



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 290 del 17/04/2024

Oggetto: ART. 19, COMMA 5, D.LGS. N. 175/2016: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2024 DELLA SOCIETA' CONTROLLATA FARMA.LI SRLU.

L'anno duemilaventiquattro, addì diciassette del mese di Aprile, alle ore 15:30 e segg. nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	SALVETTI LUCA	Sindaco	Assente
2	CAMICI LIBERA	Vice Sindaco	Presente
3	CEPPARELLO GIOVANNA	Assessore	Presente
4	VIVIANI SILVIA	Assessore	Assente
5	GARUFO ROCCO	Assessore	Presente
6	LENZI SIMONE	Assessore	Presente
7	RASPANTI ANDREA	Assessore	Presente
8	FERRONI VIOLA	Assessore	Presente
9	SIMONCINI GIANFRANCO	Assessore	Presente videoconferenza
10	BONCIANI BARBARA	Assessore	Assente

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco Libera Camici

Assiste il Segretario Generale Michele D'Avino (videoconferenza)

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Società FARMA.LI. S.r.l.u. è una società a totale controllo pubblico, nella quale il Comune di Livorno detiene il 100% del capitale sociale;

Considerato che, secondo quanto previsto dal d. Lgs. n. 175/2016, con particolare riferimento all'art. 19, *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi compreso quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e*

delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità e la Nota di Aggiornamento allo stesso, approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023;

Visto che nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 vengono fissati al paragrafo 1.02.09 i seguenti obiettivi di carattere qualitativo, che costituiscono indirizzi generali a cui tutti gli organismi partecipati dal Comune di Livorno devono uniformarsi:

- Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune;
- Assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo;
- Applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 175/2016 Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica;
- Trasmissione di tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del controllo medesimo, ivi comprese quelle derivanti dalla recente adozione del “Regolamento per la disciplina dei controlli sugli organismi partecipati”.

Visti gli obiettivi specifici assegnati ad ogni Organismo partecipato contenuti al paragrafo 2.3 del Documento sopramenzionato ed in particolare gli obiettivi riguardanti la società controllata Farma.li srlu, che di seguito si riportano:

- Mantenimento della partecipazione societaria con l'obiettivo della valorizzazione e del potenziamento della presenza societaria sul territorio, comunque mantenendo il connotato “pubblico” dell'Azienda.

Considerato che, con nota protocollo n. 23271 del 15.02.2024, la società Farma.Li. Srlu ha trasmesso a questa amministrazione comunale il documento “*Budget 2024*”, per la sua successiva approvazione nell'assemblea del 22 aprile 2024;

Tenuto conto che all'interno del documento sopra menzionato, viene rappresentato dalla società un fabbisogno numerico minimo di personale in servizio per l'anno 2024 pari a n. 60 dipendenti, necessario a garantire il corretto funzionamento sia della sede amministrativa, sia dei punti vendita rappresentati dalle 9 Farmacie di cui è proprietaria l'azienda;

Dato atto che con propria deliberazione n. 238 del 18/04/2023, in occasione dell'approvazione da parte dell'Assemblea del “*Budget 2023*”, erano stati forniti alla società i seguenti indirizzi in tema di spese di funzionamento e di personale, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 richiamato:

- a) rapporto spese di funzionamento/valore della produzione inferiore alla media dello stesso rapporto riferito alle tre annualità precedenti;
- b) costo del personale inferiore alla media riferita alle tre annualità precedenti;
- c) rapporto costo del personale/valore della produzione da Budget 2023 inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alla tre annualità precedenti

Ritenuto che dalla verifica a consuntivo dei parametri forniti in sede di budget 2023, il parametro spese di funzionamento/valore della produzione risulta rispettato, restituendo un rapporto pari al 90,28%, inferiore alla media del triennio precedente (92,33%);

Rilevato invece che per quanto concerne gli indirizzi relativi al contenimento dei costi del personale, il parametro a consuntivo del costo del personale 2023 (€ 2.702.891) è risultato superiore rispetto alla media del triennio precedente (€ 2.608.400), così come il parametro costo del personale/valore produzione, attestatosi su un rapporto pari a 25,13%, superiore al valore medio del triennio precedente (24,73%);

Tenuto conto che la Giunta Comunale con decisione assunta in data 12/04/2024, ha apprezzato i contenuti della nota informativa agli atti del prot. dell'ente n. 54198 del 11/04/2024, con la quale sono state illustrate le cause dello scostamento e dalla quale è emerso che il risultato conseguito è stato causato unicamente dal rinnovo contrattuale CCNL Assofarm avvenuto nel 2022, circostanza quindi non governabile dall'azienda;

Ritenuto quindi opportuno, anche per l'anno 2024, fornire alla società FARMA.LI Srlu, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 175/2016, i medesimi indirizzi, al fine di autorizzare la programmazione del personale prevista dalla Società, nonché le spese di funzionamento previste dal Budget 2024, previa verifica del rispetto dei limiti massimi di tali spese, salva l'ipotesi in cui il mancato rispetto di tali limiti sia ascrivibile a fattori estranei alla gestione sociale o a modifiche organizzative/gestionali della società stessa:

