



COMUNE DI LIVORNO

GESTIONE MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTÀ

DETERMINAZIONE N. 6770 DEL 06/08/2024

Oggetto: PRG. N. 22/24 INTERVENTO STRAORDINARIO DI RIPARAZIONE DI ATTO VANDALICO PRESSO WC PUBBLICO VIA DEL PORTICCIOLO – CIG: B2A21CA89B CPV: 50760000-0: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 CON CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTÀ**

PREMESSO che a seguito di un atto vandalico ed un uso improprio nel bagno pubblico sito in Via Del Porticciolo si rende necessario un intervento di pulizia straordinaria ed igienizzazione del locale per ripristinarne la funzionalità;

CONSIDERATO che l'Ufficio Gestione, Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio per l'affidamento del sopra citato intervento ha contattato la Ditta PT MATIC SRL con sede in Via Giotto, 1 - Bareggio (MI), P. IVA 07184370968, in quanto ditta che ha eseguito i lavori di realizzazione del bagno e che alla quale è stato affidato il servizio di manutenzione e conduzione dei tre bagni pubblici siti nel territorio comunale come da Determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo, Valorizzazione e Manutenzione n.7276 del 7/11/2022;

RITENUTO di affidare l'intervento in oggetto all'impresa PT MATIC SRL con sede a Bareggio (MI), Via Giotto, 1 P. IVA 07184370968, ai sensi dell'art.50, comma 1 lett.a), del D.Lgs 36/2023, che disciplina l'affidamento diretto, senza previa consultazione di due o più operatori;

DATO ATTO che si deroga al principio di rotazione in quanto l'appaltatore è ditta fornitrice del blocco bagno autopulente, addetta alla pulizia e manutenzione dello stesso;

RICEVUTA conferma su piattaforma START del preventivo n.46/OFF del 27/06/2024 dalla ditta PT MATIC SRL per l'importo di € 200,00, oltre € 44,00 per I.V.A. al 22%, per un totale di € 244,00, (allegato parte integrante);

E RITENUTO di approvarlo;

EVIDENZIATO che la spesa complessiva richiesta dal sopra specificato progetto trova finanziamento mediante i seguenti capitoli del PEG 2024/2026 – Esercizio 2024, identificati nel Piano dei Conti Finanziario dal codice U.1.03.02.09.000:

- cap. 1530 per € 244,00

ACQUISITA dalla suddetta impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la non sussistenza di alcuna causa di esclusione dalla procedura di affidamento, sia automatica ex art. 94 sia non automatica ex art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, ed il possesso dei pertinenti requisiti speciali, adeguatamente proporzionati all'oggetto ed all'entità dell'appalto in argomento, definiti dall'art. 100 commi 1 e 2 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATE nell'efficacia del presente affidamento le previsioni dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, da applicarsi qualora, in conseguenza di una verifica a campione sulla base del sorteggio

contemplato dal comma 1 del medesimo articolo, “*non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati*” dall’impresa affidataria nella modalità di cui al precedente capoverso;

CONSIDERATO IDONEO ad assicurare la corrispondenza della fase esecutiva dei lavori alle previsioni di progetto nominare Direttore dei Lavori il geom. Massimiliano Marconi, già individuato quale Responsabile Unico del Progetto, che rilascia la competente dichiarazione di assenza di profili di incompatibilità e di conflitti di interesse con il procedimento in questione, allegata al presente provvedimento quale sua parte non integrante;

EVIDENZIATO che la sottoscritta ing. Silvia Borgo, apponendo la propria firma in calce al presente provvedimento in qualità di Dirigente del Settore Manutenzione e Cura della Città dell’Ente, dichiara, con riferimento alla propria persona, l’assenza di qualsiasi conflitto di interessi con il procedimento in questione che comporti obbligo di astensione ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

DATO ATTO che attraverso la medesima sottoscrizione si attesta per tutti i soggetti che hanno partecipato all’attività procedimentale l’insussistenza delle condizioni di conflitto di interessi elencate al comma 1 dell’art. 10 del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 15/07/2022, e verificate secondo le previsioni del comma 2 del suddetto art. 10 per le quali è previsto l’obbligo di astensione, già normato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

ATTESTATO il rispetto delle misure di prevenzione che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 dell’Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024, nella Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” attualmente vigente richiede di attuare nell’ambito del processo interno che esita nel presente provvedimento;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 in cui sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- l’Ordinanza Sindacale n. 293 del 25/07/2024, con la quale è stato conferito all’ing. Silvia Borgo l’incarico di direzione del Settore Manutenzione e Cura della Città;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l’art. 183 comma 7 che prevede che gli atti dirigenziali d’impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, e l’art. 191, che disciplina le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese negli Enti Locali;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica secondo quanto previsto dall’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

- 1) **di approvare** il preventivo di spesa n.46/OFF rimesso dalla ditta PT MATIC SRL in data 27/06/2024, successivamente confermato su piattaforma START, per l'importo di € 200,00, oltre € 44,00 per I.V.A. al 22%, per un totale di € 244,00, (allegato parte integrante);
- 2) **di nominare** Responsabile Unico del Progetto e Direttore dei Lavori il geom. Massimiliano Marconi;
- 3) **di procedere all'affidamento diretto** dell'appalto di lavori pubblici in oggetto, ex art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, all'impresa "**PT MATIC SRL**" con sede in Via Giotto, 1 - Bareggio (MI), P. IVA 07184370968, per l'importo di € 200,00 oltre € 44,00 per I.V.A. al 22% risultando un totale pari ad € 244,00;
- 4) **di impegnare** interamente la spesa di **€244,00** necessaria all'affidamento sui seguenti capitoli del PEG 2024/2026 – Esercizio 2024, identificandone i relativi impegni nel Piano dei Conti Finanziario con codice U.1.03.02.09.008;  
  
- cap. 1530 per € 244,00
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Servizi Finanziari affinché, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
- 6) **di partecipare** il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati **dandone incarico** all'Ufficio Gestione Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio.

La presente determinazione è pubblicata all'Albo telematico del Comune di Livorno per la durata di 15 giorni in attuazione delle previsioni di cui dell'art. 4 del "Disciplinare per la gestione dell'albo pretorio on-line" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 17/01/2012.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR regionale secondo i tempi e l'iter procedurale previsti dagli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

SILVIA BORGIO / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 16f36e56845ac4f1715e677a60d40743c7b1e1490a6ec703e583edc76a667352

**Firme digitali presenti nel documento originale**

SILVIA BORGIO

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.6770/2024

Data: 06/08/2024

Oggetto: PRG. N. 22/24 INTERVENTO STRAORDINARIO DI RIPARAZIONE DI ATTO VANDALICO PRESSO WC PUBBLICO VIA DEL PORTICCIOLO – CIG: B2A21CA89B CPV: 50760000-0: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 CON CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a80452f97ee6359b\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a80452f97ee6359b_p7m&auth=1)

ID: a80452f97ee6359b