



COMUNE DI LIVORNO

ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA
GESTIONE DOCUMENTALE
AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 9354 DEL 04/11/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO “REDAZIONE DELL'ELENCO DI CONSISTENZA E RIORDINO DI UN FONDO RELATIVO AL CONTENZIOSO E AL CARCERE, AL DIFENSORE CIVICO, ALL’UFFICIO CONCILIAZIONE E AI RICORSI AL PREFETTO PRESSO L’ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI LIVORNO” - CIG B39B975FEC

Premesso che, presso l'Archivio di deposito del Comune di Livorno situato in Banditella è presente un Fondo relativo al Contenzioso e al Carcere, al Difensore civico, all’Ufficio Conciliazione, e ai Ricorsi al Prefetto il quale copre un arco temporale che parte dagli anni ‘40 ed arriva fino al 2009 ed è suddiviso in circa 750 unità archivistiche suddivise fra buste, registri e volumi dislocati in 148 metri lineari;

Considerato che, gli atti e i documenti sono contenuti all’interno di faldoni di cartone chiusi da cordicelle e che sono inoltre presenti, carte sciolte e volumi;

Ritenuto, pertanto, necessario sotto il profilo funzionale, provvedere a realizzare un’attività di riordino e di redazione di un elenco di consistenza relativamente all’intero Fondo;

Visto il preventivo di spesa per lo svolgimento delle attività suddette, trasmesso dalla Cooperativa Microstoria invitata dal competente Ufficio e verificato che il relativo preventivo, prot. 137216 del 04/10/2024, allegato parte integrante del presente atto, risulta pari a € 2.900,00 oltre IVA;

Verificato che la Microstoria Società Cooperativa, p. iva 01371740497, con sede in Via della Repubblica 64, Rosignano Solvay (Li), risulta avere tutti i requisiti e la capacità tecnica per lo svolgimento del servizio in oggetto;

Ritenuto, per le ragioni di cui sopra, di affidare a Microstoria Società Cooperativa, con sede in Via della Repubblica 64, Rosignano Solvay (LI), ai sensi dell' art 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 2023, lo svolgimento dell'attività di *“Redazione dell'elenco di consistenza e riordino di un Fondo relativo al contenzioso e al carcere, al Difensore civico, all’Ufficio Conciliazione, e ai Ricorsi al Prefetto presso l’archivio di deposito del Comune di Livorno”*, al costo di € 2.900,00 oltre IVA al 22%, per un costo complessivo di € 3.538,00 IVA inclusa;

Ritenuto di impegnare ai fini della copertura del servizio di cui sopra la spesa prevista occorrere, di Euro 3.538,00, IVA al 22% inclusa, sul Cap. 1261 *“Archivi Comunali”* PEG 2024/2025 - Esercizio Finanziario 2024, piano finanziario 1.03.02.11.999;

Dato atto inoltre :

- della regolarità contributiva della Società Cooperativa accertata mediante consultazione telematica;
- che, ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, la sopramenzionata cooperativa si è assunta l’obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture in oggetto, con indicazione del conto dedicato, allegato parte non integrante del presente atto;

- che, in relazione all'oggetto del presente provvedimento ed alla connessa attività procedimentale, non sussistono per il responsabile del procedimento ed i soggetti che hanno partecipato alla predetta attività cause di incompatibilità e conflitto di interesse, anche solo potenziali, di cui all'art. 42 del D.Lgs 50/2016;
- del Piano integrato di Attività ed Organizzazione – sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” - PIAO 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023;
- che il presente provvedimento non afferisce ai processi a rischio individuati nelle schede di gestione di questo Settore di cui al suddetto PTPCT 2023-2025;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- l’Ordinanza del Sindaco n. 23 del 01/02/2024 di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la determinazione del dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e controllo, Dott. Massimiliano Lami n. 1796 del 06/03/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale alla Dr.ssa Stefania Mazzoni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024, avente ad oggetto “Approvazione nuova macrostruttura dell’Ente”, con cui si colloca l’Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale nel Settore Affari Generali;
- l’ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 avente ad oggetto: “Riorganizzazione dell’Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione Giunta Comunale N. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari”, con la quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico ad interim di direzione del Settore “Affari Generali” con decorrenza dal 26/07/2024;
- la Decisione del Comitato di Direzione n. 1 del 29/07/2024 con la quale si è proceduto alla proroga dei vigenti incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative), delle

funzioni per specifiche responsabilità (art. 84 CCNL) e delle funzioni per gli agenti ed ispettori di vigilanza (art. 97 CCNL) fino al 30 settembre 2024;

