



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 733 del 12/12/2017

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO "POLITICA PER LA QUALITÀ" DEGLI UFFICI CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO NELL'AMBITO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 RELATIVA AI PROCEDIMENTI DI GARA..

L'anno duemiladiciassette, addì dodici del mese di dicembre, alle ore 10:28 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	NOGARIN FILIPPO	Sindaco	Assente
2	SORGENTE STELLA	Vice Sindaco	Presente
3	BELAISE FRANCESCO	Assessore	Presente
4	VECE GIUSEPPE	Assessore	Presente
5	AURIGI ALESSANDRO	Assessore	Presente
6	MORINI ANDREA	Assessore	Presente
7	MARTINI FRANCESCA	Assessore	Assente
8	BALDARI PAOLA	Assessore	Presente
9	MONTANELLI VALENTINA	Assessore	Presente
10	DHIMGJINI INA	Assessore	Assente

Presiede l'adunanza la Vice Sindaco Stella Sorgente

Assiste il Segretario Generale Giuseppe Ascione

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Visto l'art. 38 del D.Lgs 50/2016 che, al comma 1, prevede l'istituzione di un apposito elenco delle Stazioni appaltanti qualificate presso l'ANAC;

Visto il comma 2 del citato articolo che prevede che con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, saranno definiti i requisiti tecnico organizzativi per l'iscrizione all'elenco di cui al precedente comma 1;

Visto il comma 3 del predetto articolo che sottolinea come “La qualificazione ha ad oggetto il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro” e prevede, per l’iscrizione nell’elenco, il possesso di una serie di requisiti di base e premianti;

Considerato che il Settore Contratti Provveditorato Economato Patrimonio e Demanio, tramite gli uffici Contratti Provveditorato Economato, si occupa dei procedimenti di gara;

Visto il comma 4 lettera b) punto 2) del citato articolo che indica, tra i requisiti premianti per qualificazione delle Stazioni Appaltanti, la “presenza di sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara, certificati da organismi accreditati per lo specifico scopo ai sensi del regolamento CE 765/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio”;

Dato atto che gli uffici Contratti Provveditorato Economato intendono realizzare e adottare un sistema di gestione per la qualità, in conformità alla norma volontaria Uni En Iso 9001:2015, certificato da un ente terzo, anche per dare attuazione al richiamato articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;

Richiamata la decisione di Giunta n. 239 del 13/09/2016 e la successiva decisione n. 280 del 25ottobre 2016, assunte recependo il rapporto del settore Organizzazione personale e controllo prot.103289/2016, con le quali è stato espresso il concordo alla individuazione di un soggetto esterno qualificato per l'analisi e l'elaborazione e delle rilevazioni propedeutiche alla certificazione di qualità e che, queste ultime, sono state esperite;

Dato atto che la norma Uni En Iso 9001:2015 assegna al vertice dell'organizzazione il compito di stabilire, attuare e mantenere la Politica della qualità e che, prima di procedere alla certificazione da parte di un ente terzo, tale scelta deve essere formalizzata in un apposito documento (punto 5.2 della Norma);

Considerato che la Politica per la qualità rappresenta un impegno concreto dell’Amministrazione nel perseguimento di obiettivi finalizzati al miglioramento continuo, all’innovazione dei processi, al potenziamento ed alla qualificazione dei servizi offerti dagli uffici Contratti, Provveditorato, Economato in ordine ai procedimenti di gara;

Visto il documento “Politica per la qualità” allegato, alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Visti i pareri ex art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nello schema allegato e parte integrante del presente provvedimento;

Considerata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese, anche per quanto attiene l’immediata esecuzione.

