



COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI
ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEI

DETERMINAZIONE N. 10818 DEL 16/12/2024

Oggetto: SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO - GESTIONALE DEI SISTEMI SOFTWARE E HARDWARE AL SISTEMA DI BIGLIETTERIA E CONTROLLO ACCESSI PER I MUSEI CIVICI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO. CIG: B4C48E30EB - CPV: 72212000-4.

IL DIRIGENTE

Considerata la necessità di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e gestionale per i software e gli hardware del sistema di biglietteria e controllo-accessi dei Musei Civici della Città di Livorno al fine di garantirne, per l'anno 2025, il corretto funzionamento, tenuto conto che il sistema di bigliettazione è unico per tutti i suddetti Musei;

preso atto che Vivaticket SpA (Viale Antonio Canova 16/20, 40138 – Bologna, C.F./P.IVA 02011381205) è il soggetto gestore dei software e degli hardware impiegati nell'attività di bigliettazione dei Musei Civici ed è, quindi, in possesso di capacità tecniche specifiche;

rilevata, pertanto, la necessità di affidare direttamente a Vivaticket SpA (Viale Antonio Canova 16/20 40138 Bologna, C.F./P.IVA 02011381205) i suddetti servizi, tenuto, altresì, conto della conoscenza dei sistemi software ed hardware impiegati, del grado di soddisfazione maturato nel corso di precedenti rapporti contrattuali in termini di esecuzione e qualità delle prestazioni e dei servizi offerti, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, affidabilità dell'operatore economico e sua idoneità a fornire prestazioni coerenti e celeri con il livello economico e qualitativo atteso;

dato, pertanto, atto della deroga al principio di rotazione ai sensi all'art 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, per le motivazioni di cui sopra;

preso atto che, a tal fine, è stata avviata la procedura sulla piattaforma START;

considerato che entro i termini stabiliti per l'invio dei preventivi, Vivaticket SpA ha inviato ed allegato sulla piattaforma START la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto, confermando l'offerta, pari a € 6.300,00 oltre IVA per un importo complessivo di € 7.686,00 come da preventivo allegato quale parte integrante del presente atto;

visto il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti Pubblici”;

richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento del servizio;

richiamato, inoltre, l'art. 48 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

visto il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Stabilità n. 145/2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 stabilendo in € 5.000,00 la soglia oltre la quale le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

ritenuto, pertanto, di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, a Vivaticket SpA, codice anagrafico 34914 (Viale Antonio Canova 16/20 40138 Bologna, C.F./P.IVA 02011381205), il servizio di assistenza tecnica e gestionale per i software e hardware del sistema di biglietteria e controllo accessi dei Musei Civici della Città di Livorno per la somma di € 7.686,00 (IVA al 22% inclusa);

ritenuto, a tal fine, di impegnare la somma complessiva di € 6.300,00 oltre IVA per un importo complessivo di € 7.686,00 al cap. U 5164 "Gestione servizi bibliotecari, museali e culturali" del PEG 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2025, c.p.f. 1.03.02.13.999;

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con CIG: B4C48E30EB - CPV: 72212000-4

dato atto che per l'impresa Vivaticket SpA. è stata acquisita la seguente documentazione, allegata parte non integrante al presente atto:

- il DURC attestante la regolarità contributiva dell'impresa;
- la dichiarazione relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che la suddetta DSAN sono verificate annualmente previo sorteggio di un campione secondo le disposizioni, in quanto compatibili, del "Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 562/2013;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 109 del 25/07/2024 riguardante variazioni al Bilancio 2024/2026;

- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 556 del 13/08/2024 di modifica assegnazioni finanziarie PEG 2024-2026/PIAO 2024-2026
- la delibera della Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 e in particolare la Sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”;
- la delibera di giunta Comunale n. 525 del 30/07/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, a seguito del nuovo mandato amministrativo 2024-2029 e della riorganizzazione dell'Ente – Sottosezione n. 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”;
- vista la delibera della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- l'ordinanza del Sindaco n. 293 del 25/07/2024 di riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in casp di assenza e/o impedimento dei titolari;

visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese”;

vista la determina n. 7352 del 09/11/2022 con la quale vengono delegate in via temporanea alla EQ (ex-PO) alcune funzioni relative alle attività dell'Ufficio “Biblioteche e Musei”;

vista la determina n. 5760 del 01/07/2024 con la quale si conferiva la delega temporanea dell'incarico ad interim di EQ denominato “Biblioteche e Musei” alla Dott.ssa Valeria Cioni;

visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che il RUP è ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento (RUP) ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale, non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di

conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 05/03/2024

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati, a Vivaticket SpA, codice anagrafico 34914 (Viale Antonio Canova 16/20 40138 Bologna, C.F./P.IVA 02011381205) i servizi in oggetto per un importo complessivo di € 7.686,00 IVA al 22% compresa (€ 6.300,00 oltre iva), come da offerta economica su START, allegata parte integrante al presente atto, CIG: B4C48E30EB - CPV: 72212000-4;
2. di impegnare, a tal fine, la somma di € 7.686,00 IVA al 22% compresa con imputazione al cap. U 5164 "Gestione servizi bibliotecari, museali e culturali" del PEG 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2025, c.p.f. 1.03.02.13.999;
3. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D.Lgs n. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
4. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione della somma suddetta;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
6. di nominare in qualità di DEC la EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
7. di procedere alla notifica del presente atto all'impresa affidataria;
8. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R. della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

GIOVANNI CERINI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): a175f3223d97e04b9214f1876cf0fbed86a362c22c15eaeab61368183d0dd8dc

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.10818/2024

Data: 16/12/2024

Oggetto: SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO - GESTIONALE DEI SISTEMI SOFTWARE E HARDWARE AL SISTEMA DI BIGLIETTERIA E CONTROLLO ACCESSI PER I MUSEI CIVICI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO. CIG: B4C48E30EB - CPV: 72212000-4.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b085d42979830d56_p7m&auth=1

ID: b085d42979830d56