- d) rapporto spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2024 inferiore alla media dello stesso rapporto riferito alle tre annualità precedenti;
- e) costo del personale da Budget 2024 inferiore alla media riferita alle tre annualità precedenti;
- f) rapporto costo del personale/valore della produzione da Budget 2024 inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alla tre annualità precedenti

Considerato altresì che, per calcolare la media dei parametri riferiti al triennio precedente, sono stati presi a riferimento i dati definitivi delle annualità 2021 e 2022 come risultanti dai bilanci approvati dall'assemblea dei soci della società, mentre, per quanto riguarda l'annualità 2023, sono stati presi a riferimento i dati indicati nella proposta di Bilancio 2023 da sottoporre all'approvazione dell'assemblea ed acquisita agli atti al prot. comunale con n. 50588 del 05.04.2024;

Atteso che, qualora a seguito dell'approvazione del Bilancio 2024 di Farma.Li. Srlu, dovesse emergere il mancato rispetto dei suddetti parametri riferiti all'annualità 2024, la Società dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie ai fini del contenimento delle spese di funzionamento o dell'incremento della redditività aziendale per l'esercizio in corso, con il recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali, imprevedibili o non controllabili;

Ritenuto che le spese di funzionamento possano essere individuate nelle seguenti macro-voci del Conto Economico della società:

- B6 "Costi di acquisto delle materie prime"
- B7 "Costi per servizi "
- B8 "Costi per godimento beni di terzi"
- B9 "Costi del personale"

- B 14 "Oneri diversi di gestione"
- C 17 "Oneri finanziari"

Dato atto che, sulla scorta del Budget 2024 trasmesso dalla società, sono state espunte dalle spese di funzionamento:

- le voci di costo afferenti ai c.d. "costi non monetari" (es. accantonamenti, ammortamenti e svalutazioni), non idonei a costituire obiettivi specifici di costo in quanto derivanti dall'applicazione di principi contabili, nonché ai costi capitalizzati, in quanto riferiti ad investimenti effettuati dalla società;
- alla voce del conto economico "oneri diversi di gestione"(B14), voce comprensiva anche di costi estranei all'attività caratteristica non ascrivibili ad altre voci relative ai costi della produzione e comprensiva (a partire dall'anno 2017) anche dei costi straordinari, i costi afferenti alle imposte e tasse;
- alla voce di costo relativa alle "spese per godimento di beni di terzi"(B8) è stato espunto il costo relativo al canone di concessione della gestione del servizio previsto dalla convenzione in essere tra l'A.C. e Farma.Li., in quanto tale costo è da considerarsi un costo "fisso" non suscettibile di costituire obiettivo relativo alle spese di funzionamento;
- alla voce "costi per servizi"(B7), da essi sono stati scorporati i costi relativi alle assicurazioni e ai compensi degli organi societari (organo amministrativo e collegio sindacale), in quanto le spese relative alle assicurazioni sono considerate costi "fissi", mentre i compensi degli organi societari sono specificamente disciplinati dalle disposizioni contenute all'art. 11 c. 6 del TUSP;

Ritenuto che la società FARMA.LI debba rispettare, in materia di personale, i divieti e le limitazioni previsti dagli artt. 19 e 25 del D. Lgs. 175/2016, tra cui l'obbligo di adottare provvedimenti che stabiliscano criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, c. 3 del D. Lgs. 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);

Ritenuto in ogni caso opportuno definire indirizzi e limitazioni in materia di personale, finalizzati a rendere cogente la *ratio* della norma, mediante formulazione dei seguenti principi:

- attuazione di forme di riorganizzazione della struttura che consentano una migliore gestione aziendale;
- redazione di un piano assunzionale anche triennale (con possibilità di aggiornamento) a corredo del *budget*, corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi i fabbisogni assunzionali rispetto ai carichi di lavoro, ai pensionamenti e all'organizzazione del servizio;
- piano assunzionale orientato al principio di riduzione dei costi attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale rispetto al parametro obiettivo individuato a livello di spese di funzionamento;
- eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato, al solo fine di fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto dei limiti di legge previsti.

