COMUNE DI LIVORNO

ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE
AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 9700 DEL 02/12/2025

Oggetto: SERVIZIO DI RESTAURO, RILEGATURA ED INTELAIATURA DI 17 UNITÀ ARCHIVISTICHE (15 REGISTRI, 1 MANIFESTO, 1 DISEGNO), CONSERVATE NELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI LIVORNO (CIG B8E2CFF1FF)

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Considerato che l'Archivio storico del Comune conserva numerose unità archivistiche che risalgono ai primi anni del 1800 e molte altre unità appartenenti a decenni successivi che sono oggetto di consultazione quotidiana da parte dei ricercatori;

Ritenuto opportuno prevedere interventi per quelle unità che, tenuto conto della frequenza con cui vengono consultate e dello stato di conservazione in cui versano, necessitano maggiormente di condizionamento conservativo e restauro;

Individuate in particolare n. 17 unità da sottoporre a restauro, rilegatura ed intelaiatura, appartenenti a serie archivistiche diverse, quali,

A) appartenenti alla Serie "***Deliberazioni del Comune di Livorno_1865/1967***" e "***Deliberazioni Podestarili_1926/1944"*** **- 14 unità:**

- unità n 1 - Registro n. 227_Consiglio Comunale_1908_e repertorio (32.5 x 22 x 9,5);
- unità n 2 - Registro n. 285_Consiglio Comunale_1920_21_e repertorio (32.5 x 22 x 5);
- unità n 3 - Registro n. 341_Deliberazioni podestarili_1939_repertorio (dettaglio rilegatura) (32 x 22 x 3.5)
- unità nn 4 e 5 - Registro n. 362_Consiglio Comunale_1946_47 e repertori (32.5 x 22 x 5.5) e Registro n. 364_Giunta Comunale_1947 II semestre e Deliberazioni del Sindaco (32.5 x 22 x 6);
- unità nn 6 - 7 e 8 – Registro n. 365_Giunta Comunale_1947_repertorio (32.5 x 22 x 4) - Registro n. 369_Consiglio Comunale_1948 e repertorio (32 x 22 x 4) – Registro n._372_Giunta Comunale_1949_repertorio (32 x 22 x 4);
- unità n 9 - Registro n. 370_Giunta Comunale_1949_I semestre (32.5 x 22 x 6);
- unità n 10 – Registro n. 394_Giunta Comunale_1954_repertorio (32 x 22 x 7);
- unità n 11 – Registro n. 441_Giunta Comunale_1960_III trimestre (dettaglio rilegatura) (32.5 x 22 x 9);
- unità nn 12 e 13 – Registro n. 470_Giunta Comunale_II trimestre 1964 (32.5 x 22 x 10) e Registro n. 474_Consiglio Comunale_I semestre_1964 (con dettaglio rilegatura) (32.5 x 22 x 6.5);
- unità n 14 – Registro n. 472_Giunta Comunale_1964_IV trimestre (costola assente) (32.5 x 22 x 11);

B) appartenente alla **Serie *"Leva e Servizi Militari"* – 1 unità**:

- 1 Registro Caduti in guerra 1915_1918 : Elenchi nominativi relativi alla guerra Italo – Austriaca;

C) appartenenti alla Serie ***"Affari"* – 2 unità**:

- Manifesto su carta 130*90 – “Affari dal n.126 al n.131", np. 1646, fascicolo n. 126 *Monumento al Re Vittorio Emanuele II, inaugurazione*;
- disegno su carta 42*61 - "Affari dal n. 290 al n. 293", np. 895, fascicolo n. 292 *Progetto per costruzione di una gettata e di un casino in mare ai Cavalleggeri, ing. Bonnycastle;*

considerata la tipologia del servizio oggetto dell'appalto (che presenta caratteristiche particolari, tali da evitare che il bene culturale possa essere compromesso in seguito ad interventi non opportuni o non eseguiti correttamente), per il quale sono stati concordati con la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana - ai sensi dell’art 21 del D.lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio - il capitolato disciplinante l’affidamento del servizio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, il capitolato tecnico specifico e le schede tecniche che l’affidatario dovrà compilare per ogni unità da restaurare;

considerato inoltre che ai sensi del comma 4 dell’art 21 del D.lgs. 42/2004 di cui sopra, la conformità alle metodologie e materiali indicati nel capitolato tecnico specifico sarà vincolante ai fini del collaudo finale del lavoro svolto da parte della Soprintendenza Archivistica;

accertato che:

