COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI
ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEI

DETERMINAZIONE N. 10816 DEL 16/12/2024

Oggetto: SERVIZIO DI PRESIDIO E ASSISTENZA ALLA CHIUSURA DEI LOCALI DEL COMPLESSO DELLE TERME DEL CORALLO. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: B4BA0DA629; CPV: 98341140-8;

IL DIRIGENTE

Vista la recente riapertura al pubblico della "Sala della Mescita" presso il complesso delle Terme del Corallo, nel contesto della quale sono previste una serie di visite guidate ai locali della sala suddetta;

ravvisata pertanto la necessità di garantire il servizio di presidio ed assistenza alla chiusura dei locali afferenti al complesso delle "Terme del Corallo" in occasione delle date durante le quali si svolgeranno le suddette visite guidate;

richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento del servizio;

richiamato, inoltre, l'art. 48 del D.Lgs 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

vista la Parte II del D. Lgs. 36/2023 relativa alla "digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti" e in particolare l'art. 48, comma 3, del medesimo Decreto, il quale ribadisce che anche per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

visto il DPCM 24 dicembre 2015 *"Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89"*, con il quale viene individuata la soglia di obbligatorietà per il ricorso ai soggetti aggregatori per la categoria merceologica individuata per il presente affidamento, stabilita in € 40.000,00;

preso atto che, come precisato con comunicato del 10/01/2024 del Presidente ANAC, è possibile avvalersi fino al 31/12/2024 della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00, quale modalità suppletiva utilizzabile in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD);

ritenuto pertanto di interpellare Worsp Security Group s.r.l.u. (sede legale in Campiglia Marittima (LI), Via Gobetti, n. 5, codice fiscale e partita IVA n. 01572110490, cod. beneficiario n. 19782) per il servizio in oggetto, la quale in data 09/12/2024 ha inviato un preventivo, allegato parte integrante del presente atto, per la realizzazione del servizio in oggetto per un importo pari a € 1.000,00 IVA al 22% esclusa (totale € 1.220,00 IVA al 22% compresa);

dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

ritenuto, pertanto, di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, il servizio in oggetto all'impresa Worsp Security Group s.r.l.u., per un importo pari a € 1.000,00 IVA al 22% esclusa (totale € 1.220,00 IVA al 22% compresa);

ritenuto, a tal fine, di impegnare la somma complessiva di € 1.220,00 IVA compresa IVA al 22%, con imputazione al capitolo 5164 "Gestione servizi bibliotecari, museali e culturali - BNC" del PEG 2024/2026, Esercizio finanziario 2024, codice del piano dei conti 1.03.02.13.999;

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con CIG e CPV prevalenti: CIG: B4BA0DA629; CPV: 98341140-8;

dato atto che per l'impresa Worsp Security Group s.r.l.u è stata acquisita la seguente documentazione, allegata parte non integrante al presente atto:

- - il DURC attestante la regolarità contributiva dell'impresa;
- - la dichiarazione relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- - la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che le suddetta DSAN sono verificate annualmente previo sorteggio di un campione secondo le disposizioni, in quanto compatibili, del "Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 562/2013;

visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 109 del 25/07/2024 riguardante variazioni al Bilancio 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

- la delibera di Giunta Comunale n. 556 del 13/08/2024 di modifica assegnazioni finanziarie PEG 2024-2026/PIAO 2024-2026
- la delibera della Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 e in particolare la Sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”;
- la delibera di giunta Comunale n. 525 del 30/07/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, a seguito del nuovo mandato amministrativo 2024-2029 e della riorganizzazione dell'Ente – Sottosezione n. 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”;
- vista la delibera della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- l'ordinanza del Sindaco n. 293 del 25/07/2024 di riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in casp di assenza e/o impedimento dei titolari;

visto l’art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d’impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di quanto stabilito all’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l’art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese”;

vista la determina n. 7352 del 09/11/2022 con la quale vengono delegate in via temporanea alla EQ (ex-PO) alcune funzioni relative alle attività dell’Ufficio “Biblioteche e Musei”;

vista la determina n. 5760 del 01/07/2024 con la quale si conferiva la delega temporanea dell’incarico ad interim di EQ denominato “Biblioteche e Musei” alla Dott.ssa Valeria Cioni;

visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei, come previsto dall’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che il RUP è ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Dott. Giovanni Cerini Dirigente del Settore Attività Culturali e Musei;

ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) la EQ Responsabile ad interim dell’Ufficio Biblioteche e Musei;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento (RUP) ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale, non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 05/03/2024

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni di cui in narrativa ed alle condizioni di fornitura allegate quale parte integrante al presente atto, a Worsp Security Group s.r.l.u. con sede legale in Campiglia Marittima (LI), Via Gobetti, n. 5, codice fiscale e partita IVA n. 01572110490, cod. beneficiario n. 19782 il servizio in oggetto, per un importo complessivo di € 1.220,00 IVA al 22% compresa, secondo il preventivo che si allega quale parte integrante al presente atto. (CIG: B4BA0DA629; CPV; 98341140-8);
2. di impegnare, per il servizio di cui in oggetto, la somma complessiva di € 1.220,00 IVA compresa IVA al 22%, con imputazione al capitolo 5164 "Gestione servizi bibliotecari, museali e culturali - BNC" del PEG 2024/2026, Esercizio finanziario 2024, codice del piano dei conti 1.03.02.13.999;
3. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D.Lgs n. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
4. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione della somma suddetta;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Dott. Giovanni Cerini Dirigente del Settore Attività Culturali e Musei;
6. di nominare in qualità di DEC la EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
7. di procedere alla notifica del presente atto all'impresa affidataria;
8. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R. della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE
GIOVANNI CERINI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 16a184e18f0dcd772dd97cfb1536ab905eff5d528c1a5e2f785e810700a52ca8

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.10816/2024
Data: 16/12/2024
Oggetto: SERVIZIO DI PRESIDIO E ASSISTENZA ALLA CHIUSURA DEI LOCALI DEL COMPLESSO DELLE TERME DEL CORALLO. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: B4BA0DA629; CPV: 98341140-8;

Ai sensi dell’articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall’amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a89d0fc71c609840_p7m&auth=1

ID: a89d0fc71c609840