



COMUNE DI LIVORNO

GESTIONE MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTÀ

DETERMINAZIONE N. 8979 DEL 22/10/2024

Oggetto: PRG. N. 27/24 - INTERVENTO STRAORDINARIO DI RIPARAZIONE DI ATTO VANDALICO PRESSO WC PUBBLICO VIA DEL PORTICCILO – CIG: B36979230C - CPV: 50760000-0: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 CON CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE
SETTORE MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTÀ

PREMESSO che il bagno pubblico sito in Via Del Porticciolo è stato oggetto di un atto vandalico che richiede un intervento di pulizia straordinaria ed igienizzazione, affinché possa essere nuovamente fruito dalla collettività;

CONSIDERATO che la Ditta PT MATIC SRL - P. IVA 07184370968 ha eseguito i lavori di realizzazione del bagno in argomento e risulta affidataria del servizio di manutenzione e conduzione dei tre bagni pubblici siti nel territorio comunale, come da Determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzione n.7276 del 7/11/2022;

RITENUTO quindi di derogare al principio di rotazione degli inviti, in quanto la sopra citata ditta in forza della sopra citata Determinazione risulta essere fornitrice del blocco bagno autopulente ed addetta alla pulizia ed alla manutenzione dello stesso;

PRESO ATTO che l'Ufficio Gestione, Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio ha quindi contattato la sola Ditta PT MATIC SRL - P. IVA 07184370968 - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), D. Lgs 36/2023, che disciplina l'affidamento diretto, senza previa consultazione di due o più operatori, invitandola a presentare un preventivo;

VISTA la nota prot. n. 118871 del 29.08.2024, con cui la PT MATIC SRL ha presentato il preventivo di Offerta di Vendita n. 58/OFF del 26.08.2024;

RITENUTO adeguato, la ditta è stata invitata a confermarlo sulla Piattaforma START;

RICEVUTA conferma su piattaforma START del preventivo n.58/OFF del 26/08/2024 dalla ditta PT MATIC SRL per l'importo di € 2.160,16, oltre € 475,24 per I.V.A. al 22%, per un totale di € 2.635,40 (allegato parte integrante);

E RITENUTO di approvarlo;

EVIDENZIATO che la spesa complessiva richiesta dal sopra specificato progetto trova finanziamento mediante il seguente Capitolo del PEG 2024/2026 – Esercizio 2024, identificato nel Piano dei Conti Finanziario dal codice U.1.03.02.09.000:

- Cap. 1530 per € 2.635,40;

ACQUISITA dalla suddetta impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, la specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la non sussistenza di alcuna causa di esclusione dalla procedura di affidamento, sia automatica ex art. 94 sia non automatica ex art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, ed il possesso dei pertinenti requisiti speciali, adeguatamente proporzionati all'oggetto ed all'entità dell'appalto in argomento, definiti dall'art. 100, commi 1 e 2, del medesimo D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATE nell'efficacia del presente affidamento le previsioni del sopra citato art. 52, D.Lgs. n. 36/2023, da applicarsi qualora, in conseguenza di una verifica a campione tramite sorteggio, *“non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati”* dall'impresa affidataria;

VISTA la nota relativa alla “Tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali” necessaria ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, Legge n. 136/2010, con cui la PT MATIC SRL - P. IVA 07184370968, comunica il proprio conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, a ricevere i pagamenti conseguenti dall'affidamento in argomento ed identificando le persone delegate ad operare su di esso, allegato parte non integrante;

RITENUTO di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto nonché Responsabile Unico del Progetto, il Geom. Massimiliano Marconi, che rilascia la competente dichiarazione di assenza di profili di incompatibilità e di conflitti di interesse con il procedimento in questione, allegato parte non integrante;

EVIDENZIATO che la sottoscritta Ing. Silvia Borgo, apponendo la propria firma in calce al presente provvedimento in qualità di Dirigente del Settore Manutenzione e Cura della Città dell'Ente, dichiara, con riferimento alla propria persona, l'assenza di qualsiasi conflitto di interessi con il procedimento in questione, che comporti obbligo di astensione ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

DATO ATTO che attraverso la medesima sottoscrizione si attesta, per tutti i soggetti che hanno partecipato all'attività procedimentale, l'insussistenza delle condizioni di conflitto di interessi elencate al comma 1, art. 10 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 15/07/2022, e verificate secondo le previsioni del comma 2 del suddetto art. 10 per le quali è previsto l'obbligo di astensione, già normato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

ATTESTATO il rispetto delle misure di prevenzione che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024, nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" attualmente vigente richiede di attuare nell'ambito del processo interno che esita nel presente provvedimento;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 in cui sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- l'Ordinanza Sindacale n. 293 del 25/07/2024, con la quale è stato conferito all'Ing. Silvia Borgo l'incarico di direzione del Settore Manutenzione e Cura della Città;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 183, comma 7, che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, e l'art. 191, che disciplina le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese negli Enti Locali;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica secondo quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **di approvare** il preventivo di spesa n. 58/OFF del 26.08.2024 della ditta PT MATIC SRL - P. IVA 07184370968 - successivamente confermato su piattaforma START, per l'importo di € 2.160,16, oltre € 475,24 per I.V.A. al 22%, per un totale di € 2.635,40;
- 2) **di nominare** Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Geom. Massimiliano Marconi;
- 3) **di procedere all'affidamento diretto** dell'appalto in oggetto, ex art. 50, comma 1, lett. a), D. Lgs. n. 36/2023, all'impresa "PT MATIC SRL" - P. IVA 07184370968, per l'importo di € 2.160,16, oltre € 475,24 per I.V.A. al 22%, risultando un totale pari ad € 2.635,40;
- 4) **di impegnare** interamente la spesa di € **2.635,40** sul seguente Capitolo del PEG 2024/2026 – Esercizio 2024, identificandone i relativi impegni nel Piano dei Conti Finanziario con codice U.1.03.02.09.008;

- Cap. 1530 per € 2.635,40
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Servizi Finanziari affinché, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. n. 267/2000, sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
- 6) **di partecipare** il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati dandone incarico all'Ufficio Gestione Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio.

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Telematico del Comune di Livorno per la durata di 15 giorni in attuazione delle previsioni di cui dell'art. 4 del "Disciplinare per la gestione dell'Albo Pretorio on-line", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 17/01/2012.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

SILVIA BORGIO / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 167187e8c013ca58e78605d2aa26b08007f52dbe5af725386455b9c6bac9361e

Firme digitali presenti nel documento originale

SILVIA BORGIO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.8979/2024

Data: 22/10/2024

Oggetto: PRG. N. 27/24 - INTERVENTO STRAORDINARIO DI RIPARAZIONE DI ATTO VANDALICO PRESSO WC PUBBLICO VIA DEL PORTICCILO – CIG: B36979230C - CPV: 50760000-0:

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 CON CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8e4e711807b663ea_p7m&auth=1

ID: 8e4e711807b663ea