



COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI
ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEI

DETERMINAZIONE N. 8392 DEL 04/10/2024

Oggetto: SERVIZIO DI RILEGATURA DI ANNATE DEL QUOTIDIANO "IL TIRRENO" PER LE ESIGENZE DELL'EMEROTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA (CIG: B32E927DCF; CPV: 79971200-3).

IL DIRIGENTE

Considerato che, al fine di rendere più agevole la fruizione da parte dell'utenza, si rende necessario provvedere al servizio di rilegatura di annate del quotidiano "Il Tirreno", conservate presso la sezione Emeroteca della Biblioteca Labronica "F. D. Guerrazzi";

visto il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti Pubblici";

richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento del servizio;

richiamato, inoltre, l'art. 48 del D.Lgs 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

ritenuto pertanto di interpellare il Centro Tipografico Livornese S.n.c. (Borgo san Jacopo 63, 57126 Livorno C.F. e P.IVA 01643020496, cod. beneficiario n. 19668), che ha presentato per il servizio in oggetto un preventivo per una somma pari a € 10.000,00 IVA al 22% inclusa;

visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 che stabilisce che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00, le amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

vista la procedura sulla piattaforma telematica START, per la quale la ditta Centro Tipografico Livornese S.n.c. ha inviato ed allegato la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto entro i termini stabiliti, presentando un'offerta economica per un importo di € 8.196,72 oltre IVA al 22% (totale € 10.000,00 IVA compresa), che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

visto l'art. 49, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che “la stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6”;

visto che la Sottosez. 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2024-2026 del Comune di Livorno individua specifiche fasce di valore economico stabilendo il “divieto di affidamento al contraente uscente rientrante nello stesso settore merceologico per le forniture e i servizi (stesso CPV) e nella stessa categoria di opere (stessa categoria di SOA) nonché nelle stesse fasce di importo”;

dato atto che l'affidamento in oggetto rientra nella stessa categoria di servizi “CPV” dell'affidamento adottato con determina n. 547 del 28/01/2023 e, altresì, che i relativi importi attengono a fasce d'importo diverse;

dato dunque atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi all'art 49, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;

ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 al Centro Tipografico Livornese S.n.c. (Borgo san Jacopo 63, 57126 Livorno C.F. e P.IVA 01643020496, cod. beneficiario n. 19668) il servizio di rilegatura di annate del quotidiano “Il Tirreno” conservate presso la sezione Emeroteca della Biblioteca Labronica “F. D. Guerrazzi” per un importo totale di € 10.000,00 (compresa IVA al 22%);

ritenuto, a tal fine, di impegnare € 10.000,00 (compresa IVA al 22%) imputando la spesa al Capitolo 5260/10 “SERVIZIO DI RILEGATURA QUOTIDIANI E RIVISTE - REIMP. AVANZO LIBERO” del PEG 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2024 (codice piano finanziario 1.03.02.13.004);

dato atto che l'ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con il seguente CIG e CPV prevalente: CIG B32E927DCF; CPV 79971200-3;

dato atto che per la ditta Centro Tipografico Livornese S.n.c. è stata acquisita la seguente documentazione, allegata quale parte non integrante al presente atto:

- il DURC attestante la regolarità contributiva dell'impresa;
- la dichiarazione relativa alla “Tracciabilità dei flussi finanziari”, ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che le suddette DSAN sono verificate annualmente previo sorteggio di un campione secondo le disposizioni, in quanto compatibili, del “Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 562/2013;

viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 25/07/2024 con la quale sono state approvate le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 di competenza e di cassa, ai fini dell'assestamento e della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 13/08/2024 con la quale è stata approvata la modifica dell'assegnazione delle risorse finanziarie del PEG 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e in particolare la Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 525 del 30/07/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, a seguito del nuovo mandato amministrativo 2024-2029 e della riorganizzazione dell'Ente Sottosezione n. 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza",
- la delibera della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- l'ordinanza del Sindaco n. 293 del 25/07/2024 "Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari";

visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

vista la determina n. 5760 del 01/07/2024 con la quale si conferiva la delega temporanea dell'incarico ad interim di EQ denominato "Biblioteche e Musei" alla Dott.ssa Valeria Cioni;

visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che il RUP è ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Dott.ssa Valeria Cioni, Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la suddetta EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento (RUP) e i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale, non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 05/03/2024;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati, il servizio in oggetto, come da offerta economica allegata quale parte integrante del presente atto, al Centro Tipografico Livornese S.n.c. (Borgo san Jacopo 63, 57126 Livorno C.F. e P.IVA 01643020496, cod. beneficiario n. 19668), per un importo di € 8.196,72 oltre IVA al 22% (totale € 10.000,00 IVA compresa); CIG: B32E927DCF; CPV: 79971200-3;
2. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 10.000,00 compresa IVA al 22% imputando la stessa al Capitolo 5260/10 "SERVIZIO DI RILEGATURA QUOTIDIANI E RIVISTE - REIMP. AVANZO LIBERO" del PEG 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2024 (codice piano finanziario 1.03.02.13.004);
3. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D.Lgs n. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
4. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
5. di nominare in qualità di DEC la EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
6. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione della somma suddetta;
7. di procedere alla notifica del presente atto all'impresa affidataria;
8. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R. della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

GIOVANNI CERINI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 994d7e73d4564e66adb216bbd2d9bbb8e750cc07b0611c9a37f92d776e1c8cf3

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.8392/2024

Data: 04/10/2024

Oggetto: SERVIZIO DI RILEGATURA DI ANNATE DEL QUOTIDIANO "IL TIRRENO" PER LE ESIGENZE DELL'EMEROTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA (CIG: B32E927DCF; CPV: 79971200-3).



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b6c1fa1c8b56f97d_p7m&auth=1

ID: b6c1fa1c8b56f97d