



COMUNE DI LIVORNO

SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI
ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI

DETERMINAZIONE N. 7640 DEL 11/09/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 LETTERA B) D.LGS . N. 36/2023 DELLA MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL CIMITERO LA CIGNA. CPV 50340000-0 CIG B2F4BF4E2E

LA DIRIGENTE

vista la determina dirigenziale n. 5830 del 1/8/2023 con la quale si affidava direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 la manutenzione del sistema di videosorveglianza e di allarme presso i locali del Cimitero Comunale La Cigna all'impresa Saem Impiantistica;

considerato che il contratto di manutenzione annuale è ormai giunto a scadenza e si rende necessario provvedere a dare continuità al servizio di cui trattasi al fine:

- presidiare gli accessi agli edifici del cimitero comunale dall'interno e dall'esterno per necessità di ingresso o uscita di salme e/o cittadini;
- prevenire e reprimere gli atti delittuosi, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi nella struttura o pertinenze di essa;
- tutelare gli immobili di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Comunale ed a prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamento;
- controllare le salme quale adempimento previsto dall'art. 12, comma 2, del DPR 285/1990 "Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria" che prevede che "durante il periodo di osservazione (delle salme) deve essere assicurata la sorveglianza anche ai fini del rilevamento di eventuali manifestazioni in vita", in capo al titolare o gestore del cimitero comunale

visto il preventivo prot. 108616 del 30/7/2024, allegato parte integrante, trasmesso dalla Impresa SAEM impiantistica s.r.l., via Scali delle Cantine, 100, la quale, a seguito di apposito sopralluogo, ha quantificato i seguenti costi :

- € 450,00 oltre IVA 22% , canone annuo di manutenzione standard che prevede:

Verifica annuale dell'impianto e delle funzionalità;

- Azzeramento dei costi di chiamata;
- Interventi sul posto per verifica e risoluzione guasti con copertura totale della manodopera impiegata in orario lavorativo dalle 8:00 alle 18:00 Lun-Ven
- Tempi di intervento guasto generico : 48 Ore lavorative
- Tempi di intervento guasto bloccante: 8 Ore lavorative.
- Costi materiale : Sconto 35% sul prezzo di listino al pubblico

(Saranno conteggiati in economia oppure sarà redatto apposito preventivo per gli interventi richiesti in orario extra lavorativo ed i lavori non relativi ad interventi di verifica e risoluzione guasto).

dato atto del parere di congruità del preventivo espresso con nota via email del 31/7/2024 dal Centro Elaborazione Dati del Comune;

viste le documentate pregresse esperienze analoghe dell'impresa SAEM Impiantistica e accertato che possiede l'esperienza e la capacità tecnica per l'esecuzione dell'attività di cui trattasi;

verificato che non sussistono convenzioni Consip o del Soggetto Aggregatore relative alla categoria merceologica di cui al presente atto

ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio in parola, ai sensi dell'art.50, comma 1 lettera b) D.Lgs. n. 36/2023, alla impresa Saem Impiantistica, via scali della cantine, 100, 57122 Livorno, CF 0182843094 al costo complessivo di € 549,00 Iva al 22% inclusa, dando atto che la spesa trova copertura sul capitolo 10521/2 del PEG 2024/2026 Esercizio 2024 - cod piano finanziario 1.03.02.09.004;

dato altresì atto che, trattandosi di sistemi informatizzati, malgrado l'importo sia esiguo, si rende opportuno svolgere la procedura di affidamento mediante il sistema telematico Start ;

dato atto del rispetto delle misure di prevenzione, del PIAO vigente - sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza"- , previste per lo specifico processo all'interno della scheda di gestione del rischio del Settore Anagrafe e Demografico e della scheda area di rischio trasversale contratti pubblici;

dato atto, nello specifico:

- di derogare, in ragione delle motivazioni sopra esposte, al principio di rotazione in ordine al settore merceologico ed alla fascia di importo dell'affidamento;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del DURC, allegato parte integrante non pubblicabile del presente atto;
- della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del RUP, conservata agli atti dell'ufficio;
- della comunicazione dell'operatore inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come da L. n. 136/2010;
- della dichiarazione dell'operatore economico relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei Contratti - D. Lgs. 36/2023 e della dichiarazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L 190/2012 (cd. pantouflage – revolving doors)

Visti :

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con cui è stato approvato il DUP 2024-2026 e Deliberazione Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e successive modifiche e/o integrazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 che indica gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente"
- la determina del Direttore Generale n. n.591 del 25/01/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;
- la determina del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 "Riorganizzazione dell'Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione

- l'ordinanza del Sindaco n. 293 del 25/07/2024 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari";
- le determine dirigenziali n. 6878/2019, n. 7293/2019 e n. 5598/2022 con le quali è stata conferita e successivamente prorogata la funzione di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Servizi Cimiteriali Comunali";

Visto l'Art 183, Comma 7, del D.Lgs. 267/2000 –T.U.E.L., che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con l'apposizione da parte del Responsabile dei servizi finanziari dell'Ente del visto di regolarità contabile attestante, tra l'altro, la copertura finanziaria;

Visto e dato atto inoltre d'aver verificato quanto stabilito a riguardo del Responsabile della Spesa nell'Art.183, Comma 8, del D.Lgs. n°267 del 18-08-2000, "T.U.E.L.",

Visto l'art. 191 del TUEL" Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese"
Acquisito il parere di regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del responsabile dei servizi cimiteriali;

DETERMINA

1. **di affidare direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 la manutenzione del sistema di videosorveglianza e di allarme presso i locali del Cimitero Comunale della Cigna all'impresa Saem Impiantistica, via scali della cantine, 100, 57122 Livorno, CF 0182843094 per l'importo complessivo di **€ 450,00** oltre IVA al 22% per il periodo 16/9/2024 – 15/9/2025 ;
2. **di finanziare** la spesa complessiva di **€ 549,00** IVA inclusa al capitolo 10521/2 del PEG 2024/2026 - cod piano finanziario 1.03.02.09.004 , CIG CIG B2F4BF4E2E così suddivisa:
 - o € 161,00 sull'esercizio 2024
 - o € 388,00 sull'esercizio 2025
3. di confermare l'attribuzione della responsabilità del procedimento alla Dr.ssa Simona Lazzeroni dando atto che la stessa assolve al contempo le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art 114 del D. lgs. 36/2023;
4. di partecipare il presente atto all'impresa affidataria mediante Pec;
5. di trasmettere, ai sensi dell'art.183 comma 7 del D. Lgs.vo n° 267/2000 "T.U. in materia di ordinamento degli enti locali", il presente atto all'Ufficio Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività
6. di dare atto che la presente determina è soggetta a pubblicazione all'albo on line del Comune di Livorno
7. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D .Lgs. 104/2010, è ammesso il ricorso unicamente al TAR della Toscana, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione;

Allegati parte integrante

- preventivo

Allegato parte integrante non pubblicabile

- DURC

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

BARBARA CACELLI / ArubaPEC
S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 61df8a315646cac2b9735bce8a8d8163ae91b3c614c3690ec0a0a52a6c60698f

Firme digitali presenti nel documento originale

BARBARA CACELLI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.7640/2024

Data: 11/09/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 LETTERA B) D.LGS . N. 36/2023 DELLA MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL CIMITERO LA CIGNA. CPV 50340000-0 CIG B2F4BF4E2E



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b7896b97884bb655_p7m&auth=1

ID: b7896b97884bb655