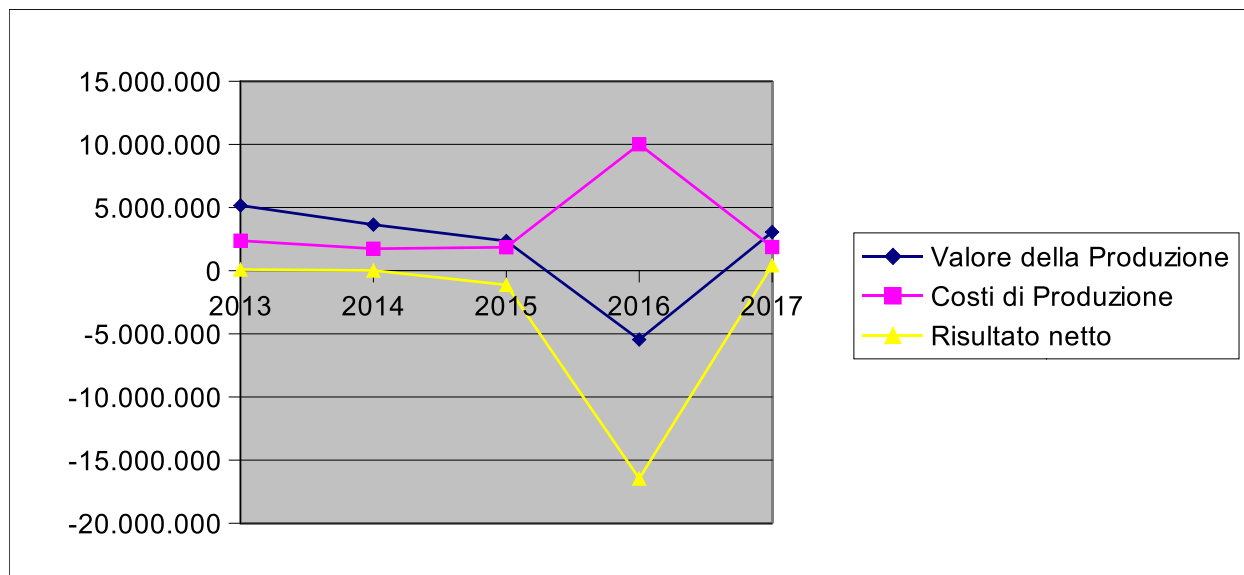
FARMA.LI. srlu					
	2013	2014	2015	2016	2017
Valore della Produzione	€ 11.296.050	€ 11.184.434	€ 11.264.488	€ 11.055.696	€ 11.290.041
Costi di Produzione	€ 11.516.530	€ 11.171.470	€ 11.110.966	€ 11.012.794	€ 11.012.936
Risultato netto	-€ 362.569	-€ 115.777	€ 131.605	€ 50.177	€ 228.963



CASA.L.P. Spa					
	2013	2014	2015	2016	2017
Valore della Produzione	€ 11.939.747	€ 12.079.182	€ 12.272.006	€ 14.125.787	€ 12.730.674
Costi di Produzione	€ 12.099.024	€ 11.645.051	€ 11.685.700	€ 13.558.056	€ 12.697.143
Risultato netto	€ 16.466	€ 15.349	€ 159.164	€ 447.211	€ 57.741

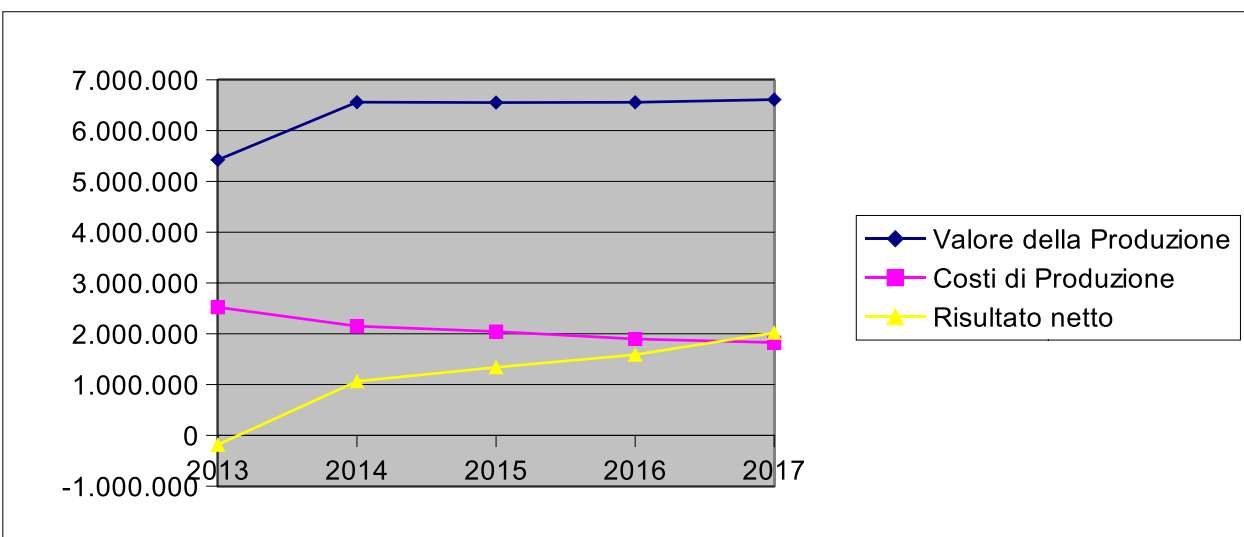


SPIL Spa					
	2013	2014	2015	2016	2017
Valore della Produzione	€ 5.163.613	€ 3.641.873	€ 2.347.212	-€ 5.455.775	€ 3.058.800
Costi di Produzione	€ 2.372.441	€ 1.739.035	€ 1.851.460	€ 10.010.196	€ 1.867.999
Risultato netto	€ 93.684	€ 13.901	-€ 1.123.516	-€ 16.466.369	€ 418.654



Società controllate in liquidazione

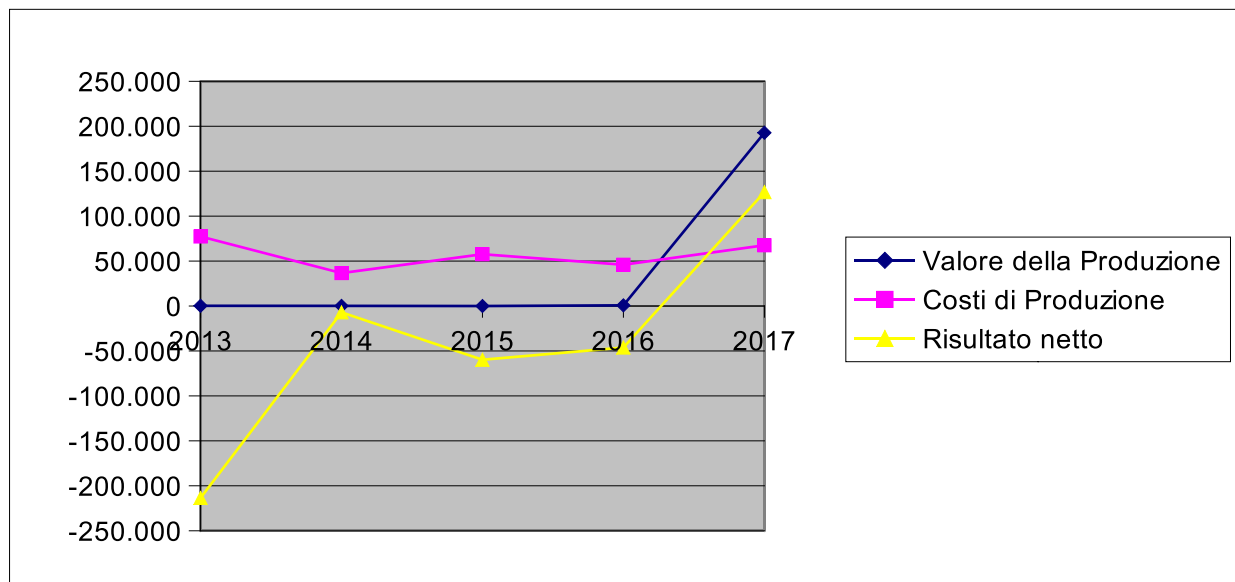
LI.R.I. Spa in liquidazione					
	2013	2014	2015	2016	2017
Valore della Produzione	€ 5.422.730	€ 6.559.858	€ 6.551.132	€ 6.556.934	€ 6.609.114
Costi di Produzione	€ 2.521.071	€ 2.148.807	€ 2.043.561	€ 1.897.281	€ 1.826.805
Risultato netto	-€ 185.144	€ 1.063.539	€ 1.340.155	€ 1.586.765	€ 2.020.268



ATL srl in liquidazione (*)

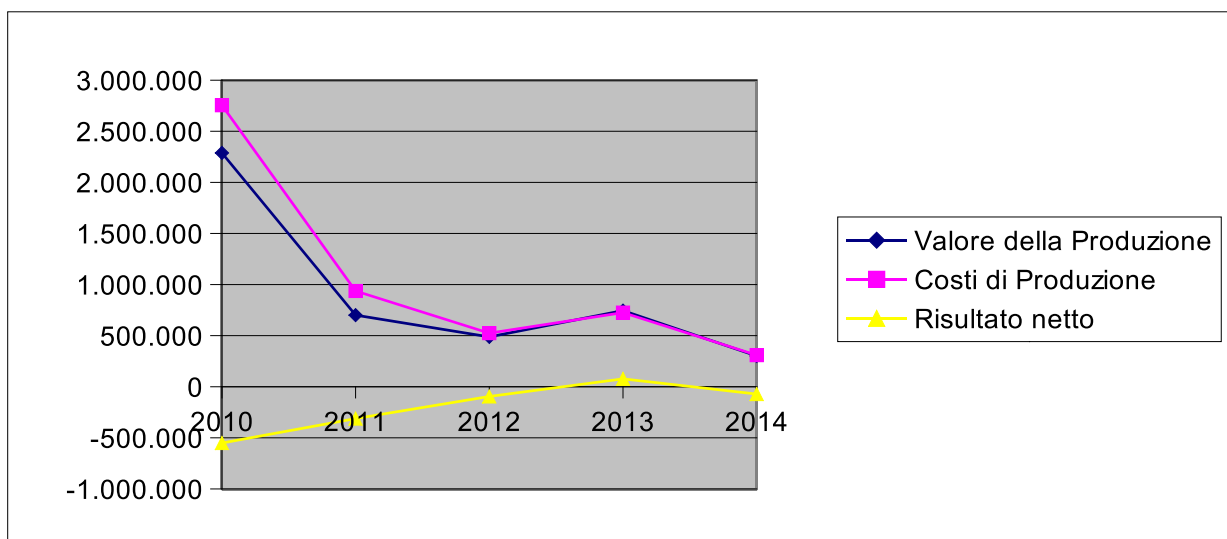
	2013	2014	2015	2016	2017
Valore della Produzione	€ 213	€ 141	€ 1	€ 708	€ 192.749
Costi di Produzione	€ 77.332	€ 36.644	€ 57.651	€ 45.916	€ 67.588
Risultato netto	-€ 213.491	-€ 7.009	-€ 59.768	-€ 46.207	€ 126.688

(*) Conferito dal 21 ottobre 2012 il ramo d'azienda TPL a CTT Nord srl

**LABRONICA CORSE CAVALLI Srlu in liquidazione**

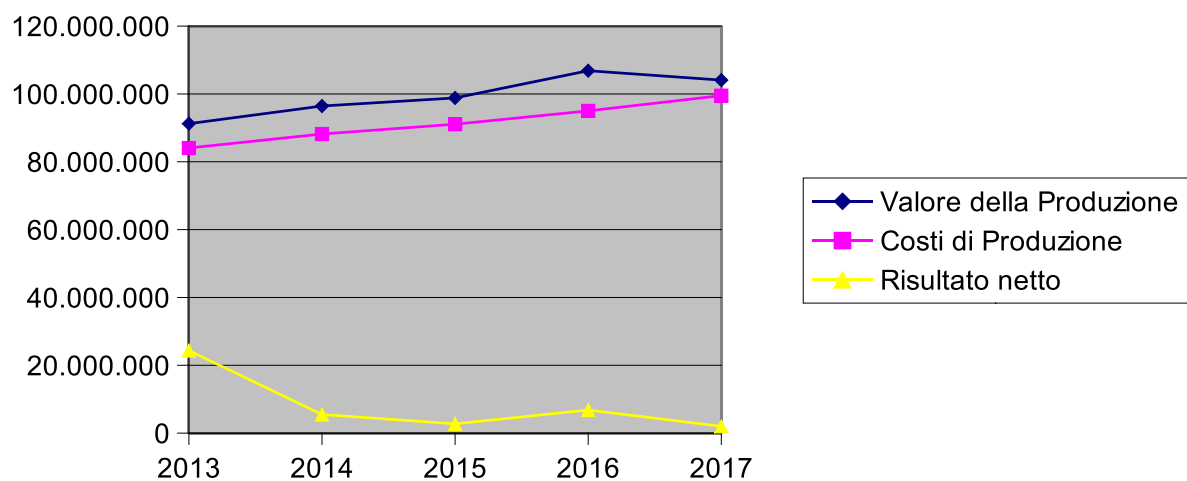
	2010	2011	2012	2013	2014
Valore della Produzione	€ 2.287.888,00	€ 700.361,00	€ 487.368,00	€ 745.253,00	€ 301.175,00
Costi di Produzione	€ 2.754.319,00	€ 936.786,00	€ 523.895,00	€ 725.270,00	€ 308.761,00
Risultato netto	-€ 551.166,00	-€ 311.744,00	-€ 94.943,00	€ 76.793,00	-€ 72.130,00

(*) Dal 12 aprile 2016 è in corso la procedura di fallimento



SOCIETA' CON PARTECIPAZIONE SUPERIORE AL 20%

ASA Spa					
	2013	2014	2015	2016	2017
Valore della Produzione	€ 91.235.554	€ 96.440.933	€ 98.841.280	€ 106.860.337	€ 104.079.755
Costi di Produzione	€ 84.067.388	€ 88.200.531	€ 91.089.568	€ 95.011.019	€ 99.519.474
Risultato netto	€ 24.340.985	€ 5.485.893	€ 2.733.579	€ 6.809.534	€ 1.994.632



1-SEZIONE STRATEGICA

1.2 CONDIZIONI INTERNE

1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale. Il modello di governance gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati

Al fine di comprendere gli attuali modelli di gestione dei servizi pubblici locali nonché dei servizi strumentali e d'interesse generale, è utile ripercorrere il percorso evolutivo che la normativa di settore ha intrapreso negli ultimi anni.

Va da sé sottolineare che l'iter normativo è stato ed è ovviamente influenzato dalle riflessioni dottrinali e dai contributi giurisprudenziali che, in materia, sono sempre stati numerosi, anticipando in alcuni casi i successivi interventi legislativi.

Il processo di innovazione relativo ai modelli di gestione dei servizi pubblici locali parte dell'entrata in vigore dell'art. 23 bis del D.L. 112/2008 che ha disposto una riforma del comparto dei servizi pubblici locali (SPL) basato con l'obiettivo di favorire la diffusione dei principi di concorrenza, libertà di prestazione dei servizi. A tal fine, il principio della gara è stato posto come regola generale degli affidamenti di servizi ed è stata stabilita una specifica normativa in deroga per le fattispecie che "non permettono un efficace ed utile ricorso al mercato". Al contempo è stata prevista un'ampia delegificazione del settore.

Questa riforma ha inciso sulla normativa contenuta principalmente nell'articolo 113 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) ed è stata poi modificata in vari punti da altre norme che si sono succedute nel tempo.

L'intera disciplina del comparto è stata, poi, abrogata con le consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011 e, per colmare il conseguente vuoto normativo, è quindi intervenuto sulla materia l'articolo 4 del D.L. 138/2011. Tale articolo ha previsto una nuova disciplina generale dei servizi pubblici locali le cui linee portanti in tema di affidamenti hanno ripreso quelle della disciplina varata nel 2008. Tali disposizioni sono state poi oggetto di ulteriori parziali modifiche per effetto dell'articolo 9, co. 2, della legge 183/2011, legge di stabilità 2012 e dell'art. 25, comma 1, del D.L. 1/2012 (c.d. D.L. Liberalizzazioni) che ha introdotto, l'art. 3-bis nel D.L. 138/2011, per disciplinare gli ambiti territoriali e i criteri di organizzazione dei servizi pubblici locali allo scopo di favorire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza dei servizi stessi. Il D.L. liberalizzazioni ha anche modificato l'art. 4 del D.L. 138/2011 con l'obiettivo di limitare ulteriormente le possibilità di ricorrere alle gestioni dirette e di incentivare le gestioni concorrenziali nei diversi segmenti del comparto.

Le nuove regole hanno stabilito non solo disposizioni in tema di affidamenti, ma anche norme in tema di incompatibilità e divieti di incarichi nelle società/enti partecipati, di virtuosità degli enti affidanti, di assoggettamento delle società in house al patto di stabilità interno, alla normativa in tema di acquisto di beni e servizi da parte di soggetti pubblici, ai principi che regolano criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nelle amministrazioni pubbliche.

Tale disciplina ha previsto una clausola di generale applicazione di tutte le norme ai servizi pubblici locali di rilevanza economica, con prevalenza sulle relative discipline di settore incompatibili, escludendo dall'ambito applicativo, oltre al servizio idrico integrato, i seguenti servizi, disciplinati da normative di settore (servizio di distribuzione di gas naturale, di distribuzione di energia elettrica, di trasporto ferroviario regionale e gestione delle farmacie comunali).

Su tale disciplina è intervenuta la sentenza 199/2012 della Corte costituzionale che ha dichiarato l'illegittimità delle disposizioni adottate, dopo il referendum del giugno 2011, con l'art. 4 del D.L. 138/2011 e delle successive modificazioni, in quanto dirette a ripristinare norme abrogate dalla volontà popolare col suddetto referendum, quindi in contrasto con il divieto desumibile dall'art. 75 Cost..

Non risulta incluso nel perimetro dell'illegittimità, l'art. 3-bis, introdotto dall'art. 25 del D.L. 1/2012, nel quale si stabiliscono i criteri di organizzazione dei servizi pubblici locali attraverso gli ambiti territoriali dalla Regione. L'abrogazione della normativa stabilita con l'art. 4 del D.L. 138/2011, e successive

modifiche, ha lasciato il settore dei servizi pubblici locali senza una specifica disciplina nazionale di carattere generale, ma non per questo in una situazione di vuoto normativo.

Infatti, in primo luogo, per effetto dell'appartenenza all'Unione europea, trova applicazione quanto stabilito in sede comunitaria, sia nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, sia dalla giurisprudenza comunitaria. In questo ambito, infatti, la gestione diretta del SPL da parte dell'ente pubblico è ammessa se lo Stato membro ritiene che l'applicazione delle regole di concorrenza siano un ostacolo, in diritto od in fatto, alla speciale missione del servizio pubblico. In particolare, secondo la giurisprudenza comunitaria, le regole sulla concorrenza non sono in contrasto con una disciplina nazionale che consente ad un ente pubblico di affidare un servizio pubblico direttamente ad una società della quale esso detiene l'intero capitale, a condizione che l'ente pubblico eserciti su tale società *“un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi”*, e che la società realizzi almeno l'80% della propria attività con l'ente che la detiene.

Su tale situazione è poi intervenuto l'art. 34, commi 20-25, del D.L. 179/2012, convertito dalla L. 221/2012 con modificazioni, che ha previsto che l'affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sia basato su una relazione dell'ente affidante, da rendere pubblica sul sito internet dell'ente stesso. Nella relazione devono essere indicate le ragioni della forma di affidamento prescelta e deve essere attestata la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo. Dalla relazione devono risultare gli specifici obblighi di servizio pubblico e di servizio universale.

Da tale disciplina sono espressamente esclusi i servizi di distribuzione di gas naturale e di distribuzione di energia elettrica, nonché quelli di gestione delle farmacie comunali.

E' stato inoltre modificato l'articolo 3-bis del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 riservando esclusivamente agli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei, per tutti i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli del settore dei rifiuti urbani, le funzioni di organizzazione del servizio, di scelta della forma di gestione, di affidamento e controllo della gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza.

La legge n. 147/2013 (c.d. legge di stabilità 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie ed alla razionalizzazione degli organismi partecipati ampliando la disciplina dei controlli, già introdotta con il D.L. 174/2012, con responsabilità più accentuate per l'espletamento delle funzioni di programmazione e vigilanza da parte degli Enti locali. In tal senso, sono state introdotte norme tese a porre in essere strumenti di accantonamento obbligatori per gli organismi in perdita, riduzione dei compensi del CDA in automatico nonché la cessazione/messa in liquidazione per le partecipazioni dichiarate non strettamente necessarie alle finalità istituzionali. Accanto a queste misure correttive relative a situazioni di criticità collegate all'andamento economico – patrimoniale degli organismi partecipati, sono state introdotte nuove norme tese a estendere i limiti e i divieti all'assunzione del personale previsti per gli enti locali alle società controllate, direttamente ed indirettamente, dagli enti locali.

A decorrere dall'esercizio 2014, inoltre, le società partecipate di maggioranza, diretta e indiretta, di un ente locale concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

La legge n. 190/2014 (c.d. legge di stabilità per il 2015) ha disposto, nei commi 611 e seguenti, che *“allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*, gli enti locali debbono avviare un *“processo di razionalizzazione”* delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015, imponendo che tale processo produca risultati già entro fine 2015.

L'Amministrazione Comunale, come stabilito dalla normativa sopra indicata, ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 209/31.07.2015, il cd. "Piano di razionalizzazione" delle partecipazioni nel quale sono contenute precise indicazioni sul mantenimento o dismissione delle partecipazioni possedute dall'ente locale.

Sempre nello stesso disposto normativo è stato previsto, al comma 612, che i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, "in relazione ai rispettivi ambiti di competenza", entro il 31/03/2016, hanno l'onere di predisporre una relazione sui risultati conseguiti e che tale relazione "a consuntivo" deve essere trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte di Conti nonché pubblicata sul sito internet dell'amministrazione interessata.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, ha inviato alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti il rendiconto delle azioni effettuate nel 2015 relative al Piano delle dismissioni (con nota prot. n. 36978/2016) nonché un aggiornamento delle azioni di dismissione delle partecipazioni per il 2016 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 127/29.04.2016.

Come è noto, con il D. LGS. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione" sono entrate in vigore, dal 23/9/2016, nuove norme che definiscono una rivisitazione della disciplina in materia di controlli e mantenimento delle partecipazioni.

Tra queste, indubbiamente, primeggiano le novità in tema di rapporti che devono sussistere tra l'Ente e le proprie società partecipate nonché le regole e le procedure che le amministrazioni devono adottare per l'acquisto o la costituzione di nuove partecipazioni.

In relazione alle novità introdotte con il T.U. sulle società è importante segnalare, in primis, le previsioni che comportano i cambiamenti più significativi:

- una ricognizione in ordine alla tipologia di società possedute dagli Enti Locali per capire se rientrano nelle casistiche contemplate dall'art. 4 e se perseguono le finalità di pubblico interesse;
- la previsione di un sistema di controlli interni alla società a controllo pubblico tali da consentire l'effettuazione di analisi dettagliate ed un sistema di contabilità separata per alcuni tipi di attività oggetto di diritti speciali (art. 6);
- l'adeguamento degli organi di amministrazione e controllo, prevedendo l'amministratore unico e solamente in casi di "specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa" la possibilità di un consiglio di amministrazione con un massimo di tre o cinque componenti, rispettando anche l'equilibrio di genere, almeno nei limiti di un terzo (art. 11);
- adeguamento degli statuti societari delle società partecipate alla disciplina contenuta nel decreto (art. 26, c. 1);
- una ricognizione sulle risorse umane impiegate da parte delle società a controllo pubblico al fine di verificare se sussistono situazioni di eccedenza del personale (art. 25).
- una qualificazione delle caratteristiche per le società in house (art. 16).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 214 del 28 settembre 2017, l'Amministrazione Comunale di Livorno ha pertanto provveduto ad effettuare, ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, la *Revisione straordinaria delle partecipazioni* possedute e l'individuazione delle partecipazioni da alienare.

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 100/2017 (in vigore dal 26 giugno 2017) sono state introdotte alcune modifiche al testo del D. Lgs. 175/2016. Tra le modifiche introdotte sono stati ridefiniti alcuni adempimenti, tra i quali l'adeguamento dello statuto sociale alle disposizioni contenute in alcuni articoli del decreto stesso per le società in controllo pubblico, da effettuarsi, così come indicato all'art. 26 primo comma del T.U., entro il 31 luglio 2017.

In ottemperanza a tale obbligo, le società hanno provveduto ad adeguare gli statuti sociali alle nuove disposizioni dettate dal Testo Unico.

Conseguentemente, l'Amministrazione Comunale ha svolto un importante ruolo di impulso e controllo sul rispetto delle norme.

Attualmente, l'Ente locale (o l'organo di governo degli ambiti territoriali individuati a livello regionale) può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale istituzionale (cd. PPPI) scelto attraverso una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (*in house*).

Si ritiene necessario richiamare l'art. 192 c.1 del D. Lgs. 50/2016, che ha previsto l'obbligo di iscrizione, in apposito Elenco, delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*. Il 15 febbraio 2017, con Delibera n. 235 approvata dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), sono state pubblicate le Linee guida n. 7 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, mentre, solo successivamente, dal 15 gennaio 2018 è stata attivato, sul sito web dell'ANAC, l'applicativo on line nel quale devono essere inserite le domande di iscrizione in modalità telematica.

A tal proposito, l'Amministrazione Comunale ha avviato una ricognizione dei servizi affidati alle proprie società *in house*, con particolare riferimento alle modalità e tempi di iscrizione delle stesse nel suddetto Elenco, tenuto conto delle convenzioni in essere e di quelle in scadenza.

Il Comune di Livorno gestisce i servizi pubblici locali e d'interesse generale attraverso le sue società partecipate nelle modalità prevista dalla normativa sopra esposta. Nel dettaglio, si riporta una breve illustrazione sul sistema di gestione dei SPL:

Servizio di distribuzione del gas naturale: sono in corso le attività propedeutiche e istruttorie allo svolgimento della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale. Il Comune di Livorno è stato individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – Atem di Livorno essendo capoluogo di Provincia Al fine di poter costituire formalmente l'ATEM Livorno, si è tenuta, in data 23/07/2012, la prima Conferenza dei Sindaci d'Ambito nella quale è stato costituito l'Atem per l'espletamento delle procedure di gara per la scelta del nuovo gestore del servizio su tutto il territorio della provincia di Livorno. Dall'inizio del 2014 ad oggi, sono state compiute una serie di attività istruttorie, congiuntamente con i referenti delle Amministrazioni comunali coinvolte, propedeutiche alla ricognizione dello stato di consistenza della rete per i Comuni metanizzati ed alla definizione delle linee programmatiche di sviluppo della rete con tutti i Comuni compresi nell'Atem di Livorno. Attualmente, la società affidataria del servizio pubblico di distribuzione del gas sul territorio comunale è A.S.A. Spa.

A seguito della conversione in legge del D.L. 91/2014, la scadenza per la pubblicazione del bando di gara è prevista per il 31.03.2015. L'[articolo 3](#) del D.L. 192/2014, coordinato con la legge di conversione n. 11 del 28/2/2015, aveva prorogato all'11 luglio 2015 le scadenze per la pubblicazione del bando di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale del primo gruppo di Ambiti (come l'Atem Livorno), ed ha comunque previsto la proroga anche per l'applicazione della sanzione amministrativa - consistente nel potere sostitutivo regionale - per mancato rispetto dei termini da parte dei primi due raggruppamenti di ambiti. Successivamente il DL n.210/2015, convertito in L. n.21/2016, ha stabilito come nuovo termine di scadenza per la gara del gas l'11.01.2017.

Servizio idrico integrato: è gestito da A.S.A. Spa, società mista con il 60% del capitale posseduto dai Comuni dell'Ambito ed il 40% del capitale posseduto dal socio privato selezionato tramite procedura pubblica. Il soggetto deputato all'affidamento del servizio è l'Autorità A.T.O. Toscana Costa n. 5. Con l'entrata in vigore della L.r. n. 69/2011, è stata istituita l'Autorità Idrica Toscana che svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato, le stesse funzioni precedentemente attribuite agli ATO.

Servizio di gestione dei rifiuti urbani : attualmente il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da A.Am.p.s. su tutto il territorio comunale attraverso un affidamento "in house" del servizio; come per il servizio idrico integrato, il soggetto deputato della L.r. n. 69/2011 all'affidamento del servizio è l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Costa.

Trasporto pubblico locale: la L.R. 65/2010 ha introdotto un nuovo modello di governo del sistema del trasporto pubblico locale attraverso l'individuazione di un ambito territoriale ottimale coincidente con il territorio regionale a cui riferire lo svolgimento delle relative funzioni, concernenti anche l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di TPL tramite unico lotto. L'art. 85 della L.R. 65/2010, inoltre, ha previsto che l'esercizio associato delle funzioni in materia di trasporto pubblico locale, di cui all'art. 83 della legge medesima, sia regolato da apposita convenzione stipulata tra la Regione Toscana, le province ed i comuni sulla base dello schema tipo approvato dalla Giunta Regionale (Deliberazione G.R. n. 410 del 23 maggio 2011). A seguito di tale percorso, con deliberazione del C.C. n. 93 del 7/07/2011, il Comune di Livorno ha deciso di aderire all'esercizio associato delle funzioni di trasporto pubblico locale in ambito regionale approvando il suddetto schema di convenzione e con deliberazione del C.C. n. 133 del 31/07/2012, ha approvato le linee d'indirizzo per la sottoscrizione dell'aumento di capitale di CTT Nord attraverso il conferimento dell'azienda ATL. Attualmente, il servizio è gestito dalla società CTT Nord, società di cui ATL possiede il 14,12% del capitale sociale in attesa che si completi l'iter della procedura di gara ad evidenza pubblica per la scelta del gestore del servizio a livello regionale.

Recentemente, infatti, la Regione Toscana ha aggiudicato provvisoriamente la gara per la gestione del TPL al gruppo RATP in attesa di completare la procedura. Nel dicembre 2017 è stato sottoscritto tra la R.T. ed il consorzio MOBIT un contratto – ponte della durata di due anni, al termine del quale, si sarà esaurita la causa pendente presso la corte di giustizia europea. Qualora venisse accolto il ricorso MOBIT, il servizio sarà affidato a CTT Nord, oppure verrà annullata la gara che dovrà essere nuovamente riavviata.

Per gli altri servizi d'interesse generale e strumentali nonché per le altre partecipazioni in società/enti possedute dal Comune di Livorno collegate alle finalità istituzionali dell'Ente si rinvia al dettaglio delle schede sotto riportate. Oltre ad una breve descrizione circa il *core business* delle società ed enti posseduti dall'Amministrazione Comunale, verranno descritti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati, con riferimento anche alla loro situazione economica nonché gli obiettivi di carattere gestionale che dovranno essere perseguiti dagli stessi e le modalità in cui si esplica il controllo di competenza dell'ente.

Si riporta, di seguito, la descrizione delle attività svolte dalle singole partecipate con indicazione dell'andamento economico nell'ultimo triennio:

SOCIETÀ CONTROLLATE

● AAMPS S.p.A.

Descrizione: AAMPS, Azienda Ambientale di Pubblici Servizi della città di Livorno, nasce, con delibera di Consiglio Comunale. n. 67088, nel 1948, come Azienda Municipale. Successivamente, diventa Azienda Speciale, acquistando personalità giuridica nel 1996 (delibera C.C n. 47). Nel 1998 (delibera di CC n. 70), AAMPS viene trasformata in società per azioni con un socio unico rappresentato dal Comune di Livorno. L'oggetto sociale consiste nella gestione per conto del Comune, dei servizi di trattamento (spazzamento, raccolta, trasporto, recupero e smaltimento) dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati, nella realizzazione e/o gestione dei necessari impianti strumentali, quale l'inceneritore, nei servizi di disinfezione e disinfestazione e, più in generale, in ogni altro servizio inerente l'igiene urbana. In data 01.12.2011, con deliberazione del C.C. n. 151, il Consiglio Comunale ha approvato il processo di costituzione di una società per lo svolgimento del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani nell'ATO "Toscana Costa", aderendo alla costituzione della medesima. La società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo in continuità nel corso del 2016 e in data 8/3/2017 con decreto del Tribunale è stato omologato il concordato.

L'Amministrazione Comunale ha presentato la domanda di iscrizione nell'*Elenco ANAC* di cui all'art. 192 del D. Lgs. 50/2016.

Sede legale: Via dell'Artigianato 39B Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

● ESTEEM SRLU

Descrizione: Esteem srlu nasce nel 2002 sulle esperienze della "Società per il Polo Scientifico e Tecnologico dell'Area Livornese". La società ha come socio unico il Comune di Livorno: pertanto, in ossequio all'art. 13 L n. 248/06 e s.m.i, presta i propri servizi esclusivamente a favore del Comune stesso, configurandosi come società in house. L'oggetto sociale di Esteem è l'erogazione dei servizi di progettazione e re- ingegnerizzazione, in chiave di innovazione tecnologica, a favore del Comune di Livorno. La società raccoglie e concentra al suo interno un'ampia gamma di competenze e conoscenze, soprattutto basata nell'ambito dell'ICT (Information Computer Technology), che ne fanno un interlocutore privilegiato per gli uffici dell'Amministrazione. La società si occupa anche della promozione, progettazione e gestione di servizi e/o di attività di varia natura, anche amministrativa, esternalizzati (in regime di co-sourcing o outsourcing) da parte del Comune di Livorno.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 214 del 28 settembre 2017, di approvazione della *Revisione straordinaria delle partecipazioni* possedute, alla luce dei dati contabili è stato rilevato che la società non supera formalmente i requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 lett. d) con riferimento al limite del fatturato; pertanto la stessa è stata inserita nell'elenco delle società oggetto di azioni di razionalizzazione. E' stato conseguentemente previsto che, entro un anno dall'approvazione dell'atto medesimo, dovrà essere valutata la possibilità di poter conferire la società in altra società del Gruppo comunale, ipotizzando l'ipotesi di fusione per incorporazione e prevedendo, nel contempo, un ampliamento delle attività affidate alla stessa. Al momento è in corso un approfondimento sulle ipotesi percorribili rispetto al piano di razionalizzazione.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre presentato la domanda di iscrizione nell'*Elenco ANAC* di cui all'art. 192 del D. Lgs. 50/2016.

Sede legale: Via Marradi 118, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

● FARMA.LI. S.R.L.U

Descrizione: Farma.Li. nasce, il 27 aprile del 2010, dal conferimento parziale del ramo di azienda "farmacie" di LI.R.I. La società ha per oggetto, in particolare, la gestione delle farmacie ed ogni altra attività connessa con la gestione delle farmacie delle quali è titolare il Comune di Livorno.

Nel corso del 2017 l'A.C. ha concluso l'iter relativo alla procedura per la riassegnazione delle quote di FARMA.LI da LI.RI. al Comune di Livorno secondo la nuova procedura prevista dal D. Lgs. 175/2016 e dal D. Lgs. 100/2017. Tale procedura è terminata con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 283/20.12.2017, relativa all'acquisto del 100% delle quote, e con l'approvazione, da parte dell'assemblea straordinaria della società, del nuovo statuto di FARMA.LI, già approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 233/30.10.2017, in cui sono state apportate, tra le altre, le modifiche previste per le società in controllo pubblico dal Testo Unico delle Società, D. Lgs. 175/2016.

Nel contempo, è in fase di definizione la sottoscrizione della nuova Convenzione di affidamento della gestione delle Farmacie Comunali tra il Comune di Livorno e FARMA.LI, che andrà a sostituire l'atto di concessione stipulato tra il Comune di Livorno e LI.R.I. S.p.A. il 05.02.2004, prorogato fino ad oggi. L'Amministrazione Comunale ha inoltre presentato la domanda di iscrizione nell'*Elenco ANAC* di cui all'art. 192 del D. Lgs. 50/2016.

Sede legale: P.zza Grande 38 Livorno

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 100%

● **CASA.L.P. S.p.A**

Descrizione: La Società Casa Livorno e Provincia S.p.A. nasce nell'aprile 2004, tra i comuni facenti parte della provincia di Livorno, a seguito dello scioglimento delle ATER provinciali, come nuovo soggetto gestore degli alloggi Erp, sia di proprietà ex ATER che di proprietà comunale. Casalp è titolare della gestione del patrimonio edilizio Erp sulla base dell'affidamento da parte del livello ottimale d'esercizio, denominato Lode Livornese, costituito con atto n. 213/2002 dal Consiglio Comunale di Livorno, in ottemperanza alle disposizioni di legge (L.R. Toscana n. 77/98).

L'Amministrazione Comunale sta predisponendo gli atti propedeutici alla presentazione della domanda di iscrizione nell'*Elenco ANAC* di cui all'art. 192 del D. Lgs. 50/2016.

Sede legale: V.le I. Nievo n. 59/61

SOCIETÀ A CAPITALE TOTALMENTE PUBBLICO

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 74,05%

● **SPIL S.p.A:**

Descrizione: Il principale oggetto sociale di SPIL è costituito dalle attività di promozione, progettazione, coordinamento ed attuazione di iniziative di sviluppo locale volte alla realizzazione di insediamenti e di attività portuali, industriali, artigianali, direzionali e turistiche, con specifico riferimento al territorio di Livorno. La società si occupa anche delle attività di reindustrializzazione, e recupero delle aree industriali dismesse, anche acquisendo al tal fine aree, fabbricati, complessi ed infrastrutture. La società, nel mese di gennaio 2017, aveva presentato domanda di ammissione al concordato cui, tuttavia, non aveva fatto seguito la presentazione del piano di concordato.

In data 11.10.2017, il Collegio Sindacale della società ha presentato ricorso ex art. 2409 presso il Tribunale di Firenze, al quale ha fatto seguito, in data 13.03.2018, l'ordinanza del Tribunale di Firenze con la quale è stato revocato l'Amministratore Unico e nominato un Amministratore Giudiziario pro-tempore. Con Deliberazione Comunale n. 122 del 14.06.2018 è stata approvata la costituzione della Newco SPIL Strategic Contract Logistic srl, subordinata all'approvazione del Piano Industriale quinquennale e della correlata manovra finanziaria della società, ed alla sottoscrizione dell'Accordo di Ristrutturazione ai sensi dell'art. 182 bis L.F.. In data 15.06.2018, l'Assemblea ha approvato la costituzione della Newco SPIL Strategic Contract Logistic srl. In data 11.07.2018, è stata fissata l'udienza pre-fallimentare, a seguito di istanza di fallimento promossa, presso la sezione fallimentare del Tribunale di Livorno, dal Pubblico Ministero (ex art. 7, co. 1, L.F.). Infatti, durante la prima udienza del 18 aprile

2018, il G.D. aveva disposto un rinvio all'11 luglio 2018, affinché la società potesse dare conto dell'intervenuta presentazione dell'Accordo di Ristrutturazione del debito ex art. 182-bis L.F..

Sede legale: Via Calafati 4, Livorno

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO PRIVATA

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 61,44%

% di partecipazione dei soci privati: 30,39%

● **LI.R.I. S.p.A. in liquidazione**

Descrizione: Livorno Reti e Impianti nasce, il 25 luglio del 2003, dalla scissione parziale e proporzionale da ASA S.p.A. dei rami di azienda relativi alle farmacie e alla proprietà delle reti, degli impianti e degli immobili, afferenti al servizio idrico integrato ed al servizio di distribuzione del gas naturale, ai sensi dell'art 113, c. 13, D.Lgs n. 267/00. La società ha per oggetto: la proprietà e la gestione patrimoniale delle reti, impianti e dotazioni immobiliari afferenti la gestione ed erogazione di servizi pubblici locali e la gestione, per conto del Comune, delle farmacie sul territorio comunale. In data 27/04/2010 è stata costituita la società FARMA.LI srl attraverso il conferimento parziale del ramo di azienda "farmacie" di LI.R.I.

Nel corso del 2017 l'A.C. ha predisposto e terminato l'iter relativo alla procedura per la riassegnazione delle quote di FARMA.LI da LI.RI. al Comune di Livorno secondo la nuova procedura prevista dal D. Lgs. 175/2016 e dal D. Lgs. 100/2017. Tale procedura si è conclusa con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 283/20.12.2017, relativa all'acquisto del 100% delle quote. Con atto notarile del 21 febbraio 2018 si è formalizzato il passaggio della quota al Comune di Livorno.

Sede legale: P.zza del Municipio 1 Livorno

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 100%

● **ATL SRL in liquidazione**

Descrizione: l'Azienda Trasporti Livornese nasce negli anni '50 e diventa società per azioni il 1° aprile 2001. E' partecipata da: Comuni di Livorno, Rosignano M.mo, Cecina, Collesalveti, Marciana, Bibbona, Campo nell'Elba, Santa Luce, Rio nell'Elba, Castellina M.ma e Guardistallo, e gestisce il servizio di trasporto urbano ed extraurbano su gomma per il Comune di Livorno e il territorio livornese, il servizio di trasporto scolastico ed i parcheggi pubblici. La società, dopo le operazioni di concentrazione e conferimento in CTT Nord srl del servizio di trasporto è stata trasformata in srl e posta in liquidazione, a far data dal 19.11.2013 (con deliberazione del Consiglio Comunale n. 149/2012). Attualmente il TPL viene gestito da CTT Nord.

Sede legale: Via Meyer 57

SOCIETÀ A CAPITALE TOTALMENTE PUBBLICO

% di partecipazione del Comune di Livorno: 74,38%

● **LABRONICA CORSE DI CAVALLI srl in liquidazione (in fallimento)**

Descrizione: La società aveva come oggetto sociale la promozione dello sport ippico in Livorno, l'organizzazione delle corse dei cavalli nell'ippodromo comunale e dei servizi necessari allo sviluppo dell'attività ippica, la gestione dell'ippodromo "F. Caprilli", delle aree, delle strutture e degli impianti ad

esso connessi e adiacenti e l'esercizio delle attività di servizio complementari ed accessorie a quella ippica. Stante il perdurare dell'andamento economico negativo, è stata posta in liquidazione in data 20.04.2011. Dal 12.04.2016 è, inoltre, in corso la procedura di fallimento.

Sede legale: Via Dei Pensieri 46, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

SOCIETÀ CON PARTECIPAZIONE SUPERIORE AL 20%

ASAS.P.A

Descrizione: Asa Spa nasce nel 1998 a seguito della trasformazione dell'azienda municipalizzata Asem, interamente partecipata dalla Amministrazione Comunale. Attualmente la compagine societaria è partecipata al 60% da soci pubblici (i 25 comuni dell'Ato Toscana Costa n.5 ora AIT) e al 40% dalla società Aga Spa, socio privato di proprietà di IREN spa. L'oggetto sociale prevalente è costituito dalle attività di gestione servizi acquedotto, fognature e gas naturale nonché dalla gestione e manutenzione di reti ed impianti afferenti al S.I.I. e al servizio di distribuzione del gas naturale. La società è attualmente gestore del servizio idrico integrato a seguito dell'affidamento da parte di Ato Toscana Costa n. 5 e del servizio di distribuzione del gas da parte del Comune di Livorno ed altri comuni della provincia. E' tuttavia in corso di arrivo la procedura di gara per l'individuazione, in ambito ATEM Livorno, di un unico soggetto gestore (destinato a subentrare ai gestori uscenti nella provincia di Livorno, tra cui ASA) per il servizio di distribuzione del gas naturale per tutto l'ambito provinciale.

Sede legale: Via Del Gazometro n. 9, Livorno

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO PRIVATA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 36,55%

% di partecipazione del privato: 40%

ALTRE PARTECIPAZIONI

RETI AMBIENTE S.P.A

Descrizione: società totalmente pubblica, costituita in data 16/11/2011, per il futuro svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sul territorio della comunità d'ambito territoriale ottimale "ATO Toscana Costa". La Società, ad oggi, non svolge alcun tipo di attività operativa.

Sede legale: Via A. Bellatalla n° 1, loc. Ospedaletto, Pisa

SOCIETÀ A TOTALE CAPITALE PUBBLICO IN ATTESA DEL COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI PRIVATIZZAZIONE

% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,07%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	-10.906
Risultato d'esercizio 2016	144.457
Risultato d'esercizio 2017	67.678

● **EALP SRL**

Descrizione: Energy Agency of Livorno Province Srl è stata costituita nel 1998, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 684, ai sensi dell'art.22, comma 1, della legge 142/1990, al fine di migliorare la gestione della domanda di energia, mediante la promozione dell'efficienza energetica, per favorire un

miglior utilizzo delle risorse locali. Il Comune di Livorno ha aderito a tale società con atto del Consiglio n. 57/1998. L'oggetto sociale consiste nella definizione ed attuazione di azioni mirate a promuovere l'efficienza energetica, ottimizzare l'utilizzo delle risorse locali, migliorare la tutela dell'ambiente, favorendo, tra l'altro, lo sviluppo di attività in campo energetico-ambientale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 214 del 28 settembre 2017, di approvazione della *Revisione straordinaria delle partecipazioni* possedute dall'A.C., la società è stata inserita nell'elenco delle società oggetto di azioni di razionalizzazione (cessione quote), non essendo più verificati i presupposti dell'art. 4 del TUSP. A seguito di tale ricognizione, e di recesso dalla medesima società da parte del Comune di Livorno, EALP ha provveduto a liquidare la quota di partecipazione all'A.C..

Sede legale: Via Pieroni n. 27, Livorno

SOCIETÀ INTERAMENTE PUBBLICA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 6,28% (sino alla data del recesso avvenuto in data 03/04/2018)

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2014	2.720
Risultato d'esercizio 2015	10.246
Risultato d'esercizio 2016	37.173

● **CENTRALE D'ITALIA S.p.A**

Descrizione: La società è finalizzata all'approvvigionamento, al controllo della genuinità e delle qualità alimentari, nonché al trattamento, del latte destinato al consumo. Può, altresì, esercitare le attività commerciali connesse, quali produzione e commercializzazione di prodotti e bevande a base di latte e derivati.

Sede legale: Via Filadelfia N. 220, Torino

SOCIETÀ QUOTATA MISTA PUBBLICO - PRIVATA

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 0,97%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	0
Risultato d'esercizio 2016	12.702.958
Risultato d'esercizio 2017	203.578

● **INTERPORTO TOSCANO A. VESPUCCIS.p.A.**

Descrizione: costituita nel 1987, con la partecipazione del Comune di Livorno, ai sensi delle Leggi Regionali n. 64/85 e 2/1987, la società ha per scopo la progettazione, esecuzione, costruzione, allestimento e gestione di un interporto, inteso quale complesso organico di strutture e servizi integrati per lo scambio di merci tra le diverse modalità di trasporto. L'oggetto sociale comprende anche acquisti, permuta, locazioni o concessioni di immobili, l'acquisizione di aree attraverso espropri o nelle altre forme di legge, l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed opere del centro, la progettazione e costruzione di strade (anche per conto di terzi) in funzione della viabilità dell'interporto, più in generale, qualsiasi operazione commerciale industriale, finanziaria, immobiliare compresa la partecipazione a responsabilità limitata in altre società con scopi affini, connessi e complementari.

Sede legale: Via Delle Colline n. 100, loc. Guasticce, Collesalveti

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 5,13 %
% di partecipazione dei privati: 47% (circa)

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	-3.223.521
Risultato d'esercizio 2016	-469.367
Risultato d'esercizio 2017	204.198

● **STU PORTA A MARES.p.A.**

Descrizione: Porta a Mare S.p.A., società di trasformazione urbana partecipata dal Comune di Livorno e da Azimut- Benetti S.p.A., nasce nel 2003, all'esito di un iter iniziato con delibera C.C. n. 68/2012, recante l'approvazione degli indirizzi per la costituzione della Società di Trasformazione Urbana ai sensi dell'art. 120 del Tuel, e culminato con successiva delibera C.C. n. 127/2003, cui hanno fatto seguito tre delibere di Giunta: n. 357/03, di approvazione della convenzione disciplinante i rapporti tra STU e Comune, n. 358/03, di approvazione del bando di gara per la selezione del socio privato, e n. 397/03 di individuazione, in Azimut- Benetti S.p.A., del socio medesimo. La società ha per oggetto la trasformazione urbana delle aree site sul territorio del Comune di Livorno definite dagli strumenti urbanistici vigenti, per realizzare un progetto pubblico di valorizzazione delle aree ricomprese nella zona cd. Porta a Mare.

Sede legale: Via E. Fagni n. 1, Livorno

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 0,94%

% di partecipazione del privato: 99,06%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	-55.261
Risultato d'esercizio 2016	-53.251
Risultato d'esercizio 2017	-53.138

● **TOSCANA AEROPORTIS.p.A.**

Descrizione: Società Aeroporto Toscano Galileo Galilei S.p.A. ("SAT"), costituita il 13 Maggio 1978 su iniziativa della Regione Toscana, è la società che gestisce l'Aeroporto di Pisa dal 1 luglio 1980, anno in cui è subentrata, nella concessione parziale, all'ex consorzio Aerostazione Civile di Pisa (Decreto Interministeriale n. 14/017 del 31 gennaio 1980).

In data 20 ottobre 2006, SAT ha sottoscritto con ENAC la Convenzione per l'affidamento quarantennale della gestione totale dell'aeroporto di Pisa. Detta Convenzione è stata approvata, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 521/1997, con Decreto Interministeriale (Economia e Finanze, Difesa) del 7 dicembre 2006. Dal 26 luglio 2007 SAT è quotata sul Mercato Telematico Azionario, organizzato e gestito da Borsa italiana S.p.A. Nel mese di giugno 2014, si è conclusa con successo l'Opa volontaria totalitaria lanciata da Corporacion America sulle azioni di Sat; in tal modo, la maggioranza del capitale sociale è attualmente detenuta da Corporacion America Italia S.r.l.

Sede legale: Aerostazione civile, Pisa

SOCIETÀ QUOTATA MISTA PUBBLICO-PRIVATA

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 0,39%

% di partecipazione del privato: 53,04%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015 (*)	8.315.000
Risultato d'esercizio 2016	9.773.000
Risultato d'esercizio 2017	10.411.000

(*) E' il risultato di esercizio di Toscana Aeroporti Spa, risultante dalla fusione per incorporazione di Aeroporto di Firenze in Società Aeroporti Toscana G.Galilei Spa.

FIDI TOSCANA SPA

Descrizione: Fidi Toscana è stata costituita con L.R. 32/1976 al fine di incentivare i settori economici regionali interessati dai problemi dell'ammodernamento e potenziamento degli impianti produttivi, per la ripresa degli investimenti e della produzione. L'Amministrazione Comunale di Livorno partecipa alla società dal 1976 (delibera C.C. n. 8/76). La società, a prevalente partecipazione regionale, si propone di agevolare l'accesso al credito a medio-lungo termine delle imprese di minori dimensioni attraverso concessione di garanzie e consulenza tecnico-finanziaria. L'A.C. ha approvato la dismissioni della quota posseduta dal Comune di Livorno. Pertanto, con determina dirigenziale n. 107 del 11/1/2017, si è proceduto alla messa in vendita delle n. 1260 azioni della società Fidi Toscana Spa mediante pubblico incanto rispetto alla quale non è pervenuta alcuna offerta. Coerentemente con le azioni già precedentemente intraprese, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 214 del 28 settembre 2017, di approvazione della *Revisione straordinaria delle partecipazioni* possedute dall'A.C., FIDI TOSCANA è stata pertanto inserita nell'elenco delle società in dismissione.

Sede legale: V.le Mazzini 46, Firenze

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,04%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	-13.940.522
Risultato d'esercizio 2016	209.876
Risultato d'esercizio 2017	-13.751.612

● BANCA POPOLARE ETICA SpA

Descrizione: Banca popolare costituita, nel 1995, in forma di società cooperativa per azioni che opera a livello nazionale, nel rispetto dei principi e delle finalità di cooperazione e solidarietà. Lo scopo sociale consiste nella raccolta del risparmio e nell'esercizio del credito anche ai non soci, ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 (T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 214 del 28 settembre 2017, di approvazione della *Revisione straordinaria delle partecipazioni* possedute dall'A.C., BANCA POPOLARE ETICA è stata inserita nell'elenco delle società in dismissione. Le procedure di dismissione sono state avviate.

Sede legale: Via Tommaseo 7, Padova

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA

% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,01%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	758.049
Risultato d'esercizio 2016	4.317.890
Risultato d'esercizio 2017	2.273.208

● SIPIC srl in liquidazione

Descrizione: Società in liquidazione. La società ha per oggetto la produzione, la lavorazione ed il commercio dei prodotti ittici.

% di partecipazione del Comune di Livorno: 4,16%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	10.930
Risultato d'esercizio 2016	8.195
Risultato d'esercizio 2017	13.109

FONDAZIONI

● FONDAZIONE GOLDONI

Descrizione: La Fondazione "Teatro della Città di Livorno Carlo Goldoni" è stata costituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2004, allo scopo di promuovere, programmare e sostenere le attività e le iniziative teatrali, liriche e musicali della città di Livorno; a tale scopo gestisce il Teatro Carlo Goldoni, di proprietà comunale.

Sede legale: Via C. Goldoni, 83, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 60%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	6.407
Risultato d'esercizio 2016	4.783
Risultato d'esercizio 2017	59

FONDAZIONE LEM

Descrizione: Livorno Euro Mediterranea nasce come istituzione (art 114 Tuel), con delibera di C.C. n. 62/06.05.97, per la gestione, in forma autonoma ed integrata, delle attività legate alla proiezione internazionale della città di Livorno, con particolare riferimento al bacino del Mediterraneo. Successivamente, con delibera di CC n. 82 del 09/05/2000 il Comune ha revocato l'istituzione per procedere alla costituzione dell'omonima fondazione, anche allo scopo di coinvolgere altri soggetti pubblici e privati. In data 19 giugno del 2001, con la stipula dell'atto costitutivo, LEM è divenuta fondazione, con Comune e Provincia quali primi soci fondatori. Lo scopo della Fondazione è promuovere il progresso e lo sviluppo delle regioni del bacino del Mediterraneo tramite la conoscenza e lo studio del Mediterraneo, attraverso la raccolta ed elaborazione di dati e la produzione di studi di settore.

Sede legale: Piazza del Pamiglione 1 / 2, Livorno

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 100%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	15.005

Risultato d'esercizio 2016	5.698
Risultato d'esercizio 2017	130

FONDAZIONE TROSSI UBERTI

Descrizione: La Fondazione culturale d'arte Trossi Uberti trae origine dal testamento olografo della sig.ra Corinna Trossi vedova Uberti. Nel testamento il Comune di Livorno veniva indicato come unico erede con l'obbligo di destinare la Villa Trossi Uberti a sede di una Fondazione avente per scopo la formazione artistica. Lo Statuto della Fondazione venne approvato dal Consiglio Comunale nel 1958. Successivamente, con delibera n. 266 del 2003, la Giunta ha approvato il nuovo Statuto. La Fondazione principalmente organizza corsi di arte figurativa e cura la formazione artistica attraverso la gestione di corsi di pittura e scultura.

Sede legale: Via Ravizza 76, Livorno

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 100%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	-2.139
Risultato d'esercizio 2016	17.384
Risultato d'esercizio 2017	14.448

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI

● ATO RIFIUTI TOSCANA COSTA

Ai sensi della Legge Regionale 69/2011 è istituita, per l'ambito territoriale ottimale Toscana Costa, costituito dai Comuni compresi nelle province di Livorno (esclusi i Comuni di Campiglia Marittima, Castagneto Carducci, Piombino, San Vincenzo, Sassetta, Suvereto), Lucca, Massa Carrara e Pisa, l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, ente rappresentativo di tutti i comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale di riferimento. Ai sensi della medesima Legge Regionale, a decorrere dal 1° gennaio 2012, le funzioni già esercitate, secondo la normativa statale e regionale, dalle autorità di ambito territoriale ottimale di cui all'articolo 201 del d.lgs. 152/2006 sono trasferite ai comuni che le esercitano obbligatoriamente tramite l'Autorità servizio rifiuti. L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani svolge le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio.

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 9,26%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	77.468
Risultato d'esercizio 2016	253.287
Risultato d'esercizio 2017	786.495

● AUTORITA' IDRICA TOSCANA

L'Autorità Idrica Toscana è un ente pubblico, rappresentativo di tutti i comuni toscani, al quale la legge regionale 69 del 28 dicembre 2011 attribuisce le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato. Dal 1° gennaio 2012 le funzioni già esercitate dalle autorità di ambito territoriale ottimale sono state trasferite ai comuni che le esercitano obbligatoriamente tramite l'Autorità Idrica Toscana.

% DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LIVORNO: 0,98%

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	74.611
Risultato d'esercizio 2016	-21.939.063
Risultato d'esercizio 2017	-4.479.151

● CONSORZIO DI BONIFICA N. 5 TOSCANA COSTA

Il Consorzio n°5 Toscana Costa è un ente pubblico economico istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 79 del 27.12.2012, al fine di assicurare lo scolo delle acque, la salubrità e la difesa idraulica del territorio, la regimazione dei corsi d'acqua naturali, la provvista e la razionale utilizzazione delle risorse idriche a prevalenti usi agricoli in connessione con i piani di utilizzazione idropotabile ed industriale, nonché di adeguare, completare e mantenere le opere di bonifica e di irrigazione già realizzate. Il Consorzio trae origine dall'accorpamento di tre enti: il Consorzio di Bonifica delle Colline Livornesi, il Consorzio di Bonifica Alta Maremma e il comprensorio di Bonifica gestito dalla Unione Montana Alta Val di Cecina. Il Consorzio 5 Toscana Costa ricomprende tutti i proprietari di immobili ricadenti nel comprensorio di bonifica n. 5.

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	497.362
Risultato d'esercizio 2016	105
Risultato d'esercizio 2017	17.443

● CONSORZIO STRADA DEL VINO

E' un consorzio costituito tra soggetti pubblici e privati per la disciplina delle strade del vino, dell'olio extravergine di oliva e dei prodotti agricoli e agroalimentari di qualità.

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2014	5.722
Risultato d'esercizio 2015	-12.495
Risultato d'esercizio 2016	-8.292

Risultato d'esercizio 2017 non disponibile

● CIBM

Il Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia applicata "G.Bacci" si è costituito in Associazione ai sensi dell'art.12 del C.C. nel 1967. Ne fanno parte il Comune di Livorno e le Università degli Studi di Firenze, Modena, Pisa, Siena, Torino e Bologna. Il Centro svolge attività scientifica e di ricerca nel settore delle scienze marine ed ambientali.

Trend Risultati d'esercizio	
Risultato d'esercizio 2015	130.250
Risultato d'esercizio 2016	143.945
Risultato d'esercizio 2017	233.004

1.2.2 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

Elenco delle delibere di tributi e tariffe aggiornate al 15/07/2018

Settore	Servizio	n. delibera	data delibera
Servizi Demografici	Fornitura liste elettorali, stradario cittadino e numeri civici. Rideterminazione della spesa per l'anno 2008	99	07/03/2008
Affari Generali	Sistemi Informativi - modalità di servizio e tariffe per la fornitura di servizi di elaborazione dati per terzi	163	04/05/2011
Gestione Entrate	Regolamento comunale per la disciplina della IUC ex art. 1 commi dal 639 al 721 della L.147/13: approvazione.	81	29/03/2017
	Regolamento per la disciplina della IUC: modifiche e integrazioni (relative alla tari)	126	25/05/2015
	Imposta Municipale Propria (IMU) anno 2015. Determinazione delle aliquote e delle detrazioni.	209	22/12/2014
	Tasi anno 2015 – Modifica delle aliquote e delle detrazioni	44	05/03/2015
	Tari – Tariffe 2017	72	29/03/2017
	Tari: applicazione del parametro isee per le agevolazioni anno 2016 alle utenze domestiche: criteri.	635	05/12/2016
	TARES: applicazione del parametro ISEE per le agevolazioni anno 2013 alle utenze domestiche: criteri	312	30/07/2013
	Imposta com.le di pubblicità. Tariffe anno 2007	62	25/02/2007
	TOSAP. Nuove tariffe	63	25/02/2007
	TOSAP per ponteggi (C.C.)	36	11/03/2005
	Aliquota addizionale com.le IRPEF (C.C.)	45	05/03/2015
	Regolamento per la disciplina delle concessioni di beni comunali con impianti pubblicitari – Approvazione (comprese le nuove tariffe)	127	25/05/2015
	Canone di ricognizione dominio	389	11/11/2008
Attività educative	Delibera Tariffe Servizi Educativo/Scolastici Comunali E Ristorazione Scolastica Anno Educativo Scolastico 2017/2018	565	14/11/2016
	Servizi educativo/scolastici comunali e ristorazione scolastica. Approvazione modifica disciplinare del sistema contributivo anno educativo/scolastico 2017/2018	629	31/10/2017
	Delibera tariffe servizi educativo/scolastici comunali e ristorazione scolastica anno educativo scolastico 2018/2019	37	29/01/2018

	Riduzione E Rimodulazione Tariffe Servizi Educativo/Scolastici Comunali E Ristorazione Scolastica Per Il Periodo Da Gennaio A Dicembre 2018	56	06/02/2018
	Servizi educativo/scolastici comunali e ristorazione scolastica approvazione disciplinare contribuzione 2017/2018	208	06/04/2017
	Servizio ludotecario comunale e ludobus. Approvazione disciplinare.	88	11/03/2014
	Servizio di trasporto scolastico. Approvazione tariffe anno scolastico 2018/2019.	33	25/01/2018
Musei e cultura	Museo Fattori	345	24/09/2002
Servizi Bibliotecari	Disciplinare sala degli specchi Museo Fattori	284	16/06/2016
	Museo delle collezioni cittadine approvazione denominazione e tariffe	269	27/04/2018
	Biblioteca Labronica	522	28/12/2001
	Riproduzione fotografica dei beni culturali di proprietà com.le	293	11/09/2007
Servizi sociali	Aggiornamento rette delle RSA e dei centri diurni anziani	79	08/03/2016
	Servizio trasporto Disabili "linea H" Approvazione tariffe anni 2016/2017	354	21/07/2016
Sport	Impianti sportivi comunali in gestione diretta. Approvazione tariffe e determinazione della percentuale di copertura dei costi di gestione.	54	02/02/2018
	Tariffe per l'utilizzo del complesso sportivo "la bastia" e complesso piscine "camalich" e "neri" .	29	31/01/2017
Demanio	Integrazione alla delibera 388 del 2006	452	23/12/2008
	Approvazione dell'aggiornamento del sistema tariffario cimiteriale.	464	17/12/2011
Urbanistica	Diritti di segreteria, tariffe per prestazioni tecniche, tariffe per acquisizioni cartografia.	445	30/11/2010
Urbanizzazioni	Regolamento per il rilascio di autorizzazioni di manomissioni di suolo pubblico. Adeguamento tariffe agli indici ISTAT.	59	15/05/2013
Commercio	Canone immobiliare e di gestione per le attività commerciali all'interno del Mercato Centrale – Adeguamento ISTAT	205	02/05/2014
Polizia municipale	Rilascio documenti relativi ad incidenti stradali	1522	28/12/1995
Turismo	Adeguamento tariffe servizio pubblico taxi.	90	27/03/2012
	Applicazione tariffe imposta di soggiorno - anno 2012	110	03/04/2012
	Determinazione tariffe emissione dei contrassegni per le	65	08/03/2016

Traffico, mobilità urbana	aree pedonali, ZTL e ZSC		
	Disciplina della circolazione nel centro abitato – aree pedonali, zone a traffico limitato, zone a sosta controllata e zone di particolare rilevanza urbanistica’ - integrazione delibera n. 65/2016	343	19/07/2016
	Disciplina della circolazione nel centro abitato Integrazione delibere 65 e 343 del 2016	369	30/07/2016
	Tariffe per il transito e la sosta nelle zone regolamentate. Integrazione e modifica della disciplina vigente.	525	25/10/2016
Traffico, mobilità urbana	Disciplina della circolazione nel centro abitato - modifica ed Integrazione.	196	31/03/2017
	Disciplina della circolazione nel centro abitato - modifica	792	29/12/2017
	Determinazione dei rimborsi dei costi per il rilascio autorizzazioni per veicoli superiori a 3,5 tonnellate. Aggiornamento.	450	26/11/2009
	Tariffe parcheggi Copisa	217	20/06/2006
		151	06/05/2008
		241	08/07/2008
		297	25/07/2012
		394	22/10/2012
		138	26/04/2013
		552	03/12/2013
	Istituzione di nuove aree di sosta a pagamento in varie zone della città	148	07/04/2016
		481	04/10/2016
		626	01/12/2016
		304	23/05/2017
		451	26/07/2017
		134	09/03/2018
	Servizio di trasporto pubblico locale. Affidamento mese di gennaio 2011. Approvazione nuove tariffe titoli di viaggio.	491	29/12/2010
	Trasporto pubblico locale - Assetto tariffario da applicare nell'ambito ottimale regionale - Perfezionamento intesa con Regione Toscana	547	03/12/2013
	Attivazione in via sperimentale di un servizio di trasporto taxi autorizzato sostitutivo e integrativo del trasporto pubblico di linea	269	07/06/2016
		int. 445/	14/09/2016
		548/702/33/9	04/11/2016
		4/195 /585	29/12/2016
			31/01/2017

			02/03/2017 31/03/2017 11/10/2017
	Individuazione zone urbane e relativi percorsi prestabiliti per approvazione tariffe predeterminate servizio taxi.	406	29/06/2017
	Sistema Bike Sharing cittadino "Pedaliamo" Applicazione Tariffe	233	19/05/2016
Commercio	Servizio a domanda individuale: determinaz. percentuale copertura costi mercato centrale per l'esercizio 2018	34	29/01/2018
Musei	Servizio a Domanda Individuale: Museo G.Fattori - Servizi a Domanda Individuale - Previsione 2018	19	23/01/2018
Attività Educative	Servizio a domanda individuale di ristorazione scolastica determinaz. percentuale copertura costi per l'esercizio 2018	32	25/01/2018

II PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – LINEE PROGRAMMATICHE 2019 2021

In riguardo ai piani triennali di contenimento e di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Amministrazione comunale, di cui all'art. 2, comma 594 della L. 244/2007, relativamente a:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Si confermano per gli anni 2019 2021 le linee di indirizzo adottate con la delibera di C.C. n. 221 del 23/12/2014 e con delibera di C.C. n. 110 del 14/10/2016.

1.2.3 Risorse umane e organizzazione

Con delibera n. 108 del 9/9/2014, il Consiglio Comunale, sulla base di preliminare decisione della Giunta, n. 310 del 5/8/2014, ha approvato le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso dell'attuale mandato, ed in cui vengono definiti altresì i principi ed i criteri generali cui attenersi nella definizione del modello organizzativo, dando risalto in particolare all'obiettivo di assicurare l'indirizzo unitario della gestione, e garantire un costante coordinamento fra organi di indirizzo politico e organi di gestione amministrativa, ai fini di una programmazione consapevole degli atti di indirizzo.

Nelle predette Linee programmatiche viene riconosciuto che l'assetto organizzativo deve sviluppare l'area strategica e di supporto, individuando nelle aree dipartimentali, come da Statuto, il miglior modello organizzativo che più adeguatamente consente la massima riconoscibilità dei centri di competenza e responsabilità, in grado di fornire il necessario apporto all'azione di governo e alla capacità propositiva degli organi decisionali, dando concretezza e massima operatività all'area dei bisogni da soddisfare.

Pertanto, in coerenza con quanto stabilito nelle Linee Programmatiche, la Giunta Comunale con atto n. 426 del 28 ottobre 2014 ha dato corso ad un processo di riorganizzazione la susseguente macrostruttura.

La revoca dell'incarico di Direttore Generale ha indotto a svolgere accurati approfondimenti in merito al modello organizzativo da adottare, per la migliore funzionalità dei servizi e il perseguimento degli obiettivi di mandato.

Sono stati adottati, pertanto i necessari provvedimenti organizzativi, fra i quali si ricordano la delibera G.C. 358/2017 del 9/6/2017 e la n. 454 del 08/08/2017.

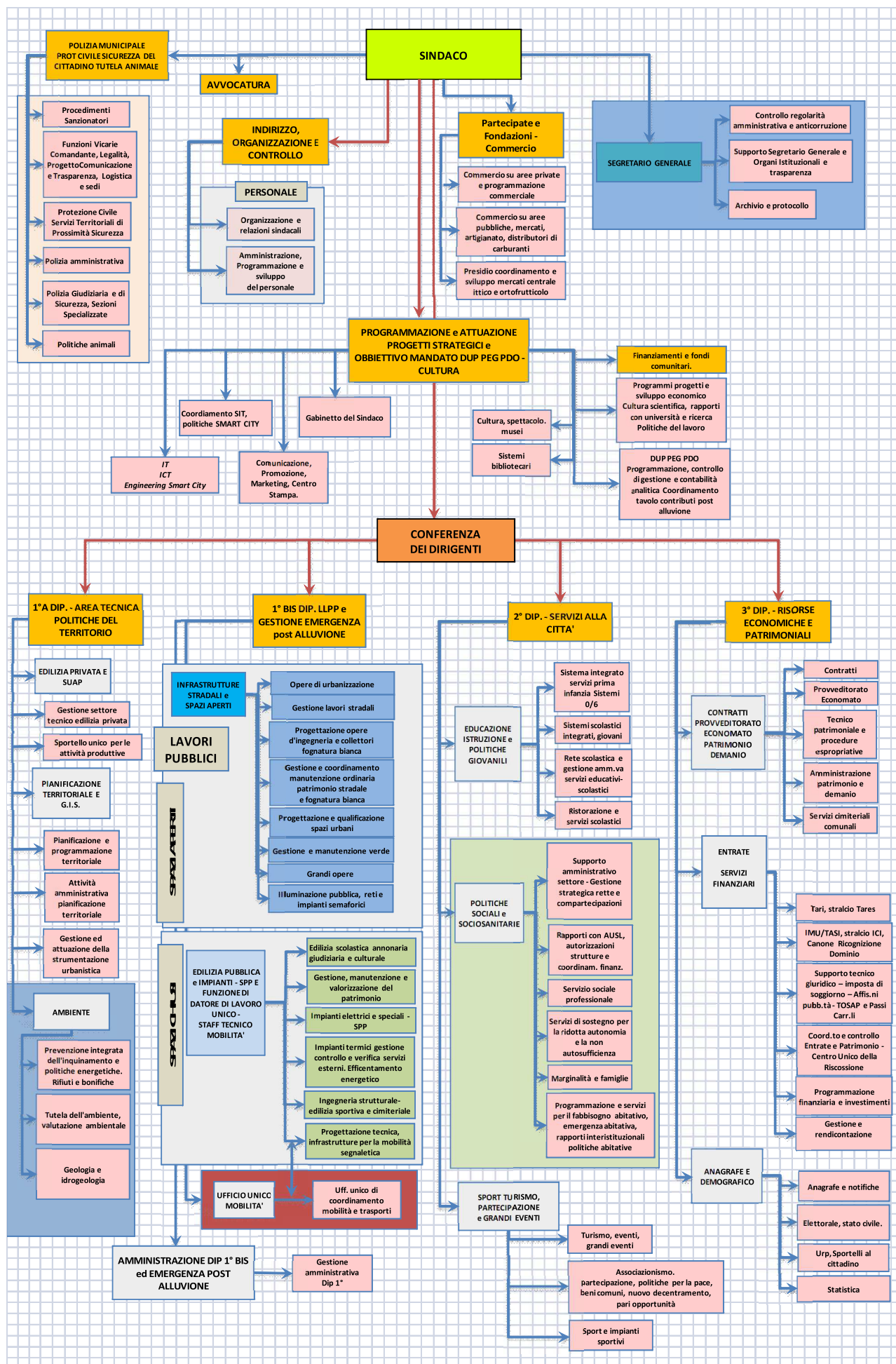
In particolare, a seguito degli eventi post-alluvione del 9 e 10 settembre 2017, sono stati adottati i provvedimenti di riorganizzazione, da parte della Giunta Comunale, nn.rr. 597 del 17/10/2017, 738 del 12/12/2017, poi corretta con delibera G.C. 15/2018.

Con questi provvedimenti è stato creato il dipartimento tecnico 1Bis, necessario per la collaborazione con il Commissario Governativo e tutti gli altri enti preposti, alla stima delle opere di ripristino e dei danni subiti, nonché nel coadiuvare i lavori stessi di ripristino.

Successivamente, in relazione agli imminenti pensionamenti della dirigenza, è stata approvata da parte della Giunta Comunale una nuova ipotesi organizzativa con deliberazione n. 194 del 27/04/2018.

In data 09/08/2018, a seguito di pensionamenti della dirigenza e l'assunzione di 2 nuovi dirigenti amministrativi, è stata approvata, la nuova macrostruttura, il cui organigramma risulta nella pagina successiva.

Fermo restando la struttura necessaria alla gestione dell'emergenza post-alluvione, la nuova organizzazione ha determinato lo spostamento di funzioni dirigenziali fra vari settori, nella logica di una maggiore sinergia ed in linea con gli obiettivi di mandato del Sindaco.



In particolare i modelli organizzativi che si sono succeduti nel tempo e l'attuale organizzazione macro strutturale punta a:

- ad integrare maggiormente i servizi aventi relazione col pubblico con gli istituendi Centri polifunzionali per l'erogazione dei servizi al cittadino, semplificando ed innovando ogni procedura al riguardo;
- a ricostruire legami più stretti tra le procedure concernenti gli appalti, le convenzioni, i contratti, gli acquisiti e la gestione dei beni, ivi compreso il demanio, con quelle di pertinenza del Dipartimento economico e dei Servizi Finanziari, al fine di garantire una dinamica razionale ed efficiente dei processi di utilizzazione delle risorse;
- ad esaltare le sinergie tra le attività sportive, il turismo ed i grandi eventi, nonché la partecipazione dei cittadini con la riapertura del Cisternino di Città (Casa della Cultura), inserendo la struttura nel dipartimento dei servizi al cittadino;
- a ritrovare le evidenti ed inevitabili connessioni fra i vari aspetti delle politiche ambientali, attraverso attività di prevenzione integrata dell'inquinamento ,energia , rifiuti e bonifiche, tutela dell'ambiente, della geologia e idrogeologia, nell'ottica di uno sviluppo eco-sostenibile;
- a raccordare le tematiche riguardanti il traffico, la viabilità e la mobilità in genere, con i rispettivi Settori tecnici per una gestione maggiormente integrata e dunque maggiormente efficace anche nella percezione del cittadino;
- a distinguere, per quanto riguarda il Patrimonio, tra gli aspetti più direttamente legati all'amministrazione del patrimonio dell'ente ed alle entrate che ne derivano, dagli altri aspetti riguardanti le possibilità di valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare, per l'elaborazione di strategie di utilizzo/vendita;
- a promuovere la costituzione di strutture organizzative in grado di esercitare in maniera unitaria le funzioni e le attività di gestione del territorio, tenendo conto della loro diretta e forte incidenza sul potenziale di sviluppo delle attività economiche, con particolare riferimento al governo ed al controllo delle attività private di trasformazione territoriale; in tale prospettiva la missione fondamentale della struttura dedicata non è più rappresentata dalla mera gestione di procedimenti autorizzatori e dai relativi controlli, ma opera attivamente alla elaborazione ed all'attuazione di politiche che promuovono e favoriscono la crescita delle attività economiche e la nascita di nuove iniziative imprenditoriali, l'ascolto delle legittime istanze provenienti da aziende, professionisti, associazioni e cittadini, al fine di cogliere ogni possibile opportunità; a tale riguardo l'attribuzione dei poteri di emissione dei provvedimenti finali di competenza Suap concorre alla costruzione di un apparato che possa meglio interpretare la rinnovata attenzione che l'amministrazione intende dare alla creazione ed al potenziamento di insediamenti produttivi.
- a valorizzare i finanziamenti e i fondi comunitari come leva necessaria allo sviluppo delle politiche relative ai finanziamenti e fondi comunitari, legate anche agli investimenti, per la strategicità della medesima funzione in relazione allo sviluppo economico della città ed al diretto collegamento con gli obiettivi di mandato del Sindaco;
- a creare una necessaria per la governance delle società e partecipazioni dell'ente e la rivitalizzazione del Commercio, nell'ottica delle previsioni del DUP e della sua realizzazione strategica ed operativa;

La successiva tabella indica il personale previsto in Dotazione Organica e in servizio al 31 agosto 2018:

Categoria	Previsti in Dotazione Organica n°	in servizio al 31/08/2018	
		FT	part time
Qualif. Unica Dirigenziale	20	19	0
Categoria D	351	302	23
Categoria C	594	535	34
Categoria B	205	198	16
Categoria A	5	3	2
	1175	1057	75
Totale personale t.ind.(+art.90+art110c1): n° 1057 dipendenti (di cui n° 75 p/t)			

Obiettivi strategici per linea di mandato.