DELIBERA

1. **Di approvare** il documento “Politica della qualità” degli uffici Contratti Provveditorato Economato in relazione ai procedimenti di gara, di cui all’allegato alla presente deliberazione,

parte integrante e sostanziale, nel quale si evidenziano le finalità, i principali obiettivi e le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire all'interno del percorso di certificazione Uni En Iso 9001:2015 dei procedimenti di gara;

2. **Di incaricare** gli uffici richiamati di predisporre tutte le attività necessarie alla conclusione della procedura di certificazione da parte di un ente terzo;
3. **Di dare** massima diffusione al documento "Politica della qualità" secondo quanto previsto dalla norma Uni En Iso 9001:2015;
4. **Di dichiarare** l'atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del TUEL;

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale
Dr. Giuseppe Ascione

La Vice Sindaco
Stella Sorgente

Comune di Livorno

Settore Contratti, Provveditorato, Economato, Patrimonio, Demanio

Politica per la Qualità

Il Comune di Livorno, al fine di garantire che gli Uffici Contratti Provveditorato ed Economato operino, nella gestione degli appalti e degli acquisti, con modalità organizzative e gestionali di qualità, ha deciso di conformare tali uffici e i loro procedimenti di gara al rispetto, mantenimento e sviluppo di un Sistema di gestione per la Qualità, come configurato dalla Norma UNI EN ISO 9001:2015.

La certificazione ISO 9001 deve rappresentare un'opportunità per dotarsi un sistema gestionale che, partendo da un'adeguata valutazione dei rischi e delle criticità insite nel sistema degli appalti pubblici, sia in grado di coniugare legalità, imparzialità, trasparenza, con obiettivi di efficienza e soddisfazione di risultato.

La costante valutazione dei rischi, la gestione di quelli maggiormente significativi, la ricerca degli opportuni ambiti di miglioramento, costituiscono obiettivi strategici del Comune di Livorno e hanno lo scopo di perseguire la piena soddisfazione degli utenti e l'impegno per il miglioramento continuo. Essi devono essere diretti a:

- Garantire la qualità delle prestazioni orientando i comportamenti alla piena soddisfazione dei bisogni e delle aspettative degli utenti dei servizi (utenti interni, cittadini, imprese, altre Amministrazioni)
- Garantire legalità, indipendenza, imparzialità, trasparenza nelle attività che costituiscono il processo di acquisizione di lavori, beni, servizi
- Adottare e sviluppare il metodo della programmazione e della verifica dei risultati
- Promuovere le procedure più idonee a selezionare in modo imparziale le imprese più adeguate e le migliori offerte tra quelle presenti sul mercato
- Presidiare e migliorare le tempistiche dei processi interni
- Assicurare il costante coinvolgimento del personale, valorizzare le capacità professionali attraverso la formazione continua, la comunicazione e il sapere condiviso
- Gestire correttamente i fattori di rischio individuati
- Rispettare le norme vigenti nell'esercizio della propria attività

Obiettivi operativi per la qualità

Gli Uffici coinvolti debbono associare in modo dinamico ed in progress la presente Politica per la Qualità ad un quadro di obiettivi operativi da far emergere a seguito dell'individuazione del contesto di volta in volta vigente e della conseguente valutazione dei rischi. La mappatura degli

obiettivi deve essere annualmente oggetto di valutazione da parte della Giunta Comunale e deve comprendere sempre: obiettivi per la soddisfazione del cliente; obiettivi per la prevenzione dei problemi e per il miglioramento dei processi; obiettivi per il rispetto delle norme vigenti.

Inoltre debbono essere prodotti documentazioni relativi al:

- rispetto dei requisiti e dei programmi, misurato dal numero delle Non Conformità riferibili all'esecuzione
- miglioramento della soddisfazione dei utenti/fruitori dei servizi misurata con indagini di customer satisfaction
- miglioramento del grado di diffusione e di applicazione del Sistema Qualità
- ottimizzazione degli indici di efficacia dei processi operativi

L'Amministrazione Comunale con il presente atto d'indirizzo supporta l'introduzione, lo sviluppo, il mantenimento e il miglioramento del Sistema per la gestione della Qualità degli uffici Contratti, Provveditorato ed Economato e si impegna a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati al raggiungimento degli obiettivi e traguardi prefissati coerentemente con la politica e la strategia generale e secondo quanto stabilito nei documenti di programmazione dell'Ente.