COMUNE DI LIVORNO

ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE
AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 6115 DEL 01/08/2025

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO “REDAZIONE DELL'INVENTARIO DELLE DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO (1962-1999) PRESSO L’ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI LIVORNO E REVISIONE/COMPLETAMENTO DELL’INVENTARIO DELLA SERIE UFFICIO TECNICO/URBANISTICA – CONCESSIONI EDILIZIE APPROVATE (1914-1951)” PRESSO L’ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI LIVORNO – CIG B7D18CE617 CPV 79995100-6.

Premesso che,

presso gli Archivi dell’Ente sono presenti:

- Archivio di deposito situato in Banditella - la Serie delle Delibere di Giunta e di Consiglio che copre l’arco temporale 1962-1999, condizionata in 3730 buste ed organizzata non secondo la registrazione progressiva per anno, ma per codice-materia fino al 1986 e per codice-struttura dell’ufficio proponente negli anni successivi;
- Archivio storico situato nel quartiere Venezia - la Serie “Ufficio Tecnico-urbanistica - sottoserie Concessioni edilizie approvate dal 1914 al 1951” condizionata in 52 buste ed organizzata in ordine cronologico ed in base all’indirizzo su cui insiste l’immobile per il quale fu chiesta la concessione, ma con lacune in alcune annualità;

Considerato che,

per la serie delle Delibere si rende necessario la redazione di un inventario analitico per faldone svincolato dal codice-materia e dal codice-struttura in modo da agevolare la ricerca che potrà svolgersi tramite l’oggetto ed il numero dell’atto;

per la serie delle Concessioni edilizie – per le quali un elenco base è già esistente - si rendono necessarie la verifica e l’integrazione dei dati presenti per giungere ad un inventario maggiormente analitico per facilitare le ricerche su file, evitare il continuo maneggiamento delle buste e poter organizzare studi ed eventi espositivi data la corposa presenza di planimetrie e progetti grafici;

per entrambe le serie le buste (faldoni di cartone chiusi da cordicelle) sono già ordinate e in buono stato, quindi non necessitano sostituzioni;

Ritenuto, pertanto, necessario sotto i profili funzionale, conservativo ed espositivo provvedere a realizzare un’attività di inventariazione analitica per entrambe le Serie documentali sulla base di parametri preventivamente individuati e concordati con l’Archivio, da svolgersi nell’arco di un triennio, a partire dalla data di affidamento;

accertato che:

- la fornitura in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche di cui all'elenco contenuto nel DPCM 11 luglio 2018 (già DPCM 24 dicembre 2015), concernente l'individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89
- non sussistono convenzioni Consip o del Soggetto Aggregatore relative alla categoria merceologica di cui al presente atto;

appurato che l’art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

Tenuto conto pertanto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

vista l'indagine informale effettuata con due operatori agli atti dell'ufficio;

Visto l’unico preventivo di spesa per lo svolgimento delle attività suddette, trasmesso da una delle imprese/società cooperative invitate dal competente Ufficio, ossia dalla Cooperativa Microstoria prot. 90053 del 02/07/2025;

richiamato, inoltre, l'art. 48 del D.Lgs 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l’affidamento e l’esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

richiamato l’art. 183 comma 6 lettera b) del TUEL il quale prevede eccezioni che permettono l'assunzione di impegni di spesa anche su esercizi successivi a quello in corso, o su esercizi non considerati nel bilancio, nella fattispecie che ricorre: contratti o convenzioni pluriennali; impegni legati a contratti o accordi che hanno una durata superiore all'anno di riferimento;

visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 che stabilisce che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00, le amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

vista la procedura sulla piattaforma telematica START n. 25400/2025, con la quale l' operatore economico in oggetto ha presentato un'offerta economica, allegate parte integrante del presente atto, pari ad Euro 33.000,00 oltre Iva al 22%;

Verificato che la Microstoria Società Cooperativa, p. iva 01371740497, con sede in Via della Repubblica 64, Rosignano Solvay (Li), risulta avere tutti i requisiti e la capacità tecnica per lo svolgimento del servizio in oggetto;

Ritenuto, per le ragioni di cui sopra, di affidare a partire dal 01/08/2025 e per la durata di tre anni, cioè fino al 31/07/2028 a Microstoria Società Cooperativa, con sede in Via della Repubblica 64, Rosignano Solvay (LI), ai sensi dell' 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 2023, lo svolgimento dell'attività di “inventariazione di n 3730 buste appartenenti alla Serie delle Delibere di Giunta e di Consiglio 1962-1999 presso l’Archivio di deposito e di inventariazione di n 52 buste appartenenti alla Serie Ufficio Tecnico-urbanistica - sottoserie Concessioni edilizie approvate 1914-1951 presso l’Archivio storico del Comune di Livorno”, al costo complessivo di € 33.000,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 40.260,00 IVA inclusa;

Ritenuto di impegnare ai fini della copertura del servizio di cui sopra la spesa prevista occorrente, di Euro 40.260,00, IVA al 22% inclusa, sul Cap. 1261 “Archivi Comunali” ripartendola nel seguente modo:

- PEG 2025/2026 - Esercizio Finanziario 2025, piano finanziario 1.03.02.11.999, Euro 5.592,00, IVA al 22% inclusa;

- PEG 2026/2027 - Esercizio Finanziario 2026, piano finanziario 1.03.02.11.999, Euro 13.420,00, IVA al 22% inclusa;

- PEG 2027/2028 - Esercizio Finanziario 2027, piano finanziario 1.03.02.11.999, Euro 13.420,00, IVA al 22% inclusa;

- sul bilancio 2028, ai sensi dell'art. 183 c. 6 lett. b) del D lgs. 267/2000 in quanto trattasi di prestazione periodica a carattere continuativo di un servizio € 7.828,00 IVA al 22% inclusa;