1.3.1 Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, ha introdotto una serie di misure preventive e repressive del fenomeno corruttivo. In attuazione di tale "legge-madre", sono stati approvati successivi provvedimenti che hanno disciplinato ulteriori strumenti finalizzati al buon andamento della cosa pubblica, attraverso un esercizio trasparente ed imparziale delle funzioni; in particolare: D.Lgs. 33/2013 (c.d. Testo Unico Trasparenza), D.Lgs. 39/2013 (incompatibilità e inconferibilità degli incarichi), D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione).

La Legge 190/2012 ed il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), assegnano un ruolo essenziale ai Comuni, con profili di intervento che incidono sia nelle dinamiche organizzative interne, sia nell'esercizio delle attività amministrative e nei servizi ai cittadini.

Lo strumento fondamentale in ambito comunale è costituito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione ed approvato dalla Giunta Comunale. Il contenuto essenziale del Piano consiste nel processo di valutazione e gestione del rischio corruzione, mediante una capillare "mappatura del rischio" (individuazione delle attività di competenza dell'amministrazione più esposte al rischio di corruzione) e la conseguente programmazione di misure di prevenzione del rischio stesso, che devono essere realizzate ed aggiornate nel corso del mandato amministrativo.

Il D.Lgs. 25/5/2016, n. 97 ha apportato profonde innovazioni alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, recepite poi dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2016, Delibera ANAC 3/8/2016, n. 831) tra le quali si segnala la confluenza della materia della Trasparenza all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che quindi è stato trasformato in "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e l'unificazione in capo ad un solo soggetto dell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il citato D.Lgs. n. 97/2016, ha inoltre introdotto un'altra novità essenziale nell'ottica delle finalità del presente documento: con una specifica modifica della L. 190/2012 (art. 1, comma8), ha previsto che *"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"*.

Le novità introdotte dal legislatore hanno determinato l'elaborazione di una nuova metodologia di programmazione attraverso l'individuazione di obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Questa nuova prospettiva determina, quale riflesso immediato e diretto, il coinvolgimento dell'organo consiliare dal momento che gli obiettivi strategici relativi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza entrano a pieno diritto nella programmazione strategica dell'Ente, che vede il suo elemento essenziale nel Documento Unico di Programmazione.

Si conferma, pertanto, la scelta delle modalità attuative della citata disposizione normativa, con un aggiornamento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, che comportano il coinvolgimento necessario di tutti i Centri di Responsabilità dell'Ente.

Normativa principale di riferimento

- Legge 6/11/2012, n. 190, disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.
- D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, Testo Unico sulla Trasparenza
- D.Lgs. 8/4/2013, n. 39, Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e gli enti privati in controllo pubblico
- D.P.R. 16/4/2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- D.Lgs. 18/4/2016, n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, ss.mm.ii. e relative Linee Guida ANAC.

- D.Lgs. 25/5/2016, n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- D.Lgs. 19/8/2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, ss.mm.ii.
- D.Lgs. 20/7/2017 n. 118, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 20 giugno 2016, n. 116, recante modifiche all'articolo 55-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera s), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di licenziamento disciplinare".
- Legge 30/11/2017 n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e conseguenti Linee Guida pubblicate sul sito dell'ANAC:
 - Deliberazione ANAC 11/9/2013, n. 72, approvazione Piano Nazionale Anticorruzione.
 - Determinazione ANAC 28/10/2015, n. 12, approvazione Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione.
 - Delibera ANAC 3/8/2016, n. 831, approvazione Piano Nazionale Anticorruzione 2016.
 - Delibera ANAC n. 1309/2016 "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013"
 - Delibera ANAC n. 1310/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016"
 - Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"
 - Delibera ANAC 22/11/2017, n. 1208, approvazione Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi indicato come PNA 2017).

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2019-2021
Coinvolgimento degli organi di indirizzo nella formazione e attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT).	- L. 190/2012 art 1, c. 8 (come novellato dall'art. 41 del d.lgs. 97/2016). - PNA 2016 par. 5.1: <i>per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta)</i>; - PNA 2016 par. 1.	Implementazione del percorso di formazione e attuazione del PTPCT: - inserimento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza quale parte integrante e sostanziale del DUP e dei suoi aggiornamenti; - adozione da parte della Giunta Comunale di un documento preliminare sul contenuto del PTPCT 2019-2021, con indicazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, aggiornati; - trasmissione del documento preliminare con gli obiettivi strategici aggiornati al Presidente del Consiglio Comunale per l'informazione ai Consiglieri e definizione dell'iter per le conseguenti decisioni di competenza del Consiglio Comunale. - approvazione del PTPCT 2019-2021 con deliberazione della Giunta Comunale entro il termine stabilito dalla legge (31 gennaio 2019); - entro il 15 dicembre di ogni anno (o diverso termine stabilito dall'ANAC) il RPCT trasmette alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione la relazione annuale sull'attività svolta; può essere chiamato a riferire alla Giunta Comunale sull'attività o rapportarsi alla Giunta Comunale nei casi in cui lo ritenga opportuno.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2019-2021
Coinvolgimento stakeholders interni ed esterni nel processo di elaborazione e adozione del PTPC.	- L. n. 190/2012 art. 1, c. 8 - PNA 2013 e Circ. DFP n. 1/2013 - PNA 2015, par. 4 - PNA 2016 - PNA 2017 par. 1	Per quanto riguarda il percorso di coinvolgimento degli attori interni istituzionali, si fa integrale rinvio a quanto dettagliato nell'obiettivo precedente e negli obiettivi successivi dedicati a RPCT, Nucleo di Valutazione, Dirigenti e Dipendenti dell'ente. Conferma delle forme di coinvolgimento degli attori esterni già attuate nella elaborazione dei precedenti PTPC, mediante pubblicazione di appositi avvisi e documenti di riferimento sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, per la consultazione on line, con possibilità di far pervenire osservazioni e/o contributi alla casella di posta elettronica prevenzionecorruzione@comune.livorno.it. Implementazione delle attività di comunicazione e sensibilizzazione sui contenuti del PTPC e sulle strategie di prevenzione dell'ente, nei limiti delle risorse disponibili.
Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	- L. 190/2012 art 1, c. 7-14 (come novellati dal d.lgs.97/2016). - PNA 2016 par. 5.2 - PNA 2017 par. 1 e par. 4.1	Rafforzamento e tutela del ruolo del RPCT - Conferma dell'attribuzione delle funzioni di RPCT al Segretario Generale. - Al RPCT devono essere assicurate le condizioni affinché svolga le sue funzioni in posizione di autonomia, anche dall'organo di indirizzo, e con poteri effettivi di interlocuzione e di controllo nei confronti di tutta la struttura amministrativa dell'ente, sia nella fase della predisposizione del PTPCT, sia nella verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione approvate, sia con riferimento agli altri compiti in materia di applicazione delle disposizioni del D.lgs. 39/2013, gestione delle segnalazioni di illecito ex art. 54-bis D.lgs. n. 165/2001, trasparenza e accesso civico. A tal fine il PTPCT deve prevedere espressamente obblighi di informazione nei confronti del RPCT per tutti i soggetti coinvolti nella fase di formazione del Piano e nelle fasi di verifica del suo funzionamento e dell'attuazione delle misure adottate. - Considerata la complessità delle funzioni e relative responsabilità attribuite al RPCT nel contesto normativo vigente, nell'ambito della ricognizione complessiva del fabbisogno di personale sarà valutata l'esigenza che il RPCT sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, al fine di svolgere il proprio ruolo con autonomia ed effettività. - Eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del RPCT per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate all'ANAC, che può chiedere informazioni all'organo di indirizzo e intervenire nelle forme di cui al comma 3, articolo 15, D.Lgs. n. 39/2013.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2019-2021
Il Nucleo di Valutazione	L. 190/2012 art 1, c. 8-bis (come novellato dall'art. 41 del d.lgs. 97/2016) - PNA 2016 par. 5.3 - PNA 2017 par. 3 e par. 4.2	Valorizzazione del ruolo del Nucleo di Valutazione, come ridefinito dalle modifiche normative apportate dal D.lgs. 97/2016, con particolare riguardo alla finalità di assicurare il coordinamento e la coerenza tra PTPCT, DUP, PEG-PDO e Piano della performance, fin dalla fase della elaborazione di tali documenti e nella loro attuazione; in tale contesto il Nucleo di valutazione verifica inoltre che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Tale attività di verifica assume rilievo anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance. Inoltre il Nucleo di valutazione ha il compito di verificare i contenuti della Relazione annuale del RPCT in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.
I dirigenti dell'ente	- D.Lgs. n. 165/2001, in partic: artt. 16, 54-bis, 55-bis. - L. 190/2012, in partic. art. 1, commi 9 e 14. - PNA 2013, All. 1, par. A.2 - PNA 2015, par. 4.3 - PNA 2016 (conferma previsioni del PNA 2013 e agg. 2015). - Codice di comportamento Comune di Livorno, in partic: art. 13.	Promozione della partecipazione dei dirigenti a tutte le fasi di predisposizione e di attuazione del PTPCT, assicurando la più ampia condivisione degli obiettivi inerenti il processo di gestione del rischio. Conferma, con espressa previsione inserita nel PTPCT, dell'attribuzione ai Dirigenti della qualifica di Referenti del RPCT per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza all'interno delle strutture ad essi assegnate. Dare evidenza nel PTPC alla responsabilizzazione dei dirigenti, per l'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT, in conformità alle previsioni del PNA.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2019-2021
I dipendenti dell'ente	- L. n. 190/2012, art. 1, c. 14 - D.lgs. n. 165/2001 art. 54-bis - D.P.R. 62/2013 art. 8 - Codice di comportamento Comune di Livorno art. 8 - PNA 2013, ALL. 1, par. A.2 - PNA aggiornamento 2015, par. 4.3 – PNA 2016 par. 5 (conferma previsioni PNA 2013 e agg. 2015).	Promuovere un’ampia condivisione dell’obiettivo di fondo della prevenzione e del contrasto della corruzione e della illegalità da parte di tutti i dipendenti (compresi quelli a tempo determinato), mediante: a) il loro coinvolgimento nel processo di elaborazione del PTPCT (possibilità di presentare osservazioni) e di gestione del rischio all’interno dei Settori di competenza (partecipazione attiva in sede di definizione delle misure di prevenzione con il Dirigente di riferimento) b) percorsi formativi che comprendano sia gli aspetti di conoscenza delle regole, sia un approccio valoriale di promozione dell’etica della legalità e adeguati di standard di comportamento (V. Obiettivo “Formazione”) c) responsabilizzazione, evidenziando nel PTPCT il dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del RPCT e l’obbligo del rispetto delle misure di prevenzione approvate, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente.
Formazione del personale	- L. n. 190/2012, art. 1, c.5 lett. b; c. 9, lett. b; c. 11. - PNA 2013 par. 3.1.12 - PNA aggiornamento 2015, par. 5 - PNA 2016 par.6 (conferma previsioni PNA 2013 e aggiornamento 2015).	Sviluppo della formazione come misura strategica per la prevenzione della corruzione e della illegalità. Sviluppo dell’attività di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione, codice di comportamento, trasparenza e sistema dei controlli, con approccio combinato, che integri gli aspetti di conoscenza delle regole con un approccio valoriale diretto a rafforzare nel dipendente la comprensione e la condivisione dei valori che costituiscono le fondamenta etiche delle regole e del codice di comportamento (i c.d. standard etici), stimolando una costante attenzione ad essi per migliorarne l'applicazione nell'ambito dei processi decisionali di competenza. Valorizzazione della docenza interna all’ente per i percorsi di formazione di base. Attuazione di percorsi di formazione specifica a carattere “avanzato” per RPCT, funzionari di supporto al RPCT, Dirigenti e Personale dei Settori a maggior rischio di corruzione, anche mediante ricorso a docenti esterni. La formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza deve ritenersi a carattere obbligatorio e i relativi percorsi formativi sono inseriti come parte integrante del Piano di Formazione dell’ente.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2019-2021
Trasparenza	- L. 190/2012, art.1 c.8, e c.9, lett. f), come novellato dal D.lgs. 97/2016 - D.lgs. 33/2013 (in partic. art. 10), come novellato dal D.lgs. 97/2016 - PNA 2016 par. 5.1 e 7.1 - PNA 2017 par. 1 - Linee Guida ANAC n. 1309 e n. 1310/2016; - Delibera ANAC n. 236/2017	Implementazione della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione a carattere generale. In attuazione delle modifiche introdotte dal legislatore nel 2016, il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità è stato soppresso come documento autonomo ed è stata inserita una apposita Sezione nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, in cui sono individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto trasparenza 33/2013. L'implementazione di tale Sezione "Amministrazione Trasparente", deve tener conto delle direttive contenute e suggerite nel PNA e delle Linee Guida dell'ANAC. In particolare il rafforzamento della trasparenza sarà perseguito attraverso misure di semplificazione, nonché mediante una approfondita verifica sulla possibilità di pubblicazione di "dati ulteriori" in relazione a specifiche aree a rischio.
Sistema dei controlli interni.	- Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni (deliberazione C.C. n. 13 dell'8/2/2013), conseguenti provvedimenti attuativi del Segretario Generale (Det. n. 1035 del 18.4.2013 e successive), fonti primarie richiamate in tali atti. - PNA 2015 par. 6.5	Rafforzamento del controllo di regolarità amministrativa sugli atti, come Misura di prevenzione della corruzione a carattere generale e trasversale: ampliamento del numero di atti oggetto di controllo successivo, con particolare riguardo a quelli adottati nei settori e nelle materie a maggior rischio ai sensi della L.190/2012; implementazione di controlli mirati in settori specifici di attività individuati in base all'analisi del contesto interno dell'ente; attività di reportistica nei confronti del gruppo di indirizzo e degli organi politici dell'ente in attuazione delle previsioni normative. Rafforzamento del Gruppo operativo in modo da ridurre i tempi dell'attività di controllo e di "reazione" rispetto alle irregolarità riscontrate. Rafforzamento più complessivo del Sistema dei controlli interni (oltre al controllo successivo sugli atti, il controllo strategico e sulla qualità dei servizi, il controllo di gestione, il controllo sugli equilibri economico finanziari e il controllo su società/enti partecipati del gruppo comunale), anche nell'ambito dei provvedimenti connessi alla riorganizzazione dell'ente.
Applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza da parte di enti e società partecipate e/o controllate del gruppo comunale.	- L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 (come novellati dal D.lgs. 97/2016). - D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. - PNA 2016 par. 3 e par. 7.4 - PNA 2017 par. 2 - Linee Guida ANAC approvate con	Inserimento nel Regolamento interno sui controlli degli organismi partecipati del comune, di appositi strumenti di verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, adeguati alle disposizioni del D.Lgs. n. 175/2016 Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica, di recente aggiornate con il D.Lgs. n. 100/2017, e alle direttive contenute nelle nuove "Linee Guida" adottate dall'ANAC.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2019-2021
	Determinazione n. 1134 del 8/11/2017.	
Rotazione del personale e degli incarichi	- L. 190/2012, art. 1, co. 4, lett. e), co. 5, lett. b) e co. 10, lett. b). - D.lgs. n. 165/2001 art. 16, co. 1, lett. l-quater. - PNA 2016 par. 7.2. - PNA 2017 par. 5	Approvazione definitiva di una apposita metodologia da adottare come "piano di rotazione del personale" in conformità alle specifiche direttive contenute nel PNA 2016 e 2017.
Attuazione e verifica delle disposizioni del D.lgs. 39/2013 sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi.	- D.lgs. 39/2013 - Del. C.C. n. 326 del 23.11.2015 "Regolamento della procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n. 39/2013". - PNA 2016 par. 7.3 - Linee Guida ANAC n. 833 del 3 agosto 2016. - Regolamento ANAC approvato con Delibera 29.3.2017, n. 328.	Conferma della procedura di verifica delle disposizioni del D.lgs. 39/2013, come Misura di prevenzione della corruzione a carattere generale del PTPCT . Adeguamento della misura di prevenzione da inserire nel nuovo PTPCT 2019-2021 e delle disposizioni del Regolamento comunale C.C. n. 326/2015, alle direttive contenute nelle Linee Guida ANAC n. 833/2016 ed al nuovo Regolamento ANAC approvato con delibera n. 328/2017.

MATERIA/PROCESSO	Previsioni normative/ PNA e direttive ANAC	OBIETTIVO 2019-2021
Contratti Pubblici	- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, c.d. "correttivo" del D.Lgs. n. 50/2016; - PNA 2015 par. 7.5 - PNA 2016 (non modifica previsioni PNA agg. 2015). - Linee Guida ANAC attuative del Nuovo Codice dei contratti pubblici	Adeguamento delle misure di prevenzione specifiche previste nel PTPCT per l' "area di rischio contratti pubblici", alle disposizioni del Nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e successivo decreto correttivo) ed alle Linee Guida attuative approvate dall'ANAC. Adeguamento della disciplina comunale interna. Attuazione del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, sottoscritto in data 26.9.2017 con la locale Prefettura, basato su un concetto ampio di legalità e comprensivo, oltre agli aspetti relativi all'antimafia, di misure finalizzate alla tutela del lavoro e della sua sicurezza, nonché di criteri sociali ed ambientali.
Governo del territorio (Urbanistica ed Edilizia)	PNA 2016 Parte Speciale Cap. VI	Conferma nel PTPCT 2019-2021 di Misure di prevenzione specifiche adeguate alle direttive contenute nel PNA, sia per i processi di pianificazione territoriale che per i processi di rilascio e controllo dei titoli abilitativi edilizi.
Procedura per la segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti <i>-Whistleblowing</i>	- L. 30/11/2017, n. 179 - D.Lgs. n. 165/2001, art. 54-bis - Linee guida ANAC, n. 6 del 28 aprile 2015 - PNA 2016 par. 7.5	Conferma della disciplina dell'istituto in questione come misura di prevenzione parte integrante del PTPCT 2019-2021. Gestione delle segnalazioni di illecito assicurando la garanzia della riservatezza dei dipendenti segnalanti e il rispetto del divieto di discriminazioni nei loro confronti, in conformità alle disposizioni della nuova Legge 30/11/2017, n. 179 ed alle nuove Linee Guida preannunciate da ANAC. Miglioramento delle attuali modalità operative per l'inoltro e la gestione <i>on line</i> delle segnalazioni di illecito da parte dei dipendenti, mediante implementazione dell'attuale sistema informatico comunale con la piattaforma Open Source che sarà messa a disposizione delle amministrazioni da parte dell'ANAC, come previsto nel PNA 2016 par. 7.5 ed attualmente in corso di collaudo; ciò consentirà all'amministrazione un risparmio di risorse umane e finanziarie nel dotarsi della tecnologia necessaria per adempiere al disposto normativo. Inserimento della materia nei programmi dei percorsi di formazione rivolti ai dipendenti.
Codice di comportamento dei dipendenti	- D.P.R. 62/2013 - Linee guida CIVIT (ora ANAC) n. 75/2013 - Codice di comportamento dipendenti Comune di Livorno (Deliberazione di G. C. n. 27 del 30/01/2014)	Verifica del livello di conoscenza da parte dei dipendenti dell'ente delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento, che costituisce parte integrante del PTPCT, anche mediante utilizzo di strumenti informatici. Verifica e valutazione eventuali esigenze di aggiornamento del Codice, anche in base alle novità normative intervenute.

Obiettivi Strategici

1.3.2



2019_D110_01_ST	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
<i>Regolamenti di interesse del settore edilizio</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

L'obiettivo si propone di aggiornare e/o predisporre regolamenti attinenti al settore edilizio per una migliore gestione del servizio.
L'obiettivo interagisce con i piani integrati d'ambito di cui all'obiettivo strategico "politiche del territorio – linee di mandato 3 obiettivo 2".
La realizzazione dell'obiettivo non può prescindere dalla concertazione con gli ordini professioni e/o associazioni di categoria più rappresentative.



	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
2019_D110_02_ST	P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Pianificaz. trasformaz. urbana	EDILIZIA PRIVATA E SUAP
<i>Riduzione dei tempi di rilascio dei titoli edilizi e/o procedimenti di interesse edilizio. Mantenimento dei livelli qualitativi raggiunti.</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

L'obiettivo si propone di mantenere il livello qualitativo del servizio già raggiunto nel biennio 2017/2018 ed ove possibile di apportare ulteriori miglioramenti nonostante la diminuzione del personale assegnato (tempi di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche e dei titoli edilizi in generale)



2019_D120_01_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Revisione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico e realizzazione processi partecipativi</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale e dell'atto di governo del territorio. Adeguamento alla normativa regionale. Attuazione dei processi partecipativi connessi alla revisione degli strumenti urbanistici con l'obiettivo di coinvolgere la città e i cui risultati possano accompagnare ed arricchire il lavoro propriamente tecnico di revisione.



2019_D120_02_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Riqualificazione di parti del centro città e del sistema delle cantine.</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico
Riqualificazione di parti del centro città e del sistema delle cantine anche attraverso la gestione della strumentazione urbanistica di dettaglio.



2019_D120_03_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Definizione di accordi-intese o loro revisioni finalizzati al miglioramento della qualità urbana.</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Definizione, con soggetti pubblici e privati, di accordi-intese o loro revisioni finalizzati al miglioramento della qualità urbana.



2019_D120_04_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Compartecipazione alla costruzione e al popolamento del SIT.</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico
Aggiornamento del SIT relativamente agli attuali moduli web-GIS e della carta digitale della strumentazione urbanistica (Piano Strutturale e Piano Operativo).



2019_D120_05_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Attuazione progetto Bando periferie degradate -2016: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi			Responsabile Aurigi Alessandro

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016 : realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Dip.to 1 Area tecnica politiche del territorio: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile



2019_D130_01_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
<i>Progettazione e realizzazione opere pubbliche.</i>			Responsabile .

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

Strategico

Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione di aree urbane, con sviluppo di nuove aree pedonalizzate per la valorizzazione di Centri Commerciali Naturali.



2019_D130_02_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Programma periferie urbane degradate (DPCM 06/12/2015).			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015).

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area degradata Stazione – Sorgenti

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio

Settore programmazione: monitoraggi del progetto

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: intervento di riqualificazione Piazza Dante

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento di recupero ex Ferrohotel

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: servizio Help Center



2019_D130_03_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Bando delle periferie urbane (DPCM 25/05/2016).			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Sett. Pianificazione territoriale e Gis: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

A seguito dell'esito della candidatura al bando periferie urbane DPCM 25/5/2016, elaborazione dei progetti definitivi ed esecutivi aventi ad oggetto: Nuovo Mercato Ortofrutticolo; Terme del Corallo (giardino, colonnati, e padiglione mescita); Ciclostazione Piazza Dante; Viale Caprera (completamento dei lavori di riapertura del canale); La Bellana (riqualificazione estetica e funzionale del controviale Italia).

Efficacia nell'attuazione del Programma Triennale LL.PP. 2018-20 annualità 2018, con particolare riferimento agli interventi oggetto di fonte di finanziamento certa.



2019_D130_04_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
<i>Conservazione di adeguati livelli di manutenzione del verde pubblico, delle strade e delle fognature e delle urbanizzazioni in genere.</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Manutenzione delle aree a verde pubblico; aumento degli spazi a verde e del patrimonio arboreo anche con finanziamenti privati e sponsorizzazioni, nell'ottica di perseguire obiettivi di resilienza del territorio. Migliorare il livello di manutenzione delle strade e dei collettori fognari, aumentando il livello di servizio.



2019_D130_05_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Realizzazione dello Sportello Mobilità Livorno			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

Realizzazione di uno sportello mobilità per aumentare la qualità del servizio e la performance operativa rivolta all'utenza.



2019_D140_01_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
<i>Mantenimento delle condizioni di fruibilità delle strutture pubbliche, razionalizzazione ed efficientamento, qualificazione e valorizzazione degli immobili comunali</i>			Responsabile .

MISSIONE 07 TURISMO

Strategico

Mantenimento delle condizioni di fruibilità delle strutture pubbliche attraverso la manutenzione e conservazione edilizia e impiantistica degli edifici esistenti; adeguamento a criteri di efficientamento energetico e funzionale del patrimonio immobiliare pubblico; messa in sicurezza, recupero e progressiva qualificazione e valorizzazione di immobili comunali, gestione dell'iter di gara per la scelta del nuovo gestore unico del servizio di distribuzione del gas provinciale



2019_D140_02_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Sviluppo Sistema Edilizia Pubblica			Responsabile .

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Potenziamento dell'offerta di spazi e servizi pubblici a partire dalla implementazione del livello di conoscenza del patrimonio edilizio pubblico, mediante studi e progettazioni di interventi di adeguamento, ristrutturazione e miglioramento delle strutture esistenti, o di potenziamento delle stesse, secondo le esigenze evidenziate nei programmi di valorizzazione dell'amm.ne nei diversi ambiti



2019_D140_03_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
<i>Nuove scuole-Edifici a servizio degli alunni</i>			Responsabile .

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

A seguito della avvenuta candidatura di numerosi progetti al bando per la programmazione triennale del fabbisogno in materia di edilizia scolastica, saranno implementati i livelli di progettazione degli interventi candidati, in modo da ottenerne l'inserimento nelle graduatorie con l'aspettativa di reali contribuzioni pubbliche. Obiettivo strategico collegato al Settore Educazione, Istruzione e Politiche giovanili



2019_D140_04_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
<i>Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti: intervento di recupero Ferrohotel</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015).

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area degradata Stazione – Sorgenti

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato

Settore programmazione: monitoraggi del progetto

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: intervento di riqualificazione Piazza Dante

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento di recupero ex Ferrohotel

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: servizio Help Center



2019_D140_05_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità "Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità"
Attuazione progetto Bando periferie degradate -2016: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Sett. Pianificazione territoriale e Gis: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile



2019_D140_06_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
<i>Casa della cultura e la valorizzazione culturale della città</i>			Responsabile .

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

Promozione della creatività giovanile e valorizzazione dell'arte contemporanea anche in sedi non museali. Lo spazio della casa della cultura si presta ad ospitare d'arte contemporanea contribuendo alla valorizzazione del patrimonio e della tradizione culturale e religiosa della città. Poichè attualmente (luglio 2018) delle due sale, a piano terra e primo piano, solo la sala a PT può utilizzarsi per eventi pubblici (es. mostre e convegni) occorre avviare valutazioni, verifiche e procedure tecniche finalizzate all'utilizzo per eventi pubblici della sala al primo piano.

Collegato a Settore Sport, Turismo, partecipazione e grandi eventi/Uff. Associazionismo, partecipazione, gestione urban center e beni comuni, politiche femminili



2019_D140_07_ST	Assessorato	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
<i>Promozione di corrette pratiche alimentari</i>			Responsabile .

Strategico

Sono previsti dal Settore Istruzione moduli formativi per gli alunni, tra cui quello di un laboratorio di educazione alimentare c/o la struttura comunale in via Caduti del Lavoro, per la realizzazione del quale secondo il progetto verrà definito andranno eseguiti i necessari lavori.
Collegato al Settore Educazione, Istruzione e politiche giovanili



2019_D140_08_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
<i>Sviluppo delle strutture di mobilità dolce e del trasporto pubblico locale</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza dei pedoni e delle biciclette, mediante il potenziamento e l'estendimento delle infrastrutture esistenti per la mobilità ciclabile e pedonale; interventi volti a rafforzare la sicurezza della rete di trasporto pubblico locale, sia in fermata che in percorrenza



2019_D160_01_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
<i>Sviluppare e promuovere la mobilità sostenibile</i>			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

1. Definire gli strumenti di pianificazione della Mobilità secondo percorsi partecipativi e mediante l'ausilio di processi di Valutazione Ambientale Strategica.
2. Migliorare la qualità dei servizi della mobilità.



2019_D160_02_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
<i>Ridurre i problemi creati dall'uso dell'auto, migliorare la qualità della vita e la sicurezza stradale</i>			Responsabile .
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Strategico			
Attuazione dei Servizi previsti nel modello progettuale di MODI'			



2019_D160_03_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
<i>Ottimizzazione e sviluppo del trasporto pubblico locale</i>			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

1. Iniziative di sostegno all'utilizzo del mezzo pubblico;
2. Miglioramento delle coperture zonali per favorire alternative di trasporto pubblico valide ai cittadini;
3. Puntualità e velocità del servizio.



2019_D160_04_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
Attuazione progetto Bando periferie degradate 2016: intervento P.U.M.S. Piano Urbano di Mobilità Sostenibile			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



2019_D160_05_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
Realizzazione dello Sportello Mobilità Livorno			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Strategico

Realizzazione di uno sportello mobilità per aumentare la qualità del servizio e la performance operativa rivolta all'utenza.

Obiettivi collegati: 2019_D310_05_ST, 2019_D160_05_ST



2019_D170_01_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Miglioramento gestione del ciclo dei rifiuti dell'impiantistica tecnologica e dei servizi gestiti			Responsabile .

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

Strategico

Attuazione delle azioni volte alle politiche così dette "Verso Rifiuti Zero" in conformità con le strategie europee, valorizzazione dei materiali attraverso il recupero, riciclo e riuso.

- Monitoraggio della raccolta differenziata, nr.abitanti raggiunti dal PAP.
- Implementazione del sistema di controlli sul servizio di raccolta dei rifiuti mediante sistema PAP.
- Promozione compostaggio domestico/di comunità.
- Costante monitoraggio delle operazioni svolte dal Responsabile della bonifica relativamente alla discarica di Vallin dell'Aquila



2019_D170_02_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
<i>Incremento performance ambientali per il benessere della città e per lo sviluppo delle politiche energetiche da fonti rinnovabili attraverso attività di governance su modelli europei</i>			Responsabile .

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

Strategico

Attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'uso razionale delle risorse naturali:

- Migliorare comportamenti individuali per la gestione delle risorse in maniera sostenibile;
- Partecipazione alle iniziative ambientali di livello nazionale/europeo;
- Implementazione del PAESC.



2019_D170_03_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
<i>Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio</i>			Responsabile .

MISSIONE **09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT**PROGRAMMI **0902 TUTELA VALORIZZAZIONE TERRITORIO ED AMBIENTE****Strategico**

- Restituzione agli usi legittimi aree contaminate, ripristino delle condizioni ambientali e sanitarie delle aree soggette a bonifica;
- Analisi delle problematiche ambientali nei processi di riconversione e/o reindustrializzazione di aree a vocazione produttiva.
- Implementazione delle conoscenze geologiche, idrogeologiche e sismiche.



2019_D210_01_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
LE NUOVE SCUOLE - EDIFICI AL SERVIZIO DEGLI ALUNNI			Responsabile .

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

OBIETTIVO TRASVERSALE

A seguito della candidatura di numerosi progetti al bando per la programmazione triennale del fabbisogno in materia di edilizia scolastica, nel corso del triennio l'obiettivo è quello di implementare i livelli di progettazione degli interventi candidati in modo da poter avere l'inserimento dei progetti oggi non ancora esecutivi nelle graduatorie e avere, dunque, reali aspettative di finanziamento.

Inoltre, dovranno essere programmati interventi di adeguamento sismico ed antincendio sugli edifici scolastici nonché gli interventi di ristrutturazione necessari a garantire il mantenimento dei fabbricati all'uso scolastico.

SOGGETTI COINVOLTI

SETTORE ISTRUZIONE EDUCAZIONE E POLITICHE GIOVANILI: verifica e monitoraggio andamento delle candidature, impulso al settore Edilizia Pubblica e impianti relativamente agli interventi necessari per aumentare il livello di progettazione degli interventi candidati.

relativamente alla programmazione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, adeguamento sismico ed antincendio, il settore Istruzione richiederà al settore Edilizia Pubblica ed impianti ad inizio anno un piano di interventi, mettendo a disposizione le risorse economiche necessarie laddove nella disponibilità del settore medesimo.

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA ED IMPIANTI : aumento del livello di progettazione di almeno due degli interventi di nuova costruzione candidati al bando per la programmazione triennale dell'edilizia scolastica

predisposizione di una programmazione su base quantomeno semestrale degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, adeguamento sismico e antincendio degli edifici scolastici e loro successiva realizzazione compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili



2019_D210_02_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
PROMOZIONE DI CORRETTE PRATICHE ALIMENTARI			Responsabile .

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Nel triennio è prevista la prosecuzione dei moduli formativi già attivati in collaborazione con CIR FOOD, ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica.

OBIETTIVO CONDIVISO CON IL SETTORE EDILIZIA PUBBLICA ED IMPIANTI

Inoltre, in attuazione della Strategia Alimentare per la città di Livorno ed in esito al percorso partecipativo SALUTE, come obiettivo condiviso con il settore Edilizia pubblica e Impianti, è intenzione procedere alla realizzazione di un laboratorio di educazione alimentare mediante riconversione di una struttura presso la sede del Piccolo Principe in via Caduti del Lavoro. La nuova struttura, arredata come centro di preparazione cibi, potrà costituire il luogo di educazione alla corretta preparazione degli alimenti con coinvolgimento degli alunni sia delle scuole materne che delle scuole primarie.

RELATIVAMENTE A QUESTA AZIONE, IL SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI dovrà curare l'esecuzione degli interventi necessari per consentire il riuso della struttura da destinare a laboratorio di educazione alimentare.

Inoltre, nell'ottica della riduzione dello spreco alimentare, saranno implementati gli istituti scolastici nei quali sarà possibile per i bambini portare a casa in appositi contenitori gli alimenti avanzati quali pane, frutta ecc.



2019_D210_03_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Prevenzione disagio giovanile - il tempo consapevole			Responsabile .

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Strategico

Le azioni che saranno messe in campo costituiscono singole parti di una strategia complessiva finalizzata alla prevenzione del disagio giovanile e allo sviluppo delle potenzialità positive dei ragazzi.

Nel corso del triennio sono previste le seguenti azioni:

- 1) prosecuzione del progetto Operatori di strada finalizzato alla instaurazione di rapporti positivi con i ragazzi attraverso l'intervento di educatori di prossimità nei luoghi di aggregazione giovanile cittadina;
- 2) rilevazione degli stili di vita dei giovani attraverso la somministrazione di questionari nelle scuole superiori nonché attraverso la creazione di specifici laboratori per la rilevazione delle modalità di utilizzo del tempo di vita da parte dei ragazzi.
- 3) utilizzo di immobili comunali in disuso per la realizzazione di centri di aggregazione giovanile da porre in alternativa alla aggregazione spontanea su strada. Particolare attenzione verrà prestata alle possibilità di utilizzo del Cisternino di Città come luogo di aggregazione e azione giovanile;
- 4) messa in campo di specifici progetti finalizzati alla prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope e/o abuso di alcool destinati agli alunni delle scuole secondarie di primo grado;
- 5) realizzazione di una modalità (app) di comunicazione con i ragazzi tendente a diffondere quanto più possibile le iniziative sia culturali che spettacolari, sportive, volontaristiche ecc. in modo da agevolare un utilizzo strutturato del tempo libero.



2019_D210_04_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Rivisitazione offerta pubblica integrata nella prospettiva 0/6</i>			Responsabile .

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

l'obiettivo è quello, nell'ambito delle direttive regionali e ministeriali, di favorire lo sviluppo del sistema educativo 0/6 attraverso una rivisitazione complessiva del sistema.

In particolare, nel triennio è intenzione aumentare i rapporti di integrazione tra scuole materne statali e nidi comunali o convenzionati in modo da consentire lo sviluppo della continuità educativa 0/6 nell'ottica della visione unitaria dello sviluppo infantile.



2019_D210_05_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>Contrasto discriminazione e promozione integrazione socioeducativa e scuola/tessuto produttivo</i>			Responsabile .

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

l'obiettivo è quello di mettere in campo azioni educative finalizzate a favorire l'integrazione e prevenire fenomeni di discriminazione in qualunque modo denominati.

In particolare, nel corso del triennio, oltre alle ricorrenti attività formative svolte a favore di alunni ed insegnanti nell'ambito del programma "Scuola e Città", è intenzione attivare progetti di collaborazione con il Dipartimento di Giustizia Minorile per lo sviluppo dell'integrazione sociale e della comunicazione tra famiglie e tra genitori e figli in condizione di disagio socio economico



2019_D210_06_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
<i>La rigenerazione come strumento per garantire la vivibilità della città</i>			Responsabile .

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Già nel corso degli anni 2017/18 sono state intraprese azioni finalizzate alla rivitalizzazione del quartiere Garibaldi, con l'approvazione del progetto Sicurezza in Garibaldi prima e Garibaldi Top successivamente. Le azioni poste in essere, consistenti sia nella facilitazione al riuso di fondi commerciali sfitti sia allo sviluppo di eventi culturali e spettacolari, stanno notevolmente aumentando il livello di vivibilità della zona individuata.

Visti i risultati raggiunti, nel corso del triennio gli obiettivi saranno i seguenti:

- 1) prosecuzione delle azioni già intraprese nel quartiere Garibaldi con la sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla prevenzione dei fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti.
- 2) individuazione di una ulteriore zona della città da riqualificare e attivazione di progetti destinati a tal fine.

In particolare, saranno, in primo luogo, attivati e proseguiti i progetti finalizzati a garantire la prevenzione del disagio giovanile con conseguente auspicata diminuzione del consumo di alcool e sostanze. Inoltre, saranno attivati anche progetti indirizzati al tessuto cittadino e aventi il fine della sua riqualificazione con azioni di sostegno a favore di commercianti e proprietari che intendano migliorare il grado di vivibilità e benessere della zona.

L'azione di complessivo miglioramento del buon vivere vedrà anche coinvolti i settori dell'amministrazione che si occupano di sicurezza e polizia commerciale i quali saranno chiamati a collaborare con le altre forze di polizia per sconfiggere i fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti o di alcool nonché i danni all'ordine pubblico che tali fenomeni determinano



2019_D220_01_ST	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
<i>PROMUOVERE E SOSTENERE L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA NELLA RETE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI TERRITORIALI E LA LOTTA AL CONTRASTO DELLA POVERTA'</i>			Responsabile .

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Strategico

La finalità che si persegue attraverso questo obiettivo è quella di promuovere una serie di attività di analisi, studio, verifica e valutazione delle attuali modalità gestionali con cui sono erogati i servizi socio – sanitari nella rete dei servizi assistenziale territoriale per renderli sempre più rispondenti alle esigenze della collettività ed alle disponibilità delle risorse che l'Ente può disporre sia direttamente che indirettamente. Ruolo centrale per il raggiungimento di questo obiettivo sarà il rapporto di collaborazione e coordinamento con la AUSL nonché con i Comuni di Collesalveti e Capraia per la gestione associata del servizio



2019_D220_02_ST	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
<i>PROMUOVERE LA RI-ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE</i>			Responsabile .

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Strategico

La finalità che si persegue attraverso questo obiettivo è quella di ridefinire l'assetto organizzativo del servizio sociale professionale. Attenzione particolare verrà prestata all'Area minori col potenziamento dei servizi collaterali per i minori "fragili"



2019_D220_03_ST	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
Attuazione progetto Bando periferie degradate -2016: Rup intervento Social Housing Garibaldi			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016 : realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura: RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Dip.to 1 Area tecnica politiche del territorio: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile



2019_D220_04_ST	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione - Sorgenti 2015: servizio Help Center			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015).

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI:

Segretario Generale: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area degradata Stazione – Sorgenti; Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione: monitoraggi del progettoSettore Infrastrutture stradali e spazi aperti: intervento di riqualificazione Piazza Dante; Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento di recupero ex Ferrohotel ; Settore Politiche sociali e sociosanitarie: servizio Help Center



2019_D220_05_ST	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
<i>Potenziamento delle misure di sostegno per l'accesso alla casa</i>			Responsabile .

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Strategico

La finalità degli interventi di sostegno per il diritto alla casa è quella di promuovere l'esigibilità del diritto alla casa e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse abitative di cui dispone l'amministrazione. Tra le strategie attraverso le quali concorrere al raggiungimento di tale obiettivo assume particolare rilevanza la gestione della mobilità d'ufficio ed il rafforzamento del sistema di controllo del patrimonio di edilizia residenziale pubblica anche avvalendosi delle tecnologie informatiche.



2019_D250_01_ST	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
	SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Comunicazione e partecipazione	SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata.			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Occorre potenziare la partecipazione anche per individuare modalità di democrazia diretta sussidiarie alla formazione degli atti di governo nel rispetto dei principi costituzionali. Oltre a questo, occorre diffondere la cultura della democrazia partecipata e della democrazia deliberativa, introducendo opportuni strumenti all'interno del Regolamento degli Istituti di Partecipazione, coinvolgendo altri settori dell'Amministrazione in queste nuove metodologie, affinché esse siano efficaci. Nello stesso ambito, occorre individuare e trovare forme di partecipazione decentrata rispondenti alla realtà attuale, per ritrovare e poi consolidare, a partire dal territorio locale e dalla comunità comunale, il rapporto dei Cittadini con il territorio. Per questo obiettivo può anche essere utile un confronto con le strategie messe in atto da altri Comuni (ad esempio, con la positiva esperienza delle "Case di quartiere" di Torino).

Operativo

obiettivo operativo collegato a:

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Le tematiche relative sono individuate come segue:

forme di partecipazione ed in particolare

di partecipazione decentrata;

processi partecipativi per temi specifici;

referendum comunale;

partecipazione nell'individuazione delle esigenze del territorio ai fini della programmazione economico finanziaria.

Regolamentazione delle forme di partecipazione ed in particolare di partecipazione decentrata;

cura dei processi partecipativi per temi specifici con finanziamenti dedicati;

modifiche statutarie a seguito dei processi partecipativi conclusi;

nuova regolamentazione del referendum comunale con altri uffici;

individuazione di un percorso partecipato e di coinvolgimento della Comunità per prime modalità ed esperienze di formazione del bilancio partecipato.



	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
2019_D250_01_ST	SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Comunicazione e partecipazione	SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
<i>Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata.</i>			Responsabile .



2019_D250_02_ST	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politiche di genere	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
<i>Pari Opportunità</i>			Responsabile .

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Promuovere tutte le attività finalizzate a far crescere una cultura diversa idonea a prevenire ogni forma di violenza di genere e abbattere gli stereotipi sessisti ed omofobi ed ogni forma di discriminazione. Individuare una prima proposta per il riconoscimento nell'ordinamento Comunale di un idoneo Istituto (consulta per esempio), del coordinamento Livorno Rainbow. In ambito operativo : Attuare e sviluppare un costante rapporto da parte degli uffici con la Rete Ready (a livello regionale e nazionale) e con il coordinamento Livorno Rainbow. Implementazione delle attività e dei servizi del Centro Donna con particolare attenzione alle tematiche LGBT e alla massima partecipazione ed inclusione possibili a tutte quelle realtà del territorio che si occupano di pari opportunità a vari livelli. Impegno sul contrasto alla violenza di genere, in collaborazione con il Settore Servizi Sociali nella partecipazione alle Reti Antiviolenza e Anti-Tratta.



2019_D250_03_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Attuazione “Progetti per Livorno 2016” finanziato sul Bando periferie degradate 2016: real.ne degli interventi che compongono i progetti e azioni collegate necessarie per la loro completa attuazione - Monitoraggio del progetto “Progetti per Livorno 2016”.			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

Attuazione progetto “Progetti per Livorno 2016” finanziato sul Bando periferie degradate 2016: realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto “Progetti per Livorno 2016”

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto “Progetti per Livorno 2016”

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Sett. Pianificazione territoriale e Gis: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile



2019_D250_04_ST	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
<i>Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città</i>			Responsabile .

MISSIONE 07 TURISMO

Strategico

Valorizzazione della città per il suo rilancio turistico attraverso sviluppo di attività in sinergia con il territorio.



2019_D250_05_ST	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile .

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Il Comune, titolare della funzione di promozione dell'attività sportiva, in qualità di proprietario della maggioranza delle strutture sportive cittadine, è interlocutore di primo rilievo per lo sviluppo dell'attività sportiva sul territorio.

L'importante tradizione della città ed i risultati dagli atleti livornesi nel panorama internazionale sono senza dubbio da collegare all'importante patrimonio d'impiantistica sportiva di proprietà comunale che rappresenta il fondamentale strumento di promozione dello sport.

La sfida continua e sistematica è rappresentata dalla capacità di gestire e far gestire in modo efficace ed efficiente tale impiantistica all'interno di dinamiche di continua riduzione di risorse umane e finanziarie pubbliche ed in un contesto di crisi economica.

L'attività si caratterizza nei seguenti modi:

- concessione degli impianti sportivi a privati al fine di ottimizzarne l'utilizzo e abbattere i costi a carico dell'Ente, quali le utenze e la manutenzione ordinaria, alla luce dell'attuale quadro normativo e finanziario di riferimento;
- in fase di rinnovo delle concessioni, adozione di criteri che incoraggino l'intervento dei soggetti interessati indirizzandolo all'adeguamento in materia di sicurezza delle strutture, data l'obsolescenza degli impianti e la forte attenzione della normativa attuale in tale ambito;
- soddisfacimento della domanda cittadina di strutture sportive nelle varie discipline all'interno delle strutture disponibili;
- verifica della possibilità di incremento di nuove strutture sportive in aree di proprietà comunale attraverso finanziamenti e investimenti privati;
- innalzamento del livello qualitativo delle strutture attraverso il maggior coinvolgimento diretto dei gestori e con le risorse dell'Amministrazione Comunale;
- promozione della pratica sportiva a partire dalle scuole di infanzia ed elementari e sostegno alla realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive nella città.



2019_D250_06_ST	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
	SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Politiche e servizi culturali	SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
<i>Casa della Cultura e la valorizzazione culturale della città</i>			Responsabile .

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

Promozione della creatività giovanile e valorizzazione dell'arte contemporanea anche in sedi non museali. Lo spazio della Casa della Cultura si presta ad ospitare esposizioni d'arte contemporanea contribuendo alla valorizzazione del patrimonio e della tradizione culturale e religiosa della città. Poiché attualmente (luglio 2018) delle due sale, a piano terra e piano primo, solo la sala a PT può utilizzarsi eventi pubblici (es. mostre e convegni) occorre avviare valutazioni, verifiche e procedure tecniche finalizzate all'utilizzo per eventi pubblici della sala a Piano primo.

Operativo Collegato a Ufficio SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI - SPP E FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO UNICO



	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
2019_D250_07_ST	SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Innovazione e semplificazione	SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Attività centro d'informazione europe direct (EDIC) (Antenna Europea) unitamente ai due centri per la Toscana di Firenze e Siena.			Responsabile .

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMI 1901 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZ. SVILUPPO

Strategico

Promuovere ed ottenere ottimali livelli di informazione “bidirezionale” tra Commissione Europea e “utenza” interessata (operatori economici, associazioni, studenti, lavoratori, associazioni di categoria, scuole, etc..). Le informazioni raccolte dall'EDIC dovrebbero consentire di fornire e proporre risposte alle esigenze che provengono dal territorio non solo locale in un momento di particolari connotazioni sociali, economiche e politiche in continua evoluzione. Nel primo periodo del 2019 saranno approfondite le ricerche sugli argomenti di interesse degli stakeholders. Particolare attenzione sarà rivolta alle prossime elezioni del Parlamento europeo previste a maggio 2019 coinvolgendo soprattutto i cittadini che votano per la prima volta. D'intesa e su proposta con l'Amministrazione Comunale sarà individuata una prima tematica da sviluppare ed approfondire nel corso di uno (o più) convegni da organizzarsi nel primo semestre. Complessivamente si dovrà mantenere lo stesso livello del 2018 di eventi (n.3) organizzati in sede .



	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
2019_D250_08_ST	SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Comunicazione e partecipazione	SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata: referendum comunale. Obiettivo strategico collegato a 2019_D330_05_ST. Settore anagrafe e demografico.			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

Obiettivo strategico collegato a 2019_D330_05_ST. Settore anagrafe e demografico.

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Occorre potenziare la partecipazione anche per individuare modalità di democrazia diretta sussidiarie alla formazione degli atti di governo nel rispetto dei principi costituzionali. Oltre a questo, occorre diffondere la cultura della democrazia partecipata e della democrazia deliberativa, introducendo opportuni strumenti all'interno del Regolamento degli Istituti di Partecipazione, coinvolgendo altri settori dell'Amministrazione in queste nuove metodologie, affinché esse siano efficaci.

Le tematiche relative sono individuate come segue:

forme di partecipazione ed in particolare di partecipazione decentrata;

processi partecipativi per temi specifici;

referendum comunale;

partecipazione nell'individuazione delle esigenze del territorio ai fini della programmazione economico finanziaria.



2019_D310_01_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
<i>Espletamento di procedure ad evidenza pubblica in chiave strategica e formalizzazione contratti secondo regolamentazione innovativa</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

La contrazione delle risorse e la crescita costante dei fabbisogni richiedono un costante incremento delle professionalità e delle abilità nel corso dell'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, nonché la partecipazione al perfezionamento e allo svolgimento di gare di importanza strategica per l'Ente. E' prevista altresì la formalizzazione di accordi, convenzioni e contratti, ai sensi della normativa vigente e secondo la nuova regolamentazione approvata dall'Amministrazione comunale, maggiormente funzionale per l'intero Ente.



2019_D310_02_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
<i>Efficienza e trasparenza nelle spese intermedie</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Efficienza e trasparenza nelle spese intermedie, mediante razionalizzazione delle procedure di acquisto beni e servizi trasversali a tutto l'Ente, a supporto dell'intera macchina amministrativa.



2019_D310_03_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
<i>Gestione dinamica del Patrimonio comunale</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Gestione dinamica del Patrimonio comunale, improntata alla massima efficienza e valorizzazione del patrimonio pubblico, nel rispetto del vincolo della tutela dell'interesse pubblico primario, secondo principi di sviluppo e innovazione del territorio.



2019_D310_04_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Demanio	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
Valorizzazione e mantenimento delle aree demaniali marittime			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Strategico

Valorizzazione e mantenimento delle aree demaniali al fine di riqualificare strutture e accessi, anche nell'ottica di sviluppare la loro vocazione turistico-ricreativa; miglioramento fruibilità e condizioni di sicurezza, abbattimento barriere architettoniche nei tratti di costa libera.



2019_D310_05_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
Realizzazione dello Sportello Mobilità Livorno			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

Realizzazione di uno sportello mobilità per aumentare la qualità del servizio e la performance operativa rivolta all'utenza.
Obiettivi collegati: 2019_D310_05_ST, 2019_D160_05_ST, 2019_D310_05_ST



2019_D310_06_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Demanio	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
<i>Valorizzazione del cimitero comunale della Cigna e del cimitero di Antignano</i>			Responsabile .

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Strategico

Azioni previste: - recupero del colonnato lato sud con riorganizzazione di posti salma - piano di recupero posti salma in loculo attraverso ricognizione delle concessioni scadute - programmazione delle operazioni cimiteriali, manutenzioni e pulizia generale - implementazione della attività informativa del front office - azioni divulgative mirate alla valorizzazione del cimitero come luogo di memoria collettiva - analisi del trend della domanda anche in rapporto alla possibilità di ampliamento del cimitero. Il risultato atteso è riqualificare il cimitero della Cigna non solo negli aspetti manutentivi e conservativi, con particolare attenzione alle parti monumentali, e di rigenerare la capacità ricettiva del cimitero con efficace programmazione delle estumulazioni di ufficio.



2019_D320_01_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Il Bilancio Comunale</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Garantire i saldi di Bilancio prescritti dalla normativa vigente (L.208/2015 e seguenti), la gestione degli equilibri, del rendiconto e del bilancio consolidato



2019_D320_02_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Tributi comunali e lotta all'evasione</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Gestire i tributi comunali; implementare e dare continuità all'attività di accertamento tributario.



2019_D320_03_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>La riscossione coattiva dei crediti dell'Ente</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Promuovere e velocizzare la riscossione coattiva di tutti i crediti dell'Ente



2019_D330_01_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Anagrafe/sportelli anagrafici			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Riorganizzazione dei processi anagrafici per avvicinare le prestazioni erogate alle aspettative degli utenti degli sportelli anagrafici cittadini:

- Procedure connesse all'implementazione di ANPR secondo la normativa di attuazione: passaggio ad una nuova base di dati anagrafici e sperimentazione di nuove funzionalità e servizi; formazione degli operatori anagrafici per l'utilizzo delle nuove procedure e l'applicazione del nuovo regolamento anagrafico, in vigore dalla data del subentro.
- Studio nuove procedure anagrafiche relative alla eventuale introduzione del Registro anagrafico Bigenitorialità.
- Studio nuove misure organizzative per servizio carte di identità di urgenza per non residenti e relativa copertura dei costi operativi: proposta da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione comunale.
- Analisi per verificare quali servizi demografici, sia anagrafici che di stato civile, erogare in modalità diffusa sul territorio attraverso contatti qualificati ed eventuali rapporti convenzionali, previa valutazione positiva dell'Amministrazione comunale, con soggetti privati (edicolanti).



2019_D330_02_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Stato Civile			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Introduzione di nuove procedure di informatizzazione e digitalizzazione per i servizi di front-office al cittadino dello Stato Civile, alla luce dei risultati emersi dall'indagine di gradimento sul nuovo servizio effettuata nell'anno 2017, per il rilascio di certificati/estratti con timbro digitale QR Code. L'obiettivo comporta anche una rimodulazione organizzativa dell'Ufficio, al fine di rendere operativa la nuova procedura per la richiesta, emissione e inoltro di certificati/estratti direttamente sulla posta elettronica del richiedente, senza oneri per il cittadino.



2019_D330_03_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Elettoriale			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Messa a regime del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali con l'introduzione delle modifiche organizzative e lavorative necessarie per la gestione totalmente informatizzata delle medesime liste (decisione GC 44 del 6/2/2018)

Gestione delle complesse procedure elettorali relative alle elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo e dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, previste nella primavera del 2019.

individuazione degli standard di servizio relativi al servizio Elettorale.



2019_D330_04_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata: referendum comunale			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

obiettivo strategico collegato a:
cod 2019_S700_09_ST Partecipazione

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Le tematiche relative sono individuate come segue: forme di partecipazione ed in particolare di partecipazione decentrata; processi partecipativi per temi specifici; referendum comunale; partecipazione nell'individuazione delle esigenze del territori ai fini della programmazione economico finanziaria.
partendo dai contenuti della proposta consiliare del marzo 2017, è stato elaborato un testo di modifica dello statuto comunale relativamente all'istituto del referendum comunale (proposito, consultivo, abrogativo) che si è sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione comunale per una prima valutazione d'insieme.

Operativo

partendo dai contenuti della proposta consiliare del marzo 2017, è stato elaborato un testo di modifica dello statuto comunale relativamente all'istituto del referendum comunale (proposito, consultivo, abrogativo) che si è sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione comunale per una prima valutazione d'insieme.



2019_D330_05_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Statistica - adempimenti statistici istituzionali e per la città			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

Statistica

L'attività statistica ufficiale nel nostro Ente può essere suddivisa in 2 parti : la prima di adempimenti istituzionali previsti dalla normativa in materia, la seconda focalizzata su studi, analisi e/o progetti a rilevanza locale con l'obiettivo di fornire al Sindaco, alla Giunta, all'Ente e piu' in generale alla città, informazioni statistiche ufficiali ed utili.

Come attività principali del prossimo triennio, nel primo gruppo rientrano :

- lo studio epidemiologico (disuguaglianze nella mortalità per condizione socio-economica)
- i censimenti permanenti (a frequenza annuale - popolazione e abitazioni dal 2018, agricoltura dal 2020),

mentre rientrano nel secondo gruppo :

- i progetti di misura del benessere cittadino (situazione ed evoluzione della stato della città attraverso indicatori di BES-Benessere Equo e Sostenibile)
- la programmazione annuale delle attività statistiche (pianificazione delle attività non istituzionali a seguito di accordi con assessorati e strutture dell'Ente), sulla base della sperimentazione effettuata nel 2017/18
- piu' in generale il supporto statistico alle varie strutture ed organi dell'AC (elaborazioni, analisi, studi e pubblicazioni, sondaggi ed indagini campionarie).



2019_S100_01_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Trasparenza			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Applicazione del D.Lgs. 33/2013 (TU trasparenza): monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e supporto alle strutture interne, anche a seguito del D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza (in seguito all'espressa abrogazione del PTTI), secondo i termini di legge (annuale al 31/01) e istruttoria attestazione Nucleo di Valutazione (annuale); attività di studio approfondimento e formazione in tema di trasparenza.

Operativo

Applicazione del D.Lgs. 33/2013 (TU trasparenza): monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e supporto alle strutture interne, anche a seguito del D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza (in seguito all'espressa abrogazione del PTTI), secondo i termini di legge (annuale al 31/01) e istruttoria attestazione Nucleo di Valutazione (annuale); attività di studio approfondimento e formazione in tema di trasparenza.



2019_S100_02_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
<i>Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e controllo regolarità amministrativa degli atti</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Applicazione della L. 190/2012 (Legge anticorruzione) e del Piano Nazionale Anticorruzione, che assegnano un ruolo essenziale ai Comuni, prescrivendo profili di intervento che incidono sia nelle dinamiche organizzative interne, sia nell'esercizio delle attività amministrative e nei servizi ai cittadini: predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ed approvazione dei suoi aggiornamenti annuali; implementazione del processo di valutazione e gestione del rischio corruzione di tutte le attività di competenza dell'ente; conseguente programmazione di misure di prevenzione del rischio stesso, che dovranno essere realizzate da ciascun Settore interessato nel corso del mandato amministrativo; monitoraggio e controllo sull'attuazione delle misure di prevenzione, in stretta connessione con PDO e Ciclo della Performance; attività di sensibilizzazione e sviluppo di appositi percorsi formativi in materia di prevenzione della corruzione e promozione della legalità per i dipendenti dell'Ente.

Coordinamento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali (report trimestrali gruppo operativo e relazione annuale Segretario Generale). Rafforzamento dell'attività di controllo come misura di prevenzione della corruzione a carattere generale e trasversale.

Gestione delle segnalazioni di illecito provenienti da soggetti esterni e da soggetti interni dell'amministrazione. Per questi ultimi la gestione delle segnalazioni verrà attuata assicurando la garanzia di riservatezza dei dipendenti segnalanti e il rispetto del divieto di discriminazione nei loro confronti, in conformità alle disposizioni della nuova Legge 30/11/2017, n. 179 (wistleblowing).



2019_S100_03_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Attuazione progetto Bando periferie degradate 2016: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016".			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Sett. Pianificazione territoriale e Gis: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile



	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
2019_S100_04_ST	A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	OO.PP. e investimenti	SEG. GENERALE
Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione - Sorgenti 2015: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area degradata Stazione - Sorgenti			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015).

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI:

Segretario Generale: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area degradata Stazione – Sorgenti; Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione: monitoraggi del progettoSettore Infrastrutture stradali e spazi aperti: intervento di riqualificazione Piazza Dante; Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento di recupero ex Ferrohôtel ; Settore Politiche sociali e sociosanitarie: servizio Help Center



2019_S200_01_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
<i>Revisione della spesa di personale e dei principali processi. Innovazione tecnologica</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Analisi della spesa di personale e delle variabili che maggiormente incidono sull'andamento del costo del lavoro. Ridefinizione dei processi principali in un'ottica di razionalizzazione e riduzione dei costi ed una maggiore efficienza delle attività, anche attraverso l'uso di moderne tecnologie; riduzione delle cause di rallentamento dei processi e revisione di attività che non sono direttamente connesse con gli obiettivi principali del settore.



2019_S200_02_ST	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
	MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Personale	INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
Miglioramento modelli e processi organizzativi			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Monitoraggio e verifiche sugli esiti applicativi delle modifiche apportate alla macro e micro struttura dell'Ente a seguito della riorganizzazione. Gestione dei rapporti con le OO.SS. all'insegna della più ampia trasparenza, partecipazione e condivisione nel percorso che porta alla definizione dei Contratti integrativi decentrati. Accurata programmazione dell'attività di formazione, quale strumento per favorire l'utilizzo di nuove tecnologie, supportare i processi e gli strumenti gestionali e assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi alla cittadinanza. Individuazione di strumenti formativi idonei a combattere la corruzione, promuovere la trasparenza, migliorare la comunicazione istituzionale e intersettoriale. Attuazione della riorganizzazione comunale secondo l'impostazione della organizzazione a matrice. progressiva messa a regime del nuovo modello nell'ottica del perseguimento degli obiettivi trasversali e strategici in vista della fine del mandato amministrativo.



2019_S200_03_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
Programmazione e sviluppo delle Risorse Umane			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Processi di pianificazione dei fabbisogni e valorizzazione del patrimonio umano e professionale, nell'ambito di logiche di ottimizzazione della spesa , in coerenza con le dinamiche di analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei processi. Provvista selettiva delle professionalità secondo le priorità programmatiche dell'ente, anche con ricorso a strumenti flessibili. Ottimizzazione dell'impiego del personale, favorendo la flessibilità, mobilità e riqualificazione delle risorse umane disponibili, per il perseguimento degli obiettivi attesi.



2019_S300_01_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Implementazione SIT comunale			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

S.I.T. comunale: Sistema integrato di azioni teso a conservare i livelli di efficacia e di efficienza delle dotazioni in uso al SIT, nonché alla sua implementazione. AZIONI: implementazione delle dotazioni informatiche, individuazione di referenti per materia e popolamento delle banche dati per: promuovere la partecipazione del cittadino come componente ordinaria di governo della città; condividere le conoscenze sul patrimonio pubblico; rendere più efficiente ed efficace la gestione del patrimonio pubblico; accrescere la trasparenza dell'azione amministrativa. progressiva internalizzazione del servizio e regolazione della proprietà intellettuale



2019_S300_02_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>Sviluppo e miglioramento delle attività di programmazione, dei sistemi di controllo e relativi report</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

L'obiettivo prevede:

Miglioramento delle attività di programmazione e di controllo, consolidamento della reportistica interna, rispetto dei tempi nella fornitura delle informazioni e dei report agli organismi di controllo, alla Giunta ed al Consiglio Comunale. Piano per controllo della qualità dei servizi. Sviluppo delle attività relative al controllo di qualità.



	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
2019_S300_03_ST	MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Comunicazione e partecipazione	PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>Innovazione tecnologica come leva del cambiamento interno e esterno all'amm.ne</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

L'obiettivo è quello di implementare processi di digitalizzazione e applicare le nuove tecnologie informatiche, al fine di migliorare gli aspetti tecnici e organizzativi dell'attività amministrativa e nell'ottica di creare le condizioni di "Smart city" con benefici ai cittadini sia in termini di benessere che di sviluppo socio-economico e culturale.



2019_S300_04_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Università e ricerca	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Sviluppo dell'attività universitaria			Responsabile .

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Il Polo dei sistemi logistici dell'Università di Pisa presso la sede di Villa Letizia contribuisce ad immettere laureati specializzati nel mercato del lavoro. L'Obiettivo dell'Amministrazione è di sostenere e coordinare i rapporti tra Università e imprese per attivare percorsi per tirocinioformativi nel campo dell'economia e legislazione dei sistemi logistici. Creazione di nuove forme di partenariato/collaborazione con l'Università di Firenze in ambito statistico con particolare riguardo all'implementazione degli indicatori Bes. 2017-2019. "Prosecuzione dall'Anno Accademico 2017-2018, di un Master in Scienze Motorie in collaborazione con l'Università di Pisa ed il CONI – Comitato Regionale della Toscana". Occorre attivare processi di reperimento risorse anche per sostenere l'attivazione su Livorno di corsi di laurea specialistica oltre a risorse esterne per alimentare il nuovo master per gli anni accademici 2018/19 e per attivare ulteriori master nel settore dello sport con la finalità di contribuire ad elevare l'attrattività del territorio e della "cittadella dello Sport".



2019_S300_05_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Innovazione tecnologica			Responsabile .

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Strategico

Consolidare la presenza dell'Università sul territorio procedendo a incentivare tutte le azioni prodrome e al rinnovo periodico degli accordi in essere e trovare forme nuove di collaborazione finalizzate in particolare al trasferimento tecnologico delle imprese con particolare riguardo agli aspetti di coordinamento con le azioni collegate alla dichiarazione di Livorno Area di crisi complessa.



2019_S300_06_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Cultura Scientifica			Responsabile .

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

Incentivazione e sviluppo del sapere scientifico attraverso iniziative anche in collaborazioni con enti e associazioni culturali per la valorizzazione del patrimonio culturale scientifico cittadino. Proposte per la valorizzazione dell'Osservatorio Schiavazzi e del materiale scientifico di proprietà del Comune dell'ex Osservatorio Pietro Monte. Elaborazione annuale del programma della Primavera della Scienza con iniziative di carattere scientifico organizzate dal Comune di Livorno in collaborazione con Enti e Associazioni Culturali marzo/giugno. Collaborazione con il CRED per la realizzazione di progetti didattici nell'ambito di Scuola Città.



2019_S300_07_ST	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>Le attività culturali, museali, bibliotecarie e spettacolari</i>			Responsabile .

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

L'obiettivo strategico è costituito dall'integrazione gestionale e culturale delle attività afferenti le strutture museali, bibliotecarie e spettacolari cittadine, partendo dalla valorizzazione del Polo Culturale dei Bottini dell'Olio - inaugurato, per la biblioteca, il 16 dicembre 2017 e, per il Museo di Città, il 30 aprile 2018 - inteso come polo di eccellenza di una rete territoriale che comprenda le attività museali e bibliotecarie e, più in generale, tutte quelle aventi valenza culturale e spettacolari.



2019_S300_08_ST	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>Gli Enti partecipati dal Comune di Livorno in ambito culturale</i>			Responsabile .

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Strategico

L'obiettivo strategico consiste nella definizione delle partecipate, pur nel rispetto della loro autonomia statutaria, come soggetti attuatori delle politiche culturali dell'Amministrazione Comunale nei rispettivi ambiti di attività: ciò, con particolare riferimento alla Fondazione Goldoni, potrebbe tradursi nell'evoluzione della stessa in "fondazione cultura".



2019_S300_09_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Attuazione progetto Bando periferie degradate -2016			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto “Progetti per Livorno 2016” finanziato sul Bando periferie degradate 2016.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto “Progetti per Livorno 2016”

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto “Progetti per Livorno 2016”

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura: RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Finanziamenti e fondi comunitari: monitoraggio sull'avanzamento del progetto,

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Dip.to 1 Area tecnica politiche del territorio: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

OBIETTIVI SPECIFICI

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura: RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, intervento Arte e teatro nelle periferie



2019_S500_01_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Attività giuridica	Centro di Responsabilità AVVOCATURA
Attività del settore Avvocatura civica e affari legali			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Attività del settore Avvocatura civica e affari legali:

- gestione diretta ed indiretta di tutto il contenzioso riguardante il Comune
- ricerca e consulenza giuridica a supporto delle problematiche di ente e formulazione di pareri pro – veritate. Assicurare una costante azione di supporto/consulenza giuridica e patrocinio legale anche indiretto al Centro Unico Riscossione;
- rilevazione delle aree critiche oggetto di contenzioso e proposta delle azioni conseguenti;
- completamento della messa a regime del sistema gestionale delle pratiche del Settore Avvocatura;
- aggiornamento disciplina funzionamento dell'Ufficio Avvocatura
- attivazione di un congruo numero di praticanti



2019_S600_01_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
<i>Comunicazione, trasparenza ed educazione alla legalità</i>			Responsabile .

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Contribuire alla realizzazione di una città che si prenda cura dei suoi cittadini, attraverso la comunicazione, la trasparenza e i programmi rivolti ai più giovani per l'educazione alla legalità e al rispetto dell'ambiente.



2019_S600_02_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
<i>Una città più sicura</i>			Responsabile .

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Contribuire ad una maggiore sicurezza in ambito comunale con azioni a tutela della sicurezza stradale, azioni a garanzia dell'equità sociale e azioni di contrasto dei comportamenti illeciti e/o socialmente pericolosi.



2019_S600_03_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
<i>Una città più vivibile</i>			Responsabile .

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Strategico

Attraverso la presenza della Polizia Municipale sia sul territorio sia in strutture dedicate, contribuire ad una maggiore vivibilità della città e facilitare il cittadino e l'utente nei rapporti con l'Amministrazione. Particolare attenzione verrà rivolta alle tematiche femminili e alla violenza di genere nonché alla prevenzione di situazioni derivanti da degrado sociale.



2019_S600_04_ST	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
<i>Tutela degli animali</i>			Responsabile .

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMI 0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA

Strategico

Promuovere il rispetto degli animali da parte dell'uomo oltre che con azioni atte alla tutela degli stessi anche con azioni che possano garantire il normale svolgimento della vita urbana.



2019_S600_05_ST	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
Strutturazione operativa del sistema multifunzione della protezione civile comunale			Responsabile .

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Strategico

Adeguamento della Protezione Civile alla normativa e miglioramento dell'efficienza operativa.



2019_S800_01_ST	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
<i>Qualificazione Mercato Centrale e attività Mercato Ortofrutticolo.</i>			Responsabile .

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

rilancio delle attività commerciali del territorio comunale per la rivitalizzazione del centro storico, attraverso una equilibrata articolazione della rete distributiva ed allo scopo di contribuire allo sviluppo di servizi e di un'immagine positiva per i cittadini ed i turisti



2019_S800_02_ST	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Valorizzazione del Commercio su Area Pubblica.			Responsabile .

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

rilancio delle attività commerciali del territorio comunale per la rivitalizzazione del centro storico, attraverso una equilibrata articolazione della rete distributiva ed allo scopo di contribuire allo sviluppo di servizi e di un'immagine positiva per i cittadini ed i turisti



2019_S800_03_ST	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Valorizzazione dei Centri Commerciali Naturali			Responsabile .

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

rilancio delle attività commerciali del territorio comunale per la rivitalizzazione del centro storico, attraverso una equilibrata articolazione della rete distributiva ed allo scopo di contribuire allo sviluppo di servizi e di un'immagine positiva per i cittadini ed i turisti



2019_S800_04_ST	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Valorizzazione del Commercio su Area Privata.			Responsabile .

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

rilancio delle attività commerciali del territorio comunale per la rivitalizzazione del centro storico, attraverso una equilibrata articolazione della rete distributiva ed allo scopo di contribuire allo sviluppo di servizi e di un'immagine positiva per i cittadini ed i turisti



2019_S800_05_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
<i>Processo di razionalizzazione partecipazioni non strettamente necessarie alle finalità istituzionali</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Prosecuzione dei percorsi di dismissione societaria intrapresi dall'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento alle società di partecipazione (ATL, LIRI) Implementazione delle misure contenute nella deliberazione del CC numero 127/2016 relativa al "Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Rendicontazione ed aggiornamento".



2019_S800_06_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Studio ripubblicizzazione di ASA e attività per affidamento del servizio di distribuzione del gas			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Analisi della normativa vigente in materia di affidamento del servizio idrico integrato con particolare riferimento a quanto già definito a livello regionale, a livello di ambito nonché nei contratti di servizio attualmente in essere tra la società ASA e l'autorità competente per l'affidamento del servizio A.I.T.;

Studio ed analisi dei possibili percorsi finalizzati alla ripubblicizzazione della società in attuazione a quanto stabilito dal risultato referendario dell'11 e 12 giugno 2011;

Rafforzamento della governance pubblica della società attraverso l'aggiornamento dei patti tra soci pubblici del 2004 e s.m.i. al fine di rendere più cogente il controllo strategico sulla società;

Prosecuzione delle attività di supporto al RUP per l'avvio della gara per la distribuzione del gas a livello di Atem Livorno, in collaborazione con i referenti individuati dai singoli Comuni appartenenti all'Atem Livorno e con l'advisor/perito individuato dall'A.C., per la pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas.



2019_S800_07_ST	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
<i>Partecipazione diretta all'interno della società che attualmente gestisce il TPL (Ctt Nord)</i>			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico

Analisi degli effetti patrimoniali ed economici conseguenti all'affidamento del servizio di TPL a livello regionale ad altro soggetto, diverso da CTT Nord, aggiudicatario provvisoriamente della gara effettuata dalla Regione Toscana;
Sviluppo delle attività propedeutiche alla chiusura della società ATL srl in liquidazione.



2019_S900_01_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
<i>Monitoraggio programmi riqualificazione urbana in corso</i>			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Monitoraggio sull'attuazione dei Programmi complessi in corso; collaborazione per la presentazione di nuovi Programmi complessi e l'eventuale predisposizione degli atti necessari per il coinvolgimento di operatori privati nei nuovi Programmi complessi; atti connessi alla pubblicazioni di avvisi regionali per finanziamenti diretti a soggetti privati per la realizzazione di interventi edilizia convenzionata.



2019_S900_02_ST	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
<i>Finanziamenti Pubblici - Fondi U.E.</i>			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO

Strategico

Partecipazione all'attività del S.A.P.E. (Servizio associato politiche europee) per la partecipazione congiunta con la Provincia di Livorno ed i comuni della provincia aderenti al Protocollo S.A.P.E. a bandi per finanziamenti comunitari, statali, regionali.



2019_S900_03_ST	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
<i>Sviluppo economico</i>			Responsabile .

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMI 1401 INDUSTRIA PMI ARTIGIANATO

Strategico

Favorire la ripresa del tessuto economico locale, collaborando, per le parti di competenza, a:

- attuazione delle azioni previste del Piano di Riconversione e Riqualificazione Industriale dell'Area di crisi di Livorno, in raccordo con MISE, Invitalia, Regione Toscana, altri enti locali;
- attività di marketing d'area ed attrazione investimenti
- collaborazione alla creazione di una rete di laboratori di ricerca e, ove presente, incubatori d'impresa



2019_S900_04_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Attuazione progetto Bando periferie degradate -2016			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Finanziamenti e fondi comunitari: monitoraggio sull'avanzamento del progetto,

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Dip.to 1 Area tecnica politiche del territorio: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

OBIETTIVI SPECIFICI

- monitoraggio dell'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi



2019_S900_05_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Attuazione progetto riqualificazione area Stazioni Sorgenti -2015			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015).

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI:

Segretario Generale: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area degradata Stazione – Sorgenti;

Capo di Gabinetto: i rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ferrovie dello Stato

Settore Finanziamenti e fondi comunitari: monitoraggio del progetto

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: intervento di riqualificazione Piazza Dante

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento di recupero ex Ferrohotel

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: servizio Help Center.

OBIETTIVO STRATEGICO SPECIFICO

- monitoraggio dell'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi



2019_S900_10_ST	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Attuazione progetto riqualificazione area Stazioni Sorgenti -2015			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015).

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI:

Segretario Generale: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area degradata Stazione – Sorgenti;

Capo di Gabinetto: i rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ferrovie dello Stato

Settore Finanziamenti e fondi comunitari: monitoraggio del progetto

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: intervento di riqualificazione Piazza Dante

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento di recupero ex Ferrohotel

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: servizio Help Center.

OBIETTIVO STRATEGICO SPECIFICO

Capo di Gabinetto: i rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ferrovie dello Stato

1.3.2 OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

Un'interessante novità del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 riguarda la rappresentazione in modo esplicito degli obiettivi strategici cosiddetti "trasversali", ossia degli obiettivi di particolare complessità che coinvolgono in maniera dinamica diversi Amministratori e Centri di Responsabilità. Anche negli anni passati esistevano tali obiettivi, ma non venivano evidenziate le particolari connessioni esistenti tra i diversi settori impegnati nelle attività volte al loro raggiungimento.

Si tratta in particolare dei seguenti obiettivi:

1) Progetti per Livorno 2016 finanziati attraverso il Bando periferie degradate 2016

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

- Segretario Generale: coordinamento del progetto;
- Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto;
- Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera;
- Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici;
- Capo di Gabinetto: cura dei rapporti dell'Amministrazione con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato;
- Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura: RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie;
- Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi;
- Dip.to 1 Area tecnica politiche del territorio: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi;
- Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia - collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi;
- Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S. - Piano urbano di mobilità sostenibile.

2) Progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione-Sorgenti finanziato attraverso il Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI:

- Segretario Generale: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto;
- Capo di Gabinetto: cura dei rapporti dell'Amministrazione con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato;
- Settore programmazione: monitoraggi del progetto
- Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: intervento di riqualificazione Piazza Dante;
- Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento di recupero ex Ferrohotel;
- Settore Politiche sociali e sociosanitarie: servizio Help Center.

3) Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata: Referendum comunale

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI:

- Anagrafe e Demografico;
- Sport Turismo Grandi Eventi:

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Le tematiche relative sono individuate come segue: regolamentazione delle forme di partecipazione, ed in particolare di partecipazione decentrata; cura dei processi partecipativi per temi specifici con finanziamenti dedicati; nuova regolamentazione del referendum comunale; individuazione di un percorso partecipato e di coinvolgimento della Comunità per prime modalità ed esperienze di formazione del bilancio partecipato.

Partendo dai contenuti della proposta consiliare del marzo 2017, è stato elaborato un testo di modifica dello statuto comunale relativamente all'istituto del referendum comunale (propositivo, consultivo, abrogativo sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione comunale per una prima valutazione d'insieme).

4) Casa della cultura e valorizzazione culturale della città

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

- Sport Turismo e Grandi Eventi;
- Settore Edilizia Pubblica e Impianti

Promozione della creatività giovanile e valorizzazione dell'arte contemporanea anche in sedi non museali. Lo spazio della Casa della Cultura si presta ad ospitare esposizioni d'arte contemporanea contribuendo alla valorizzazione del patrimonio e della tradizione culturale e religiosa della città. Al fine di consentire l'utilizzo dell'intera struttura per eventi pubblici (es. mostre e convegni) occorre avviare valutazioni, verifiche e procedure tecniche.

5) Le nuove scuole- Edifici al servizio degli alunni

A seguito della candidatura di numerosi progetti al bando per la programmazione triennale del fabbisogno in materia di edilizia scolastica, l'obiettivo è quello di implementare i livelli di progettazione degli interventi candidati al fine di riuscire ad inserire i progetti non ancora esecutivi nelle graduatorie, al fine di incrementare le possibilità di ottenere finanziamenti.

Inoltre, dovranno essere programmati interventi di adeguamento sismico ed antincendio sugli edifici scolastici nonché interventi di ristrutturazione necessari a garantire il mantenimento dei fabbricati all'uso scolastico.

SOGGETTI COINVOLTI

- SETTORE ISTRUZIONE EDUCAZIONE E POLITICHE GIOVANILI: verifica e monitoraggio andamento delle candidature, impulso al settore Edilizia Pubblica e impianti relativamente agli interventi necessari per aumentare il livello di progettazione degli interventi candidati. Relativamente alla

programmazione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, adeguamento sismico ed antincendio, il settore Istruzione richiederà al settore Edilizia Pubblica ed impianti nel 2019 un piano di interventi, mettendo a disposizione le risorse economiche necessarie laddove nella disponibilità del settore medesimo.

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA ED IMPIANTI : aumento del livello di progettazione di almeno due degli interventi di nuova costruzione candidati al Bando per la programmazione triennale dell'edilizia scolastica. Predisposizione di una programmazione su base quantomeno semestrale degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, adeguamento sismico e antincendio degli edifici scolastici e loro successiva realizzazione compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

6) Promozione di corrette pratiche alimentari

E' prevista la prosecuzione dei moduli formativi già attivati in collaborazione con CIR FOOD, impresa appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica.

In attuazione della Strategia Alimentare per la città di Livorno ed in esito al percorso partecipativo SALUTE, come obiettivo condiviso con il settore Edilizia pubblica e Impianti, è intenzione procedere alla realizzazione di un laboratorio di educazione alimentare mediante riconversione di una struttura presso la sede del Piccolo Principe in via Caduti del Lavoro. La nuova struttura, arredata come centro di preparazione cibi, potrà costituire il luogo di educazione alla corretta preparazione degli alimenti con coinvolgimento degli alunni sia delle scuole materne che delle scuole primarie.

SETTORI COINVOLTI:

- EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI;
- SETTORE EDILIZIA PUBBLICA ED IMPIANTI

RELATIVAMENTE A QUESTA AZIONE, IL SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI dovrà curare l'esecuzione degli interventi necessari per consentire il riuso della struttura da destinare a laboratorio di educazione alimentare.

Inoltre, nell'ottica della riduzione dello spreco alimentare, saranno implementati gli istituti scolastici nei quali sarà possibile per i bambini portare a casa in appositi contenitori gli alimenti avanzati quali pane, frutta ecc.

7) Realizzazione dello Sportello Mobilità Livorno

Realizzazione di uno sportello mobilità per aumentare la qualità del servizio e la performance operativa rivolta all'utenza.

SETTORI COINVOLTI

- CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO DEMANIO;
- UFFICIO UNICO MOBILITA'

Sezione operativa

Obiettivi Operativi



2019_D110_01_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
DEFINIZIONE DI REGOLAMENTI E/O REVISIONE DI QUELLI IN VIGORE. PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEI PIANI INTEGRATI D'AMBITO PER ATTIVITA' COMMERCIALI			Responsabile PEDONESE SIMONE

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

L'obiettivo si propone di aggiornare e/o predisporre regolamenti attinenti al settore edilizio per una migliore gestione del servizio. In particolare con l'approvazione del Nuovo Regolamento Regionale in materia di unificazione dei parametri urbanistici ed edilizi (avvenuta da parte della Giunta Regionale lo scorso 9 Luglio 2018) i comuni sono obbligati a ridefinire i propri Regolamenti Edilizi entro 6 mesi dall'entrata in vigore del Testo.

L'obiettivo interagisce con i piani integrati d'ambito di cui all'obiettivo strategico "politiche del territorio – linee di mandato 3 obiettivo 2". La realizzazione dell'obiettivo non può prescindere dalla concertazione con gli ordini professioni e/o associazioni di categoria più rappresentative.

Operativo

L'obiettivo si propone di definire regolamenti e/o revisionare quelli esistenti il tutto in una logica di semplificazione e trasparenza amministrativa. L'intenzione dell'ufficio è quella di riproporre le modalità di approvazione già utilizzate per l'approvazione del RE nel 2016/2017 mediante la discussione con il tavolo tecnico permanente con gli ordini professionali.

L'intento è anche quello di valorizzare il tavolo tecnico come strumento di partecipazione degli ordini professionali alla stesura dei regolamenti e alla verifica del lavoro del settore.

Inoltre l'obiettivo interagisce con i piani integrati d'ambito di cui all'obiettivo strategico "politiche del territorio – linee di mandato 3 obiettivo 2". L'ufficio parteciperà al tavolo tecnico interno per la definizione dei Piani integrati d'Ambito di interesse commerciale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione della bozza di Regolamento Edilizio (in line acon le nuove disposizioni Regionali in materia di unificazione dei parametri urbanistici ed edilizi). Concertazione con il tavolo tecnico permanente degli ordini professionali	70,00	01/01/2019	31/12/2019		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	



2019_D110_01_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
DEFINIZIONE DI REGOLAMENTI E/O REVISIONE DI QUELLI IN VIGORE. PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEI PIANI INTEGRATI D'AMBITO PER ATTIVITA' COMMERCIALI			Responsabile PEDONESE SIMONE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio sul funzionamento del nuovo RE e mantenimento del tavolo tecnico permanente con gli ordini professionali per la definizione di circolari esplicative. Predisposizione di eventuali modifiche ed aggiornamenti.		01/01/2020	31/12/2020		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Monitoraggio sul funzionamento del nuovo RE e mantenimento del tavolo tecnico permanente con gli ordini professionali per la definizione di circolari esplicative. Predisposizione di eventuali modifiche ed aggiornamenti.		01/01/2021	31/12/2021		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Partecipazione al tavolo tecnico interno per la definizione dei Piani integrati d'Ambito di interesse commerciale.	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Monitoraggio dei Piani d'Ambito approvati e definizioni di ulteriori progetti ove i CCN non presentassero proposte.		01/01/2019	31/12/2020		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Monitoraggio dei Piani d'Ambito approvati e definizioni di ulteriori progetti ove i CCN non presentassero proposte.		01/01/2021	31/12/2021		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Stakeholder						
Altri Enti locali						
Cittadini, società civile						



2019_D110_02_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
Un'Amministrazione più snella, trasparente e vicina ai cittadini - le azioni ed i servizi del SUAP			Responsabile PEDONESE SIMONE

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMI 1404 RETI ED ALTRI SERVIZI PUBBLICA UTILITA'

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit.

Operativo

Supporto a professionisti e imprese nella presentazione di procedimenti inerenti l'esercizio di attività produttive e o di prestazione di servizi, e quelli relativi ad ulteriori azioni per lo svolgimento dell'attività economica. Compliance tra piattaforma Suap e Rete Regionale Suap dei Servizi alle Imprese per la realizzazione dell'Accettatore Unico. Accordi di servizio tra Pubbliche Amministrazioni per l'incremento delle relazioni volte alla semplificazione e standardizzazione dei processi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tutoraggio e formazione a professionisti e imprese per l'esercizio di attività produttive e formazione rispetto le innovazioni tecnologiche per la presentazione telematica delle pratiche, rispondendo alle richieste avanzate. Compliance tra piattaforma Suap e Rete Regionale Suap dei Servizi alle Imprese attraverso l'utilizzo dell'Accettatore Unico per la standardizzazione dei processi. Esportazione sull'Accettatore Unico della bancadati dei procedimenti locali.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Mantenimento dell'azione di tutoraggio e formazione. Consolidamento della Compliance tra piattaforma Suap locale e Rete Regionale Suap dei Servizi alle Imprese. Accordi tra PA per l'incremento delle relazioni volte alla semplificazione e standardizzazione		01/01/2020	31/12/2020		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Consolidamento delle attività già in corso ed eventuali ulteriori sviluppi in linea con le direttive nazionali e regionali in materia di Suap, semplificazione amministrativa e trasparenza		01/01/2021	31/12/2021		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	

Stakeholder

Altre P.A. e Istituzioni



2019_D110_02_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
<i>Un'Amministrazione più snella, trasparente e vicina ai cittadini - le azioni ed i servizi del SUAP</i>			Responsabile PEDONESE SIMONE

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	Settore	0,00%		



2019_D110_03_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
COORDINAMENTO DEI VARI SETTORI PER DEFINIZIONE AZIONI INCISIVE AL FINE DI REALIZZARE UNA SCESA A MARE SU SPIAGGIA PUBBLICA PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI IMPULSO NEI CONFRONTI DEGLI STABILIMENTI BALNEARI.			Responsabile PEDONESE SIMONE

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

L'obiettivo si prefigge di migliorare l'effettiva fruibilità delle spiagge pubbliche mediante azioni di impulso per la realizzazione di interventi che consentano non solo l'accesso alle stesse ma la possibilità di andare in acqua in autonomia.

Prosecuzione delle azioni di impulso avviate nel 2018 nei confronti dei proprietari degli stabilimenti balneari per migliorare l'accessibilità delle spiagge.

Operativo

Coordinamento dei vari settori per consentire interventi di superamento delle BB.AA. per le spiagge pubbliche al fine di consentire anche alle persone diversamente abili un accesso autonomo e sicuro al mare.

Riunioni operative con gli stabilimenti balneari per coordinare azioni ed interventi per l'esecuzione dei lavori di adeguamento (in prosecuzione del lavoro iniziato nel 2018).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione delle azioni di sensibilizzazione iniziate nel 2018 nei confronti dei proprietari degli stabilimenti balneari per migliorare l'accessibilità al mare	40,00	01/01/2019	31/12/2019		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	
Coordinamento con gli altri settori per la realizzazione di interventi tesi a migliorare l'effettiva fruibilità delle spiagge pubbliche e consentire anche alle persone diversamente abili un accesso autonomo e sicuro al mare.	60,00	01/01/2019	31/12/2019		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	
Monitoraggio e prosecuzione degli interventi		01/01/2020	31/12/2020		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	

Stakeholder

Genitore



2019_D110_03_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
<i>COORDIMANENTO DEI VARI SETTORI PER DEFINIZIONE AZIONI INCISIVE AL FINE DI REALIZZARE UNA SCESA A MARE SU SPIAGGIA PUBBLICA PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI IMPULSO NEI CONFRONTI DEGLI STABILIMENTI BALNEARI.</i>			Responsabile PEDONESE SIMONE

Stakeholder
Anziano
Disabili
Associazioni di Tutela
Cittadini, società civile



2019_D110_04_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
REPRESSIONE ABUSIVISMO - COORDINAMENTO DEI VARI SETTORI PER DEFINIZIONE AZIONI INCISIVE AL FINE DI CONCLUDERE LE PRATICHE PENDENTI			Responsabile PEDONESE SIMONE

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Strategico						
L'obiettivo si prefigge una riorganizzazione del procedimento amministrativo in relazione alla repressione degli abusi edilizi. L'obiettivo interagisce con vari settori dell'ente (settore polizia, settore tecnico, patrimonio e contratti).						
Operativo						
L'obiettivo si prefigge una riorganizzazione dell'ufficio abusivismo e del procedimento amministrativo in relazione alla repressione degli illeciti edilizi che interessa vari settori dell'ente (settore polizia, settore tecnico, patrimonio e contratti). Potrebbero essere proposti regolamenti e/o procedure standardizzate per diminuire i tempi che intercorrono dall'avvio di procedimento per contestazione abuso edilizio all'ordinanza di demolizione/ esecuzione d'ufficio e/o acquisizione del bene.						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROSECUZIONE DELLE AZIONI INTRAPRESE PER LA RIDUZIONE DELL'ARRETRATO. AGGIORNAMENTO REPORT SU TUTTE LE PRATICHE PENDENTI IN RELAZIONE A PROCEDIMENTI EDILIZI DI ABUSO.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	
PREDISPOSIZIONI DI RIUNIONI DI COORDINAMENTO PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE SU ABUSI EDILIZI (MANCATE DEMOLIZIONI / PROCEDURE DI ACQUISIZIONE, ECC..) LA FASE PREVEDE ALMENO 1 RIUNIONE A CADENZA QUADRIMESTRALE.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	
DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PENDENTI MEDIANTE ACQUISIZIONE D'UFFICIO E/O DEMOLIZIONE D'UFFICIO (SI INTENDE COME AVVENUTA LA DEMOLIZIONE D'UFFICIO ANCHE SE EFFETTUATA DAL CITTADINO DOPO LA NOTIFICA DEL VERBALE DI INOTTEMPERANZA).	60,00	01/01/2019	31/12/2019		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	
PREDISPOSIZIONI DI RIUNIONI DI COORDINAMENTO PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE SU ABUSI EDILIZI (MANCATE DEMOLIZIONI / PROCEDURE DI ACQUISIZIONE, ECC..) LA FASE PREVEDE ALMENO 1 RIUNIONE A CADENZA QUADRIMESTRALE.		01/01/2020	31/12/2020		SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	



2019_D110_04_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
<i>REPRESSIONE ABUSIVISMO - COORDIMANENTO DEI VARI SETTORI PER DEFINIZIONE AZIONI INCISIVE AL FINE DI CONCLUDERE LE PRATICHE PENDENTI</i>			Responsabile PEDONESE SIMONE
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2019_D110_05_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA E SUAP
<i>RIDUZIONE TEMPI NEL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI (SANATORIE, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE). MANTENIMENTO DI LIVELLI ELEVATI NEL SERVIZIO.</i>			Responsabile PEDONESE SIMONE

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Strategico						
L'obiettivo si propone di mantenere il livello qualitativo del servizio già raggiunto nel biennio 2017/2018 ed ove possibile di apportare ulteriori miglioramenti nonostante la diminuzione del personale assegnato (tempi di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche e dei titoli edilizi in generale)						
L'obiettivo si prefigge inoltre una riorganizzazione del procedimento amministrativo in relazione alla repressione degli abusi edilizi. L'obiettivo interagisce con vari settori dell'ente (settore polizia, settore tecnico, patrimonio e contratti).						
Operativo						
L'obiettivo si prefigge di ridurre i tempi nel rilascio dei titoli edilizi mediante una riorganizzazione dell'ufficio ed utilizzo del sistema della CDS.						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di una procedura per la codifica ed utilizzo dell'istituto della Conferenza dei Servizi per l'ottenimento dei pareri obbligatori.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Convocazione della conferenza dei Servizi con gli uffici dell'Ente e/o con altre Amministrazioni per l'espressione del parere di competenza. Si prevede almeno una conferenza dei servizi ogni 2 mesi con esclusione del mese di agosto. Per il 2017 si prevedono almeno 6 convocazioni.	80,00	01/01/2019	31/12/2019		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Convocazione della conferenza dei Servizi con gli uffici dell'Ente e/o con altre Amministrazioni per l'espressione del parere di competenza. Si prevede almeno una conferenza dei servizi ogni 2 mesi con esclusione del mese di agosto		01/01/2020	31/12/2020		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	
Convocazione della conferenza dei Servizi con gli uffici dell'Ente e/o con altre Amministrazioni per l'espressione del parere di competenza. Si prevede almeno una conferenza dei servizi ogni 2 mesi con esclusione del mese di agosto		01/01/2021	31/12/2021		D110 EDILIZ. PRIVATA E SUAP	



2019_D120_01_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Revisione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico e realizzazione processi partecipativi			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

Attuazione del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale e dell'atto di governo del territorio. Adeguamento alla normativa regionale. Attuazione dei processi partecipativi connessi alla revisione degli strumenti urbanistici con l'obiettivo di coinvolgere la città e i cui risultati possano accompagnare ed arricchire il lavoro propriamente tecnico di revisione.

Operativo

Completamento del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale (PIANO STRUTTURALE) e dell'atto di governo del territorio (PIANO OPERATIVO) e completamento del processo conformativo al PIT-PPT. Completamento dei processi partecipativi con la cittadinanza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale (PIANO STRUTTURALE e dell'atto di governo del territorio (PIANO OPERATIVO) e completamento del processo conformativo al PIT-PPT.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Completamento del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale (PIANO STRUTTURALE e dell'atto di governo del territorio (PIANO OPERATIVO) e completamento del processo conformativo al PIT-PPT		01/01/2020	31/12/2020		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Completamento del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale (PIANO STRUTTURALE e dell'atto di governo del territorio (PIANO OPERATIVO) e completamento del processo conformativo al PIT-PPT		01/01/2021	31/12/2021		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_D120_01_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
<i>Revisione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico e realizzazione processi partecipativi</i>			Responsabile DANTI PAOLO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%		
POLIZIA URBANA E SICUREZZA	Settore	0,00%		
Servizi finanziari	Settore	0,00%		
URBANISTICA- EDILIZ.PRIV.	Settore	0,00%		
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%		
SERVIZI ALLA CITTA'	Settore	0,00%		
STRATEGIE AMBIENTALI	Settore	0,00%		



2019_D120_02_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Riqualificazione di parti del centro città e del sistema delle cantine.			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Strategico
Riqualificazione di parti del Centro città e del sistema delle cantine lungo i fossi, anche attraverso la gestione della strumentazione urbanistica di dettaglio.

Operativo
Riqualificazione di parti del Centro città e del sistema delle cantine lungo i fossi, anche attraverso la gestione della strumentazione urbanistica di dettaglio.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di coordinamento del gruppo di lavoro per la riqualificazione della Via Grande.	40,00	01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Elaborazione di proposta progettuale del Piano del Centro e del sistema delle cantine lungo i fossi.	60,00	01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Elaborazione di proposta progettuale dei "Piani Integrati d'ambito Urbano".		01/01/2020	31/12/2020		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	

Stakeholder
Cittadini, società civile

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
COMMERCIO	Settore	0,00%		
PATRIMONIO	Settore	0,00%		
Urbanizzazioni	Settore	0,00%		
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%		
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%		



2019_D120_03_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Definizione di accordi-intese o loro revisioni finalizzati al miglioramento della qualità urbana.			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

Definizione, con soggetti pubblici privati, di accordi-intese o loro revisione finalizzati al miglioramento della qualità urbana.

Operativo

Messa in opera con i competenti soggetti istituzionali e privati delle azioni necessarie per la riqualificazione dell'attuale presidio Ospedaliero di V.le Alfieri, la riqualificazione del Luogo Pio, la revisione del perimetro dell'ambito Porto-Città e/o dei contenuti della UTOE 12 nell'ambito Porto-Città del P.S. e lo spostamento del Rivellino, con conseguente predisposizione dei provvedimenti necessari.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESIDIO OSPEDALIERO: Prosecuzione delle attività propedeutiche alla revisione dell'Accordo di Programma finalizzato alla riqualificazione dell'attuale presidio Ospedaliero di V.le Alfieri.	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
PRESIDIO OSPEDALIERO: Elaborazione dei provvedimenti necessari all'attuazione degli impegni assunti con l'Accordo di Programma.'		01/01/2020	31/12/2020		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
SPOSTAMENTO RIVELLINO: attività di supporto finalizzata al rispetto degli impegni assunti dal Comun di Livorno con la firma del protocollo d'intesa approvato dalla G.C. con delibera 26.10.'17 n. 617.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
LUOGO PIO: sottoscrizione dell'Accordo procedimentale finalizzato all'alleggerimento del carico urbanistico su P.zza del Luogo Pio e conseguente riqualificazione degli spazi pubblici.	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
LUOGO PIO: chiusura dei procedimenti necessari a dare attuazione agli impegni assunti con la firma dell'Accordo procedimentale.		01/01/2020	31/12/2020		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
PORTO - CITTA': prosecuzione del processo di revisione dell'ambito Porto-Città attraverso valutazioni specifiche riferite alle singole UTOE	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
PORTO - CITTA': predisposizione dello studio di fattibilità urbanistico relativo all'ipotesi di modifica della UTOE Bellana.		01/01/2020	31/12/2020		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	



2019_D120_03_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Definizione di accordi-intese o loro revisioni finalizzati al miglioramento della qualità urbana.			Responsabile DANTI PAOLO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PORTO - CITTA': conclusione del processo di revisione dell'ambito Porto-Città con giusto procedimento.		01/01/2020	31/12/2020		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine		
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%				
PATRIMONIO	Settore	0,00%				
CONTRATTI	Settore	0,00%				
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%				



2019_D120_04_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Compartecipazione alla costruzione e popolazione del SIT.			Responsabile DANTI PAOLO

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Strategico						
Aggiornamento del SIT relativamente agli attuali moduli web-GIS e della carta digitale della strumentazione urbanistica (Piano Strutturale e Piano Operativo).						
Operativo						
Aggiornamento del SIT relativamente agli attuali moduli web-GIS e della carta digitale della strumentazione urbanistica (Piano Strutturale e Piano Operativo).						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa in opera delle azioni necessarie a migliorare e/o conservare i livelli di efficienza e di efficacia del SIT relativamente alla pianificazione territoriale al fine di consentire una maggiore condivisione e partecipazione del cittadino ai processi di pianificazione nonché ad elevare i livelli di conoscenza integrata fra gli uffici comunali.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Messa in opera delle azioni necessarie a migliorare e/o conservare i livelli di efficienza e di efficacia del SIT relativamente alla pianificazione territoriale al fine di consentire una maggiore condivisione e partecipazione del cittadino ai processi di pianificazione nonché ad elevare i livelli di conoscenza integrata fra gli uffici comunali.		01/01/2020	31/12/2020		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Messa in opera delle azioni necessarie a migliorare e/o conservare i livelli di efficienza e di efficacia del SIT relativamente alla pianificazione territoriale al fine di consentire una maggiore condivisione e partecipazione del cittadino ai processi di pianificazione nonché ad elevare i livelli di conoscenza integrata fra gli uffici comunali.		01/01/2021	31/12/2021		D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2019_D120_05_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GIS
Attuazione progetto Bando periferie degradate -2016: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi			Responsabile Aurigi Alessandro

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016 : realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Dip.to 1 Area tecnica politiche del territorio: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

OBIETTIVO SPECIFICO:

- variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Operativo

Variante al Piano Particolareggiato Garibaldi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e presentazione in C.C. della delibera di approvazione ex art. 112 L.R. 65/2014.	100,00	01/01/2019	30/04/2019	pdanti	D120 PIANIF.TERRITORIALE E GIS	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_D130_01_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Progettazione e realizzazione Opere Pubbliche.			Responsabile CAROSELLA MARIATERESA

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

Strategico

Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione di aree urbane, con sviluppo di nuove aree pedonalizzate per la valorizzazione di Centri Commerciali Naturali.

Operativo

Redazione di progetti (studi di fattibilità ed altri livelli progettuali) di opere da inserire nei futuri Programmi di OO.PP. , oppure già programmate. Esecuzione di lavori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento nuovo skatepark nell'area antistante la Rotonda di Ardenza.	10,00	01/01/2019	01/04/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Lavori skatepark.	12,00	01/05/2019	15/07/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Lavori per una nuova fontana.	8,00	01/01/2019	01/03/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Intervento di pavimentazione portici di Via Grande: gara ed affidamento.	10,00	31/12/2018	31/03/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Lavori portici di Via Grande.	12,00	01/05/2019	01/06/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Riqualificazione Parco della Ceschina: gara ed affidamento.	10,00	01/01/2019	31/05/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Lavori Parco della Ceschina.	12,00	01/07/2019	01/07/2020	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Lavori di riqualificazione parco di Villa Corridi.	12,00	01/03/2019	01/03/2020	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	



2019_D130_01_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Progettazione e realizzazione Opere Pubbliche.			Responsabile CAROSELLA MARIATERESA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studi di fattibilità di: - nuovo sottopasso Terme del Corallo con demolizione dell'attuale cavalcavia; - riqualificazione Piazza della Repubblica; - Pavimentazione in pietra di P/za Cavour-Via Cairoli; - Pavimentazione in pietra delle Vie Ricasoli/Bandiere/Sardi; - Pavimentazione in pietra di Via Cambini; - Pavimentazione passeggiata lungomare, tratto Pancaldi-Barriera Margherita.	8,00	01/01/2019	31/12/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Progetto definitivo Viale Carducci.	6,00	01/01/2021	31/12/2021	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2019_D130_02_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Programma periferie urbane degradate Stazione - Sorgenti (DPCM 06/12/2015): intervento di riqualificazione Piazza Dante			Responsabile CAROSELLA MARIATERESA

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Strategico**

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015).

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area degradata Stazione – Sorgenti

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio

Settore programmazione: monitoraggi del progetto

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: intervento di riqualificazione Piazza Dante

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento di recupero ex Ferrohotel

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: servizio Help Center

Operativo

Progettazione dell'intervento di nostra competenza:

- Riqualificazione Piazza Dante e lavori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione Piazza Dante: progetto definitivo ed esecutivo.	70,00	01/01/2019	31/08/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Gara ed affidamento Piazza Dante.	10,00	01/09/2019	31/03/2020	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Lavori Piazza Dante.	20,00	01/05/2020	01/08/2021	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_D130_03_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Bando delle periferie urbane (DPCM 25/05/2016).			Responsabile CAROSELLA MARIATERESA

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Strategico**

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Sett. Pianificazione territoriale e Gis: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

A seguito dell'esito della candidatura al bando periferie urbane DPCM 25/5/2016, elaborazione dei progetti definitivi ed esecutivi aventi ad oggetto: Nuovo Mercato Ortofrutticolo; Terme del Corallo (giardino, colonnati, e padiglione mescita); Ciclostazione Piazza Dante; Viale Caprera (completamento dei lavori di riapertura del canale); La Bellana (riqualificazione estetica e funzionale del controviale Italia).

Efficacia nell'attuazione del Programma Triennale LL.PP. 2019-21 annualità 2019.

Operativo

Approvazione progetto esecutivo del nuovo Mercato OO.FF. Avvio delle relative procedure di gara.

Espletamento gare dei seguenti interventi:

- Nuovo Mercato OO.FF.;
- Terme del Corallo;
- Ciclostazione Piazza Dante;
- Viale Caprera;
- La Bellana.



2019_D130_03_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Bando delle periferie urbane (DPCM 25/05/2016).			Responsabile CAROSELLA MARIATERESA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione progetto esecutivo Nuovo Mercato OO.FF..	25,00	01/01/2019	31/03/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Procedure gara Nuovo Mercato OO.FF. ed affidamento.	17,00	31/03/2019	30/09/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Procedure gara Terme del Corallo ed affidamento.	17,00	01/01/2019	30/06/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Procedure gara Ciclostazione ed affidamento.	12,00	01/01/2019	30/04/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Procedure gara Viale Caprera ed affidamento.	12,00	31/12/2018	28/02/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Procedure gara La Bellana ed affidamento.	17,00	31/12/2018	28/02/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2019_D130_04_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Conservazione di adeguati livelli di manutenzione del verde pubblico, delle strade e delle fognature e delle urbanizzazioni in genere.			Responsabile CAROSELLA MARIATERESA

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Strategico**

Manutenzione delle aree a verde pubblico; aumento degli spazi a verde e del patrimonio arboreo anche con finanziamenti privati e sponsorizzazioni, nell'ottica di perseguire obiettivi di resilienza del territorio. Migliorare il livello di manutenzione delle strade e dei collettori fognari, aumentando il livello di servizio.

Operativo

Gestione del Regolamento del verde pubblico e privato e del nuovo appalto dei lavori di manutenzione del verde pubblico, ivi includendo il servizio di apertura e chiusura dei parchi e con estensione, compatibilmente con le risorse disponibili, degli ambiti di intervento. Aggiornamento periodico delle analisi multicriteri per la definizione del grado di priorità di intervento su carreggiate e marciapiedi, predisposizione di studi di fattibilità e conseguente aggiornamento del quadro dei fabbisogni per il successivo reperimento delle risorse di bilancio con inserimento degli interventi negli strumenti di programmazione dell'ente. Predisposizione di un programma di manutenzione del sistema di fognatura bianca e di pubblica illuminazione.

Monitoraggio condizioni fito-sanitarie del patrimonio arboreo e delle aree gioco.

Ampliamento spazi verdi (100mila mq.) ed ampliamento patrimonio arboreo di:

- n° 300 alberi nel 2019;
- n° 350 alberi nel 2020;
- n° 350 alberi nel 2012.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione appalto manutenzione del verde pubblico.	50,00	01/01/2019	31/12/2019	CAROSELLA MARIATERESA	D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Monitoraggio condizioni di degrado delle strade ed analisi multicriteri delle priorità.	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Gestione appalto manutenzione del verde pubblico.		01/01/2020	31/12/2020		D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Monitoraggio condizioni di degrado delle strade ed analisi multicriteri delle priorità.		01/01/2020	31/12/2020		D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Gestione nuovo appalto manutenzione del verde pubblico.		01/01/2021	31/12/2021		D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	
Monitoraggio condizioni di degrado delle strade ed analisi multicriteri delle priorità.		01/01/2021	31/12/2021		D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	



2019_D130_04_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
<i>Conservazione di adeguati livelli di manutenzione del verde pubblico, delle strade e delle fognature e delle urbanizzazioni in genere.</i>			Responsabile CAROSELLA MARIATERESA
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2019_D130_05_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità SPAZI APERTI INFRASTRUTTURE STRADALI
Realizzazione dello Sportello Mobilità Livorno			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Strategico						
Realizzazione di uno sportello mobilità per aumentare la qualità del servizio e la performance operativa rivolta all'utenza.						
Operativo						
Lavori di adeguamento della sede per la fruizione del pubblico						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lavori di adeguamento della sede per la fruizione del pubblico		01/01/2019	31/12/2019		D130 INFR.RE STRADA SPAZI AP	



2019_D140_01_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Piano di mantenimento e miglioramento, razionalizzazione ed efficientamento			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0105 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI****Strategico**

Mantenimento delle condizioni di fruibilità delle strutture pubbliche attraverso la manutenzione e conservazione edilizia ed impiantistica degli edifici esistenti; adeguamento a criteri di efficientamento energetico e funzionale del patrimonio immobiliare pubblico; gestione dell'iter di gara per la scelta del nuovo gestore unico del servizio di distribuzione del gas provinciale

Operativo

Mantenimento delle condizioni di fruibilità delle strutture pubbliche attraverso la manutenzione e conservazione edilizia ed impiantistica degli edifici esistenti; adeguamento a criteri di efficientamento energetico e funzionale del patrimonio immobiliare pubblico; gestione dell'iter di gara per la scelta del nuovo gestore unico del servizio di distribuzione del gas provinciale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Effettuazione di sopralluoghi finalizzati alla ricognizione dello stato degli immobili con realizzazione di interventi di rimozione dei MCA e di dispositivi di apertura a spinta delle uscite di sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche ed al superamento delle carenze mediante interventi volti a mantenerne sufficienti livelli di efficienza	15,00	02/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Effettuazione di sopralluoghi finalizzati alla ricognizione delle caratteristiche prestazionali delle strutture pubbliche, con analisi delle criticità tecnico impiantistiche e delle caratteristiche energetiche degli edifici per pervenire alla elaborazione di documenti di sintesi ed a diagnosi energetiche nei casi più significativi	15,00	02/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Effettuazione di sopralluoghi finalizzati alla ricognizione ed alla individuazione della carenze strutturali per quanto riguarda la sicurezza antincendio, svolgimento analisi ed esami antincendio, programmazione ed esecuzione interventi volti all'ottenimento CPI	20,00	02/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) di interventi su immobili e strutture di servizio al fine di migliorarne la fruibilità sicurezza	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	



2019_D140_01_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Piano di mantenimento e miglioramento, razionalizzazione ed efficientamento			Responsabile BARSOTTI LUCA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del bando bando a livello europeo della distribuzione GAS ATEM Livorno	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) di interventi su immobili e strutture di servizio al fine di migliorarne la fruibilità sicurezza		01/01/2020	31/12/2020		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) di interventi su immobili e strutture di servizio al fine di migliorarne la fruibilità sicurezza		01/01/2021	31/12/2021		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Stakeholder						
Personale Comune						
Cittadini, società civile						



2019_D140_02_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Piano di qualificazione e valorizzazione degli immobili comunali			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE 07 TURISMO

PROGRAMMI 0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO

Strategico

messa in sicurezza, recupero e progressiva qualificazione e valorizzazione di immobili comunali;

Operativo

messa in sicurezza, recupero e progressiva qualificazione e valorizzazione di immobili comunali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione della documentazione tecnica relativa agli immobili comunali nei fascicoli dei fabbricati, inserimento nelle schede di censimento degli immobili scolastici del sistema unificato	30,00	02/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Valutazioni/progetti di fattibilità tecnico-economica e redazione di piani di razionalizzazione delle sedi e dei servizi sulla base degli indirizzi forniti	20,00	02/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) di interventi su immobili e contenitori di interesse storico e culturale, finalizzati a qualificare e rafforzare funzioni e servizi di interesse pubblico	50,00	02/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) di interventi su immobili e contenitori di interesse storico e culturale, finalizzati a qualificare e rafforzare funzioni e servizi di interesse pubblico		01/01/2020	31/12/2020		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) di interventi su immobili e contenitori di interesse storico e culturale, finalizzati a qualificare e rafforzare funzioni e servizi di interesse pubblico		01/01/2021	31/12/2021		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	

Stakeholder

Personale Comune

Cittadini, società civile



2019_D140_03_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità "Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità"
Sviluppo sistema edilizia scolastica			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE **04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMI **0403 EDILIZIA SCOLASTICA****Strategico**

Potenziamento dell'offerta di spazi e servizi pubblici adibiti a strutture scolastiche a partire dalla implementazione del livello di conoscenza del patrimonio edilizio pubblico, mediante studi e progettazioni di interventi di adeguamento, ristrutturazione e miglioramento delle strutture esistenti, o di potenziamento delle stesse, secondo le esigenze evidenziate nei programmi di valorizzazione dell'amm.ne nei diversi ambiti

Operativo

Potenziamento dell'offerta di spazi e servizi pubblici adibiti a strutture scolastiche a partire dalla implementazione del livello di conoscenza del patrimonio edilizio pubblico, mediante studi e progettazioni di interventi di adeguamento, ristrutturazione e miglioramento delle strutture esistenti, o di potenziamento delle stesse, secondo le esigenze evidenziate nei programmi di valorizzazione dell'amm.ne nei diversi ambiti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di messa in sicurezza dell'organismo edilizio, anche degli elementi strutturali secondari e non portanti, ed adeguamento a norma funzionale di edifici scolastici per ottenimento CPI	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Esecuzione di verifiche sismiche e diagnosi energetiche degli edifici	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Progettazione e rifunionalizzazione edilizia scolastica orientata all'efficientamento ed all'ecosostenibilità	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Implementazione e popolamento dati portale ARES	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	



2019_D140_03_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Sviluppo sistema edilizia scolastica			Responsabile BARSOTTI LUCA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e rifunionalizzazione (oltre a adeguamenti e messa a norma anche in materia di sicurezza) e nuova edilizia scolastica orientata all'efficientamento ed all'ecosostenibilità		01/01/2020	31/12/2020		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Progettazione e rifunionalizzazione (oltre a adeguamenti e messa a norma anche in materia di sicurezza) e nuova edilizia scolastica orientata all'efficientamento ed all'ecosostenibilità		01/01/2021	31/12/2021		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	



2019_D140_04_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Sviluppo sistema edilizia sportiva e di interesse culturale			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Strategico

Potenziamento dell’offerta di spazi e servizi pubblici con valenza sportiva e culturale a partire dalla implementazione del livello di conoscenza del patrimonio edilizio pubblico, mediante studi e progettazioni di interventi di adeguamento, ristrutturazione e miglioramento delle strutture esistenti, o di potenziamento delle stesse, secondo le esigenze evidenziate nei programmi di valorizzazione dell'amm.ne nei diversi ambiti

Operativo

Potenziamento dell’offerta di spazi e servizi pubblici con valenza sportiva e culturale a partire dalla implementazione del livello di conoscenza del patrimonio edilizio pubblico, mediante studi e progettazioni di interventi di adeguamento, ristrutturazione e miglioramento delle strutture esistenti, o di potenziamento delle stesse, secondo le esigenze evidenziate nei programmi di valorizzazione dell'amm.ne nei diversi ambiti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ulteriori interventi di risanamento struttura in cls e restauro intonaci e murature Stadio Picchi, volte alla conferma e rinnovo del certificato di idoneità statica	40,00	01/01/2019	31/12/2019		D150 INFRASTRUTTURE PUBBL	
Interventi vari di miglioramento fruibilità strutture sportive minori	10,00	01/01/2019	31/12/2019		D150 INFRASTRUTTURE PUBBL	
Interventi di recupero e valorizzazione strutture di interesse culturale e di altra edilizia pubblica, non ricomprese negli interventi dei bandi Periferie ede aree degradate 2015-2016	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_D140_05_OP	Assessorato	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Nuove scuole-Edifici a servizio degli alunni			Responsabile BARSOTTI LUCA

Strategico

A seguito della avvenuta candidatura di numerosi progetti al bando per la programmazione triennale del fabbisogno in materia di edilizia scolastica, saranno implementati i livelli di progettazione degli interventi candidati, in modo da ottenerne l'inserimento nelle graduatorie con l'aspettativa di reali contribuzioni pubbliche. Collegato al Settore Educazione istruzione e politiche giovanili (2019_D210_01_St)

Operativo

A seguito della avvenuta candidatura al bando per la programmazione triennale del fabbisogno in materia di edilizia scolastica di progetti di fattibilità di nuovi plessi scolastici, saranno implementati i livelli di progettazione per ottenerne l'inserimento nelle graduatorie con l'aspettativa di reali contribuzioni pubbliche

A seguito della avvenuta candidatura al bando per la programmazione triennale del fabbisogno in materia di edilizia scolastica di progetti di fattibilità di adeguamenti sismici, saranno implementati i livelli di progettazione per ottenerne l'inserimento nelle graduatorie con l'aspettativa di reali contribuzioni pubbliche

A seguito della avvenuta candidatura al bando per la programmazione triennale del fabbisogno in materia di edilizia scolastica di progetti di fattibilità di adeguamenti impiantistici, saranno implementati i livelli di progettazione per ottenerne l'inserimento nelle graduatorie con l'aspettativa di reali contribuzioni pubbliche

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A seguito della avvenuta candidatura al bando per la programmazione triennale del fabbisogno in materia di edilizia scolastica di progetti di fattibilità di nuovi plessi scolastici, saranno implementati i livelli di progettazione per ottenerne l'inserimento nelle graduatorie con l'aspettativa di reali contribuzioni pubbliche	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
A seguito della avvenuta candidatura al bando per la programmazione triennale del fabbisogno in materia di edilizia scolastica di progetti di fattibilità di adeguamenti sismici, saranno implementati i livelli di progettazione per ottenerne l'inserimento nelle graduatorie con l'aspettativa di reali contribuzioni pubbliche	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
A seguito della avvenuta candidatura al bando per la programmazione triennale del fabbisogno in materia di edilizia scolastica di progetti di fattibilità di adeguamenti impiantistici, saranno implementati i livelli di progettazione per ottenerne l'inserimento nelle graduatorie con l'aspettativa di reali contribuzioni pubbliche	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	



2019_D140_06_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti: intervento di recupero ex Ferrohotel			Responsabile Aurigi Alessandro

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0105 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Strategico

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015).

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area degradata Stazione – Sorgenti;

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato,

Settore programmazione: monitoraggi del progettoSettore Infrastrutture stradali e spazi aperti: intervento di riqualificazione Piazza Dante;

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento di recupero ex Ferrohotel

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: servizio Help Center

Operativo

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
L'intervento è uno di quelli inseriti nella candidatura di Livorno al bando “Aree urbane degradate 2015” e consiste nel recupero di un edificio di proprietà di FS per una rifunionalizzazione riuso come sede di Help Center al P.T. alloggi di emergenza abitativa con permanenze di breve durata	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	



2019_D140_07_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Attuazione progetto Bando periferie degradate -2016: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici			Responsabile Aurigi Alessandro

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0105 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Strategico

Attuazione progetto “Progetti per Livorno 2016” finanziato sul Bando periferie degradate 2016 : realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto “Progetti per Livorno 2016”

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto “Progetti per Livorno 2016”

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Dip.to 1 Area tecnica politiche del territorio: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ERP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

Operativo

Gli interventi sono alcuni di quelli inseriti nella candidatura “Progetti per Livorno 2016” al bando “Periferie degradate 2016”, consistenti in restauro e recupero, nuova struttura mercatale ed infrastrutturazione di trasporto, con specifico riferimento rispettivamente a: Terme del Corallo; Mercato Ortofrutticolo zona Nuovo Centro; Rete di stazioni ricarica elettrica

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Andrà sviluppato il progetto di restauro e recupero Terme del Corallo, inserito nella candidatura “Progetti per Livorno 2016” al bando “Periferie degradate 2016” ed andranno condotte la fase di aggiudicazione ed esecuzione per rispettarne la conclusione nei tempi programmati	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	



2019_D140_07_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Attuazione progetto Bando periferie degradate -2016: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici			Responsabile Aurigi Alessandro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Andrà sviluppato il progetto di realizzazione di un nuovo Mercato Ortofrutticolo zona Nuovo Centro, inserito nella candidatura “Progetti per Livorno 2016” al bando “Periferie degradate 2016” ed andranno condotte la fase di aggiudicazione ed esecuzione per rispettarne la conclusione nei tempi programmati	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Andrà sviluppato il progetto di realizzazione di una Rete di stazioni ricarica elettrica in area cittadina, inserito nella candidatura “Progetti per Livorno 2016” al bando “Periferie degradate 2016” ed andranno condotte la fase di aggiudicazione ed esecuzione per rispettarne la conclusione nei tempi programmati	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	



2019_D140_08_OP	Assessorato	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Casa della cultura e valorizzazione culturale della città			Responsabile BARSOTTI LUCA

Strategico

Promozione della creatività giovanile e valorizzazione dell'arte contemporanea anche in sedi non museali. Lo spazio della casa della cultura si presta ad ospitare d'arte contemporanea contribuendo alla valorizzazione del patrimonio e della tradizione culturale e religiosa della città. Poichè attualmente (luglio 2018) delle due sale, a piano terra e primo piano, solo la sala a PT può utilizzarsi per eventi pubblici (es. mostre e convegni) occorre avviare valutazioni, verifiche e procedure tecniche finalizzate all'utilizzo per eventi pubblici della sala al primo piano.

Collegato a Settore Sport, Turismo, partecipazione e grandi eventi/Uff. Associazionismo, partecipazione, gestione urban center e beni comuni, politiche femminili(n° 7)

Operativo

La Casa della Cultura, recentemente inaugurata, si presta ad ospitare esposizioni d'arte, mostre e convegni; verranno avviate valutazioni e verifiche con conseguenti procedure tecniche volte all'utilizzo per eventi anche del P.1°, oltre al P.T. già attualmente utilizzato

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
La casa della Cultura, recentemente inaugurata, si presta ad ospitare esposizioni d'arte, mostre e convegni; verranno avviate valutazioni e verifiche con conseguenti procedure tecniche volte all'utilizzo per eventi anche del P. 1°, oltre al P.T. già attualmente utilizzato.	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) degli interventi individuati	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	



2019_D140_09_OP	Assessorato	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità "Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità"
Promozione di corrette pratiche alimentari			Responsabile BARSOTTI LUCA

Strategico

Sono previsti dal Settore Istruzione moduli formativi per gli alunni, tra cui quello di un laboratorio di educazione alimentare c/o la struttura comunale in Via caduti del Lavoro, per la realizzazione del quale secondo il progetto che verrà definito andranno eseguiti i necessari lavori
Collegamento Settore Istruzione e politiche Giovanili (2019_D210_02_ST)

Operativo

Sono previsti dal Settore Istruzione moduli formativi per gli alunni, tra cui quello di un laboratorio di educazione alimentare c/o la struttura comunale in Via caduti del Lavoro, per la realizzazione del quale secondo il progetto che verrà definito andranno eseguiti i necessari lavori

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sono previsti dal Settore Istruzione moduli formativi per gli alunni, tra cui quello di un laboratorio di educazione alimentare c/o la struttura comunale in Via caduti del Lavoro, per la realizzazione del quale, secondo il progetto che dovrà essere definito	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	
Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) dei necessari lavori relativi agli interventi individuati	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D140 ED. PUBBL. IMPIANTI-STAF	



2019_D140_10_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Sviluppo delle infrastrutture della mobilità dolce			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 1005 VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI

Strategico

Interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza dei pedoni e delle biciclette, mediante il potenziamento e l'estendimento delle infrastrutture esistenti per la mobilità ciclabile e pedonale;

Operativo

aumento dello sviluppo della rete ciclabile prioritariamente sul tracciato costiero della ciclabile tirrenica
aumento del numero dei ciclopiste in area urbana

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
aumento dello sviluppo della rete ciclabile prioritariamente sul tracciato costiero della ciclabile tirrenica	50,00	01/01/2019	31/12/2019	BARSOTTI LUCA	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
aumento dei ciclopiste in area urbana	50,00	01/01/2019	31/12/2019	BARSOTTI LUCA	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Candidature di progetti di innovazione a bandi di finanziamento pubblico anche in collaborazione con partners del mondo scientifico e tecnologico		01/01/2020	31/12/2020		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Settimana Europea della Mobilità		01/01/2020	31/12/2020		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Attuazione del Piano della Mobilità Elettrica		01/01/2020	31/12/2020		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Monitoraggio del Piano della mobilità ciclabile		01/01/2021	31/12/2021		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Candidature di progetti di innovazione a bandi di finanziamento pubblico anche in collaborazione con partners del mondo scientifico e tecnologico		01/01/2021	31/12/2021		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Settimana Europea della Mobilità		01/01/2021	31/12/2021		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Monitoraggio del Piano della Mobilità Elettrica		01/01/2021	31/12/2021		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	



2019_D140_11_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Pianificaz. trasformaz. urbana	Centro di Responsabilità "Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico – Staff Tecnico Mobilità
Sviluppo delle infrastrutture del TPL			Responsabile BARSOTTI LUCA

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 0105 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Strategico

aumento dello sviluppo delle corsie protette delle linee TPL
aumento del numero delle piattaforme di fermata protette delle linee TPL

Operativo

aumento dello sviluppo della rete ciclabile prioritariamente sul tarcciato costiero della ciclabile tirrenica
aumento del numero dei ciclopsteeggi in area urbana

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
aumento dello sviluppo delle corsie protette delle linee TPL	50,00	01/01/2019		BARSOTTI LUCA	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
aumento del numero delle piattaforme di fermata protette delle linee TPL	50,00	01/01/2019			D160 UFF. UNICO MOBILITA'	



2019_D160_01_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
Sviluppare e promuovere la mobilità sostenibile			Responsabile GONNELLI LEONARDO

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 1005 VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI

Strategico

1. Definire gli strumenti di pianificazione della Mobilità secondo percorsi partecipativi e mediante l'ausilio di processi di Valutazione Ambientale Strategica.
2. Migliorare la qualità dei servizi della mobilità.

Operativo

1. Elaborare il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (Pums) armonizzato con il SIMPLA e con gli strumenti di pianificazione ambientale e territoriale;
2. Attuare e ottimizzare il Piano della Sosta.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione del PUMS	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Completamento della attivazione degli stalli blu ZTL e ZSC, start up controlli dei contrassegni con modalità informatica	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Approvazione del PUMS previa attività di osservazioni e ulteriori momenti di partecipazione		01/01/2020	31/12/2020		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Ottimizzazione della sosta con l'aggiornamento del Disciplinare		01/01/2020	31/12/2020		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Primo aggiornamento PUMS e realizzazione di Piani Urbani di Mobilità di dettaglio		01/01/2021	31/12/2021		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Affidamento della gestione della sosta con nuovo bando di gara		01/01/2021	31/12/2021		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_D160_02_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
Migliorare la vivibilità urbana, la qualità della vita e la sicurezza stradale			Responsabile GONNELLI LEONARDO

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 1005 VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI

Strategico

Attuazione dei Servizi previsti nel modello progettuale di MODI'.

Operativo

1. Sviluppare la mobilità cittadina con modalità sharing;
2. Sviluppare la Mobilità elettrica;
3. Studi per la riduzione e moderazione del traffico cittadino con sviluppo ZTL e aree pedonali, miglioramento dell'accessibilità in particolare per le persone in situazione di disabilità temporanea o permanente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Introduzione di servizi di Mobilità condivisa quali ad esempio bike-sharing, car sharing, Taxi scuola e car pooling;	50,00	01/01/2019	31/12/2019	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Realizzazione delle prime stazioni di ricarica elettrica e inserimento dello sharing elettrico per attività del Comune di Livorno (parco mezzi);	50,00	01/01/2019	30/12/2019	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Conclusione del progetto MODI', continua evoluzione e azioni di monitoraggio sui servizi anche con l'ausilio di strumenti di verifica tipo Customer satisfaction;		01/01/2020	31/12/2020	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Creazione di un sistema di sharing elettrico diffuso sul territorio comunale		01/01/2020	31/12/2020	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Primi correttivi sulle varie attività e/o implementazione dei servizi.		01/01/2021	31/12/2021	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Sviluppo delle stazioni di ricarica con implementazione del numero.		01/01/2021	31/12/2021	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	



2019_D160_03_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
Ottimizzazione e sviluppo del Trasporto pubblico locale			Responsabile GONNELLI LEONARDO

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Strategico

1. Iniziative di sostegno all'utilizzo del mezzo pubblico;
2. Miglioramento delle coperture zonali per favorire alternative di trasporto pubblico valide ai cittadini;
3. Puntualità e velocità del servizio.

Operativo

1. Studi annuali di fattibilità economica per il sostegno finanziario all'utilizzo del TPL e agevolazioni tariffarie;
2. Monitoraggio e controllo della rete del TPL per migliorarne sicurezza, accessibilità e capillarità;
3. Potenziamento del TPL in accordo con il gestore e secondo la domanda.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione delle fermate TPL "a isola" previo attività di ricognizione	100,00	01/01/2019	31/12/2019	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Attuazione del progetto con sostituzione da "raso" ad "isole" delle fermate TPL, ricognizione sul Servizio TPL per ipotesi di potenziamento		01/01/2020	31/12/2020	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Incremento del Servizio sulla base del Contratto definitivo, monitoraggio ed eventuali correttivi sui flussi TPL.		01/01/2021	31/12/2021	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Adozione di misure per il sostegno finanziario all'utilizzo del TPL.		01/01/2019	31/12/2021	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	

Stakeholder

Altri Enti locali

Imprese e società partecipate

Cittadini, società civile



2019_D160_04_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
Attuazione progetto Bando periferie degradate 2016: intervento P.U.M.S. Piano Urbano di Mobilità Sostenibile			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Sett. Pianificazione territoriale e Gis: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

Operativo

Elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile armonizzato con il Simpla e con tutti gli strumenti di pianificazione e territoriale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione Piano Operativo con progetto operativo e documentazione preliminare di VAS; Definizione degli scenari PUMS + attività di partecipazione in progress; Consegna pUMS + attività di partecipazione in progress + Rapporto Ambientale di VAS	100,00	01/01/2019	31/12/2019	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Approvazione del PUMS previo periodo di osservazioni + attività di partecipazione in Progress		01/01/2020	31/12/2020	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	



2019_D160_04_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
Attuazione progetto Bando periferie degradate 2016: intervento P.U.M.S. Piano Urbano di Mobilità Sostenibile			Responsabile .

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio degli atti e ottimizzazione della pianificazione urbana di Mobilità		01/01/2021	31/12/2021	GONNELLI LEONARDO	D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2019_D160_05_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità UFF. UNICO MOBILITA'
Realizzazione dello Sportello Mobilità Livorno			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Strategico

Realizzazione di uno sportello mobilità per aumentare la qualità del servizio e la performance operativa rivolta all'utenza.
Obiettivi collegati: 2019_D310_05_ST, 2019_D160_05_ST, 2019_D310_05_ST

Operativo

Realizzazione dello Sportello Mobilità Livorno

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del modello gestionale dello sportello mobilità triennio 2019-2021 sulla base della sperimentazione anno 2018	35,00	01/01/2019	31/12/2019		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Miglioramento della logistica dello sportello con l'adeguamento informatico, creazione di un point informativo e predisposizione degli aggiornamenti del materiale informativo ad uso e consumo di una utenza non tecnica	35,00	01/01/2020	31/12/2020		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	
Monitoraggio delle attività di front office e ottimizzazione della fase di back office.	30,00	01/01/2021	31/12/2021		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	



2019_D170_01_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Miglioramento della gestione del ciclo dei rifiuti, dell'impiantistica tecnologica e dei servizi gestiti			Responsabile BELLI GIULIANO

MISSIONE **09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT**PROGRAMMI **0903 RIFIUTI****Operativo**

Attuazione delle azioni volte alle politiche così dette “Verso Rifiuti Zero” in conformità con le strategie europee, valorizzazione dei materiali attraverso il recupero, riciclo e riuso.

- Monitoraggio della raccolta differenziata, nr.abitanti raggiunti dal PAP.
- Implementazione del sistema di controlli sul servizio di raccolta dei rifiuti mediante sistema PAP.
- Promozione compostaggio domestico/di comunità.
- Costante monitoraggio delle operazioni svolte dal Responsabile della bonifica relativamente alla discarica di Vallin dell'Aquila

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
estensione del servizio PAP.	25,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Verifica e ottimizzazione del servizio PAP	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Coordinamento e sovrintendenza delle operazioni di bonifica della discarica di Vallin dell'Aquila.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Coordinamento delle attività per la predisposizione degli studi finalizzati all'individuazione dell'impiantistica tecnologica per il recupero, riciclo e valorizzazione dei rifiuti.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Apporto istruttorio in tutte le procedure in materia ambientale (AIA, VIA, Autorizzazioni Settoriali Ambientali)	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Verifica e ottimizzazione del servizio PAP e raccolta stradale		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Coordinamento e sovrintendenza delle operazioni di bonifica della discarica di Vallin dell'Aquila		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Predisposizione di uno studio ai fini del riutilizzo dell'intero comprensorio della discarica comunale esaurita		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	



2019_D170_01_OP

Assessorato

**G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ
URBANA - POLITICHE ENERGIE
RINNOVABILI E PAES -
DEMANIO**

Area Tematica

Politiche per l'ambiente

Centro di Responsabilità

AMBIENTE***Miglioramento della gestione del ciclo dei rifiuti, dell'impiantistica tecnologica e dei servizi gestiti***

Responsabile

BELLI GIULIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività per la predisposizione degli studi finalizzati all'individuazione dell'impiantistica tecnologica per il recupero, riciclo e valorizzazione dei rifiuti.		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Verifica e ottimizzazione del servizio PAP e raccolta stradale		01/01/2021	31/12/2021		D170 AMBIENTE	
Stakeholder						
Imprese e società partecipate						
Cittadini, società civile						



2019_D170_02_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
<i>Incremento performance ambientali per il benessere della città e per lo sviluppo delle politiche energetiche da fonti rinnovabili attraverso attività di governance su modelli europei</i>			Responsabile BELLI GIULIANO

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT

Operativo						
Attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'uso razionale delle risorse naturali:						
- Migliorare comportamenti individuali per la gestione delle risorse in maniera sostenibile; - Partecipazione alle iniziative ambientali di livello nazionale/europeo; - Implementazione del PAESC.						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione del progetto "Livorno Amianto free"	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Monitoraggio attività delocalizzazione Az. Lonzi	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
attuazione del PAC	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Definizione degli interventi di risanamento e di riduzione dell'inquinamento in acque superficiali	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
monitoraggio PAES	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Attuazione del progetto "Livorno Amianto free"		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Miglioramento del contesto ambientale dell'area occupata dall'Az. Lonzi		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
attuazione PAC		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
monitoraggio PAES		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Attuazione del progetto "Livorno Amianto free"		01/01/2021	31/12/2021		D170 AMBIENTE	
attuazione PAC		01/01/2021	31/12/2021		D170 AMBIENTE	
monitoraggio PAES		01/01/2021	31/12/2021		D170 AMBIENTE	



2019_D170_02_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
<i>Incremento performance ambientali per il benessere della città e per lo sviluppo delle politiche energetiche da fonti rinnovabili attraverso attività di governance su modelli europei</i>			Responsabile BELLI GIULIANO
Stakeholder			
Altre P.A. e Istituzioni			
Cittadini, società civile			



2019_D170_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio			Responsabile BELLI GIULIANO

MISSIONE **09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT**PROGRAMMI **0902 TUTELA VALORIZZAZIONE TERRITORIO ED AMBIENTE****Operativo**

- Restituzione agli usi legittimi aree contaminate, ripristino delle condizioni ambientali e sanitarie delle aree soggette a bonifica;
- Analisi delle problematiche ambientali nei processi di riconversione e/o reindustrializzazione di aree a vocazione produttiva.
- Implementazione delle conoscenze geologiche, idrogeologiche e sismiche.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Siti contaminati - Rischio ambientale : Attuazione delle strategie approvate nel Dossier 2016-2017 per conseguire il massimo risultato di restituzione agli usi legittimi di siti contaminati ed al miglioramento delle qualità ambientali e sanitarie	25,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Siti contaminati - Rischio ambientale : Aggiornamento Dossier Bonifiche 2016- 2017 e attuazione delle strategie tecniche per conseguire il massimo risultato di restituzione agli usi legittimi di siti contaminati ed al miglioramento delle qualità ambientali e sanitarie		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Siti contaminati - Rischio ambientale : Attuazione delle strategie approvate nel Dossier 2018-2020 per conseguire il massimo risultato di restituzione agli usi legittimi di siti contaminati ed al miglioramento delle qualità ambientali e sanitarie		01/01/2021	31/12/2021		D170 AMBIENTE	
Rischio sismico - Predisposizione di un programma per la riduzione degli effetti del rischio sismico anche con il coinvolgimento della cittadinanza sulla base delle risultanze degli studi di Microzonazione sismica di 1° livello definite nel 2017	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Rischio sismico - Avanzamento degli studi al 2° livello di Microzonazione sismica del Comune di Livorno.		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	



2019_D170_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio			Responsabile BELLI GIULIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rischio sismico - Predisposizione di un programma per la riduzione degli effetti del rischio sismico anche con il coinvolgimento della cittadinanza sulla base delle risultanze degli studi di Microzonazione sismica di 2° Livello.		01/01/2021	31/12/2021		D170 AMBIENTE	
Rischio idraulico-idrogeologico: Attuazione delle strategie previste negli strumenti di pianificazione di settore (PAI, PGRA, PS, PO) per la riduzione della pericolosità idraulica ed idrogeologica di sistemi; ovvero mantenimento e/o recupero dell'equilibrio idrogeologico e riduzione dell'erosione costiera. mediante specifica Convenzione con Facoltà di Ingegneria dell'UNIFI	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Rischio idraulico-idrogeologico: Attuazione delle strategie previste negli strumenti di pianificazione di settore (PAI, PGRA, PS, PO) per la riduzione della pericolosità idraulica ed idrogeologica di sistemi; ovvero mantenimento e/o recupero dell'equilibrio idrogeologico e riduzione dell'erosione costiera.		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Rischio idraulico-idrogeologico: Attuazione delle strategie previste negli strumenti di pianificazione di settore (PAI, PGRA, PS, PO) per la riduzione della pericolosità idraulica ed idrogeologica di sistemi; ovvero mantenimento e/o recupero dell'equilibrio idrogeologico e riduzione dell'erosione costiera.		01/01/2021	31/12/2021		D170 AMBIENTE	
Aree degradate – Definizione di pianificazioni di settore per ripristinare aree degradate con particolare attenzione ai siti ex estrattivi abbandonati, per riconnetterle al tessuto naturale. Supporto specialistico al Settore Urbanistico.	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Aree degradate. Valutazione delle progettazioni di dettaglio anche in relazione agli studi di Impatto Ambientale.		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Aree degradate –Monitoraggio delle attuazioni e aggiornamento del Piano siti ex estrattivi 2016		01/01/2021	31/12/2021		D170 AMBIENTE	



2019_D170_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio			Responsabile BELLI GIULIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sostenibilità ambientale VAS – Analisi critica di tutti i procedimenti urbanistici e di altri settori dell'Amministrazione Comunale per identificare le soglie di piena sostenibilità ambientale dei provvedimenti.	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Sostenibilità ambientale VAS – Analisi critica di tutti i procedimenti urbanistici e di altri settori dell'Amministrazione Comunale per identificare le soglie di piena sostenibilità ambientale dei provvedimenti.		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Sostenibilità ambientale VAS – Analisi critica di tutti i procedimenti urbanistici e di altri settori dell'Amministrazione Comunale per identificare le soglie di piena sostenibilità ambientale dei provvedimenti.		01/01/2021	31/12/2021		D170 AMBIENTE	
Scienza del territorio – Implementazione ed integrazione dei quadri conoscitivi, ovvero incremento delle conoscenze su particolari tematiche geo-ambientali del nostro territorio anche ai fini della semplificazione dei procedimenti tecnico-amministrativi connessi e per definire una coerente impronta geologica del Comune di Livorno.	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	
Scienza del territorio – Implementazione ed integrazione dei quadri conoscitivi, ovvero incremento delle conoscenze su particolari tematiche geo-ambientali del nostro territorio anche ai fini della semplificazione dei procedimenti tecnico-amministrativi connessi e per definire una coerente impronta geologica del Comune di Livorno .		01/01/2020	31/12/2020		D170 AMBIENTE	
Scienza del territorio – Implementazione ed integrazione dei quadri conoscitivi, ovvero incremento delle conoscenze su particolari tematiche geo-ambientali del nostro territorio anche ai fini della semplificazione dei procedimenti tecnico-amministrativi connessi e per definire una coerente impronta geologica del Comune di Livorno anche mediante gli Studi geologici di supporto al Piano Strutturale.		01/01/2021	31/12/2021		D170 AMBIENTE	
Rischio idraulico-idrogeologico: Attuazione delle strategie previste negli strumenti di pianificazione di settore (PAI, PGRA, PS, PO) per la riduzione della pericolosità idraulica ed idrogeologica di sistemi; ovvero mantenimento e/o recupero dell'equilibrio		01/01/2019	31/12/2019		D170 AMBIENTE	



2019_D170_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE
Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio			Responsabile BELLI GIULIANO

Stakeholder				
Altri Enti locali				
Altre P.A. e Istituzioni				
Cittadini, società civile				
ASL				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SVILUPPO DEL TERRITORIO E SUAP	Settore	0,00%		
PROGETTAZ. ATTUAZ. LAVORI	Settore	0,00%		
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%		
Polizia Amministrativa	Settore	0,00%		
URBANISTICA	Settore	0,00%		



2019_D210_01_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
LE NUOVE SCUOLE			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE **04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMI **0406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE****Operativo**

nell'anno 2019, nell'ambito dell'obiettivo strategico trasversale al settore Edilizia ed impianti, il settore Educazione Istruzione e Politiche Giovanili si occuperà del costante monitoraggio del Portale edilizia scolastica relativamente all'andamento delle candidature. Inoltre, darà costante impulso al settore Impianti e Manutenzioni per garantire l'aumento del livello di progettazione fino al progetto esecutivo quantomeno di un ulteriore progetto di nuova costruzione.

Procederà, inoltre, alla richiesta di programmazione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, adeguamento sismico ed antincendio da effettuarsi sugli edifici scolastici nel periodo di riferimento compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA COSTANTE DEL PORTALE ANAGRAFE EDILIZIA	40,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
VERIFICA COSTANTE SULL'ANDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE	40,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
richiesta al settore Edilizia Pubblica ed impianti della programmazione degli interventi da effettuare sugli edifici scolastici nel periodo di riferimento	20,00	01/01/2019	30/04/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	

Stakeholder

Genitore

Bambino

Studente



2019_D210_01_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
LE NUOVE SCUOLE			Responsabile CENERINI SUSANNA
Stakeholder			
Altri Enti locali			
Altre P.A. e Istituzioni			
Cittadini, società civile			



2019_D210_02_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politic. educative, formazione	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Realizzazione laboratorio educazione alimentare presso la sede di via Caduti del Lavoro - Prevenzione spreco alimentare			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE **04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMI **0406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE****Operativo**

Nel 2019 si prevede la prosecuzione dei moduli formativi offerti dalle imprese appaltatrici del servizio di ristorazione scolastica che saranno realizzati dai dietisti aziendali con l'ausilio al bisogno dell'apparato produttivo (cucine e cuochi) nelle scuole aderenti.

Inoltre, come obiettivo trasversale al Settore Impianti e Manutenzioni, si prevede la realizzazione del laboratorio di educazione alimentare presso la sede di via Caduti del Lavoro. Il Settore Educazione, oltre a dare impulso ai lavori, si occuperà di tenere i contatti con la ditta appaltatrice Cooplat che ha offerto in gara il materiale di arredo del laboratorio. si occuperà inoltre di individuare le forme di gestione della struttura, una volta realizzata.

inoltre saranno implementate le scuole nelle quali sarà possibile per i bambini portare a casa in appositi contenitori gli alimenti avanzati (pane e frutta). Si propone di estendere l'iniziativa ad almeno altri tre istituti scolastici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A SEGUITO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI NECESSARI PER ADEGUARE LA STRUTTURA DI VIA CADUTI DEL LAVORO, L'UFFICIO PROVVEDERA' ALLA MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI ARREDI E ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE FORME DI GESTIONE		01/01/2019	30/06/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
AMPLIAMENTO AD ALMENO TRE ISTITUTI SCOLASTICI DEL PROGETTO DI RIDUZIONE DELLO SPRECO ALIMENTARE		01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2019_D210_03_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Rivisitazione offerta pubblica integrata nella prospettiva 0/6			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Operativo

Nel corso del 2019, a seguito della positiva esperienza del 2018, si prevede di effettuare ulteriori azioni per garantire la continuità educativa tra almeno una scuola materna statale ed un nido comunale o convenzionato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica rapporto domanda/offerta: analisi territoriale dei flussi di natalità, della domanda di servizio educativo 0-3 e scuola dell'infanzia 3-6; della domanda di continuità 0-6	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Coordinamento pedagogico-gestionale infanzia 06 ed educazione e scuola: sviluppo ricerche-azioni in collaborazione con Dip. SciFoPSI UniFi	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Trasformazione della parte privata dell'offerta pubblica integrata 0/3 in posti di scuola dell'infanzia privata convenzionata in continuità con quelli di Nido priv.ti conv.ti	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Rilevazione fabbisogno profili professionali "educatore" ed insegnante" per servizi educativo-scolastici dell'infanzia in titolarità comunale e gestione diretta per la funzione educativa ; partecipazione all'istruttoria - in titolarità al Settore "Organizzazione, Personale e controllo", finalizzata alla predisposizione del piano assuntivo triennale (assunzioni straordinarie ai sensi della normativa di riferimento) ed alla realizzazione di concorso per l'assunzione di dipendenti FT Cat.C profilo professionale "insegnanti servizi scolastici 1° infanzia".	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento procedimenti per l'accesso all'offerta pubblica integrata di servizi educativo-scolastici dell'infanzia 06: implementazione delle procedure on line mantenendo il sostegno alle famiglie fragili ed appartenenti ad altre lingua e culture	10,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
CREAZIONE DELLA CONTINUITA' EDUCATIVA 0/6 TRA UN NUOVO NIDO COMUNALE E UNA SCUOLA MATERNA STATALE	15,00				D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2019_D210_04_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Contrasto discriminazione e promozione integrazione sociale			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Operativo

nel 2019, è intenzione attivare, in collaborazione con il Dipartimento di Giustizia Minorile, uno specifico progetto denominato "Family roots" finalizzato a consentire incontri guidati tra famiglie in condizioni economico sociali disagiate sia per favorire l'integrazione sociale sia per aumentare il livello di comunicazione genitori-figli in vista della prevenzione dei fenomeni di disagio e dispersione scolastica dei minori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione almeno n. 1 progetto in Scuola e Città per il tempo libero alunni disabili	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Scuole Polo per educazione interculturale in PEZ Scolare e almeno n. 1 progetto Accoglienza con mediatori per bambini/ragazzi di diverse lingue e culture	10,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Progetti Alternanza Scuola/Lavoro (anche per alunni disabili), tirocini e stage formativi, servizio civile volontario	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
STUDIO E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FAMILY ROOTS IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI GIUSTIZIA MINORILE	60,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_D210_05_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI Responsabile CENERINI SUSANNA

IL GIOVANI AL CENTRO - AZIONI 2019MISSIONE **04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMI **0601 SPORT E TEMPO LIBERO****Operativo**

Le azioni previste nel 2019 sono le seguenti:

- 1) prosecuzione progetto Operatori di Strada;
- 2) attivazione progetto di rilevazione degli stili di vita dei giovani frequentanti le scuole secondarie di secondo grado;
- 3) studio delle modalità di diffusione delle iniziative culturali, sportive ecc. presso i giovani
- 4) attivazione, nell'anno scolastico 2019/2020, di un progetto di prevenzione delle tossicodipendenze destinato ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado;
- 5) individuazione di un edificio comunale in disuso da destinare a centro di aggregazione giovanile o, in alternativa, convenzioni con soggetti che già dispongono di locali a tal fine destinati;
- 6) implementazione delle attività destinate ai giovani presso il Cisternino di Città

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE PROSECUZIONE PROGETTO OPERATORI DI STRADA	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
STUDIO E APPROVAZIONE PROGETTO PER LA PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE ALUNNI SCUOLE MEDIE INFERIORI	20,00	01/12/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVAZIONE DEL PROGETTO PER LA RILEVAZIONE DEGLI STILI DI VITA DEI GIOVANI PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
Nel solco dell'esperienza dei centri di protagonismo giovanile torinesi, ricerca di un immobile da destinare a centro di aggregazione giovanile. promozione attività Cisternino di Città	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
studio di una modalità digitale per la diffusione delle informazioni sulle iniziative di carattere culturale, musicale, sportivo ecc. a favore dei giovani	10,00	01/01/2019	31/03/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
organizzazione delle modalità di implementazione del servizio di diffusione studiato mediante coinvolgimento di tutti gli operatori del territorio e successiva messa a regime e pubblicizzazione del sistema	10,00	01/04/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2019_D210_06_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Giovani associazionis cooperaz	Centro di Responsabilità EDUCAZIONE ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
RIGENERAZIONE DI ALTRE ZONE DELLA CITTA'			Responsabile CENERINI SUSANNA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMI 0601 SPORT E TEMPO LIBERO

Strategico

.

Operativo

2019

La complessità delle azioni che si messe in campo con l'attivazione di progetti Garibaldi in Sicurezza e Garibaldi Top richiedono necessariamente e compatibilmente con le risorse disponibili, la prosecuzione degli interventi anche nell'anno 2019.

Nel corso del 2019, inoltre, sarà individuata una ulteriore zona in condizione di disagio e insicurezza da coinvolgere in un complessivo progetto di rigenerazione e, subordinatamente alla messa a disposizione delle risorse necessarie, saranno attivati progetti di rivitalizzazione nel solco di quanto già sperimentato nel quartiere Garibaldi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI RIGENERAZIONE GIA' ATTIVATE NEL QUARTIERE GARIBALDI	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	
INDIVIDUAZIONE DI UNA ULTERIORE ZONA DEL TERRITORIO OGGETTO DI FENOMENI DI INSIKUREZZA E NON VIVIBILITA' E STUDIO DELLE POSSIBILI AZIONI DI RIGENERAZIONE DA METTERE IN CAMPO	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D210 ISTRUZIONE E POLI.GIOVAN.	



2019_D220_01_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
attività di assistenza socio-sanitaria della Zona distretto: definizione del nuovo assetto organizzativo			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1207 PROGRAMM.NE E GOVERNO RETE SERV.SOCIALI

Strategico

La finalità che si persegue attraverso questo obiettivo è quella di promuovere una serie di attività di analisi, studio, verifica e valutazione delle attuali modalità gestionali con cui sono erogati i servizi socio – sanitari nella rete dei servizi assistenziale territoriale per renderli sempre più rispondenti alle esigenze della collettività ed alle disponibilità delle risorse che l'Ente può disporre sia direttamente che indirettamente. Ruolo centrale per il raggiungimento di questo obiettivo sarà il rapporto di collaborazione e coordinamento con la AUSL nonché con i Comuni di Collesalveti e Capraia per la gestione associata del servizio.

Operativo

La finalità che si persegue attraverso questo obiettivo è quella di promuovere le attività di assistenza socio-sanitaria della zona – distretto in collaborazione con AUSL per migliorare i servizi offerti all'utenza e per un miglior coordinamento delle risorse finanziarie assegnate al Comune di Livorno ed alla AUSL dalla Regione Toscana.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del Documento unico di organizzazione della Zona distretto	40,00	01/01/2019	31/12/2019	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
Sistema informativo integrato della zona - distretto : avvio percorso di dialogo procedure esistenti tra i software attualmente in uso tra Comune di Livorno ed AUSL (gesti e Jente)	20,00	01/01/2019	31/12/2020	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
aggiornamento del profino di salute del territorio e dei conseguenti atti di programmazione integrata zonale (PIS)	20,00	01/01/2020	31/12/2020	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
Sviluppo del progetto zonale Case della Salute: collaborazione con AUSL per la predisposizione del Business Plan	20,00	01/01/2021	31/12/2021	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	

Stakeholder

Associazioni di Tutela

Associazioni e volontariato

Fornitori di beni e servizi



2019_D220_01_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
<i>attività di assistenza socio-sanitaria della Zona distretto: definizione del nuovo assetto organizzativo</i>			Responsabile PATANIA LORENZO
Stakeholder			
Cittadini, società civile			
Organizzazioni Sindacali			
ASL			



2019_D220_02_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per la non autosufficienza			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1203 INTERVENTI PER ANZIANI

Strategico

La finalità che si persegue attraverso questo obiettivo è quella di promuovere una serie di attività di analisi, studio, verifica e valutazione delle attuali modalità gestionali con cui sono erogati i servizi socio – sanitari nella rete dei servizi assistenziale territoriale per renderli sempre più rispondenti alle esigenze della collettività ed alle disponibilità delle risorse che l'Ente può disporre sia direttamente che indirettamente. Ruolo centrale per il raggiungimento di questo obiettivo sarà il rapporto di collaborazione e coordinamento con la AUSL nonché con i Comuni di Collesalveti e Capraia per la gestione associata del servizio.

