



COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI
ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE E MUSEI

DETERMINAZIONE N. 6396 DEL 04/08/2026

Oggetto: SERVIZIO UPGRADE SCANNER IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA LABRONICA “F. D. GUERRAZZI”. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: BC9332297C; CPV: 72540000-2

IL DIRIGENTE

Preso atto che, affinché vengano rispettate le linee guida emanate dall’Istituto Centrale per la Digitalizzazione del Patrimonio Culturale e gli standard qualitativi connessi, si rende necessario l’upgrade dello scanner in dotazione alla Biblioteca Labronica “F. D. Guerrazzi”;

ritenuto pertanto di interpellare a tale proposito l’impresa Tirrenia S.r.l. (Via Jacopo Ruffini, 2, Genova, CAP 16128, P.IVA 00261560106) la quale, a seguito di richiesta da parte dell’Ufficio Biblioteche e Musei, ha fatto pervenire all’Ufficio stesso un preventivo di importo pari a € 5.399,00 IVA al 22% esclusa;

visto il D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti Pubblici”;

richiamato l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedano all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento del servizio;

richiamato, inoltre, l’art. 48 del D.Lgs 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l’affidamento e l’esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

vista la Parte II del D. Lgs. 36/2023 relativa alla “digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti” e in particolare l’art. 48, comma 3, del medesimo Decreto, il quale ribadisce che anche per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

visto l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006 che stabilisce che, per gli acquisti di beni e

servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00, le amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

vista la procedura sulla piattaforma telematica START n. 030299/2026, con la quale l'operatore economico ha presentato un'offerta economica, allegata parte integrante del presente atto, per una cifra pari a € 5.399,00, oltre IVA al 22% per un totale di € 6.586,78;

ritenuto, pertanto, di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), all'impresa Tirrenia S.r.l. (Via Jacopo Ruffini, 2, Genova, CAP 16128, P.IVA 00261560106) il servizio in oggetto per una cifra pari a € 5399,00, oltre IVA al 22% per un totale di € 6.586,78;

ritenuto, a tal fine, di impegnare la somma di € 6.586,78 IVA al 22% inclusa imputando la stessa come segue:

- € 3.481,00 sul cap. 5179/10 "MANUTENZIONI INFORMATICHE MUSEI, BIBLIOTECHE E STRUTTURE CULTURALI - REIMP AVANZO LIBERO " del PEG 2026/2028, Esercizio Finanziario 2026, Codice piano finanziario 1.03.02.19.005;
- € 3.105,78 sul cap. 5150 "MANUTENZIONE MUSEI, BIBLIOTECHE E STRUTTURE CULTURALI" del PEG 2026/2028, Esercizio Finanziario 2026, Codice piano finanziario 1.03.02.09.006;

considerato che da parte della stazione appaltante non risultano affidamenti aventi la stessa categoria di servizi "CPV" individuata per il presente affidamento;

dato dunque atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare il servizio in questione con il seguente CIG: BC9332297C ; CPV: 72540000-2;

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto ad acquisire la seguente documentazione, allegata parte non integrante al presente atto:

- il DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore;
- la dichiarazione relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che le DSAN sono verificate annualmente previo sorteggio di un campione secondo le disposizioni, in quanto compatibili, del "Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 562/2013;

viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 452 del 17/06/2025 con la quale viene approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- l'ordinanza sindacale n. 213 del 30/06/2025 “Riorganizzazione dell'Ente di cui alla nuova macrostruttura ex deliberazione G.C. 452 del 17/06/2025: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari”;

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione "PIAO" 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 27/01/2026, ed in particolare la Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza", e dato atto del rispetto delle misure ivi contenute;

visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese”;

vista la determina n. 614 del 29/01/2025 con la quale viene conferito, tra l'altro, l'incarico di Elevata Qualificazione denominato “Biblioteche e Musei” alla Dott.ssa Valeria Cioni;

vista la determina n. 1246 del 18/02/2025 con la quale vengono delegate, tra l'altro, in via temporanea alla Dott.ssa Valeria Cioni alcune funzioni relative alle attività dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che il RUP è ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento, nonché il RUP ed i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 05/03/2024

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati, a Tirrenia S.r.l. (Via Jacopo Ruffini, 2, Genova, CAP 16128, P.IVA 00261560106) il servizio di upgrade dello scanner in dotazione alla Biblioteca Labronica “F. D. Guerrazzi” per una cifra pari a € 5.399,00, oltre IVA al 22% per un totale di € 6.586,78, come da offerta economica allegata alla presente quale parte integrante. CIG: BC9332297C ; CPV: 72540000-2;
2. di impegnare a tale scopo la somma di € 6.586,78 IVA al 22% inclusa imputando la stessa come segue:
 - € 3.481,00 sul cap. 5179/10 “MANUTENZIONI INFORMATICHE MUSEI, BIBLIOTECHE E STRUTTURE CULTURALI - REIMP AVANZO LIBERO ” del PEG 2026/2028, Esercizio Finanziario 2026, Codice piano finanziario 1.03.02.19.005;
 - € 3.105,78 sul cap. 5150 “MANUTENZIONE MUSEI, BIBLIOTECHE E STRUTTURE CULTURALI” del PEG 2026/2028, Esercizio Finanziario 2026, Codice piano finanziario 1.03.02.09.006;;
3. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183- 7° comma del D.Lgs n 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
4. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e dell'art. 15 D.Lgs 36/2023, è la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;

5. di nominare in qualità di DEC la EQ Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei;
6. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione della somma suddetta;
7. di procedere alla notifica del presente atto all'impresa affidataria;
8. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R della Toscana entro 30 giorno a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

GIOVANNI CERINI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 03f16a0365b35e1da5f6144c06651838052adffb2e06b95d3cce63469316e6e

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.6396/2026

Data: 04/08/2026

Oggetto: SERVIZIO UPGRADE SCANNER IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA LABRONICA "F. D. GUERRAZZI". AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: BC9332297C; CPV: 72540000-2



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9f2e157292dd0617_p7m&auth=1

ID: 9f2e157292dd0617