



COMUNE DI LIVORNO

ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA
GESTIONE DOCUMENTALE
AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 6720 DEL 18/08/2026

Oggetto: PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO DISCENDENTE DALL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AVENTI AD OGGETTO IL TRATTAMENTO, LA SPEDIZIONE E IL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI LIVORNO AD ESCLUSIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI- CPV PRINCIPALE 64110000-0 CPV SECONDARIO 79800000-2 - CIG MASTER BB26D3CD7A - CIG DERIVATO BCB7BF12EB

IL DIRIGENTE

Premesso che

vista la determina n. 5951 del 17/07/2026 con la quale si procedeva all'aggiudicazione di un accordo quadro per l'affidamento dei servizi aventi ad oggetto il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Livorno ad esclusione degli atti giudiziari della durata di quattro anni ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023 fino a concorrenza dell'importo massimo stabilito in € 439.797,38 IVA inclusa con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006, per la durata di quattro anni con scadenza il 31/08/2030;

atteso che il CIG MASTER BB26D3CD7A prevede un importo massimo per di € 439.797,38 IVA inclusa.

ritenuta la necessità di anticipare il servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, disponendo l'avvio delle prestazioni a decorrere dal 01/09/2026, in considerazione della necessità di garantire la spedizione e il recapito della posta, atteso che il differimento dell'avvio delle prestazioni potrebbe determinare grave danno all'interesse pubblico;

ravvisata la necessità di procedere all'affidamento del primo contratto attuativo a favore di AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006, alle condizioni prestabilite nello schema di accordo quadro e capitolato prestazionale, nell'offerta tecnica e secondo il ribasso percentuale unico del 1% da applicare ai prezzi unitari di cui all'Allegato 3 “prodotti-servizio-universale-listino”, per l'importo complessivo di € 19.520,00 IVA 22% inclusa (16.000 più 3.520,00 IVA), a far data dalla stipula del presente contratto attuativo e si intenderà concluso con l'esaurimento dell'importo contrattuale o comunque entro il 31/12/2026 per la gestione della corrispondenza in entrata ed uscita effettuata dall'Ufficio Protocollo;

dato atto che tramite la piattaforma START è stata esperita la relativa procedura di adesione, acquisendo il CIG derivato BCB7BF12EB e generando il documento “scheda di sintesi dell’ordinativo di fornitura”, allegato parte integrante del presente atto;

Vista e richiamata la determina dirigenziale n. 1955 del 13/03/2026 con cui è stato costituito il gruppo di lavoro ex articolo 45 del D.lgs. 36/2023, in ossequio alle disposizioni contenute nel Regolamento per gli Incentivi per Funzioni Tecniche, approvato con Deliberazione di Giunta n. 167 del 25/03/2022, così come modificato con Deliberazione di Giunta n. 715 del 18/10/2024 e Deliberazione di Giunta n. 91 del 18/02/2025 e nella quale viene nominato come Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell’art. 114 del D. L.gs 36/2023, la Dott.ssa Stefania Mazzoni, funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione per l’Ufficio Archivio e Protocollo – Responsabile Conservazione Digitale e della Gestione Documentale;

Visto in particolare l’art. 16 del “Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche” sopra citato che prevede che venga costituito un fondo per l’incentivazione delle funzioni tecniche relative a servizi e forniture, costituito da una somma non superiore al 2% modulata sull’importo dei servizi e forniture posto a base di gara, iva esclusa e l’art. 17 che prevede che la graduazione della percentuale da destinare al fondo viene stabilita in relazione all’importo a base di gara dell’appalto graduata in ragione dell’importo dei servizi e delle forniture da acquisire;

Dato atto che l’importo del servizio iva esclusa, ammonta a € 16.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere all’impegno di:

- € 256,00 (pari all’80% dell’2% di € 16.000,00) – che trova copertura finanziaria sulle risorse di cui al punto 3) del dispositivo del presente atto - per la costituzione del fondo per l’incentivazione delle funzioni tecniche suddiviso tra il RUP, i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nonché tra i collaboratori del gruppo di lavoro, di cui all’articolo 45 del D.lgs. 36/2023, comprendendo tali importi gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell’amministrazione;
- € 64,00 (pari all’20% dell’2% di € 16.000,00) da destinare al fondo innovazione di cui all’articolo 45 che trova copertura finanziaria sulle risorse di cui al punto 3);
- € 17,58 da destinare al pagamento dell’IRAP inerente gli incentivi di cui all’art. 45 comma 3 del D.Lgs 36/2023 che trova copertura finanziaria sulle risorse di cui al punto 3);

Ritenuto pertanto – col presente atto – di provveder ad impegnare la complessiva spesa di € 19.857,58 nel seguente modo:

€ 19.520,00 – cap 1853/1 del PEG 2026/2028 annualità 2026 piano finanziario 1.03.02.16.002

€ 256,00 – cap 1853/1 del PEG 2026/2028 annualità 2026 piano finanziario 1.03.02.16.002 (incentivo pari all’ 80% del 2% dell’importo del contratto) con contestuale accertamento di € 256,00 sul capitolo di entrata 1541

– € 64,00 – cap 1853/1 del PEG 2026/2028 annualità 2026 piano finanziario 1.03.02.16.002