Operativo

Ridefinizione e adeguamento della dotazione di posti dei servizi per la non autosufficienza di anziani e disabili con contestuale revisione delle attuali modalità di gestione diretta mediante appalto delle relative strutture di ricovero (RSA e Centri diurni), in funzione dell'adeguamento delle dotazioni e dell'ottimizzazione dell'offerta assistenziale, della razionalizzazione e maggiore elasticità della relativa spesa e della salvaguardia degli equilibri di Bilancio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e monitoraggio della gestione delle strutture per le Rsa, private e pubbliche, per il monitoraggio ed il rispetto degli standard previsti dalle norme	50,00	01/01/2019	31/12/2020	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	
Messa a regime sistema di accesso mediante Voucher	20,00	01/01/2019	31/12/2019	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	
Predisposizione ed espletamento delle procedure di gara per i Centri Diurni per Disabilità prevalentemente motoria	30,00	01/01/2019	31/12/2019	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	

Stakeholder

Disabili

Associazioni di Tutela

Fornitori di beni e servizi

ASL



2019_D220_03_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
Promozione dell'omogeneità d'accesso ai servizi e dell'appropriatezza dei percorsi assistenziali rivolti ai cittadini a più alto rischio di esclusione			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1204 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE

Strategico

La finalità che si persegue attraverso questo obiettivo è quella di promuovere una serie di attività di analisi, studio, verifica e valutazione delle attuali modalità gestionali con cui sono erogati i servizi socio – sanitari nella rete dei servizi assistenziale territoriale per renderli sempre più rispondenti alle esigenze della collettività ed alle disponibilità delle risorse che l'Ente può disporre sia direttamente che indirettamente. Ruolo centrale per il raggiungimento di questo obiettivo sarà il rapporto di collaborazione e coordinamento con la AUSL nonché con i Comuni di Collesalveti e Capraia per la gestione associata del servizio.

Operativo

Sviluppo delle attività di gestione del Reddito di Inclusione (REI) ed ulteriori misure di contrasto alla povertà, con particolare riferimento alle attività di coordinamento e supervisione dell'accesso degli utenti alla misura di sostegno. L'obiettivo mira a rendere sempre più efficiente ed efficace l'offerta di prestazioni e servizi di contrasto della povertà; ciò in funzione del miglioramento degli standard di appropriatezza e copertura assistenziale dei cittadini a più alto rischio di esclusione. All'interno di questo obiettivo sono previste anche delle attività relative alla valutazione e sperimentazione di una struttura dedicata alla costruzione ed erogazione di una rete di servizi per il pronto intervento sociale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento e supervisione delle attività gestione dell'accesso e progettazione individualizzata rivolte all'utenza beneficiaria di REI e delle altre misure di contrasto alla povertà svolte dagli operatori coinvolti nell'attuazione del progetto	40,00	01/01/2019	31/12/2019	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
Monitoraggio delle domanda di accesso al REI e delle conseguenti attività di presa in carico e sviluppo del GOP	40,00	01/09/2019	31/12/2019	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
Progettazione/programmazione degli interventi di consolidamento in continuità a valere sulla quota di Fondo nazionale Contrasto per la povertà destinata all'attuazione dei LEP	20,00	01/01/2019	31/12/2020	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	

Stakeholder

Associazioni e volontariato



2019_D220_03_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
<i>Promozione dell'omogeneità d'accesso ai servizi e dell'appropriatezza dei percorsi assistenziali rivolti ai cittadini a più alto rischio di esclusione</i>			Responsabile PATANIA LORENZO

Stakeholder
Utenti, contribuenti
Cittadini, società civile
Organizzazioni Sindacali



2019_D220_04_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
ATTIVARE MISURE INNOVATIVE PER IL POTENZIAMENTO DEI FATTORI DI PROTEZIONE IN FAVORE DEI MINORI			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1201 INTERVENTI INFANZIA MINORI ASILI NIDO

Strategico

La finalità che si persegue attraverso questo obiettivo è quella di ridefinire l'assetto organizzativo del servizio sociale professionale. Attenzione particolare verrà prestata all'Area minori col potenziamento dei servizi collaterali per i minori "fragili".

Operativo

La finalità che si persegue attraverso questo obiettivo è quella di garantire ai minori un ampliamento della disponibilità di fattori di protezione in grado di limitare il numero di soggetti che si trovino a dipendere da percorsi assistenziali per tutto il corso della loro vita. Indirettamente l'obiettivo mira a perseguire il mantenimento della sostenibilità del sistema assistenziale rivolto a minori, adulti ed anziani.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
potenziamento dell'affido etero-familiare	40,00	01/01/2019	31/12/2021	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
sperimentazione di progettualità inerenti alla gestione familiare del tempo libero	30,00	01/06/2019	31/12/2021	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
attivazione consulenza legale per il supporto al Settore nelle problematiche del diritto minorile	20,00	01/01/2019	31/12/2019	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
Sperimentazione modello linee guida per le famiglie vulnerabili con tribunale di Livorno	10,00	01/01/2020	31/12/2021	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	

Stakeholder

Genitore

Bambino

Fornitori di beni e servizi



2019_D220_05_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
REVISIONE DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLE AREE SULLA BASE DELLE CRITICITA' RILEVATE			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1204 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE

Strategico						
La finalità che si persegue attraverso questo obiettivo è quella di ridefinire l'assetto organizzativo del servizio sociale professionale. Attenzione particolare verrà prestata all'Area minori col potenziamento dei servizi collaterali per i minori "fragili"						
Operativo						
Predisporre attività di valutazione di analisi organizzativa interna ed esterna per definire le eventuali criticità riscontrate sul servizio offerto agli utenti. A tal fine verrà valutata l'ipotesi di costituire un nucleo operativo per il monitoraggio del budget e delle esigenze del servizio.						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione delle principali criticità riscontrate sui servizi offerti agli utenti sia di carattere organizzativo che finanziario	30,00	01/01/2019	31/12/2019	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
Individuazione delle azioni da porre in essere per la risoluzione delle criticità riscontrate	20,00	30/06/2019	31/12/2019	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	
Modifiche organizzative sulla base della verifica di appropriatezza del servizio offerto	50,00	01/01/2020	31/12/2021	patania lorenzo	D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	



2019_D220_06_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione - Sorgenti 2015: servizio Help Center			Responsabile .

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1204 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE

Strategico

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015).

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI:

Segretario Generale: coordinamento procedure per l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area degradata Stazione – Sorgenti; Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione: monitoraggi del progetto Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: intervento di riqualificazione Piazza Dante; Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento di recupero ex Ferrohotel ; Settore Politiche sociali e socio sanitarie: servizio Help Center

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle modalità organizzative del servizio Help Center per prima accoglienza	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_D220_07_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
Attuazione progetto Bando periferie degradate -2016: Rup intervento Social Housing Garibaldi			Responsabile .

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0105 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016 : realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e socio sanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Dip.to 1 Area tecnica politiche del territorio: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

Operativo

Rup dell'intervento Social Housing Garibaldi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rup dell'intervento Social Housing Garibaldi	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D220 SOCIALE E SOCIO SANIT.	



2019_D220_08_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
Ottimizzazione dell' utilizzo del patrimonio ERP e rafforzamento sistema di controllo			Responsabile PATANIA LORENZO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1206 INTERVENTI PER DIRITTO ALLA CASA

Strategico

Al fine di potenziare la capacità dell'Amministrazione di rendere più efficiente l'utilizzo del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, preliminarmente è necessario implementare un adeguato sistema informativo, che permetta una ricognizione affidabile delle singole posizioni soggettive; parallelamente, sulla base della ricognizione della consistenza del patrimonio esistente e delle sue caratteristiche, potranno essere avviati i percorsi di mobilità d'ufficio previsti dalla LR. 96/1996 modificata dalla LR. 41/2015.

Operativo

Sul piano operativo avremo le seguenti linee di azione:

- 1) Implementazione di un sistema informativo per lo Staff Politiche abitative che permetta ricognizioni rapide ed affidabili;
- 2) Controllo delle singole posizioni soggettive per il potenziamento delle attività di contenzioso e di contrasto della morosità;
- 3) Implementazione dei percorsi di mobilità d'ufficio per risolvere le situazioni di grave sovraffollamento presenti nell'ERP e permettere l'assegnazione in mobilità degli alloggi in sottoutilizzo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione sistema informativo Politiche abitative	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D230 POLITICHE ABITATIVE	
implementazione e alimentazione del sistema informativo Politiche abitative		01/01/2020	31/12/2020		D230 POLITICHE ABITATIVE	
individuazione di un nucleo operativo dedicato al contenzioso ERP	25,00	01/01/2019	31/12/2019		D230 POLITICHE ABITATIVE	
potenziamento attività di contrasto morosità nel pagamento del canone di locazione ERP		01/01/2020	31/12/2020		D230 POLITICHE ABITATIVE	
avvio percorsi di mobilità d'ufficio per il sovraffollamento	25,00	01/01/2019	31/12/2019		D220 SOCIALE E SOCIOSANIT.	
avvio percorsi di mobilità d'ufficio per i casi di sottoutilizzo		01/01/2020	01/12/2020		D230 POLITICHE ABITATIVE	
messa a regime percorsi mobilità d'ufficio e degli strumenti di controllo del patrimonio		01/01/2021	31/12/2021		D230 POLITICHE ABITATIVE	



2019_D220_08_OP	Assessorato Apolloni Leonardo POLITICHE CASA SOCIALE TERZO SETTORE	Area Tematica Politiche sociali	Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE
<i>Ottimizzazione dell' utilizzo del patrimonio ERP e rafforzamento sistema di controllo</i>			Responsabile PATANIA LORENZO
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2019_D250_01_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 07 TURISMO

Strategico

Valorizzazione della città per il suo rilancio turistico attraverso sviluppo di attività in sinergia con il territorio. L'Ente, in applicazione della normativa inerente la riforma del turismo, è chiamato a svolgere un ruolo strategico nello sviluppo del territorio che verrà attuato anche coordinando gli interlocutori istituzionali.

Operativo

Valorizzazione del territorio mediante la sinergia con gli attori prevalenti (Autorità Sistema Portuale, Porto Livorno 2000, Pro Loco, Fondazione Goldoni, Ass.ni di categoria, etc...) attraverso la creazione di appositi strumenti tecnici (es: Tavolo accoglienza).
 Conoscenza della città all'estero per il tramite degli studenti stranieri ospiti.
 Coordinamento dei principali eventi (Cacciucco Pride, Effetto Venezia, Gare Remiere, Settimana Velica Internazionale, etc...).
 Investimento di risorse nel coordinamento di iniziative di vari soggetti allo scopo di utilizzare un unico strumento di gestione del territorio (applicativo gestionale suolo pubblico SIT-VBG).
 Ottenimento della Bandiera Blu.
 Sviluppo delle attività di accoglienza ed informazione turistica della città mediante l'utilizzo di tutti i canali istituzionali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Maggiore partecipazione alle manifestazioni ed alle emergenze turistiche della città da parte di ospiti. Conoscenza della città all'estero per il tramite degli studenti stranieri ospiti.	5,00	01/01/2019	01/07/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Realizzazione del Festival del Cacciucco (Cacciucco Pride). Rilancio delle gare remiere attraverso la sinergia dei due eventi.	20,00	01/01/2019	31/07/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Realizzazione Eventi quali Effetto Venezia, Settimana Velica Internazionale, Harborea.	30,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Investimento di risorse nella promozione coordinata del territorio e delle iniziative organizzate in città	15,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	



2019_D250_01_OP

Assessorato

**BELAIS FRANCESCO -
CULTURA- BIBLIOTECHE E
MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI-
ISTITUTO MASCAGNI-
TOPONOMASTICA TURISMO-
TAVOLO RELIGIONI**

Area Tematica

Politiche del turismo

Centro di Responsabilità

**SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI
EVENTI**

Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città.

Responsabile

BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ottenimento della Bandiera Blu.	15,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Prosecuzione visite turistiche all'isola di Gorgona	5,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Promozione della città sui canali web e stampa cartacea.	10,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Maggiore partecipazione alle manifestazioni ed alle emergenze turistiche della città da parte di ospiti. Conoscenza della città all'estero per il tramite degli studenti stranieri ospiti.		01/01/2020	01/07/2020		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Realizzazione del Festival del Cacciucco (Cacciucco Pride). Rilancio delle gare remiere attraverso la sinergia dei due eventi.		01/01/2020	31/07/2020		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Realizzazione Eventi quali Effetto Venezia, Settimana Velica Internazionale, Harborea.		01/01/2020	31/12/2020		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Investimento di risorse nella promozione coordinata del territorio e delle iniziative organizzate in città.		01/01/2020	31/12/2020		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Ottenimento della Bandiera Blu.		01/01/2020	31/12/2020		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Prosecuzione visite turistiche all'isola di Gorgona		01/01/2020	31/12/2020		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Promozione della città sui canali web e stampa cartacea.		01/01/2020	31/12/2020		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Maggiore partecipazione alle manifestazioni ed alle emergenze turistiche della città da parte di ospiti. Conoscenza della città all'estero per il tramite degli studenti stranieri ospiti.		01/01/2021	01/07/2021		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Realizzazione del Festival del Cacciucco (Cacciucco Pride). Rilancio delle gare remiere attraverso la sinergia dei due eventi.		01/01/2021	31/07/2021		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	



2019_D250_01_OP

Assessorato

**BELAIS FRANCESCO -
CULTURA- BIBLIOTECHE E
MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI-
ISTITUTO MASCAGNI-
TOPONOMASTICA TURISMO-
TAVOLO RELIGIONI**

Area Tematica

Politiche del turismo

Centro di Responsabilità

**SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI
EVENTI*****Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città.***

Responsabile

BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione Eventi quali Effetto Venezia, Settimana Velica Internazionale, Harborea.		01/01/2021	31/12/2021		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Investimento di risorse nella promozione coordinata del territorio e delle iniziative organizzate in città.		01/01/2021	31/12/2021		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Ottenimento della Bandiera Blu.		01/01/2021	31/12/2021		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Prosecuzione visite turistiche all'isola di Gorgona		01/01/2021	31/12/2021		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Promozione della città sui canali web e stampa cartacea.		01/01/2021	31/12/2021		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Stakeholder						
Giunta Comunale						
Sportivo						
Personale Comune						
Associazioni e volontariato						
Altri Enti locali						
Altre P.A. e Istituzioni						
Imprese e società partecipate						
Cittadini, società civile						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Competenza	Data Inizio	Data Fine
Accademia Navale	Settore			0,00%	01/01/2018	31/12/2018
AUTORITA' PORTUALE	Settore			0,00%	01/01/2018	31/12/2018



2019_D250_01_OP

Assessorato

**BELAIS FRANCESCO -
CULTURA- BIBLIOTECHE E
MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI-
ISTITUTO MASCAGNI-
TOPONOMASTICA TURISMO-
TAVOLO RELIGIONI**

Area Tematica

Politiche del turismo

Centro di Responsabilità

**SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI
EVENTI**

Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città.

Responsabile

BENDINELLI MASSIMILIANO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
CONTRATTI, PROV. E ECONOMATO	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Affissione e pubblicità	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
PATRIMONIO	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Fondazione Goldoni	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Polizia Amministrativa	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
POLIZIA URBANA E SICUREZZA	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Verde e decoro urbano	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Serv.inform. e telematici	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
PIAN. NE TERRITORIALE E GIS	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Mobilità, T.P.L., Parcheggi	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Sportello unico, urp.	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Comitato Organizzatore Coppa Barontini	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Comitato Organizzatore Palio Marinaro	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Comitato Organizzatore Coppa Risi'atori	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Pro Loco Livorno	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
CNA	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Confesercenti	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Comitato Circoli Velici	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Confcommercio	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018



2019_D250_01_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
<i>Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città.</i>			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Parco Nazionale Arcipelago Toscano	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018
Amministrazione Carceraria Gorgona	Settore	0,00%	01/01/2018	31/12/2018



2019_D250_02_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
<i>Amministrazione condivisa dei beni comuni urbani</i>			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Sviluppare, diffondere e promuovere i principi contenuti nell'art 118 della Costituzione sulla sussidiarietà e quindi dell' amministrazione condivisa dei beni comuni urbani materiali e immateriali, disciplinata nel Regolamento comunale approvato dal CC con delibera n. 224 del 19-10-2017, per recuperare aree, immobili, ma anche favorire la crescita della conoscenza quale elemento indispensabile per un migliore rapporto tra generazioni, popoli, religioni e culture diverse e di queste con le Istituzioni.

Operativo

Sviluppare, diffondere e promuovere i principi contenuti nell'art 118 della Costituzione sulla sussidiarietà e quindi dell' amministrazione condivisa dei beni comuni urbani materiali e immateriali, disciplinata nel Regolamento comunale approvato dal CC con delibera n. 224 del 19-10-2017, per recuperare aree, immobili, ma anche favorire la crescita della conoscenza quale elemento indispensabile per un migliore rapporto tra generazioni, popoli, religioni e culture diverse e di queste con le Istituzioni.

OP: A seguito dell'approvazione del Regolamento sull'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani avvenuta a ottobre 2017 si è avviato un nuovo e originale percorso per la cura e valorizzazione dei beni comuni urbani attraverso, sostanzialmente due fasi: A) supporto nella presentazione delle proposte da parte dei cittadini attivi e inoltre ai settori competenti; B) supporto agli uffici comunali per la definizione e successiva sottoscrizione di patti di collaborazione con la cittadinanza attiva. A ottobre 2018 sarà trascorso il primo anno di sperimentazione del "Regolamento". Nel corso del 2019, e possibilmente dai primi mesi si potranno delineare eventuali modifiche e integrazioni al Regolamento per migliorare e facilitare il rapporto con i cittadini e quindi sia la presentazione di proposte che la successiva sottoscrizione dei patti di collaborazione.



2019_D250_02_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Amministrazione condivisa dei beni comuni urbani			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica funzionamento del Regolamento sui beni comuni e presentazione proposte di modifica e integrazione dell'attuale articolato sulla base delle esperienze maturate anche con un confronto con i soggetti che hanno già avviato e presentato proposte.		01/01/2019	31/12/2019	BENDINELLI MASSIMILIANO	S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
A seguito di confronto e valutazione nell'ambito del Gruppo di lavoro intersettoriale si procederà alla proposta di approvazione di atto deliberativo con individuazione delle collaborazioni ordinarie. L'atto faciliterà la sottoscrizione da parte dei dirigenti dei settori competenti per la gestione del "bene".		01/01/2019	31/03/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Monitoraggio semestrale delle proposte e dei patti sottoscritti per una costante verifica dell'andamento e stato di attuazione del Regolamento, finalizzata a individuare ogni criticità.		01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	



2019_D250_03_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Occorre potenziare la partecipazione anche per individuare modalità di democrazia diretta sussidiarie alla formazione degli atti di governo nel rispetto dei principi costituzionali. Oltre a questo, occorre diffondere la cultura della democrazia partecipata e della democrazia deliberativa, introducendo opportuni strumenti all'interno del Regolamento degli Istituti di Partecipazione, coinvolgendo altri settori dell'Amministrazione in queste nuove metodologie, affinché esse siano efficaci. Nello stesso ambito, occorre individuare e trovare forme di partecipazione decentrata rispondenti alla realtà attuale, per ritrovare e poi consolidare, a partire dal territorio locale e dalla comunità comunale, il rapporto dei Cittadini con il territorio. Per questo obiettivo può anche essere utile un confronto con le strategie messe in atto da altri Comuni (ad esempio, con la positiva esperienza delle "Case di quartiere" di Torino).

Operativo

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Occorre potenziare la partecipazione anche per individuare modalità di democrazia diretta sussidiarie alla formazione degli atti di governo nel rispetto dei principi costituzionali. Oltre a questo, occorre diffondere la cultura della democrazia partecipata e della democrazia deliberativa, introducendo opportuni strumenti all'interno del Regolamento degli Istituti di Partecipazione, coinvolgendo altri settori dell'Amministrazione in queste nuove metodologie, affinché esse siano efficaci. Nello stesso ambito, occorre individuare e trovare forme di partecipazione decentrata rispondenti alla realtà attuale, per ritrovare e poi consolidare, a partire dal territorio locale e dalla comunità comunale, il rapporto dei Cittadini con il territorio. Per questo obiettivo può anche essere utile un confronto con le strategie messe in atto da altri Comuni (ad esempio, con la positiva esperienza delle "Case di quartiere" di Torino).

Attività di supporto ai vari stakeholders: ETS, cittadini singoli o associati, organi politici, per promuovere e realizzare la partecipazione. Individuare e proporre il percorso e le modalità di attuazione di partecipazione decentrata coerentemente e parallelamente all'adeguamento dell'ordinamento comunale (Regolamento degli Istituti di partecipazione e Statuto comunale) d'intesa ed in collaborazione con i vari Settori ed uffici coinvolti anche per quanto concerne l'istituto del referendum comunale senza quorum, l'individuazione di un percorso per prime forme esperienze di bilancio partecipato che, ove non fosse possibile avviare per questioni di equilibri di bilancio occorrerà trovare forme maggiormente divulgative e partecipative del bilancio comunale e altre forme di democrazia partecipativa e deliberativa da



2019_D250_03_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata.

poter sperimentare in diversi settori dell'Amministrazione e introdurre nei già citati regolamenti comunali.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1- In esito sia ai progetti e alle esperienze partecipative avviate sul territorio comunale, sviluppare proposte per la disciplina e regolamentazione delle nuove forme di partecipazione (anche decentrata), valorizzando e coinvolgendo gli attori del territorio.	33,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Ove definito il percorso e la ripartizione del territorio in ambiti di riferimento (quartiere, zone, etc.) sarà sviluppata l'analisi delle risorse economiche, logistiche, umane e strumentali necessarie per una partecipazione decentrata, prendendo a riferimento anche alcune virtuose esperienze in altri Comuni ("Case di quartiere" di Torino..)	33,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Sulla base della ricerca, delle proposte e delle scelte dell'Amministrazione si potrà individuare un percorso per prime forme esperienze di bilancio partecipato. Ove non possibile per questioni di equilibri di bilancio, avviare modalità divulgative / partecipative del bilancio comunale e altre forme di democrazia partecipativa e deliberativa da poter sperimentare in diversi settori dell'Amministrazione da introdurre nei già citati regolamenti comunali.	34,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	



2019_D250_04_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
<i>Riforma del Terzo Settore. Adeguamenti e supporto agli Enti del Terzo Settore a seguito approvazione ed attuazione del DLgs 117/2017.</i>			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

La riforma del terzo settore introdotta con il DLgs 117/2017 ha comportato importanti modifiche in un contesto rimasto immobile per decenni. Il nuovo codice impone ai Comuni ed alle associazioni di rivedere i propri modelli organizzativi e procedurali. La rilevanza dell'attività degli ETS nell'ambito dei principi di sussidiarietà previsti dall'art 118 della Costituzione , deve essere salvaguardata. Occorre quindi attuare e continuare un'importante campagna informativa. Allo stesso tempo è da rivedere il vigente Regolamento comunale che disciplina l'iscrizione al Registro comunale delle associazioni, coerente con il contesto normativo attuale, affinché sia uno strumento per la verifica della qualità dei soggetti che, operando sul territorio cittadino, ne richiedono l'iscrizione anche per ottenere contributi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Operativo

La riforma del terzo settore introdotta con il DLgs 117/2017 ha comportato importanti modifiche in un contesto rimasto immobile per decenni. Il nuovo codice impone ai Comuni ed alle associazioni di rivedere i propri modelli organizzativi e procedurali. La rilevanza dell'attività degli ETS nell'ambito dei principi di sussidiarietà previsti dall'art 118 della Costituzione , deve essere salvaguardata. Occorre quindi attuare e continuare un'importante campagna informativa. Allo stesso tempo è da rivedere il vigente Regolamento comunale che disciplina l'iscrizione al Registro comunale delle associazioni, già adeguato al contesto normativo attuale, affinché sia uno strumento per la verifica della qualità dei soggetti che, operando sul territorio cittadino, ne richiedono l'iscrizione anche per ottenere contributi da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'obiettivo individuato come Strategico dall'Amministrazione troverà una sua concretizzazione attraverso fasi operative diversificate che prevedono una prima ricognizione di quelli che saranno le peculiarità e le caratteristiche richieste al momento dell'iscrizione o del rinnovo, al fine di rilevare la "qualità" intesa come livello di impegno del soggetto associativo, sul territorio del comune e quindi a favore della collettività.



2019_D250_04_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Riforma del Terzo Settore. Adeguamenti e supporto agli Enti del Terzo Settore a seguito approvazione ed attuazione del DLgs 117/2017.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle caratteristiche peculiari delle associazioni che svolgono importanti attività sul territorio cittadino al fine di individuare i possibili indici di qualità delle associazioni iscritte, da inserire nel vigente regolamento.		01/01/2019	01/03/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
• Verifica di quanto rilevato nella fase 1 attraverso incontri sia con la commissione comunale contributi ed in particolare con gli uffici del settore Patrimonio tenuto conto del regolamento che prevede e disciplina le modalità di concessione degli immobili comunali agli ETS, sia con la Consulta delle Associazioni.		01/01/2019	01/03/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Proposta all'Amministrazione Comunale per l'avvio dell'iter di approvazione delle modifiche al testo regolamentare già approvato con delibera di CC. N.161/2017.		01/01/2019	31/03/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	



2019_D250_05_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

PROGRAMMI 0601 SPORT E TEMPO LIBERO

Strategico

Il Comune è titolare della funzione di promozione dell'attività sportiva. In qualità di proprietario della maggioranza delle strutture sportive cittadine è interlocutore di primo rilievo per lo sviluppo dell'attività sportiva sul territorio.

L'importante tradizione della città ed i risultati dagli atleti livornesi nel panorama internazionale è senza dubbio da collegare all'importante patrimonio d'impiantistica sportiva di proprietà comunale che rappresenta il fondamentale strumento di promozione dello sport.

Il patrimonio comunale attinente all'impiantistica sportiva consta di:

- 10 campi di calcio;
- 2 campi di rugby;
- 1 campo di softball;
- 1 campo di football americano;
- 1 pista di microracing;
- 1 impianto di tennis;
- 3 piste di pattinaggio;
- 21 palestre;
- il complesso polifunzionale La Bastia;
- le piscine Camalich-Neri;
- il Palazzo della Scherma Nadi;
- il Palazzo dello Sport Cosmelli;
- il Palazzo dello Sport Macchia;
- il Modigliani Forum;
- lo Stadio di Baseball Sisi;
- lo Stadio di Rugby Montano;
- lo Stadio di Calcio Picchi;
- il Campo di Atletica Martelli.



2019_D250_05_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

La sfida continua e sistematica è rappresentata dalla capacità di gestire e far gestire in modo efficace ed efficiente tale impiantistica all'interno di dinamiche di continua riduzione di risorse umane e finanziarie pubbliche ed in un contesto di crisi economica.

L'attività si caratterizza nei seguenti modi:

- concessione degli impianti sportivi a privati al fine di ottimizzarne l'utilizzo e abbattere i costi a carico dell'Ente, quali le utenze e la manutenzione ordinaria, alla luce dell'attuale quadro normativo e finanziario di riferimento;
- in fase di rinnovo delle concessioni, adozione di criteri che incoraggino l'intervento dei soggetti interessati indirizzandolo all'adeguamento in materia di sicurezza delle strutture, data l'obsolescenza degli impianti e la forte attenzione della normativa attuale in tale ambito;
- soddisfacimento della domanda cittadina di strutture sportive nelle varie discipline all'interno delle strutture disponibili;
- verifica della possibilità di incremento di nuove strutture sportive in aree di proprietà comunale attraverso finanziamenti e investimenti privati;
- innalzamento del livello qualitativo delle strutture attraverso il maggior coinvolgimento diretto dei gestori e con le risorse dell'Amministrazione Comunale;
- promozione della pratica sportiva a partire dalle scuole di infanzia ed elementari e sostegno alla realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive nella città.

Operativo

Mantenimento degli standard qualitativi del servizio offerto tramite gli impianti in gestione diretta assicurando la soddisfazione delle esigenze del territorio e collaborando con gli interlocutori istituzionali all'attività di promozione dei valori propri dello sport.

Assicurare il pieno utilizzo e fruizione dell'impiantistica sportiva comunale in gestione esterna.

Incentivare/promuovere l'avvicinamento dei gestori dell'impiantistica sportiva di proprietà comunale sulla base delle nuove stime dei canoni da parte dell'Ufficio Tecnico Patrimoniale, attraverso procedure di evidenza pubblica, con ridefinizione dei termini contrattuali.



2019_D250_05_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stadio "Armando Picchi": gestione diretta, custodia e manutenzione ordinaria dell'impianto per lo svolgimento del campionato dell'A.S. Livorno Calcio e delle manifestazioni a cura di altre società sportive cittadine, con particolare riferimento alle iniziative patrocinate dal Comune. Mantenimento del livello ottimale del manto erboso e opere complementari di conservazione della struttura. Partecipazione attiva alla Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, recepimento delle sue prescrizioni e monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Stadio "Armando Picchi": gestione diretta, custodia e manutenzione ordinaria dell'impianto per lo svolgimento del campionato dell'A.S. Livorno Calcio e delle manifestazioni a cura di altre società sportive cittadine, con particolare riferimento alle iniziative patrocinate dal Comune. Mantenimento del livello ottimale del manto erboso e opere complementari di conservazione della struttura. Partecipazione attiva alla Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, recepimento delle sue prescrizioni e monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Campo di Atletica "Renato Martelli": gestione diretta, custodia dell'impianto e interventi di manutenzione ordinaria volti a garantire il mantenimento di un livello idoneo delle aree e dei locali di servizio. Svolgimento delle attività scolastiche e di quelle in collaborazione con le associazioni sportive di atletica cittadine. Supporto alle manifestazioni sportive patrocinate dal Comune.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Campo di Atletica "Renato Martelli": gestione diretta, custodia dell'impianto e interventi di manutenzione ordinaria volti a garantire il mantenimento di un livello idoneo delle aree e dei locali di servizio. Svolgimento delle attività scolastiche e di quelle in collaborazione con le associazioni sportive di atletica cittadine. Supporto alle manifestazioni sportive patrocinate dal Comune.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	



2019_D250_05_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Impianti sportivi comunali in concessione. Gestione amministrativa e monitoraggio. Organizzazione e coordinamento delle attività. Effettuazione di sopralluoghi negli impianti sportivi. Predisposizione, in sinergia con il Settore Impianti e Manutenzioni, del piano annuale delle manutenzioni ordinarie. Messa a disposizione delle risorse e monitoraggio.	10,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Impianti sportivi comunali in concessione. Gestione amministrativa e monitoraggio. Organizzazione e coordinamento delle attività. Effettuazione di sopralluoghi negli impianti sportivi. Predisposizione, in sinergia con il Settore Impianti e Manutenzioni, del piano annuale delle manutenzioni ordinarie. Messa a disposizione delle risorse e monitoraggio.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Procedura di affidamento degli impianti sportivi in concessione. Elaborazione delle attività per la pubblicazione dei bandi relativi alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle palestre comunali. Presidio sistematico delle scadenze delle convenzioni. Proroga delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi nelle more del ricevimento delle nuove stime dei canoni.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Procedura di affidamento degli impianti sportivi in concessione. Elaborazione delle attività per la pubblicazione dei bandi relativi alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle palestre comunali. Presidio sistematico delle scadenze delle convenzioni. Proroga delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi nelle more del ricevimento delle nuove stime dei canoni.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Gestione amministrativa dei rapporti con le sezioni nautiche legati all'uso delle cantine. Predisposizione di un piano di ripartizione dei contributi di compartecipazione sulla base di criteri oggettivi.	5,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	



2019_D250_05_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche dello sport	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Promozione sportiva e gestione impianti			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione amministrativa dei rapporti con le sezioni nautiche legati all'uso delle cantine. Predisposizione di un piano di ripartizione dei contributi di compartecipazione sulla base di criteri oggettivi.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Commissione assegnazione spazi orari degli impianti sportivi in concessione: coordinamento sedute, predisposizione del piano settimanale degli orari ed assegnazione per la stagione sportiva 2018/19.	10,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Commissione assegnazione spazi orari degli impianti sportivi in concessione: coordinamento sedute, predisposizione del piano settimanale degli orari ed assegnazione per la stagione sportiva 2017/18.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Attività di promozione sportiva. Livorno Half Marathon: pianificazione ed organizzazione dell'evento in collaborazione con l'ASD Livorno Marathon. Progetto "A Scuola di Giosport": impulso e coordinamento del progetto, pianificazione delle manifestazioni finali al campo di atletica "R. Martelli". Rilascio di patrocini gratuiti e concessione di contributi di compartecipazione per eventi sportivi.	10,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Consulta cittadina dello Sport: organizzazione delle sedute, coordinamento con i soggetti aderenti.	5,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Stakeholder						
Sportivo						
Associazioni e volontariato						



2019_D250_06_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Casa della Cultura e la valorizzazione culturale della città Trasversale con Obiettivo cod.....del Settore Edilizia pubblica e impianti			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Operativo

Promozione della creatività giovanile e valorizzazione dell'arte contemporanea anche in sedi non museali. Lo spazio del Cisternino di città si presta ad ospitare esposizioni d'arte contemporanea contribuendo alla valorizzazione del patrimonio e della tradizione culturale della città. Poiché attualmente (luglio 2018) delle due sale, a piano terra e piano primo, solo la sala a PT può utilizzarsi eventi pubblici (es. mostre e convegni) occorre concludere le valutazioni, le verifiche e le procedure tecniche finalizzate all'utilizzo per eventi pubblici della sala a Piano primo, realizzando pienamente l'Urban center secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. Obiettivo trasversale con settori lavori pubblici e urbanistica e connesso a obiettivi di politiche giovanili sul disagio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica disponibilità di risorse, elaborazione progetti per eventuale presentazione delle richieste necessarie per agibilità salone piano primo.		01/01/2019	31/03/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	Fase specifica e caratterizzante la trasversalità dell'obiettivo con il settore tecnico di riferimento.
A seguito ottenimento agibilità adeguamento –ove necessario- dei criteri e tariffe di utilizzo dei locali già disciplinati con delibera GC 55/2018.		01/04/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	Come indicato nella descrizione della fase 2 la proposta deliberativa per la disciplina dell'adeguamento dei criteri e costi di utilizzo è subordinata all'estensione dell'uso pubblico del salone al piano primo.



2019_D250_07_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata: referendum comunale. Obiettivo strategico collegato a 2019_D330_05_ST. Settore anagrafe e demografico.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

Obiettivo collegato a: 2019_D330_05_ST. Settore anagrafe e demografico.

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Occorre potenziare la partecipazione anche per individuare modalità di democrazia diretta sussidiarie alla formazione degli atti di governo nel rispetto dei principi costituzionali. Oltre a questo, occorre diffondere la cultura della democrazia partecipata e della democrazia deliberativa, introducendo opportuni strumenti all'interno del Regolamento degli Istituti di Partecipazione, coinvolgendo altri settori dell'Amministrazione in queste nuove metodologie, affinché esse siano efficaci. Nello stesso ambito, occorre individuare e trovare forme di partecipazione decentrata rispondenti alla realtà attuale, per ritrovare e poi consolidare, a partire dal territorio locale e dalla comunità comunale, il rapporto dei Cittadini con il territorio. Per questo obiettivo può anche essere utile un confronto con le strategie messe in atto da altri Comuni (ad esempio, con la positiva esperienza delle "Case di quartiere" di Torino).

Attività di supporto ai vari stakeholders: ETS, cittadini singoli o associati, organi politici, per promuovere e realizzare la partecipazione. Individuare e proporre il percorso e le modalità di attuazione di partecipazione decentrata coerentemente e parallelamente all'adeguamento dell'ordinamento comunale (Regolamento degli Istituti di partecipazione e Statuto comunale) d'intesa ed in collaborazione con i vari Settori ed uffici coinvolti anche per quanto concerne l'istituto del referendum comunale senza quorum, l'individuazione di un percorso per prime forme esperienze di bilancio partecipato e nuove forme di partecipazione da introdurre nel già citato Regolamento per gli Istituti di Partecipazione.

Operativo

Obiettivo collegato a: 2019_D330_05_ST. Settore anagrafe e demografico.

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Occorre potenziare la partecipazione anche per individuare modalità di democrazia diretta sussidiarie alla formazione degli atti di governo nel rispetto dei principi costituzionali. Oltre a questo, occorre diffondere la cultura della democrazia partecipata e della democrazia deliberativa, introducendo opportuni strumenti all'interno del Regolamento degli Istituti di Partecipazione, coinvolgendo altri settori dell'Amministrazione in queste nuove metodologie, affinché esse siano efficaci. Nello stesso ambito, occorre individuare e



2019_D250_07_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata: referendum comunale. Obiettivo strategico collegato a 2019_D330_05_ST. Settore anagrafe e demografico.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

trovare forme di partecipazione decentrata rispondenti alla realtà attuale, per ritrovare e poi consolidare, a partire dal territorio locale e dalla comunità comunale, il rapporto dei Cittadini con il territorio. Per questo obiettivo può anche essere utile un confronto con le strategie messe in atto da altri Comuni (ad esempio, con la positiva esperienza delle "Case di quartiere" di Torino).

Attività di supporto ai vari stakeholders: ETS, cittadini singoli o associati, organi politici, per promuovere e realizzare la partecipazione. Individuare e proporre il percorso e le modalità di attuazione di partecipazione decentrata coerentemente e parallelamente all'adeguamento dell'ordinamento comunale (Regolamento degli Istituti di partecipazione e Statuto comunale) d'intesa ed in collaborazione con i vari Settori ed uffici coinvolti anche per quanto concerne l'istituto del referendum comunale senza quorum, l'individuazione di un percorso per prime forme esperienze di bilancio partecipato e nuove forme di partecipazione da introdurre nel già citato Regolamento per gli Istituti di Partecipazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
- studio e elaborazione di un'ipotesi di articolato - di modifica dello statuto comunale - relativamente all'istituto del referendum comunale nelle sue varie specificazioni (propositivo, consultivo, abrogativo) -	50,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	In collaborazione con altri uffici, l'elaborato riprende gli elementi caratterizzanti la proposta consiliare (con la suddivisione dei referendum propositivo, abrogativo e consultivo) che è stata diversamente formulata in talune parti al fine di rendere più omogeneo anche sul piano giuridico tale det



2019_D250_07_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata: referendum comunale. Obiettivo strategico collegato a 2019_D330_05_ST. Settore anagrafe e demografico.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio, approfondimento ed elaborazione di una proposta di nuova regolamentazione dell'istituto del referendum comunale, ove richiesto da parte degli organi politici dell'ente.	50,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	Ove richiesto dagli organi politici dell'ente, predisposizione , in collaborazione con altri uffici, di uno studio ed eventuale elaborato , di un'ipotesi di regolamento comunale in materia di referendum comunale.



2019_D250_08_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Attuazione “Progetti per Livorno 2016” finanziato sul Bando periferie degradate 2016: real.ne degli interventi che compongono i progetti e azioni collegate necessarie per la loro completa attuazione - Monitoraggio del progetto “Progetti per Livorno 2016”.			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

Attuazione progetto “Progetti per Livorno 2016” finanziato sul Bando periferie degradate 2016: realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto “Progetti per Livorno 2016”

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto “Progetti per Livorno 2016”

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Sett. Pianificazione territoriale e Gis: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio tramite data base presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri al 31/01/2019 e 31/07/2019	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	



2019_D250_09_OP	Assessorato SORGENTE STELLA: EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE- PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE DELLA PARTECIPAZIONE - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNE- POLITICHE GIOVANILI - RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE, CAPIGRUPPO, COMMISSIONI.	Area Tematica Politiche di genere	Centro di Responsabilità SPORT TURISMO PARTECIPAZIONE E GRANDI EVENTI
Pari Opportunità			Responsabile BENDINELLI MASSIMILIANO

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT TEMPO LIBERO

Operativo

Promuovere tutte le attività finalizzate a far crescere una cultura diversa idonea a prevenire ogni forma di violenza di genere e abbattere gli stereotipi sessisti ed omofobi ed ogni forma di discriminazione. Individuare una prima proposta per il riconoscimento nell'ordinamento Comunale di un idoneo Istituto (consulta per esempio), del coordinamento Livorno Rainbow.

Attuare e sviluppare un costante rapporto da parte degli uffici con la Rete Ready (a livello regionale e nazionale) e con il coordinamento Livorno Rainbow.

Implementazione delle attività e dei servizi del Centro Donna con particolare attenzione alle tematiche LGBT e alla massima partecipazione ed inclusione possibili a tutte quelle realtà del territorio che si occupano di pari opportunità a vari livelli. Impegno sul contrasto alla violenza di genere, in collaborazione con il Settore Servizi Sociali nella partecipazione alle Reti Antiviolenza e Anti-Tratta.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Potenziamento attività della "rete " Antiviolenza Città di Livorno, della Rete provinciale Vis, della rete anti-tratta relativa al progetto SATIS II e verifica funzionalità ed efficacia dei rapporti con Rete Ready e con il Coordinamento Livorno Rainbow.		01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Verifica delle modalità ed efficacia dei risultati conseguenti alla convenzione per la gestione della Casa Rifugio, unitamente al soggetto affidatario (associazione Ippogrifo). Verifica dei percorsi in uscita dalle case rifugio (quella livornese e quelle nelle quali vengono mandate le vittime di violenza residenti a Livorno) e dalle case di seconda accoglienza, monitorando l'utilizzo delle risorse comunali e regionali di concerto con il Settore Servizi sociali, al fine di garantire un efficace sostegno al percorso di autonomia delle vittime di violenza e una razionale gestione della spesa.		01/01/2019	31/12/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	
Programmazione annuale delle iniziative del Centro Donna secondo le linee di mandato dell'A.C.		01/01/2019	31/03/2019		S700 SPORT TURI.MOGRANDIEVENTI	



2019_D310_01_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
<i>Espletamento e gestione di procedure ad evidenza pubblica e formalizzazione di accordi, convenzioni e contratti.</i>			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

La contrazione delle risorse e la crescita costante dei fabbisogni richiedono un costante incremento delle professionalità e delle abilità nel corso dell'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, nonché la partecipazione al perfezionamento e allo svolgimento di gare di importanza strategica per l'Ente. E' prevista altresì la formalizzazione di accordi, convenzioni e contratti, ai sensi della normativa vigente e secondo la nuova regolamentazione approvata dall'Amministrazione comunale, maggiormente funzionale per l'intero Ente.

Operativo

Attività di consulenza e supporto agli uffici dell'Ente ai fini del sollecito e corretto svolgimento delle procedure fino all'atto conclusivo di stipula dei contratti, procedure di asta pubblica; attività di analisi e verifica propedeutiche alla stipula dei contratti a seguito di procedura espletata da altro ufficio, stipula degli atti e adempimenti conseguenti, in modo da massimizzare il grado di interazione con i settori interessati, assicurando la massima collaborazione e disponibilità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza agli altri Uffici dell'Ente ai fini del migliore e sollecito svolgimento delle procedure sino all'atto conclusivo di stipula degli atti.	25,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Attività di consulenza agli altri Uffici dell'Ente ai fini del migliore e sollecito svolgimento delle procedure sino all'atto conclusivo di stipula degli atti.		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Attuazione del nuovo regolamento dei contratti, mediante il coinvolgimento delle varie strutture comunali	25,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Redazione piano biennale acquisizioni beni e servizi di importo superiore a € 40.000 con nuova impostazione, a cadenza periodica	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Redazione piano biennale acquisizioni beni e servizi di importo superiore a € 40.000 con nuova impostazione, a cadenza periodica		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Partecipazione alla predisposizione e allo svolgimento di gare di elevata complessità strategica per l'Ente	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	



2019_D310_01_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO
PATRIMONIO E DEMANIO**

Espletamento e gestione di procedure ad evidenza pubblica e formalizzazione di accordi, convenzioni e contratti.

Responsabile

BACCI GRAZIANI SENIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione alla predisposizione e allo svolgimento di gare di elevata complessità strategica per l'Ente		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Formazione continua verso tutti i Settori comunali in merito all'applicazione del regolamento dei contratti e redazione del piano biennale delle acquisizioni beni e servizi	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Stakeholder						
Fornitori di beni e servizi						
Utenti, contribuenti						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Competenza	Data Inizio	Data Fine
CONTRATTI, PROVV. E ECONOMATO	Settore			0,00%		
PROGR. ECON. FINANZ.	Settore			0,00%		



2019_D310_02_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

Efficienza e trasparenza nelle spese intermedieMISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Efficienza e trasparenza nelle spese intermedie, mediante razionalizzazione delle procedure di acquisto beni e servizi trasversali a tutto l'Ente, a supporto dell'intera macchina amministrativa.

Operativo

Consolidamento e efficientamento delle procedure di acquisto intervenendo su eventuali diseconomie/inefficienze, mediante analisi dei fabbisogni dei Settori, controllo e monitoraggio costante della spesa

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Efficienza della cassa economale, mediante verifica delle migliore procedure di incasso rispetto all'attuale assetto e introduzione di una nuova modalità di gestione	40,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Rivalutazione degli affidamenti attualmente in essere, al fine di delineare una strategia volta ad razionalizzazione degli stessi	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Rivalutazione degli affidamenti attualmente in essere, al fine di delineare una strategia volta ad razionalizzazione degli stessi		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Riallineamento scadenze degli affidamento di servizi di tipo omogeneo, al fine di conseguire una migliore gestibilità ed economie di scala	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Riallineamento scadenze degli affidamento di servizi di tipo omogeneo, al fine di conseguire una migliore gestibilità ed economie di scala		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	

Stakeholder

Imprese e società partecipate

Fornitori di beni e servizi



2019_D310_02_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
<i>Efficienza e trasparenza nelle spese intermedie</i>			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

Stakeholder				
Utenti, contribuenti				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
CONTRATTI, PROVV. E ECONOMATO	Settore	0,00%		
PROGR. ECON. FINANZ.	Settore	0,00%		



2019_D310_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
Gestione dinamica patrimonio comunale			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Gestione dinamica del Patrimonio comunale, improntata alla massima efficienza e valorizzazione del patrimonio pubblico, nel rispetto del vincolo della tutela dell'interesse pubblico primario, secondo principi di sviluppo e innovazione del territorio.

Operativo

Tale obiettivo si attua mediante il controllo ed l'aggiornamento costante del Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, sulla base delle esigenze manifestate dall'Amministrazione, attraverso un percorso complesso di adeguamento continuo ai mutamenti derivanti dalle modifiche urbanistico/funzionali dei beni patrimoniali, del loro stato manutentivo e della valorizzazione economico-finanziaria degli stessi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione attiva, con ruolo di impulso, propositività e competenze tecniche anche in termini di stima immobiliare, a procedimenti complessi relativi a partite di importanza strategica per l'Ente, di volta in volta individuati dall'Amministrazione Comunale	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Partecipazione attiva, con ruolo di impulso, propositività e competenze tecniche anche in termini di stima immobiliare, a procedimenti complessi relativi a partite di importanza strategica per l'Ente, di volta in volta individuati dall'Amministrazione Comunale		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Gestione dinamica della Commissione Patrimonio al fine di garantire un costante aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari sulla base delle modifiche intervenute nell'indirizzo politico, dopo confronto con le possibilità tecniche analizzate in ambito gestionale.	35,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	



2019_D310_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
Gestione dinamica patrimonio comunale			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione attiva, con ruolo di impulso, propositività e competenze tecniche anche in termini di stima immobiliare, a procedimenti complessi relativi a partite di importanza strategica per l'Ente, di volta in volta individuati dall'Amministrazione Comunale		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Conclusione procedure pubbliche per la locazione, concessione o vendita dei beni comunali, nell'ottica di una valorizzazione e riqualificazione del territorio	35,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Conclusione procedure pubbliche per la locazione, concessione o vendita dei beni comunali, nell'ottica di una valorizzazione e riqualificazione del territorio		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	

Stakeholder	
Dirigenti/RUP	
Altre P.A. e Istituzioni	
Fornitori di beni e servizi	
Utenti, contribuenti	

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Attività economali generali	Settore	0,00%		
CONTRATTI, PROV. E ECONOMATO	Settore	0,00%		
PROGR. ECON. FINANZ.	Settore	0,00%		



2019_D310_04_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

Valorizzazione e mantenimento aree demanialiMISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Valorizzazione e mantenimento delle aree demaniali al fine di riqualificare strutture e accessi, anche nell'ottica di sviluppare la loro vocazione turistico-ricreativa; miglioramento fruibilità e condizioni di sicurezza, abbattimento barriere architettoniche nei tratti di costa libera.

Operativo

L'obiettivo discende da quello strategico che si attua mediante l'applicazione di una corretta disciplina sull'utilizzo del demanio, l'implementazione di protocolli in materia di sicurezza, nonché l'individuazione di un tratto di costa libera sul quale realizzare una discesa a mare per persone con disabilità motorie.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione nuovo disciplinare sull'utilizzo del demanio marittimo	35,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Implementazione nuove misure e protocolli di intesa per migliorare la sicurezza dei tratti di costa liberi	35,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Implementazione nuove misure e protocolli di intesa per migliorare la sicurezza dei tratti di costa liberi		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Studio fattibilità discesa a mare per disabili, in collaborazione con gli uffici tecnici preposti alla presentazione del progetto.	30,00	01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	

Stakeholder

Imprese e società partecipate

Fornitori di beni e servizi

Cittadini, società civile



2019_D310_04_OP

Assessorato

**G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ
URBANA - POLITICHE ENERGIE
RINNOVABILI E PAES -
DEMANIO**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO
PATRIMONIO E DEMANIO*****Valorizzazione e mantenimento aree demaniali***

Responsabile

BACCI GRAZIANI SENIA**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
CONTRATTI, PROVV. E ECONOMATO	Settore	0,00%		
PROGR. ECON. FINANZ.	Settore	0,00%		



2019_D310_05_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
Realizzazione dello Sportello Mobilità Livorno			Responsabile .

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Strategico

Realizzazione di uno sportello mobilità per aumentare la qualità del servizio e la performance operativa rivolta all'utenza.
Obiettivi collegati: 2019_D310_05_ST, 2019_D160_05_ST, 2019_D310_05_ST

Operativo

Realizzazione dello Sportello Mobilità Livorno

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dell'immobile da destinare allo Sportello Mobilità Livorno		01/01/2019	31/12/2019		D160 UFF. UNICO MOBILITA'	



2019_D310_06_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Cimiteri	Centro di Responsabilità CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO E DEMANIO
Gestione dei cimiteri comunali, razionalizzazione e ottimizzazione del servizio			Responsabile BACCI GRAZIANI SENIA

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI 1209 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Strategico

Programmazione delle operazioni cimiteriali, manutenzioni e pulizia generale - implementazione della attività informativa del front office - azioni divulgative mirate alla valorizzazione del cimitero come luogo di memoria collettiva - analisi del trend della domanda anche in rapporto alla capacità di rigenerare la capacità ricettiva con efficace programmazione delle estumulazioni ed esumazioni di ufficio, nonché delle anticipate estumulazioni, ai sensi dell'art. 73 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Il risultato atteso è riqualificare i cimiteri della Cigna e di Antignano, anche in collaborazione con i servizi Tecnici, non solo negli aspetti manutentivi e conservativi ma soprattutto dal punto di vista gestionale e come servizio alla cittadinanza.

Operativo

REdazione dei piani annuali di recupero sepolture scadute e programma annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Miglioramento organizzativo del servizio di polizia mortuaria e gestione amministrativo contabile

Valutazione delle modalità di gestione alla scadenza dei nuovi appalti per servizi cimiteriali e gestione rete lampade votive.

Il risultato atteso è quello di contrastare il rischio di saturazione dei due cimiteri comunali recuperando progressivamente le loro notevoli potenzialità date dalle migliaia di sepolture scadute e parallelamente garantire il processo di riqualificazione delle zone maggiormente vetuste tenuto conto del valore affettivo, storico e ambientale di questi cimiteri fortemente integrati nel tessuto cittadino e facilmente raggiungibili dai cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione dei piani annuali recupero sepolture scadute	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
programma annuale delle manutenzione ordinarie e straordinarie in collaborazione con gli uffici tecnici ai fini conservativi	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Mantenimento degli standard di qualità delle attività di polizia mortuaria	40,00	01/01/2019	31/12/2019		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	



2019_D310_06_OP

Assessorato

**NOGARIN FILIPPO SINDACO-
COMUNICAZIONE -POLIZIA
MUNICIPALE - PORTO - PRG
-PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI
DEMOGRAFICI -SERVIZIO
ELETTORALE -PATRIMONIO-
URP**

Area Tematica

Cimiteri

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO
PATRIMONIO E DEMANIO**

Gestione dei cimiteri comunali, razionalizzazione e ottimizzazione del servizio

Responsabile

BACCI GRAZIANI SENIA**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione del piano annuale di liberazione loculi ed esumazioni		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Abbinamento del piano annuale di recupero delle sepolture scadute con zone del cimitero da assoggettare ad interventi di recupero		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Espletamento programma annuale delle manutenzione ordinarie e straordinarie secondo esigenze rilevate		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Gestione dei servizi di polizia mortuaria e gestione programmata delle attività in appalto		01/01/2020	31/12/2020		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Prosecuzione del piano annuale di liberazione loculi ed esumazioni		01/01/2021	31/12/2021		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Abbinamento del piano annuale di recupero delle sepolture scadute con zone del cimitero da assoggettare ad interventi di recupero		01/01/2021	31/12/2021		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Espletamento programma annuale delle manutenzione ordinarie e straordinarie secondo esigenze rilevate		01/01/2021	31/12/2021		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	
Gestione dei servizi di polizia mortuaria e gestione programmata delle attività in appalto		01/01/2021	31/12/2021		D310 CONTRATTI-DEMANIO-PATRIM	



2019_D320_01_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Gli strumenti di gestione del bilancio			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Garantire i saldi di Bilancio prescritti dalla normativa vigente (L.208/2015 e seguenti), la gestione degli equilibri, del rendiconto e del bilancio consolidato

Operativo

Il bilancio previsionale del Comune di Livorno per l'anno 2019 sarà ancora fortemente condizionato dalla recente evoluzione normativa di livello statale in materia di finanza pubblica. Il bilancio dei comuni, così come definito dai nuovi sistemi, è un documento contabile di previsione, con valenza triennale, che indica le entrate e le uscite e nel quale si rispecchiano le scelte della finanza pubblica relative ai bisogni della collettività, alle priorità degli obiettivi, nonché alla pressione fiscale a carico dei contribuenti. La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno. Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono tutti gli enti territoriali ai quali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

L'armonizzazione contabile prevede l'approvazione di una serie di documenti, tra cui si evidenziano:

Il DUP;
lo schema di bilancio di previsione finanziario;
il PEG;
le variazioni di bilancio;
la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
lo schema di rendiconto sulla gestione;
il bilancio consolidato.

La predisposizione di tali atti, secondo le scadenze previste dalla norma, rappresenta l'attività fondamentale degli uffici finalizzata al mantenimento degli equilibri generali del bilancio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione dei documenti di programmazione gestione e rendicontazione del bilancio 2019/2021 nei termini di legge.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	



2019_D320_01_OP

Assessorato

**MONTANELLI BILANCIO -
ENTRATE - CONTRATTI -
ECONOMATO -
PROVVEDITORATO - AZIENDE**

Area Tematica

Supporto attività dell'Ente

Centro di Responsabilità

ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI***Gli strumenti di gestione del bilancio***

Responsabile

PARLANTI ALESSANDRO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del Bilancio: Partecipato.		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione del Bilancio di Genere		01/01/2021	31/12/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Stakeholder						
Giunta Comunale						
Dirigenti/RUP						
Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali						
Cittadini, società civile						
Revisori dei Conti						



2019_D320_02_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Gli strumenti di controllo del bilancio			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Garantire i saldi di Bilancio prescritti dalla normativa vigente (L.208/2015 e seguenti), la gestione degli equilibri, del rendiconto e del bilancio consolidato

Operativo

Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione finalizzato al mantenimento degli equilibri generali di bilancio sotto il triplice aspetto economico, finanziario e patrimoniale. E' noto infatti che lo squilibrio strutturale nella gestione di competenza o nella gestione in conto residui, ove non adeguatamente fronteggiato, può degenerare in una diffusa carenza di liquidità, tale da compromettere l'ordinario funzionamento dell'ente sotto l'aspetto della sua solvibilità e nella continuità nella resa dei servizi essenziali.

Monitoraggio degli adempimenti relativi a quanto disposto dalla nuova disciplina per la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica e per l'acquisizione dei relativi elementi informativi utili. Trasmissione al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - delle informazioni riguardanti le risultanze del saldo, con tempi e modalità definiti con decreti del predetto Ministero.

Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione riferito ai seguenti aspetti:

- equilibri generali del bilancio;
- andamento delle entrate (accertamenti e reversali) (competenza e residui);
- andamento delle spese (impegni e pagamenti) (competenza e residui);
- andamento del nuovo saldo di finanza pubblica
- ripercussioni sul bilancio dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggi trimestrali per la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica e per l'acquisizione dei relativi elementi informativi utili.	60,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Predisposizione di 4 report annuali	40,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	



2019_D320_02_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Gli strumenti di controllo del bilancio			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggi trimestrali per la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica e per l'acquisizione dei relativi elementi informativi utili.		01/01/2020	01/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Predisposizione di 4 report annuali		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Monitoraggi trimestrali per la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica e per l'acquisizione dei relativi elementi informativi utili.		01/01/2021	31/12/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Predisposizione di 4 report annuali		01/01/2021	31/12/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2019_D320_03_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Il monitoraggio della cassa e la gestione della liquidità</i>			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Garantire i saldi di Bilancio prescritti dalla normativa vigente (L.208/2015 e seguenti), la gestione degli equilibri, del rendiconto e del bilancio consolidato

Operativo

Monitoraggio giornaliero della cassa in relazione al fisiologico andamento delle entrate e delle uscite e dei connessi sfasamenti tra i due flussi. Analisi del cash flow e adozione di misure straordinarie al fine del superamento dell'attuale fase congiunturale. Obiettivo primario sarà il raggiungimento del pareggio di bilancio di cassa, complessivo e di parte corrente, in sede di previsione di bilancio preventivo e durante tutte le fasi della gestione, attraverso continui monitoraggi ed una adeguata pianificazione dei flussi finanziari.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raggiungimento del pareggio di cassa complessivo	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Raggiungimento del pareggio di cassa complessivo		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Raggiungimento del pareggio di cassa complessivo		01/01/2021	31/12/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	

Stakeholder

Giunta Comunale

Dirigenti/RUP

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Tesoreria

Revisori dei Conti



2019_D320_04_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Bilancio - entrate - uscite	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Sistema informativo tributario e SIT			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Gestire i tributi comunali; implementare e dare continuità all'attività di accertamento tributario.

Operativo

Creare un apposito cruscotto gestionale per il più ampio e corretto utilizzo delle banche dati, anche previo interscambio con altri soggetti pubblici e privati. Implementazione del sistema integrato territoriale con le banche dati tributarie e non.

Il Sistema, per mezzo dell'integrazione delle banche dati tributarie e non, consente, per ogni singolo immobile, di comporre un profilo unitario relativamente agli aspetti tributari, patrimoniali e commerciali (utenze servizi di somministrazione acqua, gas, energia elettrica ecc.), nonché catastali.

Tutte le informazioni desumibili dal SIT, dalle analisi rating, nonché dall'interscambio dati con i cittadini, dovranno essere opportunamente organizzate e definite all'interno dei sistemi informativi tributari (SIGEL, SERPICHINO, UNITED), il tutto a supporto dell'efficientamento del recupero fiscale e della gestione delle banche dati tributarie.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consentire un costante e tempestivo aggiornamento della banca dati tributaria, a supporto delle attività istruttorie del recupero fiscale e della riscossione, con particolare riferimento alla TARI.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Consentire un costante e tempestivo aggiornamento della banca dati tributaria, a supporto delle attività istruttorie del recupero fiscale e della riscossione, con particolare riferimento alla TARI..		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Consentire un costante e tempestivo aggiornamento della banca dati tributaria, a supporto delle attività istruttorie del recupero fiscale e della riscossione, con particolare riferimento alla TARI.		01/01/2021	31/12/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	



2019_D320_04_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Bilancio - entrate - uscite	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Sistema informativo tributario e SIT</i>			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2019_D320_05_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Bilancio - entrate - uscite	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Utenza zero			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Gestire i tributi comunali; implementare e dare continuità all'attività di accertamento tributario.

Operativo

Sviluppare i sistemi di e-government per la gestione dei rapporti con il contribuente.

L'obiettivo principale consiste nel ridurre al minimo l'utenza allo sportello TARI relativamente agli obblighi dichiarativi. In questo senso, già a decorrere dal 01/07/2016, è operativo un apposito gestionale disponibile on line sulla rete civica, per poter effettuare la dichiarazione per le utenze domestiche. Nel corso dell'anno 2018 sarà operativo il sistema di inserimento automatico, una volta certificata la congruità dei dati, nel sistema informativo tributario SIGEL. In riferimento alle utenze non domestiche, è stata eliminata la dichiarazione per le attività economiche e commerciali che transitano attraverso il SUAP. Infatti tali dati vengono estrapolati e lavorati d'Ufficio per l'inserimento delle nuove dichiarazioni in fase di apertura e chiusura.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio ed inserimento d'Ufficio per dichiarazione TARI che transitano attraverso il SUAP.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Monitoraggio e sviluppo del sistema di e-government		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Monitoraggio e sviluppo del sistema di e-government		01/01/2021	31/12/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_D320_06_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Bilancio - entrate - uscite	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Analisi rating			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Gestire i tributi comunali; implementare e dare continuità all'attività di accertamento tributario.

Operativo

Sviluppare i sistemi di analisi finanziaria per la valutazione dei rischi connessi alla riscossione dei tributi comunali.

Si prevede l'analisi sistematica di elaborazione di banche dati al fine della valutazione e dell'analisi del credito (Analisi rating) per poter azionare, ove possibile, in linea preventiva al fine di valutare anche se a livello di sistema il rischio di insolvenza, ovvero di presumibile difficoltà nella riscossione. Tale obiettivo è in stretta relazione alla concreta possibilità di fruibilità di banche dati esterne.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione del rischio di riscossione dei tributi comunali, in particolar modo in relazione alle utenze commerciali/persone giuridiche in stretto riferimento alla TARI e valutazione annuale del presunto rischio di insolvenza anche ai fini dell'accantonamento ai fondi di bilancio svalutazione crediti.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Valutazione del rischio di riscossione dei tributi comunali, in particolar modo in relazione alle utenze commerciali/persone giuridiche in stretto riferimento alla TARI e valutazione annuale del presunto rischio di insolvenza anche ai fini dell'accantonamento ai fondi di bilancio svalutazione crediti.		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	
Valutazione del rischio di riscossione dei tributi comunali, in particolar modo in relazione alle utenze commerciali/persone giuridiche in stretto riferimento alla TARI e valutazione annuale del presunto rischio di insolvenza anche ai fini dell'accantonamento ai fondi di bilancio svalutazione crediti.		01/01/2021	31/12/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIAR	



2019_D320_06_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Bilancio - entrate - uscite	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Analisi rating			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2019_D320_07_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Lotta all'evasione			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Gestire i tributi comunali; implementare e dare continuità all'attività di accertamento tributario.

Operativo

Grazie anche all'implementazione dei sistemi attualmente in essere, si prevede di operare una più incisiva ed efficace lotta all'evasione/elusione, procedendo, come ormai tradizionalmente avviene, alla verifica ed elaborazione degli avvisi di accertamento fiscale in modo continuativo nell'arco dell'intero anno solare. Massiva attività di controllo e bonifica delle banche dati Tares/Tari, IMU, TOSAP ed ICP con l'obiettivo di velocizzare l'emissione degli atti di accertamento compatibilmente con il quadro delle risorse umane ed organizzative a disposizione.

Attivare apposito servizio per lo sviluppo dell'attività bonaria di contatto diretto con i contribuenti; favorire e promuovere le più ampie possibilità di “rientro spontaneo” anche parcellizzato (rateazione).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Reperimento entrate straordinarie per concorrere al raggiungimento dell'equilibrio di bilancio	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Recupero base imponibile ed attenzione ed attuazione costante dei principi di equità fiscale	50,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Reperimento entrate straordinarie per concorrere al raggiungimento dell'equilibrio di bilancio		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Recupero base imponibile ed attenzione ed attuazione costante dei principi di equità fiscale		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Reperimento entrate straordinarie per concorrere al raggiungimento dell'equilibrio di bilancio		01/01/2021	31/12/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Recupero base imponibile ed attenzione ed attuazione costante dei principi di equità fiscale		01/01/2021	31/12/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	



2019_D320_07_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Lotta all'evasione</i>			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2019_D320_08_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

Il Centro Unico della Riscossione 2.0MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Promuovere e velocizzare la riscossione coattiva di tutti i crediti dell'Ente

Operativo

A seguito delle modifiche regolamentari approvate con delibera C.C. n. 35 del 14/02/2018, che hanno stabilito di affidare, a decorrere dal 01/01/2018 la riscossione coattiva di tutti i crediti del Comune al soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1, co. 3. del D.L. 22/10/2016 n. 193, convertito con modificazioni, in L. 01/12/2016 n. 225, si renderà necessario monitorare attentamente, e gestire i rapporti con tale nuovo soggetto, oltrechè intrattenere con il medesimo rapporti di carattere collaborativo e di controllo delle sue attività al fine di favorire al massimo la riscossione dei carichi affidati.

Individuazione e promozione del Centro Unico della Riscossione (CUR) quale unico soggetto nell'ambito del più ampio "Sistema Comune" con un ruolo preminente nell'ambito della gestione unificata di tutta la riscossione, sia volontaria che coattiva, nonché di coordinamento e razionalizzazione dei vari processi ad essa collegati, essendo inteso come organizzatore ed, al tempo stesso, controllore dei processi della riscossione di tutte le entrate. In questo senso il CUR sarà la struttura deputata a rendere maggiormente efficienti, semplificare ed unificare le modalità di riscossione e rendicontazione delle entrate, anche con l'introduzione di nuove procedure che dovranno interagire con i vari servizi di riferimento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo e veriche dell'attività del soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1, co. 3. del D.L. 22/10/2016 n. 193, convertito con modificazioni, in L. 01/12/2016 n. 225.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Attività di controllo e veriche dell'attività del soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1, co. 3. del D.L. 22/10/2016 n. 193, convertito con modificazioni, in L. 01/12/2016 n. 225.		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Attività di controllo e veriche dell'attività del soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1, co. 3. del D.L. 22/10/2016 n. 193, convertito con modificazioni, in L. 01/12/2016 n. 225.		01/01/2021	01/01/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	



2019_D320_08_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
<i>Il Centro Unico della Riscossione 2.0</i>			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2019_D320_09_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità ENTRATE E SERVIZI FINANZIARI
Analisi manageriale dei crediti			Responsabile PARLANTI ALESSANDRO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0104 GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Strategico**

Promuovere e velocizzare la riscossione coattiva di tutti i crediti dell'Ente

Operativo

Promuovere un sistema di approfondita valutazione dei crediti per un efficace e veloce recupero degli stessi.

Sarà necessario cioè promuovere un'approfondita valutazione circa: il debito, inteso anche come natura, importo ed anzianità ed il debitore, inteso come persona fisica e/o giuridica. La valutazione del debitore (anche tramite sistemi di analisi rating) consentirà di delinearne il profilo in termini di "solvibilità" anche per l'eventuale definizione delle quote certamente inesigibili. Obiettivo in stretta correlazione alla fruibilità di banche dati aggiornate

Inoltre, su mandato dell'Ufficio, ESTEEM sta finendo di mettere a punto un apposito strumento per la verifica, sia puntuale che massiva, delle situazioni patrimoniali e/o reddituali dei soggetti sottoposti a riscossione coattiva tramite ruolo. Tale strumento permette di verificare/valutare/classificare in via preventiva le possibili/eventuali azioni esecutive da attivare per il recupero dei crediti. Le informazioni desunte potranno quindi essere tempestivamente comunicate all'Agenzia delle Entrate - Riscossione per la promozione delle attività esecutive e per un controllo preventivo sull'operato della medesima Agenzia anche con riferimento alla definizione delle eventuali quote inesigibili.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendere più efficace ed efficiente l'azione di recupero del credito	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Rendere più efficace ed efficiente l'azione di recupero del credito		01/01/2020	31/12/2020		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	
Rendere più efficace ed efficiente l'azione di recupero del credito		01/01/2021	31/12/2021		D320 ENTRATE SERVIZI FINANZIARI	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_D330_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Stato Civile			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0107 ELEZ.NI- ANAGRAFE-STATO CIVILE****Strategico**

Introduzione di nuove procedure di informatizzazione e digitalizzazione per i servizi di front-office al cittadino dello Stato Civile, alla luce dei risultati emersi dall'indagine di gradimento sul nuovo servizio effettuata nell'anno 2017, per il rilascio di certificati/estratti con timbro digitale QR Code. L'obiettivo comporta anche una rimodulazione organizzativa dell'Ufficio, al fine di rendere operativa la nuova procedura per la richiesta, emissione e inoltro di certificati/estratti direttamente sulla posta elettronica del richiedente, senza oneri per il cittadino.

Operativo

Razionalizzazione del servizio di front-office per il rilascio di certificati/estratti di Stato Civile attraverso processi di informatizzazione e digitalizzazione e inoltro in via telematica.

Rivisitazione delle modalità organizzative dell'ufficio, al fine dell'erogazione di erogazione dei servizi alla cittadinanza.

Valutazioni e proposte operative sull'ipotesi di apertura di una nuova location per la celebrazione di matrimoni/unioni civili.

individuazione e definizione degli standard di prestazione di taluni servizi erogati dallo Stato Civile, con monitoraggio e verifica (anche pluriennale) del livello di qualità percepita ed eventuali azioni di miglioramento.



2019_D330_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Stato Civile			Responsabile LENZI MAURIZIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Razionalizzazione del servizio di front-office per il rilascio di certificati/estratti di Stato Civile attraverso processi di informatizzazione e digitalizzazione e inoltro in via telematica	40,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	L'Ufficio di Stato Civile - a seguito di un'indagine di gradimento effettuata nel corso del 2017 con l'ufficio programmazione e controllo di gestione – nel corso del 2018 e in collaborazione con gli Uffici Reti e Sistemi Informatici e l'U. Servizi informativi e sviluppo servizi telematici , ha elabo
Rivisitazione di talune modalità organizzative dell'ufficio, al fine dell'erogazione di servizi alla cittadinanza.	25,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	alla luce della razionalizzazione di servizi, grazie ad ulteriori processi di informatizzazione digitalizzazione, si intende rivedere nuove modalità di erogazione dei servizi, anche attraverso l'adozione, in via di sperimentazione, di nuove articolazioni di apertura al pubblico dello Stato Civile,



2019_D330_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Stato Civile			Responsabile LENZI MAURIZIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazioni e proposte operative sull'ipotesi di apertura di una nuova location per la celebrazione di matrimoni/unioni civili.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	Già nel corso del 2017 è stata individuata, su imput dell'Amministrazione, un'altra location per la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili (Delibera GC n. 409 del 29.6.2017). Per il 2019 si prevede uno studio di fattibilità tecnico-organizzativo, con la finalità di valutare la concreta
individuazione e definizione di standard di prestazione di taluni servizi erogati dallo Stato Civile , con monitoraggio e verifica (anche pluriennale) del livello di qualità percepita ed eventuali azioni di miglioramento	15,00	01/01/2019			D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	in considerazione delle novità anche organizzative di gestione di taluni servizi di stato civile, ci si propone un monitoraggio e una verifica con la cittadinanza del livello di qualità percepita e l'adozione di eventuali azioni di miglioramento dei servizi, che si protrarranno anche nei successivi



2019_D330_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Stato Civile			Responsabile LENZI MAURIZIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
valutazione attraverso customer satisfaction del nuovo modello di rilascio di certificati/estratti in via telematica		01/01/2020	31/12/2110		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	modalità e tempistiche da concordare con l'u. Organizzazione
Valutazione delle novità introdotte nella celebrazione di matrimoni e unioni civili a seguito dell'individuazione di nuove sedi per la celebrazione di matrimoni/unioni civili, con eventuali azioni di miglioramento del servizio.		01/01/2021	31/12/2021		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Stakeholder						
Altre P.A. e Istituzioni						
Cittadini, società civile						
Revisori dei Conti						



2019_D330_02_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Statistica - Adempimenti statistici istituzionali e per la città			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

Statistica

L'attività statistica ufficiale nel nostro Ente può essere suddivisa in 2 parti : la prima di adempimenti istituzionali previsti dalla normativa in materia, la seconda focalizzata su studi, analisi e/o progetti a rilevanza locale con l'obiettivo di fornire al Sindaco, alla Giunta, all'Ente e piu' in generale alla città, informazioni statistiche ufficiali ed utili.

Come attività principali del prossimo triennio, nel primo gruppo rientrano :

- lo studio epidemiologico (disuguaglianze nella mortalità per condizione socio-economica)
- i censimenti permanenti (a frequenza annuale - popolazione e abitazioni dal 2018, agricoltura dal 2020),

mentre rientrano nel secondo gruppo :

- i progetti di misura del benessere cittadino (situazione ed evoluzione della stato della città attraverso indicatori di BES-Benessere Equo e Sostenibile)
- la programmazione annuale delle attività statistiche (pianificazione delle attività non istituzionali a seguito di accordi con assessorati e strutture dell'Ente), sulla base della sperimentazione effettuata nel 2017/18
- piu' in generale il supporto statistico alle varie strutture ed organi dell'AC (elaborazioni, analisi, studi e pubblicazioni, sondaggi ed indagini campionarie).

Operativo

Statistica

Risultati attesi:

a) adempimenti istituzionali ai sensi della normativa statistica (D.Lgs. 322/1989, PSN in vigore, etc.) :



2019_D330_02_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Statistica - Adempimenti statistici istituzionali e per la città			Responsabile LENZI MAURIZIO

- studio epidemiologico : aggiornamento annuale dei movimenti per le coorti di popolazione 2001 e 2011
- inflazione : aggiornamento (mensile) della serie storica dell'inflazione cittadina
- censimenti permanenti : preparazione e gestione del censimento annuale popolazione ed abitazioni a partire dal 2018, annuale dell'agricoltura a partire dal 2020, biennale delle istituzioni pubbliche
- esecuzione delle indagini statistiche previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale)

b) statistica per la città :

- programmazione annuale delle attività statistiche : rapporto annuale con elenco dei lavori richiesti e selezione delle priorità individuate
- misure del benessere cittadino : di concerto con Istat, partecipazione al progetto UrBes o ad altre iniziative per la misura del Benessere Equo e Sostenibile a livello cittadino; qualora non avvenga tale partecipazione, eventuale aggiornamento per quanto possibile delle serie storiche di indicatori già disponibili.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio epidemiologico (SLTo) : aggiornamento dei movimenti fino al 2018 per le coorti di popolazione 2011 e 2001; attività prevista dal PSN in vigore (codice TOS-00013)	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	coorte = "ricostruzione" della popolazione cittadina alla data del censimento
inflazione : esecuzione della rilevazione Istat "Rilevazione territoriale prezzi al consumo"; attività prevista dal PSN (codice IST-02300)	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
censimento permanente della popolazione : attività preparatorie ed attività di rilevazione dati sul campo, secondo le disposizioni Istat;	35,00	01/05/2019	30/04/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
misure del BES : eventuale partecipazione a progetti coordinati da Istat, eventuali aggiornamento e/o analisi degli indicatori cittadini già disponibili	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
programmazione delle attività statistiche : incontri con strutture dell'AC, elenco dei lavori selezionati e individuazione delle priorità di realizzazione con rapporto finale	15,00	01/09/2019	31/01/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
inflazione : esecuzione della rilevazione Istat "Rilevazione territoriale prezzi al consumo"		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
studio epidemiologico (SLTo) : aggiornamento dei movimenti fino al 2019 per le coorti di popolazione 2011 e 2001; attività prevista dal PSN in vigore (codice TOS-00013)		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
censimento agricoltura : attività preparatorie ed attività di rilevazione dati sul campo, secondo le disposizioni Istat;		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
censimento permanente della popolazione : attività preparatorie ed attività di rilevazione dati sul campo, secondo le disposizioni Istat;		01/05/2020	30/04/2021		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
misure del BES : eventuale partecipazione a progetti coordinati da Istat, eventuali aggiornamento e/o analisi degli indicatori cittadini già disponibili		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
programmazione delle attività statistiche : incontri con strutture dell'AC, elenco dei lavori selezionati e individuazione delle priorità di realizzazione con rapporto finale		01/09/2020	31/01/2021		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
studio epidemiologico (SLTo) : aggiornamento dei movimenti fino al 2020 per le coorti di popolazione 2011 e 2001; attività prevista dal PSN in vigore (codice TOS-00013)		01/01/2021	31/12/2021		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
inflazione : esecuzione della rilevazione Istat "Rilevazione territoriale prezzi al consumo"		01/01/2021	31/12/2021		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



2019_D330_02_OP	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
	MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Decentramento Servizi Demogr.	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Statistica - Adempimenti statistici istituzionali e per la città			Responsabile LENZI MAURIZIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
censimento permanente della popolazione : attività preparatorie ed attività di rilevazione dati sul campo, secondo le disposizioni Istat;		01/01/2021	31/12/2021		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
censimento permanente agricoltura : attività preparatorie ed attività di rilevazione dati sul campo, secondo le disposizioni Istat;		01/01/2021	31/12/2021		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
misure del BES : eventuale partecipazione a progetti coordinati da Istat, eventuali aggiornamento e/o analisi degli indicatori cittadini già disponibili		01/01/2021	31/12/2021		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
programmazione delle attività statistiche : incontri con strutture dell'AC, elenco dei lavori selezionati e individuazione delle priorità di realizzazione con rapporto finale		01/09/2021	31/01/2022		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



2019_D330_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Utilizzo delle strutture decentrate come luoghi di partecipazione			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Creazione sistema di front office (URP, Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale.