Visto il prospetto allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1), nel quale emerge che:

- a) il rapporto spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2024 risulta pari al 92,31%, sostanzialmente in linea con il medesimo rapporto relativo alla media degli ultimi tre anni (2021-2023), determinato come precedentemente specificato e pari al 91,34%;
- b) il costo del personale da Budget 2024 è pari ad € 2.705.000, leggermente superiore (+2,15%) alla media delle tre annualità precedenti, pari ad € 2.647.952 e ciò è motivato dall'incremento del livello di retribuzione base e dall'indennità forfettaria in seguito a rinnovo contrattuale CCNL Assofarm, causa non controllabile dall'azienda;
- c) il rapporto costo del personale/valore della produzione da Budget 2024 è pari al 24,82%, pertanto inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alla tre annualità precedenti (2021-2023), pari al 24,84%;

Ritenuto pertanto di autorizzare la Società a dare attuazione alle previsioni contenute nel Budget 2024, al fine di garantire la dotazione organica minima di personale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata altresì la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

DELIBERA

Per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa che si considerano integralmente richiamate

1. di fornire, anche per l'anno 2024, alla società FARMA.LI Srlu, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 175/2016, i seguenti indirizzi:
 - rapporto spese di funzionamento/valore della produzione da Budget 2024 inferiore alla media dello stesso rapporto riferito alle tre annualità precedenti;
 - costo del personale da Budget 2024 inferiore alla media riferita alle tre annualità precedenti;
 - rapporto costo del personale/valore della produzione da Budget 2024 inferiore alla media dello stesso rapporto riferita alle tre annualità precedenti
2. di autorizzare pertanto Farma.Li. Srlu a dare attuazione alle previsioni contenute nel Budget 2024, al fine di garantire la dotazione organica minima di personale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;
3. di fornire l'ulteriore indirizzo a Farma.Li Srlu di rispettare le prescrizioni in materia di personale, con particolare riferimento ai divieti e alle limitazioni previsti dall'art. 19 e dall'art. 25 del D. Lgs. n. 175/2016;
4. di invitare la Società a recepire i succitati indirizzi, nel rispetto dei regolamenti interni, nell'ambito dei propri strumenti di programmazione e gestione e di darne successiva attuazione;

5. di stabilire che, qualora dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2024 dovesse emergere il mancato rispetto dei parametri relativi all'annualità 2024 di cui ai punti a), b) e c) esposti in narrativa e contenuti nell'Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale al presente atto, la Società dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie al fine di contenere le spese di funzionamento o incrementare la redditività aziendale per l'esercizio in corso, con il recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali sopravvenuti, imprevedibili o non controllabili;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale
Michele D'Avino

Il Vice Sindaco
Libera Camici

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 7a156103837a686a5e9bb38a4912d61dc9fa444b3b09851c8af60cf954deb572

Firme digitali presenti nel documento originale

LIBERA CAMICI
MICHELE D'AVINO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.290/2024

Data: 17/04/2024

Oggetto: ART. 19, COMMA 5, D.LGS. N. 175/2016: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2024 DELLA SOCIETA' CONTROLLATA FARMA.LI SRLU



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ba378846dc72ba07_p7m&auth=1

ID: ba378846dc72ba07

FARMALI srlu Indirizzo contenimento costi di funzionamento 2024

Valore della produzione	Bilancio 2021	Bilancio 2022	Proposta Bilancio 2023
Valore della produzione	10.394.763	10.819.675	10.753.868
Spese di funzionamento	Bilancio 2021	Bilancio 2022	Proposta Bilancio 2023
B6) Per materie prime, sussid., di consumo e merci	6.034.961	6.159.927	6.084.803
B7) Per servizi [^]	724.882	684.268	603.209
B8) Per godimento di beni di terzi*	287.523	312.042	289.443
B9) Per il personale	2.525.837	2.715.127	2.702.891
B14) Oneri diversi di gestione ^o	15.476	12.348	13.668
C17) Interessi ed altri oneri finanziari	4.833	11.982	14.630
TOTALE SPESE FUNZIONAMENTO	9.593.512	9.895.694	9.708.644

Budget 2024
10.898.000
Budget 2024
6.427.437
611.000
290.000
2.705.000
16.000
11.000
10.060.437

Media ultimi 3 anni 2021/2022/2023
10.656.102
Media ultimi 3 anni 2021/2022/2023
6.093.230
670.786
296.336
2.647.952
13.831
10.482
9.732.617

[^]al netto di costi AU+collegio sind.+assicurazioni

*al netto del canone di concessione

^o al netto di imposte e tasse e oneri straordinari

	Bilancio 2021	Bilancio 2022	Proposta Bilancio 2023
spese funzionamento/valore produzione %	92,29%	91,46%	90,28%
costo del personale / valore produzione %	24,30%	25,09%	25,13%

Budget 2024
92,31%
24,82%

Media ultimi 3 anni 2021/2022/2023
91,34%
24,84%

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code
IMPRONTA (SHA-256): 4091ae79acc758549815346503d986a8c00e33b740b18a1b38587052215c1299

Firme digitali presenti nel documento originale

ENRICO MONTAGNANI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.290/2024

Data: 17/04/2024

Oggetto: ART. 19, COMMA 5, D.LGS. N. 175/2016: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2024 DELLA SOCIETA' CONTROLLATA FARMA.LI SRLU



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9d27cc6add9a5e77_p7m&auth=1

ID: 9d27cc6add9a5e77