- la fornitura in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche di cui all'elenco contenuto nel DPCM 11 luglio 2018 (già DPCM 24 dicembre 2015), concernente l'individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89
- non sussistono convenzioni Consip o del Soggetto Aggregatore relative alla categoria merceologica di cui al presente atto;

appurato che l’art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

tenuto conto pertanto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

vista l'indagine informale effettuata con due operatori agli atti dell'ufficio, protocolli n 107217 e n 107226 del 7 agosto 2025;

visto l’unico progetto di restauro pervenuto per lo svolgimento delle attività suddette, trasmesso da una degli operatori economici invitati dal competente Ufficio, ossia dal “Centro di conservazione, progettazione, restauro carte antiche” di Gazzina Silvia, Via Roma, 8 Volterra (PI) prot. 122000 del 11/09/2025;

richiamato, inoltre, l'art. 48 del D.Lgs 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l’affidamento e l’esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e ss.mm.ii che stabilisce che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00, le amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale

regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

vista la procedura sulla piattaforma telematica START n. 38811/2025, conclusa con esito positivo in data 24/10/2025, con la quale l' operatore economico in oggetto ha presentato un'offerta economica, allegata parte integrante del presente atto, pari ad Euro 6.885,00 oltre Iva al 22%;

verificato che il "Centro di conservazione, progettazione, restauro carte antiche" di Gazzina Silvia, Via Roma, 8 Volterra (PI), PI 02367380504, risulta avere tutti i requisiti e la capacità tecnica per lo svolgimento del servizio in oggetto;

ritenuto, per le ragioni di cui sopra, di affidare al "Centro di conservazione, progettazione, restauro carte antiche" di Gazzina Silvia, Via Roma, 8 Volterra (PI), ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, lo svolgimento dell'attività di *restauro, rilegatura ed intelaiatura di 17 unità archivistiche (15 registri, 1 manifesto e 1 disegno), conservate nell'Archivio storico del Comune di Livorno,* al costo di € 6.885,00 oltre IVA al 22% , per un costo complessivo di € 8.399,70 IVA inclusa;

vista l'autorizzazione preventiva, allegato parte integrante al presente atto - protocollo n. 157848 del 20/11/2025, - rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Toscana al progetto conservativo presentato dal "Centro di conservazione, progettazione, restauro carte antiche" di Gazzina Silvia in sede di sopralluogo effettuato dal Dott Lorenzo Valgimogli in data 18 novembre 2025, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;

ritenuto di impegnare ai fini della copertura del servizio di cui sopra la spesa prevista di Euro 8.399,70 IVA inclusa, sul Cap. 1261, "*Archivi comunali*", PEG 2025/2027 - Esercizio Finanziario 2025 (Codice Piano Finanziario 1.03.02.11.999);

Dato atto inoltre:

- della regolarità contributiva del Laboratorio di restauro accertata mediante consultazione telematica;
- che, ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari", la sopramenzionata impresa si è assunta l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture in oggetto, con indicazione del conto dedicato, allegato parte non integrante del presente atto;
- che, in relazione all'oggetto del presente provvedimento ed alla connessa attività procedimentale, non sussistono per il responsabile del procedimento ed i soggetti che hanno partecipato alla predetta attività cause di incompatibilità e conflitto di interesse, anche solo potenziali, di cui all'art. 42 del D.Lgs 50/2016;
- che il Rup ha dichiarato l'assenza di conflitto di interesse, con dichiarazione conservata agli atti dell'ufficio;
- della delibera del Consiglio Comunale n. 182 del 20/12/2024 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- della delibera del Consiglio Comunale n. 184 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e ss. mm..ii.;
- della delibera della Giunta Comunale n. 956 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- dell'Ordinanza del Sindaco n. 23 del 01/02/2024 di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- dell'ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 avente ad oggetto: "Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione Giunta Comunale N. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari", con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico ad interim di direzione del Settore "Affari Generali" con decorrenza dal 26/07/2024;

