



COMUNE DI LIVORNO

SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI
ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI

DETERMINAZIONE N. 9395 DEL 05/11/2024

Oggetto:

AFFIDAMENTO MANUTENZIONE PREVENTIVA TRIMESTRALE DELLE CELLE FRIGO
INSTALLATE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE LA CIGNA PER L'ANNO 2025
CPV 33900000-9 CIG B3E9442765

Premesso che con determina dirigenziale n. 10938 del 29/12/2017 si è proceduto ad affidare la fornitura e l'installazione di Celle frigo ad uso obitoriale, mod. Com-CFI 80/3, presso la sala autoptica del Cimitero Comunale "La Cigna", alla Ditta COMFIT srl con sede a Torino;

preso atto che il soggetto specializzato, sul territorio toscano, nella manutenzione delle celle di cui trattasi è la ditta CARRADORI srl con Sede Legale e Amministrativa in via Macelli,1 Pistoia 51100, PI 01105300477 cui è affidata la revisione annuale e ordinaria delle celle;

considerato che le celle rappresentano uno strumento indispensabile per le attività obitoriali e che devono essere mantenute sempre funzionanti al fine di garantirne la piena capacità ricettiva per motivi di igiene e sanità pubblica ;

preso atto che le celle frigo hanno manifestato, nel corso dell'ultimo periodo, maggiori necessità manutentive rispetto al passato e che la stessa impresa Carradori ha proposto un monitoraggio più frequente, almeno trimestrale, della funzionalità, in modo da garantire il mantenimento delle caratteristiche di sicurezza ed affidabilità dichiarate dal produttore;

visto il preventivo prot. 134159 del 24/9/2024, trasmesso dall'impresa Carradori, che prevede un'attività di manutenzione preventiva trimestrale per un totale di 4 controlli annuali per 3 gruppi di Celle ad un costo unitario di € 160.00 oltre IVA (periodo di riferimento Marzo – Giugno – Settembre – Dicembre anno 2025) per un totale di € 1.920.00/ anno oltre IVA al 22% , allegato parte integrante del presente atto;

considerato che i dispositivi in parola rappresentano uno strumento indispensabile per le attività obitoriali e che, come sopra detto, la funzionalità delle celle risponde a necessità improrogabili di igiene e sicurezza;

visto il parere positivo espresso sulla congruità del preventivo da parte del Responsabile Ufficio Impianti Termici e Climatizzazione espresso con email del 3/10/2024, conservato agli atti di ufficio;

ritenuto dunque, per le motivazioni di cui sopra di approvare, il preventivo prot. 134159 del 24/9/2024, allegato parte integrante del presente atto e di procedere all'affidamento diretto dell'attività in oggetto alla ditta Carradori srl , ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 al costo di € 1.920 oltre IVA al 22% corrispondenti a € 2.342,40 complessive;

ritenuto di impegnare ai fini della copertura del servizio di cui sopra la spesa complessiva prevista occorrere di € 2.342,40 onnicomprensive, sul Cap 10521/2 "Cimiteri manutenzione ordinaria" del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2025, piano finanziario 1.03.02.09.004 ;

dato altresì atto che la procedura di affidamento è stata svolta mediante il sistema telematico Start;

dato atto del rispetto delle misure di prevenzione, del PIAO vigente - sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza"- , previste per lo specifico processo all'interno della scheda di gestione del rischio del Settore Anagrafe e Demografico e della scheda area di rischio trasversale contratti pubblici;

dato atto, nello specifico:

- di derogare, in ragione delle motivazioni sopra esposte, al principio di rotazione in ordine al settore merceologico ed alla fascia di importo dell'affidamento;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del DURC, allegato parte integrante non pubblicabile del presente atto;
- della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del RUP, conservata agli atti dell'ufficio;
- della comunicazione dell'operatore inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come da L. n. 136/2010;
- della dichiarazione dell'operatore economico relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei Contratti - D. Lgs. 36/2023 e della dichiarazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L 190/2012 (cd. pantouflage – revolving doors)

Visti :

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con cui è stato approvato il DUP 2024-2026 e Deliberazione Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e successive modifiche e/o integrazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 che indica gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente"
- la determina del Direttore Generale n. n.591 del 25/01/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;
- la determina del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 "Riorganizzazione dell'Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione

- l'ordinanza del Sindaco n. 293 del 25/07/2024 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari";
- le determine dirigenziali n. 6878/2019, n. 7293/2019 e n. 5598/2022 con le quali è stata conferita e successivamente prorogata la funzione di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Servizi Cimiteriali Comunali";

Visto l'Art 183, Comma 7, del D.Lgs. 267/2000 –T.U.E.L., che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con l'apposizione da parte del Responsabile dei servizi finanziari dell'Ente del visto di regolarità contabile attestante, tra l'altro, la copertura finanziaria;

Visto e dato atto inoltre d'aver verificato quanto stabilito a riguardo del Responsabile della Spesa nell'Art.183, Comma 8, del D.Lgs. n°267 del 18-08-2000, "T.U.E.L.",

Visto l'art. 191 del TUEL" Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

Acquisito il parere di regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del responsabile dei servizi cimiteriali;

- DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, l'attività di manutenzione delle celle frigo ad uso obitorio a cadenza trimestrale - così come dettagliata nel preventivo parte integrante e sostanziale del presente atto - alla ditta "CARRADORI" srl con sede legale ed amministrativa in Pistoia, per l'importo complessivo di € 2.342,40 IVA al 22% inclusa CigB3E9442765 per l'anno 2025
- di impegnare la spesa complessiva di € 2.342,40 di cui al punto 1) del presente dispositivo al capitolo 10521/2 "Cimiteri manutenzione ordinaria" del PEG 2024/2026, esercizio 2025, piano finanziario 1.03.02.09.004 ;
- di confermare l'attribuzione della responsabilità del procedimento alla Dr.ssa Simona Lazzeroni dando atto che la stessa assolve al contempo le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art 114 del D. lgs. 36/2023;
- di partecipare il presente atto all'impresa affidataria mediante Pec;
- di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs.vo n° 267/2000 "T.U. in materia di ordinamento degli enti locali", il presente atto all'Ufficio Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività

La presente determina è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Livorno per la durata di 15 giorni consecutivi.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D .Lgs. 104/2010, è ammesso il ricorso unicamente al TAR della Toscana, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione;

Allegati parte integrante

- preventivo e scheda tecnica

Allegato parte integrante non pubblicabile

- DURC

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

BARBARA CACELLI / ArubaPEC
S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): fd188b5074e141e13bea1734f21f36f56f0ec4c33b08a9a1f4f8ee1fa0c20b01

Firme digitali presenti nel documento originale

BARBARA CACELLI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.9395/2024

Data: 05/11/2024

Oggetto:

AFFIDAMENTO MANUTENZIONE PREVENTIVA TRIMESTRALE DELLE CELLE FRIGO INSTALLATE
PRESSO IL CIMITERO COMUNALE LA CIGNA PER L'ANNO 2025

CPV 33900000-9 CIG B3E9442765



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b0b4183963b652c1_p7m&auth=1

ID: b0b4183963b652c1