Operativo

Utilizzo delle strutture delle ex circoscrizioni, ora sportelli al cittadino Area Nord, Sud ed ex Circoscrizione 4, come luoghi di partecipazione e discussione (le nuove Agorà) anche in relazione ed in conseguenza dell'approvazione del Regolamento beni comuni che ha iniziato il percorso di redazione propedeutico all'approvazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi manutentori sui locali degli sportelli Nord, Sud ed ex Circoscrizione 4, per un migliore utilizzo degli stessi come luoghi di incontro e partecipazione.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%		
MANUTENZIONI	Settore	0,00%		



2019_D330_04_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Sistema delle relazioni con il pubblico			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Attivazione di processi di riorganizzazione dei servizi offerti dai front office per le relazioni con il pubblico ai fini dell'ottimizzazione dei tempi di erogazione ed il miglioramento della qualità dei servizi on line.

Operativo

Partecipazione dell'URP e dei Centri Servizi al tavolo permanente di coordinamento sull'informatizzazione dei servizi del settore anagrafe demografico. Gestione coordinata dei front office di supporto ai vari servizi, anche emergenziali, dell'Ente secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Miglioramento dei canali di informazione ai cittadini su procedure, servizi e iniziative dell'Ente tramite la loro informatizzazione	100,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Miglioramento dei canali di informazione ai cittadini su procedure, servizi e iniziative dell'Ente tramite la loro informatizzazione		01/01/2020	31/12/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Miglioramento dei canali di informazione ai cittadini su procedure, servizi e iniziative dell'Ente tramite la loro informatizzazione		01/01/2021	31/12/2021		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sportello unico, urp.	Settore	0,00%		



2019_D330_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Elettorale			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0107 ELEZ.NI- ANAGRAFE-STATO CIVILE****Strategico**

Messa a regime del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali con l'introduzione delle modifiche organizzative e lavorative necessarie per la gestione totalmente informatizzata delle medesime liste (decisione GC 44 del 6/2/2018)

Gestione delle complesse procedure elettorali relative alle elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo e dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, previste nella primavera del 2019.

individuazione degli standard di servizio relativi al servizio Elettorale.

Operativo

Messa a regime del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali (e la contestuale sospensione della stampa cartacea delle stesse) e l'adozione di misure organizzative e lavorative necessarie alle nuove modalità di tenuta delle liste totalmente informatizzata (decisione GC 44 del 6/2/2018)

Gestione delle complesse procedure elettorali relative alle elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo e dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, previste nella primavera del 2019.

In vista dell'appuntamento elettorale del 2019, ci si propone una ristrutturazione parziale di talune sezioni elettorali cittadine, considerato il numero di elettori che spostano la propria residenza all'interno del Comune. Il lavoro verrà effettuato anche con l'utilizzazione della piattaforma digitale GIS- SIT.

aggiornamento e implementazione della procedura informatizzata per la comunicazione dei dati relativi ai componenti dei seggi elettorali: la procedura informatizzata è stata utilizzata , a titolo di sperimentazione, in occasione delle elezioni Politiche del 2018.

individuazione degli standard di servizio relativi al servizio Elettorale .



2019_D330_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Elettorale			Responsabile LENZI MAURIZIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle complesse procedure elettorali relative alle Elezioni Europee e Amministrative della primavera del 2019, assicurando il regolare svolgimento delle consultazioni.	30,00	01/01/2019	30/06/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	L'ufficio, nel corso del 2019, è chiamato alla gestione delle complesse operazioni elettorali relative sia alle elezioni Europee che a quelle Amministrative . Si ipotizza, come già in passato, un turno unico di consultazioni , nella primavera del 2019.
Mesa a regime della dematerializzazione delle liste elettorali (e la contestuale sospensione della stampa cartacea delle stesse) e l'adozione di misure organizzative e lavorative necessarie alle nuove modalità di tenuta delle liste.	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	il progetto è stato approvato dall'Amministrazione comunale con delibera 670 del 22/11/2017 e trasmesso al Ministero dell'interno per la sua definitiva approvazione. Nel corso del 2018 abbiamo sperimentato tali nuove procedure per la gestione delle liste elettorali sia generali che sezionali ch



2019_D330_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Elettorale			Responsabile LENZI MAURIZIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
In vista dell'appuntamento elettorale del 2019, ci si propone una ristrutturazione parziale di talune sezioni elettorali cittadine, considerato il numero di elettori che spostano la propria residenza all'interno del Comune. Il lavoro verrà effettuato anche con l'utilizzazione della piattaforma digitale GIS- SIT.	15,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	Il trasferimento di residenza di numerosi elettori all'interno del territorio comunale pone l'esigenza di una ristrutturazione di quelle sezioni elettorali maggiormente interessate a tali variazioni.
aggiornamento e implementazione della procedura informatizzata per la comunicazione dei dati relativi ai componenti dei seggi elettorali: la procedura informatizzata è stata utilizzata , a titolo di sperimentazione, in occasione delle elezioni Politiche del 2018.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	La procedura consente a tutti coloro che sono in servizio ai seggi elettorali in qualità di componenti (presidenti, scrutatori, segretari) di indicare le modalità di riscossione dell'importo direttamente attraverso un applicativo realizzato di Sistemi Informativi. In occasione delle elezioni politic



2019_D330_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Elettorale			Responsabile LENZI MAURIZIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione degli standard di servizio relativi al servizio Elettorale .	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	si prevede l'individuazione degli standard di servizio del servizio Elettorale e la predisposizione della relativa carta dei servizi.
gestione delle elezioni per il Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale.		01/01/2020	30/06/2020		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Ristrutturazione i talune sezioni elettorali del Comune, resa opportuna a seguito di cambi di indirizzo e/o residenza degli elettori.		01/01/2021	31/12/2021		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Stakeholder						
Altre P.A. e Istituzioni						



2019_D330_06_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata: referendum comunale			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

obiettivo strategico collegato a:
2019_S700_09_ST Partecipazione

La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Le tematiche relative sono individuate come segue: forme di partecipazione ed in particolare di partecipazione decentrata; processi partecipativi per temi specifici; referendum comunale; partecipazione nell'individuazione delle esigenze del territori ai fini della programmazione economico finanziaria.

Operativo

partendo dai contenuti della proposta consiliare del marzo 2017, è stato elaborato un testo di modifica dello statuto comunale relativamente all'istituto del referendum comunale (proposito, consultivo, abrogativo) che si è sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione comunale per una prima valutazione d'insieme.



2019_D330_06_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Partecipazione e nuove forme di partecipazione decentrata: referendum comunale			Responsabile LENZI MAURIZIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio e elaborazione di un'ipotesi di articolato - di modifica dello statuto comunale - relativamente all'istituto del referendum comunale nelle sue varie specificazioni (propositivo, consultivo, abrogativo)	90,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	In collaborazione con altri uffici, l'elaborato riprende gli elementi caratterizzanti la proposta consiliare (con la suddivisione dei referendum propositivo, abrogativo e consultivo) che è stata diversamente formulata in talune parti al fine di rendere più omogeneo anche sul piano giuridico tale det
Studio, approfondimento ed elaborazione di una proposta di nuova regolamentazione dell'istituto del referendum comunale, ove richiesto da parte degli organi politici dell'ente.	10,00	01/01/2019	31/12/2019		D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	Ove richiesto dagli organi politici dell'ente, predisposizione , in collaborazione con altri uffici, di uno studio ed eventuale elaborato , di un'ipotesi di regolamento comunale in materia di referendum comunale.



2019_D330_07_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Anagrafe/sportelli anagrafici			Responsabile LENZI MAURIZIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Riorganizzazione dei processi anagrafici per avvicinare le prestazioni erogate alle aspettative degli utenti degli sportelli anagrafici cittadini:

- Procedure connesse all'implementazione di ANPR secondo la normativa di attuazione: passaggio ad una nuova base di dati anagrafici e sperimentazione di nuove funzionalità e servizi; formazione degli operatori anagrafici per l'utilizzo delle nuove procedure e l'applicazione del nuovo regolamento anagrafico, in vigore dalla data del subentro.
- Studio nuove procedure anagrafiche relative alla eventuale introduzione del Registro anagrafico Bigenitorialità.
- Studio nuove misure organizzative per servizio carte di identità di urgenza per non residenti e relativa copertura dei costi operativi: proposta da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione comunale.
- Analisi per verificare quali servizi demografici, sia anagrafici che di stato civile, erogare in modalità diffusa sul territorio attraverso contatti qualificati ed eventuali rapporti convenzionali, previa valutazione positiva dell'Amministrazione comunale, con soggetti privati (edicolanti).

Operativo

Riorganizzazione dei processi anagrafici per avvicinare le prestazioni erogate alle aspettative degli utenti degli sportelli anagrafici cittadini:

- Procedure connesse all'implementazione di ANPR secondo la normativa di attuazione: passaggio ad una nuova base di dati anagrafici e sperimentazione di nuove funzionalità e servizi; formazione degli operatori anagrafici per l'utilizzo delle nuove procedure e l'applicazione del nuovo regolamento anagrafico, in vigore dalla data del subentro.
- Studio nuove procedure anagrafiche relative alla eventuale introduzione del Registro anagrafico Bigenitorialità.
- Studio nuove misure organizzative per servizio carte di identità di urgenza per non residenti e relativa copertura dei costi operativi: proposta da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione comunale.
- Analisi per verificare quali servizi demografici, sia anagrafici che di stato civile, erogare in modalità diffusa sul territorio attraverso contatti qualificati ed eventuali rapporti convenzionali, previa valutazione positiva dell'Amministrazione comunale, con soggetti privati (edicolanti).



2019_D330_07_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Decentramento Servizi Demogr.	Centro di Responsabilità ANAGRAFE E DEMOGRAFICO
Anagrafe/sportelli anagrafici			Responsabile LENZI MAURIZIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedure connesse all'implementazione di ANPR secondo la normativa di attuazione: passaggio ad una nuova base di dati anagrafici e sperimentazione di nuove funzionalità e servizi; formazione degli operatori anagrafici per l'utilizzo delle nuove procedure e l'applicazione del nuovo regolamento anagrafico, in vigore dalla data del subentro.	35,00				D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Studio nuove procedure anagrafiche relative alla eventuale introduzione del Registro anagrafico Bigenitorialità.	25,00				D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Studio nuove misure organizzative per servizio carte di identità di urgenza per non residenti e relativa copertura dei costi operativi: proposta da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione comunale.	25,00				D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	
Analisi per verificare quali servizi demografici, sia anagrafici che di stato civile, erogare in modalità diffusa sul territorio attraverso contatti qualificati ed eventuali rapporti convenzionali, previa valutazione positiva dell'Amministrazione comunale, con soggetti privati (edicolanti).	15,00				D330 ANAGRAFE DEMOGRAFICO	



2019_S100_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Azioni ed attività in attuazione della normativa sulla trasparenza			Responsabile BIGNONE ALBERTO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico

Applicazione del D.Lgs. 33/2013 (TU trasparenza): monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e supporto alle strutture interne, anche a seguito del D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza (in seguito all'espressa abrogazione del PTTI), secondo i termini di legge (annuale al 31/01) e istruttoria attestazione Nucleo di Valutazione (annuale); attività di studio approfondimento e formazione in tema di trasparenza.

Operativo

Applicazione del D.Lgs. 33/2013 (TU trasparenza): monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e supporto alle strutture interne, anche a seguito del D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza (in seguito all'espressa abrogazione del PTTI), secondo i termini di legge (annuale al 31/01) e istruttoria attestazione Nucleo di Valutazione (annuale); attività di studio approfondimento e formazione in tema di trasparenza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
aggiornamento costante sezione amministratori nella rete civica, attività giuridico amministrativa di supporto per una amministrazione aperta e trasparente, secondo le indicazioni dell'Amministrazione e della normativa	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
aggiornamento costante sezione amministratori nella rete civica, attività giuridico amministrativa di supporto per una amministrazione aperta e trasparente, secondo le indicazioni dell'Amministrazione e della normativa		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	



2019_S100_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Azioni ed attività in attuazione della normativa sulla trasparenza			Responsabile BIGNONE ALBERTO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
aggiornamento costante sezione amministratori nella rete civica, attività giuridico amministrativa di supporto per una amministrazione aperta e trasparente, secondo le indicazioni dell'Amministrazione e della normativa		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	

Stakeholder
Cittadini, società civile

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%		



2019_S100_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Effettua attività dirette a dare concretezza all'azione amministrativa			Responsabile BIGNONE ALBERTO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Attività di supporto agli organi istituzionali (Consiglio, Giunta Sindaco e Segretario generale) secondo le modalità previste ed indicate dal D.Lgs. 267/2000, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti. Supporto alle strutture dell'Ente in fase di applicazione della normativa in materia di ordinamento enti locali e di novità legislative al fine di dare concretezza all'azione amministrativa mediante l'individuazione di soluzioni e percorsi procedurali.

Operativo

Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Supporto alle strutture dell'ente anche al fine di individuazione modalità di procedurali e procedurali.

Istruttorie mirate in attuazione delle novità normative; attività di aggiornamento ed informazione. Istruttoria preliminare alle proposte di provvedimento sottoposte agli organi (Giunta, Consiglio).

Per gli atti del Sindaco l'istruttoria viene effettuata successivamente al parere del Dirigente/Funziionario competente alla predisposizione e alla proposizione dell'atto. Solo in caso di proposta di atto che non afferisce alla competenza di un ufficio specifico l'istruttoria avviene a cura del Segretario generale.

Gestione prerogative, permessi e rimborsi dei componenti della Giunta e del Consiglio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Effettua attività dirette a dare concretezza all'azione amministrativa	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Effettua attività dirette a dare concretezza all'azione amministrativa		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	



2019_S100_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Effettua attività dirette a dare concretezza all'azione amministrativa			Responsabile BIGNONE ALBERTO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento di attività sia di supporto agli organi istituzionali secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, sia di attuazione delle previsioni regolamentari vigenti. Effettua attività dirette a dare concretezza all'azione amministrativa		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
Stakeholder						
Giunta Comunale						
Dirigenti/RUP						
Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali						
Altre P.A. e Istituzioni						



2019_S100_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Attività supporto per l'applicazione del D.Lgs. 33/2013. Nell'ambito delle azioni di attuazione della trasparenza cura, implementazione e monitoraggio del catalogo delle procedure e modulistica associata			Responsabile BIGNONE ALBERTO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Applicazione del D.Lgs. 33/2013 (TU trasparenza): monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e supporto alle strutture interne, anche a seguito del D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza (in seguito all'espressa abrogazione del PTTI), secondo i termini di legge (annuale al 31/01) e istruttoria attestazione Nucleo di Valutazione (annuale); attività di studio approfondimento e formazione in tema di trasparenza.

Operativo

Applicazione delle previsioni contenute nel D.Lgs. 33/2013; monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente; attività di preparazione e istruttoria ai fini dell'attestazione annuale NdV; aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) per la parte che dedicata alla trasparenza; attività di studio e formazione in materia.

Nell'ambito delle azioni collegate all'applicazione della trasparenza, cura, monitoraggio del "catalogo delle procedure e della modulistica associata".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici e richiesta periodica di specifici atti	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici e richiesta periodica di specifici atti		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
monitoraggio sull'aggiornamento della sezione da parte degli uffici e richiesta periodica di specifici atti		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
monitoraggio ed implementazione Catalogo delle procedure e modulistica associata		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	



2019_S100_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Attività supporto per l'applicazione del D.Lgs. 33/2013. Nell'ambito delle azioni di attuazione della trasparenza cura, implementazione e monitoraggio del catalogo delle procedure e modulistica associata			Responsabile BIGNONE ALBERTO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio ed implementazione "Catalogo delle procedure" e modulistica associata		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Monitoraggio ed implementazione "Catalogo delle procedure" e modulistica associata		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Attività propedeutiche e preliminare all'aggiornamento della parte dedicata alla trasparenza del PTPCT		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
Attività preliminare ed istruttoria per l'attestazione annuale NdV		01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Attività preliminare ed istruttoria per l'attestazione annuale NdV		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Attività preliminare ed istruttoria per l'attestazione annuale NdV		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
Stakeholder						
Giunta Comunale						
Dirigenti/RUP						
Personale Comune						



2019_S100_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
<i>Attività supporto per l'applicazione del D.Lgs. 33/2013. Nell'ambito delle azioni di attuazione della trasparenza cura, implementazione e monitoraggio del catalogo delle procedure e modulistica associata</i>			Responsabile BIGNONE ALBERTO
Stakeholder			
Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali			
Cittadini, società civile			



2019_S100_04_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Gestione delle segnalazioni di illeciti dei dipendenti (Whistleblowing)			Responsabile BIGNONE ALBERTO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Procedura per la segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti - Wistleblowing

Conferma della disciplina dell'istituto in questione come misura di prevenzione parte integrante del PTPCT 2019-2021. Gestione delle segnalazioni di illecito assicurando la garanzia della riservatezza dei dipendenti segnalanti e il rispetto del divieto di discriminazioni nei loro confronti, in conformità alle disposizioni della nuova Legge 30/11/2017, n. 179.

Inserimento della materia nei programmi dei percorsi di formazione rivolti ai dipendenti.

Operativo

Gestione delle segnalazioni di illecito dei dipendenti (Whistleblowing), attuazione e monitoraggio dei meccanismi di tutela della riservatezza del dipendente ai sensi dell'art. 54-bis D. Lgs. n. 165/2001 e direttive ANAC. Istruttoria anche delle segnalazioni provenienti da soggetti esterni all'amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle segnalazioni di illecito da parte dei dipendenti ai sensi dell'art. 54-bis D.Lgs. n. 165/2001 (Whistleblowing), anche con applicazione di appositi programmi informatici; attuazione e monitoraggio dei meccanismi di tutela della riservatezza del dipendente. Istruttoria delle segnalazioni di illecito inerenti la materia, provenienti da soggetti esterni.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	



2019_S100_04_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Gestione delle segnalazioni di illeciti dei dipendenti (Whistleblowing)			Responsabile BIGNONE ALBERTO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle segnalazioni di illecito da parte dei dipendenti ai sensi dell'art. 54-bis D.Lgs. n. 165/2001 (Whistleblowing), anche con applicazione di appositi programmi informatici; attuazione e monitoraggio dei meccanismi di tutela della riservatezza del dipendente. Istruttoria delle segnalazioni di illecito inerenti la materia, provenienti da soggetti esterni.		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Gestione delle segnalazioni di illecito da parte dei dipendenti ai sensi dell'art. 54-bis D.Lgs. n. 165/2001 (Whistleblowing), anche con applicazione di appositi programmi informatici; attuazione e monitoraggio dei meccanismi di tutela della riservatezza del dipendente. Istruttoria delle segnalazioni di illecito inerenti la materia, provenienti da soggetti esterni.		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
Stakeholder						
Giunta Comunale						
Dirigenti/RUP						
Personale Comune						
Altre P.A. e Istituzioni						
Utenti, contribuenti						



2019_S100_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Applicazione Legge anticorruzione 190/2012, decreti attuativi e provvedimenti ANAC.			Responsabile BIGNONE ALBERTO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Applicazione della L. 190/2012 (Legge anticorruzione) e del Piano Nazionale Anticorruzione, che assegnano un ruolo essenziale ai Comuni, prescrivendo profili di intervento che incidono sia nelle dinamiche organizzative interne, sia nell'esercizio delle attività amministrative e nei servizi ai cittadini: predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ed approvazione dei suoi aggiornamenti annuali; implementazione del processo di valutazione e gestione del rischio corruzione di tutte le attività di competenza dell'ente; conseguente programmazione di misure di prevenzione del rischio stesso, che dovranno essere realizzate da ciascun Settore interessato nel corso del mandato amministrativo; attività di sensibilizzazione e sviluppo di appositi percorsi formativi in materia di prevenzione della corruzione e promozione della legalità per i dipendenti dell'Ente.

Operativo

Predisposizione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione da parte di tutti i Centri di responsabilità dell'Ente. Attuazione delle direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Attività di sensibilizzazione e formazione specifica in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente. Sinergia con controllo atti. L'attività di prevenzione della corruzione risulta difficilmente misurabile in termini quantitativi, ma viene prestata costantemente nell'arco temporale indicato. Inoltre si rilevano adempimenti da realizzare entro scadenze obbligatorie normativamente previste (31 gennaio di ogni anno, approvazione e pubblicazione PTPCT; 31 dicembre pubblicazione Relazione annuale del RPCT).



2019_S100_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Applicazione Legge anticorruzione 190/2012, decreti attuativi e provvedimenti ANAC.			Responsabile BIGNONE ALBERTO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(PTPCT), per l'approvazione da parte della Giunta Comunale. Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione previste nel PTPCT, da parte di tutti i Settori dell'Ente, in stretta connessione con PDO e Ciclo della Performance. Attuazione delle direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Attività di sensibilizzazione e formazione specifica in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente. Sinergia con sistema controllo atti. Elaborazione di una relazione annuale sui risultati dell'attività svolta dal RPCT, e presentazione al Nucleo di Valutazione, all'organo di indirizzo e all'ANAC mediante pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(PTPCT), per l'approvazione da parte della Giunta Comunale. Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione previste nel PTPCT, da parte di tutti i Settori dell'Ente, in stretta connessione con PDO e Ciclo della Performance. Attuazione delle direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Attività di sensibilizzazione e formazione specifica in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente. Sinergia con sistema controllo atti. Elaborazione di una relazione annuale sui risultati dell'attività svolta dal RPCT, e presentazione al Nucleo di Valutazione, all'organo di indirizzo e all'ANAC mediante pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	



2019_S100_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Applicazione Legge anticorruzione 190/2012, decreti attuativi e provvedimenti ANAC.			Responsabile BIGNONE ALBERTO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(PTPCT), per l'approvazione da parte della Giunta Comunale. Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione previste nel PTPCT, da parte di tutti i Settori dell'Ente, in stretta connessione con PDO e Ciclo della Performance. Attuazione delle direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Attività di sensibilizzazione e formazione specifica in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente. Sinergia con sistema controllo atti. Elaborazione di una relazione annuale sui risultati dell'attività svolta dal RPCT, e presentazione al Nucleo di Valutazione, all'organo di indirizzo e all'ANAC mediante pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
Stakeholder						
Giunta Comunale						
Dirigenti/RUP						
Personale Comune						
Altre P.A. e Istituzioni						
Imprese e società partecipate						
Utenti, contribuenti						



2019_S100_06_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Attività di controllo successivo sugli atti (art. 147 bis D.Lgs. 267/2000).			Responsabile BIGNONE ALBERTO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Nell'ambito delle previsioni contenute nel D.lgs. 267/2000, uno spazio importante è dedicato al controllo successivo sugli atti (art. 147 bis): in attuazione delle previsioni normative e regolamentari adottate in materia, l'attività è diretta all'analisi degli atti adottati dall'Amministrazione (atti dirigenziali dal momento che le verifiche sugli altri atti – proposte di deliberazione – vengono effettuati in maniera preliminare alla loro adozione rientrando nell'attività di supporto agli organi istituzionali).

Operativo

Attività disciplinata dal regolamento adottato in materia di controlli interni con la quale viene data attuazione al controllo successivo sugli atti dirigenziali. L'attività effettuata è oggetto di relazione annuale circa l'andamento dei controlli e di report periodici redatti dalla struttura incaricata degli stessi. Rafforzamento del controllo come misura di prevenzione della corruzione a carattere generale e trasversale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo successivo sugli atti	40,00	01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Attività di controllo successivo sugli atti		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Attività di controllo successivo sugli atti		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
Reportistica sull'esito dei controlli	40,00	01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Reportistica sull'esito dei controlli		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Reportistica sull'esito dei controlli		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
Relazione annuale sull'andamento dei controlli	20,00	01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Relazione annuale sull'andamento dei controlli		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Relazione annuale sull'andamento dei controlli		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	



2019_S100_06_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Anticorruzione e Trasparenza	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Attività di controllo successivo sugli atti (art. 147 bis D.Lgs. 267/2000).			Responsabile BIGNONE ALBERTO

Stakeholder
Giunta Comunale
Dirigenti/RUP
Personale Comune
sindaco



2019_S100_07_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
	Gestione informatica di atti e procedimenti		Responsabile BIGNONE ALBERTO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0102 SEGRETERIA GENERALE

Strategico

Revisione statuto e regolamento in particolare per partecipazione a democrazia diretta e trasparenza; sviluppo applicazioni informatiche dedicate .Creazione sistema di front office (URP,Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale anche a fini di trasparenza amm.va

Operativo

Tenuta e coordinamento, anche attraverso il protocollo informatico, delle procedure tese a garantire l'affidabilità dell'insieme dei documenti prodotti dal Comune, la loro pubblicità legale e la loro conservazione secondo regole che garantiscano che le finalità giuridiche rappresentate siano verificabili in termini di autenticità nel tempo. Creazione delle condizioni operative per il miglioramento del flusso informativo e documentale all'interno dell'Ente, anche ai fini di snellimento e trasparenza dell'azione amministrativa e miglioramento conseguente dell'efficienza interna e del rapporto con il cittadino. Consolidamento delle attività connesse alla nuova piattaforma di protocollo informatico avviata nel 2015 anche attraverso l'attività di verifica degli esiti della prima fase di utilizzo del nuovo sistema per individuare e superare eventuali criticità e stabilire le azioni necessarie al loro superamento. Attività di supporto agli uffici comunali e completamento del processo di formazione anche in relazione all'approvazione del manuale di gestione documentale.



2019_S100_07_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Gestione informatica di atti e procedimenti			Responsabile BIGNONE ALBERTO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo e messa a regime dell'attività di fascicolazione informatica attraverso il sistema di protocollo informatico. Consolidamento, nell'ambito dell'attività di gestione documentale, del passaggio completo al documento digitale in luogo di quello analogico. Si prevede la realizzazione di un sistema organizzato di circa 600 fascicoli informatici attinenti attività dei vari uffici.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Consolidamento attività. Realizzazione completa del sistema dei fascicoli e della produzione di documenti informatici.		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Consolidamento attività anche attraverso le verifiche ed il monitoraggio dell'attività svolta negli anni precedenti. Realizzazione completa del sistema dei fascicoli e della produzione di documenti informatici.		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Competenza	Data Inizio	Data Fine
AFFARI GENERALI	Settore			0,00%		



2019_S100_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Piano annuale accessibilità e sua attuazione			Responsabile BIGNONE ALBERTO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City

Operativo

Stesura annuale del piano dell'accessibilità e cura della sua attuazione, In collaborazione con Ufficio comunicazione e marketing al fine del miglioramento della possibilità di accesso al sito istituzionale per le persone con disabilità visiva.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di regolamento per la pubblicazione nella sezione Trasparenza di atti provenienti da altri Enti	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S100 SEG.GENERALE	
Progressiva adozione di ulteriori misure per l'accessibilità.		01/01/2020	31/12/2020		S100 SEG.GENERALE	
Progressiva adozione di ulteriori misure per l'accessibilità.		01/01/2021	31/12/2021		S100 SEG.GENERALE	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_S100_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Piano annuale accessibilità e sua attuazione			Responsabile BIGNONE ALBERTO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutte le strutture dell'Ente	Settore	0,00%		



2019_S100_09_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Attuazione progetto Bando periferie degradate 2016: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016".			Responsabile .

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto "Progetti per Livorno 2016"

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio e Ferrovie dello Stato, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura:

RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Sett. Pianificazione territoriale e Gis: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ELP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

Operativo

Nel 2019 verrà avviata la fase maggiormente operativa dei diversi progetti compresi nel Bando Periferie 2015 e 2016 denominato Progetti per Livorno. Nel primo semestre 2019 dovranno essere perfezionati i contratti di appalto relativi al bando periferie 2015 (Piazza Stazione e riqualificazione fabbricato di proprietà di Fs concesso al Comune di Livorno per finalità sociali. I progetti del bando periferie 2016 raggiungeranno il livello esecutivo per quelli di stretta competenza del Comune (Bellana e Ciclostazione) e dunque potranno essere avviate le relative procedure ad evidenza pubblica. Altri interventi di stretta competenza comunale richiederanno tempi di progettazione più lunghi ma tali da concludersi nel quarto trimestre (Fonti del Corallo, Nuovo mercato ortofrutticolo). Diverso discorso deve riservarsi agli interventi urbanistici di riqualificazione dell'area ex mercato ortofrutticolo. Per il Piano urbanistico attuativo si era originariamente prospetto un importante intervento di E.R.P. L'assenza di finanziamenti pubblici nel breve e medio periodo, ha consigliato di modificare il tipo di Edilizia Residenziale da pubblica a convenzionata. Infine deve riferirsi dell'intervento di ristrutturazione dell'ex Chiccaia, E.R.P. dei primi anni del dopoguerra. L'intervento avverrà a cura di CASALP SPA che ha programmato la fine della progettazione esecutiva per il secondo semestre 2019 e l'appalto per il 2020.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di coordinamento della Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016"		01/01/2019	31/12/2019	GONNELLI LEONARDO	S100 SEG.GENERALE	



2019_S100_09_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica Mobilità e traffico	Centro di Responsabilità SEG. GENERALE
Attuazione progetto Bando periferie degradate 2016: coordinamento Cabina di regia del progetto "Progetti per Livorno 2016".			Responsabile .
Stakeholder			
Cittadini, società civile			



2019_S200_01_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
Ridefinizione regole e assetti organizzativi per la valorizzazione delle competenze			Responsabile PAMPANA PAOLA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Monitoraggio e verifiche sugli esiti applicativi delle modifiche apportate alla macro e micro struttura dell'Ente a seguito della riorganizzazione. Completamento della revisione del sistema di valutazione della Performance finalizzato al raggiungimento di migliori standard qualitativi, garantendo nel contempo un sempre più equo sistema di incentivazione che permetta un'adeguata valorizzazione del personale.

Gestione dei rapporti con le OO.SS. all'insegna della più ampia trasparenza, partecipazione e condivisione nel percorso che porta alla definizione dei Contratti integrativi decentrati.

Accurata programmazione dell'attività di formazione, quale strumento per favorire l'utilizzo di nuove tecnologie, supportare i processi e gli strumenti gestionali e assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi alla cittadinanza. Individuazione di strumenti formativi idonei a combattere la corruzione, promuovere la trasparenza, migliorare la comunicazione istituzionale e intersettoriale.

Operativo

Verifiche sulla funzionalità della microstruttura adottata a seguito della riorganizzazione. Completamento della revisione del sistema di valutazione, con stesura del nuovo Regolamento sulla Performance e prima applicazione delle regole da questo definite.

Applicazione dei contenuti relativi agli accordi decentrati dipendenti e dirigenti.

Completamento dell'attività di studio per la definizione del nuovo Regolamento uffici e servizi.

Modifiche al Regolamento incentivi progettazione, recependo le più recenti normative in materia.

Applicazione della nuova regolamentazione in materia di compensi all'Avvocatura.

Bilancio relativo agli esiti del Piano di Formazione 2017-2018, per l'annualità 2019. Attuazione delle misure programmate per il 2019 e definizione del Piano 2019-21.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi esiti e funzionalità della microstruttura adottata.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	



2019_S200_01_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
Ridefinizione regole e assetti organizzativi per la valorizzazione delle competenze			Responsabile PAMPANA PAOLA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Applicazione accordo decentrato dipendenti e accordo decentrato dirigenti	25,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Definizione del Nuovo Regolamento degli Uffici e Servizi e sua stesura definitiva	10,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Modifiche al Regolamento incentivi progettazione	5,00	01/01/2019	31/03/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Applicazione Regolamento incentivazione	5,00	01/04/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Applicazione Regolamento compensi avvocati.	5,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Verifica esiti Piano Formazione 2018	5,00	01/01/2019	31/01/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Esecuzione misure previste nel Piano di Formazione 2019	15,00	01/01/2019	30/11/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Stesura Piano formazione 2019	10,00	30/09/2019	30/11/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Stakeholder						
Giunta Comunale						
Dirigenti/RUP						
Personale Comune						
Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali						



2019_S200_01_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
<i>Ridefinizione regole e assetti organizzativi per la valorizzazione delle competenze</i>			Responsabile PAMPANA PAOLA

Stakeholder
Fornitori di beni e servizi
Organizzazioni Sindacali
Ministero Economia e Finanza



2019_S200_02_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
Programmazione e sviluppo delle Risorse Umane			Responsabile PAMPANA PAOLA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0110 RISORSE UMANE

Strategico

Processi di pianificazione dei fabbisogni e valorizzazione del patrimonio umano e professionale, nell'ambito di logiche di ottimizzazione della spesa , in coerenza con le dinamiche di analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei processi. Provvista selettiva delle professionalità secondo le priorità programmatiche dell'ente, anche con ricorso a strumenti flessibili. Ottimizzazione dell'impiego del personale, favorendo la flessibilità, mobilità e riqualificazione delle risorse umane disponibili, per il perseguimento degli obiettivi attesi.

Operativo

Processi di pianificazione dei fabbisogni e valorizzazione del patrimonio umano e professionale, nell'ambito di logiche di ottimizzazione della spesa , in coerenza con le dinamiche di analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei processi. Provvista selettiva delle professionalità secondo le priorità programmatiche dell'ente, anche con ricorso a strumenti flessibili. Ottimizzazione dell'impiego del personale, favorendo la flessibilità, mobilità e riqualificazione delle risorse umane disponibili, per il perseguimento degli obiettivi attesi.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo della programmazione triennale del fabbisogno di personale in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente.	25,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Azioni correlate all'anticorruzione.	25,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Verifica assetti dotazionali e percorsi di mobilità sulla base dell'analisi organizzativa e della reingegnerizzazione dei processi.	25,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	



2019_S200_02_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
Programmazione e sviluppo delle Risorse Umane			Responsabile PAMPANA PAOLA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio degli strumenti di flessibilità organizzativa per la conciliazione tempi di vita/lavoro .	25,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Sviluppo delle innovazioni correlate al progetto "La mia pensione".		01/01/2020	31/12/2020		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Stakeholder						
Dirigenti/RUP						
Personale Comune						



2019_S200_03_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Personale	Centro di Responsabilità INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
Razionalizzazione della spesa di personale, ridefinizione dei processi, innovazione tecnologica.			Responsabile PAMPANA PAOLA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Strategico

Analisi della spesa di personale e delle variabili che maggiormente incidono sull'andamento del costo del lavoro. Ridefinizione dei processi principali in un'ottica di razionalizzazione e riduzione dei costi ed una maggiore efficienza delle attività, anche attraverso l'uso di moderne tecnologie; riduzione delle cause di rallentamento dei processi e revisione di attività che non sono direttamente connesse con gli obiettivi principali del settore. Revisione dei contratti di servizio, per un aggiornamento dei programmi gestionali del personale ed una riduzione dei costi.

Operativo

Analisi delle variabili del costo del personale, sia rispetto al trend passato ma anche simulazioni e proiezione secondo i fabbisogni. Report mensili ai soggetti utilizzatori. Analisi degli scostamenti rispetto alla programmazione e valutazione di eventuali correttivi. Revisione dei processi principali e delle modalità applicative degli istituti contrattuali. Innovazione tecnologica e digitalizzazione procedure, revisione contratti di servizio e programmi software di gestione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fornitura report spesa del personale con cadenza trimestrale.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Applicazione nuova metodologia per attività sorveglianza sanitaria conseguente alla nuova individuazione del medico competente.	15,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Analisi e studio per aggiornamento software personale finalizzato ad una più chiara rappresentazione dei dati e report per utenti.	15,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Monitoraggio ed analisi istituti contrattuali trattamento accessorio (reperibilità, turni ecc.) 2019 - 2020.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e revisione modelli turni orari, finalizzato ad una razionalizzazione in funzione delle mutate esigenze degli uffici.	15,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Riduzione della documentazione in cartaceo del 5%.	15,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	
Stakeholder						
Personale Comune						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Competenza	Data Inizio	Data Fine
AMM.ORGANIZZ.PERSONALE	Posizione Organizzativa			0,00%		



2019_S300_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Gestione del servizio di Centro Stampa			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Revisione statuto e regolamento in particolare per partecipazione a democrazia diretta e trasparenza; sviluppo applicazioni informatiche dedicate .Creazione sistema di front office (URP,Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale anche a fini di trasparenza amm.va

Operativo

Gestione amministrativa ed operativa del Centro Stampa dell'Ente. Produzione in economia di prodotti mediali cartacei e per spedizione via web occorrente alle attività e ai servizi dell'ente. Programmazione dei lavori da realizzare su richiesta dei singoli settori. Gestione delle richieste urgenti non prevedibili e non programmabili. Cura editoriale dei prodotti mediali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le esigenze dei vari settori dell'Ente, produzione in economia di prodotti mediali cartacei e per invio via web.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le esigenze dei vari settori dell'Ente, produzione in economia di prodotti mediali cartacei e per invio via web.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le esigenze dei vari settori dell'Ente, produzione in economia di prodotti mediali cartacei e per invio via web.		01/01/2021	31/12/2021		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_S300_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Comunicazione e partecipazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>Gestione del servizio di Centro Stampa</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sportello unico,urp.	Settore	0,00%		



2019_S300_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Gemellaggi e Patti d'Amicizia con città europee ed extraeuropee			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Strategico

Attivazione di Gemellaggi e Patti di Amicizia, provvedendo alla elaborazione degli strumenti che consentano di giungere alla loro conclusione, secondo quanto previsto dalla L. n.131/2001.Fornire nella fase di avvio il supporto ai diversi Settori/Servizi che dovranno poi gestire le diverse attività previste nel Patto tra Sindaci. Risultati attesi: supporto all'elaborazione del regolamento e all'avvio dell'attività del Comitato per i Gemellaggi; standardizzazione delle procedure per la sottoscrizione di Patti di Amicizia. Indicatori: fatto/non fatto.

Operativo

Attivazione di Gemellaggi e Patti di Amicizia, provvedendo alla istituzione di idoneo capitolo di bilancio, per il finanziamento delle iniziative legate alla sottoscrizione dei gemellaggi, elaborazione degli strumenti che consentano di giungere alla loro conclusione, secondo quanto previsto dalla L. n.131/2001.Fornire nella fase di avvio il supporto ai diversi Settori/Servizi che dovranno poi gestire le diverse attività previste nel Patto tra Sindaci

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto all'elaborazione del regolamento per i Gemellaggi	30,00	01/01/2019	31/01/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Supporto all'avvio dell'attività del Comitato per i Gemellaggi	30,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Organizzazione cerimonie di gemellaggio, con il supporto dei settori dell'Ente a vario titolo coinvolti	40,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Supporto all'attività del Comitato per i Gemellaggi		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Organizzazione cerimonie di gemellaggio, con il supporto dei settori dell'Ente a vario titolo coinvolti		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Supporto all'attività del Comitato per i Gemellaggi		01/01/2021	31/12/2021		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	



2019_S300_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Politiche del turismo	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>Gemellaggi e Patti d'Amicizia con città europee ed extraeuropee</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione cerimonie di gemellaggio, con il supporto dei settori dell'Ente a vario titolo coinvolti		01/01/2021	31/12/2021		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2019_S300_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>Cerimonie e Relazioni istituzionali</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Strategico						
Organizzazione cerimonie istituzionali						
Operativo						
Organizzazione cerimonie istituzionali						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
organizzazione cerimonie istituzionali	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Stakeholder						
Altri Enti locali						
Altre P.A. e Istituzioni						



2019_S300_04_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
coordinamento e supporto informatico per SIT			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City.

Operativo

Supporto informatico per il collegamento tra SIT e banche dati dell'Ente e di altri Enti pubblici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto informatico per il collegamento tra SIT e banche dati secondo quanto richiesto dagli uffici e dall'Amministrazione. In particolare, Modulo Statistica-Elettorale	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Supporto informatico per il collegamento tra SIT e banche dati secondo quanto richiesto dagli uffici e dall'Amministrazione.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Supporto informatico per il collegamento tra SIT e banche dati secondo quanto richiesto dagli uffici e dall'Amministrazione.		01/01/2021	31/12/2021		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Gara, capitolato tecnico SIT. attuazione regolamento SIT Opendata, Riorganizzazione SIT in house e formazione del personale. Allineamento SIT e portale open data.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	



2019_S300_04_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
coordinamento e supporto informatico per SIT			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
PIAN.NE TERRITORIALE E GIS	Settore	0,00%		
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		



2019_S300_05_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Potenziamento del sistema Bibliotecario cittadino e integrazione con le attività spettacolari			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

PROGRAMMI 0502 ATTIV. CULTU.LI E INTERV DIVERSI SETTORE CULT

Strategico

Ampliamento dell'offerta del Sistema Bibliotecario facendo leva sul nuovo polo dei Bottini dell'Olio come punto focale di una rete territoriale che comprenda attività museali, bibliotecarie e in genere attività di valenza culturale e spettacolare. Promozione del brand della biblioteca nelle varie sedi cittadine attraverso la realizzazione di una serie di iniziative (incontri di presentazione libri, conferenze, esposizioni). Potenziamento del collegamento con il mondo scolastico attraverso l'attivazione di incontri di animazione alla lettura per bambini e classi. Promuovere la conoscenza del patrimonio e sviluppare i servizi di lettura portandoli anche in luoghi diversi rispetto alle tradizionali strutture bibliotecarie.

Potenziare il collegamento fra la struttura di Villa Maria, centro di documentazione del cinema e teatro, con le iniziative legate allo spettacolo in generale

Operativo

Garantire l'integrazione dei servizi bibliotecari, museali e spettacolari in particolare facendo leva sulla nuova sede dei Bottini dell'Olio. Favorire e incentivare l'uso delle risorse digitali e multimediali che la biblioteca mette a disposizione valorizzando la sede di Villa Maria quale centro di documentazione sul cinema teatro e spettacolo. Avviare le attività necessarie per l'acquisizione del Fondo Niccodemi Durbè presso il secondo piano di Villa Maria, una volta terminati i lavori di recupero funzionale della struttura

Promozione delle sezioni della Biblioteca con attività di presentazioni, esposizioni, conferenze, iniziative spettacolari legate alla lettura, in collaborazione con l'associazionismo cittadino e con istituzioni pubbliche e private.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Garantire la riorganizzazione dei servizi e materiali nella sede dei Bottini dell'Olio.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Potenziamento del collegamento fra le strutture afferenti all' Ufficio oltre alle sedi bibliotecarie, Teatro delle Commedie, Teatro di Villa Mimbelli, Teatro Mascagni, per una razionalizzazione degli eventi e delle iniziative proposte . Collaborazione con i gestori del Teatro delle Commedie e del Teatro Mascagni relativamente alla programmazione nel loro complesso e coordinamento con gli uffici tecnici per tutti gli interventi di manutenzione		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	



2019_S300_05_OP

Assessorato

**BELAIS FRANCESCO -
CULTURA- BIBLIOTECHE E
MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI-
ISTITUTO MASCAGNI-
TOPONOMASTICA TURISMO-
TAVOLO RELIGIONI**

Area Tematica

Politiche e servizi culturali

Centro di Responsabilità

**PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI
OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA**

***Potenziamento del sistema Bibliotecario cittadino e integrazione con le attività
spettacolari***

Responsabile

BERTELLI ANTONIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione di attività culturali nelle varie sedi della B.L., valorizzazione del patrimonio antico e moderno attraverso presentazioni di libri, esposizioni, conferenze, per coinvolgere sempre un maggior numero di cittadini nella frequentazione delle sedi della Biblioteca		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Iniziative in collaborazione con gli istituti scolastici: alternanza scuola-lavoro, inclusione delle disabilità, attività di supporto alle Biblioteche scolastiche.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Monitoraggio delle attività relative al progetto "Arti e periferie" all'interno del Bando periferie		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Sviluppo dei Tavoli cinema e teatro in cooperazione con la Biblioteca di Villa Maria centro di documentazione delle arti dello spettacolo		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Attività per l'acquisizione dei Fondi Niccodemi Durbè presso i locali al secondo piano dei Villa Maria, oggetto di recupero funzionale		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Coordinamento del Sistema documentario del territorio livornese a cui fanno capo tutte le biblioteche e archivi storici dei comuni della Provincia di Livorno. e coordinamento del Polo SBN di Livorno composto da 64 biblioteche di cui la Labronica è capofila e centro rete biblioteconomico e amministrativo.		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Attuazione dei progetti elaborati di concerto con la Regione Toscana (ex PIC) attuati in cofinanziamento con la Regione		01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Stakeholder						
Genitore						
Giunta Comunale						
Dirigenti/RUP						
Bambino						
Studente						



2019_S300_05_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>Potenziamento del sistema Bibliotecario cittadino e integrazione con le attività spettacolari</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Stakeholder
Altri Enti locali
Altre P.A. e Istituzioni
Fornitori di beni e servizi
Utenti, contribuenti
Cittadini, società civile



2019_S300_06_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Progettazione per l'integrazione delle isole wifi.			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

L'obiettivo è quello di implementare processi di digitalizzazione e applicare le nuove tecnologie informatiche, al fine di migliorare gli aspetti tecnici e organizzativi dell'attività amministrativa e nell'ottica di creare le condizioni di "Smart city" con benefici ai cittadini sia in termini di benessere che di sviluppo socio-economico e culturale.

Operativo

Elaborazione di un progetto per la realizzazione di un sistema integrato per la gestione unificata delle isole wifi del Comune di Livorno, attualmente gestite da più provider.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del progetto tecnico e espletamento della gara per l'individuazione del nuovo gestore	100,00	01/01/2019	31/05/2019	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Verifica possibilità di realizzazione di nuove isole, secondo le esigenze manifestate dall'Amministrazione e in relazione alle disponibilità finanziarie		01/01/2020	31/12/2020	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Verifica possibilità di realizzazione di nuove isole, secondo le esigenze manifestate dall'Amministrazione e in relazione alle disponibilità finanziarie		01/01/2021	31/12/2021	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	



2019_S300_06_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Progettazione per l'integrazione delle isole wifi.			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		



2019_S300_07_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>informatizzazione dei procedimenti ancora cartacei</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

L'obiettivo è quello di implementare processi di digitalizzazione e applicare le nuove tecnologie informatiche, al fine di migliorare gli aspetti tecnici e organizzativi dell'attività amministrativa e nell'ottica di creare le condizioni di "Smart city" con benefici ai cittadini sia in termini di benessere che di sviluppo socio-economico e culturale.

Operativo

Informatizzazione dei procedimenti amministrativi ancora cartacei, previa programmazione annuale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione e collaudo software per richiesta on line diete speciali per mense comunali. Analisi di fattibilità software per domande on line per i concorsi.	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Prosecuzione dell'Informatizzazione dei procedimenti amministrativi ancora cartacei e offerta nuovi servizi telematici ai cittadini o loro modifica, previa programmazione annuale.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Prosecuzione dell'Informatizzazione dei procedimenti amministrativi ancora cartacei e offerta nuovi servizi telematici ai cittadini o loro modifica, previa programmazione annuale.		01/01/2021	31/12/2021		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	



2019_S300_07_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>informatizzazione dei procedimenti ancora cartacei</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Stakeholder				
Cittadini, società civile				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutte le strutture dell'Ente	Settore	0,00%		



2019_S300_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Collegamento in fibra ottica delle scuole secondarie cittadine			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

L'obiettivo è quello di implementare processi di digitalizzazione e applicare le nuove tecnologie informatiche, al fine di migliorare gli aspetti tecnici e organizzativi dell'attività amministrativa e nell'ottica di creare le condizioni di "Smart city" con benefici ai cittadini sia in termini di benessere che di sviluppo socio-economico e culturale.

Operativo

Realizzazione, in collaborazione con l'Università di Pisa, delle infrastrutture che consentiranno agli istituti secondari cittadini di attivare collegamenti alla banda ultralarga.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione delle infrastrutture di networking necessarie al collegamento delle scuole.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Estensione delle infrastrutture agli uffici comunali		01/01/2020	31/12/2020	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Analisi delle procedure di disaster recovery per la fibra ottica, subordinatamente al reperimento delle risorse.		01/01/2021	31/12/2021	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_S300_08_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Collegamento in fibra ottica delle scuole secondarie cittadine			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		



2019_S300_09_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Piattaforma per gli open data			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City

Operativo

Realizzazione e implementazione di una piattaforma per la gestione e pubblicazione degli open data

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi per l'inserimento di ulteriori dataset e implementazione del portale secondo le indicazioni dell'Amministrazione. In particolare: open bilancio e Dati del Patrimonio pubblico	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Analisi per l'inserimento di ulteriori dataset e implementazione del portale secondo le indicazioni dell'Amministrazione.		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Analisi per l'inserimento di ulteriori dataset e implementazione del portale secondo le indicazioni dell'Amministrazione.		01/01/2021	31/12/2021		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_S300_09_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Piattaforma per gli open data			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SISTEMI INFORMATIVI	Settore	0,00%		



2019_S300_10_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Sviluppo e miglioramento delle attività di programmazione, dei sistemi di controllo e relativi report			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strategico

L'obiettivo prevede:

Miglioramento delle attività di programmazione e di controllo, consolidamento della reportistica interna, rispetto dei tempi nella fornitura delle informazioni e dei report agli organismi di controllo, alla Giunta ed al Consiglio Comunale. Piano per controllo della qualità dei servizi. Sviluppo delle attività relative al controllo di qualità.

Operativo

Miglioramento delle attività di programmazione.
Miglioramento dei controlli e relativi report.
Riduzione dei tempi di fornitura dei report.
Gestione e sviluppo del sistema della contabilità analitica.
Incremento delle indagini di Customer satisfaction.
Report annuale sullo stato dei servizi.
Monitoraggio rivolto alle aziende partecipate del Gruppo Comunale teso alla rilevazione degli strumenti di controllo di qualità presenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Report periodici sulle attività di controllo	30,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Gestione del sistema di contabilità analitica	10,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
DUP, PEG/PDO: miglioramento del sistema degli indicatori	20,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Predisposizione del rapporto al Nucleo di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dirigenziali e sul loro peso.	10,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Piano Qualità: svolgimento ed incremento di analisi di customer satisfaction e carte dei servizi	20,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	



2019_S300_10_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
<i>Sviluppo e miglioramento delle attività di programmazione, dei sistemi di controllo e relativi report</i>			Responsabile BERTELLI ANTONIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo di qualità sugli enti del "Gruppo Comunale"	10,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	



2019_S300_11_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Attività museali e culturali			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

PROGRAMMI 0502 ATTIV. CULTU.LI E INTERV DIVERSI SETTORE CULT

Strategico

L'obiettivo strategico è costituito dall'integrazione gestionale e culturale delle attività afferenti le strutture museali e bibliotecarie cittadine, partendo dalla valorizzazione del Polo Culturale dei Bottini dell'Olio - inaugurato, per la biblioteca, il 16 dicembre 2017 e, per il Museo di Città, il 30 aprile 2018 - inteso come polo di eccellenza di una rete territoriale che comprenda le attività museali e bibliotecarie e, più in generale, tutte quelle aventi valenza culturale.

Operativo

Incremento del livello qualitativo e quantitativo delle attività culturali e museali, con particolare riferimento all'organizzazione di convegni, readings, mostre d'arte e concerti.

Incremento delle attività cinematografiche con conseguente ritorno economico e di immagine per la città tramite l'attività di Livorno Film Commission
Attività complementari a quelle ordinamentali del Museo Fattori e del Museo di Città, in collaborazione con il Direttore Scientifico dei musei cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione ed incremento della fruizione di attività culturali, organizzate anche in collaborazione con l'associazionismo cittadino.		01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Valorizzazione e promozione dell'immagine di Livorno culturale		01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Valorizzazione dei Musei e delle loro potenzialità con maggior apertura verso la società dei cittadini e dell'utenza turistica al fine di incrementare il numero dei visitatori.		01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Promozione ed incremento della fruizione di attività culturali, organizzate anche in collaborazione con l'associazionismo cittadino.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Valorizzazione e promozione dell'immagine di Livorno culturale		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	



2019_S300_11_OP

Assessorato

**BELAIS FRANCESCO -
CULTURA- BIBLIOTECHE E
MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI-
ISTITUTO MASCAGNI-
TOPONOMASTICA TURISMO-
TAVOLO RELIGIONI**

Area Tematica

Politiche e servizi culturali

Centro di Responsabilità

**PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI
OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA****Attività museali e culturali**

Responsabile

BERTELLI ANTONIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valorizzazione dei Musei e delle loro potenzialità con maggior apertura verso la società dei cittadini e dell'utenza turistica al fine di incrementare il numero dei visitatori.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Promozione ed incremento della fruizione di attività culturali, organizzate anche in collaborazione con l'associazionismo cittadino.		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Valorizzazione e promozione dell'immagine di Livorno culturale		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Valorizzazione dei Musei e delle loro potenzialità con maggior apertura verso la società dei cittadini e dell'utenza turistica al fine di incrementare il numero dei visitatori.		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Stakeholder						
Studente						
Associazioni e volontariato						
Cittadini, società civile						



2019_S300_12_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Enti partecipati dal Comune di Livorno in ambito culturale			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

PROGRAMMI 0502 ATTIV. CULTU.LI E INTERV DIVERSI SETTORE CULT

Strategico

L'obiettivo strategico consiste nella definizione delle partecipate, pur nel rispetto della loro autonomia statutaria, come soggetti attuatori delle politiche culturali dell'Amministrazione Comunale nei rispettivi ambiti di attività: ciò, con particolare riferimento alla Fondazione Goldoni, potrebbe tradursi nell'evoluzione della stessa in "fondazione cultura".

Operativo

Incremento in termini di efficacia, efficienza, ed economicità delle gestioni delle partecipate in ambito culturale (Fondazione Goldoni, Istituto Mascagni, Fondazione Trossi Uberty, Istoreco, Banda Città di Livorno) Durata 2019-2021.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Miglioramento in termini di efficacia, efficienza, ed economicità delle gestioni delle partecipate in ambito culturale (Fondazione Goldoni, Istituto Mascagni, Fondazione Trossi Uberty, Istoreco, Banda di Città di Livorno)		01/01/2019	31/12/2021		D240 COMMERCIO	

Stakeholder

Imprese e società partecipate

Cittadini, società civile



2019_S300_13_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Cultura Scientifica			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

PROGRAMMI 0502 ATTIV. CULTU.LI E INTERV DIVERSI SETTORE CULT

Strategico

Incentivazione e sviluppo del sapere scientifico attraverso iniziative anche in collaborazioni con enti e associazioni culturali per la valorizzazione del patrimonio culturale scientifico cittadino. Proposte per la valorizzazione dell'Osservatorio Schiavazzi e del materiale scientifico di proprietà del Comune dell'ex Osservatorio Pietro Monte. Elaborazione annuale del programma della Primavera della Scienza con iniziative di carattere scientifico organizzate dal Comune di Livorno in collaborazione con Enti e Associazioni Culturali marzo/giugno. Collaborazione con il CRED per la realizzazione di progetti didattici nell'ambito di Scuola Città.

Operativo

Elaborazione annuale del programma della Primavera della Scienza con iniziative di carattere scientifico organizzate con Enti e Associazioni Culturali marzo/giugno. Lezioni e incontri con docenti universitari e associazioniculturali agli studenti di ogni ordine e grado e alla cittadinanza in genere. Collaborazione con il CRED per la realizzazione di progetti didattici nell'ambito di "Scuola città"

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Divulgazione della cultura scientifica nel territorio con particolare attenzione alle scuole di ogni ordine e grado, aumento della partecipazione della cittadinanza agli eventi di carattere scientifico.		01/01/2019	31/12/2021		D240 COMMERCIO	



2019_S300_14_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Sviluppo servizi per imprese e per lo sportello unico per l'edilizia			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Strategico

L'obiettivo è quello di implementare processi di digitalizzazione e applicare le nuove tecnologie informatiche, al fine di migliorare gli aspetti tecnici e organizzativi dell'attività amministrativa e nell'ottica di creare le condizioni di "Smart city" con benefici ai cittadini sia in termini di benessere che di sviluppo socio-economico e culturale.

Operativo

Realizzazione di nuovi servizi digitali utili alla dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi per le imprese. In particolare saranno attivati i seguenti nuovi servizi :

- Scrivania virtuale per gli enti terzi coinvolti nei procedimenti amministrativi dell'ente (ASL,CASALP,Beni culturali) in modo che tali enti possano visionare gli atti per via telematica ed eventualmente fornire on line il loro parere.
- Nuova piattaforma per servizi on line per le manomissioni stradali in collegamento con il SIT in modo da avere sempre aggiornata la dinamica del territorio a disposizione di tutti i servizi dell'ente che lo utilizzano (mobilità urbana, Turismo, commercio etc)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento servizi alle imprese con l'attivazione di scrivania virtuale degli enti terzi e nuova piattaforma "manomissioni stradali" in collegamento con il SIT	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	



2019_S300_14_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Innovazione e semplificazione	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Sviluppo servizi per imprese e per lo sportello unico per l'edilizia			Responsabile BERTELLI ANTONIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento servizi alle imprese relativamente al settore Edilizia privata ed altri settori dell'Ente (polizia amministrativa, tributi, ecc.) secondo programmazione annuale concordata con gli uffici		01/01/2020	31/12/2020		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Adeguamento servizi alle imprese relativamente al settore Edilizia privata ed altri settori dell'Ente (polizia amministrativa, tributi, ecc.) secondo programmazione annuale concordata con gli uffici		01/01/2021	31/12/2021		S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine		
COMMERCIO	Settore	0,00%				
Edilizia Privata	Settore	0,00%				
AFFARI GENERALI	Settore	0,00%				



2019_S300_15_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Attuazione progetto Bando Periferie degradate: intervento Arte e Teatro nelle periferie			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

PROGRAMMI 0502 ATTIV. CULTU.LI E INTERV DIVERSI SETTORE CULT

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: monitoraggio dell'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi - rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Operativo

Realizzazione intervento Arte e teatro nelle periferie

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione dell'intervento Arte e Teatro nelle periferie	100,00	01/01/2019	31/12/2019	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
EDILIZIA PUBBLICA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
ATTIVITA' EDUCATIVE SPORT	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



2019_S300_15_OP	Assessorato BELAIS FRANCESCO - CULTURA- BIBLIOTECHE E MUSEI- FONDAZIONE GOLDONI- ISTITUTO MASCAGNI- TOPONOMASTICA TURISMO- TAVOLO RELIGIONI	Area Tematica Politiche e servizi culturali	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Attuazione progetto Bando Periferie degradate: intervento Arte e Teatro nelle periferie			Responsabile BERTELLI ANTONIO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
COMMERCIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERV.CULTUR.TEMPO LIB. E GIOV.	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



2019_S300_16_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Attuazione progetto Bando Periferie degradate: Rup intervento Erp La Chiccaia			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

Attuazione progetto “Progetti per Livorno 2016” finanziato sul Bando periferie degradate 2016 : realizzazione degli interventi che compongono i progetti e delle azioni collegate, necessarie per la loro completa attuazione.

SETTORI E SOGGETTI COINVOLTI

Segretario Generale: coordinamento Cabina di regia del progetto “Progetti per Livorno 2016”

Dip.to 2 Servizi alla città: monitoraggio del progetto “Progetti per Livorno 2016”

Settore Infrastrutture stradali e spazi aperti: interventi Ciclostazione intermodale, La Bellana, Viale Caprera

Settore Edilizia pubblica e impianti: intervento Terme del Corallo, Nuovo Mercato ortofrutticolo Stazione di ricarica veicoli elettrici

Capo di Gabinetto: cura i rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio, Settore programmazione e attuazione progetti strategici - cultura: RUP dell'intervento Erp la Chiccaia, monitoraggio sull'avanzamento del progetto, intervento Arte e teatro nelle periferie

Settore Politiche sociali e sociosanitarie: RUP dell'intervento Social Housing Garibaldi

Settore Pianificazione territoriale e Gis: variante al Piano Particolareggiato Garibaldi

Settore contratti provveditorato: procedure espropriative intervento ERP la Chiccaia – collaborazione alla rimodulazione dell'intervento Social Housing Garibaldi

Ufficio unico mobilità: intervento P.U.M.S.- Piano urbano di mobilità sostenibile

Operativo

Attuazione progetto “Progetti per Livorno 2016” finanziato sul Bando periferie degradate 2016:

Rup progetto Erp La Chiccaia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rup dell'intervento ERP la Chiccaia	50,00	01/01/2019	01/01/2019	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_S300_16_OP

Assessorato

A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.

Area Tematica

OO.PP. e investimenti

Centro di Responsabilità

**PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI
OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA*****Attuazione progetto Bando Periferie degradate: Rup intervento Erp La Chiccaia***

Responsabile

BERTELLI ANTONIO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
EDILIZIA PUBBLICA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
ATTIVITA' EDUCATIVE SPORT	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
COMMERCIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERV.CULTUR.TEMPO LIB. E GIOV.	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



2019_S300_17_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Attuazione progetto riqualificazione area Stazione Sorgenti - 2015: rapporti con Presidenza del Consiglio			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate

Operativo

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015):
- Rapporti Presidenza Consiglio dei Ministri

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la risoluzione delle problematiche che dovessero insorgere	100,00	01/01/2019	31/12/2019	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la risoluzione delle problematiche che dovessero insorgere		01/01/2020	31/12/2020	BERTELLI ANTONIO	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la risoluzione delle problematiche che dovessero insorgere		01/01/2021	31/12/2021	BERTELLI ANTONIO	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
EDILIZIA PUBBLICA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



2019_S300_17_OP

Assessorato

A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.

Area Tematica

OO.PP. e investimenti

Centro di Responsabilità

**PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI
OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA*****Attuazione progetto riqualificazione area Stazione Sorgenti - 2015: rapporti con Presidenza del Consiglio***

Responsabile

BERTELLI ANTONIO**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
ATTIVITA' EDUCATIVE SPORT	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
COMMERCIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERV.CULTUR.TEMPO LIB. E GIOV.	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



2019_S300_18_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA
Attuazione progetto Bando Periferie degradate: rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio			Responsabile BERTELLI ANTONIO

MISSIONE 08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Strategico

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: monitoraggio dell'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi - rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Operativo

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: monitoraggio dell'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi - rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la risoluzione delle problematiche che dovessero insorgere	100,00	01/01/2019	31/12/2019	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la risoluzione delle problematiche che dovessero insorgere		01/01/2020	31/12/2020	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	
Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la risoluzione delle problematiche che dovessero insorgere		01/01/2021	31/12/2021	BERTELLI ANTONIO	S300-OBIETTIVI MANDATO CULT.	

Stakeholder

Cittadini, società civile

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
EDILIZIA PUBBLICA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



2019_S300_18_OP

Assessorato

A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.

Area Tematica

OO.PP. e investimenti

Centro di Responsabilità

**PROGRAMMAZIONE ATT.PROG. STRATEGICI
OBIETTIVO MANDATO DUP-PEG-PDO CULTURA*****Attuazione progetto Bando Periferie degradate: rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio***

Responsabile

BERTELLI ANTONIO**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
ATTIVITA' EDUCATIVE SPORT	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
COMMERCIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERV.CULTUR.TEMPO LIB. E GIOV.	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



2019_S500_01_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Attività giuridica	Centro di Responsabilità AVVOCATURA
<i>Difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi in cui l'ente è coinvolto.</i>			Responsabile ABENIACAR FRANCESCA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Attività del settore Advocatura civica e affari legali:

- gestione diretta ed indiretta di tutto il contenzioso riguardante il Comune
- ricerca e consulenza giuridica a supporto delle problematiche di ente e formulazione di pareri pro – veritate. Assicurare una costante azione di supporto/consulenza giuridica e patrocinio legale anche indiretto al Centro Unico Riscossione;
- rilevazione delle aree critiche oggetto di contenzioso e proposta delle azioni conseguenti;
- completamento della messa a regime del sistema gestionale delle pratiche del Settore Advocatura;
- aggiornamento disciplina funzionamento dell'Ufficio Advocatura
- attivazione di un congruo numero di praticanti

Operativo

L'Advocatura comunale svolge attività di costituzione in giudizio e difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi (amministrativi, civili, penali, contabili davanti a tutte le giurisdizioni) attraverso la redazione di scritti difensivi, la partecipazione alle udienze, il deposito atti e documenti presso le diverse sedi giurisdizionali (anche in via telematica), gli adempimenti connessi alla costituzione del Comune quale parte civile nei processi penali.

A questa attività si affianca l'attività di supporto amministrativo-segreteria funzionale allo svolgimento della funzione togata.

Si tratta di un'attività trasversale alle varie direzioni in cui si articola l'ente che contribuisce alla salvaguardia degli obiettivi di bilancio e ad una gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

L'ottimizzazione dell'attività del settore prevede, tra l'altro, il completamento della messa a regime del sistema gestionale delle pratiche legali, l'aggiornamento della disciplina di funzionamento dell'Advocatura e l'attivazione di un congruo numero di praticanti



2019_S500_01_OP	Assessorato	Area Tematica	Centro di Responsabilità
	MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Attività giuridica	AVVOCATURA
Difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi in cui l'ente è coinvolto.			Responsabile ABENIACAR FRANCESCA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUPPORTO E DIFESA LEGALE DELL'ENTE NEI TEMPI E SECONDO LE PROCEDURE	70,00	01/01/2019	31/12/2019		S500 AVVOCATURA	
SUPPORTO E DIFESA LEGALE DELL'ENTE NEI TEMPI E SECONDO LE PROCEDURE		01/01/2020	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	
SUPPORTO E DIFESA LEGALE DELL'ENTE NEI TEMPI E SECONDO LE PROCEDURE		01/01/2021	31/12/2021		S500 AVVOCATURA	
completamento messa a regime del sistema gestionale del contenzioso	10,00	01/01/2019	31/12/2019		S500 AVVOCATURA	
completamento messa a regime del sistema gestionale del contenzioso		01/01/2020	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	
completamento messa a regime del sistema gestionale del contenzioso		01/01/2021	31/12/2021		S500 AVVOCATURA	
aggiornamento disciplina funzionamento dell'Avvocatura Comunale	10,00	01/01/2019	31/12/2019		S500 AVVOCATURA	
attivazione di un congruo numero di praticanti	10,00	01/01/2019	31/12/2019		S500 AVVOCATURA	
Stakeholder						
Personale Comune						
Altri Enti locali						
Imprese e società partecipate						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutte le strutture dell'Ente	Settore			0,00%		



2019_S500_02_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Attività giuridica	Centro di Responsabilità AVVOCATURA
Consulenza giuridica organi dell'ente			Responsabile ABENIACAR FRANCESCA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Strategico

Attività del settore Avvocatura civica e affari legali:

- gestione diretta ed indiretta di tutto il contenzioso riguardante il Comune
- ricerca e consulenza giuridica a supporto delle problematiche di ente e formulazione di pareri pro – veritate. Assicurare una costante azione di supporto/consulenza giuridica e patrocinio legale anche indiretto al Centro Unico Riscossione;
- rilevazione delle aree critiche oggetto di contenzioso e proposta delle azioni conseguenti;
- completamento della messa a regime del sistema gestionale delle pratiche del Settore Avvocatura;
- aggiornamento disciplina funzionamento dell'Ufficio Avvocatura
- attivazione di un congruo numero di praticanti

Operativo

L'attività di consulenza giuridica agli uffici consiste in particolar modo nella presenza alle Conferenze di Servizi o riunioni ove necessiti la discussione per la soluzione di problematiche giuridiche complesse, nella formulazione di pareri attraverso un'approfondita analisi degli argomenti sottoposti all'esame dell'ufficio al fine di orientare l'attività dell'ufficio richiedente attraverso suggerimenti di indirizzo e/o rapporti a firma congiunta con altri dirigenti/funzionari. Parallelamente viene aggiornato il repertorio dei pareri scritti degli avvocati dell'Avvocatura Comunale.

Si tratta di un'attività trasversale alle varie direzioni in cui si articola l'ente che contribuisce alla salvaguardia degli obiettivi di bilancio e ad una gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Nell'ambito dell'attività di consulenza assume particolare rilievo il supporto al CUR.



2019_S500_02_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Attività giuridica	Centro di Responsabilità AVVOCATURA
Consulenza giuridica organi dell'ente			Responsabile ABENIACAR FRANCESCA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COLLABORAZIONE CONSULTIVA CON GLI UFFICI PER SUPERARE LE CRITICITA' INDIVIDUATE	10,00	01/01/2019	31/12/2019		S500 AVVOCATURA	
COLLABORAZIONE CONSULTIVA CON GLI UFFICI PER SUPERARE LE CRITICITA' INDIVIDUATE		01/01/2020	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	
COLLABORAZIONE CONSULTIVA CON GLI UFFICI PER SUPERARE LE CRITICITA' INDIVIDUATE		01/01/2021	31/12/2021		S500 AVVOCATURA	
Attività di consulenza legale al Centro Unico di Riscossione	20,00	01/01/2019	31/12/2019		S500 AVVOCATURA	
Attività di consulenza legale al Centro Unico di Riscossione		01/01/2020	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	
Attività di consulenza legale al Centro Unico di Riscossione		01/01/2021	31/12/2021		S500 AVVOCATURA	
studio tematiche e redazione pareri anche, eventualmente, nell'ambito dei rapporti a firma congiunta con altri dirigenti/funzionari	70,00	01/01/2019	31/12/2019		S500 AVVOCATURA	
studio tematiche e redazione pareri anche, eventualmente, nell'ambito dei rapporti a firma congiunta con altri dirigenti/funzionari		01/01/2020	31/12/2020		S500 AVVOCATURA	
studio tematiche e redazione pareri anche, eventualmente, nell'ambito dei rapporti a firma congiunta con altri dirigenti/funzionari		01/01/2021	31/12/2021		S500 AVVOCATURA	



2019_S600_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
Comunicazione, trasparenza ed educazione alla legalità			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMI 0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA

Strategico

Contribuire alla realizzazione di una città che si prenda cura dei suoi cittadini, attraverso la comunicazione, la trasparenza e i programmi rivolti ai più giovani per l'educazione alla legalità e al rispetto dell'ambiente.

Operativo

Mantenere canali di comunicazione della Polizia Municipale - Amministrativa in accoglimento delle istanze di maggiore trasparenza provenienti dalla cittadinanza e fornire informazioni utili all'utenza e comunicare notizie relative all'operato della PM. Studio e analisi delle normative relative al Comune e in particolare della PM. L'attività di educazione alla legalità e al rispetto dell'ambiente nelle scuole cittadine si svolgerà sviluppando i progetti attuali adeguati alle esigenze scolastiche che si presenteranno. Verranno realizzate iniziative di sensibilizzazione al rispetto e alla cura degli spazi urbani e azioni di sensibilizzazione al rispetto delle regole in ambito extrascolastico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e cura di pubblicazioni e note informative all'attività di P.M. e di informazioni utili alla cittadinanza	35,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Consulenza e supporto nella predisposizione di normative comunali, proposte di integrazione e modifica di quelle esistenti e nella realizzazione di progettualità dell'Ente relativamente alla P.M.	20,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Incontri negli Istituti cittadini per l'attivazione dei progetti di educazione alla legalità ed al rispetto per l'ambiente, partecipazione a progetti ed eventi sulle tematiche della legalità e della sicurezza organizzati in autonomia o a supporto di Enti	45,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2020	31/12/2020		S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	



2019_S600_01_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
Comunicazione, trasparenza ed educazione alla legalità			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2021	31/12/2021		S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Stakeholder						
Bambino						
Studente						
Cittadini, società civile						
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Competenza	Data Inizio	Data Fine	
Polizia Municipale	Settore		0,00%			
Polizia Amministrativa	Settore		0,00%			



2019_S600_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
Una città più sicura			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE **03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMI **0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA****Strategico**

Contribuire ad una maggiore sicurezza in ambito comunale con azioni a tutela della sicurezza stradale, azioni a garanzia dell'equità sociale e azioni di contrasto dei comportamenti illeciti e/o socialmente pericolosi.

Operativo

Attraverso azioni di controllo e vigilanza del territorio in materia di sicurezza stradale, con particolare attenzione alla tutela delle c.d. "utenze deboli", e di contrasto ai comportamenti che danno origine a forme di illegalità, contribuire ad una maggiore sicurezza e vivibilità della città.

Nell'ottica di limitare i comportamenti socialmente pericolosi si intende avviare un percorso per la prevenzione della ludopatia iniziando da uno studio e da un'analisi comparata delle "best practices" dei Comuni della Regione su regolamenti, ordinanze, dati provenienti da AUSL e altri documenti ritenuti idonei.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizi di sicurezza stradale mirati alla prevenzione e repressione dei comportamenti irregolari anche con l'ausilio di strumentazioni tecniche avanzate e mezzi in dotazione	45,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Servizio dedicato alla repressione dei comportamenti irregolari in materia di spazi di sosta per portatori di handicap	10,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Campagne mirate alla prevenzione dei comportamenti scorretti indirizzate all'utenza giovanile	10,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Controlli mirati alla repressione dei comportamenti illeciti in materia edilizia, commerciale e accertamenti anti evasione	30,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Studio fattibilità per il contenimento del fenomeno della ludopatia	5,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	



2019_S600_02_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
Una città più sicura			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2020	31/01/2020		S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2021	31/12/2021		S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Stakeholder						
Cittadini, società civile						



2019_S600_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
Una città più vivibile			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE **03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMI **0301 POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA****Strategico**

Attraverso la presenza della Polizia Municipale sia sul territorio sia in strutture dedicate, contribuire ad una maggiore vivibilità della città e facilitare il cittadino e l'utente nei rapporti con l'Amministrazione. Particolare attenzione verrà rivolta alle tematiche femminili e alla violenza di genere nonché alla prevenzione di situazioni derivanti da degrado sociale.

Operativo

Svolgimento del servizio di prossimità sia in modalità dinamica sia in modalità statica e con "appuntamenti di prossimità " in occasione di particolare afflusso di pubblico o di turisti. Facilitazione logistica dell'utenza per i pagamenti delle violazioni al C.d.S.. Prossimità in modalità statica dedicata alle tematiche femminili e violenza di genere in sedi sensibili. "Osservatorio di strada" sulla violenza di genere.

Attività di vigilanza sull'osservanza delle leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione, degli Enti Locali atti a prevenire e reprimere violazioni delle norme in materia ambientale. Azioni atte a prevenire e reprimere i comportamenti illeciti lesivi dell'ambiente urbano e della corretta gestione dei rifiuti.

Attraverso l'interazione con gli Enti preposti agire, anche a supporto degli stessi, nelle situazioni di evidente disagio sociale con idonee metodologie di intervento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento dei servizi di prossimità in modalità dinamica	35,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Svolgimento dei servizi in modalità statica presso i punti di ascolto	30,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Erogazione del servizio tramite strumentazione "Totem"	5,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Interventi di tutela ambientale di iniziativa e su segnalazione	15,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	



2019_S600_03_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Sicurezza urbana	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
Una città più vivibile			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di vigilanza atta a prevenire e reprimere le fenomeniche di nomadismo e di stazionamenti molesti su suolo pubblico	15,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Attività di vigilanza sull'integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico, ivi compresa l'esecuzione delle ordinanze di sgombero e gli interventi in caso di occupazione abusiva di immobili di proprietà pubblica		01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2020	31/12/2020		S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Mantenimento degli standard di sicurezza ed efficienza operativa		01/01/2021	31/12/2021		S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	

Stakeholder
Cittadini, società civile

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Polizia Municipale	Settore	0,00%		



2019_S600_04_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
Tutela degli Animali			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMI 1307 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Strategico

Promuovere il rispetto degli animali da parte dell'uomo oltre che con azioni atte alla tutela degli stessi anche con azioni che possano garantire il normale svolgimento della vita urbana.

