



COMUNE DI LIVORNO

STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE – TRANSIZIONE DIGITALE  
ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI

DETERMINAZIONE N. 9035 DEL 23/10/2024

Oggetto: RINNOVO PER L'ANNO 2024 DEL CANONE DI MANUTENZIONE DEI PRODOTTI SOFTWARE LINEA JENTE IN USO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI CIG: B3664C56FA CPV: 72260000-5 SERVIZI CONNESSI AL SOFTWARE- IMPEGNO DI SPESA

### **La Dirigente del Settore Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali**

Premesso che il Comune di Livorno ha acquisito, a tempo indeterminato, la licenza d'uso dei programmi che risultano di proprietà INFOR (aggiudicataria, con Disp. dell'U.O Contratti/Economato n. 2733/2002, della fornitura del progetto di informatizzazione con software personalizzato ed hardware per i Servizi Demografici) che ha pertanto facoltà esclusiva di intervenire sugli applicativi informatici, come risulta dal contenuto della nota della stessa ditta INFOR del 27/10/2015 agli atti;

dato atto che, come espresso nella nota dell'U. Reti e Sistemi informatici del 23/11/2015, l'applicativo è di proprietà intellettuale della ditta INFOR e che non risulta possibile per terzi, intervenire sul relativo software e che pertanto l'unico soggetto in grado agire sullo stesso è la ditta INFOR;

vista la comunicazione del 04/10/2018 avente per oggetto la fusione per incorporazione della Società INF.OR S.r.l. nella Società Municipia S.p.a. Con sede in in Trento, Via Adriano Olivetti n. 7 (P.IVA: 01973900838) risultante ad oggi la proprietaria di tutti i diritti relativi al software di cui trattasi in uso ai Servizi Demografici;

preso atto che risulta necessario rinnovare anche per l'anno 2024 il contratto di manutenzione con la Società Municipia S.p.a., alle condizioni e prezzi previsti nell'offerta economica presentata dalla Ditta sul sistema START;

ritenuto pertanto di affidare alla ditta sopraindicata il rinnovo del canone in oggetto, in quanto, per le motivazioni suesposte, il servizio di cui trattasi non è compatibile con indagine di mercato e principio di rotazione;

dato atto che, in relazione all'oggetto del presente provvedimento ed alla connessa attività procedimentale, non sussistono per il responsabile del procedimento ed i soggetti che hanno partecipato alla predetta attività cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse;

visto, pertanto, il preventivo dell'intervento, della Società Municipia spa emesso in data 20/03/2024 per la spesa di € **19.591,00** oltre i.v.a al 22% per € **4.310,02** per un totale di € **23.901,02** suddiviso come di seguito riportato:

- **Suite jEnte- Servizi Demografici : Anagrafe, Elettorale, Leve; Certificazione On line con trimbro digitale; Consultazioni anagrafiche in WEB; Interazioni con INASIA/ANPR; Statistiche “I numeri della Città”; Stato Civile; Interazione con Pos PagoPA Nexi;**
- **Altri prodotti: Sportello Anagrafico Digitale;**
- **Installazione release di aggiornamento presso la server farm dell’Amministrazione a cura di Municipia;**

preso atto del parere espresso dal Settore Sistemi Informativi con comunicazione in data 04/04/2024 che per quanto riguarda il rinnovo del canone di manutenzione in oggetto ha ritenuto congruo il preventivo dalla Ditta Municipia S.p.a. ;

visto l’art. 1 comma 450, della L. 296/2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni in base al quale gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione , ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (piattaforma START);

considerato che la procedura di affidamento diretto è stata espletata sulla piattaforma telematica START;

vista l'offerta economica, presentata sulla piattaforma telematica START in data 30/08/2024 dalla Società Municipia spa. Via Adriano Olivetti, 7 cap 38122 Trento (P.IVA: 01973900838), per il servizio di rinnovo del canone di manutenzione in oggetto (allegato parte non integrante);

ritenuto quindi opportuno, per le motivazioni sopra esposte, di procedere all’affidamento ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) del Dlgs. n. 36/2023 alla società sopracitata per il servizio di cui trattasi, alle condizioni e prezzi previsti sull'offerta economica presentata sul sistema START ed impegnare l’ importo di **€ 19.591,00** oltre i.v.a al 22% per **€ 4.310,02** per un totale di **€ 23.901,02**;

dato atto della regolarità contributiva della società MUNICIPIA S.p.a., accertata mediante consultazione telematica;

