

ECONOMATO PROVVEDITORATO
SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 7589 DEL 26/09/2025

Oggetto: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 3 LOTTO 5 – MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI PER IL NOLEGGIO DI N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO "SISTEMI SCOLASTICI INTEGRATI, CRED E CIAF, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E TUTELA DEI DIRITTI" – CIG B83A7AB731 – CPV 72500000-0 E COPIE RILEVATE (DET. 6162 DEL 06/10/2020 - CIG ZDA2E8F7E3)

Premesso che è in scadenza il noleggio quinquennale di n. 1 multifunzione a colori attivata nel 2020 mediante adesione a Convenzione Consip 31 al momento in uso all'Ufficio "Sistemi scolastici integrati, CRED e CIAF, politiche giovanili, pari opportunità e tutela dei diritti", Determinazione n.6162 del 06/10/2020;

Rilevato che la scelta sulla produttività dell'apparecchiatura in noleggio era stata effettuata tenendo conto del numero di copie che l'Ufficio sopra indicato necessitava al fine di garantire il buon andamento dell'attività lavorativa e che tuttavia nel mese di settembre c.a. risultano effettuate copie eccedenti a quelle contrattualmente previste, come da rapporto di stato agli atti dell'Ufficio;

Dato atto che l'Ufficio "Sistemi scolastici integrati, CRED e CIAF, politiche giovanili, pari opportunità e tutela dei diritti", contattato in merito, ha comunicato in data 12/09/2025 che l'elevato numero di copie stampate è riconducibile alle attività istituzionali svolte, le quali hanno comportato un utilizzo intensivo della stampante; in particolare, è stata evidenziata la produzione e condivisione di materiali informativi con i dirigenti scolastici e i referenti dei vari progetti, contenenti frequentemente elementi grafici quali diagrammi, tabelle e immagini esplicative, necessari per garantire la chiarezza e l'efficacia comunicativa;

Dato atto che:

- la Convenzione 31 prevedeva all'art. 2.3.15 il conguaglio delle copie eccedenti stabilendo che *"Contestualmente al ritiro delle Apparecchiature verrà effettuata la lettura del contatore delle copie totali effettuate, per la fatturazione delle eventuali Copie eccedenti..."*;
- l'allegato dei Corrispettivi della Convenzione in scadenza prevede il pagamento di € 0,02025 per ogni Copia Eccedente Colore per tutte le produttività;

Ritenuto pertanto di procedere al pagamento delle spettanze all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - CIG ZDA2E8F7E3 – Determinazione n. 6162 del 06/10/2020, impegnando l'importo di di € 409,84 oltre IVA pari a € 500,00 IVA compresa , al capitolo 1874 del PEG 2025/2027 esercizio 2025 *codice di livello IV del piano finanziario "Utilizzo di beni di terzi"* U.1.03.02.07.000, *Codice di livello V*, U.1.03.02.07.004 *"Noleggi di hardware"* a copertura delle copie eccedenti già conteggiate e di quelle che potrebbero essere effettuate nell'ultimo trimestre di noleggio;

Rilevata inoltre l'esigenza di attivare il nuovo noleggio in sostituzione di quello in scadenza, in quanto necessario per l'operatività dell'ufficio sopra menzionato;

Dato atto che risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512 e ssgg., della legge 208/2015 e che pertanto, trattandosi di approvvigionamento di servizi necessari, è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

Verificato che risulta attiva la Convenzione Consip 3 al Lotto 5 per il servizio in noleggio di stampanti multifunzione a colori, al fine di evitare eccedenze di copie onerose per l'Amministrazione, preventivamente comunicate a mezzo mail all'Ufficio interessato, è stata individuata come proposta più idonea per la produttività riscontrata e calcolata sui dati del noleggio in scadenza, - al costo di € 104,64 a trimestre per n. 20 trimestri - la produttività "B" di 2.000 copie B/N e 3.000 copie a colori;

Ritenuto di aderire alla Convenzione sopra citata dando atto che l'ordine sarà perfezionato sul portale Consip;

Dato atto che la sottoscritta, mediante la sottoscrizione del presente atto, dichiara l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come integrata dalla Legge n. 190/2012 e dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 67/2013;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Francesca Russo, come da Determinazione n. 789 del 04/02/2025, la quale è altresì responsabile della fase dell'affidamento ed esecuzione e che la stessa ha dichiarato, con dichiarazione conservata agli atti dell'ufficio, l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come integrata dalla Legge n. 190/2012 e dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 67/2013;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 183 co.7 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del servizio finanziario e l'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";
- Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 182 del 20/12/2024 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 184 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 956 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 476 del 18/06/2024 con cui è stato approvato il riparto delle competenze in campo organizzativo tra i vari organi gestionali;
- l'Ordinanza Sindacale n. 220 del 19/06/2024 la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la Deliberazione di Giunta n. 484 del 28/06/2024 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 9279 del 30/10/2024 "Riorganizzazione dell'Ente di cui alla deliberazione G.C. 484 del 28/06/2024 – Approvazione funzionigramma"
- l'Ordinanza Sindacale n. 293 del 25/07/2024 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- la Determinazione n. 601 del 29/01/2025 di conferimento incarichi di elevata qualificazione (capo ii del CCNL 16/11/2022, ex area delle posizioni organizzative) denominati: "gestione e rendicontazione" "programmazione e finanziamento" "economato provveditorato";
- la Determinazione n. 789 del 04/02/2025 di delega delle funzioni ai titolari di incarichi di elevata qualificazione;
- la Determinazione 2080 del 19/03/2025 di applicazione delle misure di prevenzione alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria di cui all'art. 12 e 14 del piano operativo della rotazione del personale anno 2025 - Area di rischio trasversale – contratti pubblici;

