COMUNE DI LIVORNO

GESTIONE MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTÀ

DETERMINAZIONE N. 11186 DEL 24/12/2024

Oggetto: PRG. 55/24 - MANUTENZIONE ORDINARIA INFISSI, FERRAMENTA E ZANZARIERE PRESSO R.S.A. VILLA SERENA E PASCOLI E CENTRO DIURNO ANZIANI – CIG: B4ED7D0725 – AFFIDAMENTO CITEP SOC. COOP.

LA DIRIGENTE SETTORE

MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTÀ

Premesso che l'affidamento in oggetto riguarda piccoli interventi di manutenzione ordinaria di ferramenta su infissi e sostituzione di zanzariere danneggiate presso le RR.SS.AA. Villa serena e pascoli, nonché presso il centro diurno per anziani autosufficienti fragili;

considerato che per l'esecuzione di tali piccoli interventi è stato richiesto un preventivo di spesa all'impresa CITEP SOC. COOP. di Via Galcianese, 93/D/E, Prato (P.I. 00252790977/C.F. 01260170483), nel rispetto dell'art. 50 comma 1 lett. a), in quanto soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni, e dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023;

visto il preventivo di spesa trasmesso dalla suddetta impresa tramite la piattaforma START per l'importo di € 26.404,34 oltre I.V.A. al 10%;

visto l'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 sul possesso dei requisiti nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00;

considerato che, in relazione all'aliquota agevolata anche, per le opere di manutenzione ordinaria, le residenze assistenziali si intendono assimilabili agli alloggi ERP ex tab. A parte III punto 127 duodecies DPR 633/72;

ritenuto di affidare gli interventi di riparazione infissi con sostituzione zanzariere all'impresa CITEP SOC. COOP. di Via Galcianese, 93/D/E, Prato (P.I. 00252790977/C.F. 01260170483) per l'importo di € 26.404,34 compreso € 1.025,71 per costi della sicurezza oltre € 2.640,43 per I.V.A. al 10% per un totale di € 29.044,77;

considerato che l'impresa CITEP SOC. COOP. in sede di presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere l'intenzione di subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, secondo comma del D. Lgs. 36/2023 le "prestazioni oggetto del presente appalto";

preso atto che il geom. Massimiliano Marconi in qualità di RUP e D.L., non presenta conflitti di interesse e profili di incompatibilità con il presente procedimento;

evidenziato che la sottoscritta Ing. Silvia Borgo, apponendo la propria firma in calce al presente provvedimento in qualità di Dirigente del Settore Manutenzione e

Cura della Città dell'Ente, dichiara, con riferimento alla propria persona, l'assenza di qualsiasi conflitto di interessi con il procedimento in questione che comporti obbligo di astensione ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

dato atto del rispetto delle misure anticorruzione previste, per lo specifico processo, dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, contenuto nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO 2024-2026) del Comune di Livorno, approvato con Delibera di G.C. n. 49/2024;

visti:

la delibera di Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026 nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità ;

la delibera di Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;

la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

la delibera della Giunta Comunale n. 926 in data 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

la deliberazione G.C. n.484 del 28/06/2024 avente ad oggetto "*Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente*" con la quale si approvano anche le macro funzioni dirigenziali esplicative dell'organigramma e si stabilisce che la nuova macrostruttura entrerà in vigore a decorrere dal 26 luglio 2024;

l'ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 di conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni i caso di assenza e/o impedimento dei titolari, con la quale è stato conferito l'incarico di direzione del Settore Manutenzione e Cura della Città con decorrenza dal 26/07/2024 e fino al termine del mandato amministrativo in corso all'ing. Silvia Borgo;

la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e ss.mm.ii.;

dato atto di avere verificato quanto stabilito nell'art. 183 c. 8 del TUEL sul responsabile della spesa;

visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183 c. 7 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

visto l'art. 191 del TUEL;

acquisito il parere di regolarità tecnica;

DETERMINA

1) di approvare il preventivo di spesa trasmesso dall'impresa CITEP SOC. COOP. di Via Galcianese, 93/D/E, Prato (P.I. 00252790977/C.F. 01260170483) per l'importo di € 26.404,34 compreso € 1.025,71 per costi della sicurezza (allegato parte integrante);
2) di affidare l'intervento in oggetto all'impresa CITEP SOC. COOP. di Via Galcianese, 93/D/E, Prato (P.I. 00252790977/C.F. 01260170483) per l'importo di € 26.404,34

compreso € 1.025,71 per costi della sicurezza oltre € 2.640,43 per I.V.A. al 10% per un totale di € 29.044,77;

3) di approvare la spesa di € 29.044,77 impegnando la stessa sul cap. 10459 (CPF 1.03.02.09.008) di cui:

   sul PEG 2024/2026 esercizio 2024 - € 14.740,80
   sul PEG 2024/2026 esercizio 2025 - € 14.303,97;

4) di trasmettere ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. Lgs. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

5) di partecipare la presente determina a tutti i soggetti interessati;

6) di trasmettere, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000, il presente atto all'impresa CITEP SOC. COOP. di Via Galcianese, 93/D/E, Prato (P.I. 00252790977/C.F. 01260170483);

La presente determina è pubblicata all'Albo telematico del Comune di Livorno per la durata di 15 giorni in attuazione delle previsioni di cui dell'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo pretorio on-line approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 17/01/2012.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR ai sensi degli 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

SILVIA BORGO / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 63933ac45f50fabe208667a3d0789d3d0c7ff2d14b867814eab794fbb276241b

Firme digitali presenti nel documento originale

SILVIA BORGO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.11186/2024
Data: 24/12/2024
Oggetto: PRG. 55/24 - MANUTENZIONE ORDINARIA INFISSI, FERRAMENTA E ZANZARIERE PRESSO R.S.A. VILLA SERENA E PASCOLI E CENTRO DIURNO ANZIANI – CIG: B4ED7D0725 – AFFIDAMENTO CITEP SOC. COOP.

Ai sensi dell’articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall’amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a84853fdec7e78f3_p7m&auth=1

ID: a84853fdec7e78f3