



COMUNE DI LIVORNO

ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA  
GESTIONE DOCUMENTALE  
AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 7602 DEL 11/09/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SESTA VIDEO-PILLOLA E DI UN VIDEO-SPOT SULL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI LIVORNO DAL TITOLO "CACCIA AL TESORO CON L'ARCHIVIO STORICO " CIG B2E56789AD

Premesso che l'Archivio Storico del Comune di Livorno fra il 2021 ed il 2023 ha realizzato cinque brevi video (video-pillole) attraverso cui ha reso fruibile il prezioso patrimonio culturale che vi si conserva ad un pubblico più vasto di quello che solitamente frequenta i locali di Via del Toro, 8, allora chiusi a causa dell'epidemia da Covid-19 per l'assenza di misure di contenimento idonee;

Considerato che per la realizzazione delle video-pillole l'Ufficio Archivio e Protocollo, a seguito di parere positivo da parte dell'Assessorato alla Cultura (nota protocollo interno n 16777 del 9 febbraio 2021), si è avvalso della collaborazione della Cooperativa Itinera, nell'ambito degli accordi presi con i soggetti di cui sopra per la diffusione di eventi ed iniziative della nostra città attraverso la WebTV denominata Livù- Livorno on demand, canale sul quale sono usciti nel 2021 con cadenza trimestrale i primi tre video, a fine 2022 il quarto e nel dicembre 2023 il quinto;

Considerato che i tour virtuali realizzati :

- PUNTATA 1 – *Un tesoro da scoprire*, in cui si descrive l'Archivio storico comunale quale importante patrimonio culturale cittadino;
- PUNTATA 2 – *Colera del 1911*, in cui si parla dell'epidemia colerica del secolo scorso a Livorno;
- PUNTATA 3 – *Lo Stato civile napoleonico*, con cui si mostrano i più antichi registri dello Stato Civile del nostro Comune;
- PUNTATA 4 - *L' Osservatorio meteorologico Pietro Monte*, dove si mostrano le carte, le rilevazioni e la biblioteca scientifica aggregata del Fondo che prende il nome dal Prof. Cav. Pietro Monte, padre Barnabita e professore di Fisica del Liceo Regio, che trascrisse giornalmente le osservazioni dal 1856 fino al 1888, anno del suo decesso;
- PUNTATA 5 – *Il trasporto urbano a Livorno tra '800 e '900*, nuovo tour che avanza sulle naturali frequenze della musica a 432 hertz, accompagnando il visitatore virtuale in un percorso che narra l'evoluzione tecnologica, urbanistica e sociale della città, "salendo a bordo" di omnibus, vetture a giardiniera, funicolari e filobus,

sono stati inoltre inseriti nella sezione della rete istituzionale "Archivio in video-pillole. Livù.it" (<https://www.comune.livorno.it/archivi-del-comune/archivio-storico/larchivio-video-pillole-livuit>) e pubblicati sul canale You Tube del Sistema documentario del territorio livornese – SDTL (<https://www.youtube.com/channel/UCXGyQ3klJzapugaE77fHRw>);

Tenuto conto che l'esperienza relativa alla realizzazione delle video-pillole sull'Archivio storico è stata apprezzata anche da ANAI (Associazione Nazionale Archivi Italiani) - Sezione Toscana che, per tramite dell'Archivista Dr.ssa Francesca Capetta, ha fatto pervenire all'Ufficio Archivio e Protocollo la richiesta (acquisita al prot. n. 81664 del 24 giugno 2022) della presenza ad un ciclo di incontri organizzati da ANCI Toscana su cultura, inclusione e PNRR dal titolo CULTURA E COMUNICAZIONE 4.0, che si è tenuto a fine 2022 a Firenze inserendo le video-pillole fra le Buone pratiche da presentare;

Tenuto conto inoltre che l'esperienza relativa alla realizzazione delle video-pillole sull'Archivio storico ha costituito il tema dell'elaborato finale presentato all'Archivio centrale dello Stato di Roma dalla Dr.ssa Simona Fornacciari dell'Ufficio Archivio e Protocollo al termine del Corso post universitario di alta formazione in Archivistica contemporanea, frequentato presso ACS da febbraio a giugno 2023, e conclusosi nell'ottobre dello stesso anno con la presentazione/discussione della tesina dal titolo: "*L'Archivio storico in pillole- Livù*";

