



COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI  
ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEI

DETERMINAZIONE N. 10196 DEL 28/11/2024

Oggetto: QUOTA 2024 DEL COMUNE DI LIVORNO DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO DEL TERRITORIO LIVORNESE – SDTL. SUBIMPEGNI DI SPESA E AFFIDAMENTI. CIG: B4508BE3C0; B450B20B21 – CPV 92500000-6; 79995200-7.

### IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 244 del 22/12/2022, ad oggetto “Approvazione schema di convenzione per la gestione e lo sviluppo del Sistema documentario del territorio livornese. Triennio 2023-2025”;

considerato che il Comune di Livorno risulta essere il capofila del Sistema documentario del territorio livornese – SDTL;

considerato che, come da convenzione allegata alla delibera di Consiglio Comunale n. 244/2022, il Comune di Livorno deve impegnare annualmente per il funzionamento della rete una cifra pari a € 12.690,00;

vista la Determina Dirigenziale n. 4003 del 10/05/2024, con la quale si provvedeva ad impegnare una parte dello stanziamento suddetto per un importo pari a € 4.690,00;

ritenuto di utilizzare il rimanente stanziamento, pari a € 8.000,00, per:

- il servizio di messa a disposizione di risorse digitali sulla piattaforma MedialibraryOnLine, piattaforma per la “biblioteca digitale” fornita gratuitamente dalla Regione Toscana;
- il servizio di catalogazione e riordino dell’Autografoteca Bastogi, facente parte del patrimonio documentario del Sistema documentario del territorio livornese;

richiamato l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedano all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento del servizio;

richiamato, inoltre, l’art. 48 del D.Lgs 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l’affidamento e l’esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

vista la Parte II del D. Lgs. 36/2023 relativa alla “digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti” e in particolare l’art. 48, comma 3, del medesimo Decreto, il quale ribadisce che anche per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea restano fermi gli obblighi di

utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

preso atto che, come precisato con comunicato del 10/01/2024 del Presidente ANAC, è possibile avvalersi fino al 31/12/2024 della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00, quale modalità suppletiva utilizzabile in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD);

ritenuto di prevedere una somma di € 3.500,00, IVA 22% compresa, per la messa a disposizione di risorse digitali sulla piattaforma MediaLibraryOnLine della Horizons Unlimited H.U. srl, fornita gratuitamente dalla Regione Toscana alle 12 reti documentarie ed agli utenti delle biblioteche ad esse appartenenti;

ritenuto pertanto di interpellare l'impresa Horizons Unlimited H.U. Srl, (con sede legale in Via Cignani 66, 40128 Bologna, P.IVA 04164060370, che in data 10/11/2024 ha inviato un preventivo, allegato parte integrante del presente atto, per la realizzazione del servizio in oggetto presentando un'offerta pari a € 2.868,85 IVA al 22% esclusa (totale € 3500,00) IVA 22% inclusa;

dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

ritenuto, pertanto, di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, il servizio di messa a disposizione di risorse digitali sulla piattaforma Medialibrary On Line all'impresa Horizons Unlimited H.U. Srl, cod. beneficiario 14115 (con sede in Via Cignani 66, 40128 Bologna, P.IVA 04164060370), per € 2868,85 IVA al 22% esclusa (totale € 3500,00 IVA al 22%);

ritenuto, a tal fine, di impegnare la somma complessiva di € 3500,00 IVA compresa IVA al 22%), con imputazione al capitolo 5164 "Gestione servizi bibliotecari, museali e culturali - BNC" del PEG 2024/2026, Esercizio finanziario 2024, codice del piano dei conti 1.03.02.13.999 (Rif. preimpegno n. 2024/281);

dato atto che l'ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con i seguenti CIG: B4508BE3C0, e CPV prevalente: 92500000-6;

ritenuto, altresì, opportuno prevedere una somma di € 4.500,00 IVA compresa per la catalogazione di fondi librari e di materiale bibliografico derivante dal progetto di acquisto centralizzato SDTL;

considerata la necessità di procedere al riordino e alla catalogazione dell'Autografoteca Bastogi, collezione di oltre 60.000 autografi, contenente testimonianze manoscritte di disparate personalità insigni come, tra gli altri, Giacomo Leopardi, Giosuè Carducci, Massimo d'Azeglio;

ritenuto, pertanto, di interpellare la Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche (con sede in Via Borra 35, 57123 Livorno, P.IVA 01170260499), che in data 08/11/2024 ha inviato un preventivo, allegato parte integrante del presente atto, per la realizzazione del servizio in oggetto presentando un'offerta pari a € 3.688,52 IVA al 22% esclusa (totale € 4500,00) IVA 22% inclusa;

richiamato il già citato art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 giusto il quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

ritenuto pertanto di affidare direttamente, art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, alla Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche (Via Borra 35, 57123 Livorno, P.IVA 01170260499), la somma di 4.500,00 IVA al 22% compresa per il servizio di riordino e catalogazione dell'Autografoteca Bastogi;

ritenuto, a tal fine, di sub-impegnare la somma di € 4.500,00 IVA al 22% compresa con imputazione al capitolo 5164 "Gestione servizi bibliotecari, museali e culturali" PEG 2024/2026, esercizio finanziario 2024, codice del piano dei conti 1.03.02.13.999 (Rif. Preimpegno n. 2024/281);

