



COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI  
ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEI

DETERMINAZIONE N. 8011 DEL 24/09/2024

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA E CORRETTIVA ARCHIVIO COMPATTABILE  
BIBLIOTECA LABRONICA ANNO 2024 – AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA  
(CIG: B30E04ECA3; CPV: 72250000-2)

### **IL DIRIGENTE**

Considerato che, presso il magazzino librario di Via Roma, è conservata gran parte del patrimonio bibliografico della Biblioteca Labronica “F.D. Guerrazzi”, contenuto in un archivio compattabile “Duplex”, progettato e fornito da ICAM Srl;

dato atto che tale archivio ha bisogno di una manutenzione ordinaria delle sue parti elettriche e meccaniche per garantirne il corretto funzionamento e, quindi, anche la fruibilità del patrimonio bibliografico da parte dell'utenza;

evidenziata la necessità di eseguire un intervento di manutenzione correttiva indispensabile al fine di poter garantire il corretto funzionamento dell'archivio compattabile;

visto il D. Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”;

richiamato l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 dove è stabilito che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

vista la Parte II del D. Lgs. 36/2023 relativa alla “digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti” e in particolare l'art. 48, comma 3, del medesimo Decreto, il quale ribadisce che anche per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

considerato che ICAM Srl, in quanto progettista e fornitrice dell'archivio compattabile, è l'unica che può garantire la corretta manutenzione delle sue parti e ritenuto che ciò motivi la deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs 36/2023 per l'affidamento di cui trattasi;

ritenuto quindi di interpellare, per il servizio suddetto, la società ICAM Srl (S.P. 237 delle Grotte - 70017 Putignano BA - P.IVA 03685780722) e preso atto che, a tal fine, è stata avviata la procedura sulla piattaforma START;

considerato che entro i termini stabiliti per l'invio dell'offerta economica, la ditta ICAM Srl ha inviato ed allegato sulla piattaforma START la documentazione richiesta per la

partecipazione alla procedura in oggetto, presentando un'offerta pari a € 13.850,00 oltre IVA al 22% (totale € 16.897,00 IVA compresa), che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

ritenuto pertanto di affidare direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 a ICAM Srl (Strada Provinciale 237 delle Grotte, 70017 Putignano – BA, P.IVA 03685780722 – codice beneficiario n. 11675), il servizio di manutenzione annuale e correttiva dell'archivio contabile della Biblioteca Labronica per l'anno corrente, per la somma di € 13.850,00 oltre IVA al 22% (totale € 16.897,00 IVA compresa);

ritenuto, pertanto, di impegnare la somma di € 16.897,00 (IVA al 22% inclusa) imputando la stessa come segue:

- € 16.000,00 al cap. 5150/10 “Manutenzione musei, biblioteche e strutture culturali – Reimp. Avanzo Libero” del PEG 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2024 (codice piano finanziario 1.03.02.09.004);
- € 897,00 al cap. 5150 “Manutenzione musei, biblioteche e strutture culturali del PEG 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2024 (codice piano finanziario 1.03.02.09.004)

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con il CIG e CPV prevalenti: CIG: B30E04ECA; CPV 72250000-2;

dato atto che, relativamente per l'impresa ICAM S.r.l. è stata acquisita la seguente documentazione, allegata parte non integrante al presente atto:

- il DURC attestante la regolarità contributiva dell'impresa;
- la dichiarazione relativa alla “Tracciabilità dei flussi finanziari”, ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che la suddetta DSAN sono verificate annualmente previo sorteggio di un campione secondo le disposizioni, in quanto compatibili, del “Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 562/2013;

viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 25/07/2024 con la quale sono state approvate le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 di competenza e di cassa, ai fini dell'assestamento e della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 13/08/2024 con la quale è stata approvata la modifica dell'assegnazione delle risorse finanziarie del PEG 2024-2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e in particolare la Sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 525 del 30/07/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, a seguito del nuovo mandato amministrativo 2024-2029 e della riorganizzazione dell'Ente – Sottosezione n. 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”;
- la delibera della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- l'ordinanza del Sindaco n. 293 del 25/07/2024 “Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari”;

visto l'art. 183 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di quanto stabilito all'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese”;

visto il parere espresso per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto, come previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

vista la determina n. 5760 del 01/07/2024 con la quale viene conferita, la delega temporanea dell'incarico ad interim di E.Q. denominato “Biblioteche e Musei” alla Dott.ssa Valeria Cioni;

dato atto che il RUP è ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Dott.ssa Valeria Cioni, Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la suddetta Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento, nonché il RUP ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 05/03/2024

## D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente, per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati, il servizio in oggetto, come da offerta economica allegata quale parte integrante del presente atto, ad ICAM Srl, (Strada Provinciale 237 delle Grotte, 70017 Putignano – BA, P.IVA 03685780722 – cod. beneficiario n. 11675), per l'importo di 13.850,00 oltre IVA al 22% (totale € 16.897,00 IVA compresa) CIG: B30E04ECA3; CPV: 72250000-2;
2. di impegnare, a tal fine, la somma di € 16.897,00 (IVA al 22% inclusa) imputando la stessa come segue:
  - € 16.000,00 al cap. 5150/10 “Manutenzione musei, biblioteche e strutture culturali – Reimp. Avanzo Libero” del PEG 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2024 (codice piano finanziario 1.03.02.09.004);
  - € 897,00 al cap. 5150 “Manutenzione musei, biblioteche e strutture culturali” del PEG 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2024 (codice piano finanziario 1.03.02.09.004)
3. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D.Lgs n. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
4. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
5. di nominare in qualità di DEC la EQ Responsabile ad interim dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
6. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione delle somme suddette;
7. di procedere alla notifica del presente atto all'impresa affidataria;
8. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

*Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R. della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno*

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

GIOVANNI CERINI / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): bb6d9a60d3d9d6699cbf70c9a36b3a4496acc18ec12eaefb4eb7238afd8ea56c

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.8011/2024

Data: 24/09/2024

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA E CORRETTIVA ARCHIVIO COMPATTABILE BIBLIOTECA LABRONICA ANNO 2024 – AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA (CIG: B30E04ECA3; CPV: 72250000-2)



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8d39ed5eab686a41\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8d39ed5eab686a41_p7m&auth=1)

ID: 8d39ed5eab686a41