Verificato dal responsabile della spesa che adotta il presente provvedimento quanto stabilito nell'art. 183 comma 8 del TUEL;

Acquisito ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 il parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento della Responsabile Ufficio Economato e Provveditorato;

Visti infine:

- il D.lgs. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici” e il D.lgs. 209 del 31/12/2024;
- gli artt. 49 e 97 dello Statuto Comunale;

In virtù dei poteri conferitigli dal vigente ordinamento

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si richiamano integralmente

1. **di aderire** alla Convenzione Consip 3 – Lotto 5, con il fornitore **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano – cap. 20132, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963, C.F. 01788080156, per il servizio in noleggio quinquennale di n. 1 multifunzioni A3 a colori per l'Ufficio “Sistemi scolastici integrati, CRED e CIAF, politiche giovanili, pari opportunità e tutela dei diritti”, per l'importo complessivo di **€ 2.092,80 oltre IVA**, pari a € 2.553,22 IVA al 22% compresa, **CIG B83A7AB731 – CPV 72500000-0** – per il periodo 01/11/2025 – 31/10/2030;
20di dare atto di perfezionare l'ordine su portale Consip.
2. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 2.553,22 IVA inclusa** imputando al capitolo 1874 - del Peg 2025-2027- Bilancio 2025 “NOLEGGIO ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI VARI UFF. COM.LI - BNC” per il noleggio di stampante multifunzione (*codice piano finanziario livello IV 1.03.02.07.000 Utilizzo di beni terzi e livello V 1.03.02.07.004 Noleggi di hardware*) nel seguente modo:

KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. (cod. ben. 15885) – CIG B83A7AB731					
2025	2026	2027	2028	2029	2030
€ 127,67	€ 510,64	€ 510,64	€ 510,64	€ 510,64	€ 382,98
IVA inclusa					

dando atto che per la quota relativa alle annualità 2028-2030 trattasi di spesa continuativa di servizi, ai sensi dell'art. 183, comma 6 lettera b del TUEL;

3. **di impegnare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la spesa complessiva di **€ 500,00 IVA inclusa** al 22% per il pagamento delle copie eccedenti effettuate e di quelle che potrebbero essere effettuate sino alla scadenza contrattuale, imputando al cap. 1874 del PEG 2025/2027 – Esercizio 2025 codice di livello IV del piano finanziario “Utilizzo di beni di terzi” U.1.03.02.07.000, Codice di livello V, U.1.03.02.07.004 “Noleggi di hardware” all'Operatore Economico **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano – cap. 20132, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963, C.F. 01788080156 – CIG **ZDA2E8F7E3** E CPV 72500000-0;
4. **di confermare** l'attribuzione della responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Francesca Russo, come da determinazione n. 789 del 04/02/2025, dando atto che la stessa assolverà al contempo le funzioni di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.lgs. 36/2023;
5. **di partecipare**, ai sensi dell'articolo 191, c. 1 del TUEL, il presente provvedimento all'Operatore Economico e all'Ufficio “Sistemi scolastici integrati, CRED e CIAF, politiche giovanili, pari opportunità e tutela dei diritti”, in qualità di destinatari del provvedimento;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;
7. **di pubblicare** la presente determinazione per la durata di 15 gg. all'Albo Pretorio telematico in attuazione

dell'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line, approvato con delibera di Giunta n.10/2012;

Avverso il presente provvedimento è ammesso, da chiunque vi abbia interesse, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale on line, o alternativamente ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni, dal medesimo termine.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

ROSALBA MINERVA / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 15b0ce05055c54231b6842bcb76a35d9015e4e1f9a727733d66b79637ea69b74

Firme digitali presenti nel documento originale

ROSALBA MINERVA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.7589/2025

Data: 26/09/2025

Oggetto: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 3 LOTTO 5 – MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI PER IL NOLEGGIO DI N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO "SISTEMI SCOLASTICI INTEGRATI, CRED E CIAF, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E TUTELA DEI DIRITTI" – CIG B83A7AB731 – CPV 72500000-0 E COPIE RILEVATE (DET. 6162 DEL 06/10/2020 - CIG ZDA2E8F7E3)



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b135900666f26c07_p7m&auth=1

ID: b135900666f26c07