Dato atto inoltre :

- della regolarità contributiva della Società Cooperativa accertata mediante consultazione telematica;
- che, ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, la sopramenzionata cooperativa si è assunta l’obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture in oggetto, con indicazione del conto dedicato, allegato parte non integrante del presente atto;
- che, in relazione all'oggetto del presente provvedimento ed alla connessa attività procedimentale, non sussistono per il responsabile del procedimento ed i soggetti che hanno partecipato alla predetta attività cause di incompatibilità e conflitto di interesse, anche solo potenziali, di cui all'art. 42 del D.Lgs 50/2016;
- che il Rup ha dichiarato l'assenza di conflitto di interesse, con dichiarazione conservata agli atti dell’ufficio;
- del Piano integrato di Attività ed Organizzazione – sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” - PIAO 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 182 del 20/12/2024 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 184 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

- la delibera della Giunta Comunale n. 956 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

- l’Ordinanza del Sindaco n. 23 del 01/02/2024 di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- l’ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 avente ad oggetto: “Riorganizzazione dell’Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione Giunta Comunale N. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari”, con la quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico ad interim di direzione del Settore “Affari Generali” con decorrenza dal 26/07/2024;

- Vista la la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

- la determina n. 574 del 29 gennaio 2025 con la quale il Dirigente ad interim Settore Affari Generali conferisce, sulla base della procedura interna svolta, la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "Archivio e protocollo – responsabile conservazione digitale e della gestione documentale" alla Dr.ssa Mazzoni Stefania;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- l'art. 191 del TUEL" Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

- dato atto di avere verificato quanto stabilito nell'art. 183 c. 8 del TUEL sul responsabile della spesa;

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento all'art. 183 co. 7, che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Preso atto dell'attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento, espressa telematicamente in forma digitale da parte della Resp.le dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale

DETERMINA

1) di dare atto che le motivazioni espresse in narrativa e che qui integralmente richiamate sono parte integrante del presente provvedimento;

2) di approvare la richiesta di offerta, ed i relativi allegati, inoltrata tramite "Trattativa diretta n. 25400/2025" su piattaforma START pervenuta dalla Microstoria Società Cooperativa, con sede in Via della Repubblica 64, Rosignano Solvay (Li), p. iva 01371740497;

3) di affidare a partire dal 01/08/2025 e per la durata di tre anni, cioè fino al 31/07/2028 a Microstoria Società Cooperativa (cod Jente 36834), con sede in Via della Repubblica 64, Rosignano Solvay (Li), p. iva 01371740497, ai sensi dell'50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 2023, lo svolgimento dell'attività di "inventariazione di n 3730 buste appartenenti alla Serie delle Delibere di Giunta e di Consiglio 1962-1999 presso l'Archivio di deposito e di inventariazione di n 52 buste appartenenti alla Serie Ufficio Tecnico-urbanistica - sottoserie Concessioni edilizie approvate 1914-1951 presso l'Archivio storico del Comune di Livorno", al costo complessivo di 33.000,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 40.260,00 IVA inclusa, di cui all'offerta economica allegata parte integrante del presente atto;

4) di impegnare a favore dell'affidatario, ai fini della copertura finanziaria delle attività di cui al punto 1) del dispositivo del presente atto, la spesa prevista occorrente, di 40.260,00, IVA al 22% inclusa, sul Cap 1261 "Archivi Comunali" ripartendola nel seguente modo:

- PEG 2025/2026 - Esercizio Finanziario 2025, piano finanziario 1.03.02.11.999, Euro 5.592,00, IVA al 22% inclusa;

- PEG 2026/2027 - Esercizio Finanziario 2026, piano finanziario 1.03.02.11.999, Euro 13.420,00, IVA al 22% inclusa;

- PEG 2027/2028 - Esercizio Finanziario 2027, piano finanziario 1.03.02.11.999, Euro 13.420,00, IVA al 22% inclusa;

- sul bilancio 2028, ai sensi dell'art. 183 c. 6 lett. b) del D lgs. 267/2000 in quanto trattasi di prestazione periodica a carattere continuativo di un servizio € 7.828,00 IVA al 22% inclusa;

5) di dare atto che, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

6) di dare atto che il RUP del presente procedimento, ed il direttore dell'esecuzione, a norma dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, vengono individuati rispettivamente nelle figure del Dirigente ad interim del Settore Affari Generali Dott. Massimiliano Lami e nella Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale Dott.ssa Stefania Mazzoni;

7) di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di accettazione da parte dell’operatore aggiudicatario, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell’art. 192 del d.lgs n. 267/2000;

8) di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 183, comma 7 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

La presente disposizione è pubblicata per la durata di 15 gg. all’Albo Telematico in attuazione delle previsioni di cui all'art. 4 del Disciplinare per la gestione dall'Albo Pretorio On line approvato con Delibera G.C. n. 10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): b7f6d2a974fb5532e4de6ad5f60df8f0f97690b020e0b32f06916e21e66b737c

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.6115/2025
Data: 01/08/2025
Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO “REDAZIONE DELL'INVENTARIO DELLE DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO (1962-1999) PRESSO L’ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI LIVORNO E REVISIONE/COMPLETAMENTO DELL’INVENTARIO DELLA SERIE UFFICIO TECNICO/URBANISTICA – CONCESSIONI EDILIZIE APPROVATE (1914-1951)” PRESSO L’ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI LIVORNO – CIG B7D18CE617 CPV 79995100-6.

Ai sensi dell’articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall’amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=af5f0f9a97b30205_p7m&auth=1

ID: af5f0f9a97b30205