considerato che ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari” la sopramenzionata impresa si è assunta l’obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al servizio in oggetto, con indicazione del conto dedicato;

tenuto conto che ai sensi dell’art. 52 del Dlgs 36/2023, per gli appalti di importo inferiore ad €40.000,00, gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti generali (artt. da 94 a 98) e speciali (art. 100) mediante compilazione di documento di gara unico europeo. Tali dichiarazioni saranno verificate annualmente previo sorteggio di un campione secondo le disposizioni, in quanto compatibili, del "Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività" approvato con deliberazione GC n. 562/2013;

dato atto che la spesa complessiva presunta da impegnare è pari ad **€ 19.591,00** oltre i.v.a al 22% per **€ 4.310,02** per un totale di **€ 23.901,02**;

- la deliberazione Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 avente ad oggetto “*Approvazione nuova macrostruttura dell’ente*”;

- la determinazione del Direttore Generale n. 591 del 25/01/2024 di modifica alla determinazione del Direttorale Generale n. 4776 del 23/06/2023 di approvazione del nuovo funzionigramma;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 487 del 2/07/2024 avente ad oggetto *“Riorganizzazione dell’Ente: approvazione “pesatura” e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura di cui deliberazione G.C. n. 484/2024;*
- l’ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 di conferimento incarichi dirigenziali e relative sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari, relativi alla riorganizzazione dell’Ente di cui alla macrostruttura ex Deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ;
- la delibera della Giunta Comunale n.523 del 30/07/2024 avente ad oggetto *“Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 a seguito nomina componenti Giunta Comunale mandato amministrativo 2024-2029 e riorganizzazione dell’ente. Assegnazione obiettivi e risorse ai dirigenti”;*
- la deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e la successiva deliberazione di Giunta n.525 del 30/07/2024, con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 a seguito nuovo mandato amministrativo 2024-2029 e riorganizzazione dell’Ente;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l’art. 183 commi 7 e 8;

considerata l’attuazione delle misure di prevenzione alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria del Piano Operativo della Rotazione del Personale del Comune di Livorno (delibera GC n. 148/2024), di cui alla determinazione dirigenziale del Settore Anagrafe e Demografico, n. 2162 del 15/03/2024, come attestato dall’allegato parere del Responsabile Ufficio Stato civile, Elettorale, Leva – Transizione Digitale, ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs.267/00;

preso atto del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, come previsto dall’art.147 bis del Dlgs. n.267/2000 ;

## **D E T E R M I N A**

1) di affidare per le ragioni espresse in narrativa ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) del Dlgs. n. 36/2023 del 31.03.2023, alla Ditta Municipia S.p.a. sede in in Trento , Via Adriano Olivetti n. 7 (P.IVA: 01973900838) per l'anno 2024 il rinnovo del canone di manutenzione dei prodotti software Linea JEnte in uso presso i Servizi Demografici alle

condizioni e prezzi previsti sull'offerta economica presentata dalla suddetta Ditta sul sistema START, in data 30/08/2024;

- 2) di approvare la spesa di € **19.591,00** oltre i.v.a al 22% per € **4.310,02** per un totale di € **23.901,02** per il servizio sopra descritto;
- 3) di impegnare l'importo di € **19.591,00** oltre i.v.a al 22% per € **4.310,02** per un totale di € **23.901,02** sul cap.1744 "Servizi Informatici" del PEG 2024-2026, esercizio 2024 registrandolo con cod. finanziario n. 1.03.02.19.999 (altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.),
- 4) di trasmettere ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs.vo n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il presente provvedimento al Settore Entrate e Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto alla pubblicazione nel portale della trasparenza e sull'Albo Telematico del Comune, ai sensi dell'art. 4 del disciplinare per la gestione dell'Albo on line, approvato con Delibera di Giunta n. 10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

BARBARA CACELLI / ArubaPEC

S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 5af1282e59213acda90e47d64f3ae3b9e729bd439861f0d7a0369316f0c5df92

Firme digitali presenti nel documento originale

BARBARA CACELLI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.9035/2024

Data: 23/10/2024

Oggetto: RINNOVO PER L'ANNO 2024 DEL CANONE DI MANUTENZIONE DEI PRODOTTI SOFTWARE LINEA JENTE IN USO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI CIG: B3664C56FA CPV: 72260000-5 SERVIZI CONNESSI AL SOFTWARE- IMPEGNO DI SPESA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a7e865230456bf3c\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a7e865230456bf3c_p7m&auth=1)

ID: a7e865230456bf3c