Considerato che dall'annualità 2022 il Settore Attività culturali, Musei e Fondazioni, a seguito di richiesta avanzata con protocollo interno n 81741 del 26/06/2022 in merito alla prosecuzione della collaborazione con Itinera al fine di concludere il ciclo di video entro la medesima annualità e poter prevedere una nuova programmazione per il 2023, aveva comunicato per le vie brevi (e-mail acquisita al protocollo n 119288 del 20/09/2022) di non poter più garantire la realizzazione di tour virtuali alle medesime condizioni dei precedenti per taglio alle risorse gestionali assegnate;

Tenuto conto che per l'uscita della quarta e della quinta video-pillola, è stato affidato alla Cooperativa Itinera, Progetti e Ricerche, con sede in Via Borra, 35 Livorno, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, lo svolgimento dell'attività di realizzazione al costo ognuna di € 600,00 oltre IVA al 22%, per un costo complessivo di € 732,00 IVA inclusa;

Ritenuto, pertanto opportuno non interrompere la collaborazione con la Cooperativa Itinera al fine di procedere comunque alla realizzazione di altre puntate, avvalendosi delle professionalità acquisite per l'uscita delle video-pillole sull'Archivio storico;

Considerato che nei mesi di maggio e giugno u.u.ss. l'Archivio storico ha messo in campo una nuova iniziativa denominata "*Caccia al tesoro storico-social*" inserita nel Progetto CRED Scuola e città 2023-2024 che ha coinvolto studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado al fine di far conoscere l'Archivio e la storia della propria città in modo alternativo e divertente attivando chat con i docenti attraverso cui ricevere foto e video a testimonianza del raggiungimento delle varie tappe della caccia;

Ritenuto opportuno realizzare un piccolo video-spot dell'iniziativa da inserire nella prossima programmazione di Scuola e città al fine di far conoscere ai docenti il progetto e una video pillola sull'esperienza, che ha riscosso numerosi apprezzamenti, è stato concordato di procedere in modo diverso rispetto alle puntate precedenti, non presentando quindi Serie documentarie o Fondo conservati, ma le attività svolte durante le cacce al tesoro e cioè un primo incontro conoscitivo in classe e un secondo incontro nel quartiere storico de la Venezia dove ha sede l'archivio che ha visto protagonisti gli studenti alla ricerca di un luogo, di un monumento o di un fatto "perduto";

Visto il preventivo di spesa per lo svolgimento dell'attività suddetta, trasmesso dalla Cooperativa Itinera invitata dal competente Ufficio e verificato che il relativo preventivo, prot. 116832 del 26/08/2024 allegato parte integrante del presente atto, prevede un importo pari a € 800,00 oltre IVA;

Verificato che la Cooperativa Itinera, Progetti e Ricerche p. iva 01170260499, con sede in Via Borra, 35 Livorno, risulta avere tutti i requisiti e la capacità tecnica per lo svolgimento del servizio in oggetto;

Ritenuto, per le ragioni di cui sopra, di affidare a Cooperativa Itinera, Progetti e Ricerche (Cod Jente 9977), con sede in Via Borra, 35 Livorno, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, lo svolgimento dell'attività di "*Realizzazione della sesta video-pillola sull'Archivio storico di Livorno e di un video-spot dal titolo "Caccia al tesoro con l'Archivio storico"*", al costo di € 800,00 oltre IVA al 22%, per un costo complessivo di € 976,00 IVA inclusa;

Ritenuto di impegnare ai fini della copertura del servizio di cui sopra la spesa prevista occorrente, di Euro 976,00 IVA al 22% inclusa, sul Cap. 1261 "*Archivi Comunali*" del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, piano finanziario 1.03.02.11.999;

Dato atto che la spesa in questione trova copertura nel capitolo di spesa 1261 "*Archivi Comunali*" del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, piano finanziario 1.03.02.11.99;

**Dato atto** inoltre :

- della regolarità contributiva della Cooperativa Itinera, Progetti e Ricerche accertata mediante consultazione telematica;
- che, ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, la sopramenzionata impresa si è assunta l’obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture in oggetto, con indicazione del conto dedicato, allegato parte non integrante del presente atto;
- che, in relazione all'oggetto del presente provvedimento ed alla connessa attività procedimentale, non sussistono per il responsabile del procedimento ed i soggetti che hanno partecipato alla predetta attività cause di incompatibilità e conflitto di interesse, anche solo potenziali, di cui all'art. 42 del D.Lgs 50/2016;
- del Piano integrato di Attività ed Organizzazione – sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” - PIAO 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023;
- che il presente provvedimento non afferisce ai processi a rischio individuati nelle schede di gestione di questo Settore di cui al suddetto PTPCT 2023-2025;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- l’Ordinanza del Sindaco n. 23 del 01/02/2024 di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la determinazione del dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e controllo, Dott. Massimiliano Lami n. 1796 del 06/03/2024 con la quale è stato conferito l’incarico di Posizione Organizzativa dell’Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale alla Dr.ssa Stefania Mazzoni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024, avente ad oggetto “Approvazione nuova macrostruttura dell’Ente”, con cui si colloca l’Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale nel Settore Affari Generali;