Operativo

Predisposizione atti prodromici all'affidamento a soggetto terzo tramite procedura ad evidenza pubblica del Canile del Vallin Buio. Incremento del monitoraggio tramite accordi con associazioni. Gestione della strategia integrata sulla tematica per ridurre la presenza dei piccioni in città.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incremento e qualificazione dei servizi al cittadino nell'ottica della lotta al randagismo e della tutela e della salute pubblica e dell'ambiente. Creare una cultura a favore del rispetto per gli animali e di pacifica convivenza.	50,00	01/01/2019	01/01/2021	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Ricovero dei cani vaganti sul territorio.	40,00	01/01/2019	31/12/2021	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Predisposizione atti prodromici all'affidamento a soggetto terzo tramite procedura ad evidenza pubblica del Canile del Vallin Buio	10,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_S600_04_OP	Assessorato MORINI ANDREA -SPORT - IMPIANTI SPORTIVI- FOLKORE - ASSOCIAZIONISMO - COOPERAZIONE E PACE- TUTELA ANIMALI- ISOLA GORGONA- RAPPORTI CASA CIRDONDARIALE - COORDINAMENTO PROGRAMMA	Area Tematica Politiche per l'ambiente	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
<i>Tutela degli Animali</i>			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Affari animali	Settore	0,00%		



2019_S600_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
Strutturazione operativa del sistema multifunzione della protezione civile comunale			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMI 1101 PROTEZIONE CIVILE

Strategico

Adeguamento della Protezione Civile alla normativa e miglioramento dell'efficienza operativa.

Operativo

Interventi e procedure mirati alla gestione delle attività di protezione civile ed alla revisione delle procedure anche a seguito dell'esperienza avuta durante l'evento calamitoso del 10/09/2017.

E' in fase di attuazione un percorso per l'affidamento ad un soggetto terzo, tramite procedura ad evidenza pubblica, della revisione del piano di protezione civile. Si ritiene inoltre necessario raggiungere l'obiettivo di rendere la Sede di Protezione Civile autonoma e funzionante anche in caso di black out cittadino. A tal fine si procederà allo studio di fattibilità di un progetto preliminare per la realizzazione di un sistema di produzione e fornitura di energia con gruppo elettrogeno per sopperire all'ipotesi di black out per il centro operativo di protezione civile.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi mirati alla gestione ordinaria in via transitoria fino all'approvazione della nuova struttura protezione civile	34,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Attuazione percorso per l'affidamento ad un soggetto terzo, tramite procedura ad evidenza pubblica, della revisione del piano di protezione civile.	33,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	
Studio di fattibilità per la progettazione di un sistema di alimentazione autonoma dei dispositivi della Sede di Protezione civile in grado di garantire l'operatività anche in caso di black out.	33,00	01/01/2019	31/12/2019	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	



2019_S600_05_OP	Assessorato NOGARIN FILIPPO SINDACO- COMUNICAZIONE -POLIZIA MUNICIPALE - PORTO - PRG -PROTEZIONE CIVILE -SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZIO ELETTORALE -PATRIMONIO- URP	Area Tematica Protezione civile	Centro di Responsabilità POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE
Strutturazione operativa del sistema multifunzione della protezione civile comunale			Responsabile PUCCIARELLI RICCARDO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di un sistema di alimentazione autonoma dei dispositivi della Sede di Protezione civile in grado di garantire l'operatività anche in caso di black out. Prosecuzione del progetto rivolto agli studenti delle scuole cittadine.		01/01/2020	31/12/2020	PUCCIARELLI RICCARDO	S600 POL. MUNIC. PROTEZ CIV.AN	

Stakeholder
Cittadini, società civile

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Protezione civile	Settore	0,00%		



2019_S800_01_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Qualificazione Mercato Centrale e attività Mercato Ortofrutticolo.			Responsabile BALDI LETIZIA

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

rilancio delle attività commerciali del territorio comunale per la rivitalizzazione del centro storico, attraverso una equilibrata articolazione della rete distributiva ed allo scopo di contribuire allo sviluppo di servizi e di un'immagine positiva per i cittadini ed i turisti

Operativo

Qualificazione e valorizzazione delle attività del Mercato Centrale mediante il rilascio di nuove concessioni previo bandi; implementazione dei visitatori e degli utenti del Mercato Centrale mediante coordinamento di attività promozionali e didattiche.
Riallineamento delle entrate pe canoni concessori e recupero della morosità.
Gestione delle concessioni del Mercato Ittico e del Mercato Ortofrutticolo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo delle potenzialità aggregative e socio-culturali della struttura mercatale.	25,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Realizzazione di migliori condizioni per favorire lo sviluppo della galleria commerciale.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Recupero somme dovute per canoni pregressi.	20,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Sottoscrivere dei Protocolli d'Intesa per lo sviluppo dell'area mercatale nel centro storico con gli stakeholders.	5,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Implementazione dei visitatori e utenti dei servizi.	30,00	01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Sviluppo delle potenzialità aggregative e socio-culturali della struttura mercatale.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Realizzazione di migliori condizioni per favorire lo sviluppo della galleria commerciale.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Recupero somme dovute per canoni pregressi.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Sviluppo delle potenzialità aggregative e socio-culturali della struttura mercatale.		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	



2019_S800_01_OP

Assessorato

P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO**Qualificazione Mercato Centrale e attività Mercato Ortofrutticolo.**

Responsabile

BALDI LETIZIA**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di migliori condizioni per favorire lo sviluppo della galleria commerciale.		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Recupero somme dovute per canoni pregressi.		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	

Stakeholder

Giunta Comunale

Dirigenti/RUP

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Associazioni e volontariato

Utenti, contribuenti

Cittadini, società civile

ASL

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Polizia Municipale	Settore	12,00%	01/01/2017	31/12/2017
Manut.ordin.edilizia impianti	Settore	13,00%	01/01/2017	31/12/2017
Protezione civile	Settore	12,00%	01/01/2017	31/12/2017
Sportello unico,urp.	Settore	13,00%	01/01/2017	31/12/2017
Turismo	Settore	12,00%	01/01/2017	31/12/2017
Edilizia - Impianti	Settore	13,00%	01/01/2017	31/12/2017
Contratti	Settore	12,00%	01/01/2017	31/12/2017
Provveditorato	Settore	13,00%	01/01/2017	31/12/2017



2019_S800_02_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Valorizzazione del Commercio su Area Pubblica.			Responsabile BALDI LETIZIA

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

rilancio delle attività commerciali del territorio comunale per la rivitalizzazione del centro storico, attraverso una equilibrata articolazione della rete distributiva ed allo scopo di contribuire allo sviluppo di servizi e di un'immagine positiva per i cittadini ed i turisti

Operativo

Attività finalizzata alla riqualificazione dell'area mercatale del Pentagono del Buontalenti .
Attività preliminari volte alla predisposizione del nuovo Regolamento e del nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche e conseguente pubblicazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi previsti dalla Direttiva Bolkestein, implementando le specifiche funzionalità del sistema vbg, collaborando con i sistemi informativi, in linea con le scadenze della normativa in materia, che attualmente ha indicato la scadenza del 31.12.2020.
Determinare la programmazione dei mercati straordinari nell'ottica di un loro contenimento e di una loro razionalizzazione e ottimizzazione delle manifestazioni previste dal piano del commercio su aree pubbliche.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività finalizzata alla riqualificazione dell'area mercatale del Pentagono del Buontalenti		01/01/2019	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Attività preliminari volte alla predisposizione del nuovo Regolamento e del nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche e conseguente pubblicazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi previsti dalla Direttiva Bolkestein, implementando le specifiche funzionalità del sistema vbg, collaborando con i sistemi informativi, in linea con le scadenze della normativa in materia, che attualmente ha indicato la scadenza del 31.12.2020.		01/01/2019	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Determinare la programmazione dei mercati straordinari nell'ottica di un loro contenimento e di una loro razionalizzazione e ottimizzazione delle manifestazioni previste dal piano del commercio su aree pubbliche.		01/01/2019	31/12/2021		D240 COMMERCIO	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Edilizia Privata	Settore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017



2019_S800_02_OP

Assessorato

**P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA
PRIVATA**

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO***Valorizzazione del Commercio su Area Pubblica.***

Responsabile

BALDI LETIZIA**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Amm.ne gest.patrim.serv.comun.	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mobilità, T.P.L., Parcheggi	Settore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Polizia Amministrativa	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Polizia Municipale	Settore	15,00%	01/01/2017	31/12/2017
Urbanistica e qualif. urbana	Settore	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
Manut.ordin.edilizia impianti	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Protezione civile	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017



2019_S800_03_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Valorizzazione dei Centri Commerciali Naturali			Responsabile BALDI LETIZIA

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

rilancio delle attività commerciali del territorio comunale per la rivitalizzazione del centro storico, attraverso una equilibrata articolazione della rete distributiva ed allo scopo di contribuire allo sviluppo di servizi e di un'immagine positiva per i cittadini ed i turisti

Operativo

Prosecuzione dell'attività di informazione e di promozione delle opportunità e dei vantaggi riservate agli imprenditori che aderiscono ai Centri Commerciali Naturali promuovendo il confronto e la collaborazione delle associazioni di categoria con l'intento di proseguire nell'incremento delle adesioni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione delle attività di promozione dei vantaggi delle attività che aderiscono ai CCN anche nei confronti delle Associazioni di Categoria.		01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Iniziative a favore della realizzazione della Moneta Complementare.		01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Rilascio delle autorizzazioni per aperture ed ampliamenti di Medie e Grandi Strutture di Vendita		01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Verifica delle regolarità delle attività di somministrazione svolte nell'ambito di associazioni, di circoli privati e negli stabilimenti balneari.		01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Collaborare alla realizzazione di un quadro conoscitivo della rete territoriale urbanistico-edilizia tesa alla realizzazione di una mappa delle attività commerciali.		01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Collaborare alla stesura del "Piano del Centro Storico".		01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Collaborare alla stesura del Piano Strutturale.		01/01/2019	31/12/2019		D240 COMMERCIO	
Prosecuzione delle attività di promozione dei vantaggi delle attività che aderiscono ai CCN anche nei confronti delle Associazioni di Categoria.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Iniziative a favore della realizzazione della Moneta Complementare.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Rilascio delle autorizzazioni per aperture ed ampliamenti di Medie e Grandi Strutture di Vendita		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	



2019_S800_03_OP

Assessorato

P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO**Valorizzazione dei Centri Commerciali Naturali**

Responsabile

BALDI LETIZIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica delle regolarità delle attività di somministrazione svolte nell'ambito di associazioni, di circoli privati e negli stabilimenti balneari.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Collaborare alla realizzazione di un quadro conoscitivo della rete territoriale urbanistico-edilizia tesa alla realizzazione di una mappa delle attività commerciali.		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Collaborare alla stesura del "Piano del Centro Storico".		01/01/2020	31/12/2020		D240 COMMERCIO	
Pubblicazione bando entro il 31/1/2018 Valutazioni domande dal 1/2/2018 al 31/5/2018 Adozione graduatoria dal 1/6/2018 al 30/6/2018		01/01/2020	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Pubblicazione bando entro il 31/1/2019 Valutazioni domande dal 1/2/2019 al 31/5/2019 Adozione graduatoria dal 1/6/2019 al 30/6/2019		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Prosecuzione delle attività di promozione dei vantaggi delle attività che aderiscono ai CCN anche nei confronti delle Associazioni di Categoria.		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Iniziative a favore della realizzazione della Moneta Complementare.		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Rilascio delle autorizzazioni per aperture ed ampliamenti di Medie e Grandi Strutture di Vendita		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Verifica delle regolarità delle attività di somministrazione svolte nell'ambito di associazioni, di circoli privati e negli stabilimenti balneari.		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Collaborare alla realizzazione di un quadro conoscitivo della rete territoriale urbanistico-edilizia tesa alla realizzazione di una mappa delle attività commerciali.		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Collaborare alla stesura del "Piano del Centro Storico".		01/01/2021	31/12/2021		D240 COMMERCIO	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Edilizia - Impianti	Settore	25,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mobilità, T.P.L., Parcheggi	Settore	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
Polizia Amministrativa	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Polizia Municipale	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017



2019_S800_03_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Valorizzazione dei Centri Commerciali Naturali			Responsabile BALDI LETIZIA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Amm.ne gest.patrim.serv.comun.	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Urbanistica e qualif. urbana	Settore	40,00%	01/01/2017	31/12/2017



2019_S800_04_OP	Assessorato P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Valorizzazione del Commercio su Area Privata.			Responsabile BALDI LETIZIA

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Strategico

rilancio delle attività commerciali del territorio comunale per la rivitalizzazione del centro storico, attraverso una equilibrata articolazione della rete distributiva ed allo scopo di contribuire allo sviluppo di servizi e di un'immagine positiva per i cittadini ed i turisti

Operativo

Attività finalizzata alla riqualificazione delle attività commerciali di vendita al dettaglio e di somministrazione di alimenti e bevande, con particolare attenzione a quelle insediate nel centro cittadino.
Raccolta e approfondimento degli elementi utili alla valutazione sulla adeguata distribuzione degli esercizi per la vendita di farmaci, al fine di garantire la migliore accessibilità a tali prodotti da parte dei cittadini.
Avvio della raccolta delle informazioni utili alla riqualificazione delle rivendite di stampa quotidiana e periodica anche al fine di procedere al rinnovo delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività finalizzata alla riqualificazione delle attività commerciali di vendita al dettaglio e di somministrazione di alimenti e bevande, con particolare attenzione a quelle insediate nel centro cittadino		01/01/2019	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Raccolta e approfondimento degli elementi utili alla valutazione sulla adeguata distribuzione degli esercizi per la vendita di farmaci, al fine di garantire la migliore accessibilità a tali prodotti da parte dei cittadini.		01/01/2019	31/12/2021		D240 COMMERCIO	
Avvio della raccolta delle informazioni utili alla riqualificazione delle rivendite di stampa quotidiana e periodica anche al fine di procedere al rinnovo delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico.		01/01/2019	31/12/2021		D240 COMMERCIO	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Edilizia Privata	Settore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017
Amm.ne gest.patrim.serv.comun.	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Mobilità, T.P.L., Parcheggi	Settore	10,00%	01/01/2017	31/12/2017



2019_S800_04_OP

Assessorato

**P.Baldari: ASSESSORE EDILIZIA
PRIVATA**

Area Tematica

Econom-produttivo commercio

Centro di Responsabilità

PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO***Valorizzazione del Commercio su Area Privata.***

Responsabile

BALDI LETIZIA**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Polizia Amministrativa	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Polizia Municipale	Settore	15,00%	01/01/2017	31/12/2017
Urbanistica e qualif. urbana	Settore	20,00%	01/01/2017	31/12/2017
Manut.ordin.edilizia impianti	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017
Protezione civile	Settore	5,00%	01/01/2017	31/12/2017



2019_S800_05_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Partecipazione diretta all'interno della società che attualmente gestisce il TPL (Ctt Nord)			Responsabile BALDI LETIZIA

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMI 1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Strategico

Analisi degli effetti patrimoniali ed economici conseguenti all'affidamento del servizio di TPL a livello regionale ad altro soggetto, diverso da CTT Nord, aggiudicatario provvisoriamente della gara effettuata dalla Regione Toscana;
Sviluppo delle attività propedeutiche alla chiusura della società ATL srl in liquidazione.

Operativo

- a) Analisi degli effetti patrimoniali ed economici conseguenti all'affidamento del servizio di TPL a livello regionale ad altro soggetto, diverso da CTT Nord, aggiudicatario provvisoriamente della gara effettuata dalla Regione Toscana;
- b) Sviluppo delle attività propedeutiche alla chiusura della società ATL srl in liquidazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione diretta all'interno della società che attualmente gestisce il TPL sul territorio comunale al fine del miglioramento del monitoraggio della gestione del servizio.		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	

Stakeholder

Giunta Comunale

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Imprese e società partecipate

Cittadini, società civile



2019_S800_06_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
<i>Razionalizzazione delle partecipazioni non strettamente necessarie finalità istituzionali</i>			Responsabile BALDI LETIZIA

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0111 ALTRI SERVIZI GENERALI****Strategico**

Prosecuzione dei percorsi di dismissione societaria intrapresi dall'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento alle società di partecipazione (ATL, Livornosport, LIRI)

Implementazione delle misure contenute nella deliberazione del CC numero 127/2016 relativa al "Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie e delibera CC n. 214 del 28/9/2017 : Aggiornamento"

Operativo

- a) Implementazione delle misure contenute nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 127/2016 relativa al "Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie e CC 214 del 28/9/2017 . Aggiornamento".
- b) Prosecuzione dei percorsi di dismissione societaria intrapresi dall'Amministrazione Comunale con particolare riferimento alle società in liquidazione (ATL, Livorno Sport e Li.r.i.).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definire un sistema di partecipazioni focalizzato sui servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale al fine di creare economie di scala nella gestione dei servizi e maggiori efficienze e sinergie all'interno del gruppo comunale	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	

Stakeholder

Giunta Comunale

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Imprese e società partecipate

Cittadini, società civile

Corte dei Conti



2019_S800_06_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
<i>Razionalizzazione delle partecipazioni non strettamente necessarie finalità istituzionali</i>			Responsabile BALDI LETIZIA
Stakeholder			
Revisori dei Conti			



2019_S800_07_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
supporto operativo all'attività propedeutica all'affidamento del servizio di distribuzione del gas			Responsabile BALDI LETIZIA

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMI 1404 RETI ED ALTRI SERVIZI PUBBLICA UTILITA'

Operativo

Sviluppo attività per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas a livello di Atem

a) Prosecuzione delle attività di supporto al RUP per l'avvio della gara per la distribuzione del gas a livello di Atem Livorno, in collaborazione con i referenti individuati dai singoli Comuni appartenenti all'Atem Livorno, e l'advisor/perito individuato dall'A.C.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto al RUP per la pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas e per la scelta del nuovo gestore del servizio	100,00	01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	

Stakeholder

Giunta Comunale

Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

Altri Enti locali

Imprese e società partecipate

Utenti, contribuenti

Cittadini, società civile



2019_S800_08_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Studio ripubblicizzazione di ASA			Responsabile BALDI LETIZIA

MISSIONE **09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA TERRITORIO AMBIENT**PROGRAMMI **0904 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO****Strategico**

Analisi della normativa vigente in materia di affidamento del servizio idrico integrato con particolare riferimento a quanto già definito a livello regionale, a livello di ambito nonché nei contratti di servizio attualmente in essere tra la società ASA e l'autorità competente per l'affidamento del servizio A.I.T.;

Studio ed analisi dei possibili percorsi finalizzati alla ripubblicizzazione della società in attuazione a quanto stabilito dal risultato referendario dell'11 e 12 giugno 2011;

Rafforzamento della governance pubblica della società attraverso l'aggiornamento dei patti tra soci pubblici del 2004 e s.m.i. al fine di rendere più cogente il controllo strategico sulla società;

Prosecuzione delle attività di supporto al RUP per l'avvio della gara per la distribuzione del gas a livello di Atem Livorno, in collaborazione con i referenti individuati dai singoli Comuni appartenenti all'Atem Livorno e con l'advisor/perito individuato dall'A.C., per la pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas.

Operativo

Studio di fattibilità sulla possibile ripubblicizzazione di ASA

- Studio ed analisi dei possibili percorsi finalizzati alla ripubblicizzazione della società in attuazione a quanto stabilito dal risultato referendario dell'11 e 12 giugno 2011;
- Analisi della normativa vigente in materia di affidamento del servizio idrico integrato con particolare riferimento a quanto già definito a livello regionale, a livello di ambito nonché nei contratti di servizio attualmente in essere tra la società ASA e l'autorità competente per l'affidamento del servizio A.I.T.;
- Valutazione dei riflessi economici, patrimoniali e finanziari sul Bilancio del Comune di Livorno connessi al percorso di ripubblicizzazione della società al fine di verificarne la fattibilità giuridica ed economica di tale processo;
- Rafforzamento della governance pubblica della società attraverso l'aggiornamento dei patti tra soci pubblici del 2004 e s.m.i. al fine di rendere più cogente il controllo strategico sulla società.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rafforzamento del ruolo "pubblico" in ASA orientato ad un maggior monitoraggio e controllo del s.i.i. e delle scelte strategiche ed industriali della società		01/01/2019	31/12/2019		S200 INDIRIZ.ORG.CONTROLLO	



2019_S800_08_OP	Assessorato MONTANELLI BILANCIO - ENTRATE - CONTRATTI - ECONOMATO - PROVVEDITORATO - AZIENDE	Area Tematica Supporto attività dell'Ente	Centro di Responsabilità PARTECIPATE E FONDAZIONI - COMMERCIO
Studio ripubblicizzazione di ASA			Responsabile BALDI LETIZIA

Stakeholder
Giunta Comunale
Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali
Imprese e società partecipate
Cittadini, società civile



2019_S900_01_OP	Assessorato G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ URBANA - POLITICHE ENERGIE RINNOVABILI E PAES - DEMANIO	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Finanziamenti Pubblici - Fondi U.E.			Responsabile BIAGIONI ROSSANA

MISSIONE **01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMI **0103 GEST.ECONOMICA FINANZ PROG.NE PROVVEDITORATO****Strategico**

Partecipazione all'attività del S.A.P.E. (Servizio associato politiche europee) per la partecipazione congiunta con la Provincia di Livorno ed i comuni della provincia aderenti al Protocollo S.A.P.E. a bandi per finanziamenti comunitari, statali, regionali.

Operativo

Partecipare in forma congiunta con gli altri enti aderenti al Protocollo alla ricerca di risorse finanziarie alternative e complementari al Bilancio, per la realizzazione degli obiettivi pianificati dall'Ente, grazie alla partecipazione a bandi regionali, statali e comunitari.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione all'attività del S.A.P.E. (Servizio associato politiche europee)	50,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Attività di raccordo tra il S.A.P.E. e agli uffici dell'ente interessati alla candidatura congiunta di progetti a bandi di finanziamento	50,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Partecipazione all'attività del S.A.P.E. (Servizio associato politiche europee)		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Attività di raccordo tra il S.A.P.E. e agli uffici dell'ente interessati alla candidatura congiunta di progetti a bandi di finanziamento		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Partecipazione all'attività del S.A.P.E. (Servizio associato politiche europee)		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Attività di raccordo tra il S.A.P.E. e agli uffici dell'ente interessati alla candidatura congiunta di progetti a bandi di finanziamento		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_S900_01_OP

Assessorato

**G.VECE: AMBIENTE - MOBILITÀ
URBANA - POLITICHE ENERGIE
RINNOVABILI E PAES -
DEMANIO**

Area Tematica

OO.PP. e investimenti

Centro di Responsabilità

FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI**Finanziamenti Pubblici - Fondi U.E.**

Responsabile

BIAGIONI ROSSANA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
ATTIVITA' EDUCATIVE SPORT	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
COMMERCIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
DEMANIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
EDILIZIA PUBBLICA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
PIAN.NE TERRITORIALE E GIS	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
POLIZIA URBANA E SICUREZZA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
PROT. CIVILE SIC.ZA CITTADINI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
SERV.CULTUR.TEMPO LIB. E GIOV.	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
SERV.DEMOGR.,DECENTR. E PARTEC	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2017



2019_S900_02_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Sviluppo economico			Responsabile BIAGIONI ROSSANA

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMI 1401 INDUSTRIA PMI ARTIGIANATO

Strategico

Favorire la ripresa del tessuto economico locale, collaborando, per le parti di competenza, a:

- attuazione delle azioni previste del Piano di Riconversione e Riqualificazione Industriale dell'Area di crisi di Livorno, in raccordo con MISE, Invitalia, Regione Toscana, altri enti locali;
- attività di marketing d'area ed attrazione investimenti
- collaborazione alla creazione di una rete di laboratori di ricerca e, ove presente, incubatori d'impresa

Operativo

Attivazione dei diversi percorsi relativi all'Area di crisi complessa, per la parte di competenza del Comune:

- collaborazione attiva con MISE, INVITALIA, Regione Toscana in tutte le azioni che saranno di loro attuazione
- supporto, per le parti di competenza, all'attuazione dell'azione del PRRI "realizzazione del nuovo Polo Tecnologico"
- attività di attrazione investimenti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento attività relative alla realizzazione del nuovo Polo Tecnologico	25,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Coordinamento delle attività per la partecipazione a bandi Horizon 2020 in grado di rappresentare un aiuto allo sviluppo economico della città	25,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	



2019_S900_02_OP	Assessorato MARTINI FRANCESCA: PERSONALE - FORMAZIONE ED INNOVAZIONE - LAVORO - PIUSS - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI LEGALI - INNOVAZIONE E RICERCA UNIVERSITARIA - RELAZIONI INTERNAZIONALI- STATISTICA - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE-FONDI UE-FINANZIAMENTI PUBBLICI	Area Tematica Econom-produttivo commercio	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Sviluppo economico			Responsabile BIAGIONI ROSSANA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione con MISE,INVITALIA, Regione Toscana, altri Comuni interessati nelle diverse attività connesse al PRRI	25,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Sviluppo delle attività connesse al Protocollo Invest in Tuscany	25,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Coordinamento attività relative alla realizzazione del nuovo Polo Tecnologico		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Collaborazione con MISE,INVITALIA, Regione Toscana, altri Comuni interessati nelle diverse attività connesse al PRRI		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Sviluppo delle attività connesse al Protocollo Invest in Tuscany		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Coordinamento attività relative alla entrata in funzione del nuovo Polo Tecnologico		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Collaborazione con MISE,INVITALIA, Regione Toscana, altri Comuni interessati nelle diverse attività connesse al PRRI		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Sviluppo delle attività connesse al Protocollo Invest in Tuscany		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	

Stakeholder
Imprese e società partecipate
Finanziatori - sistema bancario e finanziario
Cittadini, società civile



2019_S900_03_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Attuazione progetto riqualificazione area Stazione Sorgenti - 2015: monitoraggio			Responsabile BIAGIONI ROSSANA

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate

Operativo

Attuazione progetto di riqualificazione dell'area urbana degradata Stazione – Sorgenti finanziato sul Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (anno 2015):
- monitoraggio dell'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del monitoraggio interno dell'Ente sull'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi	50,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sull'avanzamento del progetto	50,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Gestione del monitoraggio interno dell'Ente sull'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sull'avanzamento del progetto		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Gestione del monitoraggio interno dell'Ente sull'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sull'avanzamento del progetto		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	

Stakeholder

Cittadini, società civile



2019_S900_03_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Attuazione progetto riqualificazione area Stazione Sorgenti - 2015: monitoraggio			Responsabile BIAGIONI ROSSANA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
EDILIZIA PUBBLICA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
ATTIVITA' EDUCATIVE SPORT	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
COMMERCIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERV.CULTUR.TEMPO LIB. E GIOV.	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



2019_S900_04_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Attuazione progetto Bando Periferie degradate: monitoraggio avanzamento progetto			Responsabile BIAGIONI ROSSANA

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: monitoraggio dell'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi -

Operativo

Attuazione progetto "Progetti per Livorno 2016" finanziato sul Bando periferie degradate 2016: monitoraggio dell'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi - rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- monitoraggio dell'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del monitoraggio interno dell'Ente sull'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi con predisposizione di report	50,00	01/01/2019	01/01/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Gestione del database predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rendicontazione semestrale per la parte di competenza del Responsabile del Monitoraggio	50,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Gestione del monitoraggio interno dell'Ente sull'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi con predisposizione di report		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sull'avanzamento del progetto Gestione del database predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rendicontazione semestrale per la parte di competenza del Responsabile del Monitoraggio		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Gestione del monitoraggio interno dell'Ente sull'avanzamento del programma nel suo complesso e dei singoli interventi con predisposizione di report		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	



2019_S900_04_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Attuazione progetto Bando Periferie degradate: monitoraggio avanzamento progetto			Responsabile BIAGIONI ROSSANA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sull'avanzamento del progetto Gestione del database predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rendicontazione semestrale per la parte di competenza del Responsabile del Monitoraggio		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	

Stakeholder
Cittadini, società civile

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
EDILIZIA PUBBLICA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
ATTIVITA' EDUCATIVE SPORT	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
COMMERCIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERV.CULTUR.TEMPO LIB. E GIOV.	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



2019_S900_05_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Monitoraggio programmi riqualificazione urbana in corso			Responsabile BIAGIONI ROSSANA

MISSIONE **08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMI **0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO****Strategico**

Monitoraggio sull'attuazione dei Programmi complessi in corso; collaborazione per la presentazione di nuovi Programmi complessi e l'eventuale predisposizione degli atti necessari per il coinvolgimento di operatori privati nei nuovi Programmi complessi; atti connessi alla pubblicazioni di avvisi regionali per finanziamenti diretti a soggetti privati per la realizzazione di interventi edilizia convenzionata

Operativo

Assicurare un costante flusso di informazioni con gli Enti finanziatori, al fine di introitare i finanziamenti accordati a fronte dell' esecuzione degli interventi. Collaborazione per le parti di competenza nelle attività finalizzate alla partecipazione a bandi con nuove proposte di Programmi complessi, anche in partenariato con altri soggetti pubblici e/o privati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invio agli Enti finanziatori dei documenti attestanti l'avanzamento dei Programmi, così come previsti negli atti di assegnazione dei finanziamenti	40,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Coordinamento delle attività preordinate alla rendicontazione agli enti finanziatori delle somme spese al raggiungimento della % prevista negli atti di assegnazione dei finanziamenti	30,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Collaborazione alla presentazione di eventuali nuove proposte di programmi complessi anche in partenariato con soggetti pubblici e/o privati	30,00	01/01/2019	31/12/2019	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Invio agli Enti finanziatori dei documenti attestanti l'avanzamento dei Programmi, così come previsti negli atti di assegnazione dei finanziamenti		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Coordinamento delle attività preordinate alla rendicontazione agli enti finanziatori delle somme spese al raggiungimento della % prevista negli atti di assegnazione dei finanziamenti		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	



2019_S900_05_OP	Assessorato A.Aurigi: ASSESSORE LL.PP.	Area Tematica OO.PP. e investimenti	Centro di Responsabilità FINANZIAMENTI E FONDI COMUNITARI
Monitoraggio programmi riqualificazione urbana in corso			Responsabile BIAGIONI ROSSANA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione alla presentazione di eventuali nuove proposte di programmi complessi anche in partenariato con soggetti pubblici e/o privati		01/01/2020	31/12/2020	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Invio agli Enti finanziatori dei documenti attestanti l'avanzamento dei Programmi, così come previsti negli atti di assegnazione dei finanziamenti		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Coordinamento delle attività preordinate alla rendicontazione agli finanziatori delle somme spese al raggiungimento della % prevista negli atti di assegnazione dei finanziamenti		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	
Collaborazione alla presentazione di eventuali nuove proposte di programmi complessi anche in partenariato con soggetti pubblici e/o privati		01/01/2021	31/12/2021	BIAGIONI ROSSANA	S900 FINANZ.TI E FONDI COMUN.	

Stakeholder
Cittadini, società civile

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
IMPIANTI E MANUTENZIONI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
EDILIZIA PUBBLICA	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
NUOVE OPERE E URBANIZZAZIONE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
AMBIENTE E MOB.TA' SOSTENIBILE	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
ATTIVITA' EDUCATIVE SPORT	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERVIZI SOCIALI	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
COMMERCIO	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019
SERV.CULTUR.TEMPO LIB. E GIOV.	Settore	0,00%	01/01/2017	31/12/2019



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	1.221.506,40	129.099,45	915.710,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.266.316,33
02	Segreteria generale	374.137,39	54.232,48	411.179,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	839.549,84
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.151.221,65	110.470,76	2.221.700,39	0,00	10.986,00	5.000,00	3.000,00	4.077.736,00	7.580.114,80
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	951.334,57	67.444,30	1.579.872,23	35.000,00	0,00	0,00	40.000,00	5.000,00	2.678.651,10
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	475.121,12	80.702,65	617.298,00	0,00	252.077,00	5.000,00	0,00	0,00	1.430.198,77
06	Ufficio tecnico	1.614.312,15	125.058,51	116.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.855.370,66
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.753.219,45	113.760,46	339.499,00	270.000,00	5.732,00	0,00	0,00	0,00	2.482.210,91
08	Statistica e sistemi informativi	728.440,00	42.264,75	382.847,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.153.552,68
10	Risorse umane	13.046.726,85	784.823,52	412.978,00	0,00	0,00	0,00	112.564,51	1.403.491,30	15.760.584,18
11	Altri servizi generali	1.378.624,09	82.169,14	179.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00	1.727.793,23
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	22.694.643,67	1.590.026,02	7.176.086,00	305.000,00	268.795,00	10.000,00	155.564,51	5.574.227,30	37.774.342,50
02	Missione 2 - Giustizia									
01	Uffici giudiziari	59.370,70	4.150,42	4.000,00	0,00	7.981,00	0,00	0,00	0,00	75.502,12
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	59.370,70	4.150,42	4.000,00	0,00	7.981,00	0,00	0,00	0,00	75.502,12
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	6.525.258,60	390.139,33	1.843.418,88	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	508.410,00	9.288.726,81
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	6.525.258,60	390.139,33	1.843.418,88	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	508.410,00	9.288.726,81
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	2.418.461,94	5.283,91	1.795.585,00	223.252,94	47.348,00	0,00	0,00	0,00	4.489.931,79
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	2.397.100,00	229.000,00	92.351,00	0,00	0,00	0,00	2.718.451,00
04	Istruzione universitaria	39.428,98	2.645,89	0,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	702.074,87



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Servizi ausiliari all'istruzione	328.920,65	3.112,81	6.696.873,46	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.088.906,92
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	281.000,00	548.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	829.100,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	2.786.811,57	11.042,61	11.170.558,46	1.720.352,94	139.699,00	0,00	0,00	0,00	15.828.464,58
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	894.451,00	50.000,00	305.376,00	0,00	0,00	40.000,00	1.289.827,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.100.323,80	73.669,92	2.681.947,50	1.496.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.352.086,22
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.100.323,80	73.669,92	3.576.398,50	1.546.145,00	305.376,00	0,00	0,00	40.000,00	6.641.913,22
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	500.558,05	2.075,21	497.437,00	569.000,00	69.041,00	0,00	0,00	0,00	1.638.111,26
02	Giovani	0,00	0,00	28.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.455,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	500.558,05	2.075,21	525.892,00	569.000,00	69.041,00	0,00	0,00	0,00	1.666.566,26
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	581.299,43	36.123,56	268.060,00	228.443,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.122.794,62
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	581.299,43	36.123,56	268.060,00	228.443,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.122.794,62
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	1.256.436,83	84.045,97	37.014,14	0,00	124.056,00	0,00	0,00	0,00	1.501.552,94
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	648.592,61	63.123,19	38.000,00	3.120,00	133.383,00	0,00	0,00	0,00	886.218,80
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.905.029,44	147.169,16	75.014,14	3.120,00	257.439,00	0,00	0,00	0,00	2.387.771,74
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	19.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.114,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.131.368,77	76.782,74	1.084.296,98	2.500,00	58.245,00	0,00	0,00	0,00	2.353.193,49
03	Rifiuti	0,00	0,00	31.364.972,34	1.497.096,13	0,00	0,00	0,00	0,00	32.862.068,47
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	255.000,00	0,00	10.448,00	0,00	0,00	0,00	265.448,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	105.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.131.368,77	181.782,74	32.770.883,32	1.504.096,13	68.693,00	0,00	0,00	0,00	35.656.823,96
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	830.064,20	4.133.723,80	715,00	0,00	0,00	0,00	4.964.503,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.615.104,89	84.996,39	5.007.618,00	0,00	166.228,00	0,00	10.000,00	0,00	6.883.947,28
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.615.104,89	84.996,39	5.837.682,20	4.133.723,80	166.943,00	0,00	10.000,00	0,00	11.848.450,28
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	157.062,21	11.413,65	51.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254.475,86
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	157.062,21	11.413,65	51.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254.475,86
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.779.761,47	0,00	7.046.035,83	3.193.170,32	11.025,00	0,00	0,00	0,00	12.029.992,62
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	1.978.607,11	1.499.625,30	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.481.232,41



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
03	Interventi per gli anziani	183.508,68	0,00	11.192.841,79	2.071.001,08	31.625,00	0,00	0,00	0,00	13.478.976,55
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	711.914,62	1.407.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.119.078,62
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	254.613,00	1.626.466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1.881.079,64
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.125.379,78	167.202,72	1.094.209,82	272.932,13	912,00	0,00	0,00	0,00	3.660.636,45
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	170.590,50	13.488,86	1.185.187,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	1.379.266,36
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.259.240,43	180.691,58	23.463.409,17	10.152.359,47	43.562,00	0,00	10.000,00	3.000,00	38.112.262,65
13	Missione 13 - Tutela della salute									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	207.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	207.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	3.836,91	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.836,91
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	591.759,79	32.165,74	439.713,28	0,00	33.169,00	0,00	0,00	0,00	1.096.807,81
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	59.188,08	5.188,02	107.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.806,10
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	650.947,87	41.190,67	557.143,28	0,00	33.169,00	0,00	0,00	0,00	1.282.450,82
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	231.060,02	17.639,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.699,30
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	231.060,02	17.639,28	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.699,30
16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2019 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.674.182,36	21.674.182,36
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.097,67	7.097,67
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.531.280,03	22.531.280,03
50	Missione 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
60	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	44.198.079,45	2.772.110,54	87.532.545,95	20.212.740,97	1.455.698,00	10.000,00	195.564,51	28.665.785,33	185.042.524,75



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	1.040.486,40	120.199,45	915.710,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.076.396,33
02	Segreteria generale	374.137,39	54.232,48	407.821,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836.190,98
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.151.221,65	110.470,76	2.091.069,25	0,00	10.846,00	5.000,00	3.000,00	4.077.736,00	7.449.343,66
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	951.334,57	67.444,30	1.579.872,23	35.000,00	0,00	0,00	40.000,00	5.000,00	2.678.651,10
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	475.121,12	80.702,65	697.298,00	0,00	402.343,00	5.000,00	0,00	0,00	1.660.464,77
06	Ufficio tecnico	1.614.312,15	125.058,51	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.839.370,66
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.684.219,45	103.760,46	318.499,00	280.000,00	5.114,00	0,00	0,00	0,00	2.391.592,91
08	Statistica e sistemi informativi	728.440,00	42.264,75	382.847,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.153.552,68
10	Risorse umane	12.952.826,85	783.844,76	386.478,00	0,00	0,00	0,00	112.564,51	1.403.491,30	15.639.205,42
11	Altri servizi generali	1.378.624,09	82.169,14	179.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00	1.727.793,23
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	22.350.723,67	1.570.147,26	7.058.596,00	315.000,00	418.303,00	10.000,00	155.564,51	5.574.227,30	37.452.561,74
02	Missione 2 - Giustizia									
01	Uffici giudiziari	59.370,70	4.150,42	4.000,00	0,00	7.298,00	0,00	0,00	0,00	74.819,12
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	59.370,70	4.150,42	4.000,00	0,00	7.298,00	0,00	0,00	0,00	74.819,12
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	6.537.908,60	390.139,33	1.843.418,88	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	508.410,00	9.301.376,81
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	6.537.908,60	390.139,33	1.843.418,88	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	508.410,00	9.301.376,81
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	2.418.461,94	5.283,91	1.813.385,00	185.752,94	44.428,00	0,00	0,00	0,00	4.467.311,79
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	2.212.100,00	229.000,00	87.660,00	0,00	0,00	0,00	2.528.760,00
04	Istruzione universitaria	39.428,98	2.645,89	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.074,87



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Servizi ausiliari all'istruzione	328.920,65	3.112,81	6.696.873,46	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.088.906,92
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	281.000,00	548.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	829.100,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	2.786.811,57	11.042,61	11.003.358,46	1.222.852,94	132.088,00	0,00	0,00	0,00	15.156.153,58
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	891.876,00	50.000,00	288.080,00	0,00	0,00	40.000,00	1.269.956,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.100.323,80	73.669,92	2.766.113,00	1.500.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.440.251,72
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.100.323,80	73.669,92	3.657.989,00	1.550.145,00	288.080,00	0,00	0,00	40.000,00	6.710.207,72
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	500.558,05	2.075,21	514.437,00	569.000,00	66.213,00	0,00	0,00	0,00	1.652.283,26
02	Giovani	0,00	0,00	56.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.455,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	500.558,05	2.075,21	570.892,00	569.000,00	66.213,00	0,00	0,00	0,00	1.708.738,26
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	581.299,43	36.123,56	268.060,00	198.443,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.092.794,62
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	581.299,43	36.123,56	268.060,00	198.443,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.092.794,62
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	1.256.436,83	84.045,97	37.114,14	0,00	120.323,00	0,00	0,00	0,00	1.497.919,94
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	648.592,61	63.123,19	38.000,00	3.120,00	129.026,00	0,00	0,00	0,00	881.861,80
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.905.029,44	147.169,16	75.114,14	3.120,00	249.349,00	0,00	0,00	0,00	2.379.781,74
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.131.368,77	76.782,74	1.142.382,50	2.500,00	56.442,00	0,00	0,00	0,00	2.409.476,01
03	Rifiuti	0,00	0,00	27.226.547,66	1.387.959,13	0,00	0,00	0,00	0,00	28.614.506,79
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	255.000,00	0,00	14.280,00	0,00	0,00	0,00	269.280,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	105.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.131.368,77	181.782,74	28.694.430,16	1.394.959,13	70.722,00	0,00	0,00	0,00	31.473.262,80
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	4.923.788,00	40.000,00	1.732,00	0,00	0,00	0,00	4.965.520,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.615.104,89	84.996,39	5.007.618,00	0,00	165.029,00	0,00	10.000,00	0,00	6.882.748,28
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.615.104,89	84.996,39	9.931.406,00	40.000,00	166.761,00	0,00	10.000,00	0,00	11.848.268,28
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	157.062,21	11.413,65	51.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254.475,86
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	157.062,21	11.413,65	51.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254.475,86
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.779.761,47	0,00	7.122.235,83	2.500.000,00	11.088,00	0,00	0,00	0,00	11.413.085,30
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	1.978.607,11	1.499.625,30	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.481.232,41



SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
03	Interventi per gli anziani	183.508,68	0,00	11.223.057,79	1.055.985,81	29.766,00	0,00	0,00	0,00	12.492.318,28
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	711.914,62	1.157.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.869.078,62
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	264.238,00	1.626.466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890.704,64
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.971.185,81	157.197,09	991.328,00	105.932,13	961,00	0,00	0,00	0,00	3.226.604,03
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	170.590,50	13.488,86	1.189.788,00	0,00	756,00	0,00	10.000,00	0,00	1.384.623,36
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.105.046,46	170.685,95	23.481.169,35	8.027.173,88	42.571,00	0,00	10.000,00	3.000,00	35.839.646,64
13	Missione 13 - Tutela della salute									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	207.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	207.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	3.836,91	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.836,91
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	591.759,79	32.165,74	439.713,28	0,00	31.797,00	0,00	0,00	0,00	1.095.435,81
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	59.188,08	5.188,02	107.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.806,10
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	650.947,87	41.190,67	557.143,28	0,00	31.797,00	0,00	0,00	0,00	1.281.078,82
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	231.060,02	17.639,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.699,30
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	231.060,02	17.639,28	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.699,30
16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.603.128,62	22.603.128,62
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.097,67	7.097,67
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.660.226,29	23.660.226,29
50	Missione 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
60	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
TOTALE MACROAGGREGATI		43.712.615,48	2.742.226,15	87.409.577,27	13.371.194,58	1.568.182,00	10.000,00	195.564,51	29.794.731,59	178.804.091,58



SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2021 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	1.040.486,40	120.199,45	915.710,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.076.396,33
02	Segreteria generale	374.137,39	54.232,48	407.821,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836.190,98
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.151.221,65	110.470,76	2.091.069,25	0,00	10.846,00	5.000,00	3.000,00	4.077.736,00	7.449.343,66
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	951.334,57	67.444,30	1.579.872,23	35.000,00	0,00	0,00	40.000,00	5.000,00	2.678.651,10
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	475.121,12	80.702,65	697.298,00	0,00	402.343,00	5.000,00	0,00	0,00	1.660.464,77
06	Ufficio tecnico	1.614.312,15	125.058,51	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.839.370,66
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.684.219,45	103.760,46	318.499,00	280.000,00	5.114,00	0,00	0,00	0,00	2.391.592,91
08	Statistica e sistemi informativi	728.440,00	42.264,75	382.847,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.153.552,68
10	Risorse umane	12.952.826,85	783.844,76	386.478,00	0,00	0,00	0,00	112.564,51	1.403.491,30	15.639.205,42
11	Altri servizi generali	1.378.624,09	82.169,14	179.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00	1.727.793,23
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	22.350.723,67	1.570.147,26	7.058.596,00	315.000,00	418.303,00	10.000,00	155.564,51	5.574.227,30	37.452.561,74
02	Missione 2 - Giustizia									
01	Uffici giudiziari	59.370,70	4.150,42	4.000,00	0,00	7.298,00	0,00	0,00	0,00	74.819,12
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	59.370,70	4.150,42	4.000,00	0,00	7.298,00	0,00	0,00	0,00	74.819,12
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	6.537.908,60	390.139,33	1.843.418,88	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	508.410,00	9.301.376,81
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	6.537.908,60	390.139,33	1.843.418,88	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	508.410,00	9.301.376,81
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	2.418.461,94	5.283,91	1.813.385,00	185.752,94	44.428,00	0,00	0,00	0,00	4.467.311,79
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	2.212.100,00	229.000,00	87.660,00	0,00	0,00	0,00	2.528.760,00
04	Istruzione universitaria	39.428,98	2.645,89	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.074,87



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2021 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Servizi ausiliari all'istruzione	328.920,65	3.112,81	6.696.873,46	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.088.906,92
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	281.000,00	548.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	829.100,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	2.786.811,57	11.042,61	11.003.358,46	1.222.852,94	132.088,00	0,00	0,00	0,00	15.156.153,58
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	891.876,00	50.000,00	288.080,00	0,00	0,00	40.000,00	1.269.956,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.100.323,80	73.669,92	2.766.113,00	1.500.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.440.251,72
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.100.323,80	73.669,92	3.657.989,00	1.550.145,00	288.080,00	0,00	0,00	40.000,00	6.710.207,72
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	500.558,05	2.075,21	514.437,00	569.000,00	66.213,00	0,00	0,00	0,00	1.652.283,26
02	Giovani	0,00	0,00	56.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.455,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	500.558,05	2.075,21	570.892,00	569.000,00	66.213,00	0,00	0,00	0,00	1.708.738,26
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	581.299,43	36.123,56	268.060,00	198.443,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.092.794,62
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	581.299,43	36.123,56	268.060,00	198.443,63	0,00	0,00	0,00	8.868,00	1.092.794,62
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	1.256.436,83	84.045,97	37.114,14	0,00	120.323,00	0,00	0,00	0,00	1.497.919,94
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	648.592,61	63.123,19	38.000,00	3.120,00	129.026,00	0,00	0,00	0,00	881.861,80
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.905.029,44	147.169,16	75.114,14	3.120,00	249.349,00	0,00	0,00	0,00	2.379.781,74
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									



SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2021 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.131.368,77	76.782,74	1.142.382,50	2.500,00	56.442,00	0,00	0,00	0,00	2.409.476,01
03	Rifiuti	0,00	0,00	26.646.547,66	1.387.959,13	0,00	0,00	0,00	0,00	28.034.506,79
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	255.000,00	0,00	14.280,00	0,00	0,00	0,00	269.280,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	105.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.131.368,77	181.782,74	28.114.430,16	1.394.959,13	70.722,00	0,00	0,00	0,00	30.893.262,80
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	4.923.788,00	40.000,00	1.732,00	0,00	0,00	0,00	4.965.520,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.615.104,89	84.996,39	5.007.618,00	0,00	165.029,00	0,00	10.000,00	0,00	6.882.748,28
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.615.104,89	84.996,39	9.931.406,00	40.000,00	166.761,00	0,00	10.000,00	0,00	11.848.268,28
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	157.062,21	11.413,65	51.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254.475,86
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	157.062,21	11.413,65	51.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254.475,86
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.779.761,47	0,00	7.122.235,83	2.500.000,00	11.088,00	0,00	0,00	0,00	11.413.085,30
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	1.978.607,11	1.499.625,30	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.481.232,41



SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2021 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
03	Interventi per gli anziani	183.508,68	0,00	11.223.057,79	1.055.985,81	29.766,00	0,00	0,00	0,00	12.492.318,28
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	711.914,62	1.157.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.869.078,62
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	264.238,00	1.626.466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890.704,64
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.971.185,81	157.197,09	991.328,00	105.932,13	961,00	0,00	0,00	0,00	3.226.604,03
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	170.590,50	13.488,86	1.189.788,00	0,00	756,00	0,00	10.000,00	0,00	1.384.623,36
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.105.046,46	170.685,95	23.481.169,35	8.027.173,88	42.571,00	0,00	10.000,00	3.000,00	35.839.646,64
13	Missione 13 - Tutela della salute									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	207.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	207.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	3.836,91	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.836,91
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	591.759,79	32.165,74	439.713,28	0,00	31.797,00	0,00	0,00	0,00	1.095.435,81
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	59.188,08	5.188,02	107.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.806,10
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	650.947,87	41.190,67	557.143,28	0,00	31.797,00	0,00	0,00	0,00	1.281.078,82
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	231.060,02	17.639,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.699,30
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	231.060,02	17.639,28	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.699,30
16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									



SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2021 (Triennio 2019-2021)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	830.000,00	830.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.603.128,62	23.603.128,62
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.097,67	7.097,67
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.440.226,29	24.440.226,29
50	Missione 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
60	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
TOTALE MACROAGGREGATI		43.712.615,48	2.742.226,15	86.829.577,27	13.371.194,58	1.568.182,00	10.000,00	195.564,51	30.574.731,59	179.004.091,58

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-21.

Contesto e riferimenti normativi

L'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità.

Con l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 è stato stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima.

L'art. 35 del D.Lgs. 165/01 prevede che le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate, da ciascuna amministrazione o ente, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno, deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge n. 449/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

In materia di spesa di personale, la legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), ed in particolare, l'art. 1, comma 557 e segg., ha previsto, tra l'altro, che gli enti sottoposti al "patto di stabilità interno" assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche.

Ai sensi degli artt. 3, comma 5 bis, e 11, commi 4 ter e 4 quater del D.L. n. 90/2014: "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, sono state confermate le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter ed introdotto il comma 557 quater al medesimo articolo.

Con riferimento a queste ultime disposizioni normative regolanti la spesa di personale negli enti locali, le modificazioni apportate dal D.L. 24/6/2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7/8/2016, n. 160 (cd decreto enti locali 2016) provvedono all'eliminazione dell'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti.

Pertanto, l'articolato normativo in questione risulta attualmente così ridefinito:

557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) [riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile] lettera abrogata

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;

557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della

presente disposizione.

L'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 indica, tra le funzioni dell'organo di revisione, l'emissione di pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria.

Con l'art. 19 della legge n. 448/2001 (legge finanziaria 2002) è stato definito, a decorrere dall'anno 2002, l'adempimento degli organi di revisione contabile degli enti locali in merito all'accertamento, sui documenti di programmazione del fabbisogno di personale, del rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/97 e che eventuali deroghe di tale principio siano analiticamente motivate.

Il principio contabile n. 1 dell'Osservatorio sulla Finanza e sulla Contabilità degli EE.LL., approvato in data 1273/2008, ribadisce l'obbligo di adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale in allegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale.

La *legge di stabilità* per il 2015 (legge n. 190/2014), in relazione all'esigenza di riordino delle funzioni delle Province e delle Città Metropolitane (cfr. art. 1 commi da 418 a 430), ha recato una disciplina normativa speciale, diretta alle Regioni ed Enti Locali, preordinata al riassorbimento del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

In materia, sono state successivamente fornite linee interpretative dalla circolare n. 1 in data 29/1/2015, a firma congiunta dei Ministri per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e per gli Affari regionali e le Autonomie: *"Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23/12/2014, n. 190"*.

Il D.L. 78/2015, convertito, con modificazioni, in legge n. 125/2015, recante misure urgenti in materia di enti locali (cd. *decreto enti locali 2015*), ha, in seguito, introdotto (art. 4, comma 3), attraverso la novella dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, una previsione con riferimento alle disposizioni che disciplinano il turn-over negli enti locali soggetti al patto di stabilità interno, mediante la quale si consente, dal 2014, l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente; il successivo art. 5, comma 6, ha, altresì, provveduto a definire le possibilità assunzionali della polizia municipale degli enti locali.

Con l'integrazione alla norma del DL 90/2014, ad opera del citato D.L. 78/2015, è stato previsto, oltre alla possibilità di cumulo dal 2014 delle risorse per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

Il riferimento al "triennio precedente" sopra indicato è da intendersi in senso "dinamico", con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni, come chiarito dalla Corte dei Conti Sez. Autonomie (deliberazione n. 28/2015).

In data 14/9/2015, il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, pubblicato sulla G.U. n. 227 del 30/9/2015, ha definito, con riguardo alle previsioni della legge di stabilità 2015, i criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in sovrannumero, della Croce Rossa Italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale;

Presso Il Dipartimento della Funzione Pubblica è stata, al riguardo, istituita apposita piattaforma, al fine di rendere trasparente l'incontro tra domanda ed offerta di mobilità, in applicazione dei commi 424 e 425 dell'art.1 della legge di stabilità 2015 e, nelle more del completamento del procedimento ricollocativo di cui trattasi, alle amministrazioni locali è consentito reclutare esclusivamente personale degli enti di area vasta, fatte salve le possibilità offerte dall'art. 4, comma 2 - bis del D.L. 78/2015.

La legge di stabilità per il 2016 (legge 28/12/2015, n. 208), ed, in particolare, l'art. 1, comma 228, così come in seguito modificato dall'art. 16, comma 1-bis, del sopracitato D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, nonché il successivo comma 234, prevede:

228. Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto

dependenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.

234. Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015. Per le amministrazioni di cui al comma 425 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014 si procede mediante autorizzazione delle assunzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Con riferimento a quanto sopra, sono state diramate le note della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: 29/2/2016 n. 10669 – 18/7/2016 n. 37870 – 11/8/2016 n. 42335, mediante le quali sono state fornite indicazioni in merito al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione e delle procedure di mobilità del personale di polizia municipale degli enti locali delle Regioni Basilicata – Emilia Romagna – Lazio – Marche – Molise – Piemonte – Puglia – Toscana e Veneto.

Con nota a firma del Direttore dell'Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot.n. 0051991 in data 10/10/2016, si evidenzia che, dai dati acquisiti dal portale “Mobilità.gov.it” a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, “*atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2, è possibile procedere ...omissis....al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale*” nelle Regioni Lombardia e Toscana.

Infine, va richiamata la norma speciale relativa al personale insegnante ed educativo di cui all'art. 17 del citato D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 160/2016, indicata nella sopra specificata nota 0051991/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che reca:

Art. 17. Personale insegnante ed educativo

1. Dopo il comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, sono aggiunti i seguenti:

«228-bis. Per garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido degli enti locali, in analogia con quanto disposto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, per il sistema nazionale di istruzione e formazione, i comuni possono procedere, negli anni 2016, 2017 e 2018, ad un piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo e scolastico 2015-2016, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, e le norme di contenimento della spesa di personale.

228-ter. Al fine di ridurre il ricorso ai contratti a termine nell'ambito delle scuole dell'infanzia e degli asili nido e valorizzare la professionalità acquisita dal personale educativo e scolastico impiegato nello svolgimento dei predetti servizi con rapporto di lavoro a tempo determinato, i comuni possono, nel triennio scolastico 2016-2019, assumere personale inserito in proprie graduatorie adottate in applicazione dell'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e in applicazione dell'articolo 1, comma 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché personale inserito in altre proprie graduatorie definite a seguito di prove selettive per titoli ed esami. Fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, e le norme di

contenimento della spesa di personale, qualora le stesse amministrazioni possano sostenere a regime la spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, riferita a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti con il personale destinatario delle assunzioni di cui al primo periodo del presente comma, le corrispondenti risorse, in misura non superiore all'ammontare medio relativo al triennio anteriore al 2016, possono essere utilizzate per assunzioni a tempo indeterminato volte al superamento dei medesimi contratti a termine, con contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28. Per le finalità del comma 228-bis e del presente comma, i comuni possono, altresì, avviare nuove procedure selettive per titoli ed esami, per assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, riservate al personale insegnante ed educativo, che abbia maturato, alla data di entrata in vigore del presente decreto, tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che indice le procedure di reclutamento, nel limite massimo del cinquanta per cento delle facoltà di assunzione definite nel piano triennale del comma 228-bis, al netto di quelle utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie di cui al primo periodo in riduzione della spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n. 78 del 2010. Le graduatorie compilate in esito alle procedure selettive di cui al precedente periodo sono composte da un numero di soggetti pari, al massimo, al numero dei posti per i quali queste sono bandite, maggiorato del 10 per cento. Nelle more del completamento delle procedure di cui al presente comma, continuano ad applicarsi le disposizioni previste dall'articolo 29, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e comunque non oltre il 31 dicembre 2019.

228-quater. Nei tempi stabiliti dal comma 228-ter e comunque non oltre il 31 dicembre 2019, gli enti locali e le istituzioni locali possono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, esperire procedure concorsuali finalizzate a valorizzare specifiche esperienze professionali maturate all'interno dei medesimi enti e istituzioni locali che gestiscono servizi per l'infanzia. Gli enti e le istituzioni di cui al periodo precedente possono valorizzare tali esperienze prevedendo, anche contestualmente, la proroga delle graduatorie vigenti per un massimo di tre anni a partire dal 1° settembre 2016 e il superamento della fase preselettiva per coloro che hanno maturato un'esperienza lavorativa di almeno centocinquanta giorni di lavoro nell'amministrazione che bandisce il concorso ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e in applicazione dell'articolo 1, comma 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dell'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

228-quinquies. Le disposizioni di cui ai commi 228-bis e 228-ter si applicano anche ai comuni che non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2015.».

Specifici provvedimenti normativi sono intervenuti a disciplinare le possibilità assuntive con riferimento alla vigilanza urbana e, più in generale, ad ampliare il turn-over negli enti locali.

Con l'art. 7, comma 2 bis, del D.L. 14/2017, convertito, con modificazioni in legge n. 48/2017, il legislatore ha inteso ampliare le possibilità assuntive del personale della vigilanza urbana, prevedendo quanto di seguito:

2-bis. Per il rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio e al fine di dare massima efficacia alle disposizioni in materia di sicurezza urbana contenute nel presente provvedimento, negli anni 2017 e 2018 i comuni che, nell'anno precedente, hanno rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel limite di spesa individuato applicando le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, alla spesa relativa al personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente, fermo restando il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le cessazioni di cui al periodo precedente non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale secondo la percentuale di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

La norma suddetta è stata emanata durante la vigenza dell'art. 1, comma 228, della legge n. 208/15 che determinava, nella misura del 25%, la percentuale del turn-over del personale non dirigenziale

nei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti; detta percentuale è stata poi elevata al 75% dall'art. 22, comma 2, del D.L. 50/2017 (cd decreto enti locali 2017) convertito in seguito, con modificazioni, in legge 96/2017.

Al riguardo, questa Amministrazione Comunale ha richiesto uno specifico parere alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Toscana (prot.n. 61640/2017), per il tramite del Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali della Toscana, ad oggetto “*Facoltà assunzionali per l'annualità in corso, in relazione alle recenti disposizioni normative in materia di sicurezza urbana*”.

La questione ha riguardato la possibilità di rimettere all'autonomia degli enti, nel momento in cui debbano effettuare assunzioni di dipendenti appartenenti alla polizia locale, la scelta in ordine alle modalità di calcolo delle facoltà assunzionali, procedendo ad applicare, tra le due disposizioni normative sopra specificate (decreto sicurezza e decreto enti locali), quella che possa garantire il miglior perseguimento dell'interesse pubblico al potenziamento della sicurezza urbana.

Con la deliberazione n. 164/2017/PAR è stato dato positivo esito alla richiesta di parere rimessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Toscana, con la conferma della possibilità di prevedere il computo assunzionale della vigilanza nell'ambito del più generale budget di spesa derivante dalle cessazioni anche degli altri profili professionali.

La Riforma del Lavoro Pubblico: il Piano triennale dei fabbisogni

Il D.Lgs. 75/2017 ha introdotto modifiche al D.Lgs. 165/01, sostituendo, tra le altre novità, l'originario art. 6, ora ridenominato “*Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*”.

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, viene prevista l'adozione di un ***Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)***, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dai successivi decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la PA, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e, per gli enti locali, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi del neo introdotto art. 6 *ter*.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono state pubblicate sul sito del Dipartimento per la funzione pubblica il 9 maggio 2017 e – previa registrazione alla Corte dei Conti - entrano in vigore il giorno della pubblicazione in Gazzetta ufficiale.

Le linee di indirizzo sono state oggetto di intesa in Conferenza unificata, in tale sede di confronto l'ANCI ha chiesto ed ottenuto l'introduzione di alcune previsioni specifiche per gli Enti locali che ne salvaguardano l'autonomia.

In particolare, le linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti.

La novità di maggior rilievo contenuta nel documento ministeriale è costituita dal superamento del

tradizionale concetto di *dotazione organica*, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, la dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

Con riferimento alle Regioni e agli Enti locali, le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente. Per i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni conservano quindi efficacia le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali. le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo ministeriali non introducono un nuovo tetto di spesa.

Un altro aspetto di rilievo, chiarito nelle linee di indirizzo, riguarda i termini temporali di decorrenza delle sanzioni previste dall'art. 6, comma 6 (*"Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale"*), del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

Al riguardo l'art. 22, comma 1, del citato D.Lgs. n. 75/2017, ha previsto che: "Le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo"; al paragrafo "2.3 Sanzioni" viene peraltro chiarito che: "sono fatti salvi, in ogni caso, i piani dei fabbisogni già adottati".

Di conseguenza la decorrenza della sanzione prevista dall'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere intesa in continuità con la sanzione prevista dal previgente comma 6 dell'art. 6, ove già si prevedeva che *"le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale"*

Il principio di contenimento della spesa

Gli enti locali sono chiamati al rispetto del principio di contenimento della spesa del personale secondo i criteri dettati dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e s.m.i., differenziati in base alla tipologia di ente ed alla situazione organizzativa e/o finanziaria, secondo quanto stabilito da successivi interventi legislativi.

Tali vincoli, unitamente a quelli introdotti poi dal legislatore nella copertura del turnover, devono informare la programmazione triennale del fabbisogno del personale di ciascun ente.

Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e

occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: (...omissis...) b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali."

Il successivo comma 557-ter stabilisce il divieto di "procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo" nel caso di mancato rispetto. Il comma 557-quater stabilisce che detti enti "assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al **valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.**"

Successivi interventi legislativi, oltre a modificare tali criteri, hanno introdotto vincoli alle capacità assunzionali correlati alla sostituzione del personale cessato (cd. turn over), vincoli che, con i prossimi esercizi, sono destinati ad essere meno incisivi, seppur cogenti, permettendo un maggior grado di autonomia ai Comuni nell'organizzare le proprie strutture e servizi.

Le facoltà assunzionali

Per i Comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti e con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello stabilito dal DM 10/4/2017 per classe demografica, calcolato al 31 dicembre dell'esercizio precedente – ed il Comune di Livorno rientra in questa casistica - la capacità assunzionale è così determinata (cfr. Art. 1, comma 228 della legge 208/2015; art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato dall'art. 22, comma 2, D.L. n. 50/2017):

- anno 2018: 75% della spesa del personale cessato nel 2017 + resti del triennio 2015-2017;
- anno 2019: 100% della spesa del personale cessato nel 2018 + resti del triennio 2016-2018;
- anno 2020: 100% della spesa del personale cessato nel 2019 + resti del triennio 2017-2019.

Ove si rispetti il saldo di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal Rendiconto dell'esercizio precedente, la percentuale del 75% è elevata al 90%.

Sono fatte salve le specificità assunzionali del personale della polizia locale, quelle inerenti il Piano straordinario personale educativo e scolastico, delle categorie protette.

Al personale dirigenziale si applica la disciplina di cui all'art. 3, comma 5, DL 90/2014.

Si applicano, al riguardo, le seguenti facoltà assunzionali:

- per il 2018: 100% della spesa del personale dirigenziale cessato nel 2017 + resti del triennio precedente
- per il 2019: 100% della spesa del personale dirigenziale cessato nel 2018 + resti del triennio precedente

- per il 2020: 100% della spesa del personale dirigenziale cessato nel 2019 + resti del triennio precedente.

Mobilità esterna quale metodica ridistributiva del personale pubblico

La mobilità esterna tra amministrazioni sottoposte a disciplina limitativa rappresenta modalità di trasferimento che non genera variazione della spesa complessiva, ovvero rappresenta operazione neutra per la finanza pubblica, secondo gli indirizzi contenuti nelle circolari del Dipartimento per la Funzione Pubblica (n. 4/2008 - n. 11786/2011) e che la neutralità della spesa si intende garantita solo ove avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato (in tal caso, infatti, la mobilità non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente, né come cessazione da parte dell'ente cedente).

La normativa di riferimento tende a privilegiare lo strumento della mobilità tra PP.AA., quale metodica ridistributiva delle risorse umane, che non comporta incremento di spesa nel sistema di finanza pubblica; al riguardo, la giurisprudenza amministrativa (Consiglio di Stato, sezione V, sentenza n. 3677/2016 – sezione III, sentenza n. 5230/2016, ma anche precedenti) nel tempo ha evidenziato alternanti orientamenti in merito alla prevalenza della mobilità volontaria rispetto allo scorrimento delle graduatorie vigenti.

Tuttavia, la pronuncia della Corte di Cassazione, Sezione Lavoro (sentenza n. 12559 pubblicata il 18/5/2017) ha precisato non solo che la mobilità volontaria rappresenta un obbligo per la pubblica amministrazione, pena la nullità in caso di decisione diversa, ma che la competenza sia del giudice ordinario a fronte dell'assenza della discrezionalità della scelta.

La più recente pronuncia del C.d.S.(III Sezione, n. 3750 del 19 giugno 2018) ha ritenuto che la preferenza accordata allo scorrimento di una graduatoria, rispetto all'indizione di una nuova procedura concorsuale, si può, in taluni casi, giustificare, ma non può essere riferita alla diversa ipotesi in cui, allo scorrimento della graduatoria, sia preferito il ricorso alla procedura di mobilità di personale proveniente da altre amministrazioni; ciò, atteso il fatto che la mobilità consente varie finalità, quali l'acquisizione del personale già formato, l'immediata operatività delle scelte, l'assorbimento di eventuale personale eccedentario ed i risparmi di spesa conseguenti a tutte le ricordate situazioni.

Pertanto, dovrà darsi specifico impulso alla suddetta modalità di provvista delle risorse umane per i profili professionali ritenuti necessari, oltre che previamente alla indizione di ogni procedura di reclutamento concorsuale o di scorrimento di graduatorie vigenti.

Nel corso della presente annualità si è già provveduto alla indizione di selezioni di mobilità ai sensi dell'art. 30 dlgs 165/01 nonché ad esperire gli adempimenti ext. 34 bis e 34 comma 6 dello stesso decreto legislativo, per i diversi profili professionali (tecnici ingegneri ed architetti di catg. D, amministrativi e tecnici di catg. C, educatori ed insegnanti di catg. C, vigili di catg. C ecc) oltre che per reclutamento di figure dirigenziali qud, tecniche ed amministrative.

Al fine di razionalizzare ed ottimizzare l'impiego delle risorse umane, si attiveranno anche procedure di mobilità esterna di tipo *compensativo*, richieste dal personale, con soluzioni di interscambio e previo accordo tra Amministrazioni pubbliche comunque soggette a limitazioni assunzionali, a parità di inquadramento giuridico dei dipendenti coinvolti.

Le suddette procedure di mobilità per *interscambio o compensazione*, consentite nell'attuale ordinamento anche tra comparti diversi, in ragione del rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, dovranno essere precedute da un interpellato interno finalizzato a verificare l'eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti da sottoporre a valutazione.

Il riassorbimento del personale di area vasta

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità per il 2015) ha previsto una disciplina normativa speciale in materia assuntiva, finalizzata alla ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

Le norme dettate dall'art. 1, commi da 418 a 430, della legge medesima definiscono il quadro ordinamentale all'interno del quale si possono sviluppare le politiche assunzionali da parte degli enti locali.

In particolare, il comma 424, così come integrato dall'art. 4, comma 2 bi, del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 125/2015, prevede testualmente:

424. Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. È fatta salva la possibilità di indire, nel rispetto delle limitazioni assunzionali e finanziarie vigenti, le procedure concorsuali per il reclutamento a tempo indeterminato di personale in possesso di titoli di studio specifici abilitanti o in possesso di abilitazioni professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni fondamentali relative all'organizzazione e gestione dei servizi educativi e scolastici, con esclusione del personale amministrativo, in caso di esaurimento delle graduatorie vigenti e di dimostrata assenza, tra le unità soprannumerarie di cui al precedente periodo, di figure professionali in grado di assolvere alle predette funzioni. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle;

La predetta disciplina, introdotta in materia di assunzioni a tempo indeterminato, risulta derogatoria, per gli anni 2015 e 2016, di quella generale, per la temporanea esigenza di riassorbimento del personale soprannumerario.

Soddisfatta tale esigenza, è la stessa norma che contempla, implicitamente, la riespansione della disciplina ordinaria "salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario".

A conclusione delle diverse fasi del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, allo stato attuale, risultano dal Portale Mobilità del D.F.P. le note diramate dallo stesso Dipartimento per il ripristino progressivo delle facoltà assunzionali per i profili della vigilanza urbana e per i restanti profili in molte Regioni, tra cui, si è detto, la Toscana, "atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2".

La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018 /20

Con la deliberazione n. 224 in data 10/04/2018, la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, nel rispetto del principio normativo di contenimento della spesa di personale e delle restanti disposizioni normative

vincolistiche in materia assunzionale.

Va sottolineato che questa Amministrazione ha perseguito, da tempo, politiche di riduzione progressiva degli organici e da ciò sono derivate misure riorganizzative dei servizi, con finalità di recupero di efficienza, efficacia ed economicità gestionale, in un'ottica di ottimizzazione complessiva della gestione delle risorse umane; anche la dotazione organica dirigenziale, all'interno dell'ente, si è, nel tempo, progressivamente e sostanzialmente ridotta, stante l'affermarsi e la valorizzazione di un nuovo e diverso ruolo che la normativa assegna alle figure dirigenziali.

Programmazione assuntiva personale anno 2018

Unità	Profilo	Mesi	Cat.	SPESA EFFETTIVA 2018	budget giuridico	SPESA TOTALE ANNUA
2	Art.110 c.2 Tecnici	7	D3	41.009	-	70.301
1	Art.110 c.2 Dietttore Scien.	7	D3	20.504	-	35.151
1	Art.110 c.2 Società	7	D3	20.504	-	35.151
1	Tecnico (Ingegnere Imp. Civ. e Industr.)	6	D3	17.575	41.838	35.151
3	Tecnici (Ing./Arch.)	6	D1	41.943	103.946	83.885
1	Tecnico Settore "Staff Tecnico"	5	D1	12.689	37.141	30.454
7	Tecnici	6	C1	97.866	242.541	195.732
11	Insegnanti	4	C1	111.016		333.049
9	Insegnanti (Progr.2018)	4	C1	90.832		272.495
1	Educatore (Progr.2018)	4	C1	9.922		29.766
5	Vigili Urbani	6	C1	73.478	180.391	146955,65
7	Amministrativi	5	C1	81.555	242.541	195.732
49						
Totale				618.894		1.463.821
SPESA AI FINI BUDGET GIURIDICO						848.397
Limite assunzioni 2018 (75% cessati 2017)						1.037.934

Programmazione assuntiva dirigenti anno 2018

Unità	Profilo	Mesi	Cat.	SPESA EFFETTIVA 2018	budget giuridico	SPESA TOTALE ANNUA
2	Dirigenti	6		56.431	242.955	112862
1	<u>Amm.vi</u> Dirigente	9		42.323	121.477	56.431
3	Tecnico					
Totale				98.754	364.432	169.293
SPESA AI FINI BUDGET GIURIDICO						364.432
LIMITE DI SPESA 80% CESSAZIONI 2016						203.525

Per espresso rimando operato al punto 2) della delibera G.C. 224/2018, potranno essere adottate modifiche ed integrazioni alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, in relazione ad ulteriori esigenze di reclutamento di risorse umane nel contesto normativo vigente (turn-over al 75% delle cessazioni intervenute nell'annualità precedente).

La decisione della Giunta Comunale n. 209 in data 10/7/2018, concordando con i contenuti del rapporto del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, prot. n. 84304 in data 2/7/2018, ha espresso l'orientamento secondo il quale attivare, entro la fine dell'anno 2018, un concorso pubblico per categoria C amministrativi, da effettuarsi nel 2019.

Con la stessa decisione, la Giunta Comunale richiede l'indicazione dei fabbisogni assunzionali per gli anni 2019-21 per avviare una programmazione efficace anche per l'avvio della procedura di concorso, oltre a valutare ulteriori indicazioni di fabbisogno nei vari settori dell'Amministrazione anche per l'anno 2018 (es. Settore Educativo).

Per il corrente esercizio, sono intanto rappresentati fabbisogni aggiuntivi di: n. 5 di catg. D amministrativi - n. 6 di catg. C amministrativi - n. 6 di catg. C tecnici.

Restano da valutare eventuali fabbisogni aggiuntivi nel settore educativo (è in corso - a seguito della imminente conclusione della procedura selettiva concorsuale a posti di insegnante cat. C - l'assunzione, a far data dall'inizio dell' a.s. 2018-19, di n. 20 insegnanti e di n. 1 educatore, mediante utilizzo della vigente graduatoria prorogata al 31/8/2019). per effetto di pensionamenti intervenuti di profili educativo ed insegnante.

La programmazione dei fabbisogni di personale 2019-21

Le proposte relative alla programmazione assunzionale, riferita agli esercizi 2019 e successivi, possono costituire *linee generali di indirizzo*, rispetto a scenari di riferimento annualmente soggetti a verifiche di concreta fattibilità operativa in ragione sia dell'evoluzione normativa in corso, sia dei vincoli dettati dalla stabilizzazione finanziaria che delle conseguenti scelte macro-organizzative dell'Ente, in rapporto alle indifferibili esigenze di revisione della spesa e delle priorità di mandato amministrativo.

Le variabili che potranno, infatti, intervenire, a seguito dell'evoluzione del momento politico-amministrativo-economico, rendono estremamente difficoltosa un'attività programmatica di valenza anche solo annuale, stante la dinamica degli interventi governativi in materia di finanza pubblica.

Risultano, peraltro, da considerare – ai fini della declinazione della programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato, per le annualità 2019 e segg - le variabili correlate alla necessaria compatibilità del piano assuntivo con il quadro normativo e di spesa dedicata.

Come sopra accennato, il D.Lgs. 75/2017 ha introdotto modifiche al D.Lgs. 165/01, sostituendo, tra le altre novità, l'originario art. 6, ora ridenominato “*Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*”.

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, viene prevista l'adozione di un ***Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)***, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dai successivi decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la PA, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e, per gli enti locali, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi del neo introdotto art. 6 *ter*.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono state pubblicate sul sito del Dipartimento per la funzione pubblica il 9 maggio 2018, oggetto di registrazione alla Corte dei Conti in data 9 luglio 2018 ed entrano in vigore il giorno della pubblicazione in Gazzetta ufficiale (ad oggi ancora non avvenuta),

Peraltro, significativo elemento, ai fini della redazione della programmazione assuntiva 2019, è rappresentato dal ripristino della capacità di sostituzione del turn-over in misura del 100%.

Presso questo Ente, sulla base delle cessazioni del personale sinora disposte, è possibile stimare il budget assunzionale 2019, fatta esclusione per le assunzioni che avverranno per mobilità esterna, da enti sottoposti a vincoli assunzionali: esso corrisponde al momento a circa Euro 2.766.000, tendenzialmente in incremento derivante da ulteriori cessazioni che si verificheranno entro il 2018.

Anche per la prossima annualità, dovranno potenziarsi, all'interno del budget assunzionale possibile, gli ambiti amministrativi di cat. C e D e quelli tecnici delle stesse categorie, i profili insegnante ed educatore di cat. C, il profilo della vigilanza di catg. C e quanto emerga con riferimento alle scoperture da cessazioni.

Le assunzioni - oltre che con ricorso alle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 dlgs 165/01 – saranno attingibili da graduatorie pubbliche vigenti presso il Comune di Livorno o rese disponibili da altre amministrazioni, secondo la normativa attuale, previa effettuazione della mobilità volontaria ed obbligatoria.