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con i seguenti CIG: B450B20B21 e CPV prevalente 79995200-7;

dato atto che per le imprese in oggetto, è stata acquisita la seguente documentazione, allegata parte non integrante al presente atto:

- il DURC attestante la regolarità contributiva dell'impresa;
- la dichiarazione relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che le DSAN sono verificate annualmente previo sorteggio di un campione secondo le disposizioni, in quanto compatibili, del "Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 562/2013;

visti:

- la delibera Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la delibera di C.C n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera di C.C. n n.109 del 25/07/2024 riguardante variazioni al bilancio 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 556 del 13/08/2024 di modifica assegnazioni finanziarie PEG 2024-2026/PIAO 2024-2026;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e, in particolare, la sotto-Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 525 del 30/07/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, a seguito del nuovo mandato amministrativo 2024-2029 e della riorganizzazione dell'Ente – Sottosezione n. 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza";
- la deliberazione n. 484 del 28/06/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

- l'ordinanza del Sindaco n. 293 del 25/07/2024 di riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari;

visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di avere verificato quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

visto il parere espresso per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto, come previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

vista la determina n. 5760 del 01/07/2024 con la quale viene conferita, la delega temporanea dell'incarico ad interim di E.Q. denominato "Biblioteche e Musei" alla Dott.ssa Valeria Cioni;

vista la determina del Direttore Generale n. 8138 del 27/09/2024 con la quale si procede alla proroga fino al 31/01/2025 degli incarichi istituiti e già formalmente attribuiti di Elevata Qualificazione (E.Q.) di cui alla determinazione n. 14/11/2024;

visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

ritenuto di nominare RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, la suddetta EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento, nonché il RUP ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 05/03/2024

## **DETERMINA**

1. di affidare, per le ragioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate, il servizio di messa a disposizione di risorse digitali a Horizons Unlimited H.U. Srl (cod. beneficiario n. 14115), Via Cignani 66, 40128 Bologna, P.IVA 04164060370, che fornisce in convenzione

la piattaforma MLOL alla Regione Toscana, per una somma complessiva pari a € 3500,00 IVA 22% compresa; CIG: B4508BE3C0 – CPV: 92500000-6;

2. di affidare, altresì, il servizio di riordino e catalogazione dell'Autografoteca Bastogi alla Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche (cod. beneficiario n. 9977), Via Borra, 35 – 57123 Livorno – P.IVA 01170260499, per una somma di complessiva 4500,00 IVA al 22% compresa; CIG: B450B20B21 – CPV: 79995200-7;
3. di sub-impegnare, a tale scopo, la somma complessiva di € 8.000,00 IVA come segue
  - € 3.500,00 IVA al 22% compresa con imputazione al capitolo 5164 “Gestione servizi bibliotecari, museali e culturali” del Bilancio e PEG 2024/2026, Esercizio Finanziario 2024, codice del piano dei conti 1.03.02.13.999 (Rif. preimpegno n. 2024/281) per il servizio di messa a disposizione di risorse digitali sulla piattaforma MLOL;
  - € 4.500,00 IVA al 22% compresa con imputazione al capitolo 5164 “Gestione servizi bibliotecari, museali e culturali” del Bilancio e PEG 2024/2026, Esercizio Finanziario 2024, codice del piano dei conti 1.03.02.13.999 (Rif. preimpegno n. 2024/281) il servizio di riordino e catalogazione dell'Autografoteca Bastogi;
4. di trasmettere il presente atto, ai sensi dell'art. 183, c.7, del D. Lgs. 267/00, al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;
5. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione della somma suddetta;
6. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei ;
7. di nominare in qualità di DEC la suddetta EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
8. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

*Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R. della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno.*

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

GIOVANNI CERINI / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 01c0cda6d6d40b6b54fc92f3823394adcdea1d1f557adaac9d0a73ac1465985b

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.10196/2024

Data: 28/11/2024

Oggetto: QUOTA 2024 DEL COMUNE DI LIVORNO DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO DEL TERRITORIO LIVORNESE – SDTL. SUBIMPEGNI DI SPESA E AFFIDAMENTI. CIG: B4508BE3C0; B450B20B21 – CPV 92500000-6; 79995200-7.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=90f803592850c317\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=90f803592850c317_p7m&auth=1)

ID: 90f803592850c317