



COMUNE DI LIVORNO

ECONOMATO PROVVEDITORATO
SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 10050 DEL 25/11/2024

Oggetto: DETERMINAZIONE N. 2119 DEL 25/03/2019 - CONVENZIONE CONSIP 30 – LOTTO 3, PER IL NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE B/N PER VARI UFFICI COMUNALI CIG Z84279C93B E CPV 72500000-0 - COPIE ECCEDENTI

Premesso che con determinazione n. 2119 del 25/03/2019 l'Amministrazione aveva aderito alla convenzione Consip 30 lotto 3 per il noleggio quinquennale di multifunzione B/N per le esigenze di vari uffici comunali, con produttività diversificate);

Rilevato che la scelta sulla produttività dell'apparecchiatura in noleggio - destinata a 11 diversi uffici - era stata effettuata tenendo conto del numero di copie che gli stessi necessitavano al fine di garantire il buon andamento dell'attività lavorativa;

Dato atto che:

- la convenzione prevede all'art. 4.6.1.2 il congruaggio delle copie eccedenti stabilendo che *“Contestualmente al ritiro delle Apparecchiature verrà effettuata la lettura del contatore delle copie totali effettuate, per la fatturazione delle eventuali Copie eccedenti...”*
- le tariffe e corrispettivi previsti dal “Catalogo” prevede il pagamento di € 0,00210, per ogni copia eccedente per tutte le produttività;

Rilevato che alla scadenza contrattuale sono state effettuate copie eccedenti in B/N per un ammontare complessivo di € 243,41 oltre IVA;

Ritenuto di procedere al pagamento delle spettanze dell'operatore economico, impegnando l'importo di € 296,96 al capitolo al cap. 1874 del Peg 2024/2026 esercizio 2024 codice di livello IV del piano finanziario “Utilizzo di beni di terzi” U.1.03.02.07.000, Codice di livello V, U.1.03.02.07.004 “Noleggi di hardware” operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - **CIG Z84279C93B**;

Dato atto infine:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo alla sottoscritta, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto;
- che il RUP ha dichiarato l'assenza di conflitto di interesse, con dichiarazione conservata agli atti dell'ufficio;

Visti:

- ☐ il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 183 co.7 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante

la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del servizio finanziario e l'art. 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese”;

- ☐ il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018;
- ☐ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026,
- ☐ la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- ☐ la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- ☐ la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- ☐ la deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- ☐ la deliberazione Giunta Comunale n. 476 del 18/06/2024 con cui è stato approvato il riparto delle competenze in campo organizzativo tra i vari organi gestionali;
- ☐ l'ordinanza sindacale n. 220 del 19/06/2024 la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- ☐ la deliberazione di Giunta n. 484 del 28/06/2024 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- ☐ l'ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- ☐ la deliberazione di Giunta n. 523 del 30/07/2024 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/20226 a seguito nomina componenti Giunta comunale mandato amministrativo 2024/2029 e riorganizzazione dell'Ente. Assegnazione obiettivi e risorse Dirigenti”;
- ☐ la deliberazione di Giunta comunale n. 5252 del 30/07/2024 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, a seguito nuovo mandato amministrativo 2024/2029 e riorganizzazione dell'Ente”;
- ☐ la propria determinazione n. 7262 del 29/08/2024 di delega delle funzioni ai titolari di incarichi di elevata qualificazione;

Acquisito ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 il parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento della Responsabile Ufficio Economato e Provveditorato

Visti infine:

- il D.lgs. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”
- gli artt. 49 e 97 dello Statuto Comunale;

In virtù dei poteri conferitigli dal vigente ordinamento

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si richiamano integralmente

1. **di impegnare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la spesa complessiva di € **296,96 IVA al 22%** compresa a pagamento delle copie eccedenti effettuate, imputando al cap. 1874 del **Peg 2024/2026 – Esercizio 2024** codice di livello IV del piano finanziario “Utilizzo di beni di terzi” U.1.03.02.07.000, Codice di livello V, U.1.03.02.07.004 “Noleggi di hardware”

all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano – cap. 20132 , Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963, C.F. 01788080156 - **CIG Z84279C93B E CPV 72500000-0**;

2. **di dare mandato** alla ragioneria di liquidare la fattura n 1010922637/ del 17 ottobre 2024 di Euro 296,96 IVA Inclusa nei limiti dell'ammontare dell'impegno indicato al punto 1.
3. **di confermare** l'attribuzione della responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Francesca Russo, come da determinazione n. 7262 del 29/08/2024, dando atto che la stessa assolverà al contempo le funzioni di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.lgs. 36/2023;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;
5. **di pubblicare** la presente determinazione per la durata di 15 gg. all'Albo Pretorio telematico in attuazione dell'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line, approvato con delibera di Giunta n.10/2012

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

ROSALBA MINERVA / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 2dd06e2dfca9f5c27d3e0abe6bbe875139cf9eb675fb6bb83b615e056e50ac99

Firme digitali presenti nel documento originale

ROSALBA MINERVA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.10050/2024

Data: 25/11/2024

Oggetto: DETERMINAZIONE N. 2119 DEL 25/03/2019 - CONVENZIONE CONSIP 30 – LOTTO 3, PER IL NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE B/N PER VARI UFFICI COMUNALI CIG Z84279C93B E CPV 72500000-0 - COPIE ECCEDENTI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=aabfe1f84aee401e_p7m&auth=1

ID: aabfe1f84aee401e