



COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI
ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE E MUSEI

DETERMINAZIONE N. 9682 DEL 01/12/2025

Oggetto: SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DI FONDI LIBRARI E DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO DERIVANTE DALL'ACQUISTO CENTRALIZZATO. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO. CIG B92BC39BCC - CPV 79995200-7

IL DIRIGENTE

Premesso che la Biblioteca Labronica F. D. Guerrazzi svolge da molti anni le funzioni di capofila del Sistema Documentario del Territorio Livornese, come da convenzione approvata con delibera C.C. n. 244 del 22/12/2022;

considerato che per le necessità delle varie sedi delle biblioteche comunali del Sistema documentario del territorio livornese – SDTL – e della Biblioteca Labronica è necessario prevedere la catalogazione di fondi librari e di materiale bibliografico derivante dal progetto di acquisto centralizzato;

visto che il Comune di Livorno, in qualità di capofila del SDTL, si occupa di svolgere questo servizio per tutte le biblioteche;

visto il capitolato d'appalto – predisposto dall'Ufficio Biblioteche e Musei ed allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale – e ritenuto di approvarlo;

visto il D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti Pubblici”;

richiamato l'art. 48 del D.Lgs 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

vista la Parte II del D. Lgs. 36/2023 relativa alla “digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti” e in particolare l'art. 48, comma 3, del medesimo Decreto, il quale ribadisce che anche per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento del servizio;

ritenuto pertanto di interpellare per il servizio in oggetto l'impresa Soc. Coop. Sociale Microstoria (Via della Repubblica, 118 A, 57016 – Rosignano Marittimo, P.IVA 01371740497) la

quale, su richiesta dell'Ufficio scrivente, ha trasmesso un preventivo con il quale si dichiara disponibile a fornire il servizio in oggetto sulla base del suddetto capitolato ad un costo di € 3,30 oltre IVA per unità catalogafica;

dato atto che l'affidamento in oggetto rientra nella stessa categoria di servizi "CPV" riferibile all'affidamento adottato con determina n. 10196 del 28/11/2024 "QUOTA 2024 DEL COMUNE DI LIVORNO DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO DEL TERRITORIO LIVORNESE – SDTL. SUBIMPEGNI DI SPESA E AFFIDAMENTI. CIG: B4508BE3C0; B450B20B21 – CPV 92500000-6; 79995200-7" per il quale risulta aggiudicatario diverso operatore economico;

dato pertanto atto del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs 36/2023;

visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 che stabilisce che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00, le amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

vista la procedura sulla piattaforma telematica START conclusa nei tempi previsti, nella quale l'impresa suddetta ha confermato il preventivo di cui sopra, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

ritenuto pertanto di affidare direttamente all'impresa Soc. Coop. Sociale Microstoria (Via della Repubblica, 118 A, 57016 – Rosignano Marittimo, P.IVA 01371740497) la somma di € 16.393,44 IVA al 22% esclusa (importo complessivo pari a € 20.000 compresa IVA al 22%), per la catalogazione dei fondi librari e del materiale bibliografico derivante dall'acquisto centralizzato per tutte le biblioteche del SDTL;

ritenuto opportuno impegnare, a tale scopo, la somma di € 20.000,00 IVA al 22% compresa sul capitolo 5156/1 "Servizio bibliografico contr. reg. - da E 631 - reimp. avanzo vinc." del PEG 2025/2027, esercizio finanziario 2025 (codice piano dei conti n. 1.03.02.13.999);

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con CIG e CPV prevalente: CIG B903548C53, e CPV 79995200-7;

dato atto che per l'impresa in oggetto è stata acquisita la seguente documentazione, allegata parte non integrante al presente atto:

- il DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore;
- la dichiarazione relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che le suddette DSAN sono verificate mediante controlli semestrali a campione sul del 5% degli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 effettuati da ciascun Settore dell'Amministrazione, relativamente al possesso dei requisiti da parte degli aggiudicatari, estratti in maniera casuale, ai sensi dell'art. 52 del Codice dei Contratti Pubblici;

viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 182 del 20/12/2024 con la quale è approvato il

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 184 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 956 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e, in particolare, la Sottosezione n. 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”;
 - la delibera della Giunta Comunale n. 452 del 17/06/2025 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
 - l'ordinanza sindacale n. 213 del 30/06/2025 “Riorganizzazione dell'Ente di cui alla nuova macrostruttura ex deliberazione G.C. 452 del 17/06/2025: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari”;

visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese”;

vista la determina n. 614 del 29/01/2025 con la quale viene conferito, tra l'altro, l'incarico di Elevata Qualificazione denominato “Biblioteche e Musei” alla Dott.ssa Valeria Cioni;

vista la determina n. 1246 del 18/02/2025 con la quale vengono delegate, tra l'altro, in via temporanea alla Dott.ssa Valeria Cioni alcune funzioni relative alle attività dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che il RUP è ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento, nonché il RUP ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale, non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 21/02/2025

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati, il servizio di catalogazione di alcuni fondi librari e di materiale bibliografico derivante dal progetto di acquisto centralizzato della Biblioteca comunale “F. D. Guerrazzi” e delle biblioteche aderenti al SDTL, all'impresa Soc. Coop. Sociale Microstoria (Via della Repubblica, 118 A, 57016 – Rosignano Marittimo, P.IVA 01371740497, cod. beneficiario 36834) per un importo pari a € 16.393,44 IVA al 22% esclusa (importo complessivo di € 20.000,00 IVA al 22% compresa), CIG: B903548C53, CPV: 79995200-7;
2. di impegnare, a tal fine, la somma di € 20.000,00, sul capitolo 5156/1 “Servizio bibliografico contr. reg. - da E 631 - reimp. avanzo vinc.” del PEG 2025/2027, esercizio finanziario 2025 (codice piano dei conti 1.03.02.13.999);
3. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D.Lgs n. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
4. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione della somma suddetta;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
6. di nominare in qualità di DEC la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
7. di procedere alla notifica del presente atto all' impresa affidataria
8. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R. della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

Michela Casarosa / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 5a9e91d733d18b2177c4d2ac20c321a680c3711af67e78cfc38fca95f3b236bd

Firme digitali presenti nel documento originale

Michela Casarosa

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.9682/2025

Data: 01/12/2025

Oggetto: SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DI FONDI LIBRARI E DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO
DERIVANTE DALL'ACQUISTO CENTRALIZZATO. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO. CIG
B92BC39BCC - CPV 79995200-7



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ad914a75641899a9_p7m&auth=1

ID: ad914a75641899a9