- le determine del Direttore Generale n. 8138/2024 (proroga incarichi E.Q.), n. 8140/2024 (proroga Funzioni ex art. 97 CCNL), n. 8139/2024 (proroga Responsabilità ex art. 84 CCNL) fino al 31/01/2025;
- la deliberazione di Giunta n. 523 del 30/07/2024 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 a seguito di nomina dei componenti Giunta comunale mandato amministrativo 2024/2029 e riorganizzazione dell'Ente. Assegnazione obiettivi e risorse Dirigenti”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 525 del 30/07/2024 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, a seguito nuovo mandato amministrativo 2024/2029 e riorganizzazione dell'Ente”;
- la determinazione n. 6566 del 31/07/2024 del dirigente *ad interim* Settore Affari Generali, dott. Massimiliano Lami, di assegnazione provvisoria del personale all'Ufficio Archivio;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 191 del TUEL " Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento all'art. 183 co. 7, che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Preso atto dell'attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento, espressa telematicamente in forma digitale da parte della Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale;

DETERMINA

per quanto sopra illustrato:

1. di affidare a Microstoria Società Cooperativa (cod Jente 36834), con sede in Via della Repubblica 64, Rosignano Solvay (Li), p. iva 01371740497, ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 2023, lo svolgimento dell'attività di “*Redazione dell'elenco di consistenza e riordino di un Fondo relativo al contenzioso e al carcere, al Difensore civico, all'Ufficio Conciliazione, e ai Ricorsi al Prefetto presso l'archivio di deposito del Comune di Livorno*”, al costo di € 2.900,00 oltre IVA al 22%, per un costo complessivo di € 3.538,00 IVA inclusa, di cui al preventivo allegato parte integrante del presente atto;

2. di impegnare a favore dell'affidatario, ai fini della copertura finanziaria delle attività di cui al punto 1) del dispositivo del presente atto, la spesa prevista occorrente, di 3.538,00, IVA al 22% inclusa, sul Cap 1261 “*Archivi Comunali*” PEG 2024/2025 - Esercizio Finanziario 2024, piano finanziario 1.03.02.11.999;

3. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art 32 del D. Lgs 50/2016;

4. di dare atto che il RUP del presente procedimento, ed il direttore dell'esecuzione, a norma dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, vengono individuati rispettivamente nelle figure del Dirigente *ad interim* del Settore Affari Generali Dott. Massimiliano Lami e nella Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale Dott.ssa Stefania Mazzoni;

5. di trasmettere, ai sensi dell'Art 183, Comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e nelle forme d'invio telematico stabilite dalle disposizioni operative interne, il presente atto ai servizi finanziari dell'Ente, affinché esso sia integrato col prescritto visto di regolarità contabile, ai fini del suo perfezionamento.

La presente disposizione è pubblicata per la durata di 15 gg. all'Albo Telematico in attuazione delle previsioni di cui all'art. 4 del Disciplinare per la gestione dall'Albo Pretorio On line approvato con Delibera G.C. n. 10/2012.

Allegati parte integrante

- preventivo Microstoria Società Cooperativa per svolgimento attività

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 60e943aed456197829cff8aefcf8d2e025713765fa4e90328a53b018b23c7d8f

Firme digitali presenti nel documento originale

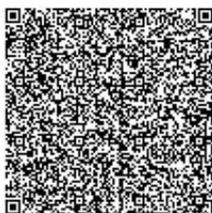
MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.9354/2024

Data: 04/11/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO "REDAZIONE DELL'ELENCO DI CONSISTENZA E RIORDINO DI UN FONDO RELATIVO AL CONTENZIOSO E AL CARCERE, AL DIFENSORE CIVICO, ALL'UFFICIO CONCILIAZIONE E AI RICORSI AL PREFETTO PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI LIVORNO" - CIG B39B975FEC



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8e3a1a58a8c41445_p7m&auth=1

ID: 8e3a1a58a8c41445