- Delibera di G.C. n.452 del 17/06/2025, avente ad oggetto “Approvazione Nuova Macrostruttura dell’Ente”;

- la D.D. n.5180 del 01/07/2025, avente ad oggetto “Riorganizzazione dell'ente di cui alla Deliberazione G.C. n.452 del 17/06/2025 - Adeguamento Funzionigramma”;
- l’Ordinanza Sindacale n.213 del 30/06/2025, avente ad oggetto “Riorganizzazione dell’ente di cui alla Nuova Macrostruttura ex Deliberazione G.C. 452 del 17/06/2025: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari”;

Visti
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e ss. mm..ii.;
- la determina n. 574 del 29 gennaio 2025 con la quale il Dirigente ad interim Settore Affari Generali conferisce, sulla base della procedura interna svolta, la titolarità dell’incarico di Elevata Qualificazione denominato “Archivio e protocollo – responsabile conservazione digitale e della gestione documentale” alla Dr.ssa Mazzoni Stefania;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 191 del TUEL" Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento all’art. 183 co. 7, che prevede che gli atti dirigenziali d’impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto di avere verificato quanto stabilito nell’art. 183 c. 8 del TUEL sul responsabile della spesa;

Preso atto dell’attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento, espressa telematicamente in forma digitale da parte della Resp.le dell’Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale

DETERMINA

1. di dare atto che le motivazioni espresse in narrativa e che qui integralmente richiamate sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare direttamente, per i motivi espressi in narrativa, al “Centro di conservazione, progettazione, restauro carte antiche” di Gazzina Silvia (cod Jente 40353), Via Roma, 8 Volterra (PI), ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, lo svolgimento dell'attività di *restauro, rilegatura ed intelaiatura di 17 unità archivistiche (15 registri, 1 manifesto e 1 disegno), conservate nell’Archivio storico del Comune di Livorno,* al costo di € 6.885,00 oltre IVA al 22% , per un costo complessivo di € 8.399,70 IVA inclusa, Cig B8E2CFF1FF;
3. di impegnare a favore dell'affidatario, ai fini della copertura finanziaria delle attività di cui al punto 2) del dispositivo del presente atto, la spesa prevista occorrente Euro 8.399,70 IVA inclusa, sul Cap. 1261, “*Archivi comunali*”, PEG 2025/2027 - Esercizio Finanziario 2025 (Codice Piano Finanziario 1.03.02.11.999);
4. di dare atto che la spesa in questione trova copertura nel capitolo di spesa 1261 “*Archivi comunali*” del PEG 2025/2027, Esercizio Finanziario 2025, piano finanziario 1.03.02.11.99;
5. di dare atto che il contratto è stato stipulato mediante ricorso al Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START);
6. di dare atto che il RUP del presente procedimento, ed il direttore dell'esecuzione, a norma dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, vengono individuati rispettivamente nelle figure del Dirigente ad interim del Settore Affari Generali Dott. Massimiliano Lami e nella Responsabile

dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale Dott.ssa Stefania Mazzoni;

7. di trasmettere, ai sensi dell'Art 183, Comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e nelle forme d'invio telematico stabilite dalle disposizioni operative interne, il presente atto ai servizi finanziari dell'Ente, affinché esso sia integrato col prescritto visto di regolarità contabile, ai fini del suo perfezionamento.

   La presente disposizione è pubblicata per la durata di 15 gg. all'Albo Telematico in attuazione delle previsioni di cui all'art. 4 del Disciplinare per la gestione dall'Albo Pretorio On line approvato con Delibera G.C. n. 10/2012.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al T.A.R della Toscana nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi ricorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC S.p.A.