(incentivo pari all' 20% del 2% dell'importo del contratto) con contestuale accertamento di € 64,00 sul capitolo di entrata 1514

– € 17,58 – cap 1853/1 del PEG 2026/2028 annualità 2026 piano finanziario 1.03.02.16.002 con contestuale accertamento di € 17,58 sul capitolo di entrata 1543

Dato atto inoltre:

- della regolarità contributiva della AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS accertata mediante consultazione telematica;
- che, ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, la sopramenzionata impresa si è assunta l’obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture in oggetto, con indicazione del conto dedicato, allegato parte non integrante del presente atto;
- Visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023
- che, in relazione all'oggetto del presente provvedimento ed alla connessa attività procedimentale, non sussistono per il responsabile del procedimento ed i soggetti che hanno partecipato alla predetta attività cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziali, di cui all'art. 16 del D.Lgs 36/2023;
- che il Rup ha dichiarato l'assenza di conflitto di interesse, con dichiarazione conservata agli atti dell’ufficio;
- Dato atto del rispetto delle misure anticorruzione previste, per lo specifico processo, dalla sottosezione n. 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028, approvato con Delibera GC n. 44 del 27.01.2026;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la deliberazione G.C. n. 44 del 27.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- l’ordinanza sindacale n. 26 del 27/01/2026 con la quale da ultimo sono stati confermati gli incarichi dirigenziali, tra cui quello al sottoscritto, fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;
- la determina n. 574 del 29 gennaio 2025 con la quale il Dirigente ad interim Settore Affari Generali conferisce, sulla base della procedura interna svolta, la titolarità dell’incarico di

Elevata Qualificazione denominato “Archivio e protocollo – responsabile conservazione digitale e della gestione documentale” alla Dr.ssa Mazzoni Stefania;

- il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 161 del 26/07/2018;
- l'art. 191 del TUEL " Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";
- dato atto di avere verificato quanto stabilito nell'art. 183 c. 8 del TUEL sul responsabile della spesa;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento all'art. 183 co. 7, che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del presente provvedimento espresso telematicamente in forma digitale da parte della Responsabile Ufficio “*Archivio e Protocollo – Responsabile Conservazione Digitale e della Gestione Documentale*”, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.ed accertato altresì che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse.

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le motivazioni espresse in narrativa e che qui integralmente richiamate sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento del primo contratto attuativo (CIG BCB7BF12EB), relativo al servizio del trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Livorno ad esclusione degli atti giudiziari a AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS (cod. Jente n. 376)– con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006, per l'importo massimo di € 19.520,00 IVA inclusa per la gestione della corrispondenza in entrata ed uscita effettuata dall'Ufficio Protocollo dal 01/09/2026 al 31/12/2026, alle condizioni prestabilite nello schema di accordo quadro e capitolato prestazionale, nell'offerta tecnica e secondo il ribasso percentuale unico del 1% da applicare ai prezzi unitari di cui all'Allegato “prodotti-servizio-universale-listino”;
3. di dare atto che la complessiva spesa di € 19.857,58 trova copertura finanziaria come segue:
 - € 19.520,00 – cap 1853/1 del PEG 2026/2028 annualità 2026 piano finanziario 1.03.02.16.002 a favore della ditta AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS (cod. Jente n. 376) – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006 – CIG BCB7BF12EB;
 - € 256,00 – cap 1853/1 del PEG 2026/2028 annualità 2026 piano finanziario 1.03.02.16.002 (incentivo pari all' 80% del 2% dell'importo del contratto) con contestuale accertamento di € 256,00 sul capitolo di entrata 1541
 - € 64,00 – cap 1853/1 del PEG 2026/2028 annualità 2026 piano finanziario 1.03.02.16.002 (incentivo pari all' 20% del 2% dell'importo del contratto) con contestuale accertamento di € 64,00 sul capitolo di entrata 1514

- € 17,58 – cap 1853/1 del PEG 2026/2028 annualità 2026 piano finanziario 1.03.02.16.002 con contestuale accertamento di € 17,58 sul capitolo di entrata 1543

4. di dare atto che per il primo contratto attuativo per il servizio del trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Livorno ad esclusione degli atti giudiziari è stato acquisito un cig DERIVATO dal cig PRINCIPALE assunto con determina n. 5951 del 17/07/2026 (CIG PRINCIPALE BB26D3CD7A – CIG DERIVATO BCB7BF12EB);
5. di dare atto che il RUP del presente procedimento, ed il direttore dell'esecuzione, a norma dell'art. 115 e 114 del D.Lgs. 36/2023, vengono individuati rispettivamente nelle figure del Dirigente del settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” e ad interim del Settore “Affari Generali” Dr. Massimiliano Lami e nella Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale Dott.ssa Stefania Mazzoni;
6. di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267 del 18/08/2000, all'Ufficio Programmazione Finanziaria e Finanziamenti affinché sia integrato con il visto;
7. La presente disposizione è pubblicata per la durata di 15 gg. all'Albo Telematico in attuazione delle previsioni di cui all'art. 4 del Disciplinare per la gestione dall'Albo Pretorio On line approvato con Delibera G.C. n. 10/2012.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al T.A.R della Toscana nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi ricorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC

S.p.A.