- l'ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 avente ad oggetto: "Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione Giunta Comunale N. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari", con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico ad interim di direzione del Settore "Affari Generali" con decorrenza dal 26/07/2024;
- la Decisione del Comitato di Direzione n. 1 del 29/07/2024 con la quale si è proceduto alla proroga dei vigenti incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative), delle funzioni per specifiche responsabilità (art. 84 CCNL) e delle funzioni per gli agenti ed ispettori di vigilanza (art. 97 CCNL) fino al 30 settembre 2024;
- le determine del Direttore Generale n. 6918/2024 (proroga incarichi E.Q.), n. 6919/2024 (proroga Funzioni ex art. 97 CCNL), n. 6920/2024 (proroga Funzioni ex art. 84 CCNL) fino al 30/9/2024;
- la deliberazione di Giunta n. 523 del 30/07/2024 avente ad oggetto: "Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 a seguito di nomina dei componenti Giunta comunale mandato amministrativo 2024/2029 e riorganizzazione dell'Ente. Assegnazione obiettivi e risorse Dirigenti";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 525 del 30/07/2024 avente ad oggetto: "Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, a seguito nuovo mandato amministrativo 2024/2029 e riorganizzazione dell'Ente";
- la determinazione n. 6566 del 31/07/2024 del dirigente *ad interim* Settore Affari Generali, dott. Massimiliano Lami, di assegnazione provvisoria del personale all'Ufficio Archivio;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 191 del TUEL "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento all'art. 183 co. 7, che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Preso atto dell'attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento, espressa telematicamente in forma digitale da parte della Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale

## DETERMINA

per quanto sopra illustrato:

1. di affidare alla Cooperativa Itinera, Progetti e Ricerche (Cod Jente 9977), con sede in Via Borra, 35 Livorno, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, lo svolgimento dell'attività di *"Realizzazione della sesta video-pillola sull'Archivio storico di Livorno e di un video-spot dal titolo "Caccia al tesoro con l'Archivio storico"*, al costo di € 800,00 oltre IVA al 22%, per un costo complessivo di € 976,00 IVA inclusa, di cui al preventivo allegato parte integrante del presente atto;
2. di impegnare a favore dell'affidatario, ai fini della copertura finanziaria delle attività di cui al punto 1) del dispositivo del presente atto, la spesa prevista occorrente, di 976,00, IVA al

- 22% inclusa, sul Cap 1261 “Archivi Comunali” del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, piano finanziario 1.03.02.11.999;
3. di dare atto che la spesa in questione trova copertura nel capitolo di spesa 1261 “Archivi Comunali” del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, piano finanziario 1.03.02.11.99;
  4. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art 32 del D. Lgs 50/2016;
  5. di dare atto che il RUP del presente procedimento, ed il direttore dell'esecuzione, a norma dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, vengono individuati rispettivamente nelle figure del Dirigente del settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” e ad interim del Settore “Affari Generali” Dr. LAMI Massimiliano e nella Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale Dott.ssa Stefania Mazzoni;
  6. di trasmettere, ai sensi dell'Art 183, Comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e nelle forme d'invio telematico stabilite dalle disposizioni operative interne, il presente atto ai servizi finanziari dell'Ente, affinché esso sia integrato col prescritto visto di regolarità contabile, ai fini del suo perfezionamento.

La presente disposizione è pubblicata per la durata di 15 gg. all'Albo Telematico in attuazione delle previsioni di cui all'art. 4 del Disciplinare per la gestione dall'Albo Pretorio On line approvato con Delibera G.C. n. 10/2012.

Allegati parte integrante

- preventivo Cooperativa Itinera, Progetti e Ricerche per svolgimento attività

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC

S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): dae1a0c2d4f117285d366797e8662d245ba39676bacf6384e1940ba6491d6d9f

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.7602/2024

Data: 11/09/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SESTA VIDEO-PILLOLA E DI UN VIDEO-SPOT SULL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI LIVORNO DAL TITOLO "CACCIATA AL TESORO CON L'ARCHIVIO STORICO " CIG B2E56789AD



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b40d1a2783db6bc8\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b40d1a2783db6bc8_p7m&auth=1)

ID: b40d1a2783db6bc8