Nel caso di impossibilità di utilizzo degli strumenti di cui sopra, sono attivabili nuove procedure concorsuali, previo svolgimento della mobilità volontaria ed obbligatoria ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/01.

Rapporti di lavoro flessibile

La norma di riferimento in materia di rapporti di lavoro flessibile, con particolare riguardo agli aspetti di contenimento della relativa spesa, è costituita dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, norma nel tempo più volte modificata:

“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Per il comparto scuola e per quello delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale trovano applicazione le specifiche disposizioni di settore. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per gli enti di ricerca resta fermo, altresì, quanto previsto dal comma 187 dell'articolo 1 della medesima legge n. 266 del 2005, e successive modificazioni. Al fine di assicurare la continuità dell'attività di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell'art. 11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge n. 216 del 2011, il presente comma non si applica altresì, nei limiti di cinquanta unità di personale, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per lo svolgimento della predetta attività; alla copertura del relativo onere si provvede mediante l'attivazione della procedura per l'individuazione delle risorse di cui all'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Alle minori economie pari a 27

milioni di euro a decorrere dall'anno 2011 derivanti dall'esclusione degli enti di ricerca dall'applicazione delle disposizioni del presente comma, si provvede mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dall'articolo 38, commi 13-bis e seguenti. Il presente comma non si applica alla struttura di missione di cui all'art. 163, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009”.

Pertanto, agli enti locali – come il Comune di Livorno – che hanno rispettato l’obbligo di riduzione della spesa di personale previsto dall’art. 1 comma 557 e segg (enti soggetti al rispetto del Patto di stabilità interno) della legge n. 296/2006, non si applicano le limitazioni previste dalla normativa sopra indicata, ma il solo limite della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 (totale importo impegnato in tale annualità: **Euro 2.490.983,18**, esclusa la spesa per incarichi a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 comma 1, TUEL 267/00).

Sono riconducibili a tale spesa le forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, per corrispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo quanto previsto dall’art. 36 D.Lgs. 165/01 “Utilizzo di contratti di lavoro flessibile” e successive norme tra cui il D. Lgs. 15/6/2015, n. 81: “Disciplina dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della legge 10/12/2014, n. 183”.

Nel rispetto del limite normativo sopra individuato, degli ulteriori vincoli posti dalla legislazione vigente ai rapporti flessibili e coerentemente alle risorse finanziarie appositamente stanziare, sono utilizzati gli strumenti offerti dalla normativa per l’utilizzo di personale in somministrazione e con rapporto a tempo determinato, limitando, in ogni caso, il ricorso, dovutamente, alle esigenze di personale, temporanee ed eccezionali, non fronteggiabili con le risorse interne, comunque, interessate, negli anni recenti, da significativi processi di compressione degli organici e di conseguente razionalizzazione organizzativa.

L’Amministrazione Comunale potrà ulteriormente valutare, in linea con le prescrizioni legislative vigenti, il ricorso ad assunzioni di personale, con rapporto subordinato, a tempo determinato, per i diversi profili, ove ritenuto maggiormente aderente agli indirizzi dell’ente e per ragioni di opportunità amministrativa correlata a singole casistiche che si verificassero.

A tale riguardo, potrà farsi ricorso a graduatorie concorsuali vigenti presso l’ente o, in alternativa, a graduatorie pubbliche rese disponibili da altre Amministrazioni Pubbliche in conformità ai principi giuridico normativi in materia, anche mediante l’approvazione di convenzioni con altri enti per la regolazione del relativo utilizzo.

Si riporta, di seguito, un prospetto riassuntivo dei rapporti di lavoro flessibile relativamente all'annualità 2018:

Tipologia	Assegnazione	Unità	Profilo	Categoria	Scadenza
Contratto di Somministrazione	Servizi Educativi	N. 59 al 30/6/2018	Insegnanti/Educatrici	C.1	aa.ss. 2017-18 e 2018-19, con rimodulazione delle esigenze in relazione alle assunzioni a tempo

					indeterminato previste in ingresso dal 10 settembre 2018
Tempo determinato	LPU (Servizi vari)	N. 14	Amministrativo	B.1	17/04/18 oltre alla nuova tornata di assunzioni semestrali dal 14/5/2018 per il periodo maggio/ottobre 2018
	Ufficio Tari	N. 2	Amministrativi	C.1	31/10/18 salvo proroga
	Vigilanza urbana	n. 15	Vigili	C.1	Dal 5/6/2018 sino al 31/10/2018
	Servizi Sociali	N. 1	Socio Pedagogico	D.1	30/06/18 ed attivazione nuovo incarico dal 17/7/2018 per un anno, salvo proroga
	Emergenza Alluvione	N. 1	Amministrativo	C. 1	20/12/18 salvo proroga
	Emergenza Alluvione	N. 3	Tecnici	C. 1	20/12/18 salvo proroga
	Progetto SIA	N. 2	Amministrativo	D. 1	31/12/19
	Progetto SIA	N. 3	Socio Pedagogico	D.1	31/12/19
Art. 90 TUEL	Portavoce del Sindaco	N. 1	Amministrativo	C.1	Mandato del Sindaco
Art.110-c.1 TUEL	Pianif.terr.le e Gis	1	Dirigente	QUD	30/06/19 e comunque non oltre il mandato del Sindaco

Art.110-c.1 TUEL	Sviluppo territ.e Suap	1	Dirigente	QUD	30/06/19 e comunque non oltre il mandato del Sindaco
Art.110-c.1 TUEL	Settore Impianti e Manutenzioni	1	Dirigente	QUD	30/11/2018 e comunque non oltre il mandato del Sindaco
Art.110-c.1 TUEL	Settore Avvocatura	1	Dirigente	QUD	30/06/19 e comunque non oltre il mandato del Sindaco
Art.110-c.1 TUEL	Settore Programmazi one ed attuazione DUP/PEG/PD O	1	Dirigente	QUD	30/06/19 e comunque non oltre il mandato del Sindaco
Art.110-c.1 TUEL	Settore Indirizzo, Organizzazion e e Controllo	1	Dirigente	QUD	30/06/19 e comunque non oltre il mandato del Sindaco

Sono in corso di definizione procedure selettive ai sensi dell'art. 110 comma 2 TUEL 267/00, per reclutamento di akte specializzazioni, previste dalla delibera di programmazione triennale del fabbisogno 2018-20 /GC 224/2018):

- “Direttore Scientifico dei Musei” .- catg. D3
- “Tecnico/Ingegnere Strutturista “ - catg. D3
- “Tecnico/Esperto Pianificazione territoriale ed urbanistica e GIS” – catg. D3.

La selezione pubblica per “Esperto in disciplina contabile, civilistica e tributaria” - catg. D3 è stata bandita per n. 2 volte e – in data 12/7/2018 – dichiarata conclusa a seguito della mancata presentazione di candidati previamente convocati.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ex art. 58 D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con L. n. 133 del 6 agosto 2008, e s.m.i..

L'art. 58 del D.L. n.112 del 25 giugno 2008, convertito con L. n. 133 del 6 agosto 2008, e successive modificazioni, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti Enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il comma 2 dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, nella parte in cui stabilisce che l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico ambientale, prevede la trasmissione del Piano agli Enti competenti i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva.

Il comma 3 dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 prevede che gli elenchi costituenti il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

In tutti i casi in cui il Piano contenga immobili che sono residuati da procedure di espropriazione, in quanto non interessati dalla realizzazione dell'opera pubblica per la quale erano stati espropriati, esaurita l'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, la determina a contrarre ex art. 92 del T.U. n. 267/2000, con la quale sarà disposta la vendita degli immobili contenuti nel Piano stesso, sarà notificata agli espropriati, o ai loro eredi, ai fini dell'esercizio del diritto di retrocessione ai sensi degli artt. 46-48 del T.U. n. 327/2001.

Il Piano, in quanto allegato al bilancio di previsione finanziario ex art. 58 comma 1 D.L. n. 112/2008 convertito con Legge n. 133/2008, è riconducibile nell'ambito dei piani e programmi finanziari di cui al comma 1, lett. a), della L.R. n. 10 del 12.02.2010.

Dal punto di vista operativo, ai fini della predisposizione del Piano, ogni anno, viene effettuata una ricognizione del patrimonio comunale non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, per l'individuazione di un elenco di singoli beni immobili suscettibili di dismissione, nell'ambito di una strategia complessiva di razionalizzazione di risorse; inoltre, sono eventualmente individuati i beni suscettibili di valorizzazione secondo quanto previsto al comma 6 del suddetto art. 58, ovvero attraverso lo strumento della concessione/locazione, ai fini della loro riqualificazione e riconversione tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio (art. 3 bis del D.L. n. 351/2001, convertito con L. n. 410/2001, e s.m.i.).

Le relazioni di stima relative a ciascun immobile compreso nel Piano, considerata anche l'efficacia triennale dello stesso, saranno allegate alle singole determinazioni a contrarre ex art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 (si tratta infatti, per ognuno dei beni interessati, di eseguire una serie di ben definite ed accurate operazioni di natura tecnica ed estimativa che devono essere riferite al momento della vendita; in ogni caso, per ciascun cespite inserito in elenco è indicata una stima di massima, con valori minimo e massimo).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 14.02.2018 è stato approvato, per l'anno 2018, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari dell'Ente comprendente l'elenco degli "Immobili oggetto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2018-2020" e degli "Immobili oggetto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2018-2020 che necessitano di variante al Regolamento Urbanistico"; l'inserimento nel Piano degli immobili che necessitano di variante ha effetto di adozione di variante al R.U. con la modalità semplificata prevista all'art. 6 della L.R. n. 8/2012.

Tenuto conto che, con delibera del Consiglio Comunale n. 267 del 24.11.2017, è stata approvata la variante al Regolamento Urbanistico, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 8/2012, denominata

“Valorizzazione immobili di proprietà comunale”, gli immobili inseriti nell'allegato “Immobili oggetto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2018-2020 che necessitano di variante al Regolamento Urbanistico” alla sopra citata delibera C.C. n. 34/2018 sono confluiti nell'unico elenco allegato e denominato “Immobili oggetto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2018-2020”, ai numeri dal 79 al 90.

Nel corso dei primi mesi del 2018, è stata riscontrata l'esigenza di procedere alla integrazione del Piano approvato per l'anno 2018 e, pertanto, ai fini della presentazione di una proposta alla Giunta Comunale, è stata posta all'ordine del giorno della Commissione per la valorizzazione del patrimonio immobiliare tenutasi il 20.06.2018 l'esame dell'elenco contenente gli ulteriori immobili da inserire nel P.A.; in corso di riunione sono state pertanto esaminate le variazioni da apportare all'elenco “Immobili oggetto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2018-2020”, allegato alla delibera C.C. n. 34/2018.

In particolare, è stato deciso di proporre l'inserimento nel Piano 2018 di n. 9 immobili, indicati ai punti dal n. 91 al 99 dell'elenco allegato; con nota prot. n. 79972 del 25.06.2018, è stato pertanto richiesto di procedere alla integrazione del Piano approvato per l'anno 2018 con la suddetta delibera C.C. n. 34/2018, individuando nell'Allegato n. 1 (“Immobili oggetto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2018-2020”), la nuova proposta di Piano per l'anno 2018 (che esplica la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2018 – 2020), da approvare da parte della Giunta per poi essere sottoposta al Consiglio Comunale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 58 comma 1 D.L. n. 112/2008 convertito con Legge n. 133/2008, e s.m.i..

A seguito di decisione della Giunta Comunale n. 224/2018 avente ad oggetto la realizzazione e la gestione di un punto ristoro all'interno del Parco Pertini, ubicato sul viale Carducci, si rende necessario inserire nel Piano 2018 anche il seguente immobile :

- Viale Carducci, Parco Pubblico Pertini – area.

Si tratta di una piccola area localizzata all'interno del Parco Pubblico denominato "Parco Pertini", in prossimità della esistente pista di pattinaggio, all'interno della quale verrà realizzato, mediante Concessione di valorizzazione previo bando di gara, un chiosco a servizio dell'utenza del Parco; l'area da destinare all'intervento ha superficie di mq. 250 mq. circa, ed è prevista la realizzazione di una superficie coperta massima di 50 mq.

Tenuto conto che, ai fini della attuazione, il Piano 2018 esplica la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2018- 2020, si ritiene di proporre gli immobili indicati nell'elenco allegato (All. n. 1) per il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni relativo al biennio 2019-2020, riservandoci di variare il medesimo elenco All. n. 1, anche ai fini della sua applicazione all'esercizio 2021, in sede di nota di aggiornamento al D.U.P.. Secondo quanto previsto dalla normativa sopra indicata, l'individuazione degli immobili da inserire nell'elenco definitivo avente efficacia 2019-2021, ai fini della approvazione del Piano 2019 da parte del Consiglio Comunale, sarà preliminarmente sottoposta alla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Allegato n. 1

Immobili oggetto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2019 - 2021

1 . San Marcello Pistoiese – area: area posta nel Comune di San Marcello Pistoiese acquistata dal Comune di Livorno con atto di compravendita rep. n. 25076 del 2 luglio 1970 per la costruzione di un edificio da destinare a colonia estiva comunale, progettato e mai realizzato. Con atto rep. 45133 del 1984 il terreno era stato concesso in comodato gratuito al Comune di San Marcello Pistoiese, ma il comodato è stato rescisso nel 1999; attualmente il terreno è in stato di abbandono.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 97 - particelle 895, 900, 901, 226, 229, 230, 885, 886, 927 per una complessiva superficie di 16.495 mq..

Destinazione Urbanistica: Piano Regolatore del Comune di San Marcello Pistoiese: Zona E – uso agricolo e forestale.

Valore: dalle indicazioni fornite dall'INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria) e dai Valori Agricoli Medi determinati dalla Commissione Provinciale Espropri, per la zona in oggetto ed un terreno avente caratteristiche analoghe a quello in esame, può essere determinato un valore indicativo compreso tra 1,8 e 2,8 €/mq, con un probabile valore complessivo compreso quindi tra 30.000,00 e 46.000,00 €.

2. Via Cambini 52 – Scuola Materna Chayes: immobile attuale sede della Scuola Materna Chayes non più in grado di soddisfare le esigenze scolastiche e quindi da alienare per la costruzione di una nuova sede scolastica.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 31 – particella 8 – Ente Urbano – Superficie mq. 1.960; corrispondente al Catasto Fabbricati alle seguenti unità immobiliari: particella 8 - sub. 1: Categoria B/5, classe terza, consistenza 2.600 mc., Rendita € 4.028,36; sub.2: Categoria A/2, classe terza, consistenza 6 vani, Rendita € 898,64; sub.3: Bene Comune Non Censibile.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree consolidate di iniziativa privata” ex art. 13. “Edificio con valore di immagine storico ambientale” – gruppo 3.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero dell'immobile a fini abitativi mediante un intervento di complessiva ristrutturazione, stante una superficie commerciale dell'immobile di circa 650 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 600.000,00 ed 700.000,00 €.

3. Corso Amedeo 187/189 – Scuola dell'Infanzia Quattro Stagioni: immobile attuale sede della Scuola dell'Infanzia Quattro Stagioni, non più in grado di soddisfare le esigenze scolastiche e quindi da alienare per la costruzione di una nuova sede scolastica.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 95 – particella 1585 – Ente Urbano – Superficie mq. 928; corrispondente al Catasto Fabbricati alle seguenti unità immobiliari: particella 1585 - sub. 1: Categoria B/5, classe prima, consistenza 3.812 mc., Rendita € 4.134,34; sub.2: Categoria A/4, classe prima, consistenza 5 vani, Rendita € 234,41;

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree di impianto storico - Borghi” ex art. 11. “Edificio con valore di immagine storico ambientale” – gruppo 3.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero dell'immobile a fini abitativi mediante un intervento di complessiva ristrutturazione, stante una superficie commerciale dell'immobile di circa 1.100 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 800.000,00 ed 1.000.000,00 €.

4. Via Gigli – area: area individuata dalla AUSL 6 per la costruzione del nuovo distretto socio-sanitario a seguito di costituzione del diritto di superficie a favore della stessa AUSL 6.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 10 - particelle 920, 924, 346, 922 per porzione, 1163 per porzione, 1161 per porzione, per una superficie complessiva di 6.500 mq. circa.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree per servizi” ex art. 37.

Valore: si tratta di una area destinata a servizi di pubblica utilità per la quale, vista la consistenza del progetto redatto dall’Azienda USL6 e le caratteristiche qualitative dello stesso, nonché i fattori di utilità pubblica che influenzano la valutazione, può essere adottato un valore unitario oscillante tra i 50 ed i 60 €/mq. con un valore complessivo oscillante tra i 300.000,00 e 360.000,00 €.

5. Via Sarnesi – area: area pervenuta al Comune di Livorno per atto di cessione gratuita dalla SIGEDI s.r.l. con atto di rep. 15596 del 5/11/1987. L'area è stata richiesta dalla Venerabile Confraternita di S. Lucia e Misericordia di Antignano per la realizzazione della nuova sede di Antignano attraverso la costituzione di diritto di superficie.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 63 - particelle 674 per porzione e 489 per porzione, per una superficie complessiva di circa 6.000 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree per servizi” ex art. 37.

A parziale permuta del valore del terreno la Confraternita ha proposto di cedere al Comune di Livorno due fondi attualmente utilizzati dalla stessa e posti all'interno del nucleo abitato storico di Antignano, che potranno essere utilizzati per finalità istituzionali.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 69 - particella 114 - sub.4: categoria C/2, Classe quarta, consistenza 35 mq., Rendita € 70,50; sub.7: categoria C/2, classe terza, consistenza 18 mq., Rendita € 30,68; e particella 79 - sub. 3 e sub. 4 unito alla particella 81 sub.1, alla particella 82 sub.1: Categoria C/1, classe ottava, consistenza 128 mq., Rendita 3.001,23 €

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree di impianto storico - Borghi” ex art. 11. - “Edificio con valore di immagine storico ambientale” – gruppo 3. (particella 114) “Edifici di pregio architettonico” – gruppo 2 (particelle 79, 81, 82).

Valore area da cedere in permuta: si tratta di una area destinata a servizi di pubblica utilità per la quale, vista la consistenza del progetto redatto dalla Misericordia e le caratteristiche qualitative dello stesso, nonché i fattori di utilità pubblica che influenzano la valutazione, può essere adottato un valore unitario del diritto di superficie oscillante tra i 30 ed i 40 €/mq., con un valore complessivo oscillante tra 180.000,00 e 240.000,00 €.

6. Loc. Vallin Buio – area: L'area è pervenuta nel patrimonio comunale in conseguenza dell'attuazione del Piano di Lottizzazione “Vallin Buio – D33”, ed è stata ceduta al Comune da parte dei soggetti lottizzanti, con atto in data 22 ottobre 1999, in osservanza degli obblighi assunti nella convenzione stipulata in data 27 giugno 1988, rep. 48326. Il Piano di Lottizzazione classificava l'area in questione come “area a standard”, ed in particolare come area destinata a verde pubblico; tuttavia lo strumento urbanistico vigente classifica l'area come area per le attività nocive, di cui all'art. 26 delle Norme di Attuazione del Regolamento urbanistico, non confermando la sua destinazione pubblica ed escludendola di fatto dalle aree a standard, così come definite dal D.M. 1444/1967. L'Amministrazione Comunale sta valutando la possibilità di cederla in permuta a SPIL ai fini della acquisizione di altri immobili da utilizzare per finalità istituzionali.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 13 - particelle 325, 326, 321, 200 e 327 per una superficie complessiva di mq. 5.570.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Area per attività nocive” ex art. 26.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto dell’area ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità della realizzazione di superfici di nuova costruzione a destinazione produttiva, può essere indicato un valore unitario dell’area compreso tra 70 e 90 €/mq e quindi un valore complessivo compreso tra 380.000,00 ed 500.000,00 €.

7. Loc. Biscottino – area: area avente forma trapezoidale con giacitura praticamente piana, con quote del piano di campagna che variano da -80 a + 1,60 sul livello del mare e ricade in una zona a rischio idraulico, con pericolosità PI4, ai sensi del Piano di Assetto idrogeologico dell'Arno (PAL). Il terreno risulta compreso nel vigente strumento urbanistico di Collesalveti come “Aree della trasformabilità produttiva” con possibilità di interventi diretti (anche ai fini edificatori) per l'attività artigianale e della piccola industria. L'Amministrazione Comunale sta valutando la possibilità di cederla in permuta a SPIL ai fini della acquisizione di altri immobili da utilizzare per finalità

istituzionali.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 12 - particella 275 e Catasto Fabbricati - Foglio 12 particella 276: Categoria D/1, Rendita € 5.234,00 e particella 3 sub. 1 unito al sub.4: Categoria D/7, Rendita € 690,00; sub. 2: Categoria A/4, classe prima, consistenza 3,5 vani, Rendita € 151,84, sub.3: Categoria A/4, classe prima, consistenza 3,5 vani, Rendita € 151,84; per una superficie complessiva di mq. 49.560.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico del Comune di Collesalveti: “Aree della trasformabilità Produttiva” ex art. 107.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto dell’area ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità della realizzazione di superfici di nuova costruzione a destinazione produttiva, può essere indicato un valore unitario dell’area compreso tra 25 e 35 €/mq e quindi un valore complessivo compreso tra 1.250.000,00 ed 1.750.000,00 €.

8. Via Bicchi – area: porzione di area stradale, a fondo chiuso antistante un garage privato, di circa 11 mq., ritenuta non strategica ai fini della circolazione stradale, veicolare e pedonabile/ciclabile, da parte dei competenti Uffici; la vendita dell’area presuppone necessariamente la sdemanializzazione della porzione di strada.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 45 - porzione delle strade pubbliche.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Viabilità” ex art. 38.

Valore: si tratta di una piccolissima area da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore compreso tra 2.000,00 e 3.000,00 €.

9. Via Caduti dei Lager Nazisti 7 – fabbricato: palazzina di un piano fuori terra della superficie di mq. 105, con mq. 170 di area pertinenziale esclusiva, pervenuta in proprietà al Comune di Livorno con decreto di esproprio del Presidente della Regione Toscana n. 707 del 22/09/1980, nell’ambito dei lavori per l’attuazione del PEEP in località Antignano, zona 12. Per la parte per la quale non ha avuto attuazione, il PEEP ha perso efficacia, essendo trascorsi i termini stabiliti dall’art. 9 della L. 167/1962, e quindi l’immobile non è più soggetto ai vincoli dello stesso PEEP; ciò ha fatto venir meno la reale necessità di conservare il vincolo di destinazione impresso mediante la procedura di ablazione, stante la completa attuazione del piano. Così con delibera n. 43 del 24/3/1998, che ha adottato il Regolamento Urbanistico, poi approvato con delibera n. 19 del 25/1/1999, è stata variata la destinazione urbanistica dell’immobile in questione attualmente inserito nell’ambito dell’art. 13 delle Norme di Attuazione del Regolamento Urbanistico con ciò riconoscendo espressamente allo stesso una destinazione diversa da quella ad usi pubblici. Pertanto, l’inserimento dell’immobile nel piano delle alienazioni, in virtù del comma 2 dell’art. 58, rende lo stesso patrimonio disponibile, assolvendo, contemporaneamente, se ancora fosse necessario dopo l’approvazione del D.P.R. 327/2001 (T.U. Delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) all’onere, di cui all’art. 61 della L. n. 2359/1865, della Pubblica Amministrazione di dichiarare la cosiddetta “inservibilità” dei beni oggetto di procedure espropriative prima che i beni stessi possano essere rivenduti, perché ritenuti non più funzionali all’esecuzione dell’opera pubblica, una volta esaurita l’efficacia della dichiarazione di pubblica utilità. Tuttavia, trattandosi di immobile residuo da procedure espropriative, la determina a contrarre ex art. 192 del T.U. n. 267/2000 con la quale ne sarà disposta la vendita sarà notificata agli espropriati, o ai loro eredi, ai fini dell’esercizio del diritto di retrocessione ai sensi degli artt. 46-48 del T.U. n. 327/2001.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 70 – particella 418 e Catasto Fabbricati - Foglio 70 - particella 16 – categoria A/4, classe quinta, consistenza 4,5 vani, Rendita € 418,33.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree consolidate di iniziativa privata” ex art. 13 - “Edificio recente” – gruppo 5.

Valore: sulla base di una stima di massima redatta dall’Ufficio, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero dell’immobile a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia, tenendo conto della necessità di costituire una servitù di passo a favore dell’immobile, mediante un atto di permuta con alcuni dei proprietari dell’area confinante (si tratta dell’area condominiale di un fabbricato per 10/12 di

proprietà comunale), stante una superficie commerciale dell'immobile di circa 100 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 100.000,00 ed 150.000,00 €.

10. Via Cinelli – area: area confinante con un immobile di proprietà privata del richiedente; l'area facente parte del giardino pertinenziale della scuola di infanzia comunale “Bimbi Allegrì” non è più funzionale a soddisfare esigenze istituzionali, pertanto può essere alienata.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 70 - particella 410: categoria F/1, area urbana della superficie di 127 mq.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Area per servizi” ex art.37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 2.100,00 e 2.800,00 €.

11. Via Guarini/Via Rotini - area: area di superficie complessiva di mq. 330, affidata in concessione al privato proprietario di un'area confinante. L'area, già ricompresa nel perimetro del previgente “Piano degli insediamenti produttivi” adottato con delibera del C.C. n. 61 del 23/02/1978, definitivamente approvato con delibera della G.R.T. n. 280 del 24/4/1978, già scaduto nella sua validità, è stata espunta dal perimetro del nuovo “Piano Particolareggiato del Picchianti”, approvato con delibera del C.C. n. 226 del 20/12/2001, facendo venir meno le ragioni di pubblica utilità che hanno giustificato l'esproprio. Pertanto, analogamente a quanto già evidenziato per l'immobile posto in Via Lager Nazisti 7, anche in questo caso, l'inserimento dell'immobile nel piano delle alienazioni, in virtù del comma 2 dell'art. 58, rende lo stesso patrimonio disponibile, assolvendo, contemporaneamente, se ancora fosse necessario dopo l'approvazione del D.P.R. 327/2001 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) all'onere, di cui all'art. 61 della l. 2359/1865, della Pubblica Amministrazione di dichiarare la cosiddetta “inservibilità” dei beni oggetto di procedure espropriative prima che i beni stessi possano essere rivenduti, perché ritenuti non più funzionali all'esecuzione dell'opera pubblica, una volta esaurita l'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità. Anche in tal caso la determina a contrarre ex art. 192 del T.U. n. 267/2000 con la quale ne sarà disposta la vendita sarà notificata agli espropriati, o ai loro eredi, ai fini dell'esercizio del diritto di retrocessione ai sensi degli artt. 46-48 del T.U. n. 327/2001.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 11 - particella 935.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Area per le attività produttive ed i servizi alle imprese” ex art.25.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 9.900,00 e 13.200,00 €.

12. Via della Livornina - area: area di circa 18 mq., confinante con la proprietà del privato richiedente. La stessa rappresenta il residuo di una procedura espropriativa diretta alla realizzazione del PEEP Sorgenti -Cigna. Pertanto, anche in questo caso, l'inserimento dell'immobile nel piano delle alienazioni, in virtù del comma 2 dell'art. 58, rende lo stesso patrimonio disponibile, assolvendo, contemporaneamente, se ancora fosse necessario dopo l'approvazione del D.P.R. 327/2001 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) all'onere, di cui all'art. 61 della l. 2359/1865, della Pubblica Amministrazione di dichiarare la cosiddetta “inservibilità” dei beni oggetto di procedure espropriative prima che i beni stessi possano essere rivenduti, perché ritenuti non più funzionali all'esecuzione dell'opera pubblica, una volta esaurita l'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità. In ogni caso la determina a contrarre ex art. 192 del T.U. n. 267/2000 con la quale ne sarà disposta la vendita sarà notificata agli espropriati, o ai loro eredi, ai fini dell'esercizio del diritto di retrocessione ai sensi degli artt. 46-48 del T.U. n. 327/2001.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 22 - particella 557.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree consolidate di iniziativa privata” ex art. 13.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 540,00 e 720,00 €.

13. Loc. Colognole – area: area di circa mq. 2.900, confinante esclusivamente con la proprietà comunale e la proprietà del richiedente. L'area è limitrofa ai terreni destinati al servizio acquedottistico comunale ma non è direttamente interessata dallo stesso, pertanto non riveste interesse pubblico e può essere alienata. Per tale area si ritiene inoltre di far valere quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 58, in virtù del quale l'inserimento dell'immobile nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 102 - particelle 25, 55, 52, 56, 29.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico del Comune di Collesalveti “Pertinenza acquedotto di Colognole” ex art. 149.

Valore: si tratta di una area di natura prevalentemente boschiva da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale, tenendo conto della necessità di costituire una servitù di passo a favore dell'immobile mediante un atto da stipulare con i proprietari dell'area sulla quale insiste la viabilità di attuale accesso provvisorio, può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 5,00 e 10,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 14.500,00 e 29.000,00 €.

14. Loc. Colognole – area: area di circa mq. 5.000, confinante esclusivamente con la proprietà comunale e la proprietà del richiedente. L'area è limitrofa ai terreni destinati al servizio acquedottistico comunale ma non è direttamente interessata dallo stesso, pertanto non riveste interesse pubblico e può essere alienata. Per tale area si ritiene inoltre di far valere quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 58, in virtù del quale l'inserimento dell'immobile nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 102 - particella 34 per porzione.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico del Comune di Collesalveti “Pertinenza acquedotto di Colognole” ex art. 149.

Valore: si tratta di una area di natura prevalentemente boschiva da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale, tenendo conto della necessità di costituire una servitù di passo a favore dell'immobile mediante un atto da stipulare con i proprietari dell'area sulla quale insiste la viabilità di attuale accesso provvisorio, può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 5,00 e 10,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 25.000,00 e 50.000,00 €.

15. Loc. Colognole – fabbricato: fabbricato in pessime condizioni di manutenzione, con area pertinenziale da individuare con precisione. L'immobile è posto nell'ambito dei terreni destinati al servizio acquedottistico comunale ma non è direttamente interessato dallo stesso, pertanto non riveste interesse pubblico e può essere alienato. Per tale immobile si ritiene inoltre di far valere quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 58, in virtù del quale l'inserimento dell'immobile nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – particelle 27, 20 e 54 per porzione - Catasto Fabbricati - Foglio 102 - particella 27 unita alla particella 20: categoria A/5, classe seconda, consistenza 8,5 vani, Rendita € 346,80.

Destinazione urbanistica Regolamento Urbanistico del Comune di Collesalveti “Pertinenza acquedotto di Colognole” ex art. 149.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro

normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero dell'immobile a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia, tenendo conto della necessità di costituire una servitù di passo a favore dell'immobile mediante un atto da stipulare con i proprietari dell'area sulla quale insiste la viabilità di attuale accesso provvisorio, stante una superficie commerciale dell'immobile di circa 100 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 60.000,00 ed 80.000,00 €.

16. Loc. Colognole - area: area boschiva in stato di abbandono posta a margine di una proprietà privata, della superficie complessiva di mq. 15.000 circa. L'area potrebbe essere ceduta al soggetto confinante per essere utilizzata come area pertinenziale dell'abitazione esistente.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 102 - particelle 30, 32, 33 e 54 per porzione.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico del Comune di Collesalveti "Pertinenza acquedotto di Colognole" ex art. 149.

Valore: si tratta di una area di natura prevalentemente boschiva da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale, tenendo conto della necessità di costituire una servitù di passo a favore dell'immobile mediante un atto da stipulare con i proprietari dell'area sulla quale insiste la viabilità di attuale accesso provvisorio, può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 5,00 e 10,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 75.000,00 e 150.000,00 €.

17. Loc. Porta a Terra – area: area di circa 5.400 mq. che l'Amministrazione comunale si è impegnata, in virtù della "IIa Appendice al protocollo d'intesa n. 55402/2001 relativa al sistema dei distributori carburante in variante Aurelia, Porta a Terra", rep. 57105 del 16 luglio 2004, a cedere alla Soc. Kuwait Petroleum Italia S.p.a. in diritto di superficie, per la realizzazione di un impianto di distribuzione carburanti, per la durata di 50 anni. Lo stesso atto rep n. 57105, stabilisce che, contemporaneamente la Kuwait si impegna a cedere gratuitamente al Comune di Livorno l'area della superficie di complessivi mq. 8.030, censita al Foglio 33, particella 365, che per una piccola porzione sarà ceduta in diritto di superficie alla stessa società. Pertanto unitamente alla cessione del diritto di superficie si procederà alla acquisizione dell'area di proprietà Q8 fatta salva la parziale cessione in diritto di superficie. Tuttavia, presupposto fondamentale per la cessione del diritto di superficie alla Kuwait per la realizzazione dell'impianto di carburante è la conclusione dell'iter di approvazione della variante al Piano Particolareggiato Porta a Terra (al fine di consentire la realizzazione di distributori in ambito Porta a Terra senza delocalizzare quelli esistenti lungo la variante Aurelia): la variante infatti è stata adottata con delibera del C.C. n. 27 del 16/2/2009, ma non è stata ancora approvata, e, essendo decaduto il Piano Particolareggiato Porta a terra, per essere trascorsi 10 anni dalla sua approvazione, dovrà essere approvata stralciando proprio la parte relativa al Piano Particolareggiato.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 22 - particella 844.

Destinazione urbanistica: Piano Particolareggiato "Porta a Terra 2": Distributori.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto dell'area ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità della realizzazione di un impianto di distribuzione carburanti, può essere indicato un valore unitario dell'area compreso tra 80 e 100 €/mq e quindi un valore complessivo compreso tra 430.000,00 e 550.000,00 €.

18. Via San Marino – area: area di circa 14.200 mq. da cedere in diritto di superficie per la progettazione, realizzazione e gestione di un campo di calcio/rugby. L'area è stata acquisita al patrimonio comunale in virtù di esproprio del 21/10/2004 realizzato per l'attuazione del Peep 17 "La Scopaia".

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 48 - particelle 273, 1370 per porzione, 1793 per porzione, 1780 per porzione.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico "Aree per servizi" ex art.37..

Valore: si tratta di una area destinata a servizi di pubblica utilità per la quale, vista la destinazione sportiva specifica, nonché i fattori di utilità pubblica che influenzano la valutazione, può essere adottato un valore unitario del diritto di superficie oscillante tra i 15 ed i 20 €/mq. con un valore

complessivo oscillante tra 213.000,00 e 284.000,00 €.

19. Via Spagna - area: area di circa 28.600 mq., da cedere in diritto di superficie per la progettazione, realizzazione e gestione di una palestra regolamentare per il basket e la pallavolo, nonché di eventuali altre strutture da adibire uffici, club house, foresteria ed impianti sportivi complementari all'aperto.

Identificazione catastale: Catasto Terreni al Foglio 48, particelle 539, 535, 536, 537, 516, 515, 514, 640, 513, 512, 525, 524, 523, 40, 2499, 2498, 2494, 2496, 2510, 2512.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico vigente "Aree per servizi" ex art.37..

Valore: si tratta di una area destinata a servizi di pubblica utilità per la quale, vista la destinazione sportiva specifica, nonché i fattori di utilità pubblica che influenzano la valutazione, può essere adottato un valore unitario del diritto di superficie oscillante tra i 15 ed i 20 €/mq. con un valore complessivo oscillante tra 430.000,00 e 572.000,00 €.

20. Mercato Ortofrutticolo – area: area di circa 6.000 mq. che sarà messa a disposizione, a titolo di proprietà, da parte dell'Amministrazione Comunale, quale impegno economico della stessa Amministrazione nell'ambito del programma di riqualificazione urbana per la realizzazione di alloggi a canone sostenibile (ex D.M. 2295 del 26 marzo 2008).

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 8 - particella 978: categoria D/8, Rendita € 30.987,41 - per porzione; - Foglio 19 - particella 795: categoria D/8, rendita € 32.800,00 - per porzione, il tutto per una superficie complessiva di mq.6.000 circa

Destinazione urbanistica: Piano Particolareggiato "Abitare Sociale Garibaldi": "E.R.P. E Edilizia a Canone sostenibile"

Valore: la valutazione dell'area dovrà essere effettuata sulla base del complessivo programma di riqualificazione previsto dal Piano per l'Abitare Sociale "Garibaldi" nell'ambito di un accordo di programma in corso di stesura e definizione.

21. Aree e fabbricati in zona "Fiorentina":

1) Area attualmente costituente l'immobile del Mercato Ortofrutticolo, che il Piano Attuativo "Abitare Sociale Quartiere Garibaldi" destina alla realizzazione di edifici residenziali e per servizi.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 8 - particella 978: categoria D/8, Rendita € 30.987,41 - per porzione; - Foglio 19 - particella 795: categoria D/8, rendita € 32.800,00 - per porzione, il tutto per una superficie complessiva di mq.7.200 circa

Destinazione urbanistica: Piano Particolareggiato "Abitare Sociale Garibaldi": "E.R.P. e Edilizia a Canone sostenibile"

2) Immobili storici costituenti la c.d. "Porta Fiorentina" che il Piano Attuativo "Abitare Sociale Quartiere Garibaldi" destina ad attività di servizio che saranno oggetto di concessione di valorizzazione.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 8 - particelle 391, 392, 434, 435, 436 e 437. Catasto Fabbricati - Foglio 8 - particella 392: categoria B/5 ,classe 5a, consistenza 3.300 mc., Rendita € 7.158,10; particella 391: categoria C/2, classe 7a, consistenza 532 mq., Rendita € 1.785,91; particella 434 unita alle particelle 435, 436 sub.1, e 437: categoria B/1, classe 1a, consistenza 5.868 mc., Rendita € 5.455,01;

Destinazione urbanistica: Piano Particolareggiato "Abitare Sociale Garibaldi": "Servizi esistenti e di progetto"

Valore: la valutazione dell'area dovrà essere effettuata sulla base del complessivo programma di riqualificazione previsto dal Piano per l'Abitare Sociale "Garibaldi" nell'ambito di un accordo di programma in corso di stesura e definizione.

22. Loc. Banditella Bassa - area: terreno pari a circa mq. 198.000, sito in località Banditella Bassa, denominata Zona basso morfologica RSA Pascoli, nonché fabbricato denominato "RSA Pascoli" ivi presente, beni che sono oggetto di permuta con l'AUSL 6 per la costruzione del nuovo presidio ospedaliero. In cambio, l'Azienda USL cederà al Comune di Livorno i fabbricati denominati

“Padiglione IV°” e “Padiglione V°”, presenti nell’attuale plesso dell’Ospedale di Livorno, beni censiti al Foglio 20, particelle 143, sub. 602, 144, sub. 602, 149, sub. 603, 171 sub. 603. Ciascuno dei beni permutati, sulla base delle stime redatte dall'AUSL 6 e dal Comune di Livorno avranno un valore pari ad euro 24.686.000 (ventiquattro milioni e seicento ottantaseimila) così rispettivamente articolati:

Quanto al corrispettivo di permuta facente carico alla AUSL 6:

24.686.000,00 quale valore di stima del terreno;

quanto al corrispettivo di permuta facente carico del Comune di Livorno:

14.686.000,00 quale valore di stima dei Padiglioni IV e V;

10.000.000,00 quale valore del quadro economico degli interventi di ristrutturazione.

Al fine di realizzare i lavori sui Padiglioni IV° e V°, contestualmente alla stipula del contratto definitivo e fino alla completa realizzazione degli stessi, il Comune di Livorno e la AUSL 6 costituiranno a titolo vicendevolmente gratuito un diritto di superficie rispettivamente a favore del Comune di Livorno sull'edificio denominato “RSA Pascoli” a favore della AUSL 6 sui Padiglioni IV° e V°, diritto di superficie che cesserà di produrre effetto, con la conseguente confusione, entro 36 mesi dall'approvazione della progettazione esecutiva del nuovo presidio ospedaliero e dei Padiglioni IV° e V°, e che verrà risolto automaticamente sui Padiglioni IV° e V° alla data della consegna degli stessi al Comune di Livorno da parte dell'AUSL e sull'edificio “RSA Pascoli” al trasferimento dei pazienti presso i Padiglioni IV° e V°. In data 13/07/2011 è stato sottoscritto dall'AUSL 6 e dal Comune di Livorno il contratto preliminare di permuta.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 64 - particelle 783, 786, 788, 790, 792, 27, 31, 44, 749, 781, 47, 741, 746, 742, 739, 747, 584, 805, 743, 24, 377, 769, 782, 414, 557, 177, 176, 560, 558, 551, 554, 19, 717, 294, 784, 378, 355, 812, 807, 809, 811, 808.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico “Aree per servizi - servizi sanitari” ex art.37.

Valore: l'area è già stata oggetto di valutazione nell'ambito della sottoscrizione del preliminare di permuta sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e l'Azienda USL6.

23. Via delle Carmelitane – area: piccola area che potrebbe essere oggetto di permuta con i proprietari dei terreni confinanti al fine di procedere ad una rettifica di confini necessaria per far corrispondere una situazione di fatto ormai consolidata con la situazione di diritto.

Identificazione catastale: Area da acquisire: Catasto Terreni - Foglio 64 - particella 110 per una superficie di mq. 30 circa. Area da cedere: Catasto Terreni - Foglio 64 - particella 636 per una superficie di mq. 30 circa.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico: Aree di Riqualificazione ambientale Antignano/Banditella ex artt. 27/45.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione a destinazione non edificabile e non pertinenziale alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 10,00 e 20,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 300,00 e 600,00 €.

24. Via della Valle Benedetta – area: area che potrebbe essere oggetto di permuta con i proprietari dei terreni confinanti al fine di procedere ad una rettifica di confini necessaria per far corrispondere una situazione di fatto ormai consolidata con la situazione di diritto.

Identificazione catastale: Area da acquisire: Catasto Fabbricati - Foglio 50 - particella 678 sub.630 per una superficie di mq.50 circa.- Area da cedere:Catasto Terreni – Foglio 50 – particella 6 per una superficie di mq.150 circa.

Destinazione urbanistica : Regolamento Urbanistico “Aree per servizi” ex art.37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 3.000,00 e 4.000,00 €.

25. Via Maria Terreni – posti auto: si tratta del parcheggio a raso posto in Via G. Maria Terreni facente parte del complesso immobiliare denominato “Palazzo di Vetro”, acquisito in proprietà dal Comune di Livorno, unitamente al piano seminterrato, in virtù di contratto rep. 59417 del 16/04/2012, a seguito della convenzione rep. 57862 del 7 febbraio 2007, con la quale fu convenuto

che il “Pirelli RE Fund Teodora”, fondo comune di investimento, proprietario del complesso immobiliare, cedesse al Comune di Livorno, in sostituzione del pagamento del contributo di cui all'art. 119 della L.R.T. n. 1/2005, riguardante la riclassificazione e la ristrutturazione del “Palazzo di Vetro”, la zona ad uffici ed annessi servizi, depositi, centrale termica ed archivio, ubicata al piano seminterrato dello stesso palazzo con accesso diretta dal parcheggio a raso di Via Maria Terreni nonché lo stesso parcheggio. L'Amministrazione Comunale ha deciso di destinare i locali posti al piano seminterrato a sede di associazione, mentre i posti auto (n. 25), in considerazione della diserzione delle procedure ad evidenza pubblica esperite negli anni 2012-2013 rispettivamente ai fini della alienazione e affidamento in locazione, potrebbero essere ceduti in permuta a SPIL ai fini della acquisizione di altri immobili da utilizzare per finalità istituzionali.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 19 - particella 168 – sub. da 870 a 890 e sub.894: categoria C/6, classe quarta, consistenza 12 mq., Rendita € 26,03; sub.891: categoria C/6, classe quarta, consistenza 15 mq., Rendita € 32,54; sub.892: categoria C/6, classe quarta, consistenza 14 mq., Rendita € 30,27; sub.893: categoria C/6, classe quarta, consistenza 13 mq., Rendita € 28,20 .

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree consolidate di iniziativa privata” ex art. 13.

Valore: gli immobili sono già stati oggetto di valutazione nell'ambito della procedura di alienazione già avviata, ed alle unità immobiliari interessate era stato attribuito un valore complessivo di 381.000,00 €.

26. Largo Mercato Ortofrutticolo – fabbricato: piccola struttura, posta in adiacenza del Mercato Ortofrutticolo, di circa 84 mq., in cattivo stato di conservazione e manutenzione. L'immobile era stato assegnato come “ alloggio di servizio” ed è pertanto classificato come patrimonio indisponibile; nel corso del 2016, è stato liberato dagli occupanti (non vi dimorava più l'assegnatario che in passato prestava servizio a favore della A.C.). Essendo strutturalmente separato e indipendente dall'immobile adibito a servizio comunale (Mercato Ortofrutticolo), l'alloggio potrebbe essere venduto.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 19 - particella 795 – sub.2: categoria A/2, classe prima, consistenza 5,5 vani, Rendita € 596,51.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree consolidate di iniziativa privata” ex art. 13.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero dell'immobile a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia, stante una superficie commerciale dell'immobile di circa 85 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 70.000,00 e 90.000,00 €.

27. Via del Fagiano – area e fabbricato: compendio immobiliare, posto a nord del complesso ex Villa Porcelli, di proprietà della Azienda Usl 6, è costituito da una vasta area con fronte sulla Via del Fagiano e da due edifici, in mediocri condizioni manutentive, uno posto sul fronte del Viale Marconi e l'altro interno alla Via del Fagiano, entrambi dotati di pertinenza scoperta. L'area versa in stato di abbandono, i fabbricati sono utilizzati in comodato da parte della Azienda Usl 6 che li utilizza come magazzino e per attività di supporto al servizio per le tossicodipendenze. La conformazione dell'area e la sua ubicazione non consentano alcun tipo di utilizzo pubblico, se non in conseguenza di importanti investimenti in merito, peraltro l'inclusione del complesso edilizio di proprietà dell'Azienda Usl 6 nel piano delle alienazioni della stessa ne preclude l'eventuale cessione a completamento delle aree di pertinenza del complesso edilizio adiacente. Pertanto si ritiene opportuna l'alienazione del complesso, anche a seguito dell'adozione della recente variante al R.U. per la nuova viabilità connessa al nuovo ospedale che ha classificato lo stesso nell'ambito dell'art. 13 delle NN.TT.AA “aree consolidate di iniziativa privata”. Per i predetti immobili è stata individuata la seguente destinazione: area ed ex alloggio di servizio destinati alla alienazione, altra area eventualmente destinata alla permuta con parcheggio pubblico posto in Via dei Sette Santi, immobile ed area adiacente (attualmente utilizzati dalla Azienda USL6 quale sede del Centro Intermedio Polifunzionale) da cedere in permuta alla suddetta Azienda ai fini della acquisizione di

altri immobili da utilizzare per finalità istituzionali.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 30 - particella 23 - sub. 601: categoria B/4, classe terza, consistenza 507 mc., Rendita € 916,45; particella 851 - sub. 601; categoria F/1, area urbana della superficie di mq.1.305; particella 853 - sub.601: categoria A/3, classe terza, consistenza 7 vani, Rendita € 1.048,41.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico “Aree consolidate di iniziativa privata” ex art. 13 - “Edificio recente” – gruppo 5.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero dell’immobile esistente a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia, alla luce della presenza di un vincolo imposto da parte della Sovrintendenza Regionale sul mantenimento dell’aspetto esteriore dello stesso, stante una superficie commerciale dell’immobile di circa 100 mq., ed una dotazione di area pertinenziale di circa 400 mq., può essere indicato un valore dell’immobile compreso tra 100.000,00 e 130.000,00 €. Per quanto concerne la restante area non interessata dall’eventuale permuta con l’Asl, si ritiene congruo, vista la destinazione urbanistica della stessa e la sua ubicazione, nonché la possibilità di essere utilizzata per la realizzazione di parcheggi privati, attribuirle un valore compreso tra 120.000,00 e 150.000,00 €.

28. Via Jeri – area: si tratta di due piccole aree poste in fregio alla Via Jeri, richieste dall'ex espropriato e dal proprietario delle aree confinanti, rimaste inutilizzate nell'ambito dell'attuazione del PEEP di Montenero.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 71 - particelle 962, 964, 965, 967 e 968

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico: Aree di Riqualificazione ambientale Antignano/Banditella ex artt. 27/45.

Valore: su parte dell’area in questione è pendente una causa davanti al Tribunale di Livorno per usucapione, promossa dall’attuale occupante, si rinvia la valutazione a momento successivo alla definizione della controversia.

29. Via Garibaldi – area: si tratta di due aree, della complessiva superficie di 464 mq., condotte in locazione ed utilizzate, la prima, come pertinenza di un edificio esistente a destinazione commerciale, la seconda, come pertinenza di un condominio. Sono prive di ogni tipo di interesse per finalità pubbliche, ed sono interdette dall’uso pubblico da decenni in conseguenza dello specifico utilizzo.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 8 - particelle 1055 e 901.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree consolidate di iniziativa pubblica” ex art.13.

Valore: nel complesso, si tratta di una area di limitata estensione, da destinare a pertinenza di edificio esistente, alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 12.000,00 e 18.500,00 €.

30. Via dell'Artigianato – area: area di circa 400 mq., in stato di completo abbandono, è interclusa e residuale rispetto al frazionamento dei lotti ed è priva di capacità edificatoria, per cui potrebbe essere alienata ai proprietari confinanti che l'hanno richiesta.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 11 - particelle 1721, 1848 e 1849.

Destinazione Urbanistica: Piano Particolareggiato “Picchianti”: “Aree per attività non produttive” ex art. 4.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 25,00 e 35,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 10.000,00 e 14.000,00 €.

31. Via dell'Artigianato – area : piccola area, della complessiva superficie di circa 300 mq., destinata a verde pubblico adiacente ad alcune abitazioni di proprietà privata ubicate in angolo con la Via Provinciale Pisana, l’area fa parte di una lunga striscia di terreno che si sviluppa lungo la sede stradale e che costituisce una barriera visiva verso gli insediamenti produttivi posti ad est della

strada. La cessione dell'area è stata richiesta da parte dei proprietari degli immobili confinanti, al fine di realizzare condizioni di migliore confort abitativo, mediante la costituzione di una separazione fisica delle abitazioni dall'area pubblica. La sottrazione di una fascia di terreno di dimensioni limitate (per una lunghezza di non più di 20-30 metri) non farà venir meno la funzionalità dell'area a verde nel suo complesso, permetterà di separare gli alloggi dall'area pubblica, migliorando le condizioni abitative, e permetterà di conseguire un introito economico per l'Amministrazione.

Identificazione catastale: *Catasto Terreni - Foglio 11 - particelle 903 per porzione e 13 per porzione.*

Destinazione Urbanistica: *Piano Particolareggiato "Picchianti": "Aree a servizi" ex art. 6.*

Valore: *si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 25,00 e 35,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 7.500,00 e 10.500,00 €.*

32. Via degli Archi - area: area, di circa 7.700; porzione di detta area, sulla quale insistono serre in muratura, ferro e vetro, fu affidata in concessione in base ad una convenzione del 1999, successivamente cessata per decesso del concessionario. L'area è stata sottoposta all'attenzione della Commissione di cui all'art. 9 del Regolamento per la gestione del patrimonio comunale al fine di individuare una forma per la sua valorizzazione.

Identificazione catastale: *Catasto Terreni - Foglio 26 - particelle 769 per porzione, 697 e 698.*

Destinazione urbanistica: *Regolamento Urbanistico: "Aree per servizi" ex art.37.*

Valore: *La stima verrà effettuata sulla base delle modalità di valorizzazione che verranno individuate dalla Commissione e delle conseguenti decisioni dell'Amministrazione Comunale.*

33. Via del Pino – area: l'area era stata affidata in concessione a privati con contratti pervenuti a scadenza e pertanto saranno attivate le procedure per il nuovo affidamento in concessione; a tal fine, è stata sottoposta all'attenzione della Commissione di cui all'art. 9 del Regolamento per la gestione del patrimonio comunale dal fine di individuare una forma per la sua valorizzazione; nell'ambito dell'attività della Commissione di cui sopra, è stata assunta la decisione di procedere alla alienazione delle porzioni di terreno prospicienti le proprietà private confinanti e di ridurre, di conseguenza la superficie da destinare alla concessione, formeranno quindi oggetto di vendita aree per una estensione complessiva di circa 4.000 mq.

Identificazione catastale: *Catasto Terreni - Foglio 67, particelle 1058, 1065, 1066, 1068, 1067, 1055 per una superficie complessiva di mq.1.858*

Destinazione urbanistica: *Regolamento Urbanistico: "verde pubblico" ex art.37.*

Valore: *per quanto attiene alle porzioni da alienare, si tratta di una serie di aree di limitata estensione da destinare a pertinenza di edifici esistenti per le quali è stato stimato un valore complessivo di 55.700 €.*

34. Via delle Erbe – area: area di circa 600 mq., acquisita alla proprietà comunale con esproprio in attuazione del PEEP 4 Salviano, rimasta inutilizzata e richiesta in retrocessione dai proprietari espropriati.

Identificazione catastale: *Catasto Terreni - Foglio 34 - particella 2739.*

Destinazione Urbanistica: *Regolamento Urbanistico: "Aree consolidate di iniziativa privata" ex art.13.*

Valore: *si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 25,00 e 35,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 20.000,00 e 27.000,00 € circa.*

35. Via del Littorale – area: area della superficie di mq.320, posta al limite di una strada chiusa, priva di qualsiasi interesse pubblico e inutilizzabile, richiesta in acquisto dai proprietari confinanti come pertinenza delle stesse proprietà.

Identificazione catastale: *Catasto Terreni - Foglio 78 - particella 189.*

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Viabilità” ex art.38.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 9.600,00 e 12.800,00 €.

36. Via del Forte San Pietro - area: area di circa 130 mq. confinante per un lato con il muro di cinta del Forte San Pietro, e per gli altri lati con proprietà private, facente originariamente parte del complesso del Forte San Pietro, ormai rimasta interclusa. Potrebbe pertanto essere alienata a favore dei proprietari confinanti, quale pertinenza delle stesse proprietà.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 93 - particella 47.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico: “ verde pubblico” ex art.37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 40,00 e 50,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 5.200,00 e 6.500,00 €.

37. Via Mastacchi – area: area di circa 3.500 mq, che potrebbe essere concessa in diritto di superficie ai proprietari confinanti per destinazione sotto indicata.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 10 particelle 1952, 1599 e 330 tutte per porzione.

Destinazione Urbanistica: Piano Particolareggiato “Abitare Sociale – Quartiere Garibaldi”: parcheggio pubblico.

Valore: si tratta di una area destinata a servizi di pubblica utilità per la quale, vista la destinazione a parcheggio, nonché i fattori di utilità pubblica che influenzano la valutazione, può essere adottato un valore unitario del diritto di superficie oscillante tra i 15 ed i 20 €/mq., con un valore complessivo oscillante tra 52.500,00 e 70.000,00 €.

38. Via Amendola – area: si tratta di un'area di circa 1.366,00 mq, cui si aggiunge una porzione della sede stradale di circa 30 mq., che sarà oggetto di una più complessa operazione di permuta con Casalp diretta alla realizzazione del lotto B del Contratto di Quartiere II. In quest'ambito il Comune acquisterà un certo numero di immobili, attualmente di proprietà di Casalp, offrendo come corrispettivo, in parte, l'area in questione, in parte, ulteriori 665.071,00 euro, ricevuti da Consabit in forza della convenzione rep. 58872 del 19 luglio 2010. Gli immobili oggetto di interesse ad parte del Comune sono invece la scuola ubicata in via dei Vallombrosani 448, per la quale è corrisposto a Casalp un canone di affitto e l'unità immobiliare presente nel Cisternino (Casa della Cultura).

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 10 -, particelle 1258, 686, 659, 685, 954, 968.

Destinazione urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree di ristrutturazione Urbanistica residenziale” ex art.17.

Valore: la valutazione dell'area verrà effettuata nell'ambito del quadro economico riguardante l'intervento da realizzare e del successivo eventuale, accordo tra l'Amministrazione Comunale e Casalp.

39. Via dell'Artigianato – quota di fabbricato: proprietà superficiaria per la quota del 25,48% degli immobili posti in Livorno, località Picchianti, costituiti da palazzina per uffici, locali per attività artigianali oltre i locali tecnici, acquisita alla proprietà comunale in virtù dell'atto di permuta con la Provincia di Livorno, cui rimane la proprietà superficiaria nella quota del 4,52%, rep. n. 59308 del 20/12/2011. La suddetta quota del 25,48% dovrebbe riunirsi alla restante quota di proprietà del fabbricato in capo alla SPIL S.p.a, attraverso la cessione in permuta, ai fini della acquisizione di altri immobili da utilizzare per finalità istituzionali.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 11 - particella 1312.

Destinazione urbanistica: Piano Particolareggiato “Picchianti”: “Aree per attività non produttive” ex art. 4.

Valore: La stima del valore della quota di proprietà verrà effettuata, con le modalità previste dalla Legge, nell'ambito della procedura di conferimento del bene.

40. Complesso Villa Morazzana - fabbricato: area di complessivi mq. 35.160 e Villa padronale (notificata ai sensi della vecchia Legge 1089/39, oggi D.Lgs. 42/2004, per cui ogni intervento edilizio sull'immobile necessita della preventiva approvazione della Soprintendenza), di circa mq. 1.700, con annesso giardino di circa mq. 7.000. Il Complesso è pervenuto in proprietà al Comune di Livorno in forza del trasferimento operato dalla Regione Toscana con deliberazione n. 6320 del 30.06.1986, nella quale sono stabilite anche le condizioni di utilizzo a fini sociali. La valorizzazione e riqualificazione del Complesso, tenuto conto del vincolo di destinazione sociale, potrebbe essere realizzata attraverso interventi edilizi ammissibili e finalizzati ad attività compatibili con la sua natura e con i fattori qualificanti dello stesso quali: il valore storico e culturale, il contesto paesaggistico-ambientale, la sua prossimità con la città ed il suo porto ed il Parco delle Colline Livornesi.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 65 . particelle 207 per porzione e 88 per porzione; Catasto Fabbricati - Foglio 65 - particella 82- sub 605: categoria C/2, classe sesta, consistenza 32 mq., Rendita € 90,90; sub.606: categoria C/2, classe sesta, consistenza 34 mq., Rendita € 96,58; sub.609: categoria D/2, Rendita € 85.558,00 .

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico vigente: “Aree per servizi” ex art.37 – “edificio di pregio architettonico” Gruppo 2.

Valore: La valorizzazione del bene avverrà mediante procedura concorsuale per la sua concessione per la quale è previsto il pagamento di un canone che verrà stimato sulla base delle previsioni del relativo bando di affidamento.

41. Via della Bassata e Borgo San Jacopo (diritto superficie ipogeo) - area: area posta internamente all'isolato compreso tra Via della Bassata e Borgo San Jacopo interessata dalla realizzazione di un intervento di nuova edificazione in seguito alle previsioni del vigente Regolamento Urbanistico, sulla base delle indicazioni dettate dalle schede normative 44, 45 e 46 di attuazione dell'Art.44. L'area verrà ceduta al Comune di Livorno in seguito agli impegni assunti da parte del soggetto proponente (attuali proprietari Montano M. e altri) e quindi riconcessa in diritto di superficie ipogeo allo stesso soggetto ai fini della realizzazione di un parcheggio privato interrato (decisione G.C. n. 474/2013).

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 26 - particella 1004, 505 per porzione e 901 per porzione, per una superficie complessiva di 5.200 mq. circa.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Area di Trasformazione per servizi” ex art.44.

Valore: si tratta di un diritto di superficie ipogeo per il quale è già prevista la cessione secondo un prezzo stabilito con provvedimenti precedenti ed ammontante a 1.345.084,00 €.

42. Via delle Pianacce - area: area posta in fregio alla Via delle Pianacce ed a margine delle aree interessate dalla realizzazione delle opere di urbanizzazione legate all'attuazione dell'Area di Riqualificazione ambientale Montenero/Banditella – Subambito 4, da cedere al soggetto confinante al fine di regolarizzare la situazione dei confini tra le due proprietà.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 71- particella 972 della superficie di 210 mq.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Area a ville con giardino” ex art.15.

Valore: si tratta di un area che sarà oggetto di riconoscimento di confini non corrispondenti alla situazione catastale, erroneamente ceduta al Comune di Livorno da parte del soggetto risultante come proprietario catastale ma che non ne aveva il possesso, pertanto, accertati gli aspetti tecnici e giuridici della situazione, si procederà ad un atto di riconoscimento dei confini con attribuzione della titolarità all'effettivo proprietario del bene.

43. Via San Gaetano - area: piccola porzione di terreno facente parte della sede stradale di Via San Gaetano, posta in aderenza ad un edificio esistente in corso di ristrutturazione, che viene richiesta in cessione al fine della realizzazione di un rivestimento a “cappotto termico” necessario al fine adeguare l'edificio alle indicazioni normative in materia di isolamento termico ed acustico, la limitata larghezza del terreno interessato non pregiudica l'utilizzazione dell'adiacente marciapiede.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 30 - Strade Pubbliche per porzione, per una superficie di mq. 5 circa.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Viabilità" ex art.38.

Valore: si tratta di una area di limitatissima estensione che costituirà il resede di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario di circa 50,00 €/mq. e quindi un valore complessivo di circa 250,00 €.

44. Via della Lecceta - area: area boschiva in stato di abbandono posta a margine di alcune proprietà private. L'area potrebbe essere ceduta ai confinanti per essere utilizzata come area pertinenziale alle abitazioni esistenti.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 80 - particella 363 per porzione, per una superficie di mq. 2.500 circa.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Aree di trasformazione per servizi - parcheggi" ex art. 37

Valore: si tratta di una area di limitata estensione e di forte acclività, da destinare a pertinenza di edifici esistenti alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 10,00 e 15,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 25.000,00 e 37.500,00 €.

45. Via XIX Luglio 1944 - area: piccolo appezzamento di terreno, della superficie di mq.10 circa, da cedere ai proprietari confinanti per la realizzazione di una centralina di sollevamento per acque nere nell'ambito della realizzazione delle opere di urbanizzazione complementari all'attuazione delle previsioni della area ex art.27/45 denominata "Ambito 4 Montenero".

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 64 - particella 995 per porzione, per una superficie di mq. 9.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Aree di Riqualificazione Ambientale Collinaia e Montenero" ex artt. 27/45.

Valore: si tratta di una area di limitatissima estensione che costituirà il resede di un impianto tecnico a servizio di un edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario di circa 50,00 €/mq. e quindi un valore complessivo di circa 500,00 €.

46. Via della Meloria - area: area posta in angolo con Via Pigafetta, esclusa dalla sede stradale ed utilizzabile come ampliamento della pertinenza degli edifici esistenti.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 78 - particella 843 della superficie di mq.410.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Aree consolidate di iniziativa privata" ex art. 13.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale possiamo attribuire in via sintetica un valore unitario compreso tra 40,00 e 50,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 16.400,00 e 20.500,00 €.

47. Via di Montenero - area: piccola area interna posta a margine dell'accesso al complesso "Pascoli", da cedere al confinante esclusivo per l'utilizzo come pertinenza dell'edificio confinante adiacente.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 64 - particella 322 per porzione, per una superficie di mq. 30 circa.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Aree per servizi" ex art. 37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 900,00 e 1.200,00 €.

48. Via Corsica - fabbricato: immobile già sede della ex circoscrizione 3, che potrà essere destinato a interventi di ristrutturazione edilizia anche con cambio di destinazione d'uso.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 39 - particella 221 subalterno 1 e 2 uniti: Categoria B/4, classe terza, consistenza 5.400 mc., Rendita € 9.761,04.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Aree consolidate di iniziativa privata" ex

art. 13.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero dell'immobile a fini abitativi mediante un intervento di complessiva ristrutturazione, stante una superficie commerciale dell'immobile di circa 1.100 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 1.100.000,00 e 1.300.000,00 €.

49. Comune di Collesalveti – Località Coldecimo - fabbricato: immobile già alloggio di servizio dell'Acquedotto Leopoldino posto in via di San Martino, 27, con area pertinenziale esterna, Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 75 – particelle 30 e 31 - Catasto Fabbricati - particella 30 subalterno 1 e 2 unità, Categoria A/5, classe terza, consistenza 6,5 vani, Rendita € 312,20.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico del Comune di Collesalveti: “Aree agricole di protezione ambientale” ex art. 144.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero dell'immobile a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia, stante una superficie commerciale dell'immobile di circa 100 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 80.000,00 e 100.000,00 €.

50. Via di Collinet - fabbricati: si tratta di due case coloniche con annessi terreni pertinenziali, condotte in locazione in regime di contratto agrario da parte di coltivatori diretti con termine del rapporto indeterminabile a causa della specificità del contratto, l'immobile potrà essere ceduto in vendita agli attuali conduttori, in tal modo estinguendo i contratti locativi attualmente in essere e riconducendo l'eventuale affidamento dei terreni agricoli facenti parte del Complesso della Villa Morazzana a rapporti giuridici di natura diversa, svincolati dal contratto agrario attuale e che quindi consenta la determinazione di una durata certa degli stessi.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 65 - particella 79, della superficie di mq.3.500 e particella 87 della superficie di 2.867 mq., Fabbricati Rurali.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Verde pubblico” ex art.37.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, può essere ipotizzato un valore nella loro situazione attuale, dei due edifici, aventi una superficie complessiva di 1.000 mq. circa e delle relative aree pertinenziali, aventi una complessiva estensione di 6.500 mq. circa, compreso tra 400.000,00 e 500.000,00 €.

51. Complesso immobiliare Arena Astra - fabbricato: si tratta di un complesso edilizio a destinazione sportiva/ricreativa di notevoli dimensioni posto in Piazza Luigi Orlando di fronte all'ex Cantiere Navale Luigi Orlando (richiesta Ufficio Sport in data 22.12.2015, a seguito di incontro tenutosi il 21 dicembre u.s. presso l'ufficio dell'Assessore Perullo), l'inserimento nel Piano è finalizzato all'avvio di un percorso per l'affidamento in concessione di valorizzazione.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 26 - particella 912 della superficie di mq.9.031; Catasto Fabbricati - Foglio 26 - particella 912 - sub.6: categoria D/6, Rendita € 17.941,71.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Area per servizi” ex art. 37;

Valore: la valorizzazione del bene avverrà mediante procedura concorsuale per la sua concessione per la quale è previsto il pagamento di un canone che verrà stimato sulla base delle previsioni del relativo bando di affidamento.

52. Via della Valle Benedetta - area: area in stato di abbandono costituita da una fascia di terreno posta in aderenza al confine degli immobili di proprietà privata adiacenti, si tratta di una area di limitata profondità, parzialmente interessata dalla presenza di un canale di scolo delle acque piovane e facente parte di un appezzamento di terreno di grande estensione attualmente inutilizzato, l'alienazione permetterebbe di attribuire l'onere della regimazione idraulica agli acquirenti e non avrebbe alcuna sostanziale influenza sul futuro utilizzo del terreno adiacente.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 50 - particella 743 perper porzione, per una

superficie di 3.000 mq. circa.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Area per servizi” ex art. 37;

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 20,00 e 25,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 6.000,00 e 7.500,00 €.

53. Via dei Vallombrosani - area: area di circa 190 mq costituita da porzione dell'area pertinenziale dell'immobile in parte di proprietà comunale ed in parte di proprietà di Casalpi, posta ad una quota inferiore a quella dell'area utilizzata come cortile e separata da questo da un muro di sostegno, l'area è stata richiesta in acquisto dal proprietario dell'area confinante che si trova alla stessa quota altimetrica.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 73 - particella 162 per porzione, per una superficie di 190 mq. circa.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree di Impianto Storico” ex art. 11

Valore: la quota di comproprietà dell'area di competenza del Comune di Livorno è minoritaria, l'area verrà stimata da parte di Casalpi e ne verrà verificata la congruità.

54. Via Tommaso Campanella - area: area in stato di abbandono caratterizzata da elevata clivometria e posta in adiacenza al Fosso della Giorgia, di fatto inutilizzabile per finalità pubbliche e richiesta in acquisto da parte del proprietario confinante.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 65 - particelle 1430, 1434 e 1432 per una superficie di 1.300 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Area per servizi” ex art. 37;

Valore: si tratta di una area di limitata estensione e di forte acclività, parzialmente inutilizzabile e da destinare a pertinenza di edifici esistenti alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 10,00 e 15,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 10.500,00 e 15.750,00 €.

55. Via Goito - area: area attualmente inutilizzata e confinante con un parcheggio privato, di forma allungata e posta trasversalmente tra la Via Goito e la Via delle Case Rosse.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 39 - particelle 273 e 381 per una superficie di 358 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree consolidate di iniziativa privata” ex art. 13;

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente ed alla realizzazione di parcheggi privati alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 40,00 e 50,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 14.320,00 e 17.900,00 €.

56. Via delle Fornaci - area: Si tratta di una piccola striscia di terreno facente parte di una più vasta area in stato di abbandono, attualmente inutilizzata ed adiacente ad un fabbricato esistente, l'area ha forma irregolare, pressoché trapezoidale, l'area è stata richiesta in acquisto dal proprietario dell'immobile adiacente al fine di realizzare una fascia di rispetto dall'edificio ed un accesso allo stesso, ed ha una larghezza estremamente limitata tale da non pregiudicare l'utilizzo della restante proprietà comunale.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 69 - particella 564, per una superficie di 145 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree per servizi” ex art. 37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 4.200,00 e 5.600,00 €.

57. Via del Litorale - area: area originariamente destinata a strada ed attualmente inutilizzata ed in stato di abbandono, in relazione alla quale i confinanti hanno presentato richiesta di acquisto.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 78 - particelle 191 e 210 per una superficie di 550 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: parte "Aree a ville con giardino" ex art. 15, parte "Aree consolidate di iniziativa privata" ex art.13.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 16.500,00 e 22.000,00 €.

58. Via del Litorale - area: area originariamente destinata a strada ed attualmente inutilizzata ed in stato di abbandono, in relazione alla quale i confinanti hanno presentato richiesta di acquisto.

Identificazione catastale: Catasto Terreni - Foglio 78 - particella 208 per una superficie di 400 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Aree consolidate di iniziativa privata" ex art. 13.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 12.000,00 e 16.000,00 €.

59. Via San Carlo – area: la cessione dell'area, di limitatissima superficie è finalizzata alla rettifica di confini preesistenti verso le proprietà private e quindi alla regolarizzazione di uno stato di fatto consolidato nel tempo.

Identificazione catastale: Area da acquisire: Catasto Terreni - Foglio 25 particelle 2576 e 2578 per una superficie complessiva di 54 mq.;

Area da cedere: Catasto Terreni - Foglio 25 particella 2580 per una superficie di 38 mq.;

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico vigente "Aree di impianto storico" ex art. 11.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 40,00 e 50,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 3.200,00 e 4.000,00 €.

60. Via Jean Monnet - area: area in stato di abbandono non utilizzata per finalità pubbliche e richiesta in acquisto da parte dei proprietari confinanti.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 48 - particelle 1009 per porzione e 1077 per porzione, per una superficie complessiva di 340 mq. circa.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Verde pubblico" ex art. 37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 25,00 e 30,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 8.500,00 e 10.200,00 €.

61. Via dell'ONU - area: area in stato di abbandono non utilizzata per finalità pubbliche e richiesta in acquisto da parte dei proprietari confinanti.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 48 - particella 1239 per porzione, per una superficie di 900 mq. circa.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Verde pubblico" ex art. 37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 25,00 e 30,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 22.500,00 e 27.000,00 €.

62. Via Razzaguta - area: area attualmente condotta in locazione, non utilizzata per finalità pubbliche e richiesta in acquisto da parte dei soggetti affidatari.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 48 - particella 2773 della superficie di 390 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico "Verde pubblico" ex art. 37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente ed alla realizzazione di parcheggi privati alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 20,00 e 25,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 7.800,00 e

9.750,00 €.

63. Via del Pino - area: area in stato di abbandono non utilizzata per finalità pubbliche e richiesta in acquisto da parte dei proprietari confinanti.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 65 – particella 1435, per una superficie di 870 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico vigente: “Area per servizi” ex art. 37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 20,00 e 25,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 18.000,00 e 22.500,00 €.

64. Via del Pino - area: area in stato di abbandono non utilizzata per finalità pubbliche e richiesta in acquisto da parte dei proprietari confinanti.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 67 - particella 620 per una superficie di 1.700 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Area per servizi” ex art. 37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione a destinazione agricola alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 10,00 e 15,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 17.000,00 e 25.500,00 €.

65. Via di Levante - area: area in stato di abbandono posta all'interno della pertinenza stradale non utilizzata per finalità pubbliche e richiesta in acquisto da parte dei proprietari confinanti.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 50 - Strade Pubbliche per porzione, per una superficie di 200 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Viabilità” ex art. 38.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 10,00 e 15,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 2.000,00 e 3.000,00 €.

66. Via Piero Aloisi - area: area in stato di abbandono non utilizzata per finalità pubbliche e richiesta in acquisto da parte dei proprietari confinanti.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 67 - particelle 155, 333 e 334 per una superficie complessiva di 5.970 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree di riqualificazione ambientale” ex art. 45.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione a destinazione agricola che potrà essere annessa alle pertinenze di edifici esistenti alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 10,00 e 15,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 60.000,00 e 90.000,00 € circa.

67. Via di Montenero - area: area in stato di abbandono non utilizzata per finalità pubbliche e richiesta in acquisto da parte dei proprietari confinanti.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 64 - particella 806 per una superficie di 410 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico vigente: “Area per servizi” ex art.37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione a destinazione agricola che potrà essere annessa alle pertinenze di edifici esistenti alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 10,00 e 15,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 4.000,00 e 6.000,00 € circa.

68. Via del Castellaccio - area: area attualmente in stato di abbandono facente parte di una strada pedonale a fondo chiuso ormai in disuso e richiesta in acquisto da parte dei proprietari dei terreni confinanti.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 74 - Strade Pubbliche per porzione, per una

superficie di 200 mq. circa.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree di impianto storico” ex art. 11.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione che potrà essere annessa alle pertinenze di edifici esistenti alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 10,00 e 15,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 2.000,00 e 3.000,00 € circa.

69. Via della Padula - area: area attualmente inutilizzata e posta a margine di un complesso edilizio di proprietà comunale, richiesta al fine di realizzarvi un accesso da parte del proprietario confinante.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 33 - particella 27 per porzione, per una superficie di 400 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree di ristrutturazione urbanistica” ex art. 16.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio produttivo esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 12.000,00 e 16.000,00 €. circa.

70. Viale Città del Vaticano - area: area in stato di abbandono e non utilizzata a fini pubblici, costituente oggetto di regolarizzazione dei confini con il condominio adiacente che ne ha richiesto la cessione.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 48 - particella 2771 per porzione, per una superficie di 500 mq. circa, da verificare sulla base di accertamenti tecnici da condurre in loco.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree per servizi” ex art. 37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edificio esistente alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 15,00 e 20,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 7.500,00 e 10.000,00 €.

71. Via delle Pianacce - area: area in stato di totale abbandono e non utilizzata a fini pubblici, ubicata a margine di un parcheggio pubblico recentemente realizzato dal soggetto attuatore della Convenzione relativa all'area di Riqualificazione Ambientale Montenero-Banditella - subambito 5, e posta al di sotto del livello stradale con difficoltà di accesso in una ubicazione incuneata tra proprietà private con le quali confina su tre lati. Per l'area non è prevista al momento alcuna sistemazione a fini pubblici nell'ambito del progetto di parco, potrà pertanto prevedersi la cessione diretta ai proprietari confinanti in via esclusiva o ad altri soggetti mediante bando di evidenza pubblica.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 71 - particella 973 della superficie di 260 mq..

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree di Riqualificazione Ambientale” ex artt. 27/45.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione priva di capacità edificatoria e che potrà essere utilizzata come pertinenza degli edifici esistenti nelle vicinanze ed alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 15,00 e 20,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra 4.000,00 e 5.200,00 €.

72. Via del Riposo - garage: si tratta di una unità immobiliare ad uso autorimessa posto all'interno del condominio di Via del Riposo 1/7, accessibile dalla corte comune dell'edificio.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 18 - particella 565 - subalterno 2: Categoria C/6, classe sesta, consistenza 11 mq., rendita € 38,06.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: “Aree consolidate di iniziativa privata” ex art.13

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, trattandosi di una unità immobiliare a destinazione accessoria di limitata superficie commerciale, pari a circa 15 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 10.000,00 e 15.000,00 €

73. Via Firenze - area: si tratta di un area a suo tempo oggetto di procedura espropriativa per l'attuazione del Piano per l'Edilizia Economica e Popolare "Corea" conclusasi con l'emissione di decreto di Esproprio Definitivo del Presidente della Giunta Regionale Toscana del 31/1/1983, mai utilizzata per i fini per i quali era stata acquisita al patrimonio comunale e che si trova in stato di completo abbandono. Per l'area è stata richiesta la retrocessione da parte della Società che ne era proprietaria al momento dell'emissione del Decreto di Esproprio.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 10, particella 347 – sub. 602: categoria F/1: Area Urbana della superficie di mq.1.865.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Verde pubblico" ex art.37.

Valore: la valutazione dell'area, trattandosi di procedura di retrocessione, dovrà essere effettuata sulla base delle indicazioni di cui al vigente Testo Unico per le Espropriazioni.

74. Via del Pino - area: area in stato di abbandono e non utilizzata a fini pubblici, interna alla viabilità pubblica e confinante con un complesso edilizio esistente; l'area è stata richiesta in acquisto da parte dei proprietari delle unità immobiliari confinanti.

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - Foglio 65 - particella 1463 per porzione, ~~1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470~~, 1471, 1472, 1473 per una superficie complessiva di **900** mq.. circa

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Area per servizi" ex art.37.

Valore: si tratta di una area di limitata estensione da destinare a pertinenza di edifici esistenti alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 20,00 e 30,00 €/mq. e quindi un valore complessivo compreso tra **18.000,00** e **27.000,00** €.

75. Via dei Pelaghi - appartamento: appartamento per civile abitazione libero, in scadente stato manutentivo, per il ripristino del quale sarebbero necessario interventi di ristrutturazione integrale estesi anche agli impianti tecnologici. Fa parte di un edificio condominiale costituito da 12 appartamenti dei quali sei sono già stati oggetto di alienazione a favore di privati.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 32, particella 714 – sub. 17: categoria A/2, Classe seconda, Consistenza 5 vani, Rendita € 632,66.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Aree Consolidate di Iniziativa Privata" ex art.13. - Edifici Recenti - Gruppo 5.

Valore: si tratta di un appartamento della superficie commerciale di circa 80 mq. al quale, in via sintetica, visto lo stato di conservazione e la necessità di eseguire importanti lavori di ripristino, si può attribuire un valore di circa 90.000,00 €

76. Via Mondolfi - edificio: edificio terratetto sviluppato su due piani fuori terra, avente una superficie lorda di circa 350 mq. costituito da tre unità immobiliari a destinazione residenziale, con area pertinenziale retrostante estesa per circa 1.000 mq., le unità immobiliari si trovano in scadente stato manutentivo e per il loro ripristino sarebbero necessario interventi di ristrutturazione integrale estesi anche agli impianti tecnologici.

Identificazione catastale: Catasto Fabbricati - Foglio 63, particella 789 – sub. 601: categoria A/3, Classe quarta, Consistenza 5,5 vani, Rendita € 426,08 – sub.602: categoria A/3, classe terza, Consistenza 5,5 vani, Rendita € 355,06 – sub.603: categoria A/3, Classe terza, Consistenza 9 vani, Rendita € 581,01.

Destinazione Urbanistica: Regolamento Urbanistico: "Aree a Ville con parco e pertinenza storica" ex art.14. - Edifici Recenti - Gruppo 5.

Valore: si tratta di un edificio al quale, in via sintetica, vista l'ubicazione, lo stato di conservazione e la necessità di eseguire importanti lavori di ripristino, si può attribuire un valore di circa 400.000,00 €

77. Via di Levante – area : al fine di procedere alla riacquisizione delle aree a suo tempo cedute ad A.C.I. Livorno con atto rep. n. 59755 del 2/12/2013, su cui insistono parte delle opere di urbanizzazione realizzate da parte della Soc. Le Ninfee, in qualità di soggetto attuatore dello stralcio 6 del Piano Particolareggiato "Nuovo Centro", si rende necessario sottoscrivere un atto di rettifica dei confini provvedendo alla cessione ad A.C.I. Livorno di ulteriori aree della superficie di mq. 107

e alla contemporanea retrocessione al Comune di Livorno di parte delle aree a suo tempo oggetto di cessione per una superficie di complessivi 107 mq..

Identificazione Catastale: Catasto Terreni - aree da cedere ad A.C.I. Livorno: Foglio 42 - porzione della particella 605 per una superficie di mq. 105 e porzione della particella 408 per una superficie di mq. 2 - aree da acquisire da parte del Comune di Livorno: Foglio 42 - porzione della particella 408 per una superficie di mq. 107.

Destinazione Urbanistica: Piano Particolareggiato “Nuovo Centro”: aree da cedere ad A.C.I. Livorno: Servizi - Attività Pubbliche e di Interesse Pubblico e Centri di Ricerca; aree da acquisire da parte del Comune di Livorno: Servizi - Viabilità e Parcheggi Pubblici.

78. Località Ardenza/Banditella – aree: si tratta di aree poste a margine dei corsi d'acqua esistenti che saranno oggetto della realizzazione da parte della Regione Toscana di opere di somma urgenza per il miglioramento delle condizioni di deflusso del Rio Ardenza tra la confluenza del Botro Forcone e la foce. Il progetto delle opere verrà redatto sulla base delle risultanze dei rilievi strumentali in corso di esecuzione e l'esatta quantificazione delle superfici interessate non è al momento disponibile. La Regione Toscana ha richiesto la cessione gratuita delle aree di proprietà comunale con la nota in data 19.10.2017 prot. n. 127335.

Si tratta di aree di diversa natura e destinazione facenti parte dei beni catastalmente individuati come di seguito (la specifica delle superfici interessate dei singoli beni verrà effettuata non appena disponibile il progetto delle opere). Tra le aree richieste sono comprese le particelle 744 e 879 del foglio 63, affidate in concessione rispettivamente alla Cooperativa Parco del Mulino con convenzione rep. n. 59638 del 8.05.2013 ed alla Federazione Italiana Golf con convenzione rep. n. 59833 del 28.03.2014, in relazione alle quali saranno svolte le verifiche necessarie al fine di procedere ad eventuale rimodulazione dei relativi affidamenti.

Identificazione catastale:

Catasto Terreni: Foglio 63 – particella 830: Pascolo, classe 1a, superficie mq.4.973; particella 274: Pascolo, classe 1a, superficie mq. 1.978; particella 832: Seminativo, classe 2a, Superficie mq.8.370; particella 275: Seminativo, classe 2a, superficie mq. 2.400; particella 744: Seminativo Arborato, classe 2a, superficie mq. 650; particella 692: Seminativo, classe 2a, superficie mq. 1.360; particella 879: ente urbano, superficie mq. 99.998, corrispondente al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 879 – sub.601, categoria D/6 Rendita €16.867,00; particella 686: Seminativo arborato, classe 2a, superficie mq. 346; particella 560: Seminativo arborato, classe 2a, superficie mq.150; particella 11: Ente Urbano, superficie mq.850, corrispondente al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 11 - sub. 603: Categoria F/3.

Foglio 65 – particella 1041: Orto irriguo, classe 1a, superficie mq. 2.940; particella 104: Fabbricato diruto, superficie mq. 140; particella 897: Orto irriguo, classe 1a, superficie mq.1.340; particella 178: Orto irriguo, classe 1a, superficie mq.400; particella 899: Pascolo, classe 2a, superficie mq.2; particella 103: seminativo, classe 2a, superficie mq.410.

79. Ex cisterna idrica interna alla Via di Montenero : si tratta di un immobile di vecchia costruzione, attualmente inutilizzato, in passato usato come serbatoio di riserva idrica per l'abitato di Montenero. È una struttura in calcestruzzo armato che presenta segni di grave deterioramento.

L'immobile, che copre una superficie di circa 120 mq, insiste su un terreno alberato esteso per circa 400 mq, ed è accessibile mediante una corte comune ad altri immobili sulla quale è consolidata una servitù di fatto a favore della proprietà comunale.

Vista la sua natura e la particolare conformazione può ipotizzarsi un intervento di sostituzione della Superficie Lorda esistente all'interno del resede pertinenziale con la realizzazione di un piccolo fabbricato residenziale uni o bifamiliare, nell'ambito di un contesto destinato esclusivamente a residenza. L'intervento avrà un impatto limitato viste le dimensioni ridotte dell'immobile e del resede.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 74 – particella 279 per porzione – Ente Urbano per una Superficie di mq. 350;

La particella 279 corrisponde al Catasto Fabbricati alle seguenti unità immobiliari: particella 279 - sub. 1: Categoria E/9, Rendita € 264,00; sub.2: Categoria E/9, classe Rendita € 21,10.

La consistenza dei beni da alienare dovrà essere identificata in via definitiva mediante presentazione dei necessari elaborati di aggiornamento della banca dati catastale.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero della Superficie esistente a fini abitativi mediante un intervento di sostituzione edilizia, stante una superficie lorda attuale dell'immobile di circa 120 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 100.000,00 e 120.000,00 €.

80. Scuola Materna “Arcobaleno” – Via di Montenero : si tratta di un immobile di non recente costruzione, in condizioni manutentive mediocri, sviluppato prevalentemente su due piani fuori terra, avente una Slp complessiva di 510 mq su un resede pertinenziale avente una superficie di circa 3.000 mq, in parte fittamente alberato ed in stato di completo abbandono.

Benché la tipologia edilizia dell'immobile, in passato già edificio residenziale riconvertito all'uso di scuola materna, possa consentirne un utilizzo funzionale anche per altre destinazioni, l'ipotesi più accreditata è quella della sostituzione edilizia della Slp esistente con la realizzazione di un nuovo, più funzionale, corpo di fabbrica unico con destinazione d'uso residenziale.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 74: particella 292 – Ente Urbano - Superficie mq. 1.060; particella 349 – Seminativo arborato – Classe 4a – superficie mq. 2.430 – R.D. € 1,88 – R.A. € 1,63.

La particella 292 corrisponde al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 292 - sub. 5: Categoria B/5, Classe 3a, Consistenza 1.550 mc., Rendita € 2.401,52.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero della Superficie esistente a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia e della superficie scoperta quale pertinenza, stante una superficie lorda attuale dell'immobile di circa 510 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 500.000,00 e 600.000,00 €.

81. Complesso edilizio “Case Firenze” – Via del Littorale: si tratta di un complesso edilizio di non recente costruzione, in condizioni manutentive mediocri, sviluppato in parte su due piani fuori terra ed in parte su un unico piano, avente una Slp complessiva di 1.200 mq su un resede pertinenziale con una superficie di circa 4.500 mq.

Il complesso immobiliare è ubicato in fregio alla Variante Aurelia, nel tratto prospiciente l'abitato di Antignano, di fronte al mare, in una posizione particolare nella quale la vista panoramica è purtroppo bilanciata dalla rumorosità della viabilità esistente.

Al fine di valorizzare un immobile di tali dimensioni, ubicato in un contesto ambientale di pregio, si è ipotizzata la possibilità di allontanare le volumetrie esistenti dalla sede stradale mediante un intervento di sostituzione edilizia quanto meno del fabbricato più occidentale, ricostruendone le superfici ad una accettabile distanza (almeno 40 metri) dal margine stradale.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 79: particella 34 – Ente Urbano - Superficie mq. 2.720; particella 37 – Ente Urbano – Superficie mq. 810; particella 38 – Ente Urbano – Superficie mq. 86; particella 123 – Seminativo – Classe 2a – superficie mq. 250 – R.D. € 0,97 – R.A. € 0,71.

La particella 34 corrisponde al Catasto Fabbricati alle seguenti unità immobiliari: particella 34 - sub. 603: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 3,5 vani - Rendita € 524,20; sub.604: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 5 vani - Rendita € 748,86; sub. 605: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 2,5 vani - Rendita € 374,43; sub.606: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 4,5 vani - Rendita € 673,98; sub. 607: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 4,5 vani - Rendita € 673,98; sub. 608: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 3,5 vani - Rendita € 524,20; sub.601 – Bene Comune Non Censibile; sub.602 – Bene Comune Non Censibile.

La particella 37 corrisponde al Catasto Fabbricati alle seguenti unità immobiliari: particella 37 - sub. 602: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 3 vani - Rendita € 449,32; sub. 603: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 2,5 vani - Rendita € 374,43; sub.604: Categoria C/2 - Classe 7a - Consistenza 29 mq. - Rendita € 97,35; sub. 607: Categoria C/2 - Classe 7a - Consistenza 5 mq. - Rendita € 16,78; sub. 608: Categoria C/2 - Classe 7a - Consistenza 5 mq. - Rendita € 16,78; sub.

609: Categoria C/2 - Classe 7a - Consistenza 11 mq. - Rendita € 36,98; sub. 610: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 2,5 vani - Rendita € 374,43; sub. 612: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 8,5 vani - Rendita € 1.273,07; sub. 613: Categoria C/2 - Classe 7a - Consistenza 1 mq. - Rendita € 3,36; sub. 614: Categoria C/2 - Classe 7a - Consistenza 1 mq. - Rendita € 3,36; sub. 615: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 1,5 vani - Rendita € 224,66; sub. 616: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 3,5 vani - Rendita € 524,20; sub. 617: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 5 vani - Rendita € 748,86; sub. 618: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 4 vani - Rendita € 599,09; sub. 619: Categoria C/2 - Classe 7a - Consistenza 7 mq. - Rendita € 23,50; sub. 620: Categoria C/2 - Classe 7a - Consistenza 8 mq. - Rendita € 26,86; sub. 621: Categoria A/2 - Classe 3a - Consistenza 6 vani - Rendita € 898,64; sub.601 – Bene Comune Non Censibile; sub.605 – Bene Comune Non Censibile; sub.606 – Bene Comune Non Censibile; sub.611 – Bene Comune Non Censibile.

La particella 38 corrisponde al Catasto Fabbricati alle seguenti unità immobiliari: particella 38 – sub. 601: Categoria A/2 – Classe 3a – Consistenza 3,5 vani – Rendita € 524,20; sub. 602: Categoria A/2 – Classe 3a – Consistenza 4,5 vani – Rendita € 673,98.

Diritti sulla corte comune identificata con la particella 43 – Superficie mq.700

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero della Superficie esistente a fini abitativi mediante un intervento di sostituzione edilizia e della superficie scoperta quale pertinenza, e tenuto conto della particolarità del sito e dell'esigenza di eseguire un intervento di recupero che tenga conto della situazione patrimoniale e della presenza di fabbricati di proprietà diversa a confine con la proprietà, nonché delle opere a rete necessarie per la completa fruizione dei beni da realizzare, stante una superficie lorda attuale dell'immobile di circa 1.200 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 1.200.000,00 e 1.500.000,00 €.

82. Complesso edilizio in Via delle Case Rosse : si tratta di un edificio di vecchia costruzione, in pessime condizioni di conservazione per il quale è possibile ricostruire la preesistenza.

L'edificio si trova in fregio alla sede stradale, in aderenza ad un confine privato ed a margine del parco pubblico della Villa Mimbelli, della quale costituiva fabbricato accessorio e, ad eccezione delle corti interne, è privo di una autonoma pertinenza scoperta.

Vista la particolare ubicazione, in zona centrale e di pregio, si ipotizza una sua riconversione verso la destinazione turistico-ricettiva, funzionale e/o integrata con le attività collegate al museo e al parco di Villa Mimbelli.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 39: particella 129 – Ente Urbano - Superficie mq. 961; particella 848 – Ente Urbano – per una superficie di mq. 500

La particella 129 corrisponde al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 129 - sub. 601: Categoria F/2.

La particella 848 corrisponde al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 848 - sub. 609: Bene Comune Non Censibile.

La consistenza dei beni da alienare dovrà essere identificata in via definitiva mediante presentazione dei necessari elaborati di aggiornamento della banca dati catastale.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero della Superficie esistente a fini turistico - ricettivi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia particolarmente oneroso, e della superficie scoperta abbinata quale pertinenza, stante una superficie lorda attuale dell'immobile di circa 1.200 mq., e l'ubicazione in una zona di elevato pregio immobiliare, può essere indicato un valore dell'immobile nel suo stato attuale compreso tra 1.000.000,00 ed 1.300.000,00 €.

83. Area interna a via Caduti del Lavoro: si tratta di una vasta area attualmente destinata a colture ortive, interna all'isolato delimitato dalla Via Cecioni, Via Corazzi e Via Caduti del Lavoro, accessibile direttamente da quest'ultima ed avente giacitura piana e forma pressoché rettangolare. L'ipotesi più plausibile per l'utilizzo dell'area, vista la particolare ubicazione, l'accessibilità ed il contesto ambientale, è quella di realizzare, al suo interno, parcheggi pertinenziali a servizio delle

unità immobiliari vicine, scoperti.

Tale ipotesi potrà permettere di aumentare la dotazione di spazi a parcheggio in una zona che ne è carente, senza incremento di slp in una zona già densamente abitata.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 41: particella 1859 – Orto Irriguo – Classe 1a – superficie mq. 2.715 – R.D. € 110,77 – R.A. € 46,97.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di utilizzo dell'area esclusivamente per la realizzazione di posti auto scoperti con pavimentazione permeabile, così come da Decisione della Giunta Comunale n.269 del 11/10/2016; stante l'ubicazione in una zona di buon pregio immobiliare, può essere indicato un valore dell'area nel suo stato attuale compreso tra 70.000,00 e 90.000,00 €.

84. Ex CeCuPo - Via degli Asili: immobile posto sul fronte stradale di Via degli Asili sviluppato su due piani fuori terra (ingresso dal n. 43) e su tre piani fuori terra (ingresso dal n. 45), in condizioni manutentive mediocri, avente una Slp complessiva di mq 1.050.

L'immobile, a suo tempo utilizzato come centro di aggregazione giovanile ma da diversi anni in disuso, presenta caratteristiche di pregio edilizio, vista l'epoca di costruzione, pertanto si può ipotizzare la possibilità di realizzare un intervento di ristrutturazione edilizia con cambio di destinazione d'uso verso la residenza.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 25: particella 1307 – Ente Urbano - Superficie mq. 220; particella 1452 – Ente Urbano – Superficie mq. 230.

La particella 1307 corrisponde al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 1307: Categoria B/4 – classe 2a – Consistenza mc. 1.935 – Rendita € 2.998,03;

La particella 1452 corrisponde al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 1307: Categoria B/4 – classe 2a – Consistenza mc. 1.831 – Rendita € 2.836,90;

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero della superficie esistente a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia, di particolare rilevanza e costo, viste le condizioni oggettive dei beni, stante una superficie lorda attuale degli immobili di circa 900 mq., può essere indicato un valore dei beni compreso tra 500.000,00 e 600.000,00 €.

85. Aree interne alla Via Provinciale Pisana: si tratta di aree comprese tra gli edifici posti sul fronte strada della Via Provinciale Pisana ed il retrostante complesso ex Ina Casa, nel tratto compreso tra Via Agnoletti e Via Giorgio La Pira, attualmente condotte in locazione transitoria da parte di vari soggetti.

Si tratta di aree inutilizzate da decenni, per le quali, per preservarle da situazioni di degrado, con occupazioni senza titolo, si sono stipulati contratti di affidamento a soggetti privati che le mantengono pulite e le utilizzano come orti.

La conformazione (una complessiva lunghezza di circa 200 metri ed una larghezza di 35 metri circa) e l'ubicazione, con la conseguente, limitata accessibilità rendono estremamente difficile un utilizzo per attrezzature pubbliche dell'area, utilizzo per il quale dovrebbero comunque essere reperite rilevanti risorse.

Si ritiene quindi che si possa ipotizzare l'alienazione dell'area, mediante procedure concorsuali, al fine di un utilizzo come pertinenza delle abitazioni confinanti.

Le aree dovranno comunque mantenere l'attuale permeabilità.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 10: particella 1822 – Seminativo Arborato – Classe 1a - Superficie mq.2.900 – R.D. € 14,23 – R.A. € 8,24; particella 1824 – Orto Irriguo – Classe 1a – Superficie mq.3.100 – R.D. € 126,48 – R.A. € 53,63; particella 1825 – Orto Irriguo – Classe 1a – Superficie mq.520 – R.D. € 21,22 – R.A. € 9,00; particella 1826 – Orto Irriguo – Classe 1a – Superficie mq.322 – R.D. € 13,14 – R.A. € 5,57; particella 1831 – Orto Irriguo – Classe 1a – Superficie mq.380 – R.D. € 15,50 – R.A. € 6,57; particella 1832 – Orto Irriguo – Classe 1a – Superficie mq.350 – R.D. € 14,28 – R.A. € 6,06; particella 1829 – Orto Irriguo – Classe 1a – Superficie mq.260 – R.D. € 10,61 – R.A. € 4,50; particella 1835 – Orto Irriguo – Classe 1a – Superficie mq.760 – R.D. € 31,01 – R.A. € 13,15; particella 1830 – Orto Irriguo –

Classe 1a – Superficie mq.380 – R.D. € 15,50 – R.A. € 6,57; particella 1833 – Orto Irriguo – Classe 1a – Superficie mq.72 – R.D. € 2,94 – R.A. € 1,25; particella 1834 – Orto Irriguo – Classe 1a – Superficie mq.20 – R.D. € 0,82 – R.A. € 0,35; particella 1828 – Orto Irriguo – Classe 1a – Superficie mq.250 – R.D. € 10,20 – R.A. € 4,33.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di utilizzo dell'area esclusivamente quale pertinenza di abitazioni esistenti e comunque con usi tali da garantire la permeabilità dell'area, così come da Decisione della Giunta Comunale n. 269 del 11/10/2016; stante l'ubicazione in una zona di scarso pregio immobiliare, può essere indicato un valore dell'area nel suo stato attuale compreso tra 200.000,00 e 250.000,00 €.

86. Area in fregio alla Via Garibaldi : parte dell'area in oggetto è attualmente condotta in locazione ed utilizzata come pertinenza di un edificio esistente a destinazione commerciale, priva di ogni tipo di interesse per finalità pubbliche ed interdetta all'uso pubblico da decenni in conseguenza dello specifico utilizzo. L'altra parte costituisce il resede di un ex distributore di carburanti, chiuso da anni.

Se ne ipotizza l'alienazione come terreno di pertinenza degli edifici adiacenti.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 8: particella 2119 – Ente Urbano - Superficie mq. 90; particella 901 – Ente Urbano – Superficie mq. 130.

La particella 2119 corrisponde al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 2119: Categoria F/1 (Area urbana) – Superficie mq.90;

La particella 1452 corrisponde al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 1307: Categoria F/1 (Area urbana) – Superficie mq.130;

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di utilizzo dell'area quale pertinenza degli edifici esistenti adiacenti; stante l'ubicazione in una zona di scarso immobiliare, può essere indicato un valore dell'area nel suo stato attuale compreso tra 5.000,00 e 10.000,00 €.

87. Immobile in Via Corazzi : si tratta di un edificio rurale di vecchia costruzione, residuale da procedura espropriativa condotta per l'attuazione del Peep Fabbricotti – San Iacopo, in pessime condizioni manutentive ed in stato di semi abbandono.

Le condizioni dell'immobile non ne consentono un recupero per fini pubblici economicamente conveniente se non previa esecuzione di rilevanti opere di ristrutturazione e consolidamento strutturale. Di conseguenza se ne ipotizza l'alienazione, procedendo a mutarne la destinazione in maniera che sia più confacente con l'utilizzo privato.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 41: particella 2588 – Ente Urbano - Superficie mq. 2.000.

La particella 2588 corrisponde al Catasto Fabbricati alle seguenti unità immobiliari: particella 2588 - sub. 602: Categoria A/4, Classe 3a, Consistenza 9 vani, Rendita € 581,01; sub. 603: Categoria A/4, Classe 3a, Consistenza 6 vani, Rendita € 387,34; sub.601: Bene Comune Non Censibile.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero della Superficie esistente a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione o di sostituzione edilizia come consentito dalla disciplina urbanistica vigente, nonché della superficie scoperta quale pertinenza, vista la zona di buon pregio immobiliare, stante una superficie lorda attuale dell'immobile di circa 450 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 500.000,00 e 600.000,00 €.

88. Complesso edilizio in Via Inghilterra : si tratta di un complesso edilizio costituito da porzione di un fabbricato rurale di vecchia costruzione (la restante porzione è di proprietà privata) e da quattro fabbricati accessori posti all'interno di un vastissimo resede di terreno pervenuti al patrimonio comunale per cessione fattane da Anfora S.r.l. nell'ambito dell'attuazione del Peep Scopaia.

L'immobile versa in pessime condizioni di manutenzione, l'area pertinenziale è completamente

abbandonata.

Le condizioni dell'immobile non ne consentono un recupero per fini pubblici economicamente conveniente, se non previa esecuzione di rilevanti opere di ristrutturazione e consolidamento strutturale. Di conseguenza se ne ipotizza l'alienazione, procedendo a mutarne la destinazione nell'ambito del vigente Regolamento Urbanistico per consentire un uso di tipo privato.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 48: particella 16 – Ente Urbano - Superficie mq. 2.620; particella 1926 – Ente Urbano - Superficie mq. 1.710; particella 16 – Ente Urbano - Superficie mq. 2.030.

La particella 16 corrisponde al Catasto Fabbricati alle seguenti unità immobiliari: particella 16 - sub. 2: Categoria C/2, Classe 4a, Consistenza 24 mq., Rendita € 48,33; sub. 3: Categoria C/2, Classe 4a, Consistenza 38 mq., Rendita € 76,54; sub. 4: Categoria C/2, Classe 4a, Consistenza 38 mq., Rendita € 76,54; sub. 5: Categoria C/2, Classe 4a, Consistenza 40 mq., Rendita € 80,5; sub.1 – Bene Comune Non Censibile.

La particella 1926 corrisponde al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 1926 - Categoria C/6; Classe 8a, Consistenza 58 mq., Rendita € 272,59.

La particella 14 corrisponde al Catasto Fabbricati alle seguenti unità immobiliari: particella 14 - sub. 2: Categoria C/6; Classe 8a, Consistenza 32 mq., Rendita € 150,39; sub. 3: Categoria C/2; Classe 4a, Consistenza 130 mq., Rendita € 261,84; sub. 4: Categoria C/6; Classe 8a, Consistenza 43 mq., Rendita € 202,09; sub. 5: Categoria C/2; Classe 4a, Consistenza 92 mq., Rendita € 185,30 sub.6: Categoria C/2; Classe 6a, Consistenza 9 mq., Rendita € 25,56; sub.7: Categoria C/6; Classe 8a, Consistenza 24 mq., Rendita € 112,79; sub.8: Categoria A/2 – Classe 3a – Consistenza 9 vani – Rendita € 1.347,95; sub. 9: Categoria A/2 – Classe 3a – Consistenza 10,5 vani – Rendita € 1.572,61; sub. 1: Bene Comune Non Censibile.

La consistenza dei beni da alienare dovrà essere identificata in via definitiva mediante presentazione dei necessari elaborati di aggiornamento della banca dati catastale.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero della Superficie esistente a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia di notevole rilevanza, viste le condizioni oggettive dei fabbricati, e della superficie scoperta quale pertinenza, stante una superficie lorda attuale dell'immobile di circa 800 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 800.000,00 e 1.000.000,00 €.

89. Ex Circostrizione 1 : edificio posto alla confluenza tra Via delle Sorgenti e Via Soffredini, un tempo utilizzato come sede della Circostrizione 1 ma attualmente in disuso.

In condizioni manutentive mediocri, ha una superficie coperta di circa 400 mq, disposti su un livello fuori terra, ed un giardino di circa 280 mq a cui si può accedere con passo carrabile anche da Via Soffredini.

In luogo del suo recupero a fini pubblici, che richiederebbe l'impiego di consistenti risorse per la ristrutturazione e il consolidamento strutturale, si ipotizza di alienarlo per consentire un uso privato a destinazione residenziale.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 21: particella 1174 – Ente Urbano - Superficie mq. 680.

La particella 1174 corrisponde al Catasto Fabbricati alla seguente unità immobiliare: particella 1174 - sub. 601: Categoria B/4, Classe 3a, Consistenza 1.591 mc., Rendita € 2.875,89.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero della Superficie esistente a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia e della superficie scoperta quale pertinenza, stante una superficie lorda attuale dell'immobile di circa 380 mq., può essere indicato un valore dell'immobile compreso tra 300.000,00 e 400.000,00 €.

90. Area in Via Sant'Anna: nell'ambito degli accordi in via di perfezionamento tra il Comune di Livorno e Consabit finalizzati alla riqualificazione del Luogo Pio è emersa la necessità di cedere a Consabit l'area di Via Sant'Anna come sede per l'individuazione di alcuni parcheggi nel rispetto dei requisiti di legge.

Sull'area, costituita dalla strada e dal parcheggio pubblico, quasi completamente inutilizzata, insistono due fabbricati: uno era la sede di un piccolo ristorante, mentre l'altro è la sede della Associazione "Sport Insieme Livorno". Sulla strada sono presenti due accessi ad altrettanti fabbricati (uno dei quali conduce alla proprietà della Provincia di Livorno) e, nella parte terminale, un passo carrabile per l'accesso ad un'area scoperta.

Identificazione catastale: Catasto Terreni – Foglio 93: particella 118 – Ente Urbano - Superficie mq. 818.

La particella 118 non trova corrispondenza nel Catasto Fabbricati.

La consistenza dei beni da alienare dovrà essere identificata in via definitiva mediante presentazione dei necessari elaborati di aggiornamento della banca dati catastale.

Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzato l'utilizzo quale parcheggio pertinenziale a servizio degli alloggi da realizzare in Piazza del Luogo Pio compreso tra 40.000,00 e 50.000,00 €.

91. Via Fratelli del Conte - fabbricato: immobile di vecchia costruzione in via Fratelli del Conte, 8, costituito da un padiglione sviluppato al solo piano terreno con piccola area pertinenziale esterna sul fronte ovest, si tratta di un immobile precedentemente condotto in locazione e trasferito al Comune di Livorno nell'ambito del "Federalismo Demaniale", e che, in virtù della sua ubicazione, destinazione urbanistica e conformazione, potrà essere oggetto di intervento di ristrutturazione per la trasformazione ai fini residenziali, e pertanto di vendita con le previste procedure di evidenza pubblica.

Identificazione Catastale:

Catasto Terreni:

- Foglio 70 – particella 45: Ente Urbano della Superficie di mq.490 corrispondente al Catasto Fabbricati all'unità immobiliare censita come segue:

- Foglio 70 - particella 45: Categoria C/4, classe unica, consistenza 312 mq., Rendita € 1.611,35.

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico: l'immobile è compreso nell'area normativa ex art.11 "Aree di impianto storico - borghi".

Valore:

sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto, ed in particolare la posizione incuneata in aderenza ad altri edifici ed esaminato il quadro normativo di riferimento, ipotizzata la possibilità di un recupero dell'immobile a fini abitativi mediante un intervento di ristrutturazione edilizia, stante una superficie commerciale dell'immobile di circa 320 mq., può essere indicato in via preliminare, con le dovute approssimazioni, un valore dell'immobile compreso tra 200.000,00 e 250.000,00 €.

92. Via Fabio Filzi - area: area già di proprietà del Demanio dello Stato precedentemente condotta in locazione e trasferita al Comune di Livorno nell'ambito del "Federalismo Demaniale", attualmente occupata da privati, interna alla viabilità pubblica, sottoposta a vincolo di interesse culturale ex art.10 D.Lgs. 42/2004, e sottoposta in parte a vincolo di rispetto cimiteriale e che potrà essere oggetto di vendita con le previste procedure di evidenza pubblica.

Identificazione Catastale:

Catasto Terreni:

- Foglio 7 - particella 206: Ferrovia in sede propria della superficie di mq.365; Foglio 7 – particella 581: Ferrovia in sede propria della superficie di mq. 1.200; per una superficie complessiva di 1.565 mq.. circa

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico: "Fascia di Rispetto Stradale" ex art.50.

Valore:

si tratta di una area di limitata estensione da destinare a completamento di lotti esistenti alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 15,00 e 20,00 €/mq. e quindi per la quale si può indicare in via preliminare, con le dovute approssimazioni, un valore complessivo compreso tra 25.000,00 e 30.000,00 €.

93. Via Firenze - area: area già di proprietà del Demanio dello Stato precedentemente condotta in locazione e trasferita al Comune di Livorno nell'ambito del "Federalismo Demaniale", attualmente occupata da privati, interna alla viabilità pubblica, sottoposta a vincolo di interesse culturale ex art.10 D.Lgs. 42/2004, sottoposta in parte a vincolo di rispetto cimiteriale e che potrà essere oggetto di vendita con le previste procedure di evidenza pubblica.

Identificazione Catastale:

Catasto Terreni:

- Foglio 9 - particella 497: Ferrovia in sede propria della superficie di mq.760;

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico: "Area per le Attività Produttive e di Servizi alle Imprese" ex art.25.

Valore:

si tratta di una area di limitata estensione da destinare a completamento di lotti esistenti alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi per la quale si può indicare in via preliminare, con le dovute approssimazioni, un valore complessivo compreso tra 20.000,00 e 40.000,00 €.

94. Via Leonardo Da Vinci - area: area già di proprietà del Demanio dello Stato precedentemente condotta in locazione e trasferita al Comune di Livorno nell'ambito del "Federalismo Demaniale", attualmente occupata da privati, interna alla viabilità pubblica, sottoposta a vincolo di interesse culturale ex art.10 D.Lgs. 42/2004, interna alla viabilità pubblica e che potrà essere oggetto di vendita con le previste procedure di evidenza pubblica.

Identificazione Catastale:

Catasto Terreni:

- Foglio 4 - particella 1132: Ferrovia in sede propria, della superficie di mq.4.785;

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico: "Aree Ferroviarie" ex art.38.

Valore:

si tratta di una area di limitata estensione da destinare a completamento di lotti esistenti alla quale può essere attribuito in via sintetica un valore unitario compreso tra 30,00 e 40,00 €/mq. e quindi per la quale si può indicare in via preliminare, con le dovute approssimazioni, un valore complessivo compreso tra 140.000,00 e 190.000,00 €.

95. Via del Radar - fabbricato: si tratta di un immobile di vecchia costruzione posto in Località Valle Benedetta costituito da un fabbricato sviluppato su due piani fuori terra con una vasta area pertinenziale esterna, si tratta di un immobile già utilizzato come sede scolastica ed attualmente in stato di abbandono sul quale, in virtù della sua ubicazione, destinazione urbanistica e conformazione, potrà essere realizzato un intervento di ristrutturazione mediante Concessione di valorizzazione per destinazioni compatibili con l'attuale destinazione urbanistica mediante esperimento di bando di gara.

Identificazione Catastale:

Catasto Terreni:

- Foglio 61 – particella 55: Seminativo, classe 4a, superficie mq.3.210

- Foglio 61 - particella 56: Ente Urbano della Superficie di mq. 1180 corrispondente al Catasto Fabbricati all'unità immobiliare censita come segue:

- Foglio 61 - particella 56: Categoria B/5, classe 3a, consistenza 2.208 mc., Rendita € 3.421,01.

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico: l'immobile è compreso nell'area normativa ex art.37 "Aree per servizi".

96. Via degli Ammazzaioi – fondi: si tratta di due unità immobiliari adiacenti poste al piano terreno di un fabbricato di vecchia costruzione di proprietà comunale e dotati di una piccola area pertinenziale esterna, posta in adiacenza ad un tratto delle mura cittadine, in corrispondenza dell'ingresso del complesso degli ex "Pubblici Macelli", si tratta di un immobile in stato di completo abbandono sul quale, in virtù della sua ubicazione, destinazione urbanistica e

conformazione, potrà essere realizzato un intervento di ristrutturazione mediante Concessione di valorizzazione per destinazioni compatibili con l'attuale destinazione urbanistica mediante esperimento di bando di gara.

Identificazione Catastale:

Catasto Fabbricati:

- Foglio 93 – particella 30 – sub.1: Categoria C/4, classe unica, consistenza 312 mq., Rendita € 1.611,35.

- Foglio 93 – particella 30 – sub.2: Categoria C/4, classe unica, consistenza 312 mq., Rendita € 1.611,35.

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico: l'immobile è compreso nell'area normativa ex art.11 “Aree di Impianto Storico - Centrali”.

97. Via degli Ammazatoi / Via della Cinta Esterna – complesso edilizio: si tratta di un complesso edilizio di vecchissima costruzione già costituente il c.d. “Forte San Pietro” ed in passato utilizzato in parte come “Pubblici Macelli” complessivamente costituente nel suo complesso il “Forte di Alcantara” e costituito da una serie di fabbricati sviluppato su uno o due piani fuori terra con una vasta area pertinenziale esterna, attualmente in stato di pressoché completo abbandono, ad eccezione dell'immobile attualmente utilizzato dal Centro Sociale “Forte San Pietro” e da un alloggio di servizio. L'immobile è oggetto della progettazione di una serie di interventi volti alla complessiva ristrutturazione e recupero funzionale per finalità di interesse pubblico e potrà essere oggetto di Concessione di valorizzazione. In proposito, si specifica quanto segue:

- a seguito della dichiarazione dell'area dei Comuni di Livorno, Collesalveti e Rosignano Marittimo come “Area di crisi complessa con impatto significativo sulla politica industriale nazionale” e della successiva sottoscrizione dell'Accordo di programma per il Progetto di riconversione e riqualificazione industriale dell'area (D.G.R.T. n. 140/2014), è stata programmata la realizzazione di un nuovo Polo Tecnologico di Livorno, incubatore di impresa della città, interamente assistito da finanziamento regionale, che si integri con i centri di ricerca locali e faccia rete con altri poli di ricerca regionali e con altri enti analoghi a livello nazionale ed internazionale; tra gli interventi, è compreso il recupero e la valorizzazione dell'area del Forte San Pietro interna agli ex Macelli, da riqualificare sia da parte del Comune di Livorno, sia a cura di investitori privati attraverso lo strumento della concessione di valorizzazione, anche ai fini della successiva gestione di parte degli spazi;

- il recupero strutturale e l'utilizzo di alcuni degli edifici facenti parte degli ex Macelli è previsto anche all'interno di un progetto candidato dalla Amministrazione Comunale al terzo Bando europeo dell'iniziativa Urban Innovative Action (U.I.A.) relativamente alla tematica “Lavoro e competenze nell'economia locale”.

Identificazione Catastale:

Catasto Terreni:

- Foglio 93 – particella 39: Ente Urbano della superficie di mq.580;
corrispondente al Catasto Fabbricati all'unità immobiliare censita come segue:

Foglio 93 – particella 39; categoria F/2.

- Foglio 93 - particella 20: Ente Urbano della superficie di mq.1349;

- Foglio 93 – particella 21: Ente Urbano della superficie di mq.452;

- Foglio 93 – particella 22: Ente Urbano della superficie di mq.34;

- Foglio 93 – particella 23: Ente Urbano della superficie di mq.32;

- Foglio 93 – particella 24: Ente Urbano della superficie di mq.54;

- Foglio 93 – particella 25: Ente Urbano della superficie di mq.282;

- Foglio 93 – particella 28: Ente Urbano della superficie di mq.831;

- Foglio 93 – particella 29: Ente Urbano della superficie di mq.147;

- Foglio 93 – particella 34: Ente Urbano della superficie di mq.342;

- Foglio 93 – particella 35: Ente Urbano della superficie di mq.380;

- Foglio 93 – particella 36: Ente Urbano della superficie di mq.325;

- Foglio 93 – particella 37: Ente Urbano della superficie di mq.561;

- Foglio 93 – particella 41: Ente Urbano della superficie di mq.431;
 - Foglio 93 – particella 45: Ente Urbano della superficie di mq.113;
- corrispondenti al Catasto Fabbricati alle unità immobiliari censite come segue:
- Foglio 93 - particella 20 sub.1, 2 e 3, particella 21, particella 22, particella 23, particella 24, particella 25, particella 28, particella 29, particella 34, particella 35, particella 36, particella 37 sub.1, particella 41, particella 45 sub.1: Categoria D/8, Rendita € 12.302,00.
 - Foglio 93 – particella 37 sub.2: Categoria A/4, classe 3a, Consistenza 4,5 vani, Rendita € 290,51;
 - Foglio 93 – particella 37 sub.3: Categoria A/4, classe 3a, Consistenza 6,5 vani, Rendita € 419,62;
 - Foglio 93 – particella 37 sub.4: Categoria A/4, classe 3a, Consistenza 4,5 vani, Rendita € 290,51;
 - Foglio 93 – particella 37 sub.5: Categoria A/4, classe 3a, Consistenza 7,5 vani, Rendita € 697,22;
 - Foglio 93 – particella 45 sub.9: Categoria F/2.
 - Foglio 93 – particella 33: Ente Urbano della superficie di mq.4079;
- corrispondente al Catasto Fabbricati all'unità immobiliare censita come segue:
- Foglio 93 – particella 33; Bene Comune Non Censibile;
 - Foglio 93 – particella 38: Ente Urbano della superficie di mq.1178;
- non trova corrispondenza nel Catasto Fabbricati;
- Foglio 93 – particella 40: Ente Urbano della superficie di mq.1693;
- non trova corrispondenza nel Catasto Fabbricati;
- Foglio 93 – particella 17: Ente Urbano della superficie di mq.513;
- non trova corrispondenza nel Catasto Fabbricati;
- Foglio 93 – particella 18: Ente Urbano della superficie di mq.177;
- non trova corrispondenza nel Catasto Fabbricati;
- Foglio 93 – particella 26: Ente Urbano della superficie di mq.259;
- non trova corrispondenza nel Catasto Fabbricati;
- Foglio 93 – particella 27: Ente Urbano della superficie di mq.845;
- non trova corrispondenza nel Catasto Fabbricati;

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico: l'immobile è compreso nell'area normativa ex art.37 “Verde Pubblico” e per una piccola porzione (il fabbricato posto a destra dell'ingresso da Via degli Ammazatoi) in “Aree di Impianto storico – Centrali” di cui all'art.11 delle NN.TT.AA.

98. Via Brigata Garibaldi, 8 – lastrico solare: si tratta di una porzione immobiliare costituita da una parte della terrazza di copertura di un fabbricato già di proprietà comunale, del quale sono state alienate tutte le unità immobiliari che lo costituiscono. La porzione in oggetto è rimasta di proprietà comunale ed è adiacente ad una unità immobiliare che è già stata oggetto di vendita all'assegnatario. L'attuale proprietario dell'alloggio confinante ha chiesto di poterla acquistare al fine di annetterla quale pertinenza della propria abitazione. La porzione potrà pertanto costituire oggetto di vendita al soggetto richiedente in quanto rappresenta oggettivamente l'unico soggetto interessato all'acquisto.

Identificazione Catastale:

Catasto Fabbricati - Foglio 41 - particella 879 (unità da individuare)

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico: “Area consolidate di iniziativa privata ex art.13.

Valore:

si tratta di una porzione di terrazza di copertura da destinare a pertinenza di unità immobiliare esistente che dovrà essere valutata in proporzione all'incremento di valore attribuibile al bene del quale costituirà pertinenza ed al quale può essere attribuito in via preliminare, con le dovute approssimazioni, un valore complessivo compreso tra 10.000,00 e 20.000,00 €.

99. Via Brigata Garibaldi, 9 – lastrico solare: si tratta di due porzioni immobiliari costituenti la terrazza di copertura di un fabbricato già di proprietà comunale, del quale sono state alienate quasi tutte le unità immobiliari che lo costituiscono. La porzione in oggetto è rimasta di proprietà comunale ed è adiacente a due unità immobiliari che sono state oggetto di vendita agli assegnatari. Le due porzioni, una delle quali è in uso al proprietario di uno dei beni confinanti e sulle quali sono state realizzate opere oggetto di sanatoria, potranno pertanto costituire oggetto di vendita ai

proprietari confinanti in quanto rappresentano oggettivamente gli unici soggetti interessati all'acquisto.

Identificazione Catastale:

Catasto Fabbricati - Foglio 41 - particella 880 (unità da individuare)

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico: "Area consolidate di iniziativa privata ex art.13.

Valore:

si tratta di due porzioni di terrazza di copertura da destinare a pertinenza di unità immobiliari esistenti che dovranno essere valutate in proporzione all'incremento di valore attribuibile ai beni dei quali costituiranno pertinenza ed alle quali può essere attribuito in via preliminare, con le dovute approssimazioni, un valore complessivo compreso tra 20.000,00 e 40.000,00 €.

100. Viale Carducci, Parco Pubblico Pertini - area: si tratta di una piccola area localizzata all'interno del Parco Pubblico denominato "Parco Pertini", in prossimità della esistente pista di pattinaggio, all'interno della quale verrà realizzato, mediante Concessione di valorizzazione previo bando di gara, un chiosco a servizio dell'utenza del Parco; l'area da destinare all'intervento ha superficie di mq. 250 mq. circa, ed è prevista la realizzazione di una superficie coperta massima di 50 mq..

Identificazione catastale:

Catasto Terreni, Foglio 20 - particella 15, per una porzione di mq. 250; Catasto Fabbricati, Foglio 20 - particella 15 per porzione

Destinazione Urbanistica:

Regolamento Urbanistico vigente: Verde pubblico esistente (art.37) all'interno delle aree di impianto storico centrali.

Valore:

il canone concessorio a base d'asta per il bando da esperirsi per l'affidamento verrà determinato sulla base del progetto di massima da redigere a cura degli uffici competenti e sulla base della rilevanza in termini economici degli obblighi da porre a carico del concessionario.

NOTA RELATIVA ALL'INDICAZIONE DEI VALORI DEI BENI

La definitiva valutazione dei beni oggetto di alienazione contenente i prezzi da porre a base d'asta verrà effettuata al momento della alienazione degli stessi, in sede di stesura della documentazione da allegare alla Determina Dirigenziale relativa alla vendita. Si tratta infatti per ognuno dei beni interessati, di eseguire una serie di ben definite ed accurate operazioni di natura tecnica ed estimativa che devono essere riferite al momento della vendita (ovvero dell'esperimento dell'asta).

Infatti uno dei postulati fondamentali che devono ispirare le operazioni estimative è –quello dell'attualità della stima, dal quale non è possibile prescindere. Le dinamiche del mercato immobiliare in un momento di profonda crisi economica come quello odierno cambiano con estrema velocità e qualsiasi procedimento di stima non può che essere riferito al mercato attuale. E' pertanto impossibile predisporre giudizi di stima attendibili se non facendo riferimento all'attualità ed analizzando accuratamente i fattori incidenti sulla valutazione nel periodo dell'esecuzione della stessa.

L'estrema instabilità dell'attuale mercato immobiliare, derivante dalla crisi economica globale, risente, più che in passato, di qualsiasi minima variazione del mercato monetario e della situazione socio economica, sia essa derivante da cause locali o globali, da fattori diretti o indiretti; pertanto in questo quadro complessivo nel quale i dati di riferimento sono soggetti a variazioni rapidissime, non possono ammettersi giudizi di stima di prolungata validità temporale, intendendo per prolungato un periodo anche di pochi mesi.

Il giudizio di stima, per quanto riferito all'attualità, è ovviamente effettuato in un momento precedente a quello della futura, effettiva, alienazione, pertanto la sua attendibilità è tanto più elevata quanto più tali momenti sono vicini tra loro, in modo da ridurre, anche alla luce dei fattori sopradescritti, il margine di errore.

L'esecuzione di una stima differita nel tempo, ovvero eseguita all'attualità per una alienazione che debba avvenire in un futuro, anche se prossimo, non può peraltro garantire il rispetto di un ulteriore postulato dell'estimo, quello relativo alla permanenza delle condizioni in essere al momento della redazione della perizia, intese sia con riferimento allo stato oggettivo dell'immobile per quanto attiene alla sua conservazione, alla sua ubicazione, esposizione, alle condizioni ambientali, ecc..., che con riferimento al quadro normativo al quale è assoggettato l'immobile ed, in particolare, alle condizioni che ne influenzano la suscettibilità di trasformazione e di sfruttamento in termini economici.

In special modo nel caso di beni oggetto di future trasformazioni edilizie, come la maggior parte di quelli oggetto di alienazione, la permanenza delle condizioni di riferimento adottate nel giudizio di stima è estremamente importante, il quadro di riferimento che disciplina le trasformazioni, di per sé soggetto alle modifiche derivanti dai mutamenti normativi e dalle indirizzi di pianificazione territoriale degli enti locali, nonché dai pronunciamenti giurisprudenziali in materia, influenzando in maniera determinante la valutazione, obbliga ad eseguire una analisi e la conseguente stima in un momento il più possibile vicino a quello della alienazione.

Lo scopo complessivo delle stime sarà quello di individuare il valore venale in libero mercato degli immobili oggetto di alienazione, cioè il valore che, nell'ambito di una contrattazione in regime di libero mercato tra una pluralità di operatori economici, avrebbe la maggiore probabilità di segnare l'incontro tra la domanda e l'offerta al momento della sua alienazione.

Per addivenire a tale giudizio estimativo c'è la necessità di acquisire i dati relativi a concrete esperienze di mercato, con la ricerca di dati relativi a beni analoghi o assimilabili dei quali si conoscano prezzi noti.

Nel caso specifico la particolarità degli immobili interessati, la loro destinazione urbanistica, in alcuni casi la limitata suscettibilità di trasformazione stante la presenza di un vincolo architettonico, paesaggistico o di altra natura e l'eventuale limitazione delle destinazioni funzionali nelle quali potranno essere utilizzati, nonché la necessità di eseguire i necessari lavori per la loro piena e funzionale fruizione, hanno come conseguenza la necessità di ricorrere a metodologie di stima diverse che si conformino alla situazione oggettiva dei beni.

In via preventiva per per ogni operazione di valutazione dovranno inoltre essere eseguite tutte le indagini volte ad accertare la conformità urbanistica degli immobili, per i quali sarà necessario ricostruire la situazione di legittimità sulla base degli atti amministrativi presenti; operazione che si rivela spesso laboriosa a causa della frammentazione degli archivi e della non immediata reperibilità della documentazione.

Tale aspetto è di primaria importanza in quanto gli immobili devono essere alienati attestandone a norma di legge la commerciabilità e la legittimità dello stato attuale sotto gli aspetti edilizi ed urbanistici, anche in modo di non pregiudicarne le future possibilità di trasformazione da parte degli acquirenti, al fine di non dare adito ad eventuali azioni risarcitorie in caso di mancato o incompleto utilizzo dei beni

dipendente da carenze documentali o da vizi formali.

Effettuata pertanto una accurata ricognizione della situazione oggettiva dei beni dovranno pertanto essere ipotizzate tutte le possibilità di trasformazione degli stessi, sulla base di una preventiva, accurata analisi del loro stato di fatto, della disciplina in materia edilizia ed urbanistica alle quali sono sottoposti, del regime vincolistico eventualmente presente sui beni o sulle aree.

Altro aspetto di particolare rilevanza, in particolare per quanto concerne i fabbricati, è la determinazione della loro consistenza ai fini della valutazione.

A tal fine, per tenere conto della diversa rilevanza delle componenti e della articolazione spaziale degli edifici interessati, in particolare qualora si tratti di immobili sviluppati su più piani e nel quale sono presenti importanti superfici a destinazione accessoria e superfici scoperte pertinentziali, si opererà eseguendo una media tra il metodo di calcolo della superficie commerciale così come determinato applicando i criteri di cui alla norma UNI 10750 (recentemente sostituita dalla norma UNI 15933) e il metodo di calcolo della superficie catastale dettato dal D.P.R. 138/98 Allegato C.

Questo metodo di calcolo delle superfici trova pressoché totale riscontro nei criteri individuati nei riferimenti applicativi per le misurazioni immobiliari contenuti nel “Codice delle Valutazioni Immobiliari” promosso da Tecnoborsa S.p.A. in collaborazione con A.B.I., Agenzia del Territorio, Ordini Professionali, Associazioni di categoria, Uni, Unioncamere, Università Bocconi e Luiss, nell’ambito di un progetto finalizzato ad introdurre uno standard di valutazione condiviso sul territorio nazionale, parametrato ai criteri internazionali quali gli International Valuation Standards (IVS), gli European Valuation Standards (EVS); gli Appraisal and valuation standards della RICS; gli Uniform Standards of Professional Appraisal Practice (USPAP); la Direttiva 2006/48/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 giugno 2006 in materia di accesso ed esercizio delle attività degli enti creditizi.

Per quanto riguarda gli immobili destinati alla trasformazione da parte degli acquirenti, si dovranno eseguire analisi dettagliate dello stato manutentivo dei beni, sulla base delle caratteristiche oggettive, al fine di individuare le categorie di lavori necessarie per la loro rifunzionalizzazione, tenendo altresì conto delle normative vigenti e delle categorie di intervento possibili secondo la vigente disciplina in materia edilizia ed urbanistica.

Per quanto concerne le aree libere oggetto di vendita, le stesse dovranno essere stimate sulla base delle loro caratteristiche intrinseche e della loro potenzialità in termini di utilizzo economico conveniente da parte degli acquirenti, ipotizzandone le varie possibilità di trasformazione comunque compatibili con la disciplina in materia edilizia ed urbanistica.

Ciò presuppone una completa conoscenza del contesto nel quale si trovano tali aree al fine di configurare in maniera complessiva le ipotesi di utilizzo ed in modo da analizzare e determinare in termini economici il vantaggio che tali beni costituiscono per gli acquirenti.

Sulla base delle ipotesi di trasformazione dei beni così come estese sulla base degli elementi acquisiti, relativi allo stato di fatto dei beni, alla loro consistenza ed alla disciplina alla quale sono sottoposti, al fine di determinarne il valore di mercato dovremo disporre di una serie di dati di riferimento da utilizzare per il calcolo quali:

1. la ricerca del probabile prezzo di mercato del bene trasformato o dei beni realizzabili sull'area, da ricercarsi mediante una analisi di mercato riferita, per quanto possibile, a beni simili a quello in oggetto, con una scala di prezzi rilevati in epoca prossima a quella attuale; tenendo comunque conto che, in alcuni casi, la peculiarità dei beni interessati introduce fattori di elevata difficoltà nel reperire una sufficiente quantità di campioni cui fare riferimento.

2 l'individuazione dei prezzi di mercato attuali e futuri dei beni dei quali gli immobili oggetto di alienazione costituiscono utilità, al fine di individuarne l'incremento di valore derivante dall'acquisto ed i relativi costi da sostenere per un completo, funzionale utilizzo degli stessi;

- la ricerca di dati di riferimento contenuti nelle c.d. banche dati immobiliari, mediante le quali integrare il calcolo del probabile valore degli immobili trasformati con un riferimento economico più esteso e già frutto di interpretazioni statistiche effettuate da enti preposti all'elaborazione dei relativi dati;

- la determinazione, con sufficiente attendibilità, dei probabili costi da sostenere per la esecuzione delle opere di rifunzionalizzazione dei beni o per la costruzione degli immobili realizzabili sull'area.

- i costi aggiuntivi legati alla esecuzione delle opere sull'immobile, quali i costi finanziari e quelli relativi alle spese tecniche.

Infine, l'ultimo elemento da analizzare preventivamente alle alienazioni, è quello della verifica della conformità catastale secondo le indicazioni normative introdotte dal D.L. 78/2010, che impone la verifica della regolarità catastale dei fabbricati prima di ogni atto con il quale si trasferiscono o costituiscono diritti reali sugli stessi.

E' obbligatorio pertanto verificare che l'immobile sia regolarmente censito in catasto a nome del legittimo titolare del diritto reale, il legale rappresentante del quale deve dichiarare in sede di stipula

dell'atto di compravendita che i dati catastali e le planimetrie depositate in catasto corrispondono allo stato di fatto del fabbricato.

La mancanza di queste dichiarazioni determina la nullità dell'atto, e dunque l'invalidità della compravendita o dell'atto relativo all'immobile.

Purtroppo la complessiva situazione dei beni di proprietà comunale, originata dalla pluridecennale mancanza di una organica banca dati, nonché la mancanza di una gestione centralizzata e di un centro di monitoraggio "unico" della situazione dei beni, ha determinato tutta una serie di situazioni di mancata corrispondenza tra situazione reale e situazione catastale.

Tali situazioni devono quindi essere affrontate mediante la presentazione della necessaria documentazione di aggiornamento della banca dati catastale ogni qualvolta si rilevi necessario.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIVORNO
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO (di cui alla colonna"L" della "SCHEDA B") (1)	importo complessivo dell'acquisizione		Disponibilità finanziaria primo anno (2019)		Disponibilità finanziaria secondo anno (2020)		Tipologia risorse (lett. A. a G.- vedi istruzioni (5)	Note
	Imponibile complessivo dell'acquisto (al netto IVA) (2)	Totale dell'acquisto (al lordo IVA) (3)	Finanziamento complessivo relativo all'annualità 2019 afferente al Triennale 2018-2020 (4)	Capitoli di PEG e relative somme utilizzate, annualità 2019, del triennale 2018-2020 (al lordo IVA) (4)	Finanziamento complessivo relativo all'annualità 2020 afferente al Triennale 2018-2020 (4)	Capitoli di PEG e relative somme utilizzate, annualità 2020, del triennale 2018-2020 (al lordo IVA) (4)		
Senia Bacci Graziani								
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	€ 1.200.000,00	€ 1.464.000,00			€ 976.000,00	Cap 1253 15000; cap 3131 10000; cap 4242 125000; cap 4519 1000; cap 5181 109000; cap 6237 40000; cap 9410 2500; cap 9658 10000; cap 10143 7500; cap 10433 75000; cap 10442 10000; cap 10522 7500; cap 11231 12500; cap 1331/3 100000; cap 4130/2 5000; cap 5252/1 3000	stanziamenti di Bilancio	
Servizio di pulizia quadriennale vari immobili, Museo , Palazzo Vecchio e altri immobili 2019-2023	1.433.640,00	€ 1.749.040,80	€ 268.807,50	Cap. 1331/1 € 161.616,55 Cap. 6237/1 € 18.456,00 Cap. 3131/1 € 11.321,59 Cap.5252 € 79.413,36	€ 358.410,00	Cap. 1331/1 € 219152,24 Cap. 6237/1 € 12.684,00 Cap. 3131/1 € 16.850,00 Cap.5252 € 109.723,76	stanziamenti di Bilancio	
NOLEGGIO QUINQUENNALE VEICOLI A LUNGO TERMINE	€ 401.825,00	€ 490.226,50	€ 80.365,00	1874/1	€ 80.365,00	1874/1	stanziamenti di Bilancio	
GESTIONE DI FUEL CARD	€ 594.260,00	€ 724.997,20	€ 118.852,00	1833/3	€ 118.852,00	1833/3	stanziamenti di Bilancio	
SERVIZIO quadriennale di pulizie immobile Marradi,Pollastrini e altri	€ 309.004,00	€ 376.984,88	€ 77.251,00	Cap.1331/1 € 53.661,64 Cap. 5252 € 23.589,36	€ 77.251,00	Cap.1331/1 € 53.661,64 Cap. 5252 € 23.589,36	stanziamenti di Bilancio	
Fornitura di materiali consumabili a ridotto impatto ambientale per i sistemi di stampa.	€ 84.500,00	€ 103.090,00	€ 42.250,00	1833/3	€ 42.250,00	1833/3	stanziamenti di Bilancio	
Servizio quadriennale di pulizia nuovo polo museale e Bibliotecario Bottini dell'olio	€ 200.000,00	€ 244.000,00	€ 50.000,00	5252	€ 50.000,00	5252	stanziamenti di Bilancio	
Servizio di facchinaggio per gli uffici comunali	€ 630.000,00	€ 768.600,00			€ 65.625,00	1331/1	stanziamenti di Bilancio	
servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli e delle attrezzature comunali	€ 253.500,00	€ 309.270,00			€ 42.250,00	1331	stanziamenti di Bilancio	
servizio pubblicazione su G.U.R.I.	€ 64.380,00	€ 77.910,00			€ 25.970,00	CAP. 1857/1 € 25010,00 CAP. 1328 € 960,00 per imposta di bollo	stanziamenti di Bilancio	
Massimiliano Bendinelli								

gestione Centro Donna	€ 83.325,00	€ 83.325,00	€ 27.775,00	10453	€ 27.775,00	10453	stanziamenti di Bilancio	Aggiudicazione con Det. n. 2358/17 per € 24.997,50 anno dal 1-4-17 al 31-3-2020;
Gestione Ufficio Informazione Turistica	€ 160.000,00	€ 195.200,00			€ 84.833,40	7226	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	
Maurizio Lenzi								
rilevazione ISTAT "prezzi al consumo" (inflazione) periodo dal 1/9/2020-31/8/2022	€ 64.754,00	€ 78.999,88	€ 0,00		€ 10.792,00	1746	stanziamenti di Bilancio	Importo di gara pari a Euro 39.500 al lordo IVA per anno per servizio istituzionale ISTAT
concessione servizio illuminazione lampade votive periodo 1.03.2019-28.02.2021	€ 271.600,00	€ 330.620,00	€ 113.000,00	10524	€ 136.000,00	10524	stanziamenti di Bilancio	valore a base d'asta 271.000
Lorenzo Patania								
Servizio di Centro Diurno per disabilità motoria	€ 612.830,00	€ 643.471,50	€ 76.604,00	10438/1	€ 306.415,00	10438/1	stanziamenti di Bilancio	L'amministrazione paga l'intero importo dell'appalto salvo successivo rimborso delle quote sanitarie da parte dell'USL.- IVA 5%
Appalto gestione biennale Comunità a dimensione familiare il Melo, Gruppo Appartamento per l'autonomia, Centro Diurno e Servizi educativi domiciliari per i Comuni di Livorno e Collesalveti	€ 1.995.966,00	€ 2.095.764,00	€ 664.411,00	10438	997.983,00	10438	stanziamenti di Bilancio	IVA STIMATA al 5%
Centro di ascolto per l'emergenza abitativa e servizio di sostegno all'abitare e controllo delle sistemazioni di emergenza abitativa	€ 228.272,00	€ 240.000,00			€ 20.000,00	10441	stanziamenti di Bilancio	IVA STIMATA al 5%

Riccardo Pucciarelli

spese postali	€ 800.000,00	€ 800.000,00	€ 800.000,00	3134	€ 800.000,00	3134	stanziamenti di Bilancio	
accesso data base dgm	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	3134/3			stanziamenti di Bilancio	
servizio esternalizzazione notifica atti cds	€ 630.000,00	€ 768.600,00	€ 384.300,00	3134	€ 384.300,00	3134	stanziamenti di Bilancio	
spese per rottamazione veicoli	€ 40.984,00	€ 50.000,48	€ 50.000,48	3134/5			stanziamenti di Bilancio	
rinnovo parco veicoli	€ 106.557,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	43015			Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	
fornitura dotazioni tecniche per pm	€ 204.000,00	€ 248.880,00	€ 248.880,00	43022			Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	da effettuare storno su apposito capitolo
fornitura dotazioni hardware	€ 204.000,00	€ 248.880,00	€ 248.880,00	43000/4			Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	
fornitura dotazioni software	€ 122.000,00	€ 148.840,00	€ 148.840,00	43000/4			Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE _____**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria		Importo Totale
		Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
	Bendinelli	0	84833,4	84833,4
	Pucciarelli	776600	0	776600
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0
stanziamenti di Bilancio				
	Bacci Graziani	637525,5	1836973	2474498,5
	Lenzi	113000	146792	259792
	Bendinelli	27775	27775	55550
	Pucciarelli	1294300,48	1184300	2478600,48
	Patania	741015	1324398	2065413
finanziamenti acquisibili sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403		0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016		0	0	0
altro		0	0	0
TOTALE		3590215,98	4605071,4	8195287,38

1. ENNALE DEGLI ACQUISTI

DI FORNITURE E SERVIZI 2018/2019		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
2		ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020																			
3		DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIVORNO																			
4		DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIVORNO																			
5		ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																			
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					
35																					
36																					

Scheda C

PROGRAMMA BIENNALE, 2019-2020 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIVORNO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRECEDENTE PROGRAMMAZIONE BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI (1)	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (breve descrizione di motivi)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato dalla scheda B	Testo
201800070		PROCEDURE NEGOZiate DEL: SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO FATTORI E DI VARI IMMOBILI COMUNALI (1/2/2018-31/1/2019)2/	182660	1	MODIFICATE DESCRIZIONE E DECORRENZA DELL'ACQUISTO
201800072		servizio di portierato/front office, pulizie, a ridotto impatto ambientale, ai sensi del DM del 24/05/2012, dei complessi di Villa Letizia e Cisternino di Città e di attuazione del piano di sicurezze e gestione emergenza presso il Cisternino di città. Decorrenza: Villa Letizia dal 1/09/2018-31/08/2022- Cisternino di Città dal 13/02/2018 al 31/08/2022.	669000	1	MODIFICATE DESCRIZIONE E DECORRENZA DELL'ACQUISTO

Programmazione Lavori Pubblici

N.	Intervento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Fonte finanziamento
1	Polo tecnologico e incubatore di impresa in attuazione del Protocollo di intesa per il rilancio e la valorizzazione della Città di Livorno (T)	435000,00	1450000,00	1115000,00	Contributo Regione
2	Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (C)	150000,00			Concessioni cimiteriali
3	Cimiteri Comunali: opere edili restauro colonnato lotto 2 (T-modif.)	350000,00			Concessioni cimiteriali
4	Parco Terme della Salute: opere di consolidamento e restauro (T)	982048,76			Alienazioni
5	Edifici scolastici: adeguamenti normativi (T e MODIF)	1000000,00			Contributo Stato
6	Edificio ex Circ.5 demolizione e ricostruzione	1000000,00			Alienazioni
7	Interventi di riqualificazione di Piazza Dante 2° Lotto (T)	1400000,00			Avanzo di Amministrazione
8	Interventi di riqualificazione di Piazza Dante 3° Lotto (T)	750000,00			Avanzo di Amministrazione
9	La Bellana riqualificazione estetica e funzionale del controviale Italia (T)	1670000,00			Contributo Stato
10	Realizzazione Nuovo Mercato Ortofrutticolo nell'area del Nuovo Centro in Loc.Salviano (T)	5000000,00			Contributo Stato
11	Riqualificazione Slargo Municipio Nuovo (T)	425000,00			Alienazioni
12	Riqualificazione Slargo Municipio Vecchio (T)	525000,00			Alienazioni
13	Riqualificazione Piazza del Municipio lato Banca d'Italia (T)	340000,00			Alienazioni
14	Riqualificazione Via del Littorale tratto Hotel Rex campeggio Miramare (T)	960000,00			Alienazioni
15	Terme del Corallo restauro del giardino centrale e del Padiglione delle mescite come sala polifunzionale (T)	2200000,00			Contributo Stato
16	Stazione ricarica per veicoli elettrici(T)	241295,00			Contributo Stato
16	Stazione ricarica per veicoli elettrici(T)	146081,00			Contributo Regione
16	Stazione ricarica per veicoli elettrici(T)	30000,00			Contributo privati

17	Riqualificazione spazio antistante Chiesa degli Olandesi (T)	300000,00			Alienazioni
18	Collettori fognatura bianca – Opera di sfioro in Piazza XI Maggio con collettore sviluppo c.a. Lungo Via della Cinta Esterna in affiancamento collettori F.N. Nord e Cateratte	500000,00			Alienazioni
19	Pista ciclabile Livorno -Tirrenia, tratto comunale (T)	935000,00			Contributi altri enti pubblici
20	Strade: viabilità e arredo urbano (T)	387000,00			Oneri di urbanizzazione
21	Restauro Porta San Marco (T)	300000,00			Alienazioni
22	abbattimento barriere architettoniche edifici (C))	112000,00			Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere architettoniche
23	abbattimento barriere architettoniche viabilità (C))	112000,00			Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere architettoniche
24	Strade: manutenzione straordinaria (T)	400000,00			Alienazioni
25	Scuole adeguamento impianti elettrici (T)	400000,00			Alienazioni
26	Completamento della riqualificazione di piazza del Pamiglione (T)	1575000,00			Mutuo
27	Riqualificazione n. 3 accessi alla città con installazione di Totem (T)	180000,00			Alienazioni
28	Scuola Micheli: secondo lotto restauro facciate (T modif)	600000,00			Mutuo
29	Edificio bagnetti caldi allo Scoglio della Regina - lavori di realizzazione del centro visite area marina protetta secche della Meloria (T)	380000,00			contributo privati
29	Edificio bagnetti caldi allo Scoglio della Regina - lavori di realizzazione del centro visite area marina protetta secche della Meloria (T)	20000,00			reimpiego avanzo di amministrazione vincolato
30	Scuola Media San Gaetano (ex Pazzini): ristrutturazione edilizia (T)	429160,74			Contributo Regione
30	Scuola Media San Gaetano (ex Pazzini): ristrutturazione edilizia (T)	1839,26			Oneri di urbanizzazione
31	Collegamento ciclabile Antignano - Via del Littorale (T)	600000,00			Contributo Regione
31	Collegamento ciclabile Antignano - Via del Littorale (T)	200000,00			Avanzo di amministrazione
32	Piste Ciclabili (T)	200000,00			Alienazioni

33	2° lotto d'interventi di risanamento conservativo delle strutture in cemento armato dello stadio com.le (T)	500000,00			Risparmio rinegoziazione mutui
34	Manutenzione straordinaria Goldoni ©	100000,00			Alienazioni
35	Lavori di rimozione materiali contenenti amianto (MCA) in immobili comunali (C)	100000,00			Alienazioni
36	Interventi di miglioramento sedi di lavoro Rif. 17 DVR Ciascuna Cred, Rif.60 DVR Palazzo Vecchio, Rif.65 Via Bagneri, Rif 67 NOT via Graziani (T)	410000,00			Risparmio rinegoziazione mutui
37	Collettori fognatura bianca Rettificazione tracciato immediatamente a valle della Stazione S.Marco con raccordo alle sezioni di monte e valle (N)	200000,00			Risparmio rinegoziazione mutui
38	Interventi di miglioramento sedi scuole Rif. 21 DVR CI Mondolfi, Rif.36 DVR CI Coccinella, Rif.38 DVR CI Gianburrasca (T)		120000,00		Alienazioni
39	Archivi e depositi comunali - miglioramento delle condizioni di sicurezza Rif.2 DVR Cimiteri, Rif.54 DVR Deposito economato via Lamarmora (T)		200000,00		Alienazioni
40	Risanamento igienico Palazzo Vecchio e Palazzo Nuovo, manutenzione straordinaria infissi Palazzo Vecchio (N)		265000,00		Alienazioni
41	Collettori fognatura bianca – Raddoppio del tratto terminale in Via del Testaio (N)		425000,00		Alienazioni
42	Riqualificazione Piazza Colonnella (N)		410000,00		Alienazioni
43	Riqualificazione Piazza San Marco (N)		730000,00		Alienazioni
44	Nuovo marciapiede SS1 Quercianella (T)		86000,00		Risparmio rinegoziazione mutui
44	Nuovo marciapiede SS1 Quercianella (T)		500000,00		Oneri di Urbanizzazione
45	Riqualificazione Via de Larderel slargo Oberdan(N)		270000,00		Alienazioni
46	Riqualificazione spazio urbano Teatro Goldoni (N)		375000,00		Alienazioni
47	Riqualificazione Piazza F.lli Rosselli (N)		680000,00		Alienazioni
48	Pista ciclabile non carreggiata dalla Bellana a Metamare (nei tratti promiscui o assenti) (N)		453000,00		Alienazioni
49	Abbattimento barriere architettoniche edifici (C)		112000,00		Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere architettoniche
50	Lavori di rimozione materiali contenenti amianto (MCA) in immobili comunali (N)		100000,00		Alienazioni

51	Manutenzione straordinaria Teatro Goldoni (N)		100000,00		Alienazioni
52	2° lotto impianti antincendio scuole (N)		250000,00		Oneri di urbanizzazione
53	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario – lotto 1 (N)		210000,00		Alienazioni
54	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario – lotto 2 (N)		100000,00		Oneri di urbanizzazione
55	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario – lotto 3 (N)		1100700,00		Mutuo
56	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario – lotto 4 (N)		545265,00		Risparmio rinegoziazione mutui
57	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali e realizzazione pista ciclabile in Viale Italia (N)		150000,00		Alienazioni
58	Scuola Media Pazzini di Viale Carducci: rifacimento tetto con cappotto termico (N)		192000,00		Alienazioni
59	Villa Maria: restauro piano primo (N)		305000,00		Alienazioni
60	Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (N)		150000,00		Concessioni cimiteriali
61	Cimiteri Comunali opere edili restauro colonnato lotto 2		500000,00		Concessioni cimiteriali
62	Scomunale 2° lotto lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi - curva sud e opere minori (T)		270000,00		alienazioni
63	Edifici scolastici: adeguamenti normativi (T e MODIF)		2000000,00		Contributo Stato
64	Nuovo edificio scolastico per scuola dell'infanzia Via Coltellini a Corea (T)		1578947,00		Contributo Regione
64	Nuovo edificio scolastico per scuola dell'infanzia Via Coltellini a Corea (T)		1421053,00		Alienazioni
65	Strade Manutenzione straordinaria (C)		400000,00		Alienazioni
66	Intervento di miglioramento sedi di lavoro Rif 9 DVR Palazzo Nuovo Rif 11 DVR Via Marradi Rif 13 DVR Via Pollastrini Rif 16 DVR Via delle Acciughe		415000,00		Alienazioni
67	Ampliamento reti Salviano attraversamento Rio Cigna di acquedotto e gas per chiusura anelli (T)		150000,00		Oneri di urbanizzazione
68	Manutenzione Impianti sportivi (T)		500000,00		Oneri di urbanizzazione

69	Strutture comunali adibite ad uffici: adeguamento a Dgs 81/2008 e attuazione piani di miglioramento DVR (T)		100000,00		Oneri di urbanizzazione
70	2 lotto impianti antincendio scuole (T)		250000,00		Oneri di urbanizzazione
71	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario 1 lotto (T)		210000,00		Alienazioni
72	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario 2 lotto (T)		100000,00		Oneri di urbanizzazione
73	Lavori di rimozione materiali contenenti amianto (MCA) in immobili comunali (N)		100000,00		Risparmio rinegoziazione mutui
74	Manutenzione straordinaria Teatro Goldoni (N)		100000,00		Risparmio rinegoziazione mutui
75	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario - lotto 2		200000,00		Risparmio rinegoziazione mutui
76	Abbattimento barriere architettoniche viabilità (N)		112000,00		Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere architettoniche
77	Cimitero Comunale - opere edili (T)			500000,00	Concessioni cimiteriali
78	Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (C)			100000,00	Concessioni cimiteriali
79	Abbattimento barriere architettoniche edifici (N)			112000,00	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere architettoniche
80	Abbattimento barriere architettoniche viabilità (N)			112000,00	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere architettoniche
81	Scuola sicura adeguamenti normativi (T)			500000,00	Oneri di urbanizzazione
82	Manutenzione Impianti sportivi (T)			500000,00	Oneri di urbanizzazione
83	Strade: viabilità e arredo urbano (T)			387000,00	Oneri di urbanizzazione
84	Impianti semaforici: trasformazione e messa a norma - 2° lotto (T)			200000,00	Oneri di urbanizzazione
85	Strade manutenzione straordinaria 2 lotto (N)			786898,24	Alienazioni
86	Lavori di rimozione materiali contenenti amianto (MCA) in immobili comunali (N)			100000,00	Alienazioni
87	Collettori fognatura bianca Rettificazione tracciato immediatamente a valle della Stazione S.Marco con raccordo alle sezioni di monte e valle (N)			200000,00	Contributo regione

88	Riqualificazione Viale Carducci (N)			3000000,00	Contributo Stato
89	Nuovi giardini ad Antignano Loc. Metamare (N)			800000,00	Alienazioni
90	Strutture Comunali adibite ad uffici:adeguamento D.Lgs. 81/2008 e attuazione piano di miglioramento DVR (N)			100000,00	Mutuo
91	Scuole comunali adeguamento impianti elettrici (N)			400000,00	Mutuo
92	3° lotto impianti antincendio scuole (N)			250000,00	Mutuo
93	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario lotto 1 (N)			1685000,00	Mutuo
94	Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovamento patrimonio comunale vario lotto 2 (N)			262184,00	Alienazioni
95	Strade: manutenzione straordinaria (T)			400000,00	Oneri di urbanizzazione
96	Edifici scolastici: adeguamenti normativi (T e MODIF)			2000000,00	Contributo Stato
	totali	26546424,76	17